Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2026 15:48:49
Уникальный программный ключ:
011c027eac4c10195332215e4ef1ef59c45314c9

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____М.В. Цуциева
16.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление финансами
Квалификация	магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра финансов и кредита

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №939 от 11.08.2020 учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 16.04.2026 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Тадтаева В.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

(протокол от «24_»_марта_2026 г. №_7_).

Зав. кафедрой_____/Тадтаева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....6
4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ.....6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....6
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 133
9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....13
10. ПРИЛОЖЕНИЯ…… 155

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является: повышение уровня подготовки студентов, освоение обучающимися основ профессионально-творческой деятельности, методов, приёмов и навыков выполнения научно-исследовательских и проектных работ, развитие способностей к научному и исследовательскому творчеству, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности; проведение исследований в соответствии с разработанной программой и темой выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- овладение студентами методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;
- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и исследовательских задач;
- развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации, разработка программы и инструментария исследования;
- сбор теоретического материала в библиотеках и практического материала в организациях и учреждениях для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

Место проведения: научно-исследовательская работа проводится как в структурных подразделениях ЧОУ ВО ВИУ, так и в профильных организациях (экономических, финансовых службах и бухгалтерии организаций, в кредитно-финансовых учреждениях, страховых компаниях, внешнеторговых и других коммерческих структурах) всех организационно - правовых форм собственности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**			**Наименование оценочного средства**
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции**	**знать**	**уметь**	**владеть**	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	• знает типовую структуру научного исследования основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости;	• самостоятельно выстраивать алгоритм собственных исследований, оформляя их результат в виде научного доклада и(или) статьи; • анализировать конкретные финансово-экономические ситуации, имеющие место в практической деятельности предприятий	• владеет навыками выявления и диагностики проблемных ситуаций выбранной области исследований;	**Зачет с оценкой**
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2 .1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2. 2. Демонстрирует способность управления проектами	• состав и назначение аналитических показателей, используемых для оценки деятельности организаций; • содержание основных категорий и этапов планирования деятельности предприятия (фирмы),	• квалифицированно находить пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение); • оценивать эффективность проектов в рамках реализуемой предприятием (фирмой) стратегии;	• навыками разработки, реализации и оценки эффективности проекта; • методами проведения исследования в соответствии с разработанной программой.	

		функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений; • содержание основных категорий и этапов разработки проекта, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений; • инструментарий проводимых исследований по направлению магистерской программы;	• обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формирует эффективную команду УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.	• понимает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия;	• проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике;	• применяет навыки выполнения сравнительного анализа научных исследований в экономике, выявления их слабых и сильных сторон	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление финансами, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (НИР) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская работа включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Наименование практики	Форма обучения	Семестр	Количество недель практики	Количество зачетных единиц
Научно-исследовательская работа	очная	3	4	6
	заочная	4	4	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Распределение фонда времени

Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, определение объекта и предмета исследования, ознакомление с правилами внутреннего распорядка в институте на месте прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности, получение задания на производственную практику	4	Индивидуальное задание на практику
Основной этап	Ознакомление студента с тематикой работ, проводимых на кафедре, закрепление студентов за научными руководителями из числа ведущих преподавателей, имеющих научную степень, опыт педагогической и научно-исследовательской деятельности, определение научным руководителем совместно со студентом научной проблемы, представляющей практический интерес; обоснование актуальности ее решения, формулирование темы исследования студентом; определение предмета, объекта, целей, задач, теоретической и методологической базы исследования, утверждение темы НИР и выпускной квалификационной работы, плана- графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации, составление дневника,	196	Дневник практики, отчет по практике

	посещение подразделения организации (не менее трех посещений), проведение наблюдений и анализа деятельности по согласованию с руководителем научно-исследовательской работы, углубление знания и приобретение практических навыков в области научных исследований, участие в научной работе структурного подразделения организации, знакомство с применяемыми техникой, технологией и методами научной работы, выполнение отдельных поручений в рамках программы научно- исследовательской работы.		
Заключительный этап	Систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника, отчёта, характеристики, оценка отчетных документов	16	Дифференцированный зачет
Итого		216	

Содержание разделов (этапов) практик

1. Подготовительный этап:

Организацию практики осуществляет кафедра финансов и кредита. Руководителем практики перед началом практики проводятся организационные собрание, где обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- порядок получения заданий практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта;
- техника безопасности;
- требования к оформлению отчета по практике;
- порядок предоставления студентами отчетной документации.

Обучающиеся направляются на практику в учреждения и организации, с которыми университетом заключен договор о практической подготовке. При желании обучающийся может выбрать другое место практики, соответствующее требованиям, и заключить индивидуальный договор о практической подготовке установленной формы (2 экземпляра).

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры (руководитель от кафедры) и квалифицированным сотрудником организации, в которой обучающийся проходит практику (руководитель от организации).

Задания практики по профилю профессиональной деятельности конкретизируются руководителем практики от кафедры в Индивидуальном задании установленной формы с учетом места ее прохождения.

Для успешного прохождения практики, необходимо, чтобы не менее 60% профессиональных задач в исследуемом хозяйствующем субъекте можно было освоить, получить по ним опыт профессиональной деятельности.

Обучающийся должен согласовать с руководителем практики от организации возможность выполнения заданий практики, до заключения договора на практику.

После заполнения Индивидуального задания с руководителем практики от кафедры его необходимо согласовать у руководителя от профильной организации. Наличие утвержденного Индивидуального задания – основание приступить к производственному этапу практики.

При поступлении на место практики, обучающийся должен изучить правила внутреннего трудового распорядка, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

2. Основной этап:

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять работу, порученную руководителем практики от организации;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе выполнения заданий и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать практический материалы для отчета о практике.

Во время практики обучающийся выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50% времени рабочего дня. В оставшееся время необходимо собрать данные для отчета.

Содержание заданий практики раскрывается в Индивидуальном задании, составляемом руководителем практики от кафедры с учетом места прохождения практики.

Студент может проходить практику:

1. в структурных подразделениях ЧОУ ВО ВИУ
2. в коммерческих организациях;
3. в финансовых и контрольных (надзорных) органах;
4. в организациях бюджетной сферы.

Содержание отчета по практике должно соответствовать пунктам индивидуального задания. Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации.

По завершении основного этапа практики обучающийся должен обработать практический материал, подготовить информационный обзор по практическим аспектам выполнения заданий практики и, при необходимости, внести предложения и рекомендации, обсудив их с руководителем практики от организации.

Знаниевый компонент формируемых в ходе практики компетенций предполагает знакомство обучающегося с различными методиками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, теоретическими и эконометрическими моделями, необходимыми для решения профессиональных задач и т.п., что объясняет возможность обращения к теоретическому литературному материалу. Сбор, обработка и систематизация такого материала, допустима наравне с обработкой и систематизацией фактического (практического) материала исследуемой организации. На сравнении и анализе теоретического и практического материала, обучающийся может сделать самостоятельные выводы по изучаемым вопросам и представить их в отчете.

3. Заключительный этап:

Обучающийся должен составить письменный отчет о результатах практики (текст отчета) и сдать его вместе с копией договора, планом - графиком, дневником и характеристикой.

Текст отчета в соответствии с заданиями должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики и подтверждать сформированность профессиональных компетенций у обучающегося. Отчет по практике должен соответствовать требованиям к структуре, содержанию (раскрытие заданий практики) и оформлению. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

Описание выполненных работ при прохождении практики обучающийся отражает в Дневнике прохождения практики, в котором указывается выполнение работ практики в

соответствии с календарным графиком. Описание выполненной работы в дневнике должно быть кратким (знакомство с должностной инструкцией, изучение внутренней политики, анализ учетных документов и т.д.), но оно должно соответствовать описанию выполненного задания в основной части отчета и составу приложений.

На заключительном этапе практики руководитель от организации должен: подтвердить объем выполняемых обучающимся работ по практике через подпись заполненного Дневника прохождения практики.

В ходе подготовки отчета обучающийся должен отправлять руководителю практики от кафедры на проверку текстовую часть (в том числе сравнения, расчеты, выводы, рекомендации), в ходе которой проводится текущий контроль результатов прохождения практики.

Сформированный Отчет о результатах практики предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных заданиями практики, насколько они раскрыты в тексте отчета. После проверки преподавателем отчет, если не требуется доработка, допускается к защите.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Практика производственная Научно-исследовательская работа предназначена для изучения принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска.

В последний день практики обучающиеся представляют отчетную документацию руководителю практики от ЧОУ ВО ВИУ.

Форма контроля: отчет.

Формирование отчета по практике осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным заданием и программой практики.

Обучающийся формирует сведения о прохождении практики в соответствии приобретенными новыми знаниям, навыками и умениями.

Отчет сдается руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики.

Защита отчета осуществляется по графику в часы, назначенные кафедрой, в течение 3-х дней по окончании практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в связи с невыполнением учебного плана по специальности.

Виды контроля	Количество баллов
Подготовительный этап	10
Основной этап	70
Заключительный этап	20
ИТОГО	100

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведено в *Приложении 1.*

6.1. Формы отчетности по практике

Шаблоны форм отчетности представлены в *Приложениях 2-6.*

6.2. Общие требования к содержанию отчета по практике

По окончании практики студент составляет отчет соответствующей формы и предоставляет его руководителю практики от института. Отчет должен быть составлен на стандартных листах формата А4 и иметь объем не более 20 - 25 страниц, набранных на компьютере: шрифт TimesNewRoman, № 14, через 1,5 интервала, красная строка — 1,25.

Содержание отчета по практике обучающегося характеризуется различиями в индивидуальных заданиях и определяется темой научно- исследовательской работы, ее целью и задачами, научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данной научно- исследовательской работы. Научная новизна и практическая значимость научного исследования носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. В этой связи крайне важно построить содержание научно-исследовательской работы таким образом, чтобы в ходе ее выполнения были получены необходимые данные, подтверждающие научную новизну научно-исследовательской работы и ее практическую значимость.

Во введении должны быть отражены: цель, задачи и объект исследования, краткое содержание основных видов работ, выполненных при прохождении практики.

В отчете необходимо отразить:

- результаты изучения и анализа основных отечественных и зарубежных источников информации и нормативно-технических документов, которые будут использованы в качестве теоретической базы выпускной квалификационной работы;
- принципы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей в организации;
- обоснование научной новизны научно-исследовательской работы и ее практическую значимость;
- разработка выводов по результатам научного исследования;
- обоснование предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования;
- информацию об использовании для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

Заключение представляет собой обобщение итогов научно-исследовательской работы; раскрывает положительные и имеющиеся проблемы, недостатки. На основании собранных данных и их анализа должны быть сделаны предложения по улучшению тех или иных аспектов хозяйственной деятельности предприятия.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 15 источников).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение № 3).
2. Содержание представляет собой перечень приведенных разделов и подразделов с указанием страниц.
3. Введение включает краткую характеристику целей и задач, решаемых на практике, и актуальность выбранной темы. (Объем 2 - 3 стр.).
4. Изложение основного вопроса должно соответствовать индивидуальному заданию. Сноски оформляются в квадратных скобках с указанием через запятую номера источника в списке литературы и номера страницы, например, [1, с. 34].
5. Заключение должно содержать краткие и логически последовательно теоретические и практические выводы, которые должны вытекать из

содержания отчета и носить обобщающий характер. Рекомендуемый объём 2-4 страницы машинописного текста.

6. Список использованных источников (15 - 18 наименований) оформляется в соответствии с ГОСТР 7.0.5 – 2008
7. Приложения
   - Направление на практику (Приложение № 2)
   - План-график прохождения практики (Приложение № 4)
   - Дневник прохождения практики (Приложение № 5)
   - Индивидуальное задание по практике (Приложение № 6)

В раздел «Приложения» выносится соответствующая документация (формы отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, таблицы, графики, на которые по тексту имеются ссылки, заполненные формы отчетности, инструкции, финансовые документы или их фрагменты и т.д.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература:

1. Андронов, В. Г. Методология научно-исследовательской и проектной деятельности : учебное пособие : [16+] / В. Г. Андронов, А. А. Чуев, Д. С. Коптев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 184 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726796
2. Бычкова, С.М. Методология научного исследования: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика: [16+] / С.М. Бычкова, Д.В. Эльяшев; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. – 166 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699478
3. Коваль, Н. С. Планирование и организация НИОКР : учебное пособие : [16+] / Н. С. Коваль, И. К. Цыбрий, В. А. Лебедев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726245
4. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730906
5. Лапыгин, Ю. Н. Организация научных исследований : учебное пособие : [16+] / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин ; Президентская академия. – Владимир : РАНХиГС, Владимирский филиал, 2023. – 297 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732525
6. Макаров, А. Н. Методология научных исследований в университетах и промышленных компаниях : учебное пособие : [16+] / А. Н. Макаров. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. – 276 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727256
7. Мирнова, М. Н. Основные способы работы с научной и учебной информацией : учебное пособие : [16+] / М. Н. Мирнова, О. В. Романова, М. В. Севостьянова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2025. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732079

8. Научно-исследовательская работа: методические указания : методическое пособие : [16+] / сост. И. Ю. Моисеева ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2025. – 34 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=735011
9. Немировская, Е. П. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. П. Немировская, О. В. Тараканова. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 108 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715299
10. Руководство к выполнению магистерской диссертации : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Куршакова, А. Н. Ларин, И. В. Ларина [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688157
11. Черникова, О.П. Научные исследования в профессиональной деятельности: учебное пособие: [16+] / О.П. Черникова; Сибирский государственный индустриальный университет. – [2-е изд., перераб.]. – Новокузнецк: Сибирский государственный индустриальный университет, 2023. – 236 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701008
12. Чернякевич, Л. М. Методология научного исследования в экономике : учебное пособие : [16+] / Л. М. Чернякевич, О. И. Милкова, О. В. Порядина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2025. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730941
13. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 206 с. : табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234

7.2. Дополнительная литература

14. Авроров, В. А. Основы проведения научных исследований : модели, методы анализа и обработки результатов экспериментов : учебное пособие : [16+] / В. А. Авроров, Е. А. Жистин, Н. В. Моряхина. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. – 436 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726618
15. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина ; Российский государственный аграрный университет – МСХА им. К. А. Тимирязева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720358
16. Устинова, И. Г. Основы информационного поиска и информационных знаний : учебное пособие : [16+] / И. Г. Устинова ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2025. – 191 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729830
17. Шапиро, С. А. Методы и технологии научных исследований в сфере экономики труда : учебно-методическое пособие : [16+] / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова, В. Г. Воробьева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727257

7.3. Интернет-ресурсы:

1. http://www.biblioclub.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Университетская библиотека-ONLINE».
2. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. http://cyberleninka.ru- Научная электронная библиотека «Киберленинка»

4. http://www.dissercat.com / - Электронная библиотека диссертаций
5. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «EastView».
6. https://www.jstor.org – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. https://elibrary.worldbank.org- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. https://ebookcentral.proquest.com -EbookCentral. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. http://www.consultant.r- Справочно-правовая система «Консультант».
13. https://www.garant.ru- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. http://www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

7.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная системаMicrosoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, GoogleChrome (свободное ПО)).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных

образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более, чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения практики

	Критерии оценивания	**Итоговая оценка**
Уровень1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно / Незачтено
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме, имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала	Удовлетворительно / зачтено
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично/зачтено

Приложение 2

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно договору №_______, на основании приказа _____ направляется для прохождения практики:

Обучающийся (щаяся)	
Направление подготовки:	
Направленность (профиль):	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	
Профильная организация:	
Руководитель практики от ВИУ	

Начальник отдела реализации образовательных программ: _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой финансов и кредита: _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____202__г. **МП**

Прибыл на практику	«_____»__20___г.	(подпись руководителя от профорганиз.)
Убыл с практики	«_____»__20___г.	(подпись руководителя от профорганиз.)
Руководитель практики от организации (ФИО, должность)		

Обучающийся ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Обучающийся _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

(дает руководитель практики от проф. организации по окончании практики: степень выполнения программы практики, степень сформированности компетенций т.д.)

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____202__г. **МП**

Приложение 3

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)

Выполнил:
студент __ курса очной формы обучения
направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль: Экономика и управление финансами
Иванова Мария Ивановна

Руководитель практики:
доцент кафедры финансов и кредита
к.э.н. Петрова А.А.

оценка

« »

подпись (расшифровка подписи)

Приложение 4

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ПЛАН-ГРАФИК
прохождения учебной практики
(ознакомительная практика)

Обучающийся (щаяся)	
Направление подготовки	
Направленность (профиль):	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

обучающийся _____

руководитель практики
от профильной организации _____

План-график прохождения практики согласован

« __» _____ 20__ г. _____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Приложение 5

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ДНЕВНИК
производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Дата месяц	Краткое описание выполненных работ	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполненной работе

обучающийся(щаяся): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

руководитель практики
от профильной организации _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

МП

Приложение 6

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для производственной практики
(научно-исследовательская работа)

ФИО обучающегося	
Место прохождения практики	
Сроки практики	
Тема:	

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

«___» _____ 202__ г. _____

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Приложение 7

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПАО СБЕРБАНК.....5
2.ОЦЕНКА КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ ПАО СБЕРБАНК ……....12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….…….21
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....25

Приложение 8

Образец оформления таблиц и рисунков

Таблица 1

Количество эмитированных пластиковых карт в России

за 2023-2025 гг., млн. шт.

Банк	млн. шт.			Темп роста, %		
	2023 г	2024 г	2025 г	2024/2023	2025/2024	2025/2023
Сбербанк	49,9	56,4	60,4	113	107,1	121
ВТБ 24	5,9	6,5	7,8	110,2	120	132,2
Альфа банк	6,2	6,5	7,3	104,8	112,3	117,7
Уралсиб	2,6	2,9	3,1	111,5	106,9	119,2
Росбанк	2,6	2,9	3	111,5	103,4	119,2
Москомприватбанк	0,9	1,1	1,2	122,2	109,1	115,4

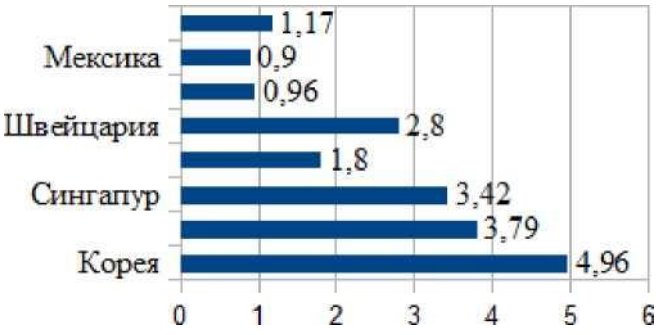

Рисунок 1. Количество пластиковых карт на одного жителя в разных странах в 2025 году, шт.

Приложение 9

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ:

Книги, монографии

Один автор

Воротилова, О. А. Финансы предприятия: учебное пособие / О. А. Воротилова; Волг. ГТУ. - Волгоград, 2023. – 60 с.

Два автора

Митин Д.В., Пьянова Н.В. Финансы и кредит. - Курск: ЗАО «Университетская книга», 2022. – 185 с.

Три автора

Галочкина О. А., Жиляева И. А., Кожухина К. А. Финансы: Учебное пособие. - СПб.: Изд-во Университета при МПА ЕврАзЭС, 2022. - 82 с.

Четыре автора

Игонина Л.Л., Радченко М.В., Соболев Э.В., Тимошенко Н.В. Финансы: учебник. – Сер. Бакалавриат и магистратура. - М.: КноРус, 2022. - 384 с.

Пять авторов и более

Допустимо при наличии информации о пяти и более авторах приводить фамилии первых трех авторов и в квадратных скобках [и др.]

Белозеров С.А., Бродский Г.М., Горбушина С.Г. [и др.] Финансы: Учебник /; Ответственный редактор Ковалев Валерий Викторович. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: ООО «Проспект», 2023. – 936 с.

Книги без авторов

При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.

Финансы: корпоративные финансы: учебное пособие / сост. Е. Ю. Лемешко. - Хабаровск: ХГУЭП, 2022. - 116 с.

Статьи

Журнал

Быков В.А. Цель и задачи учета результатов бюджетного финансового контроля // Аудиторские ведомости. - 2022. - № 4. – С. 60-63.

Галанов В.А., Галанова А.В. Закономерности фондового рынка // Вестник Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова. – 2023. – Т.20. - №1. С. 94-100.

Газета

Бутрин Д. Стоящее и будущее // Коммерсантъ. – 2023, 16 янв. - № 6 (П).

Сборник научных трудов и материалы конференций

Степанова М.Н. Трансформация публичных финансов в эпоху цифровизации (на примере публичного финансового контроля) // Весенние дни науки: сборник докладов Международной конференции студентов и молодых ученых. - Екатеринбург: УрФУ, 2022. С. 1247–1250.

Неопубликованные документы

диссертации

Караулова Ю.В. Совершенствование бюджетного процесса в регионе – основа эффективности общественных финансов: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10. – Самара, 2022. - 289 с.

авторефераты

Раковский И.Д. Надлежащая бюджетная политика: проблемы разработки, реализации и оценки: автореф. дис. … канд. экон. наук: 5.2.4. Финансы. – 2023. – 26 с.

Законодательные материалы

При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНиПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т. д.) необходимо проверить их статус (действующий)

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: АСТ, 2022. - 190 с.

Или электронный:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53—2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М. : Стандартинформ, 2007. — 7 с.

Электронные ресурсы

Электронный журнал

Карпов А.А. Системно-факторный подход к региону в оценках уровня его социально-экономического развития// Региональная экономика и управление: электронный научный журнал. 2023. - №1 (73). - URL: https://eee-region.ru/article/7301/.

Сайты в сети интернет

Министерство финансов Российской Федерации: сайт. - URL: https://minfin.gov.ru/.