Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.01.2026 11:36:13
Уникальный программный ключ:
011c027eac4c10195332215e4ef1ef59c45314c9

ПРИНЯТО
решением ученого совета
«15» января 2026 г.
Протокол № 4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02A38A8300F1B26CBD4E9B2F116CB4A463
Владелец: ЦУЦИЕВА МАДИНА ВАЛЕРЬЕВНА
Действителен: с 03.06.2025 до 03.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Цуциева
«15» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ВЛАДИКАВКАЗСКОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ

г. Владикавказ, 2026

Настоящее Положение об апелляционной комиссии Владикавказского института управления (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема во Владикавказский институт управления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2026/27 учебный год;
- Уставом Владикавказского института управления.

1. Общие положения

1.1. В Положении определяются цели, порядок формирования апелляционных комиссий Владикавказского института управления (далее - Комиссии), их полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1.2. Апелляционная комиссия формируется приказом ректора по каждому вступительному испытанию.

В состав комиссии входят председатели предметных экзаменационных комиссий, ведущие преподаватели по данной дисциплине, которые могут не являться членами предметных экзаменационных комиссий.

1.3. Состав комиссии утверждается до начала приемной кампании на очередной учебный год. Срок полномочий комиссии – один год.

1.4. Комиссии создаются в целях:

- обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на всех этапах проведения приема во Владикавказский институт управления (далее-Институт).
- рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ.

1.5. Комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.6. В своей работе комиссии взаимодействуют с приемной, экзаменационными комиссиями Института.

1.7. Порядок и место приема апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей) при приеме заявления на обучение до начала проведения вступительных испытаний.

2. Правила подачи и рассмотрения апелляций

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по

мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатом вступительного испытания (далее – апелляция).

2.2. Апелляция представляется поступающим или доверенным лицом, либо направляется в Институт через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (через портал Госуслуг).

2.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).