Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 12:24:41
Уникальный программный ключ:
011c027eac4c10195332215e4ef1ef59c45314c9

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____М.В. Цуциева
16.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация	экономист
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра финансов и кредита

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 293 от 14.04.2021 учебным планом подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол №6 от 16.04.2026)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Тадтаева В.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и кредита

(протокол от «_24_»_марта_2026 г. №_7_).

Зав. кафедрой_____/В.В. Тадтаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 11

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ 11

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....11

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....15

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....16

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 17

9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 18

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика (производственная практика) входит в Блок Б.2 Практика, обязательная часть.

Целью преддипломной практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретение профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы в сфере экономической безопасности; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление со структурой подразделения, в котором проходит практика, его функциями и связями с другими подразделениями предприятия;
- приобретение практических навыков на рабочем месте специалиста по экономической безопасности;
- ознакомление с видами документации, стандартами, нормами и т.п.;
- закрепление знаний и выработка умений по проектированию системы экономической безопасности предприятия;
- выработка навыков творческого подхода к решению теоретических и практических задач экономической безопасности в период прохождения преддипломной практики;
- сбор, анализ и обобщение практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- выполнение практического индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

Место проведения: преддипломная практика может проводиться в профильных организациях (экономических, финансовых службах и бухгалтерии организаций, в кредитно-финансовых учреждениях, страховых компаниях, внешнеторговых и других коммерческих структурах) всех организационно - правовых форм собственности.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**			**Наименование оценочного средства**
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции**	**знать**	**уметь**	**владеть**	
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1. Знает основные принципы формирования экономической информации; классификацию аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации ОПК-3.2. Умеет классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе. ОПК-3.3. Формирует систему показателей для проведения анализа; оценивает экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; решает аналитические задачи с помощью основных методик, способов и приемов ОПК-3.4. Владеет навыками расчета экономических показателей организации; навыками использования методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственностей	• экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; • этапы проведения стратегического анализа экономической безопасности, координации работ по формированию стратегии и внедрению политики в области управления рисками в рамках отдельных субъектов;	• рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; • выполнять стратегический анализ экономической безопасности, координацию работ по формированию стратегии и внедрению политики в области управления рисками в рамках отдельных субъектов;	• способами проведения стратегического анализа экономической безопасности, проведением работ по формированию стратегии и внедрению политики в области управления рисками в рамках отдельных субъектов;	**Зачет с оценкой**
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную	ОПК-5.1. Знает правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов	• перечень мероприятий, направленных на	• идентифицировать правонарушения или преступления в сфере	• навыками своевременного осуществления	

деятельность в соответствии с нормами профессиональ-ной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.	управления рисками и осуществления профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы ОПК-5.3. Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач	предупреждение, выявление и устранение правонарушений или преступлений в сфере экономики. • нормативно-правовые основы в области регулированию экономической безопасности.	экономики, выявлять и устранять их причины. • применять нормативно-правовые нормы для регулирования экономической безопасности.	мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и устранение правонарушений или преступлений в сфере экономики, их причин и условий. • навыками применения нормативно-правовых норм в области регулирования экономической безопасности.	
ПК-1 Способен к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере экономико-правового обеспечения экономической безопасности	ПК 1.1 Собирает и анализирует необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, готовит информационный обзор и/или аналитический отчет; ПК 1.2 Использует отечественные и зарубежные информационные источники при разработке стратегического и среднесрочного и иных планов деятельности предприятия (фирмы).	• экономические методы исследования, сбора, обработки и анализа финансовой информации, методы оценки рисков экономической безопасности; • источники данных, способных пригодится при составлении аналитического отчета; • как составлять аналитический отчет, понимает его сущность и структуру; • необходимые зарубежные источники информации, доступ к ним и понимание.	• применять в исследовании экономические методы исследования, сбора, обработки и анализа финансовой информации, уметь применять базовые финансовые; • составлять аналитический отчет; • работать с большим количеством данных; • анализировать большое количество данных с целью их систематизации; • выбирать необходимую информацию, способную внести существенный вклад в исследование.	• экономическими методами исследования, сбора, обработки и анализа финансовой информации, применять базовые финансовые принципы в оценке рисков экономической безопасности; • программным инструментарием при составлении аналитических отчетов; • соответствующей методикой анализа больших данных; • основными иностранными понятиями в сфере экономической безопасности с целью	

				поиска необходимой информации на зарубежных платформах.	
ПК-2 Способен формировать документированную систематизированную информацию о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК 2.1 Составляет первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществляет их комплексную проверку ПК 2.2 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику ПК 2.3. Анализирует и интерпретирует данные бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности	• порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятий всех форм собственности на основе учетной информации, в т.ч. с контрагентами с использованием современных информационных технологий • основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте при работе с контрагентами) • требования предъявляемые к составлению (оформлению) первичных учетных документов, в т.ч. о состоянии контрагента, с использованием современных	• выполнять проверку первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров бухгалтерского учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж • составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий • производить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета и закрывать обороты по счетам бухгалтерского учета, в т.ч. по	• методикой регистрации, проверки достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов, систематизации, накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах • навыками составления бухгалтерских проводок методом двойной записи, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий • навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в т.ч. по операциям с контрагентами с	

		информационных технологий • особенности составления бухгалтерских проводок на счетах бухгалтерского учета, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий	операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий • определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий	использованием современных информационных технологий • навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей, в т.ч. по операциям с контрагентами с использованием современных информационных технологий	
ПК-3 Способен собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики и рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль	ПК 3.1. Систематизирует, анализирует и оценивает статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующие основные параметры социально-экономического развития публично-правового образования, исполнения бюджетов бюджетной системы для анализа целей, задач и результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики. ПК 3.2. Применяет профессиональные знания для прогнозирования результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики на среднесрочную перспективу. ПК 3.3. Демонстрирует владение основами представления	• структуру бюджетной системы РФ и принципы ее функционирования; • основные дискуссионные вопросы современной бюджетной политики, • бюджетные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления; • особенности управления бюджетным процессом; • законодательные и нормативно-правовые основы России,	• выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих в системе управления государственными и муниципальными финансами, • предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий; • анализировать во взаимосвязи экономические процессы, происходящие в сфере бюджетных отношений и бюджетных процедур;	• навыками работы с нормативно правовыми актами в бюджетной сфере; • методологией исследования актуальных вопросов бюджетной системы и бюджетного процесса в РФ; • методами анализа бюджетной работы; • навыками использования методов, методик и технических приемов расчетов по доходам и расходам бюджетов всех уровней	

	результатов оценки финансовой отчетности в виде аналитического отчета, экспертного заключения, информационного обзора.	регулирующие бюджетные отношения и бюджетные процедуры.	• применять на практике теоретические знания в области федерального, регионального и местных бюджетов; • анализировать бюджетные показатели на всех этапах формирования и исполнения бюджетов.		
ПК-4 Способен решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий	ПК 4.1. Проводит необходимые для решения финансово - экономических задач расчеты показателей с использованием современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах. ПК 4.2. Предлагает эффективные решения по реализации финансово-экономических задач.	• основные понятия, категории и инструменты в области государственных и муниципальных финансов; • источники доходов и статьи расходов федеральных, региональных и местных бюджетов; • роль и значение государственных внебюджетных фондов; • полномочия органов государственной власти в финансовой сфере РФ; • финансы организаций как основы формирования государственных и муниципальных социальных групп; • основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов	• выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы макроэкономические показатели; • использовать источники экономической информации; • анализировать федеральный, региональный и местный бюджеты, государственный и муниципальный кредиты, функционирование государственных внебюджетных фондов, деятельность государственных и муниципальных социальных групп; • прогнозировать на основе	• методологией макроэкономического исследования; • современными методами сбора и обработки данных для макроэкономического анализа; • методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей ; • современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне (в т.ч. методикой расчета наиболее важных коэффициентов и	

		дисциплины, направления развития экономической науки.	стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макроуровне; • представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора.	показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран.	
ПК-5 Способен к проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, а также оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК 5.1 Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности ПК 5.2 Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности ПК 5.3 Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания, а также эффективность проведенного аудита	• процесс планирования, процедуры сбора аудиторских доказательств, порядок обобщения и использования результатов аудита; • права, обязанность, ответственность аудируемых лиц, аудиторской организации;	• планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку, разрабатывать план, программу аудиторской проверки, анализировать состояние внутреннего контроля; • разрабатывать рекомендации по результатам аудита; • оформлять рабочие документы, сообщение по результатам аудита руководству аудируемого лица, представителям его собственника, аудиторское заключение.	• методиками аудита.	
ПК-6 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, юридически правильно квалифицировать	ПК 6.1 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения; ПК 6.2 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения	• порядок законодательного регулирования обеспечения экономической безопасности государства;	• анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и других понятий права;	• навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности и обеспечении экономической	

факты и обстоятельства	российского законодательства. ПК 6.3 Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств; ПК 6.4 Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение; ПК 6.5 Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств			безопасности.	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Преддипломная практика» относится к дисциплинам Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б2.В.02(Пд).

3.1.Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Преддипломная практика является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Данный вид практики является этапом практической подготовки обучающегося по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности организаций и предприятий, выполнять указания руководителя практики.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Наименование практики	Форма обучения	Семестр	Количество недель практики	Количество зачетных единиц
Производственная практика (преддипломная)	очная	10	8	12
	заочная	12	8	12

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Распределение фонда времени

Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный (организационное собрание)	Консультация с общим руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики. Консультация с руководителем практики от кафедры по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета. Утверждения графика прохождения практики и выполнение заданий с руководителем от организации. Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны. Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры. Собеседование с руководителем практики от организации. Запись в дневнике практики
	Выполнение индивидуального	300	Обзор изучения

Производственный	задания сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практики		практических данных исследуемой организации в тексте отчета. Запись в дневнике практики
Аналитический	Сбор, обработка и систематизация литературного материала по теме ВКР. Обработка и систематизация фактического материала исследуемой организации. Сравнение и анализ теоретического и практического материала, подготовка отчета по практике. Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации.	108	Запись в дневнике практики Формирование отчета
Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета по практике	20	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета
Итого		432	

Содержание разделов (этапов) практики

1. Подготовительный этап:

Организацию практики осуществляет кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля. Представителем кафедры перед началом практики проводятся организационные собрание, где обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; порядок получения заданий практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта; техника безопасности; требования к оформлению отчета по практике; порядок предоставления студентами отчетной документации

Обучающиеся направляются на практику в учреждения и организации, с которыми университетом заключен долгосрочный договор о практической подготовке. При желании обучающийся может выбрать другое место практики, соответствующее требованиям, и заключить индивидуальный договор о практической подготовке установленной формы (2 экземпляра). Индивидуальные договора должны быть зарегистрированы в Журнале регистрации индивидуальных договоров о практической подготовке. Перед заключением договора обучающийся должен согласовать с руководителем практики от организации возможность выполнения индивидуальных заданий практики, раскрывающих практическое исследование выпускной квалификационной работы, а также план-график прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем выпускной квалификационной работы разрабатывает Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 6), которое должно быть тесно увязано с темой выпускной квалификационной работы и способствовать проверки сформированности профессиональных компетенций выпускника. Обучающийся самостоятельно готовит

бланк Индивидуального задания для заполнения, т.е. вносит в него свои ФИО, место и сроки практики, название темы, и передает руководителю от кафедры в распечатанном или электронном виде. Руководитель, отталкиваясь от темы исследования, прописывает рекомендуемый к изучению перечень заданий.

Руководство практикой обучающегося осуществляется преподавателями кафедры и квалифицированными сотрудниками организации, в которой обучающийся проходит практику (руководитель от профильной организации).

2. Производственный этап:

Производственный этап начинается с изучения правил внутреннего трудового распорядка исследуемой организации, с правами и обязанностями практиканта, консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

Производственный этап должен позволить раскрыть все опросы индивидуального задания. Он является основным и занимает большую часть прохождения практики.

Выполнение индивидуальных заданий практики и их описание в текстовой части отчета должно подтверждать сформированность у обучающегося профессиональных компетенций. Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации (конфиденциальные данные можно заштриховывать).

3. Аналитический этап:

Знаниевый компонент формируемых в ходе практики компетенций предполагает знакомство обучающегося с различными методиками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, теоретическими и эконометрическими моделями, необходимыми для решения профессиональных задач и т.п., что объясняет возможность обращения к теоретическому литературному материалу по теме выпускной квалификационной работы.

Сбор, обработка и систематизация такого материала, допустима наравне с обработкой и систематизацией фактического (практического) материала исследуемой организации. На сравнении и анализе теоретического и практического материала, обучающийся должен сделать самостоятельные выводы по вопросам темы исследования и представить их в отчете.

По завершению производственного этапа практики обучающийся должен подготовить информационный обзор по практическим аспектам темы исследования и, при необходимости, внести предложения и рекомендации по совершенствованию, обсудив их с руководителем практики от организации. Руководитель практики от организации, в свою очередь, должен предоставить характеристику практиканта.

4. Отчетный этап:

Отчет по преддипломной практике в соответствии с заданиями должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики и подтверждать сформированность профессиональных компетенций у обучающегося (как минимум, в рамках темы исследования).

Описание выполненных работ при прохождении практики обучающийся отражает в Дневнике прохождения практики, в котором указывается выполнение работ практики в соответствии с календарным графиком. Описание выполненной работы в дневнике должно быть кратким (знакомство с должностной инструкцией, изучение внутренней политики, анализ учетных документов и т.д.), но оно должно соответствовать описанию выполненного задания в основной части отчета и составу приложений.

Дневник сдается вместе с отчетом по практике руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Сдача отчета по практике подразумевает предоставления Отчета в полном объеме прилагаемой документации и его защиту на оценку.

Отчет по практике должен соответствовать требованиям к структуре , содержанию (раскрытие заданий практики) и оформлению (см. Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных

квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института). Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

В ходе подготовки отчета обучающийся должен отправлять руководителю практики от кафедры на проверку текстовую часть (в том числе сравнения, расчеты, выводы, рекомендации), в ходе которой проводится текущий контроль результатов прохождения практики.

Сформированный по указанной в п.4 РПП структуре Отчет по практике предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики для проверки.

Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных Индивидуальным заданием, насколько они раскрыты в тексте отчета. После проверки преподавателем отчет, если не требуется доработка, допускается к защите.

Если отчет не допущен руководителем от кафедры к защите в виду необходимости устранения замечаний, то обучающемуся дается два дня для их устранения.

Подготовка к защите отчета включает подготовку доклада о результатах прохождения практики и готовность к вопросам, связанным с практическими результатами практики.

5.2. Примерный перечень индивидуальных заданий

Индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работой.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Преддипломная практика предназначена для изучения принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска.

В последний день практики обучающиеся представляют отчетную документацию руководителю практики от ЧОУ ВО ВИУ.

Форма контроля: отчет

Формирование отчета по практике осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным заданием и программой учебной практики.

Обучающийся формирует сведения о прохождении учебной практики в соответствии приобретенными новыми знаниям, навыками и умениями.

Отчет сдается руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, в течение 3х дней по окончании практики

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в связи с невыполнением учебного плана по направлению подготовки.

Виды контроля	Количество баллов
Подготовительный этап	10
Производственный этап	30
Аналитический этап	40
Защита отчета	20
Итого	100

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1.*

6.1.Формы отчетности по практике

Шаблоны форм отчетности представлены в *Приложениях 2-6.*

6.2.Общие требования к содержанию отчета по практике

По окончании практики студент составляет отчет соответствующей формы и предоставляет его руководителю практики от института. Отчет должен быть составлен на стандартных листах формата А4 и иметь объем не более 20 - 25 страниц набранного на компьютере: шрифт Times New Roman, № 14, через 1,5 интервала, красная строка — 1,25.

Содержание отчета по практике обучающегося характеризуется различиями в индивидуальных заданиях.

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение № 3).
2. Содержание представляет собой перечень приведенных разделов и подразделов с указанием страниц.

3. Введение включает краткую характеристику целей и задач, решаемых на практике и актуальность выбранной темы. (Объем 2 - 3 стр.).
4. Изложение основного вопроса согласно индивидуального задания. Сноски оформляются в квадратных скобках с указанием через запятую номера источника в списке литературы и номера страницы, например [1, с. 34].
5. Заключение должно содержать краткие и логически последовательно теоретические и практические выводы, которые должны вытекать из содержания отчета и носить обобщающий характер. Рекомендуемый объём 2-4 страницы машинописного текста.
6. Список использованных источников (15 - 18 наименований) оформляется в соответствии с ГОСТР 7.0.5 – 2008
7. Приложения

- Направление на практику (Приложение № 2)
- План-график прохождения практики (Приложение № 4)
- Дневник прохождения практики (Приложение № 5)
- Индивидуальное задание по практике (Приложение № 6)

В раздел «Приложения» выносится также соответствующая документация (формы, отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, таблицы, графики на которые по тексту имеются ссылки, заполненные формы отчетности, инструкции, финансовые документы или их фрагменты и т.д.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература:

1. Канаки, В.В. Экономическая безопасность: учебное пособие: [16+] / В. В. Канаки ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2024. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720063
2. Основы экономической безопасности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, О. В. Сараджева, С. Я. Лебедев [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 336 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690541
3. Экономическая безопасность : учебник / Н. М. Бобошко, Д. В. Дианов, К. В. Екимова [и др.] ; под науч. ред. К. В. Екимовой, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. Л. В. Шманёвой, М. Е. Косова [и др.]. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2025. – 417 с. : ил., табл. – (Серия учебных изданий. Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730044
4. Экономическая безопасность : учебник для вузов / К. Б. Беловицкий, М. А. Булатенко, Н. Ф. Кузовлева, А. С. Микаева. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 586 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730905
5. Экономическая безопасность : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Н. Агапова, С. С. Маилян [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. Е. Суглобова, Т. Н. Агаповой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 480 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712619

7.2. Дополнительная литература

6. Санникова, И.Н. Экономическая безопасность: учебное пособие: [16+] / И. Н. Санникова, Е. А. Приходько. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703596
7. Экономическая безопасность : учебник / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 433 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412
8. Экономическая безопасность : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Казанцева, Н. С. Бондарев, И. И. Лямкин [и др.] ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2023. – 230 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719736

7.3. Интернет-ресурсы:

http://www. biblioclub.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «biblioclub»
http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
http://cyberleninka.ru - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
http://www.dissercat.com / - Электронная библиотека диссертаций
https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
https://www.jstor.org – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
https://elibrary.worldbank.org- Электронная библиотека Всемирного Банка.
https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central.Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
http://www.consultant.r- Справочно-правовая система «Консультант».
https://www.garant.ru- Электронный периодический справочник «Гарант».
http://www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7.4.Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими

средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Приложение 2

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно договору №_____,на основании приказа _____ направляется для прохождения практики:

Обучающийся (щаяся)	
Специальность подготовки	
Специализация:	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	
Профильная организация:	
Руководитель практики от ВИУ	

Начальник отдела реализации образовательных программ: _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой финансов и кредита: _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____202__г. **МП**

Прибыл на практику	«_____»___20 ___г. (подпись руководителя от проф организ.)
Убыл с практики	«_____»____20___г. (подпись руководителя от проф организ.)
Руководитель практики от организации (ФИО, должность)	

Обучающийся ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Обучающийся _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося
(дает руководитель практики от проф.организации по окончании практики: степень выполнения программы практики, степень сформированности компетенций и т.д., оценка за практику)

_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от профильной организации[1]

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____202__г. **МП**

[1] Профильная организация- организация, в которой обучающийся проходит практику

Приложение 3

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (преддипломная практика)

Выполнил:
студент __ курса очной формы обучения
специальность подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Иванова Мария Ивановна

Руководитель практики:
доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н. Петрова А.А.

оценка

« »

подпись (расшифровка подписи)

Приложение 4

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ПЛАН-ГРАФИК
производственной практики
(преддипломная практика)

Обучающийся (щаяся)	
Специальность подготовки	
Специализация:	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

обучающийся: _____

руководитель практики от ВИУ: _____

План-график прохождения практики согласован

« ___» _____ 202__ г. _____

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Приложение 5

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ДНЕВНИК
производственной практики
(преддипломная практика)

Дата месяц	Краткое описание выполненных работ	Отметка руководителя практики от организации о выполненной работе

обучающийся(щаяся):_____
(подпись) (расшифровка подписи)

руководитель практики
от профильной организации_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

МП

Приложение 6

ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для производственной практики
(преддипломная практика)

ФИО обучающегося	
Место прохождения практики	
Сроки практики	
Тема:	

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

« ___» _____ 202__ г. _____

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Приложение 7

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПАО СБЕРБАНК.....5

2. ОЦЕНКА КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ ПАО СБЕРБАНК ……..12

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….…….21

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 23

ПРИЛОЖЕНИЯ.....25

Приложение 8

Образец оформления таблиц и рисунков

Таблица 1

Количество эмитированных пластиковых карт в России
за 2023-2025 гг., млн. шт.

Банк	млн. шт.			Темп роста, %		
	2023 г	2024 г	2025 г	2024/2023	2025/2024	2025/2023
Сбербанк	49,9	56,4	60,4	113	107,1	121
ВТБ 24	5,9	6,5	7,8	110,2	120	132,2
Альфа банк	6,2	6,5	7,3	104,8	112,3	117,7
Уралсиб	2,6	2,9	3,1	111,5	106,9	119,2
Росбанк	2,6	2,9	3	111,5	103,4	119,2
Москомприватбанк	0,9	1,1	1,2	122,2	109,1	115,4

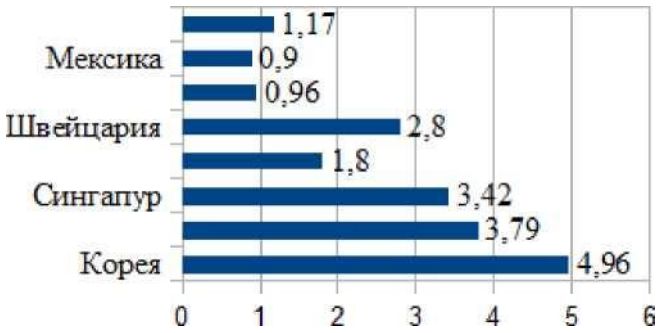

Рисунок 1. Количество пластиковых карт на одного жителя в разных странах в 2025 году, шт.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ:

Книги, монографии

Один автор

Воротилова, О. А. Финансы предприятия: учебное пособие / О. А. Воротилова; Волг. ГТУ. - Волгоград, 2023. – 60 с.

Два автора

Митин Д.В., Пьянова Н.В. Финансы и кредит. - Курск: ЗАО «Университетская книга», 2022. – 185 с.

Три автора

Галочкина О. А., Жиляева И. А., Кожухина К. А. Финансы: Учебное пособие. - СПб.: Изд-во Университета при МПА ЕврАзЭС, 2022. - 82 с.

Четыре автора

Игонина Л.Л., Радченко М.В., Соболев Э.В., Тимошенко Н.В. Финансы: учебник. – Сер. Бакалавриат и магистратура. - М.: КноРус, 2022. - 384 с.

Пять авторов и более

Допустимо при наличии информации о пяти и более авторах приводить фамилии первых трех авторов и в квадратных скобках [и др.]

Белозеров С.А., Бродский Г.М., Горбушина С.Г. [и др.] Финансы: Учебник /; Ответственный редактор Ковалев Валерий Викторович. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: ООО «Проспект», 2023. – 936 с.

Книги без авторов

При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.

Финансы: корпоративные финансы: учебное пособие / сост. Е. Ю. Лемешко. - Хабаровск: ХГУЭП, 2022. - 116 с.

Статьи

Журнал

Быков В.А. Цель и задачи учета результатов бюджетного финансового контроля // Аудиторские ведомости. - 2022. - № 4. – С. 60-63.

Галанов В.А., Галанова А.В. Закономерности фондового рынка // Вестник Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова. – 2023. – Т.20. - №1. С. 94-100.

Газета

Бутрин Д. Стоящее и будущее // Коммерсантъ. – 2023, 16 янв. - № 6 (П).

Сборник научных трудов и материалы конференций

Степанова М.Н. Трансформация публичных финансов в эпоху цифровизации (на примере публичного финансового контроля) // Весенние дни науки: сборник докладов Международной конференции студентов и молодых ученых. - Екатеринбург: УрФУ, 2022. С. 1247–1250.

Неопубликованные документы

диссертации

Караулова Ю.В. Совершенствование бюджетного процесса в регионе – основа эффективности общественных финансов: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10. – Самара, 2022. - 289 с.

авторефераты

Раковский И.Д. Надлежащая бюджетная политика: проблемы разработки, реализации и оценки: автореф. дис. … канд. экон. наук: 5.2.4. Финансы. – 2023. – 26 с.

Законодательные материалы

При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНиПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т. д.) необходимо проверить их статус (действующий)

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: АСТ, 2022. - 190 с.

Или электронный:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ [Электронный ресурс] // Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53—2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М. : Стандартинформ, 2007. — 7 с.

Электронные ресурсы

Электронный журнал

Карпов А.А. Системно-факторный подход к региону в оценках уровня его социально-экономического развития// Региональная экономика и управление: электронный научный журнал. 2023. - №1 (73). - URL: https://eee-region.ru/article/7301/.

Сайты в сети интернет

Министерство финансов Российской Федерации: сайт. - URL: https://minfin.gov.ru/.