Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 12:25:12
Уникальный программный ключ:
011c027eac4c10195332215e4ef1ef59c45314c9

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансов и кредита

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация	экономист
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра-разработчик	Кафедра финансов и кредита

Владикавказ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГО ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 3
3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 4
4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ 4
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЕ 5
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 8
7. ФОРМЫ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 12

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Бланк заявления на утверждение темы курсовой работы

Приложение 2. Образец титульного листа курсовой работы

Приложение 3. Оформление оглавления курсовой работы

Приложение 4. Оформление списка источников

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа (далее КР) является неотъемлемой частью образовательного процесса, формой самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся. Она направлена на закрепление, углубление и обобщение знаний, обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученных ими в ходе учебных занятий, овладение методами научных исследований, формирование навыков самостоятельного изучения материала, а также на развитие аналитической деятельности у обучающихся, включающей в себя работу с различными источниками информации на бумажных и электронных носителях.

Выполнение обучающимися курсовых работ является подготовительной ступенью к написанию выпускных квалификационных работ.

Назначение курсовой работы заключается в развитии познавательной самостоятельности будущего специалиста, его умений приобретать, анализировать, перерабатывать и делать самостоятельные выводы в отношении профессионально значимых знаний.

Целью выполнения КР является систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, овладение методикой или навыками самостоятельного решения конкретных профессиональных задач на основе ранее приобретенных знаний, овладение начальными навыками исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы:

- формирование навыка самостоятельного проведения исследования, анализа и обобщения полученных результатов;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач на практике;
- формирование умения работать со справочными, нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать способности:

- выдвигать научную (рабочую) гипотезу;
- собирать и обрабатывать информацию по теме;
- изучать и критически анализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщать имеющуюся информацию;
- самостоятельно решать поставленные творческие задачи;
- логически обосновывать и формулировать выводы, предложения и рекомендации.

Курсовая работа требует от студента глубокого ознакомления с литературой по данной проблеме, сопоставления и оценки спорных точек зрения, формулирования собственной позиции и соответствующего ее обоснования.

Курсовая работа должна содержать следующие части:

- теоретическое обоснование актуальных проблем учебной дисциплины,
- анализ реальных ситуаций с использованием практического материала, в том числе собранного самим студентом во время практик.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГО ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся имеет право:

- выбрать тему курсовой работы из перечня, утверждаемого кафедрой, или другую тему по согласованию с кафедрой;
- пользоваться всеми методическими, научными и другими материалами кафедры по

тематике курсовой работы;

- пользоваться консультациями руководителя по вопросам, связанными с написанием курсовой работы.

Обучающийся обязан:

- известить кафедру об избранной им теме исследования, если не определены иные срок и порядок;
- качественно и в установленный срок выполнить курсовую работу;
- своевременно представить курсовую работу на кафедру и получить допуск работы к защите.

В период подготовки курсовой работы обучающийся должен:

- осуществлять составление плана работы сбор и анализ первичного материала, подбор литературы;
- устно и/или письменно отчитываться перед научным руководителем о ходе работы;
- исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями научного руководителя.

При подборе литературы обучающейся должен обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки ВИУ и других публичных библиотек, ЭБС, а также использовать систему Интернет.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана курсовой работы (по согласованию с научным руководителем).

Студент и руководитель несут персональную ответственность за содержательную часть курсовой работы.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Примерный перечень тем курсовых работ и критерии оценки по результатам выполнения указываются в структуре рабочей программы дисциплины, по которой запланировано выполнение КР в соответствии с учебным планом.

Примерная тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается на кафедрах, утверждается на заседании кафедры.

Информация о необходимости выполнения курсовой работы доводится до сведения обучающихся преподавателем, ведущим дисциплину, в течение первой недели семестра, в котором она запланирована.

Закрепление за обучающимися очной формы обучения тем курсовых работ и определение научного руководителя производится по личным письменным заявлениям обучающихся (Приложение 1). После оформления заявления и утверждения тематики курсовых работ и руководителей на заседании кафедры обучающийся начинает написание курсовой работы, обращается к своему научному руководителю.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Руководство курсовой работой осуществляет руководитель, назначенный из числа педагогического состава Института.

Руководитель курсовой работы обеспечивает методическое и научное руководство, составление совместно с обучающимся плана выполнения курсовой работы, индивидуальные консультации по составленному плану (которые также проводятся назначенным при необходимости консультантом), контроль за самостоятельной работой обучающегося, оценку содержания и оформления курсовой работы и написание отзыва на КР, получившую допуск к защите.

Руководитель КР имеет право выбрать форму организации взаимодействия с

обучающимся, устанавливает периодичность личных встреч (личных встреч обучающегося с назначенным консультантом) в рамках согласованного плана подготовки КР.

Взаимодействие обучающегося с руководителем (консультантом) в рамках подготовки курсовой работы может осуществляться, в том числе, и посредством инструментария электронной информационно-образовательной среды.

Основные этапы взаимодействия участников состоят в следующем:

– после закрепления темы и руководителя КР, обучающимся инициируется процесс составления плана работы.

– обратной связью руководителем КР подтверждается (корректируется) план и фиксируются этапы подготовки и сдачи работы;

– результатом проверки работы (части работы) руководителем является ее оценивание на соответствие требованиям, изложенным в методических указаниях к выполнению КР. При необходимости внесения исправлений, дополнений, с целью реализации поставленных задач, материал возвращается обучающемуся. Количество предоставления возможностей доработки одного и того же материала не может превышать трех раз. Положительный результат проверки части работы открывает возможность обучающемуся для выполнения следующего запланированного этапа; положительный результат проверки работы в целом определяет ее допуск к защите.

К защите курсовой работы обучающийся готовит устное выступление, не более чем на 7-10 минут. Выступление на защите должно быть четким и лаконичным, демонстрировать знания по освещаемой проблеме, содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы, освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии), содержать наглядно-иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики и пр.).

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Подготовка и написание работы включает следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- подбор литературы и нормативных правовых актов к выбранной теме, который осуществляется студентом самостоятельно на основе предлагаемого перечня литературы по дисциплине, а также библиографических каталогов по соответствующей теме;
- изучение подобранной литературы, что предполагает конспектирование источников. Результатом этой работы должна стать систематически изложенная информация, полностью раскрывающая содержание темы;
- изложение содержания курсовой работы обязательно предваряется составлением плана. План служит основой для определения структуры работы: введение, 2-3 главы по изложению содержания, заключение и список использованных источников.

Выбор темы - важный этап, по существу являющийся началом работы над избранной проблемой. Студент вправе избрать иную тему своего исследования, если она актуальна для теории или практики. Тема - это наикратчайшая форма предъявления содержания всей работы, отражающая её сущность.

Подбор материалов. Составление плана работы и его исполнение. После избрания темы курсовой работы студент должен заняться подбором основной литературы, освещающей вопросы избранной темы. Подбор и изучение литературных источников - важный, сложный и трудоемкий этап в подготовке курсовой работы.

Перечень литературы по теме не должен быть слишком объемным, так как нередко это может затруднить процесс работы. В перечень работ, подлежащих использованию, следует включать не только крупные монографические исследования, но и статьи по соответствующим вопросам. Кроме того, при подборе литературы студент может

использовать судебную практику, имеющуюся в информационных правовых системах и официальных сайтах.

В период подбора литературы студент предварительно знакомится с ее содержанием, так как это необходимо для разработки плана работы. Обстоятельное изучение литературных источников осуществляется после разработки плана.

Начинать изучение литературы целесообразно с наиболее известных и признанных работ, в которых интересующий вопрос изложен наиболее полно и подробно, затем можно знакомиться с работами, рассматривающими эту проблему с различных позиций, содержащими оригинальные точки зрения авторов по спорным вопросам.

После выбора темы и предварительного ознакомления с основной литературой составляется план работы, в соответствии с которым ведется изложение материала. Выделение определенных аспектов, конкретных вопросов, установление очередности их изложения помогает сделать работу стройной, логичной.

В плане определяются конкретные вопросы, которые будут рассматриваться. В ходе сбора материала по теме первоначальный план может изменяться и дополняться. Однако основной круг вопросов, рассматриваемых в работе, следует очертить в самом начале работы. Иначе может произойти «разбрасывание» темы, что лишит работу стройности, конкретности и законченности.

Рекомендуется включать в структуру курсовой работы следующие разделы:

а) введение, в котором автор должен объяснить, почему им выбрана данная тема, обосновав свой выбор научной актуальностью, практической значимостью и другими мотивами, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, определить методы и методологию, которые будут применяться при подготовке курсовой работы;

б) основная часть, которая должна состоять из глав, разделенных на параграфы. Содержание глав и параграфов должно отвечать их названиям, содержать сравнительный анализ, постановку научных проблем и обоснованные предложения по их решению. Рекомендуется, чтобы главы и параграфы соответствовали друг другу по объему;

в) заключение, в котором формулируются предложения и выводы, вытекающие из всей работы;

г) список источников, который включает все информационные источники, использованные автором;

д) приложения включают: анализы и обзоры, подготовленные автором, схемы, таблицы, фотоснимки и т.д. Каждое приложение нумеруется.

Изложение материала в работе должно строго соответствовать плану, вестись последовательно. Изучаемые проблемы следует рассматривать по возможности полно и обстоятельно, предметно, избегая общих рассуждений. Язык работы должен быть научным, стиль - лаконичным. Особое внимание следует обратить на правильное использование специальной терминологии. Автор должен показать, что он знает, что обозначают употребляемые им термины. Чтобы избежать ошибок и неточностей следует в необходимых случаях обращаться за справкой к словарям: русского языка, иностранных слов, философскому, логическому, юридическому, и др.

Студенту следует помнить, что за достоверность информации и обоснованность принятых в работе решений ответственность несет он сам. Научный руководитель не является соисполнителем работы, он осуществляет методическую и консультационную помощь в выполнении курсовой работы студентом.

Общие требования, предъявляемые к содержанию и структуре курсовой работы:

- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности;
- используемая информация должна быть проанализирована и систематизирована;
- используемый понятийно-категориальный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования.

К структурным элементам курсовой работы относятся: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей, оформляется на типовом бланке вуза. Титульный лист содержит наименование темы работы и данные о студенте. Сведения об авторе и руководителе удостоверяются личными подписями. Титульный лист не нумеруется.

Содержание курсовой работы должно включать названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Причем, разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и формулируются задачи исследования, обозначается объект и предмет исследования, а также временной период. Необходимо также определить теоретическую и методическую основу курсовой работы. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников (включая законодательные и нормативно-правовые акты и статистическую отчетность), а также указать, в чем выразилось личное участие автора (сборе данных, обработке информации, предложении информационных технологий, оценке результатов исследования и т.п.). Особое внимание следует уделить формулированию цели и задач исследования. Целью работы должен являться не процесс, исследование, обоснование, изучение и т.д., а **результат** - разработка организационно-методических положений, методик и методологий. Введение не должно содержать таблиц, иллюстраций, излишней аргументации.

В целом, в о введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- проработанность (изученность) темы в научной литературе;
- краткую характеристику изученных литературныхисточников, нормативной документации;

Основная часть. Для курсовой работы достаточно, как правило, трех глав, каждая из которых делится на два - три параграфа. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами, что способствует усилению логики проводимого исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики анализируемых в работе проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования. Особое внимание следует уделить использованию максимального количества теоретических и методологических материалов с обязательным указанием ссылок на используемые источники.

Вторая глава имеет аналитический характер. Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Таким образом, проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений в третьей главе, с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Третья глава является практической. В ней студент разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик. Конкретно сформулированные предложения и обоснования целесообразности их внедрения в изучаемом объекте являются самым важным разделом работы, по их содержанию можно судить о полезности и новизне исследования и степени профессиональной подготовки студента. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение.

Следует отметить, что в работе необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав работы.

Заключение. В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичные данные для анализа, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы. Объем приложений не ограничивается и не учитывается при определении общего объема работы.

Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок со словом «смотреть», которое сокращается и заключается в круглые скобки, например, (См. Приложение А).

Список использованных источников является последним информационным (справочным) приложением к работе, должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 20 наименований источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Объем курсовой работы должен составлять около 25-30 страниц без учета приложений. Как правило: объем введения составляет 2-3 страницы; основная часть состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем заключения составляет около 2 страниц.

Распечатанная курсовая работа сброшюровывается в следующем порядке:

1) титульный лист (Приложение 2);
2) оглавление (Приложение 3);
3) введение;
4) основная часть (состоит из отдельных глав, которые разбиваются на параграфы и пункты);
5) заключение;
6) список используемых источников;
7) приложения.

Готовая курсовая работа, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, а также подписанная студентом, передается в учебный отдел.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Техническое оформление КР должна соответствовать следующим правилам:

– работа может быть выполнена машинописным способом (с помощью компьютера) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм);

– рекомендуемый шрифт - (Microsoft Word) Times New Roman 14;

– междустрочный интервал - 1,5.

– устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;

– абзацный отступ должен быть одинаковым, в общем случае равным (1,25 п.п);

– номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист и Оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с третьей (или четвертой) страницы - на разделе «Введение»;

– нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой;

– сокращения и условные обозначения в работе применяются только в соответствии с общепринятыми нормами.

Каждая новая глава и другие структурные элементы работы - введение, заключение, список источников, приложения, - начинаются с новой страницы. Расстояние между заголовками главы и последующим текстом должно быть равно одному 1,5 междустрочному интервалу (т.е. следует пропустить строку).

Заголовки структурных элементов работы (глав, введения, заключения, списка литературы) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, например, «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ГЛАВА 1.», и т.д. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Оформление иллюстраций.

Под всеми видами иллюстраций (графики, фотографии, схемы и т.п.) пишется «Рисунок» и после одного отступа - арабская цифра, обозначающая номер рисунка через точку (например, «Рисунок 1.»).

На каждую иллюстрацию должна быть ссылка в тексте, например, «как показано на рис. 1.»

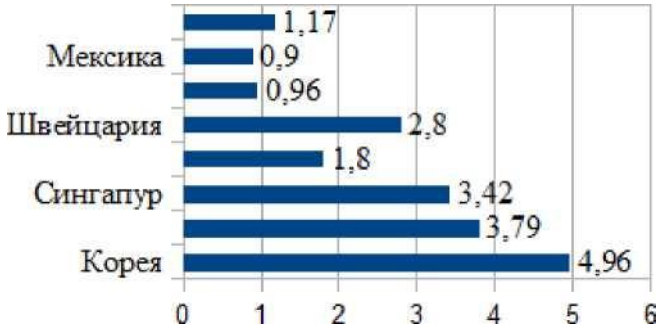

Рисунок 1. Количество пластиковых карт на одного жителя в разных странах в 2026 году, шт.

Оформление таблиц.

Цифровой материал выпускной квалификационной работы с целью обеспечения компактности, наглядности, сопоставимости следует оформлять в виде таблиц, которые дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами. В правом верхнем углу таблицы под соответствующим заголовком (всем таблицам должны быть даны названия - до 10 слов; точка в конце заголовка не ставится; заголовок таблицы не подчеркивается)

помещают надпись «Таблица» (с прописной буквы и без сокращений) с указанием порядкового номера таблицы (без знака №).

Например: «Таблица 2». Шрифт заголовка таблицы такой же, как и в тексте - Times New Roman, кегль 14 пунктов через 1,5 интервал.

Информация же внутри таблицы печатается шрифтом Times New Roman, кегль 12 пунктов, через одинарный интервал.

При необходимости переноса таблицы на следующую страницу, нумерацию граф таблицы следует повторить и над ней справа поместить надпись «Продолжение таблицы 2».

Таблица 2

Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
1	2	3	4	5

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную горизонтально, она выносится в Приложение.

На таблицы в соответствующих местах текста даются ссылки, органично вписанные в структуру предложения. Таблицы должны иметь четкую рациональную структуру. Как правило, после таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы 2 видно, что...».

Все графы таблиц должны иметь заголовки (пишутся с прописной (большой) буквы без точек в конце), сокращения слов в таблицах не допускаются, кроме общепринятых. Следует избегать сложных текстовых разъяснений в заголовках колонок таблиц. Если это необходимо, следует ввести символы (обозначения), которые объясняются в тексте работы. Цифры в графах по вертикали следует проставлять в строго арифметическом порядке, т.е. целые числа под целыми, десятые доли под десятыми и т. д. При оформлении таблиц необходимо всегда указывать размерность числовых величин в соответствии с принятыми стандартами.

Оформление формул. Математические выражения (формулы) должны иметь в работе аккуратную, четкую и тщательно выполненную запись. Формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (2).

Пояснение значений каждого символа и числового коэффициента следует приводить в той же последовательности, что и в формуле, при первом их использовании, начиная со слова «где» без двоеточия. При заимствовании формул из различных источников следует проверить, чтобы одинаковыми символами не обозначались по тексту разные параметры.

Недопустимо в одной формуле смешивать латинские и русские буквы. В десятичных

дробях употребляется только запятая, но не точка: например,

$$Ed = \frac{Q_2 - Q_1}{P_2 - P_1} \text{ x } \frac{(P_2 + P_1) / 2}{(Q_2 + Q_1) / 2} = \frac{Q_2 - Q_1}{P_2 - P_1} \text{ x } \frac{P_2 + P_1}{Q_2 + Q_1} \quad (1)$$

где Ed – эластичность спроса по цене;
P_1 – начальная цена;
Q_1 – начальный объем спроса;
P_2 – новая цена;
Q_2 – новый объем спроса.

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно приложение, следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в Приложении».

Оформление ссылок на литературные источники. Список литературы имеет общую нумерацию, т.е. каждый источник имеет свой номер, который указывается в ссылке в тексте работы. Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитата обязательно заключается в кавычки. Содержание используемых источников может быть изложено своими словами, однако, при этом также необходимо делать ссылку.

При ссылке на книгу, пособие, электронный ресурс

«Применительно к финансированию проектов развития малого бизнеса современным эффективным инструментом финансирования является краудинвестинг. Краудинвестинг - это привлечение капитала в небольшие предприятия от большого количества микроинвесторов»[29].

При ссылке на цитату

Социальная защита, как указывает В.Д. Роик, представляет собой «…систему мер (экономических, социальных, правовых, организационных, медицинских, технических) по защите работников от неблагоприятных, ухудшающих качество жизни работников, факторов, с целью охраны здоровья и материального положения, посредством создания специальных механизмов, фондов, институтов в случаях и на условиях, установленных трудовыми соглашениями и законодательством» [50, С. 30].

При необходимости в тексте работы могут использоваться Примечания, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутритекстовыми (помещаются в круглых скобках) или подстрочными, оформляемыми как подстрочная сноска. Подстрочное примечание располагается внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяется от основного текста прямой линией. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Оформление приложений. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения располагаются после списка использованных источников. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, выполненный прописными буквами. В правой части верхнего поля над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с соответствующим порядковым номером, например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

Если в приложении используется документ или инструкция, в правом верхнем углу вписывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ ...», проставляют его номер, а страницы нумеруют в общем порядке.

В содержание курсовой работы приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «ПРИЛОЖЕНИЯ».

В случае если приложение занимает несколько листов, то на втором и последующих (кроме последнего) листах приложения, в центре первой строки пишут «Продолжение приложения...». На последнем листе приложения пишут «Окончание приложения...».

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

7. ФОРМЫ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершенная курсовая работа и ее электронная копия, представляется на кафедру обучающимся.

Критерии оценки представлены в рабочей программе дисциплины.

Защита курсовой работы проводится в рамках проведения промежуточной аттестации в установленные преподавателем сроки согласно расписанию.

Студент в течение 7—10 минут кратко характеризует: актуальность темы, цель работы, основное содержание работы, выводы и предложения по работе. По окончании доклада студенту задаются вопросы.

Формой аттестации обучающегося по курсовой работе является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Процедура выставления оценки, по результатам защиты, осуществляется руководителем курсовой работы.

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или ее непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности по курсовой работе осуществляется путем записи на ликвидацию академической задолженности. Сдача академической задолженности производится в установленном порядке по защите курсовой работы.

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении защиты КР являются:

- актуальность темы исследования;
- логика работы;
- обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- качество выполнения работы;
- оформление работы и язык изложения;
- содержательность заслушанного доклада;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;
- полнота и аргументированность ответов студента на замечания (при наличии) и на вопросы, заданные при обсуждении работы.

Критерии оценивания	Оценка
Повышенный (продвинутый) уровень. Содержание КР соответствует теме, цели и задачам исследования. КР является актуальной. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем). КР характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов. При выполнении используются информационные технологии. Оформление КР соответствует требованиям.	**отлично**
Базовый уровень. Содержание КР соответствует теме, цели и задачам исследования, является актуальной. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными. КР характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов КР. При выполнении КР используются информационные технологии	**хорошо**
Пороговый уровень Содержание КР соответствует теме, цели и задачам исследования. КР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате КР содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. КР характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов КР. При выполнении КР используются информационные технологии. В оформлении КР допущены незначительные нарушения.	**удовлетворительно**
Содержание КР не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их. Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении КР используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.	**неудовлетворительно**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Зав. кафедрой _____
студента ____курса _____формы обучения
направления подготовки/специальности
_____
_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы:

_____
_____
_____

«____»_____20__ г. _____
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»
Кафедра финансов и кредита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: Государственные и муниципальные финансы

на тему: Пути повышения финансовой устойчивости предприятия

Выполнил:
обучающийся по специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность»
очной формы обучения
Иванов Виталий Альбертович _____
подпись

Руководитель:
к.э.н., доцент Петрова А.А _____
подпись

Владикавказ, 2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОФОРМЛЕНИЕ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЕ ОЦЕНКИ…...5
1.1. Содержание финансовой устойчивости предприятия и определяющие ее факторы…….…….....5
1.2. Виды анализа и показатели оценки финансовой устойчивости предприятия.....9
ГЛАВА 2. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ООО «КАВДОЛОМИТ»…..……..15
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Кавдоломит»..……...……...15
2.2. Оценка финансового состояния ООО «Кавдоломит»……20
2.3. Усиление функций и повышение качества финансового менеджмента на предприятии……..……23
2.4. Укрепление финансовых и конкурентных позиций ООО «Кавдоломит»..……...……...25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……....26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... 27
ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОФОРМЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

Список источников целесообразно формировать по блокам с указанием выходных данных в следующей последовательности:

а) законодательные материалы и нормативные документы: Конституция РФ; Федеральные законы; Указы и распоряжения Президента РФ, Постановления правительства РФ; нормативные акты субъектов РФ; акты министерств и ведомств; решения органов местного самоуправления (формируется в указанной последовательности);

б) экономическая учебная и специальная литература (по алфавиту);

в) диссертации, авторефераты диссертаций, отчёты о НИР (по алфавиту);

г) материалы периодических изданий (по алфавиту);

д) статистические материалы, справочники (по хронологии);

е) электронные ресурсы (по алфавиту);

ж) материалы практики, архивные документы (по хронологии).

Книги, монографии

Один автор

Воротилова, О. А. Финансы предприятия: учебное пособие / О. А. Воротилова; Волг. ГТУ. - Волгоград, 2023. – 60 с.

Два автора

Митин Д.В., Пьянова Н.В. Финансы и кредит. - Курск: ЗАО «Университетская книга», 2022. – 185 с.

Три автора

Галочкина О. А., Жиляева И. А., Кожухина К. А. Финансы: Учебное пособие. - СПб.: Изд-во Университета при МПА ЕврАзЭС, 2022. - 82 с.

Четыре автора

Игонина Л.Л., Радченко М.В., Соболев Э.В., Тимошенко Н.В. Финансы: учебник. –Сер. Бакалавриат и магистратура. - М.: КноРус, 2022. - 384 с.

Пять авторов и более

Допустимо при наличии информации о пяти и более авторах приводить фамилии первых трех авторов и в квадратных скобках [и др.]

Белозеров С.А., Бродский Г.М., Горбушина С.Г. [и др.] Финансы: Учебник /; Ответственный редактор Ковалев Валерий Викторович. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: ООО «Проспект», 2023. – 936 с.

Книги без авторов

При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.

Финансы: корпоративные финансы: учебное пособие / сост. Е. Ю. Лемешко. - Хабаровск: ХГУЭП, 2022. - 116 с.

Статьи

Журнал

Быков В.А. Цель и задачи учета результатов бюджетного финансового контроля // Аудиторские ведомости. - 2022. - № 4. – С. 60-63.

Галанов В.А., Галанова А.В. Закономерности фондового рынка // Вестник Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова. – 2023. – Т.20. - №1. С. 94-100.

Газета

Бутрин Д. Стоящее и будущее // Коммерсантъ. – 2023, 16 янв. - № 6 (П).

Сборник научных трудов и материалы конференций

Степанова М.Н. Трансформация публичных финансов в эпоху цифровизации (на примере публичного финансового контроля) // Весенние дни науки: сборник докладов Международной конференции студентов и молодых ученых. - Екатеринбург: УрФУ, 2022. С. 1247–1250.

Неопубликованные документы

диссертации

Караулова Ю.В. Совершенствование бюджетного процесса в регионе – основа эффективности общественных финансов: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10. – Самара, 2022. - 289 с.

авторефераты

Раковский И.Д. Надлежащая бюджетная политика: проблемы разработки, реализации и оценки: автореф. дис. … канд. экон. наук: 5.2.4. Финансы. – 2023. – 26 с.

Законодательные материалы

При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНиПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т. д.) необходимо проверить их статус (действующий)

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: АСТ, 2022. - 190 с.

Или электронный:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53—2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М.: Стандартинформ, 2007. — 7 с.

Электронные ресурсы

Электронный журнал

Карпов А.А. Системно-факторный подход к региону в оценках уровня его социально-экономического развития// Региональная экономика и управление: электронный научный журнал. 2023. - №1 (73). - URL: https://eee-region.ru/article/7301/.

Сайты в сети интернет

Министерство финансов Российской Федерации: сайт. - URL: https://minfin.gov.ru/.