

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 22.07.2024 16:46:06  
 Уникальный программный ключ:  
 011c027eac4c10195332215e4ef1ef59c45314c9

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Преддипломная практика»

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б2.В.02(Пд). Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

### 2. Объем дисциплины: 12 з. е.

### 3. Содержание дисциплины:

Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный (организационное собрание)	<p>Консультация с общим руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики.</p> <p>Консультация с руководителем практики от кафедры по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета.</p> <p>Утверждения графика прохождения практики и выполнение заданий с руководителем от организации.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.</p> <p>Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.</p>	4	<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры.</p> <p>Собеседование с руководителем практики от организации.</p> <p>Запись в дневнике практики</p>
Производственный	<p>Выполнение индивидуального задания сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практике</p>	300	<p>Обзор изучения практических данных исследуемой организации в тексте отчета.</p> <p>Запись в дневнике практики</p>
Аналитический	<p>Сбор, обработка и систематизация литературного материала по теме ВКР.</p> <p>Обработка и систематизация фактического материала исследуемой организации.</p> <p>Сравнение и анализ</p>	108	<p>Запись в дневнике практики</p> <p>Формирование отчета</p>

	теоретического и практического материала, подготовка отчета по практике. Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации.		
Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедре, защита отчета по практике	20	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета
Итого		432	

#### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);

Способен к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере экономико-правового обеспечения экономической безопасности (ПК-1);

Способен формировать документированную систематизированную информацию о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-2);

Способен собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики и рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль (ПК-3);

Способен решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-4);

Способен к проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, а также оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-5);

Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

**5. Форма контроля:** зачет с оценкой.

**6. Разработчик:** Кафедра финансов и кредита.