Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 12:24:41
Уникальный программный ключ:
011c027eac4c10195332215e4ef1ef59c45314c9

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____М.В. Цуциева
16.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация	экономист
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра финансов и кредита

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 293 от 14.04.2021 учебным планом подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол №6 от 16.04.2026)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Тадтаева В.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и кредита

(протокол от «_24_»_марта_2026 г. №_7_).

Зав. кафедрой_____/В.В. Тадтаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8
4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ 8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 8
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА 144
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 166
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 177
9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 18

ПРИЛОЖЕНИЯ 199

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в профессионально-практической подготовке студентов.

Целью производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» является: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи:

- расширение, углубление и закрепление теоретических знаний по специальности;
- формирование профессиональных умений и навыков в расчетно-экономической, организационно-управленческой, контрольной и информационно-аналитической деятельности;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного режимного объекта с целью оценки угроз и рисков в его деятельности;
- изучение деятельности структурных подразделений режимного объекта и выявление роли элементов организационной структуры в обеспечении экономической безопасности режимного объекта;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного режимного объекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- приобретение опыта практической работы по специальности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**			**Наименование оценочного средства**
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции**	**знать**	**уметь**	**владеть**	
ПК-2 Способен формировать документированную систематизированную информацию о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК 2.1 Составляет первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществляет их комплексную проверку ПК 2.2 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику ПК 2.3. Анализирует и интерпретирует данные бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности	• принципы построения и использования информационных баз, методы и приемы анализа информации; • основные формы первичных документов, необходимых для систематизации хозяйственных операций; • используемые организацией информационные базы, программное обеспечение для целей бухгалтерского, финансового, налогового учета; • особенности отражения хозяйственных операций в зависимости от формы собственности организации.	• находить и формировать информационную базу, необходимую для обеспечения экономической безопасности; • анализировать и оценивать полученную информацию, необходимую для нейтрализации угроз экономической безопасности; • уверенно пользоваться программным обеспечением, информационными базами в сфере бухгалтерского, финансового и налогового учета.	• пользованием основными программами и информационными базами в сфере бухгалтерского, налогового и финансового учета; • анализом и оценкой первичных учетных документов для целей комплексной проверки; • навыком компаративного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности для организаций с различной формой собственности.	**Зачет с оценкой**

ПК-6 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК 6.1 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения; ПК 6.2 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства. ПК 6.3 Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств; ПК 6.4 Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение; ПК 6.5 Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	• нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства; • нормативно-правовые особенности управленческого, финансового, налогового учета и отчетности режимных предприятий; • методы контрольно-ревизионных проверок; • возможные последствия при нарушении нормативно-правовых актов, касающихся деятельности организации.	• применять знания по бухгалтерскому, финансовому, управленческому учету при проведении контрольно-ревизионных проверок; • предупреждать возможные нарушения в сфере соблюдения нормативно-правовой базы организации, оценивать риски таких нарушений.	• навыками изучения нормативно-правовой документации организации; • умением поиска необходимой информации, касающейся обеспечения нормативно-правовой защищенности организации; • методикой предотвращения нормативно-правовых нарушений с целью обеспечения экономической безопасности организации.	
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность	ОПК-3.1. Знает основные принципы формирования экономической информации; классификацию аналитических	• методы обобщения информации и формирования информационных баз, служащих источником данных при расчете экономических показателей, характеризующих	• применять математический инструментарий с целью расчета экономических показателей, характеризующих экономическую	• методикой расчета экономических показателей, позволяющих оценить уровень экономической безопасности организации;	

хозяйствующих субъектов;	показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации ОПК-3.2. Умеет классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе. ОПК-3.3. Формирует систему показателей для проведения анализа; оценивает экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; решает аналитические задачи с помощью основных методик, способов и приемов ОПК-3.4. Владеет навыками расчета экономических показателей организации; навыками использования методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм	экономическую защищенность организации; • основные показатели, характеризующие уровень экономической безопасности организации; • методику систематизации информации на базе рассчитанных экономических показателей для целей заключения об уровне ее экономической безопасности; • способы комплексного анализа информации на базе рассчитанных экономических показателей для целей заключения об уровне ее экономической безопасности.	безопасность субъекта хозяйствования; • находить необходимую информацию из бухгалтерского, финансового или налогового учета для расчета аналитических показателей; • анализировать и оценивать рассчитанные экономические показатели; • предлагать пути по решению выявленных проблем в сфере экономической безопасности.	• классификацией, анализом и оценкой рассчитанных экономических показателей; • стратегиями по нивелированию выявленных экономических проблем, связанных с экономической безопасностью организации.	

	собственностей				
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, методы обработки информации ОПК-6.2. Умеет использовать методы и средства решения задач экономического характера с использованием информационных технологий и программных средств ОПК-6.3. Владеет навыками использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, поиска информации в интернет, статистической обработки информации	• современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; • принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий.	• использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. • применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий.	• навыками применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур; • навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий, основываясь на принципах их работы.	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к Блоку 2.Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б2.В.01(П).

Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Данный вид практики является этапом практической подготовки обучающегося по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности организаций и предприятий, выполнять указания руководителя практики.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Наименование практики	Форма обучения	Семестр	Количество недель практики	Количество зачетных единиц
Практика по профилю профессиональной деятельности	очная	10	4	6
	заочная	12	4	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Разделы практики

Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный	Проведение собрания по организации практики. Ознакомление с индивидуальным заданием, целью и задачами практики, формами отчетности. Инструктаж по проведению техники безопасности	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
Производственный	Выполнение индивидуального задания. Знакомство с базой практики. Сбор и систематизация практического материала, необходимого для формирования отчета по практике, анализ основной и дополнительной литературы	176	Запись в дневнике. Отражение в отчете по практике
Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение консультаций для написания отчета по практике	24	Запись в дневнике практики. Формирование отчета

Заключительный	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации. Подготовка отчета по практике к сдаче на кафедру, сдача отчета на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики (при их наличии)	6	Анализ готовности отчетной документации по практике
Отчетный	Подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике	6	Обсуждение результатов практики с руководителем практики от кафедры
Итого		216	

Содержание разделов (этапов) практик

1. Подготовительный этап:

Организацию практики осуществляет кафедра финансов и кредита. Руководителем практики перед началом практики проводятся организационные собрание, где обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- порядок получения заданий практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта;
- техника безопасности;
- требования к оформлению отчета по практике;
- порядок предоставления студентами отчетной документации.

Обучающиеся направляются на практику в учреждения и организации, с которыми университетом заключен договор о практической подготовке. При желании обучающийся может выбрать другое место практики, соответствующее требованиям, и заключить индивидуальный договор о практической подготовке установленной формы (2 экземпляра).

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры (руководитель от кафедры) и квалифицированным сотрудником организации, в которой обучающийся проходит практику (руководитель от организации).

Задания практики по профилю профессиональной деятельности конкретизируются руководителем практики от кафедры в Индивидуальном задании установленной формы с учетом места ее прохождения. Примерный перечень заданий, которые могут быть сформулированы руководителем практики от кафедры, представлен в пп. 5.2.

Для успешного прохождения практики, необходимо, чтобы не менее 60% профессиональных задач в исследуемом хозяйствующем субъекте можно было освоить, получить по ним опыт профессиональной деятельности.

Обучающийся должен согласовать с руководителем практики от организации возможность выполнения заданий практики, до заключения договора на практику.

После заполнения Индивидуального задания с руководителем практики от кафедры его необходимо согласовать у руководителя от профильной организации. Наличие

утвержденного Индивидуального задания – основание приступить к производственному этапу практики.

При поступлении на место практики, обучающийся должен изучить правила внутреннего трудового распорядка, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

2. Производственный этап:

Во время прохождения производственного этапа практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять работу, порученную руководителем практики от организации;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе выполнения заданий и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать практический материалы для отчета о практике.

Во время практики обучающийся выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50% времени рабочего дня. В оставшееся время необходимо собрать данные для отчета.

Цель производственного этапа практики – закрепление и развитие теоретических знаний, полученных при изучении профилирующих дисциплин, формирование практических компетенций специальности, приобретение опыта решения профессиональных задач.

Содержание заданий практики раскрывается в Индивидуальном задании, составляемом руководителем практики от кафедры с учетом места прохождения практики.

Студент может проходить практику:

1. в коммерческих организациях (примерное содержание практики раскрывается в 5.2);
2. в правоохранительных органах (примерное содержание практики раскрывается в 5.2);
3. в органах исполнительной власти, финансовых и контрольных (надзорных) органах, (примерное содержание практики на примере прохождения практики в министерствах, ФНС России, Казначейства РФ раскрывается в 5.2);
4. в организациях бюджетной сферы (примерное содержание практики раскрывается в таблице 5.2).

Содержание отчета по практике должно соответствовать пунктам индивидуального задания. Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации.

3. Аналитический этап:

По завершении производственного этапа практики обучающийся должен обработать практический материал, подготовить информационный обзор по практическим

аспектам выполнения заданий практики и, при необходимости, внести предложения и рекомендации по совершенствованию обеспечения экономической безопасности, обсудив их с руководителем практики от организации.

Знаниевый компонент формируемых в ходе практики компетенций предполагает знакомство обучающегося с различными методиками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, теоретическими и эконометрическими моделями, необходимыми для решения профессиональных задач и т.п., что объясняет возможность обращения к теоретическому литературному материалу. Сбор, обработка и систематизация такого материала, допустима наравне с обработкой и систематизацией фактического (практического) материала исследуемой организации. На сравнении и анализе теоретического и практического материала, обучающийся может сделать самостоятельные выводы по изучаемым вопросам и представить их в отчете.

4. Заключительный этап:

Обучающийся должен составить письменный отчет о результатах практики (текст отчета) и сдать его вместе с копией договора, планом-графиком, дневником и характеристикой.

Текст отчета в соответствии с заданиями должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики и подтверждать сформированность профессиональных компетенций у обучающегося. Отчет по практике должен соответствовать требованиям к структуре, содержанию (раскрытие заданий практики) и оформлению (см. п. 6.1. а). Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

Описание выполненных работ при прохождении практики обучающийся отражает в Дневнике прохождения практики, в котором указывается выполнение работ практики в соответствии с календарным графиком. Описание выполненной работы в дневнике должно быть кратким (знакомство с должностной инструкцией, изучение внутренней политики, анализ учетных документов и т.д.), но оно должно соответствовать описанию выполненного задания в основной части отчета и составу приложений.

На заключительном этапе практики руководитель от организации должен: подтвердить объем выполняемых обучающимся работ по практике через подпись заполненного Дневника прохождения практики.

В ходе подготовки отчета обучающийся должен отправлять руководителю практики от кафедры на проверку текстовую часть (в том числе сравнения, расчеты, выводы, рекомендации), в ходе которой проводится текущий контроль результатов прохождения практики.

Сформированный Отчет о результатах практики предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных заданиями практики, насколько они раскрыты в тексте отчета. После проверки преподавателем отчет, если не требуется доработка, допускается к защите.

5. Отчетный этап:

Сдача отчета по практике подразумевает предоставления Отчета в полном объеме прилагаемой документации и его защиту. Защита отчета включает доклад обучающегося (возможно с презентаций итогов практики) и ответы обучающегося на вопросы

собеседования. При защите отчета обучающемуся следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики.

5.2. Примерный перечень индивидуальных заданий для специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» в зависимости от вида профильной организации

- при прохождении практики в коммерческой организации:

1. Знакомство с исследуемой организацией. Анализ экономических условий и особенностей функционирования организации. Мониторинг экономических процессов организации, характеристика основной деятельности
2. Оценка эффективности систем учета, внутреннего контроля и аудита. Мониторинг текущего экономического и финансового состояния организации. Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на экономическую безопасность организации.
3. Обеспечение экономической безопасности организации: знакомство с документами, регламентирующими деятельность по экономической безопасности
4. Объекты безопасности в организации, определение рисков и угроз экономической безопасности организации.
5. Оценка обеспечения физической безопасности организации.
6. Оценка обеспечения кадровой безопасности организации.
7. Оценка обеспечения информационной безопасности организации.
8. Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов.

- при прохождении практики в правоохранительных органах:

1. Знакомство с исследуемым учреждением и его деятельностью.
2. Изучение и описание структуры учреждения.
3. Анализ законодательных и нормативных правовых актов, определяющих и регулирующих деятельность учреждения, должностных инструкций (должностных регламентов), регламентирующих деятельность сотрудников учреждения.
4. Изучение особенностей осуществления деятельности учреждения в области расследования преступлений экономической и коррупционной направленности.
5. Оценка обеспечения физической безопасности учреждения.
6. Оценка обеспечения информационной безопасности учреждения.
7. Анализ и оценка результатов деятельности учреждения, определение его роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования).
8. Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов.

- при прохождении практики в органах исполнительной власти (министерствах), финансовых и контрольных (надзорных) органах, на примере УФНС по РСО-Алания или УФК по РСО-Алания:

1. Знакомство с министерством или территориальным органом ФНС/ФК России и его деятельностью.
2. Изучение и описание структуры министерства или управления

3. Анализ законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих и определяющих деятельность министерства, ФНС/ФК, должностных инструкций, регламентирующих деятельность сотрудников министерства, УФНС /УФК

4. Изучение особенностей осуществления деятельности министерства, УФНС/УФК (описание деятельности отдела прохождения практики).

5. Оценка обеспечения физической безопасности министерства, УФНС/УФК.

6. Оценка обеспечения информационной безопасности министерства, УФНС/УФК.

7. Анализ и оценка результатов деятельности министерства, УФНС/УФК, определение его роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования).

8. Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов.

- при прохождении практики в министерствах и организациях бюджетной сферы:

1. Знакомство с исследуемой организацией и ее деятельностью.
2. Изучение и описание структуры организации.
3. Анализ законодательных и нормативных правовых актов, определяющих и регулирующих деятельность организации, а также должностных инструкций, регламентирующих деятельность ее сотрудников.
4. Изучение особенностей осуществления деятельности организации (описание деятельности отдела прохождения практики).
5. Оценка обеспечения физической безопасности организации.
6. Оценка обеспечения информационной безопасности организации.
7. Оценка результатов деятельности организации и определение ее роли в обеспечении экономической безопасности субъекта РФ (муниципального образования).
8. Обсуждение с руководителем практики от организации полученных результатов, выводов.

5.2.1. Дополнительные примерные варианты содержания индивидуальных заданий (согласуются с руководителем практики от вуза):

1. Антиинфляционная политика государства, меры регулирования инфляции.
2. Взаимодействие государственного и рыночного регулирования экономики.
3. Оценка конкурентоспособности национальной экономики.
4. Основные макроэкономические цели страны.
5. Экономические аспекты обеспечения национальной безопасности России.
6. Региональная политика в обеспечении национальной безопасности.
7. Типы национальных хозяйственных систем. Их общие черты особенности.
8. Проблемы экономического роста и стабильности цен в развитой экономике.
9. Трансформация экономической политики России
10. Анализ факторов социальной дифференциации в российской экономике.
11. Основные факторы, определившие структурные изменения национальной экономики.
12. Проблемы модернизации российской экономики.
13. Основные проблемы формирования рыночной экономики в России.
14. Влияние рыночных преобразований в России на экономическую и социальную структуру общества.
15. Влияние экономических реформ в России на динамику жизненного уровня населения.

16. Динамика отраслей производства России за период экономических реформ и проблемы их развития.
17. Динамика развития регионов России за период экономических реформ и проблемы их развития.
18. Стратегия социально-экономического развития Республики Северная Осетия-Алания.
19. Безработица в Республике Северная Осетия-Алания.
20. Демографические проблемы в Республике Северная Осетия-Алания.
21. Анализ развития Республики Северная Осетия-Алания: выявление природных, социально-экономических предпосылок и особенностей развития.
22. Кредитование и его значение в хозяйственной деятельности региональных предприятий.
23. Развитие предпринимательства в Республике Северная Осетия-Алания.
24. Региональная специфика ведения бизнеса в России.
25. Инвестиционно-инновационные факторы обеспечения экономической безопасности организации.
26. Инновационная активность предприятия как одно из приоритетных направлений укрепления его экономической безопасности.
27. Коррупция – как угроза безопасности бизнеса и меры ее предотвращения.
28. Оценка и направления обеспечения экономической безопасности предприятия.
29. Оценка и повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью обеспечения его экономической безопасности.
30. Оценка и прогнозирование риска финансовой несостоятельности предприятия.
31. Защита объектов интеллектуальной собственности в целях обеспечения экономической безопасности.
32. Оценка и пути повышения уровня экономической безопасности предприятия.
33. Оценка и пути повышения уровня информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
34. Оценка и пути повышения финансовой безопасности предприятия.
35. Оценка рисков и угроз экономической безопасности организации и направления их снижения.
36. Оценка стоимости предприятия в системе его экономической безопасности.
37. Оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности организации и направления ее повышения.
38. Оценка финансовой устойчивости в целях обеспечения экономической безопасности предприятия.
39. Налоговая система и налоговая политика в России.
40. Влияние денежно-кредитной политики на обеспечение экономической безопасности страны (региона).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Практика по профилю профессиональной деятельности предназначена для изучения принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска.

В последний день практики обучающиеся представляют отчетную документацию руководителю практики от ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления».

Форма контроля: отчет.

Формирование отчета по практике осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным заданием и программой практики.

Обучающийся формирует сведения о прохождении технологической практики в соответствии приобретенными новыми знаниям, навыками и умениями.

Отчет сдается руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики.

Защита отчета осуществляется по графику в часы, назначенные кафедрой, в течение 3-х дней по окончании практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в связи с невыполнением учебного плана по специальности.

Виды контроля	**Количество баллов**
Подготовительный этап	10
Производственный этап	30
Аналитический этап	40
Защита отчета	20
Итого	100

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведено в *Приложении 1.*

6.1. Формы отчетности по практике

Шаблоны форм отчетности представлены в *Приложениях 2-6.*

6.2. Общие требования к содержанию отчета по практике

По окончании практики студент составляет отчет соответствующей формы и предоставляет его руководителю практики от института. Отчет должен быть составлен на стандартных листах формата А4 и иметь объем не более 20 - 25 страниц, набранных на компьютере: шрифт Times New Roman, № 14, через 1,5 интервала, красная строка — 1,25.

Содержание отчета по практике обучающегося характеризуется различиями в индивидуальных заданиях.

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение № 3).
2. Содержание представляет собой перечень приведенных разделов и подразделов с указанием страниц.
3. Введение включает краткую характеристику целей и задач, решаемых на практике, и актуальность выбранной темы. (Объем 2 - 3 стр.).
4. Изложение основного вопроса должно соответствовать индивидуальному заданию. Сноски оформляются в квадратных скобках с указанием через запятую номера источника в списке литературы и номера страницы, например, [1, с. 34].
5. Заключение должно содержать краткие и логически последовательно теоретические и практические выводы, которые должны вытекать из содержания отчета и носить обобщающий характер. Рекомендуемый объём 2-4 страницы машинописного текста.
6. Список использованных источников (15 - 18 наименований) оформляется в соответствии с ГОСТР 7.0.5 – 2008
7. Приложения

- Направление на практику (Приложение № 2)
- План-график прохождения практики (Приложение № 4)
- Дневник прохождения практики (Приложение № 5)
- Индивидуальное задание по практике (Приложение № 6)

В раздел «Приложения» выносится соответствующая документация (формы

отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, таблицы, графики, на которые по тексту имеются ссылки, заполненные формы отчетности, инструкции, финансовые документы или их фрагменты и т.д.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература:

1. Канаки, В.В. Экономическая безопасность: учебное пособие: [16+] / В. В. Канаки ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2024. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720063
2. Основы экономической безопасности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, О. В. Сараджева, С. Я. Лебедев [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 336 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690541
3. Экономическая безопасность : учебник / Н. М. Бобошко, Д. В. Дианов, К. В. Екимова [и др.] ; под науч. ред. К. В. Екимовой, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. Л. В. Шманёвой, М. Е. Косова [и др.]. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2025. – 417 с. : ил., табл. – (Серия учебных изданий. Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730044
4. Экономическая безопасность : учебник для вузов / К. Б. Беловицкий, М. А. Булатенко, Н. Ф. Кузовлева, А. С. Микаева. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 586 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730905
5. Экономическая безопасность : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Н. Агапова, С. С. Маилян [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. Е. Суглобова, Т. Н. Агаповой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 480 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712619

7.2. Дополнительная литература

6. Санникова, И.Н. Экономическая безопасность: учебное пособие: [16+] / И. Н. Санникова, Е. А. Приходько. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703596
7. Экономическая безопасность : учебник / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 433 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412
8. Экономическая безопасность : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Казанцева, Н. С. Бондарев, И. И. Лямкин [и др.] ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2023. – 230 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719736

7.3. Интернет-ресурсы:

http://www. biblioclub.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «biblioclub»

http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
http://cyberleninka.ru- Научная электронная библиотека «Киберленинка»
http://www.dissercat.com / - Электронная библиотека диссертаций
https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView»
https://www.jstor.org – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
https://elibrary.worldbank.org- Электронная библиотека Всемирного Банка.
https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
https://ebookcentral.proquest.com- EbookCentral.Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
http://www.consultant.ru -Справочно-правовая система «Консультант».
https://www.garant.ru - Электронный периодический справочник «Гарант».
http://www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более, чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 2

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно договору №_____, на основании приказа_____ направляется для прохождения практики:

Обучающийся(щаяся)	
Специальность:	
Специализация:	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	
Профильная организация:	
Руководитель практики от ВИУ	

Начальник отдела реализации образовательных программ: _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой финансов и кредита: _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____202__г. **МП**

Прибыл на практику	«_____»___20 ___г.	(подпись руководителя от профорганиз.)
Убыл с практики	«_____»___20___г.	(подпись руководителя от профорганиз.)
Руководитель практики от организации (ФИО, должность)		

Обучающийся ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Обучающийся _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

(дает руководитель практики от проф. организации по окончании практики: степень выполнения программы практики, степень сформированности компетенций т.д.)

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации [1]

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____202__г. **МП**

[1] Профильная организация- организация, в которой обучающийся проходит практику

Приложение 3

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Выполнил:
студент __ курса очной формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация: Экономико-правовое обеспечение деятельности организации
Иванова Мария Ивановна

Руководитель практики:
доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н. Петрова А.А.

оценка

« »

подпись (расшифровка подписи)

Приложение 4

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ПЛАН-ГРАФИК
производственной практики
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Обучающийся (щаяся)	
Специальность:	
Специализация:	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

обучающийся: _____

руководитель практики от ВИУ: _____

План-график прохождения практики согласован

« ___» _____ 202__ г. _____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Приложение 5

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ДНЕВНИК
производственной практики
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Дата месяц	**Краткое описание выполненных работ**	**Отметка руководителя практики от профильной организации о выполненной работе**

обучающийся(щаяся):_____

(подпись) (расшифровка подписи)

руководитель практики
от профильной организации_____

(должность, Ф.И.О., подпись)

МП

Приложение 6

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для производственной практики
(практика по профилю профессиональной деятельности)

ФИО обучающегося	
Место прохождения практики	
Сроки практики	
Тема:	

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

« ___» _____ 202__ г. _____

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Приложение 7

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПАО СБЕРБАНК.....5
2.ОЦЕНКА КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ ПАО СБЕРБАНК ……..12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….21
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....25

Приложение 8

Образец оформления таблиц и рисунков

Таблица 1

Количество эмитированных пластиковых карт в России
за 2023-2025 гг., млн. шт.

Банк	млн. шт.			Темп роста, %		
	2023 г	2024 г	2025 г	2024/2023	2025/2024	2025/2023
Сбербанк	49,9	56,4	60,4	113	107,1	121
ВТБ 24	5,9	6,5	7,8	110,2	120	132,2
Альфа банк	6,2	6,5	7,3	104,8	112,3	117,7
Уралсиб	2,6	2,9	3,1	111,5	106,9	119,2
Росбанк	2,6	2,9	3	111,5	103,4	119,2
Москомприватбанк	0,9	1,1	1,2	122,2	109,1	115,4

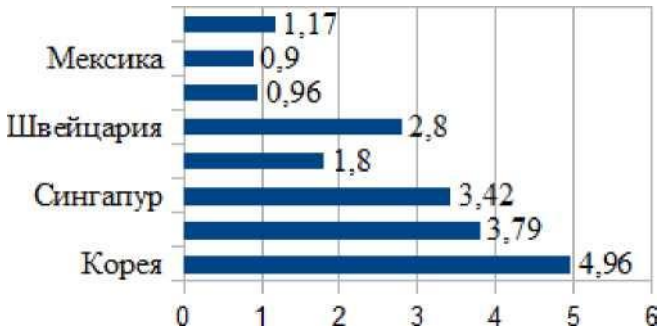

Рисунок 1. Количество пластиковых карт на одного жителя в разных странах в 2025 году, шт.

Приложение 9

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ:

Книги, монографии

Один автор

Воротилова, О. А. Финансы предприятия: учебное пособие / О. А. Воротилова; Волг. ГТУ. - Волгоград, 2025. – 60 с.

Два автора

Митин Д.В., Пьянова Н.В. Финансы и кредит. - Курск: ЗАО «Университетская книга», 2025. – 185 с.

Три автора

Галочкина О. А., Жиляева И. А., Кожухина К. А. Финансы: Учебное пособие. - СПб.: Изд-во Университета при МПА ЕврАзЭС, 2025. - 82 с.

Четыре автора

Игонина Л.Л., Радченко М.В., Соболев Э.В., Тимошенко Н.В. Финансы: учебник. – Сер. Бакалавриат и магистратура. - М.: КноРус, 2025. - 384 с.

Пять авторов и более

Допустимо при наличии информации о пяти и более авторах приводить фамилии первых трех авторов и в квадратных скобках [и др.]

Белозеров С.А., Бродский Г.М., Горбушина С.Г. [и др.] Финансы: Учебник /; Ответственный редактор Ковалев Валерий Викторович. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: ООО «Проспект», 2025. – 936 с.

Книги без авторов

При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.

Финансы: корпоративные финансы: учебное пособие / сост. Е. Ю. Лемешко. - Хабаровск: ХГУЭП, 2025. - 116 с.

Статьи

Журнал

Быков В.А. Цель и задачи учета результатов бюджетного финансового контроля // Аудиторские ведомости. - 2025. - № 4. – С. 60-63.

Галанов В.А., Галанова А.В. Закономерности фондового рынка // Вестник Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова. – 2025. – Т.20. - №1. С. 94-100.

Газета

Бутрин Д. Стоящее и будущее // Коммерсантъ. – 2025, 16 янв. - № 6 (П).

Сборник научных трудов и материалы конференций

Степанова М.Н. Трансформация публичных финансов в эпоху цифровизации (на примере публичного финансового контроля) // Весенние дни науки: сборник докладов Международной конференции студентов и молодых ученых. - Екатеринбург: УрФУ, 2025. С. 1247–1250.

Неопубликованные документы

диссертации

Караулова Ю.В. Совершенствование бюджетного процесса в регионе – основа эффективности общественных финансов: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10. – Самара, 2022. - 289 с.

автореферат

Раковский И.Д. Надлежащая бюджетная политика: проблемы разработки, реализации и оценки: автореф. дис. … канд. экон. наук: 5.2.4. Финансы. – 2023. – 26 с.

Законодательные материалы

При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНиПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т. д.) необходимо проверить их статус (действующий)

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: АСТ, 2025. - 190 с.

Или электронный:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53—2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М. : Стандартинформ, 2007. — 7 с.

Электронные ресурсы

Электронный журнал

Карпов А.А. Системно-факторный подход к региону в оценках уровня его социально-экономического развития// Региональная экономика и управление: электронный научный журнал. 2025. - №1 (73). - URL: https://eee-region.ru/article/7301/.

Сайты в сети интернет

Министерство финансов Российской Федерации: сайт. - URL: https://minfin.gov.ru/.