Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2024 14:38:02
Уникальный программный ключ:
011c027eac4c10195332215e4ef1ef59c45314c9

ПРИНЯТО
решением ученого совета
«03» октября 2024 г.
Протокол № 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 020FA46A002BB1BFA046B3D062CAE03654
Владелец: ЦУЦИЕВА МАДИНА ВАЛЕРЬЕВНА
Действителен: с 06.03.2024 до 06.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____М.В. Цуциева
«03» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ ВО ВЛАДИКАВКАЗСКОМ ИНСТИТУТЕ УПРАВЛЕНИЯ

г. Владикавказ, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

9. АПЕЛЛЯЦИЯ

Приложения 1 - 6

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. Настоящее Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам сциалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Уставом Владикавказского института управления.

2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. В Положении используются следующие термины:

- выпускная квалификационная работа – работа, выполняемая студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе, позволяющая выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- диплом - официальный документ, удостоверяющий получение высшего образования;
- зачет:
  - аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения студентом лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям;
  - форма итоговой проверки и оценки полноты и прочности знаний студентов, а также сформированности умений и навыков; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке. Может проводиться с применением тестирования;
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

- контроль самостоятельной работы студентов (СРС) – разновидность текущего контроля, осуществляемая в форме самостоятельного изучения темы, конспектов научных статей, подготовки рефератов, составления библиографических перечней по темам и др. В рамках контроля СРС в подсчет баллов могут включаться баллы за участие в институтских и межвузовских олимпиадах и конкурсах;
- модуль учебного процесса – структурный элемент учебного процесса длительностью, установленной графиком учебного процесса (от 6 до 11 недель), в течение которого полностью или частично завершается изучение определенного количества модулей учебных дисциплин;
- модуль учебной дисциплины – структурный элемент изучения данной учебной дисциплины;
- накопительная система оценки знаний – система оценки знаний, основанная на принципе накопления баллов по отдельным видам (формам) контроля;
- направленность (профиль) подготовки - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
- нормативный срок обучения – срок обучения, установленный ФГОС ВО;
- образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- промежуточная аттестация - аттестация студентов по дисциплинам, изученным в течение семестра, модуля;
- промежуточный контроль – вид контроля, который осуществляется после завершения изучения дисциплины, осуществляется преимущественно в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета;
- рабочая программа дисциплины - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;
- рубежный контроль – вид контроля знаний, который проводится для определения результатов изучения студентом части дисциплины и организуется по окончании периода обучения (модуля или модулей), если дисциплина продолжается более одного периода. В случае изучения дисциплины в течение одного модуля, совпадает с понятием «промежуточный контроль»;
- текущий контроль – вид контроля, который осуществляется в течение всего периода изучения дисциплины в формах: устного опроса на практических занятиях или лекциях, проверки конспектов, решении ситуационных задач (казусов), решении примеров, контрольных работ, письменных блиц-опросов, эссе и т.д.;
- текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание рубежных и промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- традиционная система оценки знаний студентов – система оценки на основании знаний, умений, навыков, продемонстрированных в процессе сдачи экзамена/зачета;
- уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- экзамен – вид заключительной проверки знаний, который осуществляется путем устного собеседования по вопросам экзаменационного билета, либо в письменной форме и имеет целью оценить теоретические знания, полученные обучающимся в ходе изучения дисциплины, развитие творческого мышления, умение применять теоретические знания к решению практических задач;
- экзаменационная сессия - процесс комплексной проверки компетенций (знаний, навыков и умений) студентов, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, прочитанных в данном семестре.

2.2. В Положении используются следующие обозначения:

ВИУ – Владикавказский институт управления;

ГИА – Государственная итоговая аттестация;
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;
ООП – основная образовательная программа;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
ОРОП – отдел реализации образовательных программ;
ОФО – очная форма обучения;
ОЗФО – очно-заочная форма обучения;
ЗФО – заочная форма обучения;
Проректор по УВР – первый проректор-проректор по учебно-воспитательной работе;
УП – учебный план;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ВИУ, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Организация образовательного процесс в ВИУ осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами, которые разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартами высшего образования, расписаниями учебных занятий и экзаменационных сессий, консультаций.

3.3. Образовательные программы реализуются в ВИУ в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

3.4. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рассматриваются на заседании учёного совета ВИУ и утверждаются ректором ВИУ.

3.5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

3.6. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.7. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в ВИУ в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

3.9. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В ВИУ может реализовываться по специальности или направлению подготовки одна программа бакалавриата (программа специалитета,

программа магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

3.10. Направленность образовательной программы устанавливается образовательной организацией следующим образом:

- направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;
- направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной институтом из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом; в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, направленность программы специалитета конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;
- направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

3.11. В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы.

3.12. Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными институтом (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.13. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и установленных институтом (в случае установления таких компетенций) и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные в ВИУ в качестве обязательных для соответствующего направления подготовки (специальности);
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных (при необходимости) ВИУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления разработчиками образовательной программы указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные

ВИУ. Содержание этой части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

При реализации образовательной программы ВИУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (модулей) (дисциплин по выбору студентов), избираемых в обязательном порядке в соответствии с Порядком освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин, а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (дисциплины по выбору студентов) (модули) являются обязательными для освоения.

При разработке и реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (дисциплины по выбору студентов), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений, указанной программы.

3.14. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.15. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной и очно-заочной формам обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в порядке, установленном Положением об организации учебных занятий по физической культуре.

3.16. Обучающимся предоставляется право на участие в формировании своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в форме:

- реализации права на выбор элективных и факультативных учебных дисциплин;
- участия в формировании тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участия в выборе баз практик и формировании заданий на практики;
- участия в научно-исследовательской и инновационной деятельности ВИУ;
- реализации права на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- внесения предложений на выпускающие и обеспечивающие кафедры по дополнениям и изменениям образовательной программы и (или) ее компонентов в части определения форм и содержания аудиторных занятий и самостоятельной работы;
- оценки содержания, качества и организации образовательного процесса через мероприятия по опросам обучающихся.

3.17. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется выпускающими и обеспечивающими (по согласованию с выпускающими) кафедрами, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.19. Образовательные программы в ВИУ могут реализовываться посредством сетевых форм.

3.20. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.21. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.22. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с пунктом 4.12 настоящего порядка. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.23. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом и учебным планом, вне зависимости от используемых при ее реализации образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. В ВИУ образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

4.2. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам ВИУ обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Учёный совет института вправе переносить срок начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации срок начала учебного года устанавливается учебным планом.

4.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- по семестрам (2 семестра в учебном году);
- по модулям, выделяемым в рамках семестра (4 модуля в учебном году, два модуля в семестре).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не превышает 366 календарных дней.

В рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр.

4.6. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов модулей осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком по решению ученого совета ВИУ.

4.7. Образовательные программы могут быть реализованы ВИУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

При сетевой форме реализации образовательных программ ВИУ в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ в соответствии с договором о реализации конкретной образовательной программы в сетевой форме между ВИУ и организациями-партнерами.

4.8. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ВИУ в соответствии с образовательным стандартом, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении в ВИУ.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

4.9. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.10. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, в порядке установленном Положением об ускоренном обучении в ВИУ.

4.11. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

4.12. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Порядком зачета Институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.13. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и соответствующими локальными нормативными актами ВИУ.

4.14. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.15. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ВИУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах.

4.16. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой.

4.17. Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающегося.

4.18. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе, руководство практикой);
- учебная практика, производственная практика, включая преддипломную, а также иные виды практик, предусматриваемые соответствующими образовательными программами;

- научно-педагогическая, научно-исследовательская практика для студентов магистратуры;
- научно-исследовательская работа;
- самостоятельная работа обучающихся,
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализующая учебную дисциплину/практику кафедра может проводить учебные занятия иных видов, если таковые предусмотрены утвержденной в установленном порядке рабочей программой дисциплины/ практики.

4.19. Обучающийся обеспечивается возможностью освоения ОП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению, предусмотренными ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.20. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников ВИУ по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

4.21. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.22. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении занятий семинарского типа учебная группа может разделяться на подгруппы

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.23. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению института в иные сроки в период освоения образовательной программы институт

имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой организацией, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом ВИУ.

4.24. Образовательные программы в соответствии с ФГОС ВО должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и других форм активных и интерактивных образовательных технологий, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ВИУ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4.25. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, организация обязана исключить нерациональные затраты времени обучающихся. ВИУ проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается институтом самостоятельно.

4.26. До начала каждого периода обучения (семестра, модуля) Отдел реализации образовательных программ формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком ВИУ. Расписание утверждается начальником отдела реализации образовательных программ не менее чем за 7 дней до начала очередного периода обучения. Учебное расписание составляется на каждый модуль, размещается на информационных стендах и сайте вуза.

4.27. Отдел реализации образовательных программ доводит до студентов расписание занятий на следующий модуль (семестр) не позднее 3-х дней до начала занятий; расписание зачетов и экзаменов (в том числе пересдач) – не позднее недели до их начала.

4.28. Качество освоения ООП обучающимися оценивается преподавателями ВИУ в ходе контактной работы посредством следующих видов контроля, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования:

- текущего (в течение модуля) контроля успеваемости, обеспечивающего оценивание хода освоения дисциплин (модулей);
- промежуточной аттестации студентов (в период сдачи зачетов и экзаменов), обеспечивающего оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ);
- итоговой аттестации выпускников, обеспечивающей оценивание результатов освоения образовательной программы.

4.29. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в нормативный срок обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися, не может составлять более 54 академических часов в неделю.

4.30. При повышении темпа освоения образовательной программы максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в сокращенные сроки обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых институтом дополнительно к ООП и являющихся

необязательными для изучения обучающимися, может превышать 54 академических часа в неделю, но не более, чем на 25 %.

4.31. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

4.32. При повышении темпа освоения образовательной программы максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в сокращенные сроки обучения не может превышать установленные для нормативного срока освоения образовательной программы величины. Реализация данного требования осуществляется посредством изменения соотношения аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося в сокращенные сроки обучения в случае повышения темпа освоения образовательной программы.

4.33. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса в ВИУ составляет:

- по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета:
  - по очной и очно-заочной формам обучения не менее 14 академических часов в неделю в среднем за период обучения и не менее 10 часов по дисциплине (за исключением элективных и факультативных дисциплин);
  - по заочной форме обучения не менее 120 академических часов в год и не менее 4 часов по дисциплине (за исключением элективных и факультативных дисциплин).
- по программам магистратуры:
  - по очной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю в среднем за период обучения и не менее 6 часов по дисциплине (за исключением элективных и факультативных дисциплин);
  - по заочной форме обучения не менее 60 академических часов в год.

4.34. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

4.35. Студенты, обучающиеся в ВИУ по образовательным программам высшего образования в нормативный срок обучения при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года, как правило, не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре (физической подготовке) и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по образовательной программе при ускоренном обучении (посредством повышения темпа освоения образовательной программы) при промежуточной аттестации могут сдавать в течение учебного года более 10 экзаменов и 12 зачётов. Число экзаменов в год не может превышать 20. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре (физической подготовке) и факультативным дисциплинам.

4.36. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в ВИУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей программе, имеющей государственную аккредитацию образовательной.

После зачисления экстерна в 10-дневный срок с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в ВИУ, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливаются Порядком зачисления экстернов.

4.37. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.38. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной в ВИУ форме.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры во Владикавказском институте управления.

4.39. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия указанного документа.

4.40. При очной форме реализации образовательных программ в ВИУ применяется модульная система организации учебного процесса и накопительная система оценки знаний обучающихся по дисциплинам образовательной программы.

4.41. При очно-заочной и заочной формах реализации образовательных программ в ВИУ применяется семестровая система организации учебного процесса и традиционная система оценки знаний обучающихся.

4.42. Практики, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа, государственный экзамен оцениваются по традиционной пятибалльной шкале. Порядок и критерии оценивания различных видов практик, научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы, государственного экзамена обучающихся устанавливается соответствующими рабочими программами практик и научно-исследовательской работы, оценочными материалами, рабочими программами и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры во Владикавказском институте управления.

4.43. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ВИУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с Порядком предоставления образовательных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам в ВИУ.

4.44. Практики являются обязательными для всех студентов. Частью практики может быть научно-исследовательская работа. По результатам практик студент оформляет и защищает на кафедре отчет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Модульная система организации учебного процесса и накопительная система оценки знаний обучающихся.

5.1.1. Для повышения качества подготовки выпускников для студентов очной формы обучения реализуется модульная система организации учебного процесса, многобалльная (100-балльная) система оценки знаний и накопительный подход к формированию оценки промежуточного контроля.

5.1.2. Модульная система организации учебного процесса предусматривает:

- деление учебного года на четыре модуля (по два в каждом семестре) продолжительностью от 6 до 11 недель, что отражается в графике учебного процесса;
- проведение аттестационных испытаний промежуточного контроля в конце каждого модуля в специально отведенное время, освобожденное от аудиторных занятий;
- сокращение числа одновременно изучаемых дисциплин;
- повышение интенсивности изучения дисциплин с небольшой трудоемкостью;
- интенсификацию учебного процесса путем регулярного текущего и промежуточного видов контроля знаний студентов;
- формирование у обучающихся заинтересованности в регулярной (каждодневной) учебной работе;
- обеспечение ведущей роли самостоятельной работы студентов в организации учебного процесса;
- обеспечение механизма контроля над самостоятельной работой студентов как разновидности текущего контроля.

Модульная система организации учебного процесса ориентирует студентов на работу в течение всего учебного года, она позволяет интенсифицировать учебный процесс и, вместе с тем, более равномерно распределить по времени обучения учебную нагрузку.

5.1.3. Накопительный подход и многобалльная (100-балльная) система оценки знаний студентов по отдельным дисциплинам предусматривает:

- более точную и дифференцированную оценку знаний студентов, чем при традиционной пятибалльной системе;
- накопительную систему оценки знаний по всем видам контроля;
- прозрачность и определенность критериев оценки знаний по всем видам контроля;
- получение результирующей оценки промежуточного контроля на основе оценок текущего контроля.

Указанная многобалльная система при необходимости приводится в соответствие с принятой в Российской Федерации пятибалльной системой оценки знаний.

5.1.4. Накопительная система оценки знаний студентов ВИУ предусматривает формирование накопительных баллов на основе текущего и промежуточного контроля и предполагает 100-балльную систему оценки.

Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий преподавателя со студентами, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация имеет своей целью оценить работу обучающегося, в том числе самостоятельную, его знания и умения анализировать, обобщать и применять на практике теоретические знания, определить сформированность компетенций по завершению изучения дисциплины в семестре.

5.1.5. Содержание, процедуры проведения текущего контроля, аттестационные испытания рубежной аттестации по дисциплине, методика определения итогов промежуточной аттестации по дисциплине определяются утвержденной рабочей программой дисциплины и одинаковы для всех студентов, проходящих промежуточную аттестацию или текущий контроль по данной дисциплине.

5.1.6. Преподаватель информирует студентов о содержании и процедурах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине посредством размещения в ЭИОС РПД, включающей ФОС текущего и промежуточного контроля, а также на первом занятии по данной дисциплине, кроме того, информирует о содержании и процедурах проведения экзамена/зачета повторно на последнем занятии перед проведением экзамена/зачета по дисциплине.

5.2. Организация текущего контроля при изучении дисциплины

5.2.1. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины.

Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя,
- в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем,
- с использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов.

5.2.2. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания указываются в рабочей программе дисциплины.

Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля. В этом случае он должен информировать студентов об изменениях не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия текущего контроля, в отношении которого произошли изменения.

5.2.3. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании тестовых инструментов информационной образовательной среды.

5.2.4. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля в Журнале учета учебных занятий и учебной работы преподавателя. По завершении изучения дисциплины преподаватель аккумулирует накопленные баллы текущего контроля за модуль (модули) и формирует экзаменационную (зачетную) ведомость по дисциплине в части текущего контроля.

5.2.5. Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

5.2.6. Преподаватель организует во время присутственных часов индивидуальные или групповые консультации для студентов, которые хотят получить дополнительную информацию о результатах текущего контроля.

5.2.7. Программа дисциплины может предусматривать процедуру пересдачи отдельных элементов текущего контроля. Решение этого вопроса находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

5.2.8. Преподаватель на последнем занятии или на консультации перед экзаменом объявляет студентам их накопленные оценки по дисциплине.

5.2.9. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, обязан допустить студента к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.

5.2.10. Максимальное количество баллов текущего контроля, накопленных за один модуль, составляет 60 баллов. Указанное количество накопительных баллов формируется из балльных оценок по отдельным элементам текущего контроля:

Элементы текущего контроля	**баллы**
работа на лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятиях	25
самостоятельная работа студентов (СРС)	20
текущие контрольные работы, тесты и т.д.	10
итоговое тестирование в конце модуля	5
Итого:	**60**

Распределение баллов по конкретным формам элементов текущего контроля установлено в рабочей программе дисциплины.

5.3. Организация промежуточного контроля при изучении дисциплины

5.3.1. Промежуточная аттестация студентов предназначена для оценивания рубежных и окончательных результатов обучения по конкретным дисциплинам и другим видам учебной работы.

5.3.2. Оценивание рубежных результатов обучения по дисциплине предназначено для определения результатов изучения студентом части дисциплины и организуется по окончании периода обучения (модуля или модулей), если дисциплина продолжается более одного периода. Дисциплина может не предусматривать оценивание рубежных результатов обучения.

Для подведения итогов рубежной аттестации по дисциплине используются результаты текущего контроля, а также может проводиться аттестационное испытание в форме контрольной или иной письменной работы, зачета или экзамена.

5.3.3. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине служит для комплексной проверки результатов освоения дисциплины по завершению ее изучения. Каждая дисциплина завершается окончательной аттестацией - экзаменом, зачетом, дифференцированным зачетом. Возможны иные формы промежуточного контроля.

5.3.4. Оценка знаний обучающегося на экзамене/зачете предполагает учет его индивидуальных способностей, умения делать доказательные выводы и обобщения,

степени усвоения и систематизации основного понятийного аппарата и знаний изучаемого курса.

Оценивается как глубина знаний основных проблем предмета, так и умение использовать в ответе нормативный, практический материал, активное участие в беседе.

5.3.5. Максимальное количество баллов за экзамен/зачет – 40:

31-40 баллов выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок;

21-30 баллов выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

11-20 баллов выставляется, если студент усвоил материал в основном, но не знает конкретных позиций, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

10 и менее баллов выставляется, если студент не знает значительную часть программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

5.4. Формирование результирующей оценки по учебной дисциплине

5.4.1. Результирующая оценка по учебной дисциплине формируется как сумма накопленных баллов (средних из накопленных баллов) по результатам модуля (модулей) и баллов за ответ на экзамене/зачете в следующем порядке:

- если дисциплина изучается один модуль, то результирующая оценка промежуточной аттестации по ней формируется путем суммирования накопленных баллов за текущий контроль и баллов по результатам промежуточной аттестации;
- если дисциплина изучается более одного модуля и не предусматривает рубежные формы аттестации в виде зачета или экзамена, то результирующая оценка промежуточной аттестации по ней формируется путем суммирования средних из накопленных баллов за текущий контроль по модулям и баллов по результатам промежуточной аттестации;
- если дисциплина изучается более одного модуля и предусматривает рубежные формы аттестации в виде зачета или экзамена, то:
  - результирующая оценка рубежной аттестации по ней за один модуль формируется путем суммирования накопленных баллов за текущий контроль и баллов по результатам рубежной аттестации;
  - результирующая оценка рубежной аттестации по ней за два и более модулей формируется путем суммирования средних из накопленных баллов за текущий контроль по модулям и баллов по результатам рубежной аттестации;
  - результирующая оценка промежуточной аттестации по ней формируется путем суммирования средних из накопленных баллов за текущий контроль по всем модулям и баллов по результатам промежуточной аттестации, если иная формула расчета результирующей оценки не предусмотрена рабочей программой дисциплины.

5.4.2. Полученная сумма баллов по дисциплине в соответствии со шкалой переводится в традиционную оценку:

- «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»
- «зачтено» (или «зачет»), «не зачтено» (или «незачет»).

5.4.3. С целью установления соответствия с общеупотребимой в высшем образовании Российской Федерации пятибалльной системой оценивания в ВИУ принята следующая шкала соответствия:

- если дисциплина предусматривает проведение экзамена:
  - 40 баллов – «неудовлетворительно»
  - 41 - 60 баллов – «удовлетворительно»
  - 61 - 80 баллов – «хорошо»
  - 81 - 100 – «отлично»
- если дисциплина предусматривает проведение зачета:
  - 0-50 баллов – «не зачтено»
  - 51-100 баллов – «зачтено»

5.4.4. Оценка «0» используется в случае, если студент не приступал к выполнению испытания текущего контроля или аттестационных испытаний рубежной/промежуточной аттестации, а также при обнаружении таких нарушений, как списывание письменных работ, плагиат в письменных работах, подлоги при выполнении письменных работ, фабрикация данных и результатов работы и т.д.

5.4.5. В случае если дисциплина предусматривает обязательное проведение экзамена, преподаватель вправе освободить от сдачи экзамена студентов, особо отличившихся при изучении данной дисциплины, выполнивших все задания текущего контроля максимально хорошо и накопивших по текущим формам контроля 60 баллов, с выставлением им оценки «отлично». В этом случае графа «баллы за экзамен» в ведомости не заполняется. Преподаватель объявляет список таких студентов не позднее, чем за два дня до экзамена.

5.4.6. Для получения зачета студент должен накопить не менее 51 балла из 60 возможных баллов по результатам текущего контроля.

При меньшем количестве баллов студент сдает зачет в форме, установленной в рабочей программе дисциплины (устный или письменный ответ, тест, контрольная работа и т.д.). Результирующая оценка складывается из баллов текущего и рубежного (в завершающем модуле – промежуточного) контроля и должна быть не менее 51 балла для получения обучающимся «зачета» по дисциплине.

5.4.7. Если дисциплиной в качестве формы промежуточного (рубежного) контроля предусмотрен дифференцированный зачет, то для оценки знаний студентов применяются те же правила и подходы, что и в случае сдачи экзамена.

5.4.8. По дисциплинам «Физическая культура и спорт» и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту принята безоценочная («зачет» / «незачет») система подведения итогов промежуточной аттестации. Порядок и критерии оценивания установлены рабочими программами этих дисциплин и Положением об организации учебных занятий по физической культуре.

5.4.9. В ОРОП преподаватель представляет тематический план дисциплины на бумажном носителе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.2. Сроки начала и окончания учебного года для студентов очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

6.3. Сроки проведения установочной и экзаменационной сессий указываются в графике учебного процесса и семестровых учебных планах по направлению подготовки (специальности).

6.4. Учебный процесс студентов очно-заочной и заочной форм обучения осуществляется на основе семестровой модели.

6.5. Годовой бюджет времени при очно-заочной и заочной формам обучения включает:

- каникулы - 7-10 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой аттестации;
- практики, научно-исследовательская работа в объеме, установленном учебным планом по соответствующему направлению подготовки или специальности;
- подготовка выпускной квалификационной работы и государственная итоговая аттестация в объеме, установленном учебным планом по соответствующему направлению подготовки или специальности;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

6.6. Виды учебной деятельности, календарные сроки проведения сессий для каждой специальности по каждому курсу указываются в учебных планах, которые размещаются на сайте ВИУ и доводятся до сведения студентов в начале каждого учебного года.

6.7. Количество часов, отводимое на изучение каждой дисциплины, определяется в соответствии с учебным планом по каждому направлению (специальности).

6.8. При очно-заочной и заочной формам обучения осуществляются следующие основные виды учебной деятельности:

- обзорные лекции;
- семинарские, лабораторные и практические занятия;
- курсовые работы (проекты);
- контрольные работы;
- консультации;
- практики, научно-исследовательская работа;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

6.9. Основными формами организации образовательного процесса в ВИУ по заочной форме обучения являются установочная и экзаменационная сессии.

6.10. Установочные и экзаменационные сессии проводятся два раза в учебном году. Сроки проведения сессий устанавливаются графиком учебного процесса.

6.11. Установочная сессия проводится с целью:

- проведения обзорных лекций по дисциплинам учебного плана;
- формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- формирования умений самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами.

Установочная сессия включает:

- обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные лекции, практические и лабораторные занятия),
- курсовые работы (проекты),
- консультации.

6.12. Экзаменационная сессия проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студента требованиям ФГОС.

Экзаменационная сессия включает:

- промежуточную аттестацию (защита курсовых работ или проектов, зачеты, экзамены),
- консультации.

6.13. Курсовые работы (проекты) выполняются за счет времени, отводимого на консультации и самостоятельное изучение соответствующей дисциплины.

6.14. Продолжительность обязательных (аудиторных) занятий, как правило, не должна превышать 8 часов в день.

6.15. На подготовку и сдачу экзамена отводится не менее 9 часов, на зачет - не менее 4 часов. В дни проведения экзаменов другие виды учебной деятельности не планируются.

6.16. Студенты, у которых не зачтены контрольные работы или не сданы курсовые работы (проекты), а также студенты, не выполнившие лабораторные работы, к сдаче зачета или экзамена по этой дисциплине не допускаются.

6.17. Оценка знаний, умений и навыков студентов на экзамене/дифференцированном зачете осуществляется в традиционной пятибалльной системе:

- «отлично» - оценка выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок;
- «хорошо» - оценка выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
- «удовлетворительно» - оценка выставляется, если студент усвоил материал в основном, но не знает конкретных позиций, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
- «неудовлетворительно» - оценка выставляется, если студент не знает значительную часть программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

6.18. Оценка «Зачтено» выставляется в случае отличных, хороших или удовлетворительных знаний.

Оценка «Не зачтено» выставляется в случае неудовлетворительных знаний.

6.19. Пересдача зачетов и экзаменов производится после выполнения студентом графика по соответствующей дисциплине с разрешения начальника ОРОП.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

7.2. Студент обязан сдать все экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом.

7.3. Экзамены и зачеты проводятся в периоды, предусмотренные графиком учебного процесса. Начальнику ОРОП предоставляется право в исключительных случаях переносить сроки сдачи экзаменов и зачетов.

7.4. Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в ВИУ порядком.

7.5. Зачеты проводятся в период теоретического обучения и не требуют выделения в расписании свободных от занятий дней.

7.6. Расписание экзаменов и зачетов (с указанием времени и места проведения) для студентов очной формы обучения составляется в отделе реализации образовательных программ (ОРОП), утверждается первым проректором либо

ректором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за неделю до их начала.

Расписание сессии для студентов очной формы обучения составляется так, чтобы на подготовку к экзамену по дисциплине было отведено, как правило, не менее 3 дней.

7.7. Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения расписание экзаменов и зачетов составляется в ОРОП, утверждается первым проректором либо ректором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за неделю до их начала.

Расписание сессии для студентов очно-заочной и заочной формы обучения составляется так, чтобы у студента в один день было организовано не более одного экзамена или не более двух зачетов. Для проведения экзаменов должны выделяться свободные от занятий дни.

7.8. Продолжительность устного экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Устный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Временем начала устного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета (задания). Временем окончания устного экзамена является момент объявления оценки преподавателем.

Продолжительность письменного экзамена не может превышать четырех академических часов и должна быть объявлена студентам до его начала. Временем начала письменного экзамена является момент окончания раздачи заданий. Письменный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

7.9. Экзамены и зачеты проводятся только в помещениях института.

7.10. Состав преподавателей, проводящих экзамен/зачет, формируется кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Кафедра назначает преподавателя, ответственного за проведение экзамена, который:

- следит за соблюдением процедуры проведения экзамена/зачета;
- обеспечивает единообразие контрольно-измерительных инструментов, критериев оценивания;
- отвечает за правильное заполнение ведомостей промежуточной аттестации и своевременную сдачу их в ОРОП.

7.11. Как правило, ответственным за проведение экзамена/зачета назначается лектор, читающий эту дисциплину. В случае принятия иного решения кафедра, не менее чем за две недели до даты начала сессии, а в случае болезни лектора – не менее чем за день до проведения экзамена, должна сообщить в ОРОП фамилию преподавателя, назначенного ответственным за проведение экзамена.

7.12. Устные экзамены/зачеты проводятся по билетам, подписанным заведующим выпускающей кафедрой. Содержание экзаменационных билетов определяется на основе учебной программы данной дисциплины и является единым для студентов всех форм обучения. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы, предлагать для решения практические задачи и примеры.

7.13. Во время проведения экзамена/зачета студенты по решению преподавателя могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе Дисциплины.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п.

являются основанием для удаления студента из аудитории и проставления в ведомость оценки «0» в колонку «Экзамен».

7.14. Студенты допускаются к сессии, если к началу сессии выполнили все требования рабочих программ дисциплин, выносимых на сессию.

7.15. Решение о недопуске к экзамену/зачету в случае нарушения студентом условий договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение, может принять начальник ОРОП, издав соответствующее распоряжение.

7.16. Не допускается проведение экзамена/зачета без ведомости. Перед проведением экзамена/зачета, преподаватель должен получить в ОРОП ведомость промежуточной аттестации (далее - ведомость), содержащую наименование дисциплины, список студентов, допущенных к промежуточной аттестации по дисциплине, дату сдачи экзамена/зачета.

7.17. При явке на экзамены и зачеты студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена. Экзаменатор не имеет права принимать экзамен/зачет у студента без зачетной книжки.

7.18. Перед началом экзамена/зачета преподаватель обязан убедиться в наличии фамилий всех студентов, приступающих к сдаче экзамена/зачета, в списке ведомости. Не допускается принятие экзамена/зачета у студента, фамилия которого отсутствует в списке ведомости.

7.19. Оценки по результатам устного экзамена выставляются в ведомость в день его проведения, по результатам письменного экзамена – в день показа письменных работ.

7.20. Преподаватель, принимающий экзамен у студентов очной формы обучения, по окончании ответа студента или после проверки письменной экзаменационной работы, выставляет в ведомость в колонке «экзамен» балльную оценку за экзамен и рассчитывает балльную результирующую оценку по дисциплине (либо ее части), учитывающую накопленную оценку текущего контроля и балльную оценку за экзамен. Затем балльная результирующая оценка переводится в традиционную качественную текстовую запись в соответствии со шкалой перевода, и в колонке «Итоговая оценка» экзаменационной ведомости (Приложение 1) выставляется «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

7.21. Зачет, как правило, выставляется по результатам текущего, рубежного и (или) промежуточного контроля. При отсутствии оснований для выставления зачета автоматически, он проводится в одной из форм контроля знаний по усмотрению преподавателя (устный или письменный ответ, тест, контрольная работа и т.д.).

7.22. Преподаватель, принимающий зачет у студентов очной формы обучения, по окончании ответа студента или после проверки письменной зачетной работы, выставляет в зачетную ведомость в колонке «Итоговая оценка» (Приложение 2):

- «зачтено», если сумма баллов по результатам текущего контроля и зачета как формы промежуточной (рубежной) аттестации составляет 51 балл и больше;
- «не зачтено», если сумма баллов по результатам текущего контроля и зачета как формы промежуточной (рубежной) аттестации составляет менее 51 балла;
- «отлично», если зачет дифференцированный, и сумма баллов по результатам текущего контроля и зачета как формы промежуточной (рубежной) аттестации составляет 81 балл и больше;
- «хорошо», если зачет дифференцированный, и сумма баллов по результатам текущего контроля и зачета как формы промежуточной (рубежной) аттестации составляет 61-80 баллов;

- «удовлетворительно», если зачет дифференцированный, и сумма баллов по результатам текущего контроля и зачета как формы промежуточной (рубежной) аттестации составляет 41-60 баллов;
- «неудовлетворительно» или «не зачтено», если зачет дифференцированный и сумма баллов по результатам текущего контроля и зачета как формы промежуточной (рубежной) аттестации составляет менее 41 балла.

7.23. Результаты экзаменов и зачетов студентов очно-заочной и заочной форм обучения выставляются в экзаменационную (зачетную) ведомость в традиционной текстовой форме (Приложения 3,4).

Зачеты по курсовым работам являются дифференцированными и выставляются преподавателем-руководителем курсовой работы по результатам ее защиты. Порядок аттестации по курсовым работам определен в Положении о курсовой работе. (Приложение 5).

7.24. Зачет по практике, научно-исследовательской работе выставляется по результатам выполнения программы практики и защиты студентом отчета по практике перед руководителем практики, представителем кафедры и представителем принимающей организации (по возможности). Зачет по практике является дифференцированным. Порядок аттестации по практикам и НИР определен в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования во Владикавказском институте управления. (Приложение 6).

Отчёт о практике оценивается руководителем при положительном отзыве словами «допущен к защите», а при отрицательном - словами «не допущен к защите».

По результатам защиты выставляется одна из следующих оценок - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае неполучения зачета в ведомости делается запись «неудовлетворительно» или «не зачтено». Оценка по практике вносится в справку об обучении и приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв от руководителя практики и (или) неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике направляются повторно на практику в период студенческих каникул, либо во внеучебное время.

7.25. В зачетной книжке проставляется только положительный результат экзамена/зачета:

- по экзамену - «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;
- по дифференцированному зачету – зачтено (удовлетворительно), зачтено (хорошо), зачтено (отлично), либо зачтено (3), зачтено (4), зачтено (5).
- по зачету - «зачтено».

7.26. Ведомость заверяется подписью преподавателя, или группы преподавателей, проводящих экзамен, под таблицей, содержащей информацию об оценках каждого студента.

7.27. Ведомость должна быть возвращена в ОРОП после экзамена/зачета.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. ВИУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении

повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной ВИУ.

8.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. ВИУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

8.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

8.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

8.8. Студенты, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом для данного курса, приказом ректора переводятся на следующий курс.

8.9. Студенты, по результатам учебного года имеющие академические задолженности более чем по трем дисциплинам (в том числе по практике и курсовой работе) по представлению начальника ОРОП приказом ректора могут быть отчислены из института.

8.10. Студенты, имеющие по итогам учебного года не более трех задолженностей, по представлению начальника ОРОП приказом ректора могут переводиться на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в течение срока, установленного ОРОП. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами данного курса.

8.11. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором института или первым проректором по заявлению студента и с согласия начальника ОРОП. Такие пересдачи возможны не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения до прохождения студентом государственной итоговой аттестации.

9. **АПЕЛЛЯЦИЯ**

9.1. По результатам экзаменов обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции.

9.2. Заявление на апелляцию подается студентом на имя ректора в течение трех рабочих дней с момента объявления оценки за экзамен.

9.3. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

– некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы дисциплины, ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенных составителями;
– нарушение преподавателем установленной в ВИУ процедуры проведения экзамена;
– нарушение методики выставления оценки за работу;
– обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу.

9.4. Неудовлетворенность студента полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

9.5. Апелляция в течение трех рабочих дней рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, в состав которой входят преподаватель, принимавший экзамен или пересдачу экзамена, и не менее двух других преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии.

9.6. Состав апелляционной комиссии и дата ее проведения назначаются письменным распоряжением ректора.

9.7. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента.

9.8. Время и место проведения заседания сообщается студенту любым доступным способом не менее чем за один день до заседания. ОРОП несет ответственность за сообщение студенту данной информации, а также фиксирует точное время и способ передачи информации.

9.9. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документального подтверждения уважительности причины неявки, заявление может быть отклонено.

9.10. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам работы и аттестуемой дисциплине не допускается. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии студент покидает заседание апелляционной комиссии.

9.11. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Приложение 1
Экз._____

ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»
Очная форма обучения

Направление подготовки или специальность_____
Экзаменационная ведомость по дисциплине _____
___курс____семестр

Экзаменатор: _____Дата: _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Пром. форм. конт.			Итог. тест.	Экзамен	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

Подпись экзаменатора _____

Итого:
Отлично_____
Хорошо_____
Удовлетворительно____
Неудовлетворительно___

Начальник отдела реализации
образовательных программ _____

Ведомость составляется в двух экземплярах и передается экзаменатору.
По окончании экзамена экзаменатор сдает оба экземпляра ведомости в ОРОП.

Приложение 2

Экз._____

ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»
Очная форма обучения

Направление подготовки или специальность_____
Зачетная ведомость по дисциплине _____

___курс____семестр

Экзаменатор: _____Дата: _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Пром. форм. контр.			Итог. тест.	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Подпись экзаменатора _____

Итого: Зачтено:_____
Не зачтено:_____

Начальник отдела реализации
образовательных программ _____

Ведомость составляется в двух экземплярах и передается экзаменатору.
По окончании экзамена экзаменатор сдает оба экземпляра ведомости в ОРОП.

Приложение 3

Экз._____

ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»
Заочная/очно-заочная форма обучения
Направление подготовки или специальность_____
Зачетная ведомость по дисциплине _____
___курс___ семестр

Экзаменатор: _____Дата: _____

№	ФИО	Номера зачетных книжек	Итоговая оценка	Подпись Экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				

Подпись экзаменатора

Итого: Зачтено_____
Не зачтено_____

Начальник отдела реализации
образовательных программ _____

Ведомость составляется в двух экземплярах и передается экзаменатору.
По окончании экзамена экзаменатор сдает оба экземпляра ведомости в ОРОП.

Приложение 4

Экз._____

ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»
Заочная форма обучения
Направление подготовки или специальность_____–
Экзаменационная ведомость по дисциплине _____
___курс___ семестр

Экзаменатор: _____Дата: _____

№	ФИО	Номера зачетных книжек	Итоговая оценка	Подпись Экзаменатора
5.				
6.				
7.				
8.				

Подпись экзаменатора _____

Итого:
Отлично_____
Хорошо_____
Удовлетворительно____
Неудовлетворительно___

Начальник отдела реализации
образовательных программ _____

Ведомость составляется в двух экземплярах и передается экзаменатору.
По окончании экзамена экзаменатор сдает оба экземпляра ведомости в ОРОП.

Приложение 5

Экз._____

ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»
Очная/очно-заочная/заочная форма обучения
Направление подготовки или специальность_____
Ведомость защиты курсовых работ по дисциплине _____
_____курс _____семестр

Экзаменатор: _____ Дата _____

№	Фамилия, имя, отчество.	№ зачетных книжек	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Подпись экзаменатора _____

Итого: | Зачтено: _____
| Незачтено:_____

Начальник отдела реализации
образовательных программ ____________________

Ведомость составляется в двух экземплярах и передается экзаменатору.
По окончании экзамена экзаменатор сдает оба экземпляра ведомости в ОРОП.

Приложение 6

Экз._____

ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»

Очная/очно-заочная/заочная форма обучения

Направление подготовки или специальность_____

Ведомость защиты учебной практики

___ курс ____группа _____ семестр

Экзаменатор: **_____** Дата: **_____**

№	Фамилия, имя, отчество.	№ зачетных книжек	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				

Подпись экзаменатора _____

Итого: Зачтено:_____
Не зачтено:_____

Начальник отдела реализации образовательных программ _____

Ведомость составляется в двух экземплярах и передается экзаменатору.
По окончании экзамена экзаменатор сдает оба экземпляра ведомости в ОРОП.