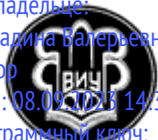


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2023 14:37:23
Уникальный программный ключ:
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Английский язык в сфере юридической деятельности»

40.04.01 Юриспруденция

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Гражданское право

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кафедра-разработчик рабочей программы

Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол №6 от 13.04.2023)

Составитель: к.ф.н., доцент Габисова Дз.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2023г. №7)

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4. Объем и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Английский язык в сфере юридической деятельности» является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной и научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентным подходом к организации учебного процесса. Это предполагает умение достаточно свободно пользоваться языковыми средствами во всех видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Программа дисциплины предусматривает овладение навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере, ведения корреспонденции и составления деловых документов (договоров, контрактов), а также самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации. Реализация этих целей означает формирование необходимых студенту логического мышления и памяти, устойчивого внимания, самостоятельности; способствует повышению общей культуры, а также культуры речи; расширяет кругозор студентов, их знания о культуре и традициях стран изучаемого языка, правил речевого этикета. Общеобразовательные цели призваны сформировать у студентов навыки и умения самостоятельной работы, совместной в группах, а также умения общения друг с другом и в коллективе.

Задачи:

- освоение магистрантами языкового материала в целях совершенствования лингвистических, социолингвистических, культурологических, дискурсивных знаний, а также дальнейшего расширения словарного запаса в основном за счет общегуманитарной, общенаучной и правовой лексики.

- совершенствование навыков всех видов чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего) литературы по специальности на иностранном языке с целью получения разного рода профессиональной и научной информации.

- совершенствование навыков говорения и аудирования, ориентированных на понимание информации и выражение различных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой и научно-педагогической деятельности юриста.

- совершенствование навыков работы с профессиональной и научной информацией на иностранном языке и способами трансформации ее в различные виды документации посредством реферирования, аннотирования и перевода профильно-ориентированной литературы.

- совершенствование навыков письма, в целях ведения деловой и научной переписки профессионального характера.

- совершенствование навыков достижения смысловой эквивалентности при получении и передаче информации социокультурного и профессионального характера (адекватный перевод с иностранного языка на русский и с русского на иностранный)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.	- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности	- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности -логически верно организовывать устную и письменную речь - проводить анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки - создавать устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества	- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике - устными и письменными речевыми жанрами; - принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; - общими правилами оформления документов различных	зачет

	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.	- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;	типов; - письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.	
--	---	--	--	---	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Английский язык в сфере юридической деятельности» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.01.01. Дисциплина изучается в 1 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	1	1
Семестр	1	1
Лекции	-	
Практические занятия	40	16
Лабораторные занятия	-	
Консультации		
Итого аудиторных занятий	40	16
Самостоятельная работа	32	52
Курсовая работа	-	
Зачет	+/-	4/0
Экзамен	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Legal Profession		12		10	22
2.	Law and its Sources		10		8	18
3.	International Law		8		6	14
4.	Environmental Law		4		4	8
5.	The European Court of Human Rights		2		2	4
6.	Контрольные работы, тестирование		4		2	6
	Итого:		40		32	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Legal Profession		4		14	18
2.	Law and its Sources		4		12	16
3.	International Law		4		14	18
4.	Environmental Law		-		-	-
5.	The European Court of Human Rights		4		12	16
6.	Подготовка к зачету		-		4	4
7.	Итого:		16		56	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Legal Profession			<p>Занятие 1. Reasons to study law Grammar revision</p> <p>Занятие 2. Types of careers in the field of law Business correspondence Discussion</p> <p>Занятие 3. Legal profession Аудирование</p> <p>Занятие 4. Legal profession and legal education Grammar and speech exercises</p> <p>Занятие 5. Legal professions in Russia Report Grammar and speech exercises</p> <p>Занятие 6. Legal systems of the modern world and their cultural backgrounds Case - Study</p>	12
2.	Environmental Law			<p>Занятие 1. Environmental law Presentation Grammar and speech exercises</p> <p>Занятие 2. Environmental Impact Statements Grammar and speech exercises Аудирование.</p>	4

				Business correspondence	
3.	The European Court of Human Rights			Занятие 1. The European court of Human Rights Report Grammar and speech	2
4.	Self-Assessment Test			Компьютерное тестирование	2
5.	Law and its Sources			Занятие 1. Law and its sources Grammar and speech exercises Discussion Занятие 2. Official sources of law in modern Russia Report Business correspondence Занятие 3. Sources of English Law Аудирование Занятие 4. Understanding the US law Presentation Grammar and speech exercises Занятие 5. Legislative process in Russia Case-Study	10
6.	International Law			Занятие 1. Concept of international law Report Занятие 2. International Public Law Grammar and speech exercises Занятие 3. International Private Law Аудирование Занятие 4. Choice of law principles	8

				Business correspondence Grammar and speech	
7.	Self-Assessment Test			Компьютерное тестирование	2
	Всего				40

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Legal Profession	Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; подготовка устного монологического высказывания по теме «Legal professions in Russia»; подготовка презентации по теме занятий
2.	Environmental Law.	Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; подготовка устного монологического высказывания по теме «Environmental law»; подготовка презентации по теме занятий
3.	The European Court of Human Rights	Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; подготовка устного монологического высказывания по теме «The European court of Human Rights»; подготовка презентации по теме занятий
4.	Law and its Sources	Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; подготовка устного монологического высказывания по теме «Official Sources of Law in Modern Russia»; подготовка презентации по теме занятий
5.	International Law	Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; подготовка устного монологического высказывания по теме «Concept of International Law»; подготовка презентации по теме занятий

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример заданий для входного контроля знаний студентов

Test

1. I met my ... friend yesterday.
a) goodest b) better c) most good d) best
2. Henry is not ...his elder brother Bob.
a) so strong as b) as strong as c) stronger d) strongest
3. Mary is ... than Jane.
a) polite b) politer c) more polite d) politest
4. When I came in, they ... watching TV.
a) were b) was c) are d) had
5. Today we'll have seminar ... Theory of State and Law.
a) at b) of c) on d) in
6. My friend lives ... Baker Street.
a) in b) on c) at d) of
7. The state machine consists ... the system of state organs.
a) on b) of c) off d) in
8. Are there ... cinemas in your town?
a) some b) no c) any d) something
9. They have ... cousins in Kiev. They often come to Moscow.
a) no b) some c) any d) something
10. John lives ... near Chicago.
a) something b) anything c) somewhere d) anywhere
11. Don't tell ... about it. It is a secret.
a) somebody b) nobody c) anybody d) anything
12. The young man is very upset. There is ... wrong with his car.
a) anything b) something c) nothing d) some
13. She writes us ... letters from the country.
a) much b) many
14. The House of Commons ... an important bill.
a) accepted b) brought c) got d) took
15. On great occasions members of the House of Commons have to sit in the ...
a) benches b) gangways c) seats d) chambers
16. I spoke to her in a loud voice, but she didn't hear me. She was ...
a) angry b) happy c) dumb d) deaf
17. Every ... of our country at the age of 21 can be elected to the Parliament.
a) member b) criminal c) elector d) citizen
18. Last month we went to Paris ...the invitation of our friends.
a) on b) with c) at d) in
19. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is ...on two islands.
a) stand b) based c) situated d) stay
20. ... middle of the last century the House of Commons was a centre of real political power.
a) by b) at c) in d) on
21. ...of the state discussed important questions.
a) members b) citizens c) representatives d) supporters
22. The first ... is giving the evidence.
a) criminal b) prosecutor c) chairman d) witness
23. I ... my homework yesterday.
a) have done b) did c) do d) does
24. He never ... to Washington.
a) have been b) has been c) was d) is
25. Daddy ... newspaper when I came in.
a) read b) reading c) was reading d) reads

26. Can ... a piece of paper?
 a) have I b) I have c) I am d) am I
27. Where were you born? I ... in Madrid.
 a) is born b) was born c) am born d) were born
28. Is Father busy now? Yes, he ... to the postman.
 a) talk b) talking c) talks d) is talking
29. I ... in England ten years ago.
 a) did come b) have come c) come d) came
30. Next month I lectures at a university.
 a) attend b) will attend c) am attending d) be attending
31. They haven't got money.
 a) none b) any c) some d) no
32. Diane knew she was ... in the park, but not exactly where.
 a) anywhere b) nowhere c) somewhere d) some
33. They said they ... the music and left.
 a) didn't like b) not liked c) don't like d) like
34. In Britain you ... drive a car when you are 17.
 a) will b) can c) must d) have to
35. I was really ... after I watched the film.
 a) depressed b) depressing c) depress d) depression

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Legal Profession	Устный опрос, письменный опрос, разбор конкретных ситуаций, мозговой штурм, выполнение контрольных заданий, доклад, ролевая игра, дискуссия.	УК-4
2.	Environmental Law	Устный опрос, письменный опрос, разбор конкретных ситуаций, мозговой штурм, выполнение контрольных заданий, доклад, ролевая игра, дискуссия.	УК-4
3.	The European Court of Human Rights	Устный опрос, письменный опрос, разбор конкретных ситуаций, мозговой штурм, выполнение контрольных заданий, доклад, ролевая игра, дискуссия.	УК-4
4.	Law and its Sources	Устный опрос, письменный опрос, разбор конкретных ситуаций, мозговой штурм, выполнение контрольных заданий, доклад, ролевая игра, дискуссия.	УК-4
5.	International Law	Устный опрос, письменный опрос, разбор конкретных ситуаций, мозговой штурм, выполнение контрольных заданий, доклад, ролевая игра, дискуссия.	УК-4

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

Не предусмотрено

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

Не предусмотрено

7.3.3. Контрольная работа

Контрольная работа №1

I. Замените русские слова в скобках английскими эквивалентами из текста

The aim of (права) is to regulate the conduct of human beings in society. The aim of (правовой) theory is (рассмотреть) the nature, origin and classification of law. The theory of natural law is based on the belief that there is a set of perfect (юридических норм) for human conduct and (законы) devised by men must be induced by these rules. (Закон) is a term which is used in many different senses. То (юриста) law has far narrower meaning - the principle recognized and applied by the state in (суде). The English (правовая система) has still been copied by many nations. (Судебный процесс) becomes the center of a contest between both parties in which one emerges the winner. By the time of (судебного разбирательства) each (сторона дела) should gain as much information as possible.

II. Подберите подходящий по смыслу ответ из предложенных вариантов.

- Relations between people are regulated by
 - government
 - prescriptive laws
 - people's experience
 - customs and traditions
- If we always break the rules, other members of society may
 - refuse to have anything to do with us
 - carry precise penalties
 - use a system of courts
 - consult the police
- When governments make laws for their citizens
 - they use the power of the police to enforce them
 - they use justice) they observe public opinion
 - they try to implement common sense.

III. Прочитайте дефиниции и соотнесите их со словами из рамки.

- An ability to do something well, especially because you have learned and practiced it. _____
- To write a plan, letter, report, bill, etc. that will need to be changed before it is in its finished form. _____
- A piece of paper that gives official written information about something. _____
- Someone who pays for services or advice from the person or organization. _____
- Serious study of a subject that is intended to discover new facts or test new ideas. _____
- Having the highest quality or standard. _____
- The process by which people exchange information or express their thoughts or feelings. _____

1. DOCUMENT 2. COMMUNICATION 3. CLIENT 4. TOP -NOTCH 5. DRAFT 6. SKILL 7. RESEARCH

IV. Переведите предложения на английский язык

- Мы осваиваем юридическую терминологию с первого дня поступления в

- университет.
2. К концу первого курса он научится представлять информацию в четкой и краткой форме.
 3. На вчерашнем семинаре по истории государства и права России студенты активно отстаивали свои позиции.
 4. Только к концу прошлого семинара он понял, как составлять ходатайство.
 5. Тише, идет лекция! Преподаватель рассказывает об использовании индуктивно-дедуктивных методов в работе юриста.
 6. Он занимался исследовательской работой в области теории государства и права еще в школе.
 7. Владение современными технологиями общения, такими, как видеоконференции, является неотъемлемой частью работы юриста.

V. Замените глагольные формы в активном залоге в предложениях на пассивные

1. A majority of the total number of deputies of the State Duma adopts decrees of the State Duma.
2. The Constitution of Russia enumerates special powers of the State Duma.
3. The Federation Council considered a draft law yesterday.
4. The State Duma overrode the veto of the Federation Council two weeks ago.
5. The President will sign the bill tomorrow.
6. If necessary, the two chambers form a conciliation commission to work out a compromise version of the legislation.
7. The State Duma will pass the bill in a few months.
8. The Federation Council rejected the bill the day before.
9. The State Duma and the Federation Council will vote for the draft law the day after tomorrow.
10. The State Duma brings charges against the President.

Контрольная работа №2

I. Переведите предложения на английский язык

1. Высший орган законодательной власти в России - Федеральное Собрание - состоит из двух палат: верхней и нижней.
2. Верхняя палата именуется Советом Федерации, нижняя - Государственной Думой.
3. Совет Федерации и Государственная Дума проводят заседания отдельно, каждая палата имеет свои полномочия.
4. В России действует принцип разделения властей.
5. Первоначально закон принимается простым большинством в Государственной Думе, затем рассматривается Советом Федерации.
6. В том случае, если между палатами возникают разногласия, палаты формируют согласительную комиссию.
7. Для преодоления вето в каждой из палат закон должен быть одобрен не менее чем 2/3 голосов.
8. Законодательная деятельность в Российской Федерации урегулирована Конституцией Российской Федерации.
9. В течение 14 дней Президент может отклонить закон, то есть наложить на него вето, и вернуть обратно в Государственную Думу.
10. Законопроект обсуждается на заседаниях Государственной Думы, в текст законопроектов вносятся поправки, изменения, дополнения.

II. Замените глагольные формы в активном залоге в предложениях на пассивные

1. The Constitution of the Russian Federation defines the rights and freedoms of a human and a citizen.
2. The Constitution defined the Russian Federation as a secular state in 1993.
3. The Constitution contains the text of the oath taken by the President of the Russian Federation.
4. The Constitution determines the extent of the jurisdiction of the Russian Government.
5. The Constitution established the principles of independence and immunity of judges when it was adopted.
6. The Constitution will regulate the questions of local self-government in a year.
7. Part 2 of the Constitution includes Transitional and Final provisions.

III. Заполните пропуски словами и словосочетаниями в рамке.

1. bring charges against 2. elects 3. draft laws 4. the lower house 5. vetoed 6. issues 7. approve or reject 8. to override a presidential veto 9. the upper house 10. appoint or dismiss 11. appointment

1. The 628-member law-making body, termed the Federal Assembly, consists of two chambers, the 450-member State Duma (_____) and the 178-member Federation Council (_____).
2. The State Duma confirms the _____ of the prime minister, although it does not have the power to confirm Government ministers.
3. The two chambers of the legislature also have the power _____ of legislation.
4. Upon the advice of the prime minister, the president can _____ Government members, including the deputy prime ministers.
5. Under the 1993 constitution, if the president commits "grave crimes" or treason, the State Duma may _____ him with the parliament's upper house, the Federation Council.
6. Several bills that the President had _____ were taken up again by the new legislature.
7. The Federation Council deals primarily with such _____ as internal borders and decrees of the president establishing martial law or states of emergency etc.
8. All _____, even those proposed by the Federation Council, must first be considered by the State Duma.
9. According to the 1993 constitution, the State Duma must decide within one week to _____ a candidate once the president has placed that person's name in nomination.
10. Each legislative chamber _____ a chairman to control the internal procedures of the chamber.

IV. Замените русские слова и выражения в скобках соответствующими английскими эквивалентами

1. The State Duma (принимает постановления) on (вопросам) referred to its authority by the Constitution of the Russian Federation. Decrees of the State Duma are adopted by a majority of the total number of deputies of the State Duma, unless another procedure is envisaged by the Constitution. All (законопроекты) are first (одобряются) by the State Duma and are further debated and approved (or (отклоняются)) by the Federation Council.

2. The (Государственная Дума) in the Russian Federation is the lower house of the (Федерального Собрания) of Russia (legislature), the upper house being the (Совет Федераций) of Russia.

3. The president (назначает) the prime minister, and the Duma (голосует) whether to confirm the appointment. The president has wide legislative powers, including the (право вето) and decree. Decrees carry the force of law, but may not violate existing law. The Federal Assembly may (преодолеть президентское вето) by a two-thirds vote of each chamber.

4. (Законодательная деятельность) originates in the Duma and, if passed, is sent to the Federation Council. If the Federation Council approves the legislation or fails to examine it

within fourteen days, the legislation is sent to the president to be signed.

5. When considering federal constitutional laws, three-fourths of the Council have to (проголосовать). If the Council vetoes a law passed by the State Duma, the two chambers are mandated to form a (согласительную комиссию) in order to (прийти к компромиссу) and make up a document, which would again go under vote by both houses.

6. The two houses of the Federal Assembly (заседают раздельно), with the State Duma residing in another part of Moscow. Sessions of the Federation Council are held in Moscow from January 25 to July 15 and from September 16 to December 31.

7. The State Duma has special powers enumerated by the Constitution of Russia. Among them there is the power to (выносить обвинение) against the President of the Russian Federation for his impeachment.

Контрольная работа №3

I. Выберите правильный вариант

1. *"I'm waiting for my parents," Nick said*

- A) Nick said that he is waiting for my parents.
- B) Nick said that he was waiting for his parents.
- C) Nick said that he was waiting for my parents.
- D) Nick told that he is waiting for my parents.

2. *"I will come tomorrow and finish the work," she said to grandma.*

- A) She said to grandma that she will come tomorrow and finish the work.
- B) She said to grandma that she will come the next day and finish the work.
- C) She told grandma that she would come the next day and will finish the work.
- D) She told grandma that she would come the next day and finish the work.

3. *"The Sun isn't a planet, it is a big star," the teacher said.*

- A) The teacher said to us that the Sun isn't a planet, it is a big star.
- B) The teacher said that the Sun isn't a planet, it was a big star.
- C) The teacher said that the Sun wasn't a planet, it was a big star.
- D) The teacher said to us that the Sun wasn't a planet, it is a big star.

4. *He said to Pete: «Don't make so much noise!»*

- A) He asked Pete to not make so much noise.
- B) He asked to Pete not to make so much noise.
- C) He told Pete to not make so much noise.
- D) He asked Pete not to make so much noise.

5. *"We only got tickets yesterday," said Mr. Smith.*

- A) Mr. Smith said that he had got tickets the day before.
- B) Mr. Smith said that he got tickets the day before.
- C) Mr. Smith told that he had got tickets the day before.
- D) Mr. Smith said that he had got tickets yesterday.

6. *"Do you know where Kate is living?" Ann said to me.*

- A) Ann told me that I know where Kate was living.
- B) Ann said if she knew where Kate is living.
- C) Ann asked me if I knew where Kate was living.
- D) Ann asked me if I knew where is Kate living?

7. *"Why didn't you say that to me?" she asked her boyfriend*

- A) She asked her boyfriend why he didn't say that to me.
- B) She asked her boyfriend why didn't he say that to me.
- C) She asked her boyfriend why hadn't he say that to her.
- D) She asked her boyfriend why he hadn't say that to her.

8. *"I shall write to you as soon as I arrive, Jane," said Nick.*

- A) Nick said Jane that he will write her as soon as he arrives.
- B) Nick told Jane that he would write her as soon as he arrived.

- C) Nick told to Jane that he would write her as soon as he arrive.
D) Nick told Jane that he should write her as soon as he arrived.

II. Переделайте предложения в косвенной речи.

1. Kate said, "Mike, do you like my dress?"
2. Grandpa said to Mary, "What mark did you get?"
3. My sister said to me, "Can you take me to the cinema with you?"
4. Mother asked me, "Did you play with your friends yesterday?"
5. "Why don't you play with your friends, Kate?" said her mother.
6. She said to us, "What are you doing here?"
7. Father said to Nick, "Have you done your homework?"
8. Tom said, "Ann. where were your friends?"
9. He said to me, "I feel bad today."
10. Oleg said to his sister, "Take the letter from the table."
11. The doctor said to Pete, "Don't go for a walk today."
12. He said, "I saw them at my parents' house last year."

III. Восстановите прямую речь.

1. Mary asked if Jane would be busy the next day.
2. John asked Mary if she was afraid of dogs.
3. Kate asked her friend what she liked to do on her days off.
4. He said that it was very difficult to play that role.
5. The woman told him not to worry.
6. She asked if I was going to leave Moscow the next day.
7. He told me that he had bought that watch the day before.
8. My brother asked me to leave him the key.
9. He said he could not understand the rule.
10. Mike told her that he liked that book.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Отметьте правильный ответ.

His explanation was rather _____. We didn't understand anything
confused, confusing, to confuse, confuse

2. Отметьте правильный ответ.

An _____ view! Who owns this castle?
amaze, amazed, more amazing, amazing

3. Отметьте правильный ответ.

Everybody was _____ by her beauty
charmed, charm, more charming, charming

4. Отметьте правильный ответ.

The teacher wanted _____ him a book
I brought, I bring, me bring, me to bring

5. Отметьте правильный ответ.

Please don't make _____ the milk. I hate it.
I drink, me to drink, me drink, me drank

6. Отметьте правильный ответ.

He stood and looked at the ship _____ the port
leave, left, leaving, to leave

7. Отметьте правильный ответ.

Jack continued _____ silently. His silence was unbearable.
driving, to drive, drive, drove

8. Отметьте правильный ответ.

I don't mind _____ at all. On the contrary, it's my passion
cooked, cooking, cook, to cook

9. Отметьте правильный ответ.

She stopped _____ in the shop window.

A stylish red dress attracted her attention
to look, look, looking, looked

10. Отметьте правильный ответ.

My cousin is interested _____ opera. She never misses a new production
in, at, of, with

11. Отметьте правильный ответ.

Tom was grateful to his father _____ lending his money.
about, with, of, for

12. Отметьте правильный ответ.

As they arrived _____ Paris, the weather changed for the worse
at, in, on, to

13. Отметьте правильный ответ.

Some people keep their luggage labels to _____ them of their holidays.
remind, remember, revise, recognize

14. Отметьте правильный ответ.

His liked the poem so much that he decided to learn it by _____
memory, heart, word, mind

15. Отметьте правильный ответ.

The police _____ the protesters and brought them to the police station.
defeated., arrested, defended, attacked

16. Отметьте правильный ответ.

The people of Canada originally came from _____ and other countries
America and France, Britain and France, America and Mexico, America and Britain

17. Отметьте правильный ответ.

The symbol of Canada is _____
maple, leaf, elk, bear, tulip

18. Отметьте правильный ответ.

The capital of Canada is _____
Quebec, Ottawa, Toronto, Montreal

19. Отметьте правильный ответ.

The head of the state in Canada is _____

The Prime Minister, the President, The Governor-General, The Queen of England

20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

What sort of insurance should I get?

I'm not sure. I think we have some information here somewhere, I'd recommend full health and
travel insurance in your case, The cost is only twenty-tree euros, It's well worth it.

21. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Client: " _____ "

Waiter: "Yes, we do. Would you follow me, please?"

Good evening, sir. Do you have a reservation? Do you have any tables next to the window?

22. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

What sort of cover does the police give?

It includes cancellations, injury and lost or stolen luggage. It costs \$36 for two weeks, It's with
one of the best known insurance companies.

23. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Can I hire a car to go outside Cracow? The air is twenty minutes away,

-Yes, but it's expensive,

You could hire one

24. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

2000-2004 A Sales Manager I T Company Development of a new sales strategy Generation of a number of sales campaigns abroad. Domestic and foreign exhibition launch. 2000-2005 A Personal Assistant to Marketing Director

Contract, Memo, CV, Fax

25. Расположите части делового письма в правильном порядке.

We write to inform you about a delay in shipment of any goods from London port because of a strike of transport workers. We apologize for this unfortunate delay and are doing our best to get your order away.

Yours faithfully

The Southern Paint Co.Ltd

Messrs.T.
Nicholls and Sons,
Broad Street,
Portsmouth

Dear Messrs. T.

The Southern Paint Co.Ltd
Grayling Lane
Eastleigh 236
8th March

26. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

(1) To: _____

(2) ____: PR Director

(3) Subject: _____

(4) ____: 14February

As you know, the PR Department has been looking into ways to make our company logo more attractive and easily recognizable by customers. Please contact PR Department if you or anyone in your department has any suggestions

(5)

Date

New company logo

From

Signature

Heads of Departments

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*								
	УО	ПО	КС	П	Д	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Legal Profession	2	1	2	1	1				4
2. Environmental Law	1	1		1					4
3. The European Court of Human Rights	1	1		1	1		5		4
4. Law and its Sources	2	1	2	1	1				4
5. International Law	1	1		1	1		5		4
Всего	7	5	4	5	4	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

ПО – письменный опрос

П – презентация

Д - дискуссия

КС - Кейс-стади

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Работа с профессионально-ориентированным текстом: чтение, перевод и реферирование.
2. Монологическое высказывание по одной из пройденных тем.
3. Спонтанный перевод предложений с русского на английский язык.

Примеры заданий для устного ответа на зачете/экзамене:

Read, translate and render the following text:

France holds Olympic Champion Khalid Skah in Custody Row

Khalid Skah has accused Norway of smuggling his children out of Morocco illegally

A Moroccan Olympic champion who claims his children were abducted by Norwegian agents has been arrested in France.

Khalid Skah, who won the 10,000m at the 1992 Barcelona Games, was held at Orly airport in Paris, after being sought by Norway for alleged abduction.

For years he has fought a bitter custody battle for his two children with his Norwegian wife. It has escalated to a diplomatic row, after Norway admitted playing a part in getting the children out of Morocco. Mr Skah confirmed his own arrest on social media. His Norwegian lawyer, Brynjar Meling, says Mr Skah has asked for medical attention but is willing to travel to Norway, and is keen to explain his side of the story.

'Escaped by yacht'

Mr Skah has previously accused the Norwegian embassy in the Moroccan capital Rabat of "kidnapping" his children and helping his estranged wife, Anne Cecilie Hopstock, take them out of the country "illegally". Ms Hopstock had gone to Morocco with the family in 2006, but left in 2007 when her relationship with Mr Skah broke down.

The children, Tarik and Selma, remained in Morocco, but vanished from the family home in 2009 and in 2010 appeared on Norwegian television. The teenagers described how they ran away from their father's house after he became increasingly strict and locked them in their rooms.

They contacted their Norwegian mother, who got in touch the Norwegian embassy in Rabat. Diplomats arranged for the children to be picked up from the streets of the city and taken to the Norwegian ambassador's residence, where they stayed until they could be smuggled out of the country on a yacht bound for Spain.

"It was our choice to flee," Tarik said.

Selma added: "We weren't allowed to live a normal life, we weren't allowed to go to school."

Mr Skah deplored the fact that they had appeared on television, saying they had been "manipulated by the Norwegian government and their mother". Norway admitted on Monday that one of its diplomats had helped hide the children, and two members of its special forces had taken them out of Morocco.

But it said the two commandos were "off-duty" and on holiday at the time, and denied that Norway was involved directly in the smuggling. Morocco has accused Norwegian officials of breaking the Vienna Convention on diplomatic activity, and called for them to be put on trial. Both Mr Skah and Ms Hopstock have been awarded custody of the children in their respective countries - though they are now reported to be young adults.

Translate from Russian into English:

1. Наиболее важным источником англосаксонского права является судебный прецедент. Прецеденты создаются в Англии только высшими судебными инстанциями: Палатой лордов, Апелляционным судом и Высоким судом. Нижестоящие суды прецеденты не создают
2. Иерархические полномочия судов являются важным принципом английской правовой системы. Это значит, что нижестоящие суды обязаны следовать решениям вышестоящих судов, и в ходе слушания судья должен ссылаться на существующие прецеденты.
3. Суды графств рассматривают гражданские и уголовные дела средней тяжести. Суды графств и магистратские суды рассматривают порядка 90% всех дел.
4. Наиболее важным источником англосаксонского права является судебный прецедент. Прецеденты создаются в Англии только высшими судебными инстанциями: Палатой лордов, Апелляционным судом и Высоким судом. Нижестоящие суды прецеденты не создают.
5. Жалобы на решения Высокого суда подаются в Апелляционный суд. В его составе 18 судей. Апелляционный суд может отменить или подтвердить решение нижестоящих судов.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Тихонов, А. А. Английский язык : теория и практика перевода : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202>
2. Фокина, О. А. Английский язык в сфере деловой коммуникации : учебное пособие / О. А. Фокина, И. А. Гребенникова ; Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема. – Биробиджан : Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема, 2023. – 109 с: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702859>
3. Рольгайзер, А. А. English : Fundamentals of Business Communication=Английский язык: основы делового общения : учебное пособие : [16+] / А. А. Рольгайзер, А. А. Ресенчук ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 162 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702299>
4. Семенова, Г. В. Английский язык для заочников : учебное пособие : [16+] / Г. В. Семенова, О. В. Розанова, М. В. Лунев ; Тульский государственный университет. – Тула : Тульский государственный университет, 2019. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611445>
5. Nurutdinova, A. R. Master's degree: expertise and research-based proficiency targets=Магистратура: профессионализм и результаты исследований : учебное пособие : [16+] / A. R. Nurutdinova ; Университет управления «ТИСБИ». – Казань : Университет управления «ТИСБИ», 2018. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611196>
6. Попов, Е. Б. Legal English : Check Yourself=Английский язык для юристов : сборник тестовых заданий (с ключами) к учебнику «Legal English: Quick Overview : Английский язык в сфере юриспруденции» для студентов бакалавриата : учебное пособие / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 144 с. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494795>

8.2. Дополнительная литература

1. Данилова, С. В. Английский язык для академических целей=Academic Listening and Watching : учебное пособие по развитию навыков аудирования для магистрантов естественно-научных дисциплин : [16+] / С. В. Данилова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2019. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613819>
2. Дегтярева, И. И. Перевод и реферирование общественно-политических текстов из средств массовой информации : учебное пособие : [16+] / И. И. Дегтярева, В. Г. Лядский ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598424>
3. Скворцов, О. Г. Перевод деловой и юридической документации : учебное пособие / О. Г. Скворцов ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 143 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697549>

4. Багдасарова Н.А. Short Cut to Better Vocabulary, Vocabulary in Use. Лексический практикум для студентов магистратуры. [Электронный ресурс] / Н.А. Багдасарова // Электронная библиотека Кафедры английского языка №2 МГИМО (У) МИД России. М., 2013. URL: <https://mgimo.ru/study/faculty/meo/eng2/docs/elibrary-eng2/>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://biblioclub.ru/> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.legalinfo.com/content/criminal-law/>
3. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
4. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
5. <https://www.parliament.uk/>- Информация о британском парламенте
6. <https://www.lexadin.nl/wlg> - Мировая информация правового характера
7. www.lawsociety.org.uk/home.law - Информация о профессии юриста в Великобритании
8. <https://dictionary.law.com/> - Терминологический словарь
9. <https://www.pressreader.com/catalog> - Ресурс включает в себя 7000 газет из 100 стран на 60 языках, в том числе газеты Daily Mirror, The Guardian, The Independent, журналы ИД Коммерсант.

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

14.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Немецкий язык в сфере юридической деятельности»

40.04.01 Юриспруденция

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Профиль Гражданское право

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кафедра-разработчик рабочей программы

Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол №6 от 13.04.2023)

Составитель: к.ф.н, доцент кафедры Габисова Дз.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2023г. №7)

Зав. кафедрой _____  /М.Г. Багиева.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14
7. Оценочные средства	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	31
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Немецкий язык в сфере юридической деятельности» является: является приобретение умений практического владения языком специальности. Это предполагает умение достаточно свободно пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в 4-х видах речевой деятельности: говорении, аудировании (восприятии на слух), чтении и письме для осуществления деловых контактов с зарубежными коллегами, фирмами и предприятиями, для ведения корреспонденции и составления деловых документов (договоров, контрактов), а также для самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации. Реализация этих целей означает формирование необходимых студенту логического мышления и памяти, устойчивого внимания, привычки регулярно работать; способствует повышению общей культуры, а также культуры речи на родном языке; расширяет кругозор студентов, их знания о культуре и традициях стран изучаемого языка, правил речевого этикета. Общеобразовательные цели призваны сформировать у студентов навыки и умения самостоятельной работы, совместной в группах, а также умения общения друг с другом и в коллективе.

Задачами освоения учебной дисциплины является приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции с целью успешного использования иностранного языка в их будущей профессиональной деятельности, что предполагает развитие в процессе обучения следующих навыков: устной речи на профессиональные темы, чтения специальной литературы с целью поиска необходимой информации, ознакомление с основами реферирования, и перевода литературы по широкому профилю специальности, письма для ведения деловой переписки. Изучение студентами произносительных норм, грамматических явлений, синтаксических структур, правил словообразования и сочетаемости слов иностранного языка, а также усвоение лексико-фразеологического материала осуществляются в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении текстами.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного	<ul style="list-style-type: none"> - значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса; - грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; - идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем; - лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем; - терминологию на немецком языке в изучаемой и смежных областях знаний; - грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных, 	<ul style="list-style-type: none"> - реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним; - отбирать, обрабатывать и оформлять литературу по заданной профессиональной тематике для написания реферата; - составлять и представлять научную информацию, используемую в профессиональной деятельности, в виде презентации; - воспринимать на слух аутентичные аудио- и видео материалы, связанные с направлением подготовки; - понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками письменного и устного перевода на русский язык; - неподготовленной речью всех типов (беседа, спор и т.д.); - навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов. - подготовленной монологической и диалогической речью; - навыками выражения своих мыслей и мнения на иностр.яз.; - навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.; - навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при 	зачет

	<p>формата, включая международные.</p> <p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>технических и научных материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме 	<p>а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием; - понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;</p> <ul style="list-style-type: none"> -передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста; -построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения 	<p>переводе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; - навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию; - умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности 	
--	--	--	---	---	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Немецкий язык в сфере юридической деятельности» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б1.В.ДВ.01.02. Дисциплина изучается в 1 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	1	1
Семестр	1	1
Лекции	-	-
Практические занятия	40	16
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	40	16
Самостоятельная работа	32	52
Курсовая работа	-	-
Зачет	+	4
Экзамен	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Juristische Berufe		12		10	22
2.	Funktionen des Rechts		8		8	16
3.	Grundsätze der Rechtsprechung		10		8	18
4.	Rechtssystem		10		6	16
5.	Подготовка к экзамену/зачету					
			40		32	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Juristische Berufe		4		14	18
2.	Funktionen des Rechts		4		12	16
3.	Grundsätze der Rechtsprechung		4		14	18
4.	Rechtssystem		4		12	16
5.	Подготовка к экзамену/зачету		-		4	4
6.			16		56	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Juristische Berufe			Занятие 1. Wie wird man Jurist? Grammatik: Passiv	2
	Juristische Berufe			Занятие 2. Juristische Prüfungen Grammatik: haben/sein + zu + Infinitiv Wirtschaftskorrespondenz (Geschäftsbrief: Struktur und Arten)	2
	Juristische Berufe			Занятие 3. Juristische Berufe Grammatik: Infinitivgruppe Hörverstehen Rollenspiel	2
	Juristische Berufe			Занятие 4. Examensnoten und Berufschancen Rollenspiel	2
	Juristische Berufe			Занятие 5. Sprecherzieherische Übungen Bericht („Die juristischen Berufe“) Grammatische und lexikalische Übungen	2
	Juristische Berufe			Занятие 6. Zusammenfassung Самостоятельная работа по теме «Juristische Berufe in Russland». Diskussion	2
2.	Funktionen des Rechts			Занятие 7. Die Bundesrepublik Deutschland Präsentation Grammatik: Das Satzgefüge	2

	Funktionen des Rechts			Занятие 8. Das Recht sichert den Frieden Das Recht gewährleistet die Freiheit Das Recht regelt die privaten Rechtsbeziehungen Hörverstehen Rollenspiel	2
	Funktionen des Rechts			Занятие 9. Das Recht gestaltet die Gesellschaft Bericht („Funktionen des Rechts“) Grammatik: Partizip II, erweitertes Attribut	2
	Funktionen des Rechts			Занятие 10. Тестирование.	2
3.	Grundsätze der Rechtsprechung			Занятие 11. Richterliche Unabhängigkeit Grammatik: Partizip I, II als Attribut Partizip I mit <i>zu</i> als Attribut	2
	Grundsätze der Rechtsprechung			Занятие 12. Recht auf den gesetzlichen Richter Diskussion Wirtschaftskorrespondenz (der Kaufvertrag)	2
	Grundsätze der Rechtsprechung			Занятие 13. Anspruch auf rechtlichen Gehör Hörverstehen	2
	Grundsätze der Rechtsprechung			Занятие 14. Garantien für das Strafverfahren Grammatik: Konjunktiv	2
	Grundsätze der Rechtsprechung			Занятие 15. Rechtsgarantien bei Freiheitsentziehung Präsentation Grammatik: doppelte Konjunktionen	2
4.	Das Rechtssystem			Занятие 16. Öffentliches Recht und Privatrecht Präsentation	2

	Das Rechtssystem			Занятие 17. Zweige der Gerichtsbarkeit Grammatik: Wortbildung	2
	Das Rechtssystem			Занятие 18. Gerichte in Deutschland Präsentation Wirtschaftskorrespondenz	2
	Das Rechtssystem			Занятие 19. Zusammenfassung Самостоятельная работа по теме «Rechtssystem in Russland»	2
	Das Rechtssystem			Занятие 20. Тестирование.	2
	Всего				40

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Juristische Berufe	Чтение и перевод текстов: “Wie wird man Jurist?”, “Juristische Prüfungen”, “Juristische Berufe”, “Examensnoten und Berufschancen”. Подготовка к сообщению на тему: «Die juristischen Berufe». Деловая переписка (структура и основные виды делового письма).
2.	Тема 2. Funktionen des Rechtes	Чтение и перевод текстов: «Die Bundesrepublik Deutschland», «Das Recht sichert den Frieden», «Das Recht gewährleistet die Freiheit», «Das Recht regelt die privaten Rechtsbeziehungen». Подготовка к презентации по теме «Die Bundesrepublik Deutschland». Выполнение заданий к тексту по учебнику. Подготовка к сообщению на тему: «Funktionen des Rechtes».
3.	Тема 3. Grundsätze der Rechtsprechung	Чтение и перевод текстов: “Richterliche Unabhängigkeit”, „Recht auf den Gesetzlichen Richter“, „Anspruch auf rechtlichen Gehör“, „Garantien für das Strafverfahren“, „Rechtsgarantien bei Freiheitsentziehung“. Подготовка к сообщению по теме: «Sind Richter unabhängig?» Выполнение заданий к тексту по учебнику. Подготовка к презентации по теме «Gerichtssystem in Russland». Деловая переписка (договор).
4.	Тема 4. Rechtssystem	Чтение и перевод текстов: «Öffentliches Recht und Privatrecht», «Zweige der Gerichtsbarkeit», «Gerichte in Deutschland». Подготовка к презентациям по темам: «Öffentliches Recht und Privatrecht», «Gerichte in Deutschland», «Rechtssystem in Russland». Выполнение заданий к тексту по учебникам. Деловая переписка (резюме, заявление о приеме на работу).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за зачет – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на зачете.

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоении учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Входное оценивание может осуществляться в форме самооценивания. Проводится до начала обучения по дисциплине для всех студентов курса.

Стартовый рейтинг по дисциплине «Немецкий язык в сфере юридической деятельности» проводится в форме устного собеседования со студентами

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Juristische Berufe	Устный опрос, письменный опрос, выполнение контрольных заданий, доклад, ролевая игра, дискуссия, творческое задание.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2.	Funktionen des Rechtes	Устный опрос, письменный опрос, выполнение контрольных заданий, презентация, сообщение, ролевая игра.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3.	Grundsätze der Rechtsprechung	Устный опрос, письменный опрос, ролевая игра, дискуссия, презентация.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
4.	Das Rechtssystem	Устный опрос, письменный опрос, выполнение контрольных заданий, презентация, творческое задание.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

Не предусмотрено

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

Не предусмотрено

7.3.3. Контрольная работа

Модуль 1

Контрольная работа №1 (50 пунктов)

1. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной, выбрав форму Präsens Passiv:

1. Der Fernseher ... vom Vater...
a) wird ...repariert b) werde ... reparieren c) wurde...repariert
2. In der deutschen Sprache... die Substantive groß
a) wurde ... geschrieben b) werden ... schreiben c) werden ... geschrieben
3. Dieser Student... von allen Lektoren
a) wird... gelobt b) werdet ... gelobt c) wird... loben
4. Welche Feiertage... in unserem Lande ...?
a) werden... feiern b) werden ... gefeiert c) wurden gefeiert
5. Die Erzählung ... von den Studenten
a) wird... gelesen b) wurde ... gelesen c) werden ... lesen

2. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной, выбрав форму Präteritum Passiv:

1. Das Kind .. durch laute Stimmen
a) wird ... geweckt b) wurde ... geweckt c) werde... wecken
2. Der Verkehr..., durch heftige Regenfälle... .
a) werde ... unterbrechen b) wird ... unterbrochen c) wurde ... unterbrochen
3. In welchem Jahr ... die beiden Republiken wieder zu einem Staat...?
a) wurden ... vereinigt b) werden ... vereinigen c) werdet... vereinigen
4. Die Cholera- und Tuberkolbazillen ... von Robert Koch... .
a) wird... entdecken b) wurden ... entdeckt c) werden ... entdeckt
5. Das Radio ... vom russischen Gelehrten A.S. Popow ...
a) wurde ... erfunden b) werde ...erfinden c) wird ... erfunden

3. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной, выбрав глагол в Perfekt Passiv:

1. Ich ... vom Lehrer
a) werde ... gefragt b) bin ... gefragt worden c) habe... gefragt
2. Übersetze den Text!
- Er... schon ... -...!
a) ist ... übersetzt worden b) war ... übersetzt worden c) wird ... übersetzt werden
3. Die Freunde ... zum Tee...
a) waren ... eingeladen worden b) werden ... eingeladen werden
c) sind ... eingeladen worden
4. Von wem ... der Südpol zum ersten Mal... ...?
a) wird ... erreicht werden b) ist... erreicht worden c) wird ... erreicht werden
5. Nach langen Verhandlungen ... diese Reformen... ...!
a) sind ... durchgeführt worden b) waren ... durchgeführt
c) werden ... durchgeführt werden

4. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной, выбрав форму глагола Plusquamperfekt Passiv.

1. Nachdem das Thema ... worden ..., wurde eine Kontrollarbeit geschrieben.
 - a) durchgenommen ... war
 - b) durchgenommen ... wird
 - c) durchgenommen ... wurde
2. Als die Kontrollarbeit... .., wurden die Fehler korrigiert
 - a) überprüft worden sind
 - b) überprüft wurde
 - c) überprüft worden war
3. Die Touristen bewunderten das Denkmal. Es... im 18. Jahrhundert ... worden.
 - a) wird ... errichtet werden
 - b) wurde ... errichtet
 - c) war ... errichtet
4. Als die Geschichte, wurde die Nacherzahlung geschrieben.
 - a) besprochen werden wird
 - b) besprochen worden war
 - c) besprochen worden ist
5. Die Gruppe besucht die Ausstellung. Sie ... vor einer Woche ...
 - a) war ... eröffnet worden
 - b) ist... eröffnet worden
 - c) wird ... eröffnet werden

5. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной, выбрав форму глагола Futurum I Passiv

1. Bald ... ein Kontrolldiktat... werden.
 - a) wird ... geschrieben
 - b) ist... geschrieben
 - c) werde... schreiben
2. Morgen ... die Texte
 - a) werden ... gelesen werden
 - b) waren ... gelesen worden
 - c) sind ... gelesen worden
3. In einigen Tagen ... der Brief
 - a) ist... geschrieben worden
 - b) wird ... geschrieben sein
 - c) wird...geschrieben werden
4. Im nächsten Jahr...die besten Arbeiten der Schuler ins Ausland... ..
 - a) sind ... abgeschickt worden
 - b) warden ... abgeschickt werden
 - c) waren ... abgeschickt worden
5. Der Fehler ... vom Lernenden... ..
 - a) war ... korrigiert worden
 - b) ist...korrigiert worden
 - c) wird korrigiert warden

6. Найдите правильный эквивалент русскому предложению:

1. Эта книга должна быть прочитана.
 - a) Dieses Buch ist zu lesen.
 - b) Dieses Buch hat zu lesen.
2. Этот учебник можно было купить везде в прошлом году.
 - a) Dieses Lehrbuch hatte im vorigen Jahr überall zu kaufen.
 - b) Dieses Lehrbuch war im vorigen Jahr überall zu kaufen.
3. Мальчик должен написать сочинение еще раз.
 - a) Der Junge hat den Aufsatz noch einmal zu schreiben.
 - b) Der Junge hatte den Aufsatz noch einmal zu schreiben.
4. Твою работу нужно было проверить еще раз.
 - a) Deine Arbeit war noch einmal zu überprüfen.
 - b) Deine Arbeit ist noch einmal zu überprüfen,
5. Путешествующий не должен курить в купе.
 - a) Der Reisende hat im Abteil nicht zu rauchen.
 - b) Der Reisende hatte im Abteil nicht zu rauchen.

7. Выберите соответствующий вариант инфинитивного оборота (a,b,c):

1. Sie ging an dem Geschäft vorbei, ... einen Blick ins Schaufenster ... werfen.
2. Der Junge wollte Chemiker werden. Doch ... Chemie ... studieren, beschäftigte er sich mit Musik.
3. Die Frau begab sich nach Frankreich, ... Paris, diese berühmte Stadt, mit eigenen Augen ... sehen.
4. Ich probierte alle möglichen Lösungen,... die passende ... finden - alles war umsonst.
 - a) um + zu + Inf.
 - b) statt + zu + Inf.
 - c) ohne + zu + Inf.

8. Выберите ohne dass или ohne + zu + Inf.

1. Diese Methode wird lange angewendet, ...
 - a) ohne dass man sie änderte
 - b) ohne geändert zu werden
2. machte der junge einen großen Umweg.

- a) Ohne dass es gemerkt wurde b) Ohne es zu merken
3. Das Mädchen verließ den Raum, ...
a) ohne dass der Lehrer es merkte b) ohne es zu merken

9. Выберите: *statt dass или statt + zu + Inf.*

1. ... machte das Mädchen einen riesigen Umweg.
a) Statt den kürzesten Weg durch das Zentrum der Stadt zu wählen,
b) Statt dass der kürzeste Weg durch das Zentrum der Stadt gewählt wurde.
2. ... fuhr Max in der falschen Richtung.
a) Statt dass Max umkehren wird,
b) Statt umzukehren
3. Die Kinder gingen ins Kino,....
a) statt neue Vokabeln zu lernen.
b) statt dass neue Vokabeln gelernt waren.

10. Укажите буквой союзное слово, которое вы считаете правильным:

1. Sprecht ihr von einem Roman, ... vor kurzem erschienen ist?
a) der b) derer c) das
2. Wie heißt ein Buch, ... ein alphabetisches Wörterverzeichnis enthält?
a) das b) des c) dessen
3. Die Mappe, ... auf dem Tisch liegt, ist sehr schön.
a) der b) die c) derer
4. Hunde, ... viel bellen, beißen nicht.
a) der b) die c) dessen
5. Das Auto, ... Bremsen nicht in Ordnung sind, darf nicht gefahren werden.
a) dessen b) des c) deren

11. Подставьте правильный союз:

1. Ich weckte ihn, ... ich klingelte.
a) indem b) dadurch c) als ob d) wie
2. Er bot uns seine Hilfe an, ... wir ihn darum bitten mussten.
a) statt dass b) indem c) als d) ohne dass
3. ... sein Zustand sich besserte, ging es dem Kranken immer schlechter.
a) ohne dass b) statt dass c) als d) indem
4. Nach seiner Abreise vergingen mehrere Wochen, ... ich etwas von ihm horte.
a) als b) statt dass c) ohne dass d) als wenn
5. Wir verbessern unsere Sprachkenntnisse, ... wir viel schriftlich und mündlich üben.
a) indem b) statt dass c) ohne dass d) als

Модуль 2

Контрольная работа №2 (50 пунктов)

1. Выберите правильный перевод Partizip I:

1. Die jubelnden Zuschauer
a) взволнованные b) ликующие
2. Der auftretende Schauspieler
a) выступивший b) выступающий
3. Die darstellende Szene
a) изображенная b) изображаемая
4. Das spielende Kind
a) играющий b) игравший
5. Das weinende Mädchen
a) плачущая b) плакавшая

2. Выберите правильный перевод Partizip II:

1. Das aufgeführte Stück
a) поставленная пьеса b) пьеса, которую ставят

2. Das gesungene Lied

- a) песня, которую нужно спеть b) спетая песня

3. Der geschriebene Brief

- a) написанное письмо b) письмо, которое нужно написать

4. Die durchgelesene Zeitung

- a) прочитанная газета b) газета, которую нужно прочитать

3. *Образуйте Partizip I и Partizip II от глаголов, указанных в скобках:*

1. das Kind, das Lied (singen) _____
2. der Komponist, der Walzer (spielen) _____
3. der Redner, die Worte (sprechen) _____
4. der Schriftsteller, das Buch (schreiben) _____

4. *Выберите соответствующий перевод из вариантов, данных ниже:*

1. die zerstörte Stadt
2. die gekauften Sachen
3. die liebende Schwester
4. das sich nähernde Schiff
5. der bearbeitete Stoff
6. der versteckte Schatz
7. die ankommende Delegation
8. die angekommene Delegation
9. das schlafende Kind
10. das eingeschlafene Kind
11. der beliebte Schauspieler
12. das spielende Kind

- a) играющий ребенок; b) разрушенный город; c) купленные вещи; d) любящая сестра; e) любимый актер; f) обработанный материал; g) прибывающая делегация; h) спящий ребенок; i) спрятанное сокровище; j) приближающийся корабль; k) прибывшая делегация; l) уснувший ребенок.

5. *Выберите правильный перевод:*

1. Wenn ich nicht so viel zu tun hatte, wurde ich kommen.
a) Если бы у меня не было много дел, я бы пришел.
b) Если у меня не будет много дел, то я приду.
2. Wenn wir weniger fernsehen wurden, konnten wir mehr lesen.
a) Если бы мы меньше смотрели телевизор, мы могли бы больше почитать.
b) Если мы будем меньше смотреть телевизор, мы сможем больше читать.
3. Er tut so, als ob er nicht gehört hatte.
a) Он делает вид, что ничего не слышит.
b) Он делает вид, что ничего не услышал.
4. Die Freundin meinte, daß er gut aussehe.
a) Подруга заметила, что он хорошо выглядел.
b) Подруга заметила, что он хорошо выглядит.
5. Der Professor fragte den Studenten, ob ihm das Buch gefalle.
a) Профессор спросил студента, нравится ли ему эта книга.
b) Профессор спросил студента, понравилась ли ему эта книга.

6. *Определите, в каком времени Konjunktiv стоят глаголы в следующих предложениях:*

1. Wenn er das geahnt hatte!
a) Präsens b) Futur I c) Plusquamperfekt
d) Präteritum e) Perfekt f) Konditionalis I
2. Er erklärte uns, daß das Buch schon lange vergriffen sei.
a) Präsens b) Plusquamperfekt c) Perfekt
d) Präteritum e) Futur I f) Konditionalis I
3. Wenn ich doch ein Auto hatte!

- | | | |
|------------|---------------|--------------------|
| a) Präsens | b) Perfekt | c) Plusquamperfekt |
| d) Futur I | e) Präteritum | |
4. An deiner Stelle würde ich dieses Papier nicht unterschreiben.
a) Präsens b) Perfekt c) Plusquamperfekt
d) Futur I e) Präteritum f) Konditionalis
5. Konnte ich mehr Zeit für meine Hobbys haben!
a) Präsens b) Perfekt c) Plusquamperfekt
d) Futur I e) Präteritum f) Konditionalis

7. Wählen Sie den richtigen Übersetzung:

1. Wenn er besser aufgepasst hätte, wäre das nicht passiert.
a) Если бы он был более внимательным, с ним бы этого не случилось.
b) Если он будет более внимательным, с ним этого не случится.
2. Er sagt immer, er habe kein Kleingeld dabei.
a) Он всегда говорит, что у него нет мелких денег.
b) Он всегда говорил, что у него нет мелких денег.
3. Das hatte ich meiner Freundin nie erzählt.
a) Я никогда не рассказывала об этом своей подруге.
b) Я никогда не рассказала бы об этом своей подруге.
4. Wenn ich doch etwas sparsamer wäre!
a) Если бы я был экономнее!
b) Если бы я тогда был экономным!
5. Er ist traurig, aber er tut so, als wäre alles in Ordnung.
a) Он расстроен, но делает вид, что все в порядке.
b) Он был расстроен, но делал вид, что все было в порядке.

8. Wählen Sie den richtigen Übersetzung

1. In diesem Park kann man sich nicht nur gut erholen, sondern man kann auch viel Neues sehen.
a) В этом парке можно не только хорошо отдохнуть, но и увидеть много нового
b) В этом парке можно было хорошо отдохнуть и увидеть много нового.
c) В этом парке нельзя ни хорошо отдохнуть, ни увидеть ничего нового.
2. Entweder kommst du heute Abend, oder du besuchst uns morgen Mittag.
a) Не приходи ни сегодня вечером, ни завтра в обед.
b) Приходи или сегодня вечером, или наведи нас завтра в обед.
c) Приходи не только сегодня вечером, но и завтра в обед.
3. Er war weder zu Hause, noch konnten wir ihn in seinem Büro erreichen.
a) Его не было ни дома, мы не смогли застать его и в его бюро.
b) Его нет ни дома, ни в бюро.
c) Он был сначала дома, потом в бюро.
4. Bald fährt er mit dem Auto, bald geht er zu Fuß, den Bus nimmt er nie.
a) Он то ездит на машине, то ходит пешком, на автобусе он не ездит.
b) Он не только ездит на машине, но и ходит пешком и ездит на автобусе.
c) Либо он ездил на машине, либо ходил пешком, автобусом он никогда не ездил.
5. Der Kranke bekommt nicht nur Suppe, sondern er darf auch schon Fleisch und Gemüse essen.
a) Больному давали и суп, и мясо, и овощи
b) Больной получает не только суп, но ему уже позволено есть мясо и овощи.
c) Либо больной получает суп, либо ему позволяют есть мясо и овощи.
6. Entweder bringst du mir die Hausaufgaben, oder komme ich selbst zu dir.
a) Так как ты принес мне домашние задания, то я не зайду к тебе.
b) Либо ты принесешь мне домашние задания, либо я сам зайду к тебе.
c) Ты принес мне домашние задания, потом я зайду к тебе.
7. Ich bin krank, bald huste ich, bald habe ich Kopfschmerzen.
a) Я болен, я то кашляю, то у меня болит голова.
b) Я болен, я не только кашляю, но и у меня болит голова.

- с) Я был болен, у меня был кашель, и болела голова.
8. Meine Freundin spricht gut sowohl deutsch als auch französisch.
- а) Моя подруга не говорит хорошо ни по-французски, ни по-немецки.
 б) Моя подруга говорит хорошо не только по-французски, но и по-немецки.
 с) Моя подруга говорит хорошо как по-немецки, так и по-французски.
9. Einerseits ist er geizig und rechnet mit jeder Münze, andererseits gibt er Geld mit vollen Händen aus.
- а) С одной стороны, он жадный и считает каждую монету, с другой стороны, он швыряет деньги направо и налево.
 б) Он был жадным и никому не давал денег.
 с) Он немного жадный, но дает деньги взаймы.
10. Sowohl wir besuchen dich heute Abend, als auch unser Lehrer, der dir Bücher bringen will.
- а) Сегодня вечером придем к тебе как мы, так и наш учитель, который хочет принести тебе книги.
 б) Мы придем к тебе с учителем и принесем книги.
 с) Сегодня вечером мы принесем тебе книги, которые нам дал учитель.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной:

1. ... ihr lange in der Schule ... ?
 а) seid ... geblieben б) sind ... geblieben с) werden...bleiben
2. Ich ... nach Hause
 а) läufst б) habe ... gelaufen с) bin ... gelaufen
3. Der Text ... bald
 а) wird übersetzt werden б) ist übersetzt worden с) wurde übersetzt
4. Nachdem die Apfel ..., wurde Tee getrunken.
 а) gegessen worden sind б) gegessen worden waren с) gegessen worden sind
5. Unsere Mannschaft ... das Spiel.
 а) gewinne б) gewonne с) gewann
6. ... ihr heute spazieren?
 а) geht б) gehen с) gingen
7. Der Tisch ... schon
 а) werde ... decken б) ist ... gedeckt с) hat ... gedeckt
8. Die Gedichte ... von uns
 а) werden ... gelesen б) werden ... lest с) haben ... gelesen
9. Nach dem Frühstück ... ich in die Schule
 а) wird ... gehen б) werde ... gehe с) waren ... gegangen
10. Nachdem er die Arbeit...ging er nach Hause.
 а) gemacht habe б) machen werde с) gemacht hatte
11. Warm ... du ...?
 а) bist ... angekommen б) hast ... angekommen с) ist... angekommen
12. Im Sommer ... wir viel
 а) wird... schwimmen б) werden ... schimmen с) werde... schwimmen
13. - Heute regnet es,
 - ... es auch gestern ...?
 а) hat ... geregnet б) regnet с) wird ... regnen
14. Wir... als erste ans Ziel gekommen.
 а) haben б) sind с) werden

2. Употребите частицу zu, если это необходимо:

1. Der Vater geht frühmorgens die Zeitungen ... kaufen.
2. Der Lehrer lasst den Schuler einen komplizierten Text... lesen.
3. Meine Schwester beschloss, den Brief sofort ... beantworten.
4. Gestern konnten wir das Puschkin-Museum leider nicht...besuchen.
5. Wir lehrten sie mit Büchern ... umgehen.
6. Es ist immer ganz schon spannend, neue Bücher... lesen.
7. Ich fühlte sein Herz laut... schlagen.
8. Die Schuler beginnen den Text... analysieren.
9. Wir hatten keine Zeit, die neue Ausstellung ... besuchen.
10. Er half ihm, sich um einen Studienplatz an der Universität...bewerben.

3. Выберите соответствующий перевод „zu“:

1. Meine Nichte hat Angst, mit dem Flugzeug zu fliegen.
2. Mein Onkel fliegt auch nie mit dem Flugzeug. Das ist ihm zu gefährlich.
3. Sie fährt im Sommer ins Dorf zu ihrer Großmutter.
4. Meine Oma braucht ihre Brille zum Lesen.
5. Der Wasserhahn ist zu.
6. Ich gehe heute zur Disko.

a) не переводится b)на c) слишком d) для e) к f) закрыт

4. Выберите правильный вариант ответа

1. Er lebt,... es ihm der Arzt vorschreibt.
 - a) wie
 - b) wenn
 - c) ohne dass
 - d) statt dass
2. Der Trainer,... Mannschaft gewonnen hat, gibt jetzt ein Interview,
 - a) der
 - b) des
 - c) dessen
3. Hier ist die Erzählung, ... viele Kritiker ihre Artikel gewidmet haben.
 - a) die
 - b) der
 - c) deren
4. Das ist eine Stadt, in ... die Touristen die Neubauten bewundern.
 - a) dem
 - b) der
 - c) die
5. Der Student, der an der Universität studiert. will unserer Klasse über die Moskauer Universität erzählen.
 - a) Студент, который учится в университете, хочет рассказать нашему классу о Московском университете.
 - b) Студент, который учился в университете, хочет рассказать нашему классу о Московском университете.
6. Die Frage, wer in der nächsten Woche den Vortrag halt, ist sehr wichtig.
 - a) Вопрос о том, кто будет делать доклад на будущей неделе, очень важен.
 - b) Вопрос о том, как необходимо сделать доклад на будущей неделе, очень важен.
7. Er zeigte seine Fähigkeiten, indem er hart arbeitete.
 - a) Упорно работая, он проявил свои способности.
 - b) Он упорно работал и проявил свои способности.
8. Der Junge verließ die Wohnung, ohne dass die Eltern es merkten.
 - a) Незамеченный родителями, мальчик покинул квартиру.
 - b) Мальчик ушёл из дома, не замечая родителей.

5. Прочтите текст и выполните задание

Öffentliches Recht

Das öffentliche Recht umfaßt zunächst einmal das Verfassungs- und Staatsrecht. Darunter sind diejenigen Rechtsnormen zu verstehen, welche die wesentlichen Organisationsmerkmale des Staates und die Grundlagen seines Verhältnisses zum Bürger betreffen. Die Verfassung gilt als rechtliche Grundordnung und als normativer Rahmen für die gesamte Rechtsordnung. Zum Staatsrecht gehören aber auch rechtliche Regeln, die nicht in der Verfassung enthalten, aber für das Funktionieren der Staatsorgane notwendig sind, zum Beispiel das Wahlrecht für den Bundestag.

Verwaltungsrecht

Das umfangreichste und für den Alltag des Bürgers wichtigste Teilgebiet des öffentlichen Rechts ist das Verwaltungsrecht. Es umfaßt das von den staatlichen oder kommunalen Behörden anzuwendende Recht und betrifft alle Rechtsbereiche, die die verwaltende und ordnende Tätigkeit des Staates regeln. Das Verwaltungsrecht ist jedoch mehr als ein Fahrplan für die Behörden; es dient auch dem Schutz des Bürgers vor willkürlichem Verwaltungshandeln.

Das Handeln der öffentlichen Verwaltung ist heute hochgradig verrechtlicht. Dies folgt aus dem Verfassungsprinzip des Rechtsstaates, demzufolge alle Beziehungen zwischen der Staatsgewalt und dem Bürger solche des Rechts sind. Dies führt aber auch dazu, daß die Vielfalt rechtlicher Normen, die für das Handeln der Verwaltung maßgeblich ist, vom einzelnen Bürger kaum noch zu durchschauen ist.

Der moderne Staat hat eine Fülle von Verwaltungsaufgaben zu erledigen, die sich kaum auf einen Nenner bringen lassen. Eine Orientierungshilfe bietet die Aufteilung in Ordnungs-, Leistungs- und Planungsverwaltung.

Die Ordnungsverwaltung ist die älteste Form des Verwaltungshandelns; sie erfüllt das gesellschaftliche Bedürfnis nach Ordnung und Sicherheit. In erster Linie sind hier die Aufgaben der Polizei zu nennen. Die Ordnungsverwaltung ist dadurch charakterisiert, daß sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben Eingriffe in die Freiheit und das Eigentum der Bürger vornehmen muß. Das Verwaltungsrecht zielt darauf ab, solche Eingriffe der Staatsgewalt unter Kontrolle zu halten.

Die Leistungsverwaltung nimmt im modernen Sozialstaat einen immer größeren Raum ein. Ihre Aufgaben kann man allgemein mit dem Begriff der Daseins ^{Vorsorge} kennzeichnen. Dazu gehören so unterschiedliche Aufgaben wie die Müllbeseitigung, die Energieversorgung, die Unterhaltung von Bildungseinrichtungen und Verkehrsmitteln oder die Sozialfürsorge.

Die Planungsverwaltung hat die Aufgabe, künftige Entwicklungen im Interesse der Bürger vorausschauend zu planen. Als ein Beispiel kann hier die Planung des Straßen- und Wohnungsbaus angeführt werden.

Den vielfältigen Aufgaben der modernen Verwaltung trägt die Vielgestaltigkeit des Verwaltungsrechts Rechnung. Es gliedert sich in das Allgemeine Verwaltungsrecht und das Besondere Verwaltungsrecht. Im Allgemeinen Verwaltungsrecht sind die für alle Zweige der Verwaltung geltenden allgemeinen Grundsätze zusammengefaßt, zum Beispiel die Vorschriften über die grundlegenden Organisationsmerkmale der Verwaltung und die Formen des Verwaltungshandelns. Das Besondere Verwaltungsrecht regelt die einzelnen Aufgabenbereiche der Verwaltung und umfaßt beispielsweise das Polizeirecht, das Schulrecht, das Baurecht, das Beamtenrecht und das Verkehrsrecht.

Steuerrecht

Ein besonders wichtiges Teilgebiet des Verwaltungsrechts ist das Steuerrecht. Es regelt, welche Arten von Steuern es gibt, nach welchen Grundsätzen sie erhoben werden und wie sich das Steueraufkommen auf Bund, Länder und Gemeinden verteilt. Ein ausgebautes Steuersystem ist die Voraussetzung für die Erfüllung der staatlichen Aufgaben. Die Erhebung von Steuern belastet aber den Bürger in besonderer Weise; die Verteilung der Steuerlast wirft schwierige Probleme der sozialen Gerechtigkeit auf. Nicht zuletzt deshalb ist das Steuerrecht überaus kompliziert. Für die verschiedenen Arten von Steuern (zum Beispiel Einkommenssteuer, Mineralölsteuer, Branntweinsteuer) gibt es jeweils besondere rechtliche Regelungen, so daß das Steuerrecht für den Normalbürger so etwas wie ein Buch mit sieben Siegeln ist.

Sozialrecht

Im modernen Sozialstaat spielt auch das Sozialrecht als Teilgebiet des öffentlichen Rechts eine immer größere Rolle. Dazu gehören vor allem das Recht der sozialen Sicherung (Rentenversicherung, Krankenversicherung, Unfallversicherung, Arbeitslosenversicherung), aber auch andere staatliche Leistungsbereiche (zum Beispiel Arbeitsförderung, Berufsbildungsförderung). In der Entwicklung des Sozialrechts kommt der Wandel der gesellschaftlichen Lebensverhältnisse deutlich zum Ausdruck. Es dient in besonderer Weise der individuellen Existenzsicherung, der Förderung und Erhaltung der Arbeitskraft des einzelnen, dem sozialen Ausgleich und der Umverteilung materieller Güter. Der Bedürftige hat einen

10. Die allgemeine Aufmerksamkeit... von dem Benehmen des Kindes auf sich... .
 a) ist... gezogen worden b) wird ... gezogen werden c) war... gezogen worden
11. Diese Kammer... wegen ihrer Qualität eine „Wunderkammer“
 a) wird ... genannt werden b) ist ... genannt worden c) war ... genannt worden
12. Als das Gedicht, wurde es vorgelesen.
 a) gelernt werden wird b) gelernt worden ist c) gelernt worden war
13. Nachdem das Bild, wurde es zur Ausstellung gebracht.
 a) gemalt werden wird b) gemalt worden ist c) gemalt worden war
14. Bis zum Winter ... dieser Plan
 a) wird ... vorbereitet werden b) war ... vorbereitet worden
 c) ist... vorbereitet worden
15. In der Stunde der russischen Sprache ... viel... .
 a) ist ... geschrieben worden b) wird... geschrieben werden
 c) war ... geschrieben worden
16. Seit diesem Tag ... im Stadion mehr... .
 a) war... trainiert worden b) ist... trainiert worden c) wird ... trainiert werden
17. Die Briefe ... von mir... .
 a) werden ... beantwortet werden b) waren ... beantwortet worden
 c) sind ... beantwortet worden
18. Die Gäste ... von meinen Eltern...
 a) sind ... eingeladen worden b) werden ... eingeladen werden
 c) waren ... eingeladen worden
19. Ich...vom Bruder...
 a) werde...rufen b) werde ... gerufen c) wurde...gerufen
20. Die Werke dieses Schriftstellers ... in mehrere Sprachen...
 a) wurden...übersetzt b) wird ... übersetzt c) werden...übersetzt
21. Die Blumen ... vom Mädchen... .
 a) werden... gießen b) wurden ... gegossen c) werden...gegossen
22. Haupt- und Nebensätze... durch ein Komma... .
 a) wurden ... getrennt b) werden...getrennt c) werden...trennen
23. Malaria ...durch die Anophelesmücke... .
 a) werdet ...übertragen b) wird...übertragen c) wurde...übertragen
24. Es ... viel...
 a) werde ...trinken b) wurde...getrunken c) wird ... trinken
25. Die Chaussee ... durch Lawinenabgange
 a) wird ... blockieren b) wurde...blockiert c) werdet... blockieren
26. Es ... den Verunglückten erst nach zwei Tagen
 a) werden ... helfen b) wird... geholfen c) wurde ... geholfen
27. Der Kranke ... von Chefarzt selbst... .
 a) wird... operieren b) wurde...operiert c) wird ... operiert
28. Das Zimmer ... von der Mutter
 a) wurde ... aufgeräumt b) werde ...aufräumen c) wird ... aufgeräumt
29. Der Wortschatz ... von den Schülern...
 a) war... wiederholt b) wird ... wiederholt c) ist... wiederholt worden
30. Die Übersetzungen ... von mir... .
 a) waren ... gemacht worden b) sind ... gemacht. worden c) werden ... gemacht werden
31. Von wem ... der Erdball zum ersten Mai mit dem Flugschiff... .?
 a) ist... umkreist worden b) war ... umkreist worden c) wird ... umkreist werden
32. Das Buch ... in die Schultasche
 a) wird... gelegt werden b) war... gelegt worden c) ist... gelegt worden
33. Im Bolschoi-Theater... die Oper „Pique Dame“...

- a) wird ... gespielt werden b) war ...gespielt worden c) ist... gespielt worden
 34. Nachdem die Prüfungen ... worden ..., wurden die besten Schuler ausgezeichnet.
 a) abgelegt... werden b) abgelegt... waren c) abgelegt... wurden
 35. Nachdem die Prüfung ... worden war, wurde es gefeiert.
 a) bestehen b) bestanden c) bestand
 36. 8. Als der Film... ..,wurde er besprochen.
 a) gesehen worden war b) gesehen worden ist c) gesehen werden wird
 37. Nachdem das Buch... .., wurde es zurückgegeben.
 a) gelesen werden wird b) gelesen worden ist c) gelesen worden war
 38. Als die Briefmarken, wurden sie mir gezeigt.
 a) gesammelt worden waren b) gesammelt worden sind
 c) gesammelt worden werden
 39. Das neue Theaterstück ... im Künstlertheater... ..
 a) war... aufgeführt worden b) wird ... aufgeführt werden
 c) ist... aufgeführt worden
 40. Sie ... vom Arzt... ..
 a) werden ... erwartet werden b) waren ... erwartet worden
 c) sind ... erwartet worden
 41. Die Apfel... von Kindern
 a) sind gegessen worden b) waren ... gegessen worden c) werden gegessen werden
 42. Diese Arbeit... in drei Tagen
 a) wird ... gemacht werden b) war ... gemacht worden c) ist... gemacht worden
 43. Bald ... in der Klasse eine Versammlung
 a) ist ... durchgeführt worden b) wird ... durchgeführt werden
 c) war ... durchgeführt werden
 44. Bald schreibt er mir, bald bekomme ich von ihm keinen Brief.
 a) Он то пишет мне, то я не получаю от него письма.
 б) Он либо пишет мне, либо я не получаю от него письма.
 45. Wir verbringen in Deutschland nicht nur unseren Urlaub, sondern wir lernen auch das Land kennen.
 a) Мы либо проводим отпуск в Германии, либо знакомимся со страной.
 б)Мы провели отпуск в Германии и познакомились со страной.
 с)Мы не только проводим отпуск в Германии, но и знакомимся со страной.
 46. Er schreibt an mich weder Briefe noch ruft er mich an.
 a) Он мне не пишет писем и не звонит.
 б) Он мне либо пишет письма, либо звонит.
 с) Он мне писал письма, иногда звонил.
 47. Zwar ist das Heizen mit Strom bequem, aber es ist doch teuer.
 a) Отопление электроэнергией хотя (правда) дорогое, но оно удобно.
 б) Хотя (правда) отопление электроэнергией удобно, но оно все-таки дорогое.
 с) Отопление электроэнергией будет очень удобно, хотя (правда) и дорого.
 48. Der Trainer,... Mannschaft gewonnen hat, gibt jetzt ein Interview,
 a) der b) des c) dessen
 49. Die Schulerin,... wir begegnet sind, lernt in unserer Schule.
 a) der b) deren c) die
 50. Wie heißt das Gerät, mit... man fotografieren kann?
 a) dem b) der c) dessen

II. Прочтите текст, переведите его, составьте словарь

Ausbildungsweg eines Juristen

Das Juristenausbildungsgesetz von Rheinland-Pfalz (JAG) sagt: „Ziel der Juristenausbildung ist der dem freiheitlichen, demokratischen und sozialen Rechtsstaat verpflichtete Jurist, der die Rechtswissenschaft mit ihren Bezügen zu verwandten Wissenschaften kennt, die

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*										
	УО	ПО	П	РИ	СД	Д	ТЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Занятие 1.	0,25	0,25						0,5			1
2. Занятие 2.	0,25	0,25						0,5			1
3. Занятие 3.	0,25	0,25	0,5					1			1
4. Занятие 4.	0,25	0,25	0,5					1			1
5. Занятие 5.	0,25	0,25			1			1,5			1
6. Занятие 6.	0,25	0,25	0,5			1	3	5			1
7. Занятие 7.	0,25	0,25		1				1,5			1
8. Занятие 8.	0,25	0,25	0,5					1			1
9. Занятие 9.	0,25	0,25			1			1,5			1
10. Занятие 10.								0	5		1
11. Занятие 11.	0,25	0,25						0,5			1
12. Занятие 12.	0,25	0,25				1		1,5			1
13. Занятие 13.	0,25	0,25						0,5			1
14. Занятие 14.	0,25	0,25						0,5			1
15. Занятие 15.	0,25	0,25		1				1,5			1
16. Занятие 16.	0,25	0,25		1				1,5			1
17. Занятие 17.	0,25	0,25						0,5			1
18. Занятие 18.	0,25	0,25		1				1,5			1
19. Занятие 19.	0,25	0,25					3	3,5			1
20. Занятие 20.								0	5	5	1
Всего	4,5	4,5	2	4	2	2	6	25	10	5	20

*

УО – устный опрос
ПО– письменный опрос
П – презентация
РИ – ролевая игра
СД– сообщение/доклад
Д- дискуссия
ТЗ– творческое задание
АР – аудиторная работа
КР – текущие контрольные работы
ИТ – итоговое тестирование
СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

Вопросы для подготовки к зачету

1. Работа с профессионально-ориентированным текстом: чтение, перевод, реферирование.
2. Беседа с преподавателем по одной из пройденных тем.
3. Спонтанный перевод предложений с русского на немецкий язык.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Казарьянц, К. Э. Literarische Texte zum Hören und Lesen : учебное пособие по аудированию: тексты для чтения и восприятия на слух B1-B2 : в 2 частях : [16+] / К. Э. Казарьянц ; Пятигорский государственный университет. – Пятигорск : Пятигорский государственный университет, 2022. – Часть 1. Уровень B1-B2. – 68 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702297>

8.2.Дополнительная литература

2. Горло, Е. А. Sprachpraktikum Deutsch=Практика речи немецкого языка : учебное пособие : [16+] / Е. А. Горло. – Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт, 2006. – 436 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615001>

8.3.Интернет-ресурсы:

1. <https://biblioclub.ru/> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://www.lingvo.ru> – ООО «Аби ИнфоПоиск».
4. www.auswaertiges-amt.de – Auswärtiges Amt von Deutschland
5. www.auslandsschulwesen.de - Bundesverwaltungsamt
6. www.bundestag.de – Deutscher Bundestag
7. www.deutschland.de - Frankfurter Societäts-Medien GmbH, Frankfurt am Main
8. www.deutsch-als-fremdsprache.de – Institut für Internationale Kommunikation e.V.
9. www.duden.de - Bibliographisches Institut GmbH
10. www.edition-deutsch.de – Ernst Klett Sprachen GmbH 2014.
11. www.tatsachen-ueber-deutschland.de - Frankfurter Societäts-Medien GmbH, Frankfurt am Main

8.4.Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовой режим имущества и имущественных прав»

40.04.01 Юриспруденция

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Гражданское право

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кафедра-разработчик рабочей программы

Кафедра предпринимательского и
трудового права

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право», утвержденным ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2023)

Составитель: к.ю.н., доцент кафедры предпринимательского и трудового права Цаликова М.Б.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского и трудового права

(протокол от «28» марта 2023 г. № 8).

И.о. зав. кафедрой



И.В. Лишута

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	13
7. Оценочные средства	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовой режим имущества и имущественных прав» является: получение комплекса углубленных знаний, связанных с особенностями правового режима имущества и имущественных прав, а также формирование практических навыков, требуемых для моделирования вариативных правовых ситуаций и решения юридических споров, непосредственно затрагивающих вопросы правового режима имущества и имущественных прав субъектов гражданских правоотношений.

Задачи

- изучение и анализ содержания нормативно-правовых актов всех уровней, а также иных источников, определяющих правовой режим имущества и имущественных прав субъектов гражданских правоотношений;

- выявление и систематизация тенденций правоприменительной и судебной практики, связанных со спецификой правового режима имущества субъектов гражданских правоотношений;

- уяснение значения терминологических конструкций и понятийных категорий, посредством которых определяется правовой режим имущества субъектов гражданских правоотношений;

- формирование системы логических связей, позволяющих определить особенности правового режима отдельных видов имущества и имущественных прав;

- выработка концептуальной позиции по принципиальным теоретическим вопросам и проблемам правоприменения, связанным со спецификой правового режима имущества и имущественных прав субъектов гражданских правоотношений;

- овладение навыками поиска, анализа, толкования и применения нормативных и иных источников, необходимых для моделирования различных ситуаций и решения правовых споров, связанных с определением особенностей правового режима имущества и имущественных прав субъектов гражданских правоотношений;

- развитие аналитических способностей и повышение уровня профессиональной квалификации, необходимой для осуществления экспертно-консультационной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-3 Способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений	ПК-3.1. Знает правила правового анализа и систематизации с учетом особенностей отраслевой принадлежности норм ПК-3.2. Владеет навыками самостоятельного обоснования правового решения	-основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; законодательство Российской Федерации на основе ранее полученных системных знаний в области права; -основы формирования развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры, способствующие обеспечению соблюдения законодательства субъектами права. -основные нормативно-правовые акты в области материального и процессуального	-анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты; -давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; -применить полученные знания в системе права, найти конкретные нормативно- правовые акты, касающиеся отдельного субъекта права и возникших правоотношений -принимать решения в точном соответствии с	- навыками применения законодательства для соблюдения процессуальных прав субъектов, исполнения процессуальных обязанностей данными субъектами навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных уголовно- процессуальных и иных норм, необходимых для принятия решения; -навыками анализа различных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их	экзамен

		права; профессиональную деятельность адвоката, судьи, следователя, прокурора;	законами;	юридической оценки; навыками разрешения правовых проблем и коллизий	
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Знает нормативно-правовую базу, необходимую для реализации норм права в конкретной профессиональной деятельности, а также принципы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-4.2. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретной профессиональной сфере; работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и иными источниками при осуществлении	-основные положения норм законодательства, регулирующего правовой режим имущества субъектов гражданских правоотношений; - положения норм действующего законодательства. Регулирующего способы возникновения и прекращения права собственности отдельных видов имущества; - положения действующего законодательства направленного на защиту имущественных прав субъектов гражданских правоотношений	-давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности , правопорядка, уважения к праву и закону, самостоятельно анализировать правовые нормы регулирующие возникновения, изменения и прекращения имущественных прав; -анализировать юридические факты порождающие имущественные правоотношения;	-необходимыми навыками профессионального общения и развития; -навыками постановки и решения профессиональных целей на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	

	правоприменительной, научно- исследовательской или иной юридической деятельности				
--	---	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовой режим имущества и имущественных прав» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б1.В.ДВ.02.01.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы. (180 час.).

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	1	1
Семестр	2	2
Лекции	6	2
Практические занятия	24	10
Лабораторные занятия	-	-
Консультации		
Итого аудиторных занятий	30	12
Самостоятельная работа	114	159
Курсовая работа	-	-
Зачет	-	-
Экзамен	36	9
Общее количество часов	180 час.	180 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Тема 1. Общая характеристика правового режима имущества и имущественных прав	2	6	0	28	36
2.	Тема 2. Особенности правового режима недвижимого имущества	2	6	0	30	38
3.	Тема 3. Особенности правового режима движимого имущества	2	6	0	28	36
4.	Тема 4. Особенности правового режима имущественных прав	0	6	0	28	34
	Подготовка к экзамену	0	0	0	0	36
		6	24	0	114	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Тема 1. Общая характеристика правового режима имущества и имущественных прав	2	2	0	35	39
2.	Тема 2. Особенности правового режима недвижимого имущества	0	2	0	45	47
3.	Тема 3. Особенности правового режима движимого имущества	0	2	0	39	41
4.	Тема 4. Особенности правового режима имущественных прав	0	4	0	40	44
5.	Подготовка к экзамену	0	0	0	0	9
		2	10	0	159	180

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Тема 1. Общая характеристика правового режима имущества и имущественных прав	1. Понятие, признаки и правовая природа имущественных прав. 2. Виды имущества. 3. Структура и состав имущества корпораций. 4. Права на имущество корпораций.	2	1. Понятие, признаки и правовая природа имущественных прав. 2. Виды имущества. 3. Структура и состав имущества корпораций. 4. Права на имущество корпораций.	6
2.	Тема 2. Особенности правового режима недвижимого имущества	1. Основания и порядок формирования имущества хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ. 2. Основания и порядок формирования имущества производственных кооперативов и хозяйственных партнерств. 3. Владение, пользование и распоряжение имуществом коммерческих корпораций	2	1. Основания и порядок формирования имущества хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ. 2. Основания и порядок формирования имущества производственных кооперативов и хозяйственных партнерств. 3. Владение, пользование и распоряжение имуществом коммерческих корпораций	6
3.	Тема 3. Особенности правового режима движимого имущества	1. Основания и порядок формирования имущества потребительских кооперативов различных видов (жилищных, строительных и кредитных). 2. Основания и порядок формирования имущества ассоциаций и союзов, а также общественных организаций. 3. Владение, пользование и распоряжение имуществом некоммерческих корпораций.	2	1. Основания и порядок формирования имущества потребительских кооперативов различных видов (жилищных, строительных и кредитных). 2. Основания и порядок формирования имущества ассоциаций и союзов, а также общественных организаций. 3. Владение, пользование и распоряжение имуществом некоммерческих корпораций.	6
4.	Тема 4. Особенности правового режима имущественных прав	1. Понятие, виды, состав и особенности правового режима недвижимого имущества корпораций. 2. Понятие, классификация и особенности	0	1. Понятие, виды, состав и особенности правового режима недвижимого имущества корпораций. 2. Понятие, классификация и особенности правового режима корпоративных ценных бумаг.	6

	правового режима корпоративных ценных бумаг. 3. Понятие, виды, соотношение и особенности правового режима денег и валютных ценностей в составе имущества корпораций		3. Понятие, виды, соотношение и особенности правового режима денег и валютных ценностей в составе имущества корпораций	
Всего		6		24

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Общая характеристика правового режима имущества и имущественных прав	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Решение задач. Подготовка реферата с презентацией
2.	Тема 2. Особенности правового режима недвижимого имущества	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Решение задач. Подготовка реферата с презентацией
3.	Тема 3. Особенности правового режима движимого имущества	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка реферата с презентацией
4.	Тема 4. Особенности правового режима имущественных прав	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Написание контрольной работы

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Задания для входного контроля:

1. Понятие права
2. Какие отрасли относятся к отраслям частного права
3. Методология частно-правовых отраслей
4. Перечислите субъектов права

5. Определение правоотношения
6. Элементы правоотношения
7. Структура правоотношения
8. Понятие и виды юридических фактов
9. Понятие и элементы правосубъектности

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Тема 1. Общая характеристика правового режима имущества и имущественных прав	Устный опрос, конспект, реферат с презентацией, Практико-ориентированные задачи	ПК-3, ПК-4 (промежуточный этап);
2.	Тема 2. Особенности правового режима недвижимого имущества	Устный опрос, презентация реферата, конспект, Практико-ориентированные задачи	ПК-3, ПК-4 (промежуточный этап);
3.	Тема 3. Особенности правового режима движимого имущества	Устный опрос, презентация реферата, конспект	ПК-3, ПК-4 (промежуточный этап);
4.	Тема 4. Особенности правового режима имущественных прав	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ПК-3, ПК-4 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

к теме 1.

1. Понятие и признаки имущественных прав.
2. Соотношение категорий «имущество корпораций», «активы корпораций», «корпоративные активы».
3. Правовая природа имущества. Отличия имущества от имущества корпоративных организаций.

к теме 2.

1. Критерии и основания классификации имущественных прав.
2. Правовые основы разграничения имущества корпораций на имущество коммерческих и некоммерческих корпораций.
3. Категории вещей, составляющих имущество корпораций.
4. Проблемы определения правового режима имущественных прав.

к теме 3.

1. Определение структуры имущественных прав.
2. Понятие состава имущества корпораций.
3. Место уставного капитала в составе имущества корпораций. Проблема выделения нематериальных активов в составе имущества корпорации.

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

к теме 1.

Задача. Акционерное общество (далее АО), в котором сформирован совет директоров, заключила предварительный договор купли продажи, согласно которому обязалась продать объект недвижимости. Балансовая стоимость отчуждаемого объекта на момент заключения предварительного договора составляет 27% балансовой стоимости всех активов АО по состоянию на последнюю отчетную дату. При заключении основного договора балансовая стоимость отчуждаемого объекта составляет 53% балансовой стоимости активов АО, определяемых по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения основного договора.

В каком порядке должны быть совершены сделки?

Вопросы для подготовки к решению казуса:

1. Порядок совершения сделок в АО
2. Виды сделок, требующих специального порядка, их одобрения и признаки таких сделок

к теме 2.

Задача. Сразу после заключения брака Новикова и Синичкин заключили брачный договор и заверили его у нотариуса. В договоре было указано, что вещи, нажитые супругами в период брака, будут считаться собственностью Новиковой.

Через несколько лет супруги решили расстаться. В ходе бракоразводного процесса Синичкин возражал против передачи Новиковой денег и ценных бумаг, мотивируя это тем, что договором предусмотрена лишь передача ей вещей, а в отношении денег и ценных бумаг договор никаких указаний не содержал, следовательно, на них должен распространяться режим общей совместной собственности.

Обоснованно ли такое возражение, согласуется ли оно с гражданско-правовым толкованием категории «вещь»?

7.3.3. Контрольная работа

по теме 4.

Вариант 1.

1. Понятие и признаки корпорации.
2. История становления корпоративного права.

Задача. Государственное предприятие обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения общего собрания участников ООО «Трансфер» об исключении его из состава участников общества и преобразовании ООО «Трансфер» в ЗАО «Трансфер». При рассмотрении спора выяснилось, что на общем собрании, которое принимало решение о преобразовании общества, из шести участников присутствовали только два, обладающие в совокупности 25 % голосов. Представители государственного предприятия, не явились на общее собрание, так как не были извещены о дне и времени его проведения. Разрешите данную ситуацию.

Вариант 2

1. Корпоративное управление и корпоративный контроль. Понятие «конфликт интересов».
2. Особенности правового статуса государственной корпорации.

Задача. ООО «Трансфер» обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО «Градиент» о признании недействительным решения общего собрания акционеров в части перераспределения доли в уставном капитале акционерного общества. В судебном заседании было установлено, что ЗАО «Градиент» было создано ООО «Трансфер», товариществом «Феникс» и Комитетом по землеустройству города Чугуева. Все акции ЗАО «Градиент» были полностью оплачены учредителями. 13 сентября 2001 г. общее собрание акционеров большинством голосов приняло решение о перераспределении долей в уставном капитале общества. Доля ООО «Трансфер» была уменьшена с 40 до 15 %, а доля комитета по землеустройству возросла с 35 до 60 %. Доля товарищества «Феникс» осталась без изменений (25 %). Размер уставного капитала общества также не менялся. Арбитражный суд отказал в удовлетворении исковых требований на том основании, что фактически решение о перераспределении долей было принято акционерами единогласно, поскольку ООО «Трансфер», несмотря на возражения против уменьшения его доли, с решением общего собрания в целом было согласо.

Вариант 3.

1. Особенности эмиссии ценных бумаг. Федеральный закон «Об эмиссии ценных бумаг».
2. Понятие «корпоративный шантаж».

Задача. ОАО «Ионис» обратилось с иском в арбитражный суд с требованием применения последствий недействительности ничтожной сделки. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что акционерное общество заключило с ЗАО «Коммерческий банк» кредитный договор. Сумма кредита, который банк предоставил обществу в соответствии с договором, составила более 25% балансовой стоимости активов ОАО «Ионис» на дату заключения договора. Кредитный договор был подписан генеральным директором ОАО «Ионис» с нарушением процедуры, установленной ст. 79 Закона об акционерных обществах.

Вариант 4.

1. Правовая характеристика договора на передачу полномочий единоличного исполнительного органа управляющей компании.
2. Корпоративные права акционеров.

Задача. Акционерное общество закрытого типа реорганизовалось в открытое и к нему присоединилось другое акционерное общество. После чего оно стало изготавливать мебель и продавать ее.

С какого момента ЗАО будет считаться реорганизованным и с какого момента новое ОАО будет считаться созданным?

7.3.4. Итоговое тестирование:

1. По сравнению с собственником у субъекта ограниченного вещного права в ином объеме присутствует правомочие

- а) владения
- б) пользования
- в) распоряжения
- г) все названные правомочия

2. Перечень ограниченных вещных прав в ГК РФ

- а) является исчерпывающим
- б) является открытым
- в) не определен
- г) не может быть определен, поскольку понятие ограниченного вещного права является доктринальной категорией, не имеющей практического значения

3. Право оперативного управления имуществом может принадлежать

- а) государственным унитарным предприятиям и казенным предприятиям
- б) государственным и муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям
- в) унитарным предприятиям и учреждениям
- г) учреждениям и казенным предприятиям

4. Способы приобретения права собственности подразделяются на

- а) непосредственные и производные
- б) первичные и вторичные

- в) первоначальные и производные
 - г) первоначальные и относительные
- 5. Нашедший потерянную вещь (находку) становится ее собственником**
- а) после вынесения решения суда
 - б) по истечении 6 месяцев с момента заявления о находке в милицию или орган местного самоуправления
 - в) по истечении 1 года
 - г) после решения органа милиции
- 6. Правомочия собственника – это**
- а) отрасль гражданского права
 - б) совокупность правовых норм
 - в) владение, пользование и распоряжение
 - г) принадлежность имущества определенным лицам
- 7. Приобретательская давность распространяется на случаи**
- а) беститульного владения имуществом
 - б) долгосрочной аренды
 - в) оперативного управления имуществом
 - г) хранения чужого имущества
- 8. Юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства собственника над вещью – это правомочие**
- а) владения
 - б) пользования
 - в) распоряжения
 - г) все выше перечисленное
- 9. Перечень форм собственности в ГК РФ**
- а) является исчерпывающим
 - б) является открытым
 - в) не определен
 - г) не определен, поскольку Конституцией РФ провозглашены равенство и плюрализм форм собственности
- 10. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое положение коммерческих организаций.**
- а) ФЗ «Об акционерных обществах»
 - б) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
 - в) ФЗ «О хозяйственных товариществах»
 - г) Закон «О производственных кооперативах»
- 11. В какой из организаций не создаются органы управления?**
- а) Полное товарищество
 - б) Общество с ограниченной ответственностью
 - в) Акционерное общество
 - г) Производственный кооператив
- 12. Чем из перечисленного можно оплатить уставный капитал?**
- а) Честью, достоинством, деловой репутацией
 - б) Навыками, связями, умениями
 - в) Правами пользования сочиненным учредителем стихотворением
 - г) Прощением долгов организации перед учредителем
- 13. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?**
- а) Участник ООО выбывает из общества, без компенсации
 - б) Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока

- в) Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование.
г) Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе.

14. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо?

- а). Да
б). Нет

15. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?

- а). Генеральный директор
б). Любой член совета директоров
в). Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице
г). Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против.

16. В случае противоречия положений устава и учредительного договора, приоритет имеет

- а) Устав
б) Учредительный договор
в) Такого не может быть, т.к. не существует организаций с двумя учредительными документами
г) Такого не может быть, так как налоговые органы при регистрации юридического лица обязаны удостовериться в соответствии учредительных документов.

17. Что такое «гарантийная» функция уставного капитала хозяйственного общества?

- а) уставный капитал гарантирует наличие некоего минимума для начала деятельности организации
б) Внесение вкладов в уставный капитал участниками гарантировано законом
в) Уставный капитал представляет собой минимальный размер имущества, гарантирующий интересы кредиторов.
г) Стабильность размера уставного капитала должна обеспечиваться банковской гарантией.

18. Каковы последствия невнесения вклада в уставный капитал акционерного общества в течение года?

- а) Общество вправе в судебном порядке взыскать сумму долга с учредителя
б) Любой из акционеров вправе оплатить акции по рыночной стоимости
в) Неоплаченные акции переходят в распоряжение общества.
г) Все акции неоплатившего акционера переходят обществу, а оно возмещает фактически внесенную часть стоимости

19. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец – гражданин Петров, акционер общества, не являющийся предпринимателем.

- а) к подведомственности мирового судьи
б) к подведомственности суда общей юрисдикции
в) к подведомственности арбитражного суда.

20. Как именуются правила поведения, вырабатываемые корпорациями и распространяющиеся на их коллективы?

- а). принципы права
б) договорные нормы
в) корпоративные нормы
г) правила поведения
д) этикет

21. Какие виды организаций более всего нуждаются в детальном и объемном юридическом корпоративном регулировании?

- а) товарищества
- б) акционерные общества
- в) кооперативы
- г) институты
- д) научные учреждения

22. Кем издаются корпоративные нормы?

- а) коллективом**
- б) администрацией
- в) общим собранием
- г) советом учреждений
- д) органами управления корпорации

23. Чем обеспечиваются корпоративные нормы в случае их нарушения?

- а) разъяснением
- б) информацией
- в) судом
- г) принуждением
- д) санкциями

24. Какая сфера общественных отношений регулируется корпоративным правом?

- а) экономическая**
- б) социальная
- в) политическая
- г) материальная
- д) культурная

25. На какие виды делятся корпорации?

- а) промышленные
- б) акционерные
- в) открытые общества
- г) коммерческие и некоммерческие
- д) закрытые обществ

26. Как называется корпорация, которая принадлежит небольшому количеству собственников и управляется ими на основе согласия?

- а) товарищество
- б) общество
- в) фирма
- г) предприятие
- д) кооператив

27. Какой закон дает классификацию юридических лиц?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- г) Конституция РФ
- д) Гражданский процессуальный кодекс РФ

28. Как называются юридические лица, преследующие в своей деятельности цель извлечения прибыли?

- а) некоммерческие
- б) бизнесмены
- в) коммерческие
- г) менеджеры
- д) предприниматели

29. Как называются организации, не преследующие в качестве основной цели деятельности получения прибыли, а сосредоточивают свое внимание на удовлетворении тех или иных нематериальных потребностей?

- а) коммерческие
- б) благотворительные
- в) спонсорские
- г) некоммерческие

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Общая характеристика правового режима имущества и имущественных прав	0,5	0,5	5	3	9	0	0	5
2. Особенности правового режима недвижимого имущества	0,5	0,5	5	3	9	0	0	5
3. Особенности правового режима движимого имущества	0,5	0,5	5	0	6	0	0	5
4. Особенности правового режима имущественных прав	0,5	0,5	0	0	1	10	0	5
Всего					25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

4.2.1. Вопросы к экзамену

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
2. Понятие и многозначность категории "имущество" в гражданском праве.
3. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
4. Оборотоспособность вещей.
5. Движимые и недвижимые вещи.
6. Иные виды (классификации) вещей.

7. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота.
8. Деньги как объекты гражданских правоотношений.
9. Различие гражданско-правового режима наличных и безналичных денег.
10. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
11. Сущность и определение ценной бумаги.
12. Классификации ценных бумаг.
13. Особенности гражданско-правового режима бездокументарных ценных бумаг.
14. Действия (работы) и услуги как объекты гражданских правоотношений.
15. Охраняемые результаты творческой деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).
16. Личные неимущественные блага как нематериальные объекты гражданских правоотношений.
17. История корпораций. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.
18. Понятие и сущность корпоративных правоотношений как предмета корпоративного права. Субъект корпоративного правоотношения. Объект корпоративного правоотношения.
19. Содержание корпоративных правоотношений. Метод корпоративного права.
20. Понятие и признаки корпорации. Виды корпораций.
21. Понятие и особенности правового статуса государственной корпорации Корпоративные ценные бумаги.
22. Виды корпоративных ценных бумаг. Рынок ценных бумаг и правовой статус его участников.
23. Понятие и виды корпоративных прав акционера Корпоративные обязанности акционера (участника)
24. Понятие и значение ответственности в хозяйственных обществах Ответственность хозяйственного общества как корпорации
25. Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов.
26. Виды корпоративных конфликтов.
27. Порядок оспаривания акционерами сделок, совершаемых обществом.
28. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности.
29. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
30. Прямой и косвенный государственный контроль за корпоративной деятельностью.
31. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.

4.3. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебник для магистратуры : [16+] / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под ред. Р. В. Шагиевой. –

Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Косов, М. Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц : учебник / М. Е. Косов, Р. Г. Ахмадеев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 260 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683050>

8.2. Дополнительная литература:

1. Правовое регулирование имущественных отношений / под науч. ред. З. М. Фаткудинова, З. А. Ахметьяновой ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2009. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258088>
2. Грибанов, В. П. Осуществление и защита гражданских прав : сборник научных трудов / В. П. Грибанов. – 2-е изд. – Москва : Статут, 2020. – 414 с. – (Классика российской цивилистики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601385>
3. Вавилин, Е. В. Осуществление и защита гражданских прав / Е. В. Вавилин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2016. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452517>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «biblioclub»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // www.consultant.ru
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) // www.consultant.ru
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) // www.consultant.ru
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) // www.consultant.ru
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) // www.consultant.ru

6. Семейный кодекс Российской Федерации // www.consultant.ru
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // www.consultant.ru
8. Земельный кодекс Российской Федерации // www.consultant.ru
9. Жилищный кодекс Российской Федерации // www.consultant.ru
10. Закон РФ от 29.05.1992 N 2872-1 «О залоге» // www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // www.consultant.ru
12. Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // www.consultant.ru

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВГУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование нотариальной и адвокатской деятельности»

40.04.01 Юриспруденция

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Гражданское право

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кафедра-разработчик рабочей
программы

Кафедра гражданского права

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право», утвержденным ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2023)

Составитель: доцент кафедры гражданского права, к.ю.н., Бораев Заурбек Константинович

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права (протокол от «29» марта 2023г. №8).

И.о. зав. кафедрой



Гагиева А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины	7
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14
7. Оценочные средства	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование нотариальной и адвокатской деятельности» является выработка у студентов базовых знаний в области организации и функционирования нотариата и адвокатуры; привитие юридического мышления и навыков аргументации у студента; формирование у студентов понятия об основных проблемах сущности органов нотариата и адвокатуры для выявления их взаимосвязи в целостной системе права, значения в профессиональной деятельности, а также обеспечения правопорядка в различных областях жизни общества

Задачи:

- овладение теоретическими основами нотариальной и адвокатской деятельности в условиях становления рыночной экономики и методами его осуществления;
- приобретение способности понимать деятельность органов нотариата и адвокатуры во всем комплексе его проблем, связанных с деятельностью государственных органов, с экономической политикой, производством, организацией и человеческим фактором.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает структуру общей системы права, выделяет материальное и процессуальное право	<ul style="list-style-type: none"> • основные положения цивилистики; • сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов общих положений о нотариате и адвокатуре; • структуру общей системы права, выделяет материальное и процессуальное право. 	<ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями в гражданско-правовых отношениях; • анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; • давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; • правильно составлять и оформлять юридические документы. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с правовыми актами; • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками анализа правоприменительной практики в сфере гражданско-правового регулирования; • навыками разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в сфере гражданско-правовых отношений; • навыками реализации норм гражданского права. 	зачет
	ПК-2.2. Самостоятельно осуществляет квалификацию обстоятельств, готовит соответствующие процессуальные документы по ее результатам				
ПК-3 Способен осуществлять комплексный правовой анализ юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой	ПК-3.1. Знает правила правового анализа и систематизации с учетом особенностей отраслевой принадлежности норм	<ul style="list-style-type: none"> • основные положения нотариальной и адвокатской деятельности; • правила правового анализа и систематизации с учетом особенностей отраслевой принадлежности; 	<ul style="list-style-type: none"> • - оперировать юридическими понятиями и категориями в гражданско-правовых отношениях; • - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними 	<ul style="list-style-type: none"> • - юридической терминологией; • - навыками работы с правовыми актами; • - навыками анализа правоприменительной практики в сфере 	зачет

самостоятельных выводов и практических предложений	ПК-3.2. Владеет навыками самостоятельного обоснования правового решения	<ul style="list-style-type: none"> • сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов общих положений осуществления нотариальной и адвокатской деятельности. 	<p>гражданско-правовые отношения, имеющими значения для осуществления нотариального удостоверения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о нотариате и адвокатуре 	<p>гражданско-правового регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельного обоснования правового решения; • методикой квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; • методикой правильного определения юридических последствий явлений действительности в сфере гражданских отношений. 	
--	---	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое регулирование нотариальной и адвокатской деятельности» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б1.В.ДВ.02.02. Дисциплина изучается в 2 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы. (180 час.).

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	1	1
Семестр	2	2
Лекции	6	2
Практические занятия	24	10
Лабораторные занятия	-	-
Консультации		
Итого аудиторных занятий	30	12
Самостоятельная работа	114	159
Курсовая работа	-	-
Зачет	-	-
Экзамен	36	9
Общее количество часов	180 час.	180 час

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Понятие и история нотариата и адвокатуры	2	2		12	16
2.	Организация нотариата и нотариального самоуправления. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	4	2		10	16
3.	Контроль за деятельностью нотариата		2		14	16
4.	Принципы нотариального производства		2		14	16
5.	Стадии и виды нотариального производства. Общие правила нотариального производства		4		12	16
6.	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий		4		12	16
7.	Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве		4		12	16
8.	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах		2		14	16
9.	Иные направления деятельности адвоката		2		14	16
10.	Подготовка к экзамену					36
		6	24	0	114	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Понятие и история нотариата и адвокатуры	2	1		17	20
2.	Организация нотариата и нотариального самоуправления. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.		2		17	19
3.	Контроль за деятельностью нотариата		1		17	18
4.	Принципы нотариального производства		1		18	19
5.	Стадии и виды нотариального производства. Общие правила нотариального производства		1		19	20
6.	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий		1		18	19
7.	Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве		1		18	19
8.	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах		1		18	19
9.	Иные направления деятельности адвоката		1		17	18
10.	Подготовка к экзамену					9
		2	10		159	180

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Понятие и история нотариата и адвокатуры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия. 2. Функции нотариата. Нотариат как превентивное правосудие. 3. Нотариус как юридическая профессия. 4. Место нотариата в правовой системе России 5. Понятие адвокатуры. Юридическая природа адвокатуры. 6. Адвокатура как институт гражданского общества. Адвокатура в системе правового государства и судебная власть. 7. История адвокатуры 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия. 2. Функции нотариата. Нотариат как превентивное правосудие. 3. Нотариус как юридическая профессия. 4. Место нотариата в правовой системе России 5. Понятие адвокатуры. Юридическая природа адвокатуры. 6. Адвокатура как институт гражданского общества. Адвокатура в системе правового государства и судебная власть. 7. История адвокатуры 	2
2.	Организация нотариата и нотариального самоуправления. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Должность нотариуса. Помощник и стажер нотариуса. 2. Основания и порядок наделения нотариуса полномочиями. 3. Прекращение полномочий нотариуса. 4. Современные проблемы статуса нотариуса. 5. Органы нотариального самоуправления. 6. Статус нотариальной палаты. 7. Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры. 8. Кодекс профессиональной этики адвоката. 9. Формы организация адвокатуры в Российской Федерации. 10. Полномочия адвоката, его права и обязанности. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. 11. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности. Адвокатская тайна. 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Должность нотариуса. Помощник и стажер нотариуса. 2. Основания и порядок наделения нотариуса полномочиями. 3. Прекращение полномочий нотариуса. 4. Современные проблемы статуса нотариуса. 5. Органы нотариального самоуправления. 6. Статус нотариальной палаты. 7. Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры. 8. Кодекс профессиональной этики адвоката. 9. Формы организация адвокатуры в Российской Федерации. 10. Полномочия адвоката, его права и обязанности. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. 11. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности. Адвокатская тайна. 	2
3.	Контроль за деятельностью			<ol style="list-style-type: none"> 1. Административный контроль за деятельностью нотариата. 	2

	нотариата			2. Судебный контроль за деятельностью нотариата. 3. Ответственность нотариуса. Страхование профессиональной ответственности нотариусов.	
4.	Принципы нотариального производства			1. Понятие и система принципов нотариальной деятельности. 2. Принцип законности. 3. Принцип беспристрастности нотариуса. 4. Принцип независимости нотариуса. 5. Принцип обоснованности нотариальных действий. Относимость и допустимость представляемых нотариусу документов. 6. Принцип нотариальной тайны. 7. Принцип содействия заинтересованным лицам в защите их прав и охраняемых законом интересов. 8. Принцип диспозитивности в нотариальном производстве (основания и пределы). 9. Язык нотариального производства.	2
5.	Стадии и виды нотариального производства. Общие правила нотариального производства			1. Подведомственность дел нотариальным органам: понятие, правила и критерии, лежащие в их основе. 2. Процедура нотариального производства (общие правила) 3. Стадии нотариального производства. Общая характеристика. 4. Проблема выделения видов нотариального производства. 5. Процедура нотариального делопроизводства.	4
6.	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий			1. Понятие и значение нотариальной формы сделки. 2. Общие условия удостоверения сделок. 3. Удостоверение доверенностей. 4. Удостоверение завещаний. 5. Выдача свидетельств о праве на наследство. 6. Принятие мер к охране наследственного имущества. 7. Удостоверение брачных договоров. 8. Удостоверение соглашений об уплате алиментов. 9. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. 10. Свидетельствование бесспорных фактов.	4

				<ul style="list-style-type: none"> 11. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. 12. Удостоверение фактов. 13. Передача заявлений юридических и физических лиц. 14. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. 15. Обеспечение доказательств. 	
7.	Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве			<ul style="list-style-type: none"> 1. Право обвиняемого (подозреваемого) на получение квалифицированной юридической помощи. 2. Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката – представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве. Адвокат свидетеля 3. Особенности допроса защитником подсудимого, свидетелей, потерпевшего, эксперта, специалиста. 4. Обжалование защитником судебных решений. 	4
8.	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах			<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение представительства. 2. Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе. 3. Подготовка адвоката к участию в деле. 4. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства. 5. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском процессе. 6. Обжалование адвокатом судебных решений. 7. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде. 	2
9.	Иные направления деятельности адвоката			<ul style="list-style-type: none"> 1. Участие адвоката в судебном разбирательстве в Конституционном Суде РФ. 2. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. 3. Юридическое обслуживание адвокатом субъектов предпринимательской деятельности. 4. Отдельные виды юридической помощи. Правовые заключения. 5. Составление договоров и правовое сопровождение сделок. 6. Консультационная работа адвоката. 	2

				7. Составление юридических документов. Представление адвокатом интересов доверителя в правоохранительных, налоговых и иных административных органах	
	Всего		6		24

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Понятие и история нотариата и адвокатуры	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов.
2.	Организация нотариата и нотариального самоуправления. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
3.	Контроль за деятельностью нотариата	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
4.	Принципы нотариального производства	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
5.	Стадии и виды нотариального производства. Общие правила нотариального производства	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
6.	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
7.	Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
8.	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
9.	Иные направления деятельности адвоката	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример вопросов для входного контроля знаний студентов

1. Понятие гражданского права
2. Какие отрасли относятся к отраслям частного права
3. Методология частно-правовых отраслей
4. Перечислите субъектов гражданского права

5. Определение гражданского правоотношения
6. Структура гражданского правоотношения
7. Признаки сделок
8. Система обязательств
9. Виды судопроизводства
10. Элементы судебной системы РФ

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Понятие и история нотариата и адвокатуры	Устный опрос, конспект	ПК-2.1, ПК-2.2 (промежуточный этап); ПК-3.1., 3.2. (промежуточный этап)
2.	Организация нотариата и нотариального самоуправления. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-2.1, ПК-2.2 (промежуточный этап); ПК-3.1., 3.2. (промежуточный этап)
3.	Контроль за деятельностью нотариата	Устный опрос, конспект	ПК-2.1, ПК-2.2 (промежуточный этап); ПК-3.1., 3.2. (промежуточный этап)
4.	Принципы нотариального производства	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-2.1, ПК-2.2 (промежуточный этап); ПК-3.1., 3.2. (промежуточный этап)
5.	Стадии и виды нотариального производства. Общие правила нотариального производства	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-2.1, ПК-2.2 (промежуточный этап); ПК-3.1., 3.2. (промежуточный этап)
6.	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания, контрольная работа	ПК-2.1, ПК-2.2 (промежуточный этап); ПК-3.1., 3.2. (промежуточный этап)
7.	Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	Устный опрос, конспект	ПК-2.1, ПК-2.2 (промежуточный этап); ПК-3.1., 3.2. (промежуточный этап)
8.	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах	Устный опрос, конспект	ПК-2.1, ПК-2.2 (промежуточный этап); ПК-3.1., 3.2. (промежуточный этап)
9.	Иные направления деятельности адвоката	Устный опрос, конспект, итоговое тестирование	ПК-2.1, ПК-2.2 (промежуточный этап); ПК-3.1., 3.2. (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Контрольные вопросы и задания

к теме 6:

Составьте договор купли-продажи, отражающие проверку нотариусом оснований принадлежности объекта недвижимости продавцу и разъяснение нотариусом покупателю рисков, связанных с заключением сделки, либо отказ в совершении нотариального действия, если в какой-либо из описанных ситуаций, по мнению студента, удостоверение сделки невозможно.

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

Тема 2.

Задача:

Петров обратился к нотариусу с просьбой удостоверить подпись третейского судьи ad hoc под решением третейского суда и удостоверить копию этого решения.

Возможно ли совершение такого нотариального действия? Вправе ли нотариус свидетельствовать копию решения государственного суда?

Тема 4.

Задача:

Нотариус отказал в совершении нотариального действия, усмотрев из поведения обратившегося лица его неспособность понимать значение своих действий и руководить ими. Обжаловав отказ в совершении действия, гражданин убедил суд в том, что пороков волевой сферы нет, суд вынес решение об обязанности совершить нотариальное действие.

Означает ли признание отказа в совершении нотариального действия незаконным автоматическое наличие основания для привлечения нотариуса к ответственности за такой отказ?

Тема 5.

Задачи:

1. При удостоверении сделки с недвижимостью нотариус осуществляет проверку соответствия сделки закону; согласно ст.13 Закона о государственной регистрации прав... государственный регистратор также осуществляет правовую экспертизу сделки. Совпадают или различаются объекты экспертизы (предмет проверки), проводимой нотариусом и государственным регистратором?

Как могут (должны) различаться эти экспертизы по объекту в контексте разграничения ответственности нотариуса за вред, причиненный незаконным удостоверением сделки, и государства за вред, причиненный незаконным осуществлением государственной регистрации?

Как должна разграничиваться ответственность нотариуса и ответственность государства при признании сделки с недвижимостью и государственной регистрации перехода права на ее основании недействительными?

Супругами в браке были приобретены 2 квартиры и обе зарегистрированы на имя супруга. У жены есть квартира, которая досталась ей в порядке наследования после бабушки. Супруг зарегистрирован в ее квартире и проживает там фактически. Супруги обратились к нотариусу за удостоверением брачного договора и сообщили, что хотят составить брачный договор под отменительным условием: супругу остаются в личной

собственности две квартиры, приобретенные во время брака, при условии снятия его с регистрационного учета и освобождения квартиры жены.

Возможно ли удостоверение подобного брачного договора?

7.3.3. Контрольная работа

по теме 4-6

Решите представленные задачи

Задача 1.

За удостоверением договора купли-продажи квартиры к нотариусу обратились Михайлов (продавец) и Иванов (покупатель). При проверке документов, подтверждающих принадлежность квартиры Михайлову, нотариус установил, что принадлежность ему квартиры подтверждена выпиской из ЕГРП, согласно которой право зарегистрировано на основании договора купли-продажи, заключенного Михайловым и Сидоровым. При анализе данного договора нотариус выяснил, что он является ничтожным в силу того, что при отчуждении квартиры, права на которую принадлежали несовершеннолетнему Сидорову, не было получено согласие органов опеки.

Вариант 2. Договор, по которому право перешло к Михайлову, является оспоримым, т.к. Сидоров произвел отчуждение квартиры без согласия своей супруги.

Вариант 3. Договор, по которому право перешло к Михайлову, является ничтожным, т.к. Сидоров является неуправомоченным отчуждателем. Однако в виндикационном иске, который предъявил к Михайлову Петров (настоящий собственник квартиры), было отказано в силу того, что Михайлов был признан добросовестным приобретателем.

1. Удостоверяет ли нотариус принадлежность права продавцу? Если единственным доказательством существования права выступает государственная регистрация, в чем смысл проверки правоустанавливающих документов нотариусом?

2. Проанализируйте предложенные ситуации. Подлежит ли договор между Михайловым и Ивановым удостоверению или в нем должно быть отказано?

3. Имеет ли значение основание государственной регистрации или нотариусу достаточно того, что регистрация не оспорена, независимо от недействительности актов, положенных в основание регистрации?

Задача 2.

На следующий день после регистрации брака М. и С. купили квартиру. По условиям договора квартира приобреталась в общую долевую собственность по $\frac{1}{2}$ доле каждому супругу. Через год М. решил продать принадлежащую ему долю в праве собственности и вместе с покупателем обратился к нотариусу за удостоверением договора купли-продажи. Нотариус потребовал предоставить согласие С. на отчуждение доли. На это М. заявил, что квартира была куплена на следующий день после регистрации брака на личные средства каждого из супругов (общих средств на следующий день после свадьбы у них не было и быть не могло), поэтому отчуждаемая доля не находится в общей совместной собственности С. и М., а принадлежит М. единолично. Нотариус отказался удостоверить договор, указав, что все имущество, приобретенное в браке, является общей совместной собственностью супругов, и без согласия С. на отчуждение доли договор не может быть заключен, а выяснять, на какие средства (личные средства М. или общие средства супругов) была куплена отчуждаемая доля в праве собственности, нотариус не имеет права.

Правильна ли позиция нотариуса? Подумайте, только ли в судебном порядке опровергается презумпция приобретения имущества супругами в период брака на общие

средства? Дайте совет М. о порядке судебной защиты, которым он должен воспользоваться.

Задача 3.

Нотариус принял денежные средства в депозит по заявлению должника, сославшегося на очевидное отсутствие определенности по поводу того, кто является кредитором по обязательству, в частности, в связи со спором по этому поводу между кредитором и другими лицами (п.п.3 п.1 ст.327 ГК).

Компетентен ли нотариус оценить представленные кредитором доказательства на предмет установления ликвидации (отпадения) спора о праве между кредитором и третьим лицом о том, кто является кредитором по обязательству, или таким документом может быть только решение суда?

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?

Варианты ответов:

- 1) Положением о нотариальной части;
- 2) Законом о государственном нотариате;
- 3) Основами законодательства о нотариате;**
- 4) настольной книгой нотариуса.

2. Нотариат это:

- 1) Институт превентивного правосудия;
- 2) институт предупредительного правосудия;
- 3) институт разрешающий споры между гражданами;
- 4) верно 1+2;**
- 5) нет правильного ответа.

3. Российскому нотариату присущ:

- 1) Латинский тип;**
- 2) англосаксонский тип;
- 3) смешанный тип (латинский и англосаксонский)
- 4) французский тип;
- 5) нет правильного ответа.

4. Основы законодательства о нотариате были приняты:

- 1) В1992 году;
- 2) в 1993 году;**
- 3) в 1995 году;
- 4)нет правильного ответа.

5. Правоустановительная функция нотариата:

- 1) Обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;
- 2) установление групп юридических фактов;**
- 3) охрана прав участников гражданского оборота
- 4) нет правильного ответа.

6. Предметом регулирования нотариального права является:

- 1) Действия участников гражданского оборота;
- 2) нотариальное действие;**
- 3) учебный курс;
- 4) нет правильного ответа.

7. Соблюдение нотариальной тайны это:

- 1) Гарантия нотариальной деятельности;
- 2) принцип нотариальной деятельности;**

3) верно 1+2;

4) нет правильного ответа.

8. РФ вступило в международный союз Латинского нотариата

1) В 1995 году, 27 мая;

2) в 1948 году 28 мая;

3) в 2000 году 20 декабря;

4) нет правильного ответа.

9. Нотариусом в РФ может быть:

1) Гражданин РФ;

2) лицо без гражданства;

3) гражданин РФ, лицо без гражданства;

4) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин;

5) нет правильного ответа

10. Учреждают и ликвидируют должность нотариуса:

1) Органы юстиции;

2) органы МВД;

3) управление юстиции совместно с нотариальной палатой;

4) местная администрация

11. Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?

1) Да, так как он не является нотариусом;

2) нет, так как он уже имеет лицензию на право нотариальной деятельности

3) может, если он не замещает нотариуса по распоряжению нотариальной палаты на определенный срок

12. Перечень прав и обязанностей нотариуса предусматривают:

1) Инструкции о порядке совершения нотариальных действий;

2) основы законодательства о нотариате;

3) иные акты;

4) верно 1+2;

5) нет правильного ответа

13. Полномочия по совершению нотариальных действий шире:

1) Нотариусов;

2) должностных лиц органов исполнительной власти;

3) нотариальных контор;

4) верно 1+3;

5) нет правильного ответа.

14. Нотариальные действия совершаются:

1) Любым нотариусом;

2) определенным нотариусом, специализирующимся на делах;

3) для различных ситуаций» — это определяет закон;

4) верно 1+3;

5) верно 1+2

15. По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру:

1) Характеристику на стажера;

2) выдает лицензию на право нотариальной деятельности;

3) мотивированное заключение;

4) выносит постановление;

16. Оплата труда стажера частнопрактикующего нотариуса производится:

1) Из фондов заработной платы Министерства Юстиции;

2) из фондов заработной платы региональной нотариальной палаты;

3) из фондов заработной платы федеральной нотариальной палаты;

4) частнопрактикующий нотариус сам выплачивает заработную плату стажеру;

5) нет правильного ответа.

17. Квалификационная комиссия формируется сроком:

1) на 2 года;

2) на 3 года;

3) по усмотрению Министерства юстиции;

4) нет правильного ответа.

18. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается:

1) Региональной нотариальной палатой;

2) Министерством юстиции;

3) лицензия выкупается;

4) конкурсной комиссией на замещение вакантной должности нотариуса.

19. В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках:

1) В случае сомнения;

2) в каждом случае;

3) в отношении только несовершеннолетних лиц;

4) в случае выдачи свидетельства о праве на наследство;

5) в отношении лиц, состоящих в родстве.

20. Возможно ли подписание документов, удостоверяемых в нотариальном порядке, другими лицами

1) да;

2) да, но в определенных случаях;

3) нет;

4) в присутствии двух свидетелей;

5) в присутствии трех свидетелей.

21. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия:

1) нет;

2) да;

3) да, но в случаях, предусмотренных законом;

4) да, но с фиксированием отказа в форме, установленной законом для отказа;

5) верно 3+4;

22. При отказе от совершения нотариального действия выносит ли нотариус постановление:

1) Да, выносит постановление об отказе;

2) нет, так как он выносит постановление только при приостановлении нотариального действия;

3) нет, так как он выносит постановление только при отложении нотариального действия.

23. Нотариальные действия это:

1) Юридически значимые действия нотариуса;

2) результат нотариального производства, как юридический факт;

3) содержание процедуры нотариальной деятельности;

4) удостоверение договоров;

5) верно 1+2+3;

24. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении:

1) В суд;

2) в суд и арбитражный суд;

3) в органы юстиции;

4) в органы местного самоуправления;

5) в управление юстиции

25. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса проводится:

1) Каждый год;

2) каждый месяц;

3) 1 раз в 4 года;

4) нет правильного ответа.

26. Размеры тарифа и государственной пошлины взимаемые нотариусом регулируется:

1) Налоговым кодексом РФ;

2) Законом «О государственной пошлине»;

3) Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, государственными конторами;

4) Основами законодательства о нотариате;

5) нет правильного ответа.

27. Камеральный контроль проводится:

1) Судебными органами;

2) Министерством Юстиции;

3) Региональной нотариальной палатой;

4) Налоговым органом;

5) Федеральной нотариальной палатой.

28. Контроль за деятельностью нотариуса поручают члену правления входящему в состав региональной нотариальной палаты со стажем работы:

1) не менее трех лет;

2) не менее пяти лет;

3) не менее шести лет;

4) законодательством не регулируется данный вопрос.

29. Нотариус страхует нотариальную деятельность в размере:

1) Не менее 100 кратного размера минимальной оплаты труда;

2) не менее 1000 кратного размера минимальной оплаты труда;

3) законом не регулируется размер страхового вноса;

4) нет правильного ответа.

30. По результатам выездной налоговой проверки составляется:

1) Акт проверки;

2) мотивированное заключение;

3) выносится постановление;

4) нет правильного ответа.

31. Контроль за исполнением правил ведения нотариального делопроизводства осуществляется:

1) Органами Министерства юстиции;

2) Региональной нотариальной палатой;

3) органами юстиции совместно с региональной нотариальной палатой;

4) Федеральной нотариальной палатой.

32. Все нотариальные действия регистрируются:

1) В журнале входящей корреспонденции;

2) в реестре нотариальных действий;

3) в наследственных деле

4) в разносной книге.

33. Нотариальные действия это:

1) Юридически значимые действия нотариуса;

2) результат нотариального производства как юридический факт;

3) решение спорных вопросов возникающих между гражданами;

- 4) верно 1+2;
- 5) нет правильного ответа.

34. Заявления о принятии мер к охране наследственного имущества отражаются:

- 1) **В журнале входящей корреспонденции;**
- 2) в алфавитной книге учета наследственных дел;
- 3) в нарядах;
- 4) в номенклатуре дел нотариальной конторы.

35. Сумма пошлины или тарифа отражается:

- 1) **В реестре нотариальных действий;**
- 2) в журнале финансовой отчетности;
- 3) не отражается в журналах;
- 4) в документе, выдаваемом гражданину;
- 5) нет правильного ответ.

36. Включение в тексты удостоверительных надписей реквизитов лицензии нотариуса:

- 1) Является обязательным в каждом случае;
- 2) **обязательным не является;**
- 3) не имеет особого значения;
- 4) нет правильного ответа.

37. Может ли текст завещания быть удостоверен не самим нотариусом, а его помощником:

- 1) Да, в каждом случае;
- 2) да, если помощник назначен исполняющим обязанности нотариуса;
- 3) нет, поскольку помощник не прошел конкурс на замещение должности нотариуса;
- 4) В присутствии двух свидетелей.

38. Должны ли документально подтверждаться расходы на похороны для вынесения нотариусом постановления о возмещении понесенных расходов:

- 1) да;
- 2) **нет вопрос не регулируется законодательством**
- 3) да, но в исключительных случаях

39. Имеют ли право старшие врачи военно-лекционных учреждений удостоверить завещания:

- 1) **да;**
- 2) нет;
- 3) в исключительных случаях;
- 4) старшие врачи не входят в круг лиц имеющих право удостоверить завещания

40. Закрытое завещание вскрывается нотариусом:

- 1) **По истечении 15 дней после предъявления свидетельства о смерти;**
- 2) непосредственно в день предъявления свидетельства о смерти;
- 3) в течение 30 дней;
- 4) законом не регулируется порядок вскрытия закрытого завещания.

41. Для завещания квартиры завещатель должен предоставить нотариусу:

- 1) Справку с места жительства;
- 2) документ об оценке данного имущества;

- 3) договор купли-продажи;
- 4) **нет правильного ответа.**

42. Удостоверенное нотариусом завещание регистрируется:

- 1) В журнале входящей корреспонденции;
- 2) в алфавитной книге учета наследственных дел;
- 3) **алфавитной книге учета завещаний;**
- 4) нет правильного ответа.

43. По факту удостоверения гражданина в живых нотариус выдает:

- 1) заключение;
- 2) постановление;
- 3) **свидетельство;**
- 4) нет правильного ответа.

44. Удостоверительная подпись нотариуса, подтверждающая время предъявления документа совершается:

- 1) на отдельном бланке;
- 2) **на самом документе;**
- 3) на каждой странице документа;
- 4) нет правильного ответа.

45. Каковы сроки предъявления требований кредиторов к наследственному имуществу:

- 1) Шесть месяцев;
- 2) **3 года;**
- 3) все зависит от того по какому требованию кредиторов предъявляется иск.

46. В течении какого срока наследник принимает наследство:

- 1) **в течение шести месяцев;**
- 2) по истечении шести месяцев
- 3) по истечении девяти месяцев;
- 4) нет правильного ответа.

47. Оценщик имущества при составлении акта описи имущества приглашается:

- 1) В каждом случае;
- 2) **в случае, когда наследники не пришли к соглашению по поводу стоимости имущества;**
- 3) если нет свидетелей.

48. Денежные средства наследодателя передаются на хранение:

- 1) Банку;
- 2) **хранителю имущества;**
- 3) наследникам;
- 4) перечисляются на депозитный счет нотариуса;
- 5) нет правильного ответа.

49. Выписка из ЕГРП свидетельствует:

- 1) О стоимости имущества;
- 2) **о наложении ареста на имущество;**
- 3) о наследниках на имущество;
- 4) нет правильного ответа.

50. Выморочное имущество наследует государство в лице:

- 1) Налоговых органов;
- 2) Министерства Юстиции;
- 3) судов;
- 4) **нет правильного ответа.**

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	КЗ	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Понятие и история нотариата и адвокатуры	0,5	0,5			1			3
Организация нотариата и нотариального самоуправления. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	0,5	0,5		4	5			2
Контроль за деятельностью нотариата	0,5	0,5			1			2
Принципы нотариального производства	0,5	0,5		4	5			2
Стадии и виды нотариального производства. Общие правила нотариального производства	0,5	0,5		3	4			2
Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	0,5	0,5	5		6	10		2
Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	0,5	0,5			1			3
Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах	0,5	0,5			1			2
Иные направления деятельности адвоката	0,5	0,5			1		5	2
Всего	4,5	4,5	5	11	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

КЗ – контрольные вопросы и задания

РЗ – решение задач

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

7.6.2. Вопросы к экзамену

1. Понятие нотариата, его цели и задачи
2. История развития нотариата в России
3. Функции нотариата
4. Источники законодательства о нотариате.
5. Система органов нотариата в РФ. Взаимодействие государственных органов и нотариата.

6. Сущность и юридическая природа адвокатуры.
7. Задачи и принципы адвокатуры.
8. Правовые гарантии обеспечения конституционного права на получение квалифицированной юридической помощи. 9.
9. Институт защиты обвиняемых в уголовном процессе Древней Греции, Древнего Рима и в рабовладельческих государствах.
10. Назначение на должность нотариуса
11. Предметная и территориальная компетенция нотариусов, иных лиц, по совершению нотариальных действий.
12. Правовой статус нотариуса РФ: полномочия, права, обязанности.
13. Принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности.
14. Тайна нотариальных действий.
15. Страхование нотариальной деятельности.
16. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
17. Ответственность нотариуса.
18. Виды контроля за деятельностью нотариусов.
19. Профессиональная этика в деятельности нотариусов.
20. Стажер и помощник нотариуса. Правовой статус.
21. Правовой статус Нотариальной палаты (Федеральной, региональной): организационная структура и полномочия.
22. Единая информационная система нотариата: понятие и содержание.
23. Понятие и содержание нотариального делопроизводства. Ведение архива нотариальной конторы.
24. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий.
25. Удостоверительные надписи и формы свидетельств: порядок заполнения.
26. Порядок и место совершения нотариальных действий.
27. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
28. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. 29. Проверка правоспособности юридических лиц.
30. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
31. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.
32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
33. Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон.
34. Порядок отмены, изменения, расторжения сделок.
35. Сделки с участием несовершеннолетних.
36. Удостоверение доверенностей.
37. Удостоверение завещаний. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещаний.
38. Порядок изменения и отмены завещаний. Недействительность завещания.
39. Нотариальное удостоверение закрытого завещания. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.
40. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
41. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
42. Понятие и основания наследования, состав наследства. Время, место открытия наследства.
43. Порядок обращения в нотариальную контору при открытии наследства.

43. Документы, необходимые для оформления наследства. Документы, представляемые в нотариальную контору для отдельных видов имущества.
44. Подача заявления о принятии наследства или об отказе от него. Регистрация заявлений, открытие наследственного дела.
45. Определение круга наследников. Извещение наследников об открывшемся наследстве. Разъяснение супругу, оставшемуся в живых его прав на совместное имущество.
46. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию и закону.
47. Общая собственность наследников. Раздел наследства.
48. Приращение наследственных долей.
49. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящееся в совместной собственности.
50. Принятие мер по охране наследственного имущества. Лица, принимающие меры к охране наследственного имущества, их права и обязанности
51. Порядок составления и содержание описи наследственного имущества.
52. Принятие нотариусом документов на хранение.
53. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
54. Обеспечение нотариусом доказательств.
55. Институт защиты в уголовном процессе феодальных и буржуазных государств.
56. Правовая природа и предпосылки возникновения и становления адвокатуры в России.
57. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
58. Полномочия адвоката.
59. Соглашение об оказании юридической помощи.
60. Приобретение статуса адвоката.
61. Правовые гарантии адвокатской деятельности (адвокатская тайна, особый порядок возбуждения уголовного дела, адвокатское производство, семья адвоката).
62. Формы адвокатских образований.
63. Передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим или юридическим лицам.
64. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества
65. Порядок и условия совершения исполнительной надписи.
66. Совершение протестов векселей. Исполнение обязательств по векселю.
67. Предъявление чеков к платежу. Удостоверение неоплаты чеков.
68. Мировые системы нотариата. Нотариат латинского типа. Нотариат в странах общего права. Международные органы нотариального сообщества.
69. Применение норм иностранного права и международных соглашений в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права.
70. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.

9.2. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369> (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> (дата обращения: 20.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.
3. Нотариат : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 335 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692075> (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03218-4. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Нотариат : учебное пособие / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; ред. Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684536> (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01465-4. – Текст : электронный.
2. Гражданское право : практикум : учебное пособие / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682438> (дата обращения: 20.06.2023). – Библиогр.: с. 328-346. – ISBN 978-5-238-03444-7. – Текст : электронный. Договорное право : учебник / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Д. П. Стригуновой, А. В. Туманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 305 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785> (дата обращения: 20.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03516-1. – Текст : электронный.
3. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть. М.: Статут, 2014. 268 с.// СПС «Консультант плюс»
4. Корпоративное право : учебник / отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845> (дата обращения: 20.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-7-4. – Текст : электронный
5. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 296 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395> (дата обращения: 20.06.2023). – Библиогр.: с. 149-151. – ISBN 978-5-4499-0068-5. – DOI 10.23681/564395. – Текст : электронный.

6. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : гражданско-правовые договоры : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 179 с. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. _____ – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695842> (дата обращения: 20.06.2023). – ISBN 978-5-7996-2380-7. – Текст : электронный.

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] ЭБС Университетская библиотека онлайн
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации // www.consultant.ru
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1. // www.consultant.ru
3. Федеральный закон от 5 июля 2010 г. №154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» // www.consultant.ru
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // www.consultant.ru
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // www.consultant.ru
6. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 2 июля 2015 г. №1523-О // www.consultant.ru
7. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 21 апреля 2011 г. № 444-О-О// www.consultant.ru
8. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 1 марта 2011 г. №272-О-О // www.consultant.ru
9. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 мая 1998 г. № 15-П"По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ

- законодательства РФ о нотариате" // Собрание законодательства РФ. 1998. № 22. Ст. 2491 // www.consultant.ru
10. Постановление Конституционного Суда РФ от 24 февраля 1998 г. N 7-П по делу о проверке конституционности отдельных положений статей 1 и 5 Федерального закона от 5 февраля 1997 года "О тарифах страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Государственный фонд занятости населения Российской Федерации и в фонды обязательного медицинского страхования на 1997 год" в связи с жалобами ряда граждан и запросами судов // www.consultant.ru
11. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 декабря 1999 г. N 18-П по делу о проверке конституционности отдельных положений статей 1, 2, 4 и 6 Федерального закона от 4 января 1999 года "О тарифах страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Государственный фонд занятости населения Российской Федерации и в фонды обязательного медицинского страхования на 1999 год" и статьи 1 Федерального закона от 30 марта 1999 года "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "О тарифах страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Государственный фонд занятости населения Российской Федерации и в фонды обязательного медицинского страхования на 1998 год" в связи с жалобами граждан, общественных организаций инвалидов и запросами судов // www.consultant.ru

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций;
- Серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет.
- Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr
- Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES.
- Google Chrome (free).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Особенности регулирования рынка ценных бумаг»

40.04.01 Юриспруденция

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Гражданское право

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кафедра-разработчик рабочей программы

Кафедра гражданского права

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право», утвержденным ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2023)

Составитель: Бузарова Н.Х., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права,

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права (протокол от «29» марта 2023г. №8).

И.о.зав.кафедрой



Гагиева А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины	6
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	11
7. Оценочные средства	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Особенности регулирования рынка ценных бумаг» является: получение комплекса углубленных знаний, связанных с особенностями правового регулирования ценных бумаг, их выпуска и обращения, а также формирование практических навыков, требуемых для решения юридических вопросов и споров, непосредственно затрагивающих вопросы правового регулирования ценных бумаг; подготовка к осуществлению экспертно-консультационной деятельности как по общеправовым вопросам, так и по более узким проблемам, касающимся специфики целей и задач выпуска ценных бумаг. Цели освоения учебной дисциплины направлены также на развитие профессиональных способностей студентов магистратуры и повышение их юридической грамотности, что позволяет будущим выпускникам достичь необходимого уровня квалификации по окончании обучения в магистратуре.

Задачи:

- изучение и анализ содержания нормативно-правовых актов всех уровней, а также иных источников, определяющих правовое регулирование ценных бумаг;
- сравнительное исследование доктринальных концепций по проблемам определения правовой природы ценных бумаг;
- анализ правоприменительной и судебной практики по вопросам, связанным с выпуском и обращением ценных бумаг, а также способам защиты инвесторов и привлечения к ответственности эмитентов и иных ответственных за выпуск ценных бумаг лиц.
- развитие аналитических способностей и повышение уровня профессиональной квалификации, необходимой для осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам принятия корпоративного решения о выпуске ценных бумаг, проведения эмиссии ценных бумаг, размещения и обращения ценных бумаг, а также по вопросам возможных способов защиты инвесторов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения	<p>ПК-5.1. Знает объективные законы конкретной сферы функционирования управляемой системы</p> <p>ПК-5.2. Владеет навыками выявления конкретной цели, программы и способов их достижения коллективом в сфере функционирования управляемой системы</p>	<p>- сущность и содержание основных правовых позиций корпоративных отношений;</p> <p>- понятие, виды, сущность и значение управленческих решений.</p>	<p>- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам управленческих решений;</p> <p>- принимать оптимальные управленческие решения.</p>	<p>- приемами ведения дискуссии и полемики;</p> <p>- навыками составления претензий, индивидуальных жалоб, обращений, заявлений;</p> <p>- навыками принятия оптимальных управленческих решений.</p>	зачет

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Особенности регулирования рынка ценных бумаг» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б1.В.ДВ.03.01. Дисциплина изучается в 1 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	2	2
Семестр	3	1
Лекции	4	2
Практические занятия	20	8
Лабораторные занятия	-	-
Консультации		
Итого аудиторных занятий	24	10
Самостоятельная работа	84	94
Курсовая работа	-	-
Зачет	+	+
Экзамен	-	-
Общее количество часов	108 час.	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Понятие и классификация ценных бумаг	2	4		16	22
2.	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	2	4		20	26
3.	Акции как разновидность корпоративных ценных бумаг		4		12	16
4.	Чеки, облигации и векселя как разновидности		4		12	16
5.	Выпуск и обращение корпоративных ценных бумаг		4		20	24
	Подготовка к зачету				4	4
		4	20	0	84	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Понятие и классификация ценных бумаг	2			18	20
2.	Правовое регулирование рынка ценных бумаг		2		18	20
3.	Акции как разновидность корпоративных ценных бумаг		2		18	20
4.	Чеки, облигации и векселя как разновидности		2		20	22
5.	Выпуск и обращение корпоративных ценных бумаг		2		20	22
6.	Подготовка к экзамену/зачету					4
		2	8		94	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Понятие и классификация ценных бумаг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и понятие ценной бумаги. 2. Классификация ценных бумаг 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и понятие ценной бумаги. 2. Классификация ценных бумаг 	4
2.	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность рынка ценных бумаг. 2. Виды рынков ценных бумаг 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность рынка ценных бумаг. 2. Виды рынков ценных бумаг 	4
3.	Акции как разновидность корпоративных ценных бумаг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие акции как ценной бумаги 2. Классификация акций 3. Обязательные реквизиты акций 4. Права владельцев обыкновенных и привилегированных акций 5. Чеки. Коносаменты. Складские свидетельства. Ипотечные ценные бумаги. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие акции как ценной бумаги 2. Классификация акций 3. Обязательные реквизиты акций 4. Права владельцев обыкновенных и привилегированных акций 5. Чеки. Коносаменты. Складские свидетельства. Ипотечные ценные бумаги. 	4
4.	Чеки, облигации и векселя как разновидности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Облигации: понятие и классификация. 2. Виды долговых обязательств государства. 3. Чек как разновидность ценной бумаги 4. Вексель как разновидность ценной бумаги 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Облигации: понятие и классификация. 2. Виды долговых обязательств государства. 3. Чек как разновидность ценной бумаги 4. Вексель как разновидность ценной бумаги 	4
5.	Выпуск и обращение корпоративных ценных бумаг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и цели эмиссии ценных бумаг. Основные и дополнительные этапы эмиссии ценных бумаг. 2. Принятие эмитентом решения о размещении эмиссионных ценных бумаг 3. Государственная регистрация выпуска эмиссионных ценных бумаг 4. Размещение ценных бумаг 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и цели эмиссии ценных бумаг. Основные и дополнительные этапы эмиссии ценных бумаг. 2. Принятие эмитентом решения о размещении эмиссионных ценных бумаг 3. Государственная регистрация выпуска эмиссионных ценных бумаг 4. Размещение ценных бумаг 5. Обращение ценных бумаг. 	4

		5. Обращение ценных бумаг.			
	Всего		4		20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Понятие и классификация ценных бумаг	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
2.	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
3.	Акции как разновидность корпоративных ценных бумаг	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
4.	Чеки, облигации и векселя как разновидности	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария..
5.	Выпуск и обращение корпоративных ценных бумаг	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за зачет – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на зачете.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоении учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Вопросы для входного контроля знаний студентов

1. Понятие объектов гражданских права
2. Виды объектов гражданских прав
3. Понятие ценной бумаги
4. Нормативное регулирование рынка ценных бумаг
5. Понятие акции
6. Понятие векселя
7. Понятие облигации

8. Понятие чека
9. Понятие коносамента
10. Понятие депозитарной расписки

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Понятие и классификация ценных бумаг	Устный опрос, конспект, презентация реферата	ПК-5 (промежуточный этап);
2.	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	Устный опрос, конспект, презентация реферата	ПК-5 (промежуточный этап);
3.	Акции как разновидность корпоративных ценных бумаг	Устный опрос, конспект, презентация реферата	ПК-5 (промежуточный этап);
4.	Чеки, облигации и векселя как разновидности	Устный опрос, конспект, презентация реферата	ПК-5 (промежуточный этап);
5.	Выпуск и обращение корпоративных ценных бумаг	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ПК-5 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

К теме 1

1. Некоторые особенности раскрытия информации акционерными обществами на российском рынке ценных бумаг
2. Риск конфликта интересов на рынке ценных бумаг
3. Актуальные проблемы гражданско-правовой ответственности доверительного управляющего на рынке ценных бумаг

К теме 2

1. Квалификация индивидуальных исков о защите прав инвесторов в сфере рынка ценных бумаг
2. Отдельные виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг: правовые механизмы регулирования
3. Саморегулирование в сфере российского рынка ценных бумаг: современное состояние и перспективы

К теме 3

4. Структурирование административных правонарушений в области рынка ценных бумаг в российском законодательстве
5. Функции профессиональных участников рынка ценных бумаг в сделках с ценными бумагами, предназначенными для квалифицированных инвесторов

К теме 4

6. Иски о возмещении убытков, причиненных инвесторам в сфере рынка ценных бумаг
7. Проблемы применения специального законодательства о рынке ценных бумаг в части исполнения регистратором судебных актов
8. Диспозитивность как метод регулирования правоотношений в сфере рынка публичных ценных бумаг

7.3.2. Контрольная работа

Дайте письменные ответы на вопросы:

Вариант 1.

1. Понятие рынка ценных бумаг.
2. Виды ценных бумаг
3. Развитие рынка ценных бумаг в Российской Федерации

Вариант 2.

1. Сущность ценных бумаг (экономический и юридический аспект)
2. Виды ценных бумаг.
3. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды.

Вариант 1

1. Понятие акции.
2. Акцепт векселя.
3. Виды облигаций.

Вариант 2.

1. Понятие облигации
2. Виды акций
3. Виды векселя

7.3.3. Итоговое тестирование

Вопрос 1:

Рынок ценных бумаг является частью рынка

- а) капиталов
- б) финансового
- в) банковских кредитов
- г) денежного
- д) реальных активов

Вопрос 2:

Фьючерсные контракты обращаются

- а) только на внебиржевом рынке
- б) как на биржевом, так и на внебиржевом рынке
- в) только на бирже

Вопрос 3:

Уступка прав требования по именованным депозитам осуществляется посредством

- а) записью в реестре владельцев именных ценных бумаг
- б) простого вручения
- в) именованным индоссаментом
- г) бланкового индоссамента
- д) цессией

Вопрос 4:

В Российской Федерации обязываться векселем могут

- а) только юридические лица
- б) только физические лица
- в) юридические и физические лица

Вопрос 5:

По российскому законодательству на предъявителя могут быть выписаны

- а) коносамент
- б) простое складское свидетельство
- в) вексель
- г) двойное складское свидетельство
- д) чек

Вопрос 6:

Инвестиционный пай предоставляет инвесторам право

- а) получать проценты
- б) требовать выкупа пая у управляющей компании
- в) получать дивиденды
- г) участвовать в управлении инвестиционным фондом

Вопрос 7:

В техническом анализе используются

- а) макроэкономический анализ
- б) скользящие средние
- в) финансовый анализ эмитента
- г) осцилляторы
- д) трендовые методы

Вопрос 8:

Главным и последним плательщиком по простому векселю является

- а) последний индоссант
- б) лицо, указанное в векселе в качестве плательщика
- в) акцептант
- г) векселедатель

д) авалист

Вопрос 9:

В Российской Федерации государственное регулирование рынка ценных бумаг осуществляется путем

- а) установления обязательных требований к деятельности на рынке ценных бумаг и стандартов ее осуществления
- б) создания системы защиты прав инвесторов на рынке ценных бумаг
- в) лицензирования профессиональной деятельности
- г) государственной регистрации выпусков ценных бумаг
- д) запрещение деятельности на рынке ценных бумаг в качестве профессиональных участников лицам, не имеющим лицензии

Вопрос 10:

Обыкновенная акция дает право

- а) получать информацию о финансовом состоянии общества
- б) вернуть вклад в уставный капитал акционерного общества
- в) получить часть всех активов общества при его ликвидации
- г) голоса на общем собрании акционеров
- д) на часть чистой прибыли общества

Вопрос 11:

Эмиссионная цена облигации может быть

- а) ниже номинала
- б) равна номиналу
- в) выше номинала

Вопрос 12:

Акцепт необходим для

- а) простого векселя
- б) депозитного сертификата
- в) переводного векселя
- г) чека

Вопрос 13:

Выставлять котировки ценных бумаг имеют право

- а) расчетные депозитарии
- б) фондовые биржи
- в) брокеры
- г) внебиржевые организаторы торговли
- д) дилеры

Вопрос 14:

Конвертируемые облигации – это облигации, которые

- а) обеспечивают индексацию номинала в соответствии с изменениями курса национальной валюты к свободно конвертируемой валюте
- б) могут быть обменены на акции
- в) обеспечивают получение дохода в свободно конвертируемой валюте

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	У О	К	П	Всего АР	КР	ИТ	СР С
Понятие и классификация ценных бумаг	2	1	2	5			4
Правовое регулирование рынка ценных бумаг	2	1	2	5			4
Акции как разновидность корпоративных ценных бумаг	2	1	2	5			4
Чеки, облигации и векселя как разновидности	2	1	2	5			4
Выпуск и обращение корпоративных ценных бумаг	3	2		5	10	5	4
Всего	10	10	5	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

7.6.2. Вопросы к зачету

1. Понятие и виды ценных бумаг.
2. Классификация ценных бумаг.
3. Корпоративные ценные бумаги. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
4. Эмиссионные ценные бумаги. Понятие, виды и классификация эмиссионных ценных бумаг.
5. Цели эмиссии ценных бумаг. Основные и дополнительные этапы эмиссии ценных бумаг.
6. Принятие эмитентом решения о размещении эмиссионных ценных бумаг.
7. Государственная регистрация выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг.
8. Подготовка и регистрация проспекта эмиссии ценных бумаг.
9. Размещение и обращение эмиссионных ценных бумаг.
10. Государственная регистрация отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска)

эмиссионных ценных бумаг.

11. Признание выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным.
12. Акций. Понятие, виды (классификация) и обязательные реквизиты акций.
13. Выпуск и государственная регистрация акций.
14. Характеристика отдельных видов акций.
15. Права владельцев обыкновенных и привилегированных акций и обеспечение этих прав.
16. Облигации. Понятие, признаки, обязательные реквизиты облигаций.
17. Права владельцев облигаций и формы обеспечения этих прав.
18. Российская депозитарная расписка.
19. Финансовый инструмент
20. Заключение сделок с ценными бумагами.
21. Порядок перехода прав по ценной бумаге.
22. Доверительное управление корпоративными ценными бумагами.
23. Залог и арест акций

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебник для магистратуры : [16+] / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под ред. Р. В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2775-4. – DOI 10.23681/496083. – Текст : электронный.
2. Лаптев, В. А. Корпоративное право : правовое сопровождение бизнеса в таблицах и схемах : учебное пособие / В. А. Лаптев ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 231 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697613> (дата обращения: 25.06.2023). – Библиогр.: с. 227-228. – ISBN 978-5-392-35586-0. – DOI 10.31085/9785392328970-2021-232. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. М. Ю. Осипов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 404 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699438> (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3261-7. – Текст : электронный.
2. Николаева, И. П. Рынок ценных бумаг : учебник / И. П. Николаева. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 255 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621662> (дата обращения: 25.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04211-9. – Текст : электронный
3. Увакина, Т. В. Охрана и защита прав на бездокументарные акции в Российской Федерации / Т. В. Увакина. – Москва : Проспект, 2020. – 145 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603134> (дата обращения: 25.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-31028-9. – DOI 10.31085/9785392310289-2020-144. – Текст : электронный.

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] ЭБС Университетская библиотека онлайн
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.2. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // www.consultant.ru
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) // www.consultant.ru
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) // www.consultant.ru
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) // www.consultant.ru
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) // www.consultant.ru
6. Семейный кодекс Российской Федерации // www.consultant.ru
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // www.consultant.ru
8. Земельный кодекс Российской Федерации // www.consultant.ru
9. Жилищный кодекс Российской Федерации // www.consultant.ru
10. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" // www.consultant.ru

8.3. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций;
- Серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет.
- Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr
- Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES.
- Google Chrome (free).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование лизинговых отношений»

40.04.01 Юриспруденция

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Гражданское право

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кафедра-разработчик рабочей программы

Кафедра гражданского права

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право», утвержденным ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2023)

Составитель: доцент кафедры гражданского права, к.ю.н., Бораев Заурбек Константинович

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права (протокол от «29» марта 2023г. №8).

И.о.зав.кафедрой



Гагиева А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины	6
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	11
7. Оценочные средства	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование лизинговых отношений» является получение студентами теоретических и практических знаний в области финансово-арендных отношений, правового регулирования лизинговой деятельности.

Задачи:

- дать представление об истории возникновения и тенденциях развития лизинга в российской и мировой коммерческой практике;
- определить нормативно-правовую основу лизинговых отношений, определить динамику рынка лизинговых услуг России;
- раскрыть основы лизингового обязательства, охарактеризовать особенности договора финансовой аренды (лизинга);
- привить студентам навыки основ разрешения практических ситуаций, а также теоретических вопросов в сфере лизинга, лизинговых правоотношений

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-5.1. Знает объективные законы конкретной сферы функционирования управляемой системы	<ul style="list-style-type: none"> • объективные законы функционирования управляемой системы в отношениях финансовой аренды; • сущность и содержание основных правовых позиций лизинговых отношений; • понятие, виды, сущность и значение управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> • принимать оптимальные управленческие решения; • формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам управленческих решений; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками выявления конкретной цели, программы и способов их достижения коллективом в функционировании управляемой системы лизинга; • приемами ведения дискуссии и полемики; • навыками составления претензий, индивидуальных жалоб, обращений, заявлений; • -навыками принятия оптимальных управленческих решений. 	зачет
	ПК-5.2. Владеет навыками выявления конкретной цели, программы и способов их достижения коллективом в сфере функционирования управляемой системы				

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое регулирование лизинговых отношений» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б1.В.ДВ.03.02. Дисциплина изучается в 3 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	2	2
Семестр	3	3
Лекции	4	2
Практические занятия	20	8
Лабораторные занятия	-	-
Консультации		
Итого аудиторных занятий	24	10
Самостоятельная работа	84	94
Курсовая работа	-	-
Зачет	+	4
Экзамен	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Правовое регулирование финансовых услуг по законодательству РФ. Понятие лизинга и сущность лизинговых операций	2	4		14	20
2.	Правовое регулирование лизинга в РФ	2	2		14	18
3.	Гарантии для участников лизинговых операций		2		14	16
4.	Экономическое и правовое обоснование лизинга в России		4		14	18
5.	Расчеты лизинговых платежей		4		14	18
6.	Сравнительный анализ лизинга и кредита		4		14	18
7.	Подготовка к зачету					
		4	20	0	84	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Правовое регулирование финансовых услуг по законодательству РФ. Понятие лизинга и сущность лизинговых операций	2	1		14	17
2.	Правовое регулирование лизинга в РФ		1		16	17
3.	Гарантии для участников лизинговых операций		1		16	17
4.	Экономическое и правовое обоснование лизинга в России		1		16	17
5.	Расчеты лизинговых платежей		2		16	18
6.	Сравнительный анализ лизинга и кредита		2		16	18
7.	Подготовка к зачету					4
8.		2	8	0	94	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Правовое регулирование финансовых услуг по законодательству РФ. Понятие лизинга и сущность лизинговых операций	1. Понятие и правовое регулирование финансовых услуг 2. Понятие лизинга 3. Принципиальная схема финансового лизинга Классификация различных видов и форм лизинга, схемы их функционирования	2	1. Понятие и правовое регулирование финансовых услуг 2. Понятие лизинга 3. Принципиальная схема финансового лизинга 4. Классификация различных видов и форм лизинга, схемы их функционирования	4
2.	Правовое регулирование лизинга в РФ	1. Правовое регулирование финансовой аренды в гражданском законодательстве РФ 2. Правовое регулирование финансовой аренды в налоговом законодательстве РФ 3. ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)». 4. Региональное законодательство по лизингу.	2	1. Правовое регулирование финансовой аренды в гражданском законодательстве РФ 2. Правовое регулирование финансовой аренды в налоговом законодательстве РФ 3. ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)». 4. Региональное законодательство по лизингу.	2
3.	Гарантии для участников лизинговых операций			1. Механизмы разделения рисков между участниками сделок. 2. Страхование имущества и ответственности. 3. Страхование финансовых рисков. 4. Лизинговые проекты, реализуемые с участием агентств по страхованию экспортно-импортных операций	2
4.	Экономическое и правовое обоснование лизинга в России			1. Общие подходы к проектированию лизинговой сделки. 2. Заявка в лизинговую компанию. 3. Методологические подходы к составлению бизнес-плана лизингового проекта. Обязательные договоры в лизинговой сделке.	4
5.	Расчеты лизинговых			1. Структура лизинговых платежей	4

	платежей			<ul style="list-style-type: none"> 2. Достоинства и недостатки методов расчета лизинговых платежей 3. Расчет лизинговых платежей по методу аннуитетов 4. Расчет номинального и реального удорожания лизинга 	
6.	Сравнительный анализ лизинга и кредита			<ul style="list-style-type: none"> 1. Наиболее значимые выгоды от применения лизинга 2. Методологические подходы к проведению сопоставительного анализа лизинга с кредитом 3. Сравнение лизинга с кредитом: <ul style="list-style-type: none"> - вариант кредита - вариант лизинга 	4
	Всего		4		20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Правовое регулирование финансовых услуг по законодательству РФ. Понятие лизинга и сущность лизинговых операций	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов.
2.	Правовое регулирование лизинга в РФ	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
3.	Гарантии для участников лизинговых операций	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
4.	Экономическое и правовое обоснование лизинга в России	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
5.	Расчеты лизинговых платежей	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
6.	Сравнительный анализ лизинга и кредита	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за зачет – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на зачете.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоении учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Как называются видимые и осязаемые вещи, представляющие определенную ценность?
2. Что такое лизинг?
3. Какими отраслями праа регулируются лизинговые отношения?
4. Как называются невидимые и неосязаемые вещи, представляющие определенную ценность?
5. Как называют того, кто рискует с целью получить доход?

1.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Правовое регулирование финансовых услуг по законодательству РФ. Понятие лизинга и сущность лизинговых операций	Устный опрос, реферирование научных статей, контрольные вопросы и задания	ПК-5.1, 5.2 (промежуточный этап)
2.	Правовое регулирование лизинга в РФ	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей, контрольные вопросы и задания	ПК-5.1, 5.2 (промежуточный этап)
3.	Гарантии для участников лизинговых операций	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей, контрольные вопросы и задания, контрольная работа	ПК-5.1, 5.2 (промежуточный этап)
4.	Экономическое и правовое обоснование лизинга в России	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей, контрольные вопросы и задания	ПК-5.1, 5.2 (промежуточный этап)
5.	Расчеты лизинговых платежей	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей, контрольные вопросы и задания	ПК-5.1, 5.2 (промежуточный этап)
6.	Сравнительный анализ лизинга и кредита	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей, контрольные вопросы и задания, итоговое тестирование	ПК-5.1, 5.2 (промежуточный этап)

1.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

1.3.1. Контрольные вопросы и задания

Тема 1

1. В чем отличие схемы движения оборудования при финансовом лизинге и аренде (оперативном лизинге)?
2. В чем проявляется комплексность лизинговой сделки?
3. Кто использует вендор-лизинг и для каких целей?
4. В чем суть операций возвратного лизинга?
5. Какие ограничения имеет операция сублизинга?
6. Чем отличается международный лизинг от межгосударственного лизинга?
7. Какие факторы влияют на развитие в России операций международного экспортного лизинга? (составьте схему)

Тема 2.

1. Какое имущество может быть предметом договора финансового лизинга?
2. Чем отличаются законодательные нормы Гражданского кодекса и Конвенции УНИДРУА?
3. В чем заключаются функции лизингодателя по договору лизинга?
4. Какие основные льготы имеют участники договора финансового лизинга?
5. Из каких составляющих формируется первоначальная стоимость имущества, являющегося предметом лизинга? (составьте схему)
6. Какие способы начисления амортизации лизингового имущества используются для налоговых целей?
7. В чем особенности начисления амортизации лизингового имущества?
8. Имеются ли ограничения на использование в лизинговых правоотношениях в России схем возвратного лизинга?
9. Каков порядок расторжения договора лизинга?
10. Кто может быть страхователем риска невозврата лизинговых платежей?
11. Из чего состоит общая сумма платежей по договору лизинга?
12. Какие особенности таможенного регулирования лизинговых операций в России?
13. На баланс кого из участников международной импортной лизинговой сделки целесообразно поставить предмет лизинга, и почему?
14. Какие льготы предоставляются участникам лизинговых операций в субъектах Федерации?

Тема 3.

1. Какие риски возникают в ходе проведения лизинговых операций?
2. Каким образом можно достичь разделения рисков между участниками лизинговой операции?
3. В чем заключается смысл соглашения об обратном выкупе имущества?
4. Какие виды гарантий целесообразно использовать в своей деятельности лизинговой компании для обеспечения лизинговых сделок?
5. Какие виды страхования используются при лизинговых операциях?

Тема 4.

1. Какую информацию должна содержать заявка в лизинговую компанию?
2. Для чего необходима разработка бизнес-плана лизингового проекта?
3. В чем особенности договора купли-продажи предмета лизинга по сравнению с обычным договором купли-продажи?
4. Что означает срок окупаемости в лизинговых проектах?
5. Можно ли утверждать, что договор лизинга является самостоятельным договором?

Тема 5.

1. Какова структура лизинговых платежей?
2. От каких факторов зависит формирование маржи лизинговой компании?
3. Какие факторы влияют на формирование ставок арендных платежей при сделках сублизинга и оперативного лизинга?

Тема 6.

1. Какие наиболее существенные экономические выгоды от использования лизинга?
2. Как повлияло принятие 25-ой главы Налогового кодекса на определение преимуществ приобретения оборудования по лизингу по сравнению с покупкой за счет кредита?
3. Когда для предприятия преимущества лизинга по сравнению с кредитом больше, при приобретении одного станка или при реализации долгосрочной инвестиционной программы?
За счет каких средств предприятие погашает задолженность по лизингу?

1.3.2. Реферирование научных статей

к темам 1-6:

Подготовить реферирование статей научных периодических изданий по каждой теме по следующей схеме:

- основная проблема
- аргументы автора и иные научные точки зрения
- выводы автора
- позиция магистранта.

1.3.3. Контрольная работа

К темам: 1-3:

1. На основе банка данных сайта <http://www.leasing-grad.ru/> подготовить классификацию крупнейших российских лизинговых компаний по их видам.
2. Используя правовую базу «Консультант Плюс», проведите мониторинг изменения российского законодательства о лизинге.
3. Проанализируйте основные преимущества, предоставляемые договором лизинга для участников лизинговой сделки
4. Проанализируйте роль страхования в развитии лизинга.

1.3.4. Итоговое тестирование

1. Лизинг – это:
 - a) Инвестиционная деятельность
 - b) Аренда с правом выкупа
 - c) Способ приобретения имущества в рассрочку
2. Долгосрочный лизинг осуществляется на срок:
 - a) Свыше 1 года
 - b) Свыше 3 лет
 - c) Свыше 5 лет
 - d) Свыше 10 лет
3. Предметом лизинга не может быть:
 - a) Оборудование
 - b) Здание или его часть
 - c) Земельный участок или другой природный объект
 - d) Спецтехника
4. Внутренний лизинг:
 - a) Осуществляется между подразделениями одной компании
 - b) Проводится внутри одного холдинга или финансово-промышленной группы
 - c) Договор между предприятиями одного региона
 - d) Сделка между резидентами одного государства

5. Оперативный лизинг:
 - a) Осуществляется в срок до 1,5 лет
 - b) Оформляется по ускоренной скоринговой схеме
 - c) Подразумевает возврат оборудования после истечения срока действия договора лизинга
 - d) Быстрая замена вышедшего из строя оборудования
6. Возвратный лизинг:
 - a) Оборудование сдается в аренду без права выкупа
 - b) Продавец имущества одновременно является лизингополучателем
 - c) Разновидность кредитной операции
 - d) Признание лизинговой сделки юридически ничтожной
7. Что из нижеперечисленного НЕ регулирует лизинговую деятельность?
 - a) Федеральный закон "О финансовой аренде (лизинге)" №164-ФЗ
 - b) Гражданский кодекс РФ
 - c) Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" №173-ФЗ
 - d) Налоговый кодекс РФ
 - e) Федеральный закон "О налогах на имущество физических лиц" №2003-1
 - f) Конвенция УНИДРУА "О международном финансовом лизинге"
 - g) Федеральный закон "О защите конкуренции" №135-ФЗ
 - h) Таможенный кодекс РФ
 - i) Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём" №115-ФЗ
8. Лизингом могут воспользоваться:
 - a) Только юридические лица
 - b) Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
 - c) Некоммерческие организации
 - d) Все желающие
9. Какой документ является главенствующим при международном лизинге?
 - a) Гражданский кодекс РФ
 - b) Федеральный закон "О финансовой аренде (лизинге) №164-ФЗ"
 - c) Конвенция УНИДРУА
 - d) Таможенный кодекс РФ
10. Гражданский кодекс РФ гласит, что лизинг является разновидностью:
 - a) Торговых правоотношений
 - b) Арендных правоотношений
 - c) Регулятивных правоотношений
11. Что НЕ может быть передано в лизинг для предпринимательских целей:
 - a) Нефтедобывающее оборудование
 - b) Многолетние плодовые насаждения (яблони, клубника и т.д.)
 - c) Военная техника и оружие
 - d) Производственный комплекс (завод, фабрика, электростанция и т.д.)
 - e) Племенной скот
12. При передаче в лизинг производственного комплекса (завод, фабрика, электростанция и т.д.), в лизинг можно передать:
 - a) Только оборудование комплекса
 - b) Оборудование с объектом недвижимости
 - c) Оборудование с объектом недвижимости и земельным участком, на котором расположен комплекс
13. При передаче предмета лизинга в сублизинг Лизингополучатель обязан:
 - a) Уведомить Лизингодателя о передаче предмета лизинга в сублизинг
 - b) Получить письменное согласие Лизингодателя на передачу предмета лизинга в сублизинг
 - c) Получить письменное согласие Лизингодателя и Сублизингополучателя на передачу предмета лизинга в сублизинг
14. Какой договор является обязательным при заключении договора лизинга?
 - a) Договор о привлечении средств для лизинговой сделки (кредитный договор)
 - b) Договор купли-продажи имущества для целей лизинга
 - c) Договор залога

- d) Договор поручительства
15. Какой договор является обязательным при заключении договора лизинга?
- a) Договор о привлечении средств для лизинговой сделки (кредитный договор)
 - b) Договор купли-продажи имущества для целей лизинга
 - c) Договор залога
 - d) Договор поручительства
16. Как зачастую называется лизинг, при котором Продавец и Лизингополучатель является одним и тем же лицом?
- a) Оперативный
 - b) Револьверный
 - c) Возвратный
17. При обнаружении недостатков (некомплектность, повреждения) в предмете лизинга в момент его передачи в лизинг от Поставщика Лизингополучателю Лизингополучатель имеет право предъявить претензии непосредственно:
- a) Лизингодателю
 - b) Продавцу
 - c) Производителю
18. Во время действия договора лизинга владельцем предмета лизинга является:
- a) Лизингополучатель
 - b) Лизингодатель
 - c) Продавец
19. При финансовом лизинге, если иное не предусмотрено договором лизинга, обязательство по техническому обслуживанию и текущий и капитальный ремонт осуществляется за счет:
- a) Лизингодателя
 - b) Лизингополучателя
 - c) Сервисного центра Продавца
20. По окончании срока лизинга право собственности на предмет лизинга может переходить к Лизингополучателю на основании:
- a) Только Договора купли-продажи
 - b) Только Договора лизинга, если это предусмотрено условиями договора
 - c) Обоими перечисленными способами
21. Какая сторона договора лизинга производит амортизационные отчисления за предмет лизинга?
- a) Только Лизингополучатель
 - b) Только Лизингодатель
 - c) Сторона, на балансе которой находится предмет лизинга
22. Лизинг – это вид
- a) долгосрочного кредитования
 - b) инвестиций в финансовые активы
 - c) инвестиций в реальные активы
23. Обязательные субъекты лизинговой сделки
- a) лизингодатель, банк, страховая компания
 - b) лизингодатель, лизингополучатель, банк
 - c) лизингополучатель, производитель, банк
 - d) лизингодатель, лизингополучатель, продавец
24. Срок договора для финансового лизинга
- a) примерно равен сроку полезного использования оборудования, которое может сдаваться в лизинг несколько раз
 - b) примерно равен сроку полезного использования оборудования, которое сдается обычно один раз и покупается специально для лизингополучателя
 - c) меньше срока полезного использования оборудования, которое сдается обычно один раз и покупается специально для лизингополучателя
 - d) меньше срока полезного использования оборудования, которое может сдаваться в лизинг несколько раз
25. Лизинговое имущество в период лизинга может числиться:
- a) только на балансе лизингодателя
 - b) только на балансе лизингополучателя
 - c) только на балансе продавца имущества

26. По окончании срока лизинга, если это не оговорено договором, лизингополучатель
- a) имеет право выкупить лизинговое имущество
 - b) не имеет права выкупить лизинговое имущество
 - c) имеет право собственности на лизинговое имущество
 - d) обязан выкупить лизинговое имущество
27. Обязательные участники открытого факторинга:
- a) фактор-фирма, продавец/поставщик, дебитор/покупатель
 - b) фактор-фирма, продавец/поставщик, страховая компания
 - c) фактор-фирма, дебитор/покупатель, страховая компания
 - d) продавец/поставщик, дебитор/покупатель, страховая компания
28. Когда дополнительные расходы по обслуживанию арендуемого имущества берет на себя арендатор - это:
- a) чистый лизинг
 - b) прямой лизинг
 - c) косвенный лизинг
29. Какая форма расчетов по лизингу не используется?
- a) банковский перевод
 - b) аккредитив
 - c) расчеты по открытому счету
30. Раздельный лизинг - это лизинг:
- a) лизинг с привлечением заемных средств от инвестора, предполагающий участие нескольких компаний, предоставляющих финансирование
 - b) лизинг, когда передача имущества в лизинг происходит через посредника
 - c) лизинг, при котором собственник имущества (поставщик) самостоятельно сдает объект в лизинг

1.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

1.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	КЗ	РС	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Правовое регулирование финансовых услуг по законодательству РФ. Понятие лизинга и сущность лизинговых операций	0,5		2	1,5	4			4
Правовое регулирование лизинга в РФ	0,5	0,2	2	1,5	4,2			3
Гарантии для участников лизинговых операций	0,5	0,2	2	1,5	4,2	10		3
Экономическое и правовое обоснование лизинга в России	0,5	0,2	2	1,5	4,2			3
Расчеты лизинговых платежей	0,5	0,2	2	1,5	4,2			3
Сравнительный анализ лизинга и кредита	0,5	0,2	2	1,5	4,2		5	4
Всего	3	1	12	9	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

КЗ – презентация реферата

РС – решение задач

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

1.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

1.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

1.6.2. Вопросы к зачету

1. Понятие лизинга
2. Принципиальная схема финансового лизинга
3. Классификация различных видов и форм лизинга, схемы их функционирования
4. Мотивация для участников лизинговых сделок
5. История развития лизинговых отношений
6. Правовое регулирование лизинга в РФ

7. Налоги, взимаемые с участников лизинговых операций.
8. Гарантии для участников лизинговых операций
9. Механизмы разделения рисков между участниками сделок.
10. Страхование имущества и ответственности
11. Страхование финансовых рисков
12. Лизинговые проекты, реализуемые с участием агентств по страхованию экспортно-импортных операций
13. Общие подходы к проектированию лизинговой сделки.
14. Заявка в лизинговую компанию.
15. Методологические подходы к составлению бизнес-плана лизингового проекта.
16. Обязательные договоры в лизинговой сделке.
17. Расчеты лизинговых платежей
18. Структура лизинговых платежей
19. Достоинства и недостатки методов расчета лизинговых платежей
20. Расчет лизинговых платежей по методу аннуитетов
21. Расчет номинального и реального удорожания лизинга
22. Сравнительный анализ лизинга и кредита
23. Наиболее значимые выгоды от применения лизинга
24. Методологические подходы к проведению сопоставительного анализа лизинга с кредитом
25. Сравнение лизинга с кредитом

1.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366> (дата обращения: 20.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.
2. Гражданское право : общие положения об обязательствах и договорах : учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692053> (дата обращения: 20.06.2023). – ISBN 978-5-238-03283-2. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Газман, В. Д. Лизинг недвижимости : учебное пособие для вузов / В. Д. Газман. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2016. – 441 с. : табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471749> (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр.: с. 345-356. – ISBN 978-5-7598-1517-4 (в пер.). - ISBN 978-5-7598-1602-7 (эл.). – Текст : электронный.
2. Философова, Т. Г. Лизинг : учебное пособие / Т. Г. Философова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 192 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685417> (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр.: с. 181-182. – ISBN 978-5-238-01451-7. – Текст : электронный.

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] ЭБС Университетская библиотека онлайн
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.disserecat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ) // www.consultant.ru
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // www.consultant.ru
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // www.consultant.ru
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // www.consultant.ru
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // www.consultant.ru
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // www.consultant.ru
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // www.consultant.ru
8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ // www.consultant.ru
9. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // www.consultant.ru
10. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» // www.consultant.ru
11. Закон РФ от 29.05.1992 N 2872-1 «О залоге» // www.consultant.ru
12. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах российской Федерации» // www.consultant.ru
13. Указ Президента РФ от 07.07.1994 N 1473 «О программе «Становление и развитие частного права в России» // www.consultant.ru
14. Федеральный закон РФ от 20.02.1995 «Об информации, информатизации и защите информации» // www.consultant.ru
15. Федеральный закон от 11.08.95г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // www.consultant.ru
16. Федеральный закон от 08.12.95г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // www.consultant.ru
17. Федеральный закон от 26.12.95г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» // www.consultant.ru
18. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // www.consultant.ru
19. Федеральный закон от 15.11.97г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // www.consultant.ru
20. Федеральный закон от 08.02.98г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // www.consultant.ru
21. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // www.consultant.ru
22. Федеральный закон от 25.02.1999 N 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»
23. Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // www.consultant.ru
24. Федеральный закон от 08.05.96г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» // www.consultant.ru
25. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // www.consultant.ru
26. Федеральный закон от 19.05.95г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» // www.consultant.ru

27. Федеральный закон от 14.11.02г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // www.consultant.ru
28. Федеральный закон от 24.04.08г. «48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // www.consultant.ru
29. Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// www.consultant.ru

Судебная практика:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего арбитражного Суда РФ от 01.07.96г. №6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского Кодекса РФ» // www.consultant.ru
2. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 09.12.99г. №90/14 О некоторых вопросах применения ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // www.consultant.ru
3. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 02.04.97г. №4/8 «О некоторых вопросах применения ФЗ «Об акционерных обществах» // www.consultant.ru

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций;
- Серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет.
- Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr
- Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES.
- Google Chrome (free).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Особенности правового статуса некоммерческих организаций»

40.04.01 Юриспруденция

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Гражданское право

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кафедра-разработчик рабочей
программы

Кафедра гражданского права

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право», утвержденным ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2023)

Составитель: доцент кафедры гражданского права к.ю.н, Бораев Заурбек Константинович.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права (протокол от «29» марта 2023г. №8).

И.о.зав.кафедрой



Гагиева А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины	7
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	13
7. Оценочные средства	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Особенности правового статуса некоммерческих организаций» является приобретение обучающимися комплекса углубленных научных знаний о специфике гражданско-правового положения некоммерческих организаций в целом, а также их отдельных форм и видов; изучение системы законодательного регулирования отношений, складывающихся при их создании, прекращении, а также в процессе деятельности; развитие практических навыков юридически грамотного применения норм, определяющих правовое положение некоммерческих корпораций; формирование навыков, требуемых для моделирования вариативных правовых ситуаций и решения юридических споров, непосредственно затрагивающих различные аспекты статуса некоммерческих организаций; подготовка студентов к осуществлению экспертно-консультационной деятельности как по общеправовым вопросам, так и по более узким проблемам, касающимся некоммерческих юридических лиц отдельных форм и видов.

Задачи:

- изучение содержания нормативно-правовых актов, а также иных источников, определяющих особенности правового статуса некоммерческих организаций, в том числе их отдельных организационно-правовых форм и видов, закрепляющих процедуры создания и прекращения некоммерческих корпораций;
- анализ научных взглядов относительно особенностей правового статуса некоммерческих организаций;
- уяснение содержания специальных терминологических конструкций и понятийных категорий, используемых при регламентации правового положения некоммерческих организаций;
- выявление принципиальных теоретических и практических проблем в правовом обеспечении некоммерческих организаций;
- овладение навыками поиска, анализа, интерпретации и применения нормативных и иных источников, необходимых для моделирования различных ситуаций и решения правовых споров, связанных с деятельностью некоммерческих организаций, их созданием и прекращением;
- развитие аналитических способностей и повышение уровня профессиональной квалификации, необходимой для осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам создания функционирования и прекращения некоммерческих организаций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает структуру общей системы права, выделяет материальное и процессуальное право	<ul style="list-style-type: none"> структуру общей системы права, выделять материальное и процессуальное право; понятие и виды нормативных правовых актов гражданского законодательства, способы их реализации и применения; понятие и особенности норм материального и процессуального права в сфере правового регулирования некоммерческих организаций; 	<ul style="list-style-type: none"> применять нормативные правовые акты в сфере регулирования деятельности некоммерческих организаций; реализовывать нормы материального и процессуального права в в сфере правового регулирования некоммерческих организаций 	<ul style="list-style-type: none"> навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере правового регулирования некоммерческих организаций. 	экзамен
	ПК-2.2. Самостоятельно осуществляет квалификацию обстоятельств, готовит соответствующие процессуальные документы по ее результатам				
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и	ПК-4.1. Знает нормативно-правовую базу, необходимую для реализации норм права в конкретной профессиональной деятельности, а также	<ul style="list-style-type: none"> приемы и способы квалифицированного юридического консультирования; терминологический и категориальный ряд 	<ul style="list-style-type: none"> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в в сфере правового регулирования некоммерческих организаций; использовать 	<ul style="list-style-type: none"> навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; навыками юридического консультирования в сфере правового регулирования 	экзамен

консультации в конкретных сферах юридической деятельности	принципы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	юридических понятий и процессов в рамках проведения юридической экспертизы прецедентов нормативных правовых актов в сфере правового регулирования некоммерческих организаций.	справочные правовые системы, нормативные правовые акты и иные источники при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности.	некоммерческих организаций; • навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и иными источниками при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности.	
	ПК-4.2. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретной профессиональной сфере; работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и иными источниками при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности				

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Особенности правового статуса некоммерческих организаций» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б1.В.ДВ.04.01. Дисциплина изучается в 3 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	2	2
Семестр	3	3
Лекции	4	2
Практические занятия	20	10
Лабораторные занятия	-	-
Консультации		
Итого аудиторных занятий	24	12
Самостоятельная работа	84	123
Курсовая работа	-	-
Зачет	-	-
Экзамен	36	9
Общее количество часов	144 час.	144 час

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Понятие и признаки некоммерческих организаций	2	2		16	20
2.	Создание и прекращение некоммерческих организаций		4		18	22
3.	Гражданская правосубъектность некоммерческих организаций		4		16	20
4.	Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций отдельных форм и видов	2	6		18	26
5.	Саморегулируемые организации		4		16	20
	Подготовка к экзамену					36
		4	20	0	84	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Понятие и признаки некоммерческих организаций	2	2		24	28
2.	Создание и прекращение некоммерческих организаций		2		26	28
3.	Гражданская правосубъектность некоммерческих организаций		2		26	28
4.	Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций отдельных форм и видов		2		24	26
5.	Саморегулируемые организации		2		23	25
	Подготовка к экзамену					9
		2	10	0	123	144

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Понятие и признаки некоммерческих организаций	<p>1. Понятие и признаки некоммерческих организаций, сферы и принципы их деятельности.</p> <p>2. Организационно-правовые формы и виды некоммерческих организаций.</p> <p>3. Система законодательства о некоммерческих организациях.</p>	2	<p>1. Понятие и признаки некоммерческих организаций, сферы и принципы их деятельности.</p> <p>2. Организационно-правовые формы и виды некоммерческих организаций.</p> <p>3. Система законодательства о некоммерческих организациях.</p>	2
2.	Создание и прекращение некоммерческих организаций			<p>1. Учредители и учредительные документы некоммерческих организаций.</p> <p>2. Порядок создания некоммерческих организаций. Государственная регистрация некоммерческих организаций.</p> <p>3. Основания, формы и процедура реорганизации некоммерческих организаций.</p> <p>4. Основания, порядок и последствия ликвидации некоммерческих организаций.</p>	4
3.	Гражданская правосубъектность некоммерческих организаций			<p>1. Содержание и реализация гражданской правосубъектности некоммерческих организаций.</p> <p>2. Общие принципы управления некоммерческими организациями.</p> <p>3. Виды деятельности некоммерческих организаций.</p> <p>4. Имущество некоммерческих организаций и способы его приобретения</p>	4
4.	Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций отдельных форм и видов	<p>1. Потребительские кооперативы</p> <p>2. Общественные и религиозные организации</p> <p>3. Ассоциации (союзы)</p> <p>4. Некоммерческие товарищества</p>	2	<p>1. Понятие и виды потребительских кооперативов.</p> <p>2. Создание потребительских кооперативов.</p> <p>3. Члены кооперативов, их права и обязанности.</p> <p>4. Управление потребительским кооперативом.</p> <p>5. Имущество кооператива. Паевой и иные фонды.</p> <p>6. Особенности правового положения отдельных</p>	6

				<p>потребительских кооперативов (кредитных, жилищных накопительных, жилищных и жилищно-строительных, садоводческих, огороднических и дачных, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ).</p> <p>7. Понятие общественных объединений, их формы и виды.</p> <p>8. Создание общественных объединений.</p> <p>9. Правовое положение учредителей, членов, участников общественных объединений.</p> <p>10. Имущество общественных объединений.</p> <p>11. Реорганизация и ликвидация общественных объединений.</p> <p>12. Особенности гражданско-правового статуса общественных объединений отдельных форм и видов (политических партий профессиональных союзов, национально-культурных автономий и пр.).</p> <p>13. Понятие религиозных объединений, их формы и виды, соотношение с общественными объединениями.</p> <p>14. Порядок и условия создания религиозных объединений.</p> <p>15. Гражданская правосубъектность религиозных организаций.</p> <p>16. Имущество религиозных организаций.</p> <p>17. Прекращение религиозных организаций.</p> <p>18. Понятие ассоциаций (союзов), их цели и порядок создания.</p> <p>19. Учредители (члены) ассоциации (союза), их права и обязанности.</p> <p>20. Управление ассоциацией (союзом).</p> <p>21. Особенности правового положения ассоциаций (союзов) отдельных видов.</p> <p>22. Понятие товарищества собственников</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>недвижимости, его цели и порядок создания. Права и обязанности товарищества.</p> <p>23. Члены товарищества собственников недвижимости, их права.</p> <p>24. Органы управления ТСН, их компетенция и порядок деятельности.</p> <p>25. Имущество и хозяйственная деятельность ТСН.</p> <p>26. Реорганизация и ликвидация ТСН.</p> <p>27. Некоммерческие партнерства (понятие, сферы деятельности, учредительные документы, членство в партнерстве, управление партнерством, реорганизация и ликвидация партнерства).</p> <p>28. Казачьи общества (понятие, создание, членство в казачьем обществе, управление им).</p> <p>29. Адвокатские и нотариальные профессиональные образования (коллегии адвокатов и адвокатские бюро, адвокатские и нотариальные палаты).</p>	
5.	Саморегулируемые организации			<p>1. Понятие саморегулируемых организаций, их организационно-правовые формы, функции, порядок создания.</p> <p>2. Членство в саморегулируемых организациях.</p> <p>3. Имущество и ограничения прав саморегулируемых организаций.</p> <p>Управление саморегулируемыми организациями</p>	4
	Всего		4		20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Понятие и признаки некоммерческих организаций	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов.
2.	Создание и прекращение некоммерческих организаций	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
3.	Гражданская правосубъектность некоммерческих организаций	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
4.	Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций отдельных форм и видов	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария..
5.	Саморегулируемые организации	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме. Подготовка рефератов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример вопросов для входного контроля знаний студентов

1. Понятие гражданского права
2. Какие отрасли относятся к отраслям частного права
3. Методология частно-правовых отраслей
4. Перечислите субъектов гражданского права

5. Определение юридического лица
6. Определение некоммерческих юридических лиц
7. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Понятие и признаки некоммерческих организаций	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей	ПК-2.1,2.2 (промежуточный этап); ПК-4.1,4.2 (промежуточный этап)
2.	Создание и прекращение некоммерческих организаций	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей, контрольные вопросы и задания	ПК-2.1,2.2 (промежуточный этап); ПК-4.1,4.2 (промежуточный этап)
3.	Гражданская правосубъектность некоммерческих организаций	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей, контрольная работа	ПК-2.1,2.2 (промежуточный этап); ПК-4.1,4.2 (промежуточный этап)
4.	Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций отдельных форм и видов	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей	ПК-2.1,2.2 (промежуточный этап); ПК-4.1,4.2 (промежуточный этап)
5.	Саморегулируемые организации	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей, итоговое тестирование	ПК-2.1,2.2 (промежуточный этап); ПК-4.1,4.2 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Реферирование научных статей

к темам 1-5

Подготовить реферирование статей научных периодических изданий по каждой теме по следующей схеме:

- основная проблема
- аргументы автора и иные научные точки зрения
- выводы автора
- позиция магистранта.

7.3.2. Контрольные вопросы и задания

к теме 2:

Составьте пакет документов на регистрацию некоммерческой организации.

Вариант 1. Общественное движение

Вариант 2. Благотворительный фонд

Вариант 3. Религиозная организация

Вариант 4. ТСН

Вариант 5. Казачье общество

7.3.3. Контрольная работа

к темам 1-3

1. Подготовить схему «Процедура создания некоммерческой организации»
2. Составить сводную таблицу «Правовые особенности потребительских кооперативов в жилищной сфере».
3. Подготовиться алгоритм действий по вопросу «Созыв и проведение общего собрания членов кредитного кооператива»
4. Схематично отразить пункты устава товарищества собственников недвижимости

7.3.4. Итоговое тестирование (итоговая контрольная работа)

Дать короткие ответы на вопросы:

1. Понятие и виды потребительских кооперативов
2. Понятие общественных объединений, их формы и виды
3. Понятие религиозных объединений, их формы и виды, соотношение с общественными объединениями
4. Понятие ассоциаций (союзов), их цели и порядок создания
5. Понятие товарищества собственников недвижимости, его цели и порядок создания. Права и обязанности товарищества.
6. Общины коренных малочисленных народов РФ (понятие, создание, права и обязанности членов, управление общиной, имущество общины, реорганизация и ликвидация общины)
7. Некоммерческие партнерства (понятие, сферы деятельности, учредительные документы, членство в партнерстве, управление партнерством, реорганизация и ликвидация партнерства).
8. Казачьи общества (понятие, создание, членство в казачьем обществе, управление им).

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	КЗ	РС	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Понятие и признаки некоммерческих организаций	0,5	0,5		3	4			4
Создание и прекращение некоммерческих организаций	0,5	0,5	5	3	9			4
Гражданская правосубъектность некоммерческих организаций	0,5	0,5		3	4	10		4
Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций отдельных форм и видов	0,5	0,5		3	4			4
Саморегулируемые организации	0,5	0,5		3	4		5	4
Всего	2,5	2,5	5	15	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

КЗ – контрольные вопросы и задания

РС – реферирование научных статей

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

7.6.2. Вопросы к экзамену

1. Понятие, признаки и система некоммерческих организаций
2. Законодательство о некоммерческих организациях и тенденции его развития
3. Гражданская правоспособность некоммерческих организаций
4. Учредители и учредительные документы некоммерческих организаций
5. Реорганизация некоммерческих организаций
6. Ликвидация некоммерческих организаций
7. Правовой режим имущества некоммерческих организаций
8. Потребительские кооперативы: общая характеристика правового положения
9. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: организация и деятельность

10. Правовое положение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов
11. Жилищные накопительные кооперативы
12. Кредитные кооперативы
13. Потребительские общества
14. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы
15. Общественные объединения: понятие, виды, особенности правового статуса
16. Гражданско-правовой статус профессиональных союзов
17. Гражданско-правовой статус политических партий
18. Гражданско-правовой статус национально-культурных автономий
19. Религиозные объединения: понятие, виды, гражданская правосубъектность
20. Имущество общественных объединений и религиозных организаций
21. Ассоциации (союзы)
22. Товарищества собственников недвижимости
23. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие товарищества
24. Некоммерческие партнерства
25. Общины коренных малочисленных народов
26. Казачьи общества
27. Объединения работодателей
28. Общество взаимного страхования
29. Коллегии адвокатов и адвокатские бюро
30. Адвокатские палаты
31. Нотариальные палаты
32. Торгово-промышленные палаты
33. Саморегулируемые организации

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум : [16+] / сост. М. П. Мельникова, Е. С. Сагалаева, М. А. Бычко, С. Н. Ивахненко [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562711> (дата обращения: 20.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> (дата обращения: 20.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.
3. Корпоративное право : учебник / отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845> (дата обращения: 20.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-7-4. – Текст : электронный

8.2. Дополнительная литература

1. Бабкина, О. Н. Менеджмент в некоммерческих организациях : учебное пособие : [16+] / О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614456> (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Корпоративное право : учебное пособие / О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 187 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697653> (дата обращения: 20.06.2023). – Библиогр. – ISBN 978-5-7996-2663-1. – Текст : электронный.

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] ЭБС Университетская библиотека онлайн
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r>- Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ) // www.consultant.ru
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // www.consultant.ru
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // www.consultant.ru
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // www.consultant.ru
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ // www.consultant.ru
6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // www.consultant.ru
7. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» // www.consultant.ru
8. Федеральный закон от 11.08.95г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // www.consultant.ru
9. Федеральный закон от 08.12.95г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // www.consultant.ru
10. Федеральный закон от 08.05.96г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» // www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 19.05.95г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» // www.consultant.ru
12. Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// www.consultant.ru

Судебная практика:

Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего арбитражного Суда РФ от 01.07.96г. №6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского Кодекса РФ» // www.consultant.ru

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций;

- Серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет.
- Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr
- Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES.
- Google Chrome (free).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц»

40.04.01 Юриспруденция

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Профиль Гражданское право

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кафедра-разработчик рабочей программы

Кафедра гражданского права

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право», утвержденным ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2023)

Составитель: доцент кафедры гражданского права, к.ю.н, Бораев Заурбек Константинович

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права (протокол от «29» марта 2023г. №8).

И.о. зав. кафедрой



Гагиева А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины	7
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	12
7. Оценочные средства	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц» является получение студентами углубленных научных и практических правовых знаний в области корпоративного права в сфере отношений, складывающихся по поводу создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных, правовых ситуаций по вопросам создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.

Задачи:

- уяснить специальные понятия, используемые в гражданско-правовом регулировании отношений, складывающихся по поводу создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- сформировать способность анализировать различные точки зрения на существующие проблемы;
- изучить действующие нормативные акты применительно к дисциплине и возможные пути их развития, систематизировать судебно- арбитражную практику, выявляя характерные черты разрешения типовых проблем;
- развить общие интеллектуальные, организаторские способности магистранта, необходимые для успешного составления различных документов, оформляющих процедуры создания, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также аналитические качества для решения споров, связанных нарушениями при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает структуру общей системы права, выделяет материальное и процессуальное право	<ul style="list-style-type: none"> • основные положения цивилистики; • сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов общих положений о юридических лицах; • структуру общей системы права, выделяет материальное и процессуальное право. 	<ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями в гражданско-правовых отношениях; • анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; • давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; • правильно составлять и оформлять юридические документы. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с правовыми актами; • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками анализа правоприменительной практики в сфере гражданско-правового регулирования; • навыками разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в сфере гражданско-правовых отношений; • навыками реализации норм гражданского права. 	экзамен
	ПК-2.2. Самостоятельно осуществляет квалификацию обстоятельств, готовит соответствующие процессуальные документы по ее результатам				
ПК-5 Способен принимать оптимальные	ПК-5.1. Знает объективные законы конкретной сферы функционирования	<ul style="list-style-type: none"> • объективные законы функционирования управляемой системы в отношениях юридических 	<ul style="list-style-type: none"> • принимать оптимальные управленческие решения; • формировать и 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками выявления конкретной цели, программы и способов их достижения коллективом в 	экзамен

управленческие решения	управляемой системы	<p>лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и содержание основных правовых позиций отношений в сфере регулирования юридических лиц; • понятие, виды, сущность и значение управленческих решений 	аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам управленческих решений;	<p>функционировании управляемой системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами ведения дискуссии и полемики; • навыками составления претензий, индивидуальных жалоб, обращений, заявлений; • -навыками принятия оптимальных управленческих решений. 	
	<p>ПК-5.2. Владеет навыками выявления конкретной цели, программы и способов их достижения коллективом в сфере функционирования управляемой системы</p>				

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б1.В.ДВ.04.02. Дисциплина изучается в 3 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	2	2
Семестр	3	3
Лекции	4	2
Практические занятия	20	10
Лабораторные занятия	-	-
Консультации		
Итого аудиторных занятий	24	12
Самостоятельная работа	84	123
Курсовая работа	-	-
Зачет	-	-
Экзамен	36	9
Общее количество часов	144 час.	144 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Создание юридического лица	2	4		16	22
2.	Реорганизация юридического лица	2	4		18	24
3.	Ликвидация юридического лица		4		18	22
4.	Банкротство юридических лиц.		4		16	20
5.	Процедура банкротства юридических лиц		4		16	20
6.	Подготовка к экзамену/зачету					36
		4	20	0	84	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Создание юридического лица	2	2		24	28
2.	Реорганизация юридического лица		2		24	26
3.	Ликвидация юридического лица		2		26	28
4.	Банкротство юридических лиц.		2		24	26
5.	Процедура банкротства юридических лиц		2		25	27
6.	Подготовка к экзамену/зачету					9
7.		2	10	0	123	144

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Создание юридического лица	Создание и реорганизация юридических лиц. Порядок принятия решения об учреждении юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Порядок образования органов юридического лица.	2	Создание и реорганизация юридических лиц. Порядок принятия решения об учреждении юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Порядок образования органов юридического лица.	4
2.	Реорганизация юридического лица	Виды реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации юридического лица. Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридического лица.	2	Виды реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации юридического лица. Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридического лица.	4
3.	Ликвидация юридического лица			Ликвидация юридического лица по решению учредителей (участников). Ликвидация юридического лица по решению суда. Порядок ликвидации юридических лиц, особенности ликвидационной процедуры при несостоятельности (банкротстве) юридических лиц. Ликвидационная комиссия. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого юридического лица. Особенности ликвидации акционерных обществ. Защита прав кредиторов ликвидируемого юридического лица	4
4.	Банкротство юридических лиц.			Понятие несостоятельности (банкротства) юридического лица.	4

				Признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица. Право на обращение в арбитражный суд. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве.	
5.	Процедура банкротства юридических лиц			Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Особенности процедуры банкротства финансовых организаций. Формирование конкурсной массы. Очередность удовлетворения требований кредиторов при процедуре банкротства	4
	Всего		4		20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Создание юридического лица	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов.
2.	Реорганизация юридического лица	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
3.	Ликвидация юридического лица	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
4.	Банкротство юридических лиц.	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
5.	Процедура банкротства юридических лиц	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме. Подготовка рефератов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Субъекты гражданского права
2. Гражданские правоотношения
3. Понятие юридического лица
4. Признаки юридических лиц
5. Виды юридических лиц

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Создание юридического лица	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей, контрольные вопросы и задания	ПК-2.1, 2.2 (промежуточный этап); ПК-5.1., 5.2 (промежуточный этап)
2.	Реорганизация юридического лица	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей, контрольные вопросы и задания	ПК-2.1, 2.2 (промежуточный этап); ПК-5.1., 5.2 (промежуточный этап)
3.	Ликвидация юридического лица	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей, контрольные вопросы и задания, контрольная работа	ПК-2.1, 2.2 (промежуточный этап); ПК-5.1., 5.2 (промежуточный этап)
4.	Банкротство юридических лиц.	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей, контрольные вопросы и задания	ПК-2.1, 2.2 (промежуточный этап); ПК-5.1., 5.2 (промежуточный этап)
5.	Процедура банкротства юридических лиц	Устный опрос, конспект, реферирование научных статей, контрольные вопросы и задания, итоговая контрольная работа	ПК-2.1, 2.2 (промежуточный этап); ПК-5.1., 5.2 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Реферирование научных статей

К темам 1-5:

Подготовить реферирование статей научных периодических изданий, опубликованных не ранее 2015 года, по каждой теме по следующей схеме:

- основная проблема
- аргументы автора и иные научные точки зрения
- выводы автора
- позиция магистранта.

7.3.2. Контрольные вопросы и задания

К темам 1-5:

1. Провести анализ опубликованной судебной практики по каждой теме на предмет однообразия правоприменительной практики.
2. Составить библиографический список литературы, состоящий из 15 источников к каждой теме.

7.3.3. Контрольная работа

К теме 3:

1. Описать алгоритм создания юридического лица:
1 вариант – коммерческое юридическое лицо
2 вариант – некоммерческое юридическое лицо
2. Указать очередность погашения требования кредиторов при ликвидации юридического лица
3. Дать сравнительную характеристику реорганизации в форме присоединения и в форме слияния

7.3.4. Итоговое тестирование

1. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:
 - a. хозяйственные товарищества, производственные кооперативы;
 - b. государственные унитарные предприятия;
 - c. муниципальные унитарные предприятия;
 - d. учреждения, финансируемые собственниками.
2. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности, относятся:
 - a. хозяйственные общества;
 - b. государственные и муниципальные унитарные предприятия;
 - c. потребительские кооперативы;
 - d. производственные и потребительские кооперативы.
3. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют обязательственных прав, относятся:
 - a. учреждения, финансируемые собственниками;
 - b. государственные унитарные предприятия;
 - c. общественные и религиозные организации;
 - d. общественные и дочерние предприятия.
4. Правоспособность юридического лица возникает в момент:
 - a. принятия решения о его создании;
 - b. открытия счета в банке;
 - c. начала его деятельности;

- d. его создания.
- 5. Правоспособность юридического лица прекращается в момент:
 - a. завершения его ликвидации;
 - b. объявления его банкротом;
 - c. объявления о его реорганизации;
 - d. начала работы комиссии по его ликвидации.
- 6. Коммерческие организации – это организации:
 - a. не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
 - b. преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
 - c. созданные в целях проведения благотворительной деятельности;
 - d. созданные в целях отправления культовых обрядов.
- 7. Некоммерческие организации – это организации:
 - a. не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющие и не распределяющие прибыль между ее участниками;
 - b. имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
 - c. имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но не распределяющие прибыль между ее участниками;
 - d. участники которых постоянно занимаются предпринимательской деятельностью.
- 8. Коммерческие организации создаются в форме:
 - a. потребительских кооперативов;
 - b. государственных и муниципальных унитарных предприятий;
 - c. общественных и религиозных организаций;
 - d. благотворительных и иных фондов.
- 9. Некоммерческие организации создаются в формах:
 - a. унитарных предприятий;
 - b. хозяйственных товариществ;
 - c. потребительских кооперативов;
 - d. производственных кооперативов.
- 10. Моментом создания ЮЛ являются:
 - a. приобретение обособленного имущества;
 - b. открытие лицевого счета;
 - c. выступление в суде в качестве ответчика по совершенным сделкам;
 - d. его государственная регистрация.
- 11. ЮЛ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента:
 - a. составления разделительного баланса;
 - b. назначения судом внешнего управляющего юридическим лицом;
 - c. государственной регистрации вновь возникших юридических лиц;
 - d. вынесения решения уполномоченных государственных органов или суда о его разделении.
- 12. При реорганизации ЮЛ в форме присоединения к нему другого ЮЛ первое из них считается реорганизованным с момента:
 - a. внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного ЮЛ;
 - b. государственной регистрации вновь созданного юридического лица;
 - c. подписания передаточного акта;
 - d. утверждения новых учредительных документов ЮЛ.
- 13. ЮЛ может быть ликвидировано по решению:
 - a. органа, осуществляющего государственную регистрацию этого ЮЛ;
 - b. его учредителей;
 - c. органа местного самоуправления;
 - d. органа государственной исполнительной власти.
- 14. Срок подачи заявления с требованиями кредиторов с момента публикации о ликвидации ЮЛ не может быть менее:

- a. 10 дней;
- b. одного месяца;
- c. двух месяцев;
- d. трех месяцев.

15. Выплата кредиторам пятой очереди, установленной ст. 64 ГК РФ, производится со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса по истечении:

- a. трех месяцев;
- b. двух месяцев;
- c. десяти дней;
- d. одного месяца.

16. При ликвидации ЮЛ в первую очередь удовлетворяются требования:

- a. по погашению задолженности по обязательным платежам в бюджет;
- b. кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества, ликвидируемого ЮЛ;
- c. лиц, работающих по трудовому договору, о выплате им выходных 20 пособий и заработной платы;
- d. граждан за причинение вреда жизни и здоровью.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	КЗ	РС	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Создание юридического лица	0,5	0,3	2	2	4,8			4
Реорганизация юридического лица	0,5	0,3	2	2	4,8			4
Ликвидация юридического лица	0,5	0,3	2	2	4,8	10		4
Банкротство юридических лиц.	0,5	0,3	2	2	4,8			4
Процедура банкротства юридических лиц	0,5	0,3	3	2	5,8		5	4
Всего	2,5	1,5	11	10	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

КЗ – контрольные вопросы и задания

РС – реферирование научных статей

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

7.6.2. Вопросы к экзамену

1. Система законодательства о юридических лицах.
2. Конституционные основы создания и функционирования юридических лиц в Российской Федерации.
3. Роль судебной практики в регламентации деятельности юридических лиц.
4. Понятие и признаки юридического лица.
5. Гражданская правосубъектность юридического лица.
6. Общая и специальная правоспособность юридического лица.
7. Органы юридического лица.
8. Ответственность юридического лица.
9. Филиалы и представительства юридического лица.
10. Индивидуализация юридических лиц и ее гражданско-правовое значение.
11. Порядок образования юридического лица
12. Учредительные документы юридических лиц.
13. Государственная регистрация юридического лица.
14. Понятие и правовые формы обособления имущества юридических лиц.
15. Понятие и функции уставного капитала.

16. Формирование уставного капитала.
17. Увеличение и уменьшение уставного капитала (на примере хозяйственных обществ).
18. Право собственности юридических лиц.
19. Право хозяйственного ведения унитарных предприятий.
20. Право оперативного управления казенных предприятий.
21. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.
22. Реорганизация юридического лица: понятие и формы.
23. Основания прекращения деятельности юридических лиц.
24. Ликвидация юридического лица: понятие и основные этапы.
25. Правовое регулирование банкротства юридических лиц.
26. Процедура банкротства юридического лица
27. Право на обращение в арбитражный суд.
28. Наблюдение.
29. Финансовое оздоровление.
30. Внешнее управление.
31. Конкурсное производство.
32. Мирное соглашение.
33. Особенности процедуры банкротства финансовых организаций.
34. Формирование конкурсной массы.
35. Очередность удовлетворения требований кредиторов при процедуре банкротств
36. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Корпоративное право : учебник / отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845> (дата обращения: 20.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-7-4. – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Корпоративное право : учебное пособие / О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 187 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697653> (дата обращения: 20.06.2023). – Библиогр. – ISBN 978-5-7996-2663-1. – Текст : электронный.

2. Корпоративное право : учебное пособие : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 992 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497306> (дата обращения: 20.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1380-5. – ISBN 978-5-8354-1388-1 (т. 2) (в пер.). – Текст : электронный.

3. Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175> (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный.

4. Реорганизация юридического лица по новым требованиям : учебное пособие : в 4 частях : [16+] / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. – Часть 1. – 40 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438629> (дата обращения: 21.06.2023). – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] ЭБС Университетская библиотека онлайн
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru> - Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ) // www.consultant.ru
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // www.consultant.ru
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // www.consultant.ru
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // www.consultant.ru
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // www.consultant.ru
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // www.consultant.ru
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // www.consultant.ru
8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ // www.consultant.ru
9. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // www.consultant.ru
10. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» // www.consultant.ru
11. Закон РФ от 29.05.1992 N 2872-1 «О залоге» // www.consultant.ru
12. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах российской Федерации» // www.consultant.ru
13. Указ Президента РФ от 07.07.1994 N 1473 «О программе «Становление и развитие частного права в России» // www.consultant.ru
14. Федеральный закон РФ от 20.02.1995 «Об информации, информатизации и защите информации» // www.consultant.ru
15. Федеральный закон от 11.08.95г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // www.consultant.ru
16. Федеральный закон от 08.12.95г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // www.consultant.ru
17. Федеральный закон от 26.12.95г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» // www.consultant.ru
18. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // www.consultant.ru
19. Федеральный закон от 15.11.97г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // www.consultant.ru
20. Федеральный закон от 08.02.98г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной

- ответственностью» // www.consultant.ru
21. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // www.consultant.ru
 22. Федеральный закон от 25.02.1999 N 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»
 23. Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // www.consultant.ru
 24. Федеральный закон от 08.05.96г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» // www.consultant.ru
 25. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // www.consultant.ru
 26. Федеральный закон от 19.05.95г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» // www.consultant.ru
 27. Федеральный закон от 14.11.02г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // www.consultant.ru
 28. Федеральный закон от 24.04.08г. «48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // www.consultant.ru
 29. Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // www.consultant.ru

Судебная практика:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего арбитражного Суда РФ от 01.07.96г. №6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского Кодекса РФ» // www.consultant.ru
2. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 09.12.99г. №90/14 О некоторых вопросах применения ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // www.consultant.ru
3. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 02.04.97г. №4/8 «О некоторых вопросах применения ФЗ «Об акционерных обществах» // www.consultant.ru

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций;
- Серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет.
- Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr
- Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES.
- Google Chrome (free).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа,

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел»

40.04.01 Юриспруденция

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Гражданское право

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кафедра-разработчик рабочей программы

Кафедра предпринимательского и
трудового права

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право», утвержденным ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2023)

Составитель: к.ю.н., доцент кафедры предпринимательского и трудового права Носенко М.С.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского и трудового права

(протокол от «28» марта 2023 г. № 8).

И.о. зав. кафедрой



И.В. Лишута.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины	7
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14
7. Оценочные средства	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	Ошибка!

Закладка не определена.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» является:

- 1) повысить правовую культуру студентов;
- 2) дать студентам возможность использовать приобретенные знания в своей дальнейшей работе;
- 3) дать студентам возможность логически грамотно выразить и обосновывать в правовом отношении свою точку зрения, принимать правильные и обоснованные в правовом отношении решения по проблемам, возникающим по их специальности, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, со знанием дела исполнять свои должностные и профессиональные обязанности;
- 4) знать и уметь отстаивать свои права.

Задачи:

- 1) изучение законодательства, регулирующего рассмотрение гражданских дел в судах общей юрисдикции;
- 2) изучение судебной практики и различных способов толкования закона, в т.ч. официального;
- 3) анализ специфики различных видов гражданского судопроизводства;
- 4) исследование основных проблем рассмотрения судами общей юрисдикции гражданских дел различных категорий.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает структуру общей системы права, выделяет материальное и процессуальное право ПК-2.2. Самостоятельно осуществляет квалификацию обстоятельств, готовит соответствующие процессуальные документы по ее результатам	-нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, -порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности, -основные теоретические положения и институты гражданского процессуального права, их значение в работе судебных органах	-уметь применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, -применять полученные знания о гражданских процессуальных институтах и основные теоретические положения в своей дальнейшей профессиональной деятельности	-нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, -общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности	зачет
ПК-3 Способность осуществлять комплексный правовой анализ	ПК-3.1. Знает правила правового анализа и систематизации с учетом особенностей	-основные нормативные положения гражданского процессуального права.	-применять теоретические положения на практике;	-навыками анализа проблем действующего законодательства.	

юридически значимых ситуаций различной степени сложности с выработкой самостоятельных выводов и практических предложений	отраслевой принадлежности норм ПК-3.2. Владеет навыками самостоятельного обоснования правового решения				
--	--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б1.В.ДВ.05.01.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	2	2
Семестр	3	2
Лекции	4	2
Практические занятия	24	10
Лабораторные занятия	-	-
Консультации		
Итого аудиторных занятий	28	12
Самостоятельная работа	80	92
Курсовая работа	-	-
Зачет	-	4
Экзамен	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Тема 1. Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел	0	2	0	8	10
2.	Тема 2. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о восстановлении на работе	0	2	0	8	10
3.	Тема 3. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о материальной ответственности работников	0	2	0	8	10
4.	Тема 4. Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите права собственности	0	2	0	8	10
5.	Тема 5. Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина	2	2	0	8	12
6.	Тема 6. Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным.	0	4	0	8	12
7.	Тема 7. Особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей	0	2	0	8	10
8.	Тема 8. Особенности рассмотрения и разрешения жилищных споров	0	2	0	8	10
9.	Тема 9. Особенности рассмотрения и разрешения дел о приватизации земельных участков	0	2	0	8	10
10.	Тема 10. Особенности рассмотрения и разрешения дел о наследовании имущества	2	4	0	8	14
	Подготовка к зачету	0	0	0	0	0
		4	24	0	80	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Тема 1. Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел	0	2	0	8	10
2.	Тема 2. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о восстановлении на работе	0	0	0	10	10
3.	Тема 3. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о материальной ответственности работников	0	2	0	8	10
4.	Тема 4. Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите права собственности	2	0	0	10	12
5.	Тема 5. Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина	0	2	0	8	10
6.	Тема 6. Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным	0	2	0	10	12
7.	Тема 7. Особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей	0	0	0	8	8
8.	Тема 8. Особенности рассмотрения и разрешения жилищных споров	0	0	0	10	10
9.	Тема 9. Особенности рассмотрения и разрешения дел о приватизации земельных участков	0	0	0	10	10
10.	Тема 10. Особенности рассмотрения и разрешения дел о наследовании имущества	0	2	0	10	12
	Подготовка к зачету	0	0	0	0	4
		2	10	0	92	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел		0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение общих и специальных норм в исковом производстве 2. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел 3. Общие правила о подсудности и подведомственности гражданских дел. 	2
2.	Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о восстановлении на работе		0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды трудовых споров, рассматриваемых в судах общей юрисдикции 2. Особенности досудебной процедуры урегулирования трудовых споров 3. Подведомственность трудовых споров; 4. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников. Состав лиц, участвующих в трудовых делах; 5. Рассмотрение судами дел о восстановлении на работе. 6. Рассмотрение судами дел по искам о заключении трудового договора; 7. Рассмотрение судами дел об оплате труда работников; 8. Рассмотрение судами дел по искам о возмещении работниками материального ущерба, причиненного предприятиям, учреждениям, организациям. 9. Исполнение судебных актов по трудовым делам 	2
3.	Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о материальной		0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведомственность и подсудность споров о материальной ответственности работников 2. Порядок обращения в суд 3. Стороны и третьи лица по делам о возмещении 	2

	ответственности работников			ущерба 4. Подготовка дел к судебному разбирательству. 5. Судебное разбирательство и судебное решение.	
4.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите права собственности		0	1. Общие вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности 2. Споры, вытекающие из ничтожных и оспоримых сделок 3. Споры, связанные с защитой права хозяйственного ведения и права оперативного управления государственных (муниципальных) предприятий и учреждений 4. Споры, связанные с применением правил о приобретательной давности. 5. Споры, связанные с самовольной постройкой. 6. Споры о правах на земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома. 7. Споры участников общей долевой собственности.	2
5.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина	1. Понятие и общая характеристика вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина 2. Порядок рассмотрение в судах общей юрисдикции гражданских дел о возмещении имущественного вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. 3. Особенности рассмотрения данной категории дел.	2	1. Понятие и общая характеристика вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина 2. Порядок рассмотрение в судах общей юрисдикции гражданских дел о возмещении имущественного вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. 3. Особенности рассмотрения данной категории дел.	2
6.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным		0	1. Предусмотренные законом процедуры расторжения брака 2. Условия судебного способа расторжения брака. Характеристика иска по делам о расторжении брака 3. Предмет и бремя доказывания по делам о расторжении брака 4. Судебное решение о расторжении брака.	4

7.	Особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей		0	<ul style="list-style-type: none"> 1. Категории дел, связанных с воспитанием детей 2. Подсудность дел, связанных с воспитанием детей 3. Субъектный состав дел, связанных с воспитанием детей 4. Рассмотрение дел о лишении родительских прав и восстановлении в родительских правах 5. Особенности доказывания по делам, связанным с воспитанием детей 6. Исполнительное производство по делам, связанным с воспитанием детей 	2
8.	Особенности рассмотрения и разрешения жилищных споров		0	<ul style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и разрешение споров об обмене жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде 2. Общие положения. Подготовка дел к судебному разбирательству. Состав лиц, участвующих в деле. Решение суда по делам об обмене жилой площади 3. Рассмотрение и разрешение споров о признании гражданина утратившим право на жилую площадь. 4. Подведомственность споров о признании гражданина утратившим право на жилую площадь. Обстоятельства, подлежащие выяснению. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела, судебное разбирательство и решение суда. 	2
9.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о приватизации земельных участков		0	<ul style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы приватизации земельных участков 2. Особенности рассмотрения дел о приватизации земельных участков при смене собственников строения. 3. Особенности приватизации фактически занимаемых земельных участков. 4. Особенности приватизации садовых и дачных земельных участков. 5. Общая собственность на строение и приватизация земельных участков. 6. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о приватизации земельных участков. 	2
10.	Особенности	1. Понятие и общая характеристика вреда,	2	1. Понятие и общая характеристика вреда,	4

	рассмотрения и разрешения дел о наследовании имущества	причиненного жизни и здоровью гражданина 2. Порядок рассмотрение в судах общей юрисдикции гражданских дел о возмещении имущественного вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. 3. Особенности рассмотрения данной категории дел		причиненного жизни и здоровью гражданина 2. Порядок рассмотрение в судах общей юрисдикции гражданских дел о возмещении имущественного вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. 3. Особенности рассмотрения данной категории дел	
	Всего		4		24

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о восстановлении на работе	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа, реферат.
3.	Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о материальной ответственности работников	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа, решение задач.
4.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите права собственности	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа, реферат
7.	Особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа, реферат.
8.	Особенности рассмотрения и разрешения жилищных споров	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
9.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о приватизации земельных участков	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа, реферат.
10.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о наследовании имущества	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Контрольная работа

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоении учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример тестовых заданий для входного контроля знаний студентов

1. По делам о выселении прокурор...

1. дает заключение
2. выносит постановление
3. принимает решение
4. выдает санкцию

2. В случае смерти недееспособного лица, в защиту интересов которого прокурором подано заявление о взыскании алиментов, производство по делу...

1. прекращается
2. приостанавливается
3. продолжается
4. откладывается

3. Решение, принятое в административном порядке, может быть...

1. обжаловано в судебном порядке
2. обжаловано в судебном порядке только в случаях, установленных законом
3. обжаловано в органы представительной власти
4. опротестовано в Генеральную прокуратуру

4. Особое производство как вид гражданского судопроизводства характеризуется...

1. отсутствием спора о праве; участием заявителя и заинтересованных лиц
2. наличие спора о праве
3. особым порядком рассмотрения: без вызова сторон
4. по рассмотрению дела суд выносит особое постановление

5. Мировому судье подсудны дела...

1. о разделе между супругами совместно нажитого имущества
2. о лишении родительских прав
3. о расторжении брака, если есть спор о детях
4. о восстановлении на работе

6. Иск о признании права собственности на жилой дом является иском...

1. о признании
2. преобразовательным
3. косвенным
4. о присуждении

7. Областному суду подсудны дела...

1. об усыновлении, если усыновителями являются иностранные граждане
2. об изменении формулировки причин увольнения
3. об отмене усыновления
4. об обжаловании решений ЦИК РФ

8. Дело по иску о восстановлении на работе должно быть рассмотрено...

1. по месту нахождения ответчика
2. по месту жительства истца
3. по месту пребывания истца
4. по выбору истца либо по месту нахождения ответчика, либо по месту жительства истца

9. Дела о восстановлении на работе рассматриваются и разрешаются судом до истечения...

1. месяца
2. двух месяцев
3. десяти дней
4. недели

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел	Устный опрос, конспект.	ПК-2, ПК-3 (промежуточный этап);
2.	Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о восстановлении на работе	Устный опрос, конспект, реферат	ПК-2, ПК-3 (промежуточный этап);
3.	Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о материальной ответственности работников	Устный опрос, конспект, решение задач	ПК-2, ПК-3 (промежуточный этап);
4.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите права собственности	Устный опрос, конспект	ПК-2, ПК-3 (промежуточный этап);
5.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина	Устный опрос, конспект	ПК-2, ПК-3 (промежуточный этап);
6.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным	Устный опрос, конспект, реферат	ПК-2, ПК-3 (промежуточный этап);
7.	Особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей	Устный опрос, конспект, реферат.	ПК-2, ПК-3 (промежуточный этап);
8.	Особенности рассмотрения и разрешения жилищных споров	Устный опрос	ПК-2, ПК-3 (промежуточный этап);
9.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о приватизации земельных участков	Устный опрос, конспект, реферат.	ПК-2, ПК-3 (промежуточный этап);
10.	Особенности рассмотрения и разрешения дел о наследовании имущества	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ПК-2, ПК-3 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

К теме 2

1. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о материальной ответственности работников.
2. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о восстановлении на работе.

К теме 6

1. Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным.
2. Особенности рассмотрения и разрешения дел о разделе общей совместной собственности супругов.
3. Особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании алиментов.

К теме 7

1. Особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении отцовства.
2. Особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей.

К теме 9

1. Особенности рассмотрения и разрешения дел о приватизации земельных участков.
2. Особенности рассмотрения и разрешения дел о наследовании земельных участков.

7.3.2. Практико- ориентированные задачи

К теме 3.

Задача 1. Рогова предъявила в районный суд требование о восстановлении на работе, указав в качестве ответчика заместителя директора завода, подписавшего приказ о ее увольнении.

Адвокат, представляющий интересы заместителя директора, просил суд в иске отказать, так как надлежащим ответчиком является не заместитель директора, а завод. Судья предложил Роговой заменить ответчика, однако Рогова ответила отказом, указав, что не имеет к заводу никаких претензий, увольнение произведено на почве личных неприязненных отношений с заместителем директора, уволившим ее во время командировки Генерального директора завода.

Какое решение должен принять суд?

Назовите правила замены ненадлежащего ответчика

Задача 2. Манина, швея предприятия «Люкс», была уволена по сокращению штатов во время нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком. Манина предъявила иск о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время

вынужденного прогула. Судья установил, что увольнение было произведено на основании служебной записки главного бухгалтера «Люкса», в которой обосновывалась необходимость увольнения Маниной в связи с отсутствием средств на оплату ее отпуска.

Главный бухгалтер был привлечен судом в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, и судебным решением на него была возложена обязанность возместить предприятию ущерб, причиненный оплатой вынужденного прогула истицы.

Правомерны ли действия суда?

Задача 3. Девяткина М.Н. работала начальником экономического отдела на Мелеузовском заводе железобетонных конструкций, впоследствии ставшим Акционерным обществом "Мелеузовский завод железобетонных конструкций".

Приказом N 223 от 3 июля 2005 года она была освобождена от занимаемой должности в связи с реорганизацией предприятия. Приказом N 266 от 8 августа 2005 года Девяткиной Н.М. был объявлен выговор за систематическое нарушение формирования фонда оплаты труда по цехам.

Приказом N 136-к от 21 ноября 2005 года на Девяткину Н.М. было наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора за отсутствие на рабочем месте 20 ноября 2005 с 9 часов 30 минут до 11 часов.

26 января 2006 года Девяткина М.Н. была уволена с работы за систематическое нарушение трудовых обязанностей приказом N 6-к от 17 января 2006 года.

Поводом к увольнению истицы послужило отсутствие ее на работе без уважительных причин 27 декабря 2005 года с 8 часов 45 минут до 11 часов, и то, что ранее за нарушение трудовой дисциплины была подвергнута дисциплинарным взысканиям.

Считая увольнение неправильным, Девяткина обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, снятии дисциплинарных взысканий, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации за моральный вред.

В подтверждение требований указала, что дисциплинарные взыскания наложены незаконно, причиной увольнения является ее критика руководства акционерного общества.

Девяткина М.Н. также просила суд взыскать с ответчика невыплаченную заработную плату, ссылаясь на то, что приказом N 299 от 12 сентября 2005 года ей незаконно была установлена пониженная часовая ставка.

Определите процессуальные особенности по данному делу.

Задача 4. Кулаева в защиту интересов своих несовершеннолетних детей предъявила к автобазе «Турист» иск о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца. Ее муж, Кулаев, работал шофером автобазы и погиб в результате дорожно-транспортного происшествия. В судебном разбирательстве интересы автобазы защищали Генеральный директор и нанятый им адвокат.

Определите стороны по данному делу.

7.3.3. Контрольная работа

По теме 10

Судебное разбирательство по делам, связанным с наследованием.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения называется

- а) виндикационный иск;
- б) негаторный иск;
- в) вещный иск

2. Иск об устранении препятствий в осуществлении права собственности или иных вещных прав, не связанных с лишением владения имуществом, называется

- а) виндикационный иск;
- б) негаторный иск;
- в) иск о признании права собственности

3. Расторжение брака в суде происходит в порядке:

- а) искового производства;
- б) приказного производства;
- в) особого производства;

4. Иск о расторжении брака подается:

- а) в суд по месту жительства ответчика;
- б) по месту жительства истца;
- в) по месту жительства ответчика, а так же возможно его предъявление по месту жительства истца

5. Суд рассматривает заявление о расторжении брака:

- а) в день поступления искового заявления;
- б) по истечению месяца со дня поступления заявления;
- в) по истечению трех месяцев со дня поступления заявления

6. Брак признается недействительным:

- а) со дня вынесения судом решения;
- б) со дня вступления решения в законную силу;
- в) со дня его заключения

7. Дела о защите деловой репутации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности подведомственны:

- а) судам общей юрисдикции;
- б) арбитражным судам;
- в) судам общей юрисдикции или арбитражным судам в зависимости от субъектного состава

8. По делам о защите чести, достоинства и деловой репутации обстоятельствами, имеющими в силу ст. 152 ГК РФ значение для дела являются:

- а) факт распространения ответчиком сведений об истце;
- б) порочащий характер этих сведений;
- в) несоответствие их действительности;
- г) все указанные обстоятельства

9. Истец по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации обязан доказать:

- а) факт распространения сведений лицом, к которому предъявлен иск, а также порочащий характер этих сведений;
- б) только факт распространения сведений лицом, к которому предъявлен иск;
- в) обязанность доказывания лежит только на ответчике

10. Обязательство по компенсации морального вреда возникает при наличии одновременно следующих условий:

- а) претерпевание морального вреда; неправомерное действие причинителя вреда;
- б) неправомерное действие причинителя вреда; причинная связь между неправомерным действием и моральным вредом;
- в) претерпевание морального вреда; неправомерное действие причинителя вреда; причинная связь между неправомерным действием и моральным вредом; вина причинителя вреда

11. Возможно ли определить в суде порядок пользования строением или квартирой, если они состоят из одной жилой комнаты:

- а) возможно;
- б) невозможно;
- в) можно поставить вопрос о выплате соответствующей денежной компенсации

12. В какой срок судом рассматриваются дела о восстановлении на работе:

- а) до истечения месяца со дня поступления заявления в суд;
- б) в течение 10 дней со дня увольнения;
- в) в течение 2-х месяцев с момента принятия судом заявления;

13. Истребование имущества от добросовестного приобретателя, приобретшего имущество возмездно, допускается:

- а) если имущество выбыло из владения собственника или лица, которому оно было передано собственником во владение, помимо их воли;
- б) если имущество выбыло из владения собственника или лица, которому оно было передано собственником во владение, с их согласия;
- в) не имеет значение для дела способ утраты владения собственником или иным лицом, которому это имущество было передано

14. К кому должен быть предъявлен иск о возмещении вреда, если непосредственным причинителем вреда является малолетний до 14 лет:

- а) родители (усыновители) или опекуны;
- б) сам малолетний;
- в) вред не подлежит возмещению

15. Иск об установлении сервитута на земельный участок подсуден:

- а) мировому судье по месту нахождения земельного участка;
- б) мировому судье по месту нахождения земельного участка;
- в) районному суду по месту нахождения земельного участка

16. Споры о взыскании алиментов, рассматриваются судом:

- а) в порядке искового производства;
- б) в порядке приказного производства;
- в) в порядке искового и приказного производства

17. С исковых заявлений о взыскании алиментов, госпошлина:

- а) уплачивается в размере 1 МРОТ;
- б) уплачивается в размере МРОТ;
- в) не уплачивается

18. Срок исковой давности по спорам о взыскании алиментов:

- а) составляет один год;
- б) составляет три года;
- в) не применяется

19. Спор о месте жительства детей суд может рассматривать:

- а) в бракоразводном процессе;
- б) после расторжения брака родителей;
- в) в бракоразводном процессе, после расторжения брака родителей, а так же в период брака

20. Участие органов опеки и попечительства в рассмотрении судами споров, связанных с воспитанием детей, является:

- а) обязательным;

б) обязательным, по инициативе суда;

в) не обязательным

21. В случае неподчинения родителя, с которым проживает ребенок, решению суда о порядке участия другого родителя, проживающего отдельно от ребенка, в его воспитании, к нему применяются, меры ответственности:

а) предусмотренные Семейным кодексом;

б) предусмотренные уголовным законодательством;

в) предусмотренные гражданским процессуальным законодательством

22. Дело об установлении факта принятия наследства рассматривается в порядке:

а) искового производства;

б) особого производства;

в) приказного производства

23. При обращении в суд с иском о разделе земельного участка истец должен обратиться только в суд:

а) прямо установленный законом;

б) по своему месту жительства;

в) по указанию судьи;

г) по месту нахождения ответчика

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел	0,5	0,5	0	0	1	0	0	2
2. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о восстановлении на работе	0,5	0,5	3	0	4	0	0	2
3. Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров о материальной ответственности работников	0,5	0,5	0	3	4	0	0	2
4. Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите права собственности	0,5	0,5	0	0	1	0		2
5. Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина	0,5	0,5	0	0	1	0	0	2
6. Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака и признании брака недействительным	0,5	0,5	3	0	4	0	0	2
7. Особенности рассмотрения и разрешения дел, связанных с воспитанием детей	0,5	0,5	3	0	4	0	0	2
8. Особенности рассмотрения и разрешения жилищных споров	0,5	0,5	0	0	1	0	0	2

9. Особенности рассмотрения и разрешения дел о приватизации земельных участков	0,5	0,5	3	0	4	0	0	2
10 Особенности рассмотрения и разрешения дел о наследовании имущества. Контрольная работа	0,5	0,5	0	0	1	10	0	2
Всего					25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Правила подведомственности гражданских дел
2. Подсудность гражданских дел
3. Виды трудовых споров, рассматриваемых в судах общей юрисдикции.
4. Особенности досудебной процедуры урегулирования трудовых споров.
5. Подведомственность трудовых споров.
6. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.
7. Состав лиц, участвующих в трудовых делах.
8. Рассмотрение судами дел о восстановлении на работе.
9. Рассмотрение судами дел по искам о заключении трудового договора.
10. Рассмотрение судами дел об оплате труда работников.
11. Рассмотрение судами дел по искам о возмещении работниками материального ущерба, причиненного предприятиям, учреждениям, организациям.
12. Исполнение судебных актов по трудовым делам.
13. Общие вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности.
14. Споры, вытекающие из ничтожных и оспоримых сделок.
15. Споры, связанные с приобретением права собственности.
16. Споры, связанные с защитой права хозяйственного ведения и права оперативного управления государственных (муниципальных) предприятий и учреждений.
17. Споры, связанные с самовольной постройкой.
18. Споры об освобождении имущества от ареста.
19. Споры, о правах на земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома.
20. Споры участников общей долевой собственности
21. Раздел земельных участков
22. Подведомственность и подсудность гражданских дел о возмещении вреда в случае повреждения здоровья или смерти кормильца.
23. Состав лиц, участвующих по делам о возмещении вреда в случае повреждения здоровья или смерти кормильца.
24. Предмет и бремя доказывания по делам о возмещении вреда в случае повреждения здоровья или смерти кормильца.

25. Судебное разбирательство дел о возмещении вреда в случае повреждения здоровья или смерти кормильца.
26. Исполнение судебного решения по делам о возмещении вреда в случае повреждения здоровья или смерти кормильца.
27. Предусмотренные законом процедуры расторжения брака.
28. Условия судебного способа расторжения брака.
29. Характеристика иска по делам о расторжении брака.
30. Предмет и бремя доказывания по делам о расторжении брака.
31. Судебное решение о расторжении брака.
32. Понятие алиментных обязательств.
33. Подведомственность и подсудность дел о взыскании алиментов.
34. Состав лиц, участвующих по делам о взыскании алиментов.
35. Судебное рассмотрение дел о взыскании алиментов.
36. Приказное производство по делам о взыскании алиментов.
37. Установление отцовства в исковом порядке.
38. Судебное решение об установлении отцовства.
39. Категории дел, связанных с воспитанием детей.
40. Подсудность дел, связанных с воспитанием детей.
41. Субъектный состав дел, связанных с воспитанием детей.
42. Рассмотрение дел о лишении родительских прав и восстановлении в родительских правах.
43. Особенности доказывания по делам, связанным с воспитанием детей.
44. Исполнительное производство по делам, связанным с воспитанием детей.
45. Судебное рассмотрение дел по спорам о признании права пользования жилыми помещениями, относящимися к государственному (муниципальному) жилищному фонду социального использования.
46. Судебное рассмотрение дел о разделе жилой площади.
47. Судебное рассмотрение дел об обмене жилой площадью, о родственном обмене, о принудительном обмене.
48. Судебное рассмотрение дел о выселении.
49. Дела по спорам, связанным с сохранением самовольно переустроенного (перепланированного) жилого помещения.
50. Рассмотрение судами дел по отдельным вопросам прав собственников жилых помещений.
51. Обеспечение прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
52. Споры, возникающие в сфере договора социального найма.
53. Споры, вытекающие из членства в ЖСК.
54. Дела по спорам, возникающим при приватизации земельных участков.
55. Дела о наследовании земельных участков и земельных долей.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Свирин, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096>
2. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369>
3. Коршунов, Н. М. Гражданский процесс : учебник / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев ; под ред. Н. М. Коршунова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 431 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684737>

8.2. Дополнительная литература

1. Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д. Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2020. – Том 10, № 4. – 327 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601465>.
2. Малешин, Д. Я. Сравнительный гражданский процесс : учебно-методический комплекс : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2017. – 48 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497368>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «biblioclub»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r>- Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Нормативные правовые документы:

1. Конституция РФ. 1993г. // Собрание законодательства РФ. 1993. № 13. Ст. 1110.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп.)
3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» (ред. от 01.06.2011)
4. . Гражданский процессуальный кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм.и доп.)
5. Арбитражный процессуальный кодекс от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с изм. и доп.)
8. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
9. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
10. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
11. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
12. Федеральный закон от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 28.07.2012)
13. Федеральный закон от 24 июля 2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).
14. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»
15. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду .



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование международного частного права»

40.04.01 Юриспруденция

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Гражданское право

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кафедра-разработчик рабочей программы

Кафедра гражданского права

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право», утвержденным ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2023)

Составитель: доцент кафедры гражданского права, к.ю.н., доцент, Гагиева Алана Виленовна

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права (протокол от «29» марта 2023г. №8).

И.о.зав.кафедрой



Гагиева А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины	7
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	13
7. Оценочные средства	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	29
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование международного частного права» является:

- в формировании у студентов всестороннего глубокого понимания природы и сущности международного частного права, его норм, институтов и подотраслей, наиболее значимыми среди которых являются международное торговое право, международное семейное право, международное наследственное право, международное право интеллектуальной собственности, международный коммерческий арбитраж и международный гражданский процесс;

- в подготовке студентов к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности в качестве высококвалифицированных специалистов.

При изучении учебной дисциплины «Международное частное право» студент подготавливается к выполнению следующих профессиональных задач:

а) нормотворческая деятельность - участие в подготовке нормативных правовых актов и международных договоров, регулирующих частноправовые общественные отношения трансграничного характера;

б) правоприменительная деятельность - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией юридических норм в области правового регулирования частноправовых общественных отношений трансграничного характера; составление юридических документов в сфере реализации правовых норм, изученных в рамках учебной дисциплины «Международное частное право».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства	
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть		
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1. Знает стадии нормотворчества, конституционно-правовое разграничение предметов ведения, виды субъектов законодательной инициативы	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения национальных и международных источников в сфере регулирования отношений, осложненных иностранным элементом; - стадии нормотворчества, конституционно-правовое разграничение предметов ведения, виды субъектов законодательной инициативы 	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями в международных частно-правовых отношениях; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними частно-правовые отношения; - работать с разноплановыми источниками; - правильно составлять и оформлять соответствующую юридическую документацию; - логически мыслить; - разрабатывать различные виды правовых актов. 	<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа правоприменительной практики в сфере частно-правовых отношений; - навыками написания, составления и разработки различного вида правовых актов. 	зачет	
	ПК-1.2. Знает юридико-технические правила оформления нормативных актов различной юридической силы	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, особенности, разновидности, структуру нормативных-правовых актов, юридико-технические правила оформления нормативных актов различной юридической силы. 				
	ПК-1.3. Самостоятельно готовит проекты нормативных актов различной юридической силы					
ПК-4	ПК-4.1. Знает нормативно-	<ul style="list-style-type: none"> • приемы и способы 	<ul style="list-style-type: none"> • давать квалифицированные 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками экспертного анализа законодательной и 	зачет	

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правовую базу, необходимую для реализации норм права в конкретной профессиональной деятельности, а также принципы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	квалифицированного юридического консультирования; • терминологический и категориальный ряд юридических понятий и процессов в рамках проведения юридической экспертизы прецедентов нормативных правовых актов в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности.	юридические заключения и консультации в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности; • использовать справочные правовые системы, нормативные правовые акты и иные источники при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности.	правоприменительной практики; • навыками юридического консультирования в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности; • навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и иными источниками при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности.	
	ПК-4.2. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретной профессиональной сфере; работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и иными источниками при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности				

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое регулирование международного частного права» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б1.В.ДВ.05.02. Дисциплина изучается в 1 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	2	2
Семестр	3	4
Лекции	4	2
Практические занятия	24	10
Лабораторные занятия	-	-
Консультации		
Итого аудиторных занятий	28	12
Самостоятельная работа	80	92
Курсовая работа	-	-
Зачет	+	4
Экзамен	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Понятие, предмет и метод международного частного права.	2	1		5	8
2.	Понятие коллизионных норм.	2	1		5	8
3.	Общие понятия международного частного права.		1		5	6
4.	Субъекты международного частного права.		1		5	6
5.	Физические лица в международном частном праве.		1		5	6
6.	Юридические лица в международном частном праве		1		5	6
7.	Государство как субъект международного частного права.		2		5	7
8.	Право собственности в международном частном праве.		2		5	7
9.	Обязательственное право в международном частном праве.		2		5	7
10.	Отдельные виды договоров.		2		5	7
11.	Международные перевозки грузов и пассажиров		2		5	7
12.	Международная охрана интеллектуальной собственности		2		5	7
13.	Семейное право в международном частном праве.		2		5	7
14.	Наследственное право в международном частном праве.		2		5	7
15.	Общие положения о трудовом праве.		2		5	7
16.	Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.		2		5	7
17.	Подготовка к зачету					
		4	24	0	80	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Понятие, предмет и метод международного частного права.	2			6	8
2.	Понятие коллизионных норм.		1		6	7
3.	Общие понятия международного частного права.		1		6	7
4.	Субъекты международного частного права.		1		6	7
5.	Физические лица в международном частном праве.				6	6
6.	Юридические лица в международном частном праве				6	6
7.	Государство как субъект международного частного права.				6	6
8.	Право собственности в международном частном праве.		1		5	6
9.	Обязательственное право в международном частном праве.		1		6	7
10.	Отдельные виды договоров.		1		6	7
11.	Международные перевозки грузов и пассажиров		1		6	7
12.	Международная охрана интеллектуальной собственности		1		5	6
13.	Семейное право в международном частном праве.		1		5	6
14.	Наследственное право в международном частном праве.		1		5	6
15.	Общие положения о трудовом праве.				6	6
16.	Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.				6	6
17.	Подготовка к зачету					4
18.		2	10		92	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Понятие, предмет и метод международного частного права.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие международного частного права. 2. Предмет и метод международного частного права. 3. Система международного частного права. Место международного частного в общей системе права. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие международного частного права. 2. Предмет и метод международного частного права. 3. Система международного частного права. Место международного частного в общей системе права. 	1
2.	Понятие коллизионных норм.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и структура коллизионной нормы. 2. Виды коллизионных норм. 3. Основные формулы прикрепления коллизионных норм. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и структура коллизионной нормы. 2. Виды коллизионных норм. 3. Основные формулы прикрепления коллизионных норм. 	1
3.	Общие понятия международного частного права.			<ol style="list-style-type: none"> 1. Режим наибольшего благоприятствования и национальный режим. 2. Взаимность и реторсии. 3. Квалификация юридических понятий, возникающая при применении коллизионной нормы. 4. Обратная отсылка и отсылка к праву третьей страны. 	1
4.	Субъекты международного частного права.			<ol style="list-style-type: none"> 1. Правоспособность и дееспособность иностранцев и лиц без гражданства. 2. Юридические лица в международном частном праве. 3. Государство как участник гражданско-правовых отношений. 	1
5.	Физические лица в международном частном праве.			<ol style="list-style-type: none"> 1. Коллизионно-правовые вопросы статуса физических лиц. 2. Особенности правового положения лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев. 3. Определение гражданской правоспособности и дееспособности иностранцев в РФ. 4. Правовое положение российских граждан за границей. 	1
6.	Юридические лица в международном частном праве			<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение национальной принадлежности юридических лиц. 2. Правовое положение российских организаций за рубежом. 3. Правовые формы совместной хозяйственной 	1

				деятельности.	
7.	Государство как субъект международного частного права.			1. Особенности правового положения государства. 2. Иммунитет государства и его виды. Концепция абсолютного и ограниченного иммунитета. 3. Европейская конвенция об иммунитете (16.05.1972г).	2
8.	Право собственности в международном частном праве.			1. Коллизии в вопросах права собственности. 2. Правовой режим иностранных инвестиций. 3. Инвестиции: понятие и виды	2
9.	Обязательственное право в международном частном праве.			1. Внешнеэкономические сделки. 2. Договор международной купли-продажи.	2
10.	Отдельные виды договоров.			1. Договор международной купли-продажи. 2. Договор международного подряда. 3. Обычай международной торговли.	2
11	Международные перевозки грузов и пассажиров			1. Понятие международных перевозок. 2. Международные железнодорожные перевозки. 3. Международные автомобильные перевозки. 4. Международные воздушные перевозки. 5. Международные морские перевозки.	2
12	Международная охрана интеллектуальной собственности			1. Авторское право в международном частном праве. 2. Промышленная собственность.	2
13	Семейное право в международном частном праве.			1. Коллизионные вопросы в области семейного права. 2. Брак российских граждан за границей. Заключение брака иностранцами в РФ. Личные и имущественные отношения между супругами-иностранцами. 3. Расторжение брака. Алиментные обязательства. Развод иностранцев в Российской Федерации. 4. Признание совершенных за границей браков и разводов иностранцев. Развод российских граждан за границей.	2
14	Наследственное право в международном частном праве.			1. Коллизии законодательства в области наследования. 2. Наследственные права иностранцев в Российской Федерации.	2

				3. Защита наследственных прав российских граждан в отношении открывшегося за границей наследства.	
15	Общие положения о трудовом праве.			1. Трудовое право мигрантов и иностранцев. 2. Трудовые права российских граждан за рубежом. 3. Коллизионные принципы в сфере международных трудовых отношений	2
16	Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.			1. Понятие и источники международного гражданского процесса 2. Исполнение иностранных судебных поручений 3. Понятие международного коммерческого арбитража. 4. Арбитражное соглашение. 5. Международный коммерческий арбитраж в России	2
	Всего		4		24

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Понятие, предмет и метод международного частного права.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов.
2.	Понятие коллизионных норм.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
3.	Общие понятия международного частного права.	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
4.	Субъекты международного частного права.	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
5.	Физические лица в международном частном праве.	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
6.	Юридические лица в международном частном праве	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
7.	Государство как субъект международного частного права.	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
8.	Право собственности в международном частном праве.	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
9.	Обязательственное право в международном частном праве.	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
10.	Отдельные виды договоров.	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
11.	Международные перевозки грузов и пассажиров	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
12.	Международная охрана интеллектуальной собственности	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
13.	Семейное право в международном частном праве.	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
14.	Наследственное право в международном частном праве.	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
15.	Общие положения о трудовом праве.	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
16.	Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.	Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за зачет – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на зачете.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоении учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример тестовых заданий для входного контроля знаний студентов.

1. К основным началам частного права относятся:

- а) равенство участников имущественных отношений;
- б) неприкосновенность собственности;
- в) метод властных предписаний;
- г) свобода договора;
- е) недопустимость произвольного вмешательства кого-либо в частные дела;
- ж) беспрепятственное осуществление гражданских прав и их судебная защита;

з) подчинение участников.

2. Источник права – это:

- а) форма выражения правовых норм, имеющая обязательный характер;
- б) необязательное для исполнения правило поведения;
- в) сложившиеся в силу неоднократного единообразного применения общепринятые правила поведения.

3. Гражданское законодательство РФ действует:

- а) исключительно на территории соответствующего субъекта РФ;
- б) на всей территории РФ;
- в) во всем мире.

4. Правила гражданского законодательства распространяются на соответствующие отношения:

- а) граждан РФ;
- б) юридических лиц РФ;
- в) иностранцев;
- г) лиц без гражданства;
- д) иностранных юридических лиц, действующих на территории РФ;
- е.) все варианты.

5. Пробел в праве – это:

- а) отсутствие нормы регулирующей правоотношение;
- б) отсутствие права, как регулятора общественных отношений;
- в) отсутствие правоотношения.

6. Аналогия закона – это:

- а) применение к отношениям, прямо не урегулированным законодательством, соглашением сторон или обычаями делового оборота, норм, регулирующих сходные отношения;
- б) определение прав и обязанностей сторон правоотношения на основе не конкретных правовых норм, а общих начал смысла гражданского законодательства, а также требований добросовестности, разумности и справедливости.

7. Под юридическим фактом понимается:

- а) события либо действия, порождающие, изменяющие или прекращающие правоотношения;
- б) то, по поводу чего возникает правоотношение;
- в) наличие у субъектов прав и обязанностей, корреспондирующих друг другу.

8. Способность (возможность) субъекта гражданского права иметь права и обязанности, называется:

- а). Дееспособность;
- б). Правоспособность;
- в). Деликтоспособность.

9. Способность субъекта нести ответственность за совершенные действия называется:

- а) правосубъектность;
- б) дееспособность;
- в) деликтоспособность.

10. Способность лица своими действия приобретать права и нести обязанности называется:

- а) дееспособность;
- б) деликтоспособность;
- в) правоспособность.

11. Полная дееспособность физических лиц возникает при:

- а) достижении возраста 16 лет;
- б) достижении возраста 18 лет;

в) с момента рождения.

12. Правоспособность физического лица прекращается:

- а) со смертью лица;
- б) по решению суда;
- в) по волеизъявлению самого субъекта.

13. Ограничение дееспособности физического лица допускается:

- а) в случае злоупотребления лицом спиртными напитками и наркотическими веществами, чем он ставит семью в тяжелое материальное положение;
- б) в случае наличия у лица психического расстройства;
- в) в случае неспособности лица руководить своими действиями.

14. Назовите виды прекращения деятельности юридического лица:

- а) ликвидация;
- б) реорганизация;
- в) регистрация;
- г) переименование.

15. Находящееся вне места нахождения юридического лица обособленное подразделение, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту это:

- а) представительство юридического лица;
- б) филиал юридического лица;
- в) орган управления юридическим лицом.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Понятие, предмет и метод международного частного права.	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
2.	Понятие коллизионных норм.	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
3.	Общие понятия международного частного права.	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
4.	Субъекты международного частного права.	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
5.	Физические лица в международном частном праве.	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
6.	Юридические лица в международном частном праве	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
7.	Государство как субъект международного частного права.	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
8.	Право собственности в международном частном праве.	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания, контрольная работа	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
9.	Обязательственное право в международном частном праве.	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
10.	Отдельные виды договоров.	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
11.	Международные перевозки грузов и пассажиров	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
12.	Международная охрана интеллектуальной собственности	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
13.	Семейное право в международном частном праве.	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)

14.	Наследственное право в международном частном праве.	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
15.	Общие положения о трудовом праве.	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)
16.	Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.	Устный опрос, конспект, контрольные вопросы и задания, итоговое тестирование	ПК-1.1, 1.2, 1.3 (промежуточный этап); ПК-4.1, 4.2 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Контрольные вопросы и задания

К теме 1:

1. Составьте схему: «Наличие иностранного элемента при регулировании частноправовых отношений».
2. Составьте таблицу: «Способы и формы правового регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом».
3. Составьте схему: «Нормативный состав международного частного права».
4. Определите соотношений международного публичного и международного частного права.
5. Составьте таблицу: «Источники международного частного права».

К теме 2:

Составьте таблицу: «Коллизионные принципы в международном частном праве».

К теме 3:

Составьте схему: «Выбор и пределы применения иностранного права».

К теме 4:

Составьте схему: «Субъекты международного частного права».

К теме 5:

Составьте таблицу: «Личный закон иностранных граждан и национальный режим».

К теме 6:

Составьте схему: «Личный статут юридического лица в международном частном праве».

К теме 7:

Составьте схему: «Виды иммунитета государств».

К теме 8:

Приведите примеры коллизий права различных государств в сфере вещного права.

К теме 9:

Составьте таблицу: «Выбор источников регулирования международной коммерческой сделки».

К теме 10:

Составьте таблицу: «Виды договоров в международном частном праве».

К теме 11:

Составьте таблицу: «Виды международных перевозок грузов и пассажиров».

К теме 12:

Составьте схему: «Классификация объектов международно-правовой охраны авторских прав».

К теме 13:

Составьте схему: «Коллизионные привязки при определении формы и условий заключения брака».

К теме 14:

Составьте схему: «Трансграничное завещание в российском праве».

К теме 15:

Составьте схему: «Трудовой договор в международном частном праве».

К теме 16:

Составьте схему: «Международный гражданский процесс».

7.3.2. Контрольная работа

К темам 1-8

1. **Задание:** Установите соответствие:

1. Коллизия коллизий.	А). Брак, признаваемый в одном государстве и ничтожный в другом.
2. Хромающие отношения.	Б). Расхождение содержания норм материального права разных государств.
3. Оговорка о публичном порядке.	В). Несовпадение формул прикрепления в коллизионных нормах различных государств.
4. Коллизия права.	Г). Основание неприменения иностранного права.

2. **Задание:** К интерлокальным коллизиям в международном частном праве относят коллизии:

1. Между отдельными подсистемами права в государствах, где имеется множественность административно-территориальных единиц, обладающих самостоятельностью подсистем права;
2. Права государств, в которых подсистемы права предназначены для действия по определенному кругу лиц;
3. Расхождения в содержании актов соответствующего государства, принятых в разное время.

3. **Задание:** К интертемпоральным коллизиям в международном частном праве относят:

1. Коллизии, возникающие из наличия разновременно принятых в одном государстве правовых норм, предусматривающих регулирование одних и тех же отношений;
2. Коллизии, обусловленные наличием правовых норм, закрепленных в правовых актах разной юридической силы и регулирующих одни и те же отношения.

4. **Задание:** Коллизионные нормы – это нормы:

1. Определяющие выбор применимого права;
2. Регулирующие отношения гражданско-правового характера, осложненные иностранным элементом, по существу;
3. Указывающие на конкретный правовой акт в рамках одной правовой системы.

5. **Задание:** Привязка односторонней коллизионной нормы отсылает:

1. к национальному праву;
2. к иностранному праву;
3. как к национальному, так и к иностранному праву.

6. **Задание:** К двусторонним коллизионным нормам относят нормы:

1. которые регулируют отношения между двумя сторонами;
2. привязка которых содержит правило выбора подлежащего применению к данному отношению права;
3. привязка которая формулирует два варианта выбора права.

7.3.3. Итоговое тестирование

1. Коллизионные нормы – это нормы:
 1. Определяющие выбор применимого права;
 2. Регулирующие отношения гражданско-правового характера, осложненные иностранным элементом, по существу;
 3. Указывающие на конкретный правовой акт в рамках одной правовой системы.
2. Привязка односторонней коллизионной нормы отсылает:
 1. К национальному праву;
 2. К иностранному праву;
 3. Как к национальному, так и к иностранному праву.
3. К двусторонним коллизионным нормам относят нормы:
 1. Которые регулируют отношения между двумя сторонами;
 2. Привязка которых содержит правило выбора подлежащего применению к данному отношению права;
 3. Привязка которая формулирует два варианта выбора права.
4. Альтернативные коллизионные нормы в составе своей привязки имеют:
 1. Одну коллизионную формулу;
 2. Несколько привязок, в том числе включающих формулы прикрепления;
 3. Вообще не располагают формулами прикрепления.
5. Специфическими элементами коллизионных норм являются:
 1. Диспозиция и санкция;
 2. Гипотеза и диспозиция;
 3. Объем и привязка.
6. Объем коллизионной нормы означает:
 1. Последствия, наступающие при несоблюдении определенного правила поведения;
 2. Правонарушение, за которое предусмотрена санкция;
 3. Часть нормы, которая обозначает круг отношений, подпадающих под ее действие, либо условия, при которых она действует.
7. Иностранец гражданин подчиняется:
 1. Закону страны гражданства;
 2. Закону страны государства, где находится;
 3. Закону третьего государства.
8. Иммунитет от предварительных мер по обеспечению судебных требований государства означает, что:
 1. Государство неподсудно юрисдикции иностранных судов;
 2. Имущество, принадлежащее государству, не подлежит аресту и обращению взыскания для целей обеспечения любых судебных требований материального характера без его согласия;
 3. Государство не подчиняется действию законов иностранного государства о вещных правах.
9. Иммунитет от действия иностранного законодательства государства означает, что:
 1. Государство неподсудно юрисдикции иностранных судов;
 2. Имущество, принадлежащее государству, не подлежит реквизиции, аресту, изъятию, обращению взыскания и вообще любым принудительным мерам без его согласия;
 3. Государство не подчиняется действию законов иностранного государства о вещных правах.
10. Иммунитет собственности государства означает, что:
 1. Государство неподсудно юрисдикции иностранных судов;
 2. Имущество, принадлежащее государству, не подлежит реквизиции, аресту, изъятию, обращению взыскания и вообще любым принудительным мерам без его согласия;
 3. Государство не подчиняется действию законов иностранного государства о вещных правах.
11. Смешанная система личного закона означает применение к определению дееспособности физического лица:
 1. Закона места рождения и гражданства физического лица;
 2. Закона гражданства и права того государства, в котором совершается действие или факт;
 3. Законов гражданства и domicilio.
12. Личный статут юридического лица отвечает на вопрос о:
 1. Коммерческих и финансовых интересах компании;
 2. Порядке возникновения и ликвидации компании;
 3. Допуске компании к сбытовой сети, созданной иной хозяйствующей структурой.
13. Деятельность представительства иностранного юридического лица прекращается в случаях кроме:
 1. С истечением срока разрешения;

2. С прекращением деятельности фирмы;
3. Прекращением межправительственного соглашения с изменением формы собственности.
14. Имущественные и личные неимущественные права владельца товарного знака принадлежат:
 1. Только лицу, чье имя внесено в свидетельство регистрации товарного знака;
 2. Всем организациям и физическим лицам-дистрибьюторам товара, которым маркирован товар;
 3. Всему обществу в целом;
 4. Правообладателю, чье имя внесено в свидетельство о регистрации товарного знака, или лицу, которому законно произведена передача таких прав.
15. Мадридская конвенция об избежании двойного налогообложения выплат авторского вознаграждения 1979 года установила правило, в силу которого налог:
 1. Взимается только в том государстве, где;
 2. Первоначально причитаются выплаты авторского вознаграждения;
 3. Было опубликовано или впервые выпущено в свет произведение;
 4. Автор имеет постоянное место жительства.
16. Мюнхенское соглашение о выдаче европейских патентов 1973 года предполагает:
 1. Унификацию требований по выдаче единого “европейского патента” для заявителей из стран-участниц;
 2. Унификацию требований по определению порядка подачи “европейской заявки”;
 3. Разработку такого национального охранного документа, который, будучи выдан в одной стране, действовал бы во всех остальных государствах Европы.
17. Авторские права в Российской Федерации иностранцев на произведения, впервые выпущенные в свет на территории иностранного государства:
 1. Никогда не охраняются;
 2. Охраняются аналогично правам российских граждан;
 3. Охраняются при наличии международного договора с участием России.
18. Международная охрана авторских прав осуществляется на основании норм:
 1. Национального авторского права;
 2. Национального авторского права и положений международных договоров;
 3. Международных договоров, заменяющих нормы национального законодательства.
19. Недействительность арбитражного соглашения является следствием:
 1. Недействительности контракта;
 2. Несоблюдения письменной формы;
 3. Отсутствия в тексте арбитражного соглашения условий ответственности сторон по контракту.
20. Иностранцы могут в соответствии с российским законодательством:
 1. Только завещать имущество;
 2. Только наследовать имущество;
 3. Наследовать и завещать имущество;
 4. Наследовать и завещать с ограничениями.
21. Вопросы передачи выморочного движимого имущества, находящегося в РФ и принадлежащего иностранным гражданам, государству регулируются:
 1. Гражданским кодексом РФ;
 2. Завещанием;
 3. Договорами РФ о правовой помощи;
 4. Законом иностранного государства.
22. Судебный прецедент в российском международном частном праве.... источником права:
 1. Является;
 2. Не является;
 3. Только решения высших судебных инстанций являются.
23. Формула прикрепления:
 1. Лежит в основе привязки двусторонней коллизионной нормы;
 2. Является частью односторонней коллизионной нормы;
 3. Составляет элемент материальной нормы, разрешающей отношение по существу.
24. Вторичная квалификация используемых в правовых нормах понятий осуществляется по праву, регулирующему ... отношений:
 1. Существо;
 2. Форму;
 3. Последствия недействительности;
 3. Основания связи с сопутствующими отношениями.
25. Иностранное право применяется:
 1. Без ограничений;
 2. С учетом «оговорки о публичном порядке».
26. Оговорка о публичном порядке в международном частном праве РФ означает:

1. Неприменение иностранного права, когда материальные нормы иностранного права не совпадают с материальными нормами российского права;
2. Неприменение иностранного права по причине его несоответствия интересам государственных унитарных предприятий;
3. Основание для отказа в применении иностранного права, когда последствия его применения явно противоречили бы основам правопорядка Российской Федерации.
27. В Российской Федерации иностранное право подлежит применению:
 1. При условии, что российское право применяется в соответствующем иностранном государстве;
 2. Независимо от того, применяется ли в соответствующем иностранном государстве российское право, за исключением случаев, когда применение иностранного права предусмотрено на условиях взаимности законом;
 3. Иностранное право применяется после того, как будет опровергнута презумпция отсутствия взаимности.
28. Определение личного статуса юридического лица не основывается на таком критерии, как закон страны, где:
 1. Учреждена (зарегистрирована) компания;
 2. Находится центральный орган управления компанией;
 3. Компания осуществляет хозяйственную деятельность;
 4. Находятся активы и имущество компании.
29. Теория "инкорпорации" означает, что юридическое лицо:
 1. Считается принадлежащим к правопорядку той страны, в пределах которой оно учреждено;
 2. Подчиняется правопорядку того государства, где состоялись предварительные собрания учредителей;
 3. Регулируется правопорядком страны источника финансирования;
30. Исходным принципом теории "центра эксплуатации" является то, что юридическое лицо подчиняется праву той страны, где:
 1. Оно осуществляет основную производственную или коммерческую деятельность;
 2. Размещаются склады готовой продукции юридического лица;
 3. Она производит массированные закупки товаров и услуг в интересах третьего лица.
31. «Теория контроля» в определении личного статуса юридического лица означает, что компания /корпорация:
 1. Находится под контролем международной инспекции ООН;
 2. Имеет ту национальность, которую имеют участники, обладающие контрольным пакетом акций компании;
 3. Подчиняется праву того государства, законы которого являются решающими для ведения дел, управления и осуществления целей юридического лица.
32. При создании на территории РФ филиала иностранной компании:
 1. Несет самостоятельную имущественную ответственность по принятым обязательствам;
 2. Является юридическим лицом российского права;
 3. Требуется внесения в реестр филиалов иностранных юридических лиц.
33. Автономия воли сторон в международном частном праве Российской Федерации означает:
 1. Возможность выбора того контрагента, с которыми сторона предпочитает заключать договор;
 2. Возможность закрепления тех условий в контракте, которые кажутся сторонам наиболее предпочтительными;
 3. Право выбора сторонами применимого материального права для регулирования определенных частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом.
34. Основной способ преодоления территориального характера авторских прав - это:
 1. Заключение международных договоров о взаимном признании и охране авторских прав;
 2. Заключение международных договоров о правовой помощи;
 3. Особый порядок регистрации выпущенных в свет произведений.
35. *Lex venditoris* («закон страны продавца») - это отсылка к праву:
 1. Страны продавца;
 2. Места заключения сделки;
 3. Государства места исполнения договора международной купли-продажи.
36. Устанавливающее выбор суда соглашение сторон, в силу которого неподсудный данному суду по общим правилам спор становится подсудным называется:
 1. Арбитражным соглашением;
 2. Пророгационным соглашением;
 3. Дерогационным соглашением.
37. Что представляет собой легализация иностранных документов:
 1. Признание их доказательственной силы;
 2. Нотариальное удостоверение;

3. Это «цепочка» удостоверений подписей и печатей официальных лиц и органов иностранного государства.
38. В случае наличия соглашения о рассмотрении спора Международным коммерческим арбитражем государственный арбитражный суд:
1. Оставляет исковое заявление без рассмотрения;
 2. Рассматривает дело по существу;
 3. Прекращает производство по делу.
39. При регулировании отношений по брачному контракту между супругами, не имеющими общего гражданства или совместного места жительства, согласно российскому законодательству, может применяться:
1. Автономия воли сторон;
 2. Личный закон обоих супругов;
 3. Закон места заключения брачного контракта;
 4. Закон места заключения брака.
40. Назовите общий принцип обязательств из причинения вреда по законодательству РФ:
1. Закон суда;
 2. Закон места совершения противоправного деяния;
 3. Закон существа отношений.
41. Перечислите основные формы международных расчетов:
1. Факторинг и форфейтинг;
 2. Договор банковской гарантии;
 3. Аккредитив и инкассо.
42. В какой конвенции в области морской перевозки груза присоединилась Россия:
1. К Конвенции ООН о смешанных перевозках груза 1980г.;
 2. К Международной конвенции об унификации некоторых правил о коносаменте 1924г.;
 3. К Конвенции ООН о морской перевозке грузов 1978г.
43. Назовите принцип распределения убытков при общей аварии:
1. Убытки падают на судовладельца;
 2. Убытки возмещает страховая компания;
 3. Убытки распределяются между судовладельцем и грузовладельцем пропорционально стоимости принадлежащего каждому имущества;
 4. Убытки несет сторона, заключившая договор морской перевозки.
44. При наличии умышленных действий перевозчика в нарушении договора международной железнодорожной перевозки груза срок исковой давности составляет:
1. 1 год;
 2. 2 года;
 3. 3 года.
45. Какой характер имеют нормы Венской конвенции 1980 года о договорах международной купли-продажи товаров:
1. Императивный;
 2. Коллизионный;
 3. Альтернативный;
 4. Материально-правовой.
46. Положения Венской конвенции 1980 года о договорах международной купли-продажи товаров не распространяется на договоры купли-продажи:
1. Фондовых бумаг;
 2. Судов водного и воздушного транспорта;
 3. Товаров для личного использования;
 4. Все вышеперечисленные.
47. Произведения науки, литературы или искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние, являются объектом:
1. Авторских прав;
 2. Смежных прав;
 3. Патентного права.
48. В состав капиталовложений иностранных инвесторов не входят:
1. Имущественные права;
 2. Неимущественные права;
 3. Интеллектуальная собственность;
 4. Услуги и информация.
49. Какие дополнительные льготы предоставляются иностранным инвесторам в СЭЗ:
1. Льготный налоговый режим;
 2. Выплата компенсаций при проведении государством национализации;

3. Предоставление национального режима.

50. Какими международно-правовыми актами регулируются иностранные инвестиции:

1. Венской конвенцией 1980г.;

2. Сеульской конвенцией 1985г.;

3. Гаагской конвенцией 1974г.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	КЗ		Всего АР	КР	ИТ	СРС
Понятие, предмет и метод международного частного права.	0,4	0,1	1		1,5			1
Понятие коллизионных норм.	0,4	0,1	1		1,5			1
Общие понятия международного частного права.	0,4	0,1	1		1,5			1
Субъекты международного частного права.	0,4	0,1	1		1,5			1
Физические лица в международном частном праве.	0,4	0,1	1		1,5			1
Юридические лица в международном частном праве	0,4	0,1	1		1,5			1
Государство как субъект международного частного права.	0,5	0,1	1		1,6			1
Право собственности в международном частном праве.	0,5	0,1	1		1,6	10		1
Обязательственное право в международном частном праве.	0,5	0,1	1		1,6			1
Отдельные виды договоров.	0,5	0,1	1		1,6			1
Международные перевозки грузов и пассажиров	0,5	0,1	1		1,6			2
Международная охрана интеллектуальной собственности	0,5	0,1	1		1,6			2
Семейное право в международном частном праве.	0,5	0,1	1		1,6			2
Наследственное право в международном частном праве.	0,5	0,1	1		1,6			2
Общие положения о трудовом праве.	0,5	0,1	1		1,6			1
Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.	0,5	0,1	1		1,6		5	1
Всего	7,4	1,6	16		25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

КЗ – контрольные вопросы и задания

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

7.6.2. Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и методы международного частного права.
2. Соотношение международного публичного и частного права.
3. Понятие и виды источников международного частного права.
4. Соотношение коллизионно-правовых и материально-правовых норм.
5. Понятие, виды и структура коллизионной нормы.
6. Основные формулы прикрепления коллизионных норм.
7. Понятие и виды квалификации в международном частном праве.
8. Проблема квалификации в международном частном праве (обратная отсылка и отсылка к праву третьей страны). Способы их разрешения.
9. Порядок установления содержания иностранного права и ограничения в его применении.
10. Ограничения в применении иностранного права (оговорка о публичном порядке, обход закона).
11. Понятие субъектов международного частного права.
12. Физические лица как субъекты международном частном праве.
13. Правовое положение юридических лиц в международном частном праве.
14. Личный закон и национальность юридических лиц.
15. Правовой статус государства как участника частнопровых отношений, осложненных иностранным элементом.
16. Понятие и виды государственного иммунитета.
17. Понятие национального режима и режима наибольшего благоприятствования.
18. Взаимность: понятие, виды. Понятие реторсии.
19. Коллизионные вопросы права собственности.
20. Правовое положение Российской собственности за рубежом.
21. Понятие иностранных инвестиций. Законодательство об иностранных инвестициях.
22. Авторские и смежные права: основные положения. Законодательство об авторских и смежных правах.
23. Патентное право.
24. Коллизионные вопросы регулирования обязательственных правоотношений.
25. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок.
26. Договор международной купли-продажи товаров.
27. Договор подряда.
28. Договор финансового лизинга.
29. Понятие и правовое регулирование международных перевозок.
30. Международные воздушные перевозки.
31. Международные морские перевозки.
32. Международные железнодорожные перевозки.
33. Международные автомобильные перевозки.
34. Правовое регулирование смешанных перевозок.
35. Перевозки пассажиров в международном сообщении.
36. Понятие и формы международных расчетов.
37. Коллизионное регулирование обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.
38. Понятие и особенности брачно-семейных отношений в международном частном праве.
39. Заключение и прекращение брака, осложненного иностранным элементом. Права и

- обязанности супругов.
40. Правоотношения между родителями и детьми в международном частном праве. Усыновления детей в международном частном праве.
 41. Коллизионные вопросы наследования по закону.
 42. Наследование по завещанию в международном частном праве.
 43. Особенности трудовых отношений в международном частном праве.
 44. Коллизионные принципы в области трудовых отношений.
 45. Понятие международного гражданского процесса. Международная подсудность.
 46. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
 47. Понятие и правовая природа Международного коммерческого арбитража. Виды Международного коммерческого арбитража.
 48. Арбитражное соглашение.
 49. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.
 50. Нотариальные действия и легализация документов.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Гонгало, Б. М. Международное частное право : учебник / Б. М. Гонгало, А. В. Майфат, Д. В. Мурзин ; отв. ред. Б. М. Гонгало ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 398 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601405> (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1653-0. – Текст : электронный.
2. Скаридов, А. С. Международное частное право : учебник : [16+] / А. С. Скаридов ; Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 548 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700007> (дата обращения: 21.06.2023). – ISBN 978-5-4499-3676-9. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Международное частное право: учебник: в 2 т. / Е.А. Абросимова, А.В. Асосков, А.В. Банковский и др.; отв. ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова. М.: Статут, 2015. Т. 2: Особенная часть. 764 с.// СПС «Консультант плюс»
2. Международное частное право: учебник: в 2 т. / А.И. Абдуллин, Н.М. Артемьева, Д.В. Афанасьев и др.; под ред. С.Н. Лебедева, Е.В. Кабатовой. М.: Статут, 2011. Т. 1: Общая часть. 400 с.// СПС «Консультант плюс»
3. Международно-правовое регулирование интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / Ю. Т. Гульбин, М. Х. Дугужева, С. А. Иванова [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой, Р. Ш. Рахматулиной ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 468 с. : ил., табл., схем. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701070> (дата обращения: 21.06.2023). – ISBN 978-5-00172-295-3. – Текст : электронный.

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] ЭБС Университетская библиотека онлайн
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Нормативные правовые документы

1. Афинская конвенция о перевозке морем пассажиров и их багажа 1974г. // www.consultant.ru
2. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886г. (в ред. 1971г.) // www.consultant.ru.
3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993г. (СНГ). // www.consultant.ru
4. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб 1963г. // www.consultant.ru
5. Всемирная конвенция об авторском праве 1952г. (в ред. 1971г.). // www.consultant.ru
6. Гагская конвенция о праве, применимом к международной купле-продаже товаров 1955г. // www.consultant.ru Гагская конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам 1965г. // www.consultant.ru
7. Гагская конвенция о получении за границей доказательств по гражданским и уголовным делам 1970 г. // www.consultant.ru
8. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г. // www.consultant.ru
9. Гагская конвенция о праве, подлежащему применению к наследованию недвижимого имущества, 1989г. // www.consultant.ru
10. Европейская конвенция об иммунитете государств 1972г. // www.consultant.ru
11. Договор ВОИС об авторском праве 1996г. // www.consultant.ru
12. Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам 1996г. // www.consultant.ru
13. ИНКОТЕРМС-2000. Международные правила толкования торговых терминов. Публикация международной торговой палаты 1999г. №560. // www.consultant.ru
14. Евразийская патентная конвенция 1994г. // СЗ РФ. 1996. №20. // www.consultant.ru
15. Гагская конвенция о праве, применимом к переходу права собственности при международной купле-продаже товаров движимых материальных вещей 1958г. // www.consultant.ru
16. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2010г. // www.consultant.ru
17. ИНКОТЕРМС 2010г. // www.consultant.ru
18. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961г. // www.consultant.ru
19. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге 1988г. // www.consultant.ru
20. Конвенция ООН об уступке дебиторской задолженности в международной торговле 2001г. // www.consultant.ru
21. Соглашение о международном грузовом сообщении (СМГС) 1955г. (в ред. 2010г.).
22. Конвенция о международных железнодорожных перевозках (КОТИФ) 1980г. (в ред. 1999г.), // www.consultant.ru
23. Конвенция, учреждающая Всемирную организацию интеллектуальной собственности 1994г // www.consultant.ru
24. Римская конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций 1961г. // www.consultant.ru
25. Парижская конвенция об охране промышленной собственности 1883г. // www.consultant.ru
26. Минская конвенция о правовой помощи и правоотношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993г. // www.consultant.ru
27. Гагская конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления 1993г. // www.consultant.ru
28. Договор между Российской Федерацией и Италией о сотрудничестве в области усыновления детей 2008г. // www.consultant.ru

29. Конвенция о взыскании за границей алиментов 1956г. // www.consultant.ru
30. Базельская конвенция о регистрации завещаний 1972г. // www.consultant.ru
31. Конвенция об юрисдикции, применимом праве и признании решений об усыновлении, 1965г. // www.consultant.ru
32. Гаагская конвенция относительно международного управления имуществом умерших лиц 1973г. // www.consultant.ru
33. Конвенция о праве, подлежащем применению к наследованию недвижимого имущества 1989г. // www.consultant.ru
34. Конвенция о заключении и признании действительности браков 1978г. // www.consultant.ru
35. Конвенция о праве, применимом к режимам собственности супругов 1978 г. // www.consultant.ru
36. Гаагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954г.// www.consultant.ru.
37. Конвенция ООН о правах ребенка 1989г. // www.consultant.ru
38. Конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления 1993г. // www.consultant.ru
39. Гаагская конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам 1993г. // www.consultant.ru
40. Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов 1961г. // www.consultant.ru
41. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов 1956г. // www.consultant.ru
42. Конвенция ООН о морской перевозке грузов 1978г. // www.consultant.ru
43. Конвенция ООН о международных смешанных перевозках грузов 1980г. // www.consultant.ru
44. Лиссабонское соглашение о защите указаний места происхождения изделий и их международной регистрации 1958г. // www.consultant.ru
45. Мадридское соглашение о международной регистрации фабричных и товарных знаков 1891г. // www.consultant.ru
46. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ 1976г. // www.consultant.ru
47. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958г. // www.consultant.ru
48. Сеульская конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций 1985г. // www.consultant.ru
49. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ) // www.consultant.ru
50. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // www.consultant.ru
51. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // www.consultant.ru
52. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // www.consultant.ru
53. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // www.consultant.ru
54. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // www.consultant.ru
55. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // www.consultant.ru
56. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ // www.consultant.ru

57. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // www.consultant.ru
58. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» // www.consultant.ru
59. Закон РФ от 29.05.1992 N 2872-1 «О залоге» // www.consultant.ru
60. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах российской Федерации» // www.consultant.ru
61. Указ Президента РФ от 07.07.1994 N 1473 «О программе «Становление и развитие частного права в России» // www.consultant.ru
62. Федеральный закон РФ от 20.02.1995 «Об информации, информатизации и защите информации» // www.consultant.ru
63. Федеральный закон от 11.08.95г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // www.consultant.ru
64. Федеральный закон от 08.12.95г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // www.consultant.ru
65. Федеральный закон от 26.12.95г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» // www.consultant.ru
66. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // www.consultant.ru
67. Федеральный закон от 15.11.97г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // www.consultant.ru
68. Федеральный закон от 08.02.98г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // www.consultant.ru
69. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-Ф «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // www.consultant.ru
70. Федеральный закон от 25.02.1999 N 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»
71. Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // www.consultant.ru
72. Федеральный закон от 08.05.96г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» // www.consultant.ru
73. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // www.consultant.ru
74. Федеральный закон от 19.05.95г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» // www.consultant.ru
75. Федеральный закон от 14.11.02г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // www.consultant.ru
76. Федеральный закон от 24.04.08г. «48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // www.consultant.ru
77. Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // www.consultant.ru

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВГУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций;
- Серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет.
- Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr
- Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES.
- Google Chrome (free).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду