Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.04.2026 15:48:49
Уникальный программный ключ:
011c027eac4c10195332215e4ef1ef59c45314c9

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____М.В. Цуциева
16.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление финансами
Квалификация	магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра финансов и кредита

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 16.04.2026 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Тадтаева В.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и кредита

(протокол от «24» марта 2026 г. № 7) .

Зав. кафедрой /Тадтаева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ 6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА 11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.. 12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 177
9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…… 17
10. ПРИЛОЖЕНИЯ……..……...19

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности является неотъемлемой частью системы подготовки магистранта.

Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих кредитных, финансовых, страховых и прочих учреждениях;
- овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью этих структур;
- выработка профессиональных умений и приобретение опыта расчетно - экономической, аналитической, научно-исследовательской и расчетно-финансовой деятельности на базе профильных организаций всех организационно-правовых форм собственности.

Задачами практики являются:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями подразделений;
- изучение принципов и методов работы организации (предприятия) с учётом особенностей должностных инструкций;
- изучение нормативных документов и используемых в организации (предприятии) средств программного обеспечения;
- практическая работа на конкретной должности экономического профиля в организации;
- подготовка и написание отчёта о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учреждении.

Место проведения: производственная практика по профилю профессиональной деятельности проводится в профильных организациях (экономических, финансовых службах и бухгалтерии организаций, в кредитно-финансовых учреждениях, страховых компаниях, внешнеторговых и других коммерческих структурах) всех организационно - правовых форм собственности.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**			**Наименование оценочного средства**
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции**	**знать**	**уметь**	**владеть**	
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач; ОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	•продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; •способы сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для проведения финансово-экономических расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	•работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах; •проводить сбор и анализ исходных данных, необходимых для проведения финансово-экономических расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; •применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	•продвинутыми инструментальными методами экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; •навыками сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	**Зачет с оценкой**
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них	ОПК-4.1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа;	•методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; •основы построения, расчета и анализа современной системы	•принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; •проводить построение, расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность	•методами принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; •основой построения, расчета и анализа современной системы показателей,	

ответственность;	ОПК-4.2. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;	хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей); ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	•современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей). •способы анализа и использования различных источников информации для проведения финансово-экономических расчетов;	•принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; •проводить построение, расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; •применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей;	•современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач; •методами анализа и использования различных источников информации для проведения финансово-экономических расчетов;	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к дисциплинам Блок 2. Практика. Обязательная часть. Б2.О.02(П). Практика проходит во 2 семестре у студентов очного обучения и в 3 семестре у студентов заочного обучения.

Данный вид практики является этапом практической подготовки обучающегося по направлению 38.04.01 Экономика.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности организаций и предприятий, выполнять указания руководителя практики.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Наименование практики	Форма обучения	Семестр	Количество недель практики	Количество зачетных единиц
Преддипломная практика	очная	2	6	3
	заочная	2	6	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Распределение фонда времени

Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный (организационное собрание)	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Заполнение индивидуального задания	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
Производственный	Изучение нормативных документов, законодательных актов, инструкции по содержанию производственной практики. Сбор данных, необходимых для формирования отчета по практике, анализ основной и дополнительной литературы. Расчет основных статистических показателей исследуемого процесса.	70	Запись в дневнике практики
Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение консультаций для написания отчета по практике	24	Запись в дневнике практики
Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета по практике	10	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета
Итого		108	

Тема 1. Вводная лекция по проведению практики

Вводный инструктаж по прохождению практики. Получить индивидуальное задание на практику. Получить методические рекомендации.

Тема 2. Ознакомление с объектом практики

Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения, основных финансово-экономических показателей деятельности. Ознакомление с основной деятельностью предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения основных финансово-экономических показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.

Тема 3. Работа на рабочем месте, сбор материалов

Изучение основных форм отчетности предприятия, организации, коммерческого банка и т.д. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Изучение системы внутреннего управленческого анализа на предприятии, организации, в коммерческом банке. Изучение программных продуктов, используемых в организации. Исследование публикаций по теме диссертации, проведение научно-исследовательской работы.

Тема 4. Оформление отчета

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике. Защита отчета по практике.

5.2. Примерный перечень индивидуальных заданий для профиля подготовки «Экономика и управление финансами» в зависимости от вида профильной организации

5.2.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

1. Перечислить основные сферы профессиональной деятельности экономиста, источники информации и круг будущих профессиональных обязанностей
2. Раскрыть методику использования информации для оценки производственного потенциала предприятия с целью формирования сведений по финансовым обязательствам организации-места практики.
3. Охарактеризовать механизм построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне.
4. Раскрыть основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.

5. Охарактеризовать структуру управления организацией, принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в организации при формировании экономической политики, а также источники информации по организационно-управленческой деятельности.
6. Перечислить и раскрыть содержание типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей организации, действующие нормативно-правовые акты организаций, используемые в этих расчетах.

5.2.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

7. Проанализировать специфику деятельности предприятий в соответствующей области (на примере места прохождения практики) для использования я этого материала при принятии стратегических решений на микро – уровне.
8. Охарактеризовать использование различных источников информации для оценки финансово-экономического состояния предприятия. Определить экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия.
9. Проанализировать данные организации - места практики, характеризующие финансово-экономическое состояние предприятия в динамике (по кварталам, по годам) и дать предложения по совершенствованию работы организации.
10. Проанализировать и дать оценку эффективности и уровню организации бухгалтерского учета и контрольно-аналитической деятельности на предприятии.
11. Показать умение использовать различные методы обработки информации (группировки, обобщения, парный и множественный корреляционный анализ) и ЭММ.
12. Проанализировать финансово-экономическое состояние организации, в т. ч. в динамике (прибыль, рентабельность, ликвидность и др.), и на основе этого анализа прокомментировать влияние особенностей принятия стратегических решений в организации.

5.2.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

13. Представить в виде схемы основные этапы документооборота хозяйственных операций для дальнейшей разработки плана формирования экономической политики организации-места практики.
14. Представить результаты анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта - организацию –место практики.
15. Представить в виде таблицы методы проектирования, бюджетирования, планирования, прогнозирования, показать применение этих методов в организации-месте практики.
16. Показать приемы формирования системы планов, бюджетов деятельности предприятия с использованием различных источников информации организации
17. Провести оценку экономической эффективности инновационного, или инвестиционного проекта в организации – месте практики
18. Представить в виде логической схемы или в виде таблицы процесс сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

При прохождении практики в коммерческих банках

1. Ознакомление с организационной структурой КБ.
2. Ознакомление с организацией работы банковских служб, в том числе по

кредитованию предприятий и организаций города.

3. Ознакомление с должностными обязанностями специалиста одного из отделов банка.
4. Изучение нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность КБ.
5. Ознакомление с планом счетов и балансом КБ.
6. Анализ финансового состояния и надежности банка:

- анализ динамики и структуры активов банка по степени мобильности и риска; по уровню доходности; по срокам активных операций; по экономической сущности банковских операций;
- анализ уровня, динамики и структуры собственных и привлеченных источников с группировкой их по стоимости ресурсов, по степени и срокам их востребования, по видам операций, по экономическим контрагентам;
- анализ собственных источников средств, определение их состава, структуры;
- анализ состава и динамики кредитного портфеля;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
- анализ финансовой устойчивости, надежности банка на основе расчета экономических нормативов деятельности кредитных учреждений;
- анализ финансового состояния банка на основе расчета коэффициентов и рейтинговой оценки по данным публикуемого баланса;
- анализ финансовых результатов деятельности банка;
- анализ структуры и динамики доходов и расходов КБ;
- анализ состава и динамики валовой прибыли банка; факторов, повлиявших на ее изменение;
- анализ показателей рентабельности банка.

7. Обобщение результатов анализа, разработка предложений:

При прохождении практики в государственных налоговых органах

1. Организационная структура ФНС.
2. Организация работы ФНС по контролю за соблюдением законодательства о налогах, анализ статистики и результативности налоговых проверок.
3. Ознакомление с функционалом специалиста одного из отделов налоговой инспекции.
4. Анализ поступления налогов по уровням бюджетной системы.
5. Анализ собираемости налоговых поступлений.
6. Работа ИНФС с налогоплательщиками.
7. Участие совместно с работниками налоговой инспекции в выездных проверках с целью определения правильности и своевременности исчисления уплаты налогов.
8. Анализ форм налоговой отчетности.
9. Обобщение результатов анализа:

При прохождении практики в страховых компаниях

1. Организационная структура страховой компании. Нормативно-правовое обеспечение страховой деятельности.
2. Ознакомление с должностными обязанностями специалиста финансового отдела/ андеррайтера страховой компании.
3. Анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых компанией.
4. Взаимосвязь страховых организаций со страхователями, с финансово-кредитной системой, с другими страховыми компаниями.
5. Изучение процесса проведения и оценки страховых операций. Условия обязательного и добровольного страхования.
6. Обобщение результатов анализа:

– по формированию доходов;
– по возникновению страхового ущерба и страхового возмещения;
– по снижению страховых рисков.

При прохождении практики в органах Федерального казначейства

1. Организационная структура органов Федерального казначейства, как составляющего звена Минфина РФ.
2. Организация работы Федерального казначейства по исполнению Федерального бюджета.
3. Ознакомление с оформлением кассового исполнения бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.
4. Исполнение соответствующего бюджета по расходам и доходам.
5. Регулирование Федеральным казначейством финансовых отношений между бюджетом и внебюджетными фондами.
6. Обобщение результатов анализа:

При прохождении практики в коммерческих структурах

1. Ознакомление с историей создания и развития организации, с процессом регистрации юридического лица.
2. Изучение организационной и кадровой структуры.
3. Изучение системы бухгалтерского учета, налогообложения, состава отчетности.
4. Изучение нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность.
5. Ознакомление с должностными обязанностями специалиста финансового отдела.
6. Финансовый анализ деятельности организации.
   - анализ динамики и структуры активов по степени мобильности и риска; по уровню доходности;
   - анализ уровня, динамики и структуры собственных и привлеченных источников;
   - анализ собственных источников средств, определение их состава, структуры;
   - анализ состава и динамики кредитного портфеля;
   - анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
   - анализ финансовой устойчивости;
   - анализ финансового состояния на основе расчета коэффициентов по данным публикуемого баланса;
   - анализ финансовых результатов деятельности;
   - анализ структуры и динамики доходов и расходов;
   - анализ показателей рентабельности.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Практика по профилю профессиональной деятельности предназначена для освоения профессиональных навыков в области финансово – управленческой деятельности. В последний день практики обучающиеся представляют отчетную документацию руководителю практики от ЧОУ ВО ВИУ.

Форма контроля: отчет

Формирование отчета по практике осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным заданием и программой практики.

Обучающийся формирует сведения о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности в соответствии приобретенными новыми знаниям, навыками и умениями.

Отчет сдается руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики.

Защита отчета осуществляется по графику в часы, назначенные кафедрой, в течение 3-х дней по окончании практики.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в связи с невыполнением учебного плана по направлению подготовки.

Виды контроля	**Количество баллов**
Подготовительный этап	10
Производственный этап	30
Аналитический этап	40
Защита отчета	20
Итого	100

Средства оценивания в ходе текущего контроля

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от профильной организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от института), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от института).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 1

Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведено в *Приложении 1.*

6.1. Формы отчетности по практике

Шаблоны форм отчетности представлены в *Приложениях 2-6.*

6.2. Общие требования к содержанию отчета по практике

По окончании практики магистрант составляет отчет соответствующей формы и предоставляет его руководителю практики от института. Отчет должен быть составлен на стандартных листах формата А4 и иметь объем не более 20 - 25 страниц, набранных на компьютере: шрифт TimesNewRoman, № 14, через 1,5 интервала, красная строка — 1,25.

Содержание отчета по практике обучающегося характеризуется различиями в индивидуальных заданиях.

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение № 3).
2. Содержание представляет собой перечень приведенных разделов и подразделов с указанием страниц.
3. Введение включает краткую характеристику целей и задач, решаемых на практике, и актуальность выбранной темы. (Объем 2 - 3 стр.).
4. Изложение основного вопроса должно соответствовать индивидуальному заданию. Сноски оформляются в квадратных скобках с указанием через запятую номера источника в списке литературы и номера страницы, например [1, с. 34].
5. Заключение должно содержать краткие и логически последовательно теоретические и практические выводы, которые должны вытекать из содержания отчета и носить обобщающий характер. Рекомендуемый объём 2-4 страницы машинописного текста.
6. Список использованных источников (15 - 18 наименований) оформляется в соответствии с ГОСТР 7.0.5 – 2008
7. Приложения
   - Направление на практику (Приложение № 2)
   - План-график прохождения практики (Приложение № 4)
   - Дневник прохождения практики (Приложение № 5)
   - Индивидуальное задание по практике (Приложение № 6)

В раздел «Приложения» выносится соответствующая документация (формы отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, таблицы, графики, на которые по тексту имеются ссылки, заполненные формы отчетности, инструкции, финансовые документы или их фрагменты и т.д.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература:

1. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов: учебное пособие: [16+] / Н.Г. Вовченко, О.Б. Иванова, С.Н. Рукина [и др.] ; под ред. Н.Г. Вовченко, О.Б. Ивановой, С.Н. Рукиной; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), 2022. – 235 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701382.
2. Алисенов, А. С. Налоги и налогообложение : теория и практика налогообложения : учебное пособие : [16+] / А. С. Алисенов ; Президентская академия. – Москва :

Дело, 2024. – 157 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719707.
3. Афанасьев, М.П. Финансы устойчивости = Sustainable Finance : study guide: учебное пособие для вузов / М.П. Афанасьев, Н. Н. Шаш. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 244 с.: ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730953.
4. Блау, С. Л. Инвестиционный анализ : учебник / С. Л. Блау. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 256 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720265
5. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 384 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720243.
6. Герасимова, В.В. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие : [16+] / В. В. Герасимова, Т. Б. Иванова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Поволжский институт управления им. П. А. Столыпина. – 2-е изд., перераб. – Саратов: РАНХиГС, Поволжский институт управления, 2025. – 37 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729766.
7. Государственные финансы (продвинутый уровень): учебное пособие : [16+] / И. И. Глотова, Л. В. Агаркова, Б.А. Доронин [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700731.
8. Калачева, И. В. Банковское дело : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Калачева, Е. А. Калачева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2023. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719746.
9. Крамаренко, Т. В. Корпоративные финансы : учебное пособие : [16+] / Т. В. Крамаренко, М. В. Нестеренко, А. В. Щенников ; науч. ред. Л. В. Пасечникова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2025. – 189 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333.
10. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие: [16+] / Е.П. Томилина, И.И. Глотова, Б.А. Доронин [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 152 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700769
11. Купрещенко, Н. П. Экономическая теория : учебник для вузов / Н.П. Купрещенко. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 414 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731192.
12. Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 144 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720356.
13. Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, В. В. Строев. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 244 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720242.
14. Макроэкономика : учебное пособие : [16+] / Е.Н. Акимова, О.В. Шатаева, О.Т. Шипкова, Л.Ф. Малиновский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа,

2024. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713443.
15. Микроэкономика–2 : учебное пособие для магистратуры / Е. А. Бренделева, М. А. Козлова, И. А. Стрелец, О. К. Чепыжова ; под общ. ред. И. А. Стрелец ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России, Кафедра экономической теории. – Москва : МГИМО-Университет, 2024. – 196 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730586
16. Миловидов, В. Д. Финансово-кредитные отношения в условиях цифровой экономики : учебник / В. Д. Миловидов, С. Ю. Перцева ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России, Кафедра международных финансов. – Москва : МГИМО-Университет, 2024. – 180 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730602.
17. Молев, М. Д. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие : [16+] / М. Д. Молев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 156 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726693.
18. Наточеева, Н. Н. Банковское дело в Российской Федерации : учебное пособие для вузов : [16+] / Н. Н. Наточеева, Э. И. Абдюкова. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 158 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731240.
19. Николаева, И. П. Инвестиции : учебник для вузов / И. П. Николаева. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 250 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731117.
20. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 252 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158.
21. Региональные бюджеты и полномочия в условиях новой реальности / В. В. Климанов, А. А. Михайлова, Е. Н. Тимушев [и др.] ; под ред. В. В. Климанова ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2024. – 390 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719762.
22. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник / Р.В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 320 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935.
23. Сироткин, С. А. Государственные и муниципальные финансы : теория и практика : учебное пособие : [16+] / С. А. Сироткин, А. Ю. Тарасова, Т. В. Логинова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Ярославский филиал). – Москва : Прометей, 2023. – 136 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701081.
24. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 6-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 210 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720313.
25. Стратегическое планирование : учебник : [16+] / М. С. Санталова, И. П. Гладилина, Г. В. Дёгтев [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой ; Университет Правительства Москвы. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709877.
26. Управление инвестиционными проектами : учебник / А. М. Губернаторов, А. И. Данилов, О.Ю. Ермоловская [и др.] ; Финансовый университет при

Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 362 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720253.
27. Федин, С. В. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебное пособие для магистрантов, обучающихся по программам «Экономика государственного сектора» и «Управление бизнесом в цифровой экономике» : [16+] / С.В. Федин ; Президентская академия. – Владимир : РАНХиГС, Владимирский филиал, 2023. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732494.
28. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. – Москва : Прометей, 2021. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690627.
29. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики : учебник / Н. А. Истомина, Ю. С. Долганова, О. В. Котова [и др.] ; под ред. Л. И. Юзвович ; под общ. ред. Н. Н. Мокеевой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 304 с. : ил., табл. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699289.
30. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики : учебное пособие / Л. И. Юзвович, Н. Н. Мокеева, М. И. Львова [и др.] ; под ред. Л. И. Юзвович ; под общ. ред. Н. Н. Мокеевой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 186 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699288
31. Финансовые рынки: учебник : [16+] / О.Н. Углицких, И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Сизон ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2024. – 368 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721007.
32. Финансовый рынок России : учебное пособие / В. Д. Миловидов, К. Е. Мануйлов, О. В. Хмыз [и др.] ; под ред. В. Д. Миловидова, К. Е. Мануйлова ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России, Кафедра международных финансов. – Москва : МГИМО-Университет, 2023. – 434 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730633.
33. Финансы и кредит: учебник / Н. В. Балихина, М. А. Валишвили, Е. К. Воронкова [и др.] ; под ред. М. Е. Косова ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 281 с. : ил., табл. – (Учетно-аналитическое обеспечение экономических процессов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720509.
34. Финансы устойчивого развития: учебник: в 2 книгах / Е. В. Алтухова, А. И. Бородин, Н. В. Грызунова [и др.] ; под общ. ред. К. В. Ордова ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – Книга 2. – 216 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712625.

7.2. Дополнительная литература

35. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений : учебное пособие : [16+] / А. О. Бурякова, А. А. Виноградова, О. Г. Вандина [и др.] ; под ред. Е. А. Федченко ; Финансовый университет при Правительстве Российской

Федерации. – Москва : Прометей, 2024. – 444 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721365.
36. Балашова, Ю. Г. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие : [16+] / Ю. Г. Балашова. – Москва: Директ-Медиа, 2024. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715229.
37. Банковский менеджмент: учебник / В. И. Абрамов, А. Ф. Барикаева, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 337 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682354.
38. Банковское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. И. Григорьев, О. А. Багишев, Д. А. Кононов ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2025. – 361 с. : схем., табл., ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729972.
39. Клоков, В. И. Количественные методы анализа инвестиций : учебное пособие : [16+] / В. И. Клоков, Д. Д. Ульзетуева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Северо-Западный институт управления. – Санкт-Петербург : РАНХиГС, Северо-Западный институт управления, 2024. – 224 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729769
40. Соловьёва, Ю.В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие: [16+] / Ю.В. Соловьёва, М.В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 210 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048.

7.3. Интернет-ресурсы:

1. http://www.biblioclub.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Университетская библиотека-ONLINE»
2. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. http://cyberleninka.ru - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. http://www.dissercat.com / - Электронная библиотека диссертаций
5. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
6. https://www.jstor.org – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. https://elibrary.worldbank.org- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central.Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. http://www.consultant.r- Справочно-правовая система «Консультант».
13. https://www.garant.ru- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. http://www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7.4.Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы

обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более, чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения практики

	Критерии оценивания	**Итоговая оценка**
Уровень1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно / Незачтено
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме, имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала	Удовлетворительно / зачтено
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично/зачтено

Приложение 2

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно договору №_____, на основании приказа _____ направляется для прохождения практики:

Обучающийся (щаяся)	
Направление подготовки:	
Направленность (профиль):	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	
Профильная организация:	
Руководитель практики от ВИУ	

Начальник отдела реализации образовательных программ: _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой финансов и кредита: _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____202__г. **МП**

Прибыл на практику	«__»___20___г. (подпись руководителя от профорганиз.)
Убыл с практики	«__»___20___г. (подпись руководителя от профорганиз.)
Руководитель практики от организации (ФИО, должность)	

Обучающийся ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Обучающийся _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

(дает руководитель практики от проф. организации по окончании практики: степень выполнения программы практики, степень сформированности компетенций т.д.)

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____202__г. **МП**

Приложение 3

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности

Выполнил:
студент __ курса очной формы обучения направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
направленность(профиль): Экономика и управление финансами
Иванова Мария Ивановна

Руководитель практики:
доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н. Петрова А.А.

оценка

« »

подпись (расшифровка подписи)

Приложение 4

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ПЛАН-ГРАФИК
прохождения учебной практики
(ознакомительная практика)

Обучающийся (щаяся)	
Направление подготовки	
Направленность (профиль):	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

обучающийся _____

руководитель практики
от профильной организации _____

План-график прохождения практики согласован

« __» _____ 20__ г. _____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Приложение 5

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ДНЕВНИК
производственной практики
по профилю профессиональной деятельности

Дата месяц	Краткое описание выполненных работ	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполненной работе

обучающийся(щаяся): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

руководитель практики
от профильной организации _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

МП

Приложение 6

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для производственной практики
по профилю профессиональной деятельности

ФИО обучающегося	
Место прохождения практики	
Сроки практики	
Тема:	

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

«___»_____ 20__г._____

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Приложение 7

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПАО СБЕРБАНК.....5

2.ОЦЕНКА КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ ПАО СБЕРБАНК ……..12

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….…….21

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 23

ПРИЛОЖЕНИЯ.....25

Приложение 8

Образец оформления таблиц и рисунков

Таблица 1

Количество эмитированных пластиковых карт в России

за 2023-2025 гг., млн. шт.

Банк	млн. шт.			Темп роста, %		
	2023 г	2024 г	2025 г	2024/2023	2025/2024	2025/2023
Сбербанк	49,9	56,4	60,4	113	107,1	121
ВТБ 24	5,9	6,5	7,8	110,2	120	132,2
Альфа банк	6,2	6,5	7,3	104,8	112,3	117,7
Уралсиб	2,6	2,9	3,1	111,5	106,9	119,2
Росбанк	2,6	2,9	3	111,5	103,4	119,2
Москомприватбанк	0,9	1,1	1,2	122,2	109,1	115,4

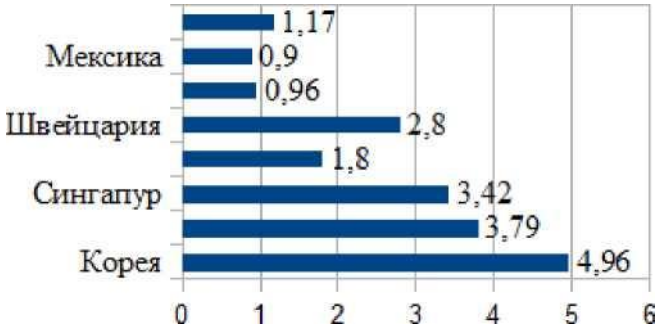

Рисунок 1. Количество пластиковых карт на одного жителя в разных странах в 2025 году, шт.

Приложение 9

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ:

Книги, монографии

Один автор

Воротилова, О. А. Финансы предприятия: учебное пособие / О. А. Воротилова; Волг. ГТУ. - Волгоград, 2023. – 60 с.

Два автора

Митин Д.В., Пьянова Н.В. Финансы и кредит. - Курск: ЗАО «Университетская книга», 2022. – 185 с.

Три автора

Галочкина О. А., Жиляева И. А., Кожухина К. А. Финансы: Учебное пособие. - СПб.: Изд-во Университета при МПА ЕврАзЭС, 2022. - 82 с.

Четыре автора

Игонина Л.Л., Радченко М.В., Соболев Э.В., Тимошенко Н.В. Финансы: учебник. – Сер. Бакалавриат и магистратура. - М.: КноРус, 2022. - 384 с.

Пять авторов и более

Допустимо при наличии информации о пяти и более авторах приводить фамилии первых трех авторов и в квадратных скобках [и др.]

Белозеров С.А., Бродский Г.М., Горбушина С.Г. [и др.] Финансы: Учебник /; Ответственный редактор Ковалев Валерий Викторович. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: ООО «Проспект», 2023. – 936 с.

Книги без авторов

При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.

Финансы: корпоративные финансы: учебное пособие / сост. Е. Ю. Лемешко. - Хабаровск: ХГУЭП, 2022. - 116 с.

Статьи

Журнал

Быков В.А. Цель и задачи учета результатов бюджетного финансового контроля // Аудиторские ведомости. - 2022. - № 4. – С. 60-63.

Галанов В.А., Галанова А.В. Закономерности фондового рынка // Вестник Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова. – 2023. – Т.20. - №1. С. 94-100.

Газета

Бутрин Д. Стоящее и будущее // Коммерсантъ. – 2023, 16 янв. - № 6 (П).

Сборник научных трудов и материалы конференций

Степанова М.Н. Трансформация публичных финансов в эпоху цифровизации (на примере публичного финансового контроля) // Весенние дни науки: сборник докладов Международной конференции студентов и молодых ученых. - Екатеринбург: УрФУ, 2022. С. 1247–1250.

Неопубликованные документы

диссертации

Караулова Ю.В. Совершенствование бюджетного процесса в регионе – основа эффективности общественных финансов: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10. – Самара, 2022. - 289 с.

авторефераты

Раковский И.Д. Надлежащая бюджетная политика: проблемы разработки, реализации и оценки: автореф. дис. … канд. экон. наук: 5.2.4. Финансы. – 2023. – 26 с.

Законодательные материалы

При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНиПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т. д.) необходимо проверить их статус (действующий)

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: АСТ, 2022. - 190 с.

Или электронный:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53—2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М. : Стандартинформ, 2007. — 7 с.

Электронные ресурсы

Электронный журнал

Карпов А.А. Системно-факторный подход к региону в оценках уровня его социально-экономического развития// Региональная экономика и управление: электронный научный журнал. 2023. - №1 (73). - URL: https://eee-region.ru/article/7301/.

Сайты в сети интернет

Министерство финансов Российской Федерации: сайт. - URL: https://minfin.gov.ru/.