

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2022 13:26:23
Уникальный программный ключ:
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия»

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) | Профиль "Государственное и муниципальное управление" |
| Квалификация | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, заочная |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин |

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.п.н., доцент кафедры Кирилова В.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от « 04 » апреля 2022 г. № 6).

Зав. кафедрой  /Багиева М.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций) | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 7 |
| 4. Объем и виды учебной работы..... | 7 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 8 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 14 |
| 7. Оценочные средства | 15 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ... | 31 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 32 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Философия» является: формирование представления о философии как базовой мировоззренческой дисциплине, ее роли в жизни человека и общества, об исторических этапах формирования и эволюции философского мировоззрения; о структуре философского знания и ее современном состоянии; о стоящих перед Россией и мировым сообществом глобальных проблемах.

Задачи:

- изучение предпосылок возникновения и закономерностей процесса развития философии;
- формирование знаний о диапазоне философских проблем, их системоорганизующей роли в жизни общества и деятельности отдельной личности;
- формирование навыка интерпретации приобретенных знаний, их корректного использования при обсуждении мировоззренческих, смысложизненных вопросов, их применение в процессе познания и преобразования действительности;
- формирование интереса к философским вопросам, их осознанного и активного использования в профессиональной и другой социально полезной деятельности, в теоретических и практикоориентированных дискуссиях;
- формирование мировоззрения на основе сознательного выбора и использования достижений разнообразных философских концепций и школ; осмысление теоретического материала в процессе учебной и вне учебной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

| Формируемые компетенции | | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|--|--|----------------------------------|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции | знать | уметь | владеть | |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах; | УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания исторического и культурного развития России | <ul style="list-style-type: none"> – Исторические этапы формирования мировоззрения, особенности философии как типа мировоззрения; – Роль и место философии в знаниях человека о мире; – Основные философские понятия и структуру философского знания; – Историю развития философии и основные её концепции и школы. | <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать общечеловеческие и профессиональные проблемы с точки зрения философии; – Применять философские знания к различным аспектам профессиональной и иной социально полезной деятельности; – Встраивать факты в систему философских концепций, с одной стороны, и проецировать последние на эмпирический материал, с другой с целью выбора оптимальной стратегии деятельности. – Проецировать мировоззренческие модели на различные системы права; – Анализировать юридические вопросы с позиций этики и онтологии; – Использовать | <ul style="list-style-type: none"> – Навыком системного анализа эмпирического материала в русле общефилософских проблем; – Приёмами обобщения, анализа и синтеза новых знаний для их осознанного использования и дальнейшего развития. – Навыками теоретического анализа системы права в целом и различных его областей в частности; – Применять философские знания и методы в научной деятельности. | экзамен |
| | УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их | <ul style="list-style-type: none"> – Основные этапы становления и развития мировоззрения в контексте эволюции человеческого общества; – Трансформации мировоззренческой парадигмы как фактор смены исторических эпох; | <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать юридические вопросы с позиций этики и онтологии; – Использовать | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения | – Философские концепции, лежащие в основании разных типов государства и права. | достижения философской мысли в профессиональной и другой общественно полезной деятельности. | | |
| | УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия | | | | |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.02. Дисциплина изучается в 4 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

| Форма обучения | Очная | Очно-заочная | Заочная |
|--------------------------|--------------|---------------------|----------------|
| Курс | 2 | 3 | 3 |
| Семестр | 4 | 6 | 6 |
| Лекции | 36 | 18 | 6 |
| Практические занятия | 36 | 18 | 8 |
| Лабораторные занятия | - | - | - |
| Консультации | | | |
| Итого аудиторных занятий | 72 | 36 | 14 |
| Самостоятельная работа | 36 | 72 | 121 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Зачет | - | - | - |
| Экзамен | 36 | 36 | 9 |
| Общее количество часов | 144 час. | 144 час. | 144 час. |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Философия и ее роль в обществе. Философия как тип мировоззрения. | 4 | 4 | | 4 | 12 |
| 2. | Исторические этапы развития философии. Философия Древнего Востока. | 4 | 4 | | 4 | 12 |
| 3. | Античная философия | 4 | 4 | | 4 | 12 |
| 4. | Схоластика. Проблема номинализма и реализма в средневековой философии | 6 | 6 | | 6 | 18 |
| 5. | Философия Нового времени. Немецкая классическая философия: И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах. | 6 | 6 | | 6 | 18 |
| 6. | Философия марксизма. Бытие и материя. Диалектика и ее альтернативы. | 6 | 6 | | 6 | 18 |
| 7. | Современная философия | 6 | 6 | | 6 | 18 |
| | Подготовка к экзамену | | | | 36 | 36 |
| | | 36 | 36 | 0 | 72 | 144 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|------------------------------------|--|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Философия и ее роль в обществе. Философия как тип мировоззрения. | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| 2. | Исторические этапы развития философии. Философия Древнего Востока. | 2 | 2 | | 12 | 16 |
| 3. | Античная философия | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| 4. | Схоластика. Проблема номинализма и реализма в средневековой философии | 2 | 4 | | 10 | 16 |
| 5. | Философия Нового времени. Немецкая классическая философия: И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах. | 2 | 4 | | 10 | 16 |
| 6. | Философия марксизма. Бытие и материя. Диалектика и ее альтернативы. | 4 | 2 | | 10 | 16 |
| 7. | Современная философия | 4 | 2 | | 10 | 16 |
| | Подготовка к экзамену | | | | 36 | 36 |
| | | 18 | 18 | | 108 | 144 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Философия и ее роль в обществе. Философия как тип мировоззрения. | 1 | 1 | | 10 | 12 |
| 2. | Исторические этапы развития философии. Философия Древнего Востока. | 1 | 1 | | 10 | 12 |
| 3. | Античная философия | 1 | 1 | | 20 | 22 |
| 4. | Схоластика. Проблема номинализма и реализма в средневековой философии | | 1 | | 20 | 21 |
| 5. | Философия Нового времени. Немецкая классическая философия: И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах. | 1 | 1 | | 28 | 30 |
| 6. | Философия марксизма. Бытие и материя. Диалектика и ее альтернативы. | 1 | 1 | | 10 | 12 |
| 7. | Современная философия | 1 | 2 | | 23 | 26 |
| | Подготовка к экзамену | | | | 9 | 9 |
| | | 6 | 8 | | 130 | 144 |

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

| № | Наименование темы | План лекции | Часы | План практического занятия | Часы |
|----|---|--|------|--|------|
| 1. | Философия и ее роль в обществе. Философия как тип мировоззрения. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект и предмет философии. 2. Основные разделы и направления философии. 3. Социальные функции философии. 4. Исторические типы мировоззрения (мифология, религия, философия): сходство и различия. 5. Роль и место философии в обществе. | 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект и предмет философии. 2. Основные разделы и направления философии. 3. Социальные функции философии. 4. Исторические типы мировоззрения (мифология, религия, философия): сходство и различия. 5. Роль и место философии в обществе. | 4 |
| 2. | Исторические этапы развития философии. Философия Древнего Востока. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности становления философии, основные этапы ее развития. 2. Философия Древнего Китая. 3. Философия Древней Индии. | 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности становления философии, основные этапы ее развития. 2. Философия Древнего Китая. 3. Философия Древней Индии. | 4 |
| 3. | Античная философия | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности философии Древней Греции и Древнего Рима. 2. Милетская и Элейская школы философии. Диалектика Гераклита. 3. Материализм-атомизм (Демокрит, Эпикур, Лукреций Кар). Софизм. (Протагор). 4. Классическая философия античности: Сократ-Платон-Аристотель. 5. Сократические школы философии: киренаики (гедонизм) и кинизм. 1.6. Римско-эллинистическая школа философии: стоицизм и эпикуреизм(эвдемонизм). | 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности философии Древней Греции и Древнего Рима. 2. Милетская и Элейская школы философии. Диалектика Гераклита. 3. Материализм-атомизм (Демокрит, Эпикур, Лукреций Кар). Софизм. (Протагор). 4. Классическая философия античности: Сократ-Платон-Аристотель. 5. Сократические школы философии: киренаики (гедонизм) и кинизм. 1.6. Римско-эллинистическая школа философии: стоицизм и эпикуреизм(эвдемонизм). | 4 |
| 4. | Схоластика. Проблема номинализма и реализма в средневековой философии | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности средневековой философии. 2. Проблема веры и разума. Теория двойственной истины. 3. Проблема сущности и природы универсалий – общих понятий. | 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности средневековой философии. 2. Проблема веры и разума. Теория двойственной истины. 3. Проблема сущности и природы универсалий – общих понятий. | 4 |

| | | | | | |
|----|--|---|-----------|---|-----------|
| 5. | Философия Нового времени. Немецкая классическая философия: И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах. | 1. «Новое время» в Европе как особый этап становления философии. 2.Эмпиризм (Фр. Бекон), сенсуализм (Дж. Локк), рационализм (Р. Декарт). 3. Философия эпохи Просвещения XVIII века. 4. Теория общественного договора (Т. Гоббс, Д. Локк, Ж.-Ж. Руссо). 5. Немецкая классическая философия: И. Кант, Г. Гегель, Л. Фейербах. | 4 | 1. «Новое время» в Европе как особый этап становления философии. 2.Эмпиризм (Фр. Бекон), сенсуализм (Дж. Локк), рационализм (Р. Декарт). 3. Философия эпохи Просвещения XVIII века. 4. Теория общественного договора (Т. Гоббс, Д. Локк, Ж.-Ж. Руссо). 5. Немецкая классическая философия: И. Кант, Г. Гегель, Л. Фейербах. | 4 |
| 6. | Философия марксизма. Бытие и материя. Диалектика и ее альтернативы. | 1. Особенности философии марксизма. Теоретические источники марксизма. 2. Формационная теория К. Маркса и ее особенности. 3. Учение о классах, государстве и революции в марксизме. 4. Марксизм как идеология пролетариата. 5. Марксизм в исторической ретроспективе и в современном мире. 6.Понятие бытия в философии. Формы бытия. 7. Материя. Современные представления о свойствах и строении материи. 8. Движение как способ существования материи. 9. Пространство и время как формы бытия материи. 10. Диалектика. Сущность и исторические формы. | 4 | 1. Особенности философии марксизма. Теоретические источники марксизма. 2. Формационная теория К. Маркса и ее особенности. 3. Учение о классах, государстве и революции в марксизме. 4. Марксизм как идеология пролетариата. 5. Марксизм в исторической ретроспективе и в современном мире. 6.Понятие бытия в философии. Формы бытия. 7. Материя. Современные представления о свойствах и строении материи. 8. Движение как способ существования материи. 9. Пространство и время как формы бытия материи. 10. Диалектика. Сущность и исторические формы. | 4 |
| 7. | Современная философия | 1.Особенности современной философии. 2.Позитивизм и его исторические формы. 3.Философия жизни. 4.Психоаналитическая философия: фрейдизм и неофрейдизм. 5.Прагматизм. 6.Герменевтика. 7.Феминология. 8.Экзистенциализм | 4 | 1.Особенности современной философии. 2.Позитивизм и его исторические формы. 3.Философия жизни. 4.Психоаналитическая философия: фрейдизм и неофрейдизм. 5.Прагматизм. 6.Герменевтика. 7.Феминология. 8.Экзистенциализм | 6 |
| | Всего | | 28 | | 30 |

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|-------|--|---|
| 1. | Философия и ее роль в обществе. Философия как тип мировоззрения. | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов. |
| 2. | Исторические этапы развития философии. Философия Древнего Востока. | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов. |
| 3. | Античная философия | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов. |
| 4. | Схоластика. Проблема номинализма и реализма в средневековой философии | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов. |
| 5. | Философия Нового времени. Немецкая классическая философия: И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах. | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов. |
| 6. | Философия марксизма. Бытие и материя. Диалектика и ее альтернативы. | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов. |
| 7. | Современная философия | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов. |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

| Виды контроля | Количество баллов |
|---|--------------------------|
| Текущий контроль, в т.ч.: | 60 |
| Входной контроль знаний | 0 |
| Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа) | 25 |
| Самостоятельная работа студента | 20 |
| Текущие контрольные работы | 10 |
| Итоговый тест (контрольная работа) | 5 |
| Промежуточный контроль | 40 |
| ИТОГО | 100 |

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

| | |
|-------------------|---------------------|
| Количество баллов | Оценка |
| 0-40 | неудовлетворительно |
| 41-60 | удовлетворительно |
| 61-80 | хорошо |
| 81-100 | отлично |

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

| | |
|-------------------|------------|
| Количество баллов | Оценка |
| 0-50 | не зачтено |
| 51-100 | зачтено |

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Тестовое задание для входного контроля

1. Кто из нижеперечисленных является основателем буддизма?
 - А. Платон.
 - Б. Мо-цзы.
 - В. Сиддхартха Гаутама.
 - Г. Цзонгхава.
2. Легизм - философское учение возникшее в ...
 - А. Древней Греции.
 - Б. Древнем Риме.
 - В. Древней Индии.
 - Г. Древнем Китае.
3. Философские школы признающие авторитет Вед назывались...
 - А. реалистами.
 - Б. астика.
 - В. настика.
 - Г. даосами.
4. Первым греческим философом считается...
 - А. Гомер.
 - Б. Фалес.
 - В. Пифагор.
 - Г. Демокрит.
5. К милетской школе философии относятся...
 - А. Фалес, Анаксимандр, Анаксимен.
 - Б. Сократ, Платон, Аристотель.
 - В. Фалес, Пифагор, Эпикур.
 - Г. Парменид, Анаксимандр, Зенон.
6. Парменид реально существующим считает...
 - А. природу, космос.
 - Б. идею.
 - В. умопостигаемое Единое.
 - Г. субъективное мнение.
7. По Демокриту атом - это...
 - А. мельчайшая частица бытия.
 - Б. идея.
 - В. перводвижитель.
 - Г. космический закон.
8. Сократ считается поворотным пунктом в философии потому, что он...
 - А. высказал предположение о субъективности всякой истины.
 - Б. выдвинул идею атома.
 - В. считал первоначалом всего воздух.
 - Г. разделил мир вещей и мир понятий.
9. Платон считает мир чувственно осязаемых вещей...
 - А. вечным и несотворенным.

- Б. постоянным изменением.
- В. отражением мира вечных идей.
- Г. иллюзией.

10. Платон наиболее совершенной идеей считает...

- А. красоту.
- Б. счастье.
- В. благо.
- Г. справедливость.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

| № | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций | Перечень компетенций |
|----|--|---|----------------------------|
| 1. | Философия и ее роль в обществе. Философия как тип мировоззрения. | Устный опрос, конспект, презентация реферата | УК-5 (промежуточный этап); |
| 2. | Исторические этапы развития философии. Философия Древнего Востока. | Устный опрос, презентация реферата, конспект | УК-5 (промежуточный этап); |
| 3. | Античная философия | Устный опрос, презентация реферата, конспект | УК-5 (промежуточный этап); |
| 4. | Схоластика. Проблема номинализма и реализма в средневековой философии | Устный опрос, презентация реферата, конспект | УК-5 (промежуточный этап); |
| 5. | Философия Нового времени. Немецкая классическая философия: И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах. | Устный опрос, презентация реферата, конспект | УК-5 (промежуточный этап); |
| 6. | Философия марксизма. Бытие и материя. Диалектика и ее альтернативы. | Устный опрос, презентация реферата, конспект | УК-5 (промежуточный этап); |
| 7. | Современная философия | Устный опрос, презентация реферата, конспект, контрольная работа | УК-5 (промежуточный этап); |

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Предмет философии, ее место и роль в культуре.
2. Мировоззренческая и методологическая функции философии.
3. Научная ориентация философии.
4. Моральная функция философии.
5. Милетская школа философии.
6. Гераклит и элеаты.
7. Школа Пифагора.
8. Атомисты. Демокрит.
9. Школа Сократа.
10. Софисты.
11. Философские взгляды Платона.
12. Аристотель.
13. Философия раннего эллинизма. Неоплатонизм.
14. Теоцентризм.
15. Средневековая герменевтика. Реализм и номинализм.
16. Философский смысл заповедей Христа.
17. Философия Кузанского.
18. Философия Джордано Бруно. Пантеизм.
19. Философия Ф. Бэкона.
20. Философия Декарта (картезианство).
21. Галилей и Ньютон: создание теоретической механики.
22. Философия Лейбница. Спор Локка и Лейбница по вопросам теории познания.
23. Философия Г. В. Ф. Гегеля.
24. Общая характеристика философии И. Канта.
25. Философия И. Г. Фихте.
26. Философия жизни. Экзистенциализм и фундаментальная онтология.
27. От антропологического материализма Фейербаха к диалектическому материализму Маркса.
28. Русская философия: от славянофильства к религиозно-этическому искательству.
29. Философия западников в России.
30. Русская философия в XX в.
31. Философия В.С. Соловьева.
32. Проблема существования. Виды бытия.
33. Многообразие и единство бытия.
34. Пространство и время.
35. Изменение и развитие. Закономерности.
36. Философия о природе человека.
37. Природа психических функций человека, способность познавать мир.
38. Чувственное познание. Память и воображение. Рациональное познание.
39. Монотеизм. Принцип абсолютной личности. Креационизм.
40. Мышление. Единство чувственного и рационального познания.
41. Провиденциализм.
42. Творчество. Интуиция.
43. Сознательное и бессознательное, надсознательное. Фрейдизм.
44. Ценность. Философия как аксиология.
45. Антропоцентризм - принцип возрожденческой философии.
46. Философия языка. Единство и многообразие языков. Метаязык.
47. Формализованный язык. Машинные языки. Знаковая форма языка.

48. Философия культуры.
49. Культура и цивилизация.
50. Эстетика. Красота, прекрасное, возвышенное.
51. Философия практики.
52. Пути понимания природы общества. Общество и его структура.
53. Философия истории. Многообразие культур, цивилизаций.
54. Уровни организации универсума. Экологическая философия.
55. Предмет философии: дискуссии прошлого и современности.
56. Научная ориентация философии.
57. Философия: наука или искусство?
58. Мировоззренческая, методологическая и моральная функции философии.
59. Милетская школа философии.
60. Школа Пифагора.
61. Школа Сократа. Его полемика с софистами.
62. Социально-политические взгляды Платона.
63. Аристотель как систематизатор античной философии.
64. Принцип абсолютной личности. Креационизм.
65. Антропоцентризм - принцип возрожденческой философии.
66. Философия Ф. Бэкона и Р. Декарта.
67. Спор Локка и Лейбница по вопросам теории познания.
68. Этика Спинозы.
69. Философия французского Просвещения. Вольтер, Руссо, Гольбах.
70. Философия И. Канта.
71. Философские системы И. Г. Фихте и Ф. В. Й. Шеллинга.
72. Философия Гегеля: идеализм, природа идей; идеи сами по себе, в природе и духе.
73. Экзистенциализм. Основные идеи философии Сартра, Ясперса, Камю.
74. Фундаментальная онтология М. Хайдеггера.
75. Деконструктивизм. Постмодернизм. Паралогика.
76. Русская философия: славянофильство, западничество, религиозно-этическое искательство.
77. Русская философия в XIX-XX в.: С.Соловьёв, Н. А. Бердяев, С. Франк, Л. Шестов, А. Ф. Лосев.
78. Многообразие и единство бытия. Материальное и идеальное.
79. Философия о природе человека: обзор различных точек зрения.
80. Природа психических функций человека.
81. Фрейдизм.
82. Философия как аксиология.
83. Проблема познаваемости мира и ее интерпретация в философских традициях.
84. Структура и основные характеристики познавательного процесса.
85. Добро и зло.
86. Запад-Россия-Восток: возможно ли совместное существование?
87. Феномен власти в жизни общества.
88. Феномен идеологии в политической жизни общества.
89. Наука как деятельность, социальный институт и система знания.
90. Творческая свобода и социальная ответственность ученого.
91. Философия и междисциплинарные стратегии развития знаний в современной культуре.
92. Методология глобального эволюционизма и формирование синергетического стиля мышления.
93. Типы рациональности в культуре XXI века.
94. Перспективы устойчивого развития и современные стратегии социодинамики.

7.3.2. Контрольная работа

1. Философия как теоретическое самосознание исторической эпохи. (Раскрытие темы предполагает анализ природы философского знания, исследование противоречивого соотношения автономии философа-творца и необходимость ответа на насущные социальные проблемы, характерные для данного исторического времени)
2. Философия и мораль. (Работа должна раскрыть сложный характер соотношения философии как мировоззренческой системы и морали как стихийного, неинституционального общественного явления. При этом следует обратить особое внимание на роль и действенность морали в науке и в философии)
3. Философия буддизма. (Здесь необходимо краткое описание условий зарождения учения Сиддхартхи Гаутамы, основные положения его учения в области космологии, теории познания, этики, а также теоретическая специфика отдельных ответвлений буддизма – тхеравады, тантризма и дзен)
4. Философия школы веданта. (К/р должна раскрыть мифорелигиозные истоки веданты, прокомментировать основные положения концепции Шанкары, оценить современное состояние школы).
5. Социальная философия школы Фа-цзя. (Необходимо раскрыть истоки и условия зарождения школы, осветить суть теоретической позиции Хань Фей-цзы по вопросам этики и политики, роль этого учения в китайской истории)
6. Философия даосизма. (Требуется раскрыть истоки и условия зарождения школы, осветить суть теоретической позиции Лао-цзы по вопросам космологии, натурфилософии, этики, а также положение даосизма в современном мире).
7. Философия античных досократиков: Анаксагор, Эмпедокл. (К/р должна начинаться с обзора досократической философии, указать место и роль в ней Анаксагора и Эмпедокла, раскрыть логику и суть их учений)
8. Философские идеи античных софистов. (К/р должна начинаться с обзора софистической философии, указать место и роль софистов Протагора, Горгия, Продика, Прокла в античной философии, раскрыть логику и суть их учений)
9. Философские идеи античных стоиков. (К/р должна начинаться с обзора идей и персоналий стоической философии, указать их место и роль в античной культуре, раскрыть логику и суть их учений)
10. Философские идеи античных эпикурейцев. (К/р должна начинаться с обзора идей и персоналий эпикурейской философии, указать ее место и роль в античной культуре, раскрыть логику и суть их учений).
11. Религиозно-философская концепция бл.Августина. (В работе следует отразить основные вехи жизненного пути, главные идеи произведений Аврелия Августина, их место и роль в истории христианства)
12. Философские идеи восточных отцов христианской церкви: Ориген Александрийский, Иоанн Дамаскин. (В работе следует отразить основные вехи жизненного пути, главные идеи произведений упомянутых отцов церкви, их место и роль в истории христианства)
13. Философия Абу-ль Валид ибн Рушда (Аверроэса). (К/р должна содержать характеристику личности Аверроэса, причины и обстоятельства его творческого пути, его основные идеи, их роль в истории перипатетизма).
14. Философские идеи западноевропейских схоластов: Ансельм Кентерберийский, Иоанн Скотт Эриугена. (Здесь следует отразить основные особенности средневекового реализма и показать их проявление в работах выдающихся схоластов.)

15. Философские идеи западноевропейских схоластов: Дунс Скотт, Вильям Оккам. (Здесь следует отразить основные особенности средневекового номинализма и показать их проявление в работах выдающихся схоластов.)
16. Философская система Фомы Аквинского. (В к/р следует отразить исторический контекст творчества Фомы, основные положения «Суммы теологии», их роль в эволюции католицизма).
17. Социальная философия эпохи Возрождения: М.Монтень, Т.Кампанелла. (В к/р следует отразить исторический контекст эпохи Возрождения, причины интереса к социально-философской проблематике, показать проявление этого интереса в творчестве Монтеня и Кампанеллы).
18. Философия Ф.Бэкона (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
19. Философия Т.Гоббса (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
20. Философия Дж.Локка (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
21. Философия Д.Юма (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
22. Философия Р.Декарта (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
23. Философия Г.Лейбница (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
24. Философия Ш.Л.Монтескье (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
25. Философия Д.Дидро (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
26. Философия П.А.Гольбаха (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
27. Философия Ж.Ж.Руссо (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
28. Философия И.Канта (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
29. Философия И.Г.Гердера (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
30. Философия Г.В.Ф.Гегеля (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
31. Философия Л.Фейербаха. (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)

32. Философия К.Маркса (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
33. Марксистская философия в XX веке: ленинизм, Франкфуртская школа. (В работе должны быть представлены основные представители течения, теоретические проблемы, решавшиеся ими, основные положения их теорий, их роль и значение в истории философской мысли)
34. Философия американского прагматизма: Ч.Пирс, У.Джеймс. (В работе должны быть представлены основные представители течения, теоретические проблемы, решавшиеся ими, основные положения их теорий, их роль и значение в истории философской мысли)
35. Философия Г.Спенсера (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
36. Философия Э.Маха (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
37. Философия Л.Витгенштейна (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
38. Философия А.Шопенгауэра. (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
39. Философия Ф.Ницше (В работе должны быть представлены основные вехи жизненного пути, теоретические проблемы, решавшиеся мыслителем, основные положения его теории, ее роль и значение в истории философской мысли)
40. Философия экзистенциализма: М.Хайдеггер, Ж.П.Сартр. (В работе должны содержаться общая характеристика направления, причины его возникновения, проблемы, которые им ставились и решались, а также сравнительный анализ творчества его основных представителей)

ены

7.3.3. Итоговое тестирование

1. Кто из нижеперечисленных является основателем буддизма?
 - А. Платон.
 - Б. Мо-цзы.
 - В. Сиддхартха Гаутама.
 - Г. Цзонгхава.
2. Легизм - философское учение возникшее в ...
 - А. Древней Греции.
 - Б. Древнем Риме.
 - В. Древней Индии.
 - Г. Древнем Китае.
3. Философские школы признающие авторитет Вед назывались...
 - А. реалистами.
 - Б. астика.
 - В. настика.
 - Г. даосами.

4. Первым греческим философом считается...
- А. Гомер.
 - Б. Фалес.
 - В. Пифагор.
 - Г. Демокрит.
5. К милетской школе философии относятся...
- А. Фалес, Анаксимандр, Анаксимен.
 - Б. Сократ, Платон, Аристотель.
 - В. Фалес, Пифагор, Эпикур.
 - Г. Парменид, Анаксимандр, Зенон.
6. Парменид реально существующим считает...
- А. природу, космос.
 - Б. идею.
 - В. умопостигаемое Единое.
 - Г. субъективное мнение.
7. По Демокриту атом - это...
- А. мельчайшая частица бытия.
 - Б. идея.
 - В. перводвигатель.
 - Г. космический закон.
8. Сократ считается поворотным пунктом в философии потому, что он...
- А. высказал предположение о субъективности всякой истины.
 - Б. выдвинул идею атома.
 - В. считал первоначалом всего воздух.
 - Г. разделил мир вещей и мир понятий.
9. Платон считает мир чувственно осязаемых вещей...
- А. вечным и несотворенным.
 - Б. постоянным изменением.
 - В. отражением мира вечных идей.
 - Г. иллюзией.
10. Платон наиболее совершенной идеей считает...
- А. красоту.
 - Б. счастье.
 - В. благо.
 - Г. справедливость.
11. По мнению Аристотеля форма это...
- А. сама вещь.
 - Б. образ вещи.
 - В. сущность вещи.
 - Г. пространственная характеристика вещи.
12. Основным содержанием средневековой философии является...
- А. поиск первоначала бытия.
 - Б. изучение законов познания.
 - В. поиск решения проблемы человеческой свободы.

Г. осмысление религиозных истин.

13. Патристика - это...

- А. философская школа в Древнем Китае.
- Б. одно из направлений в позитивизме.
- В. ранний период христианской философии.
- Г. ключевое понятие у Декарта.

14. Фома Аквинский интерпретирует философию...

- А. Аристотеля.
- Б. Платона.
- В. Августина.
- Г. Эпикура.

15. В споре об универсалиях концептуалисты (умеренные реалисты) считали, что общие понятия...

- А. существуют до и отдельно от вещей.
- Б. существуют в вещах.
- В. существуют только в сознании человека.
- Г. вообще не существуют.

16. Материя для Джордано Бруно является...

- А. единственной существующей активной субстанцией.
- Б. пассивным субстратом, заполняющим идеальную форму.
- В. самостоятельной субстанцией, наряду с идеальной.
- Г. порождением сознания.

17. Темой размышлений Никколо Макиавелли является...

- А. религия.
- Б. творчество.
- В. власть.
- Г. наука.

18. Фрэнсис Бэкон является основоположником...

- А. диалектики.
- Б. догматического богословия.
- В. психоаналитической философии.
- Г. эмпирической философии.

19. Идея первичного сознания как "чистой доски" принадлежит...

- А. Жан-Жаку Руссо.
- Б. Рене Декарту.
- В. Джону Локку.
- Г. Аристотелю.

20. Понятие "монада" у Лейбница обозначает...

- А. одну из бесконечного множества духовных субстанций.
- Б. одну из двух существующих субстанций, противоположность материи.
- В. то же, что и понятие "материя".
- Г. телесное проявление идеи.

21. Согласно философским взглядам Ж.Ж. Руссо человек в "естественном состоянии" добр, справедлив, честен и пр. Чем же по его мнению объясняется наличие отрицательных черт в характере?
- А. влиянием общества.
 - Б. воздействием природной среды.
 - В. сверхестественным воздействием.
 - Г. ничем из перечисленного.
22. "Вещь сама по себе" по Канту...
- А. непознаваема.
 - Б. познаваема с искажениями.
 - В. познаваема лишь в сфере практической деятельности.
 - Г. познаваема полностью.
23. В философии Шеллинга сознание и природу связывает...
- А. человек, осознающий материальный мир.
 - Б. "абсолютная идея".
 - В. материя, порождающая из себя сознание.
 - Г. общая основа, "абсолютная субстанция".
24. Огюст Конт делит историю человечества на следующие этапы:
- А. первобытнообщинный, рабовладельческий, феодальный, капиталистический.
 - Б. мифологический, философский.
 - В. теологический, метафизический, позитивный.
 - Г. архаика, древность, средневековье, новое время.
25. Понятие "верификация" обозначает...
- А. проверку утверждения на соответствие действительности.
 - Б. возможность сосуществования взаимопротиворечащих теорий.
 - В. стиль мышления, присущий конкретной культурно-исторической ситуации.
 - Г. относительность научной истины.
26. Ключевым понятием у Ницше является...
- А. совесть.
 - Б. самосознание.
 - В. София.
 - Г. жизнь.
27. В европейской философии О. Шпенглер считается основателем...
- А. философии экзистенциализма.
 - Б. философской герменевтики.
 - В. персонализма.
 - Г. цивилизационного подхода.
28. Фрейд считает, что культура...
- А. подавляет естественные побуждения человека.
 - Б. способствует полнейшему раскрытию стремлений человека.
 - В. дает возможность изменить природу человека.
 - Г. не оказывает на человека никакого воздействия.
29. Под практикой Маркс понимает...
- А. любой вид предметной или теоретической деятельности человека.

- Б. только теоретическую деятельность, направленную на осмысление мира.
- В. осмысленную предметно-чувственную деятельность, направленную на преобразование мира.
- Г. деятельность прямо не направленную на удовлетворение физиологических потребностей.

30. Критерием выделения социального класса у Маркса является...

- А. уровень доходов.
- Б. качество жизни.
- В. отношение к производству и его продуктам.
- Г. социальное происхождение.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

| Наименование темы | Текущий контроль* | | | | | | |
|---|-------------------|-----------|-----------|-------------|-----------|----------|-----------|
| | УО | К | П | Всего АР | КР | ИТ | СРС |
| 1. Философия и ее роль в обществе. Философия как тип мировоззрения. | | 1 | | 1 | | | 2 |
| 2. Исторические этапы развития философии. Философия Древнего Востока. | 1 | 1 | | 2 | | | 2 |
| 3. Античная философия | 1 | 1 | | 2 | | | 4 |
| 4. Схоластика. Проблема номинализма и реализма в средневековой философии | 1 | 1 | 5 | 7 | | | 2 |
| 5. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия: И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах. | 1 | 2 | | 3 | | | 4 |
| 6. Философия марксизма. Бытие и материя. Диалектика и ее альтернативы. | 1 | 2 | | 3 | | | 2 |
| 7. Современная философия | | 2 | 5 | 7 | 10 | 5 | 4 |
| Всего | 5 | 10 | 10 | 25 | 10 | 5 | 20 |

*

УО – устный опрос

К – конспект

П – презентация реферата

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

ТЕМА 1: ФИЛОСОФИЯ И ЕЕ РОЛЬ В ОБЩЕСТВЕ.

1. Мировоззрение: сущность, структура, исторические типы.
2. Философия: сущность, структура, объект и предмет.
3. Возникновение философии. Основные этапы ее развития. Роль в обществе.
4. Основные разделы и направления в философии.
5. Социальные функции философии. Их сущность и значение.

ТЕМА 2: ФИЛОСОФИЯ ДРЕВНЕГО КИТАЯ.

1. Основные школы древнекитайской философии, их особенности и основные понятия.
2. Проблема человека и государства в древнекитайской философии.
6. Школа легизма и школа моизма.

7. Школа конфуцианства и даосизма.

ТЕМА III: ФИЛОСОФИЯ ДРЕВНЕЙ ИНДИИ.

1. Особенности древнеиндийской философии. Ее идейные источники.
2. Состав и содержание «Вед».
3. Основные понятия древнеиндийской философии, их смысл и содержание.
4. Ортодоксальные ведические школы древнеиндийской философии. Веданта. Санкхья. Йога.
5. Неортодоксальные, неведические школы философии Древней Индии. Ранний буддизм. Чарвака-локаята.

ТЕМА IV: АНТИЧНАЯ ФИЛОСОФИЯ.

1. Милетская школа философии. Учение о субстанции-материи.
2. Элейская школа философии. Метафизика элеатов.
3. Античная диалектика. Гераклит.
4. Философия Сократа.
5. Философия Платона. Учение об идеях-эйдосах.
6. Философия Платона: диалектика и этика. Учение о государстве.
7. Философия Аристотеля.
8. Этика и политика Аристотеля. Учение о государстве.
9. Софизм./ Протагор /.
10. Материализм-атомизм. /Демокрит.Эпикур/.
11. Этические сократические школы философии: школа киренаиков/гедонизм/ и школа кинизма.
12. Римско-эллинистическая философия: стоицизм и эпикуреизм /эвдемонизм/.

ТЕМА V: СРЕДНЕВЕКОВАЯ ФИЛОСОФИЯ. СХОЛАСТИКА1. Средневековая схоластика. Основные идеи и особенности.

2. Патристика: Аврелий Августин о "граде Божьем" и "граде земном".
3. Номинализм; и реализм о природе общих понятий. Концептуализм Пьера Абеляра.
4. Аверроизм: проблема веры и разума. Теория двойственной истины.
5. Рационализация принципов христианской теологии: Ф. Аквинский

ТЕМА VI: ФИЛОСОФИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ.

1. Эмпиризм Фр.Бэкона.
2. Рационализм Р.Декарта. Учение о врожденных идеях.
3. Сенсуализм Дж.Локка. Его социально-политические воззрения.
4. Теория общественного договора Т.Гоббса, Дж.Локка, Ж.-Ж.Руссо.
5. Пантеизм Б.Спинозы. Учение о модусе и субстанции.
6. Философия Г.Лейбница. Учение о монадах.
7. Философия И.Канта: гносеология, диалектика.
8. Этика И.Канта. Учение о «категорическом императиве».
9. Философия Г.Гегеля. Основные идеи.
10. Антропологический материализм и «религия любви» Л.Фейербаха.

ТЕМА VII: ФИЛОСОФИЯ МАРКСИЗМА.

1. Возникновение марксизма. Его теоретические источники.
2. Учение К.Маркса и Ф.Энгельса об истории и обществе.
3. Формационная теория Маркса и альтернативные концепции истории и общества.
4. Учение о государстве в марксизме.

5. Понятие «классы» и «классовая борьба» в марксизме.
6. Учение о прогрессе и революции в марксизме.

ТЕМА VIII: БЫТИЕ И МАТЕРИЯ.

1. Понятие бытия в философии. Формы бытия.
2. Материя. Современные представления о свойствах и строении материи.
3. Движение как способ существования материи.
4. Пространство и время как формы бытия материи.

ТЕМА IX: ДИАЛЕКТИКА И ЕЕ АЛЬТЕРНАТИВЫ.

1. Диалектика. Сущность и исторические формы.
2. Диалектика. Принципы диалектики /системность, структурность, целостность/.
3. Диалектика. Законы и категории диалектики.
4. Диалектика и альтернативные методы познания: метафизика, софистика, эклектика.

ТЕМА X: СОВРЕМЕННАЯ ФИЛОСОФИЯ

1. Позитивизм и его исторические формы.
2. Философия жизни.
3. Психоаналитическая философия: фрейдизм и неопрейдизм.
4. Прагматизм.
5. Герменевтика.
6. Феминология.
7. Экзистенциализм.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Кузнецова Е.В. Философия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Кузнецова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61082.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Хаджаров М.Х. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ М.Х. Хаджаров— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69902.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Коломиец Г.Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Г. Коломиец— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61423.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

1. Горелов А.А. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Горелов, Т.А. Горелова— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50675.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Соколов В.В. Философия как история философии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 863 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36628.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Хасанов М.Ш. Введение в философию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Ш. Хасанов, В.Ф. Петрова— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58354.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
6. <http://www.garant.ru/> Правовая система Гарант
7. <http://www.consultant.ru/> Правовая система Консультант Плюс
8. <http://elibrary.rsl.ru/> Российская Государственная Библиотека
9. <http://sbiblio.com/biblio/> Русский гуманитарный интернет-университет
10. www.knigafund.ru - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»;
11. www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
12. www.rels.obninsk.ru - Энциклопедия местного самоуправления. Библиотека муниципального служащего.
13. <http://www.philosophy.nsc.ru/BIBLIOTECA/Library.htm> - Библиотека Института философии и права Сибирского отделения РАН- Золотая философия
14. <http://philosophy.allru.net/main.html> -Русский гуманитарный Интернет-университет. Библиотека учебной и научной литературы
15. <http://philos.msu.ru/> -- Библиотека философского факультета МГУ

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВГУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика государственной и муниципальной службы»

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) | Профиль "Государственное и муниципальное управление" |
| Квалификация | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, заочная |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин |

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.п.н., Кирилова В.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой _____ /М.Г. Багиева



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины..... | 3 |
| 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций) | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 4. Объем и виды учебной работы..... | 6 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 7 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 14 |
| 7. Оценочные средства | 15 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ... | 24 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 25 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является: сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи:

- изучение правовых и нравственно-этических норм государственной и муниципальной службы, профессиональной деятельности;
- изучение принципов и ценностей современной административной этики;
- творческое использование знаний отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

| Формируемые компетенции | | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|---|--|--|----------------------------------|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции | знать | уметь | владеть | |
| ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; | ОПК-1.1. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | -правовые и нравственно-этические нормы государственной и муниципальной службы, профессиональной деятельности; -принципы и ценности современной административной этики; -современные требования политической этики; | -использовать полученные знания в конкретных ситуациях, связанных с принятием морального выбора в управленческой практике; -творчески использовать знания отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы; | -навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; -навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; | зачет |
| | ОПК-1.2. Руководствуется в своей профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей морально-этическими ценностями государственного служащего | -общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе -принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы; правила служебных отношений и служебного поведения; -содержание и элементы | -использовать общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе -диагностировать этические проблемы и | -навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности; -навыками анализа и эффективного применения отечественного и | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|
| | | культуры управления | применять основные модели принятия этических управленческих решений -предупреждать конфликт интересов на государственной и муниципальной службе | зарубежного опыта в сфере регулирования конфликтов интересов | |
|--|--|---------------------|--|--|--|

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть . Б1.О.17. Дисциплина изучается в 6 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

| Форма обучения | Очная | Очно-заочная | Заочная |
|--------------------------|----------|--------------|----------|
| Курс | 3 | 4 | 4 |
| Семестр | 6 | 7 | 7 |
| Лекции | 18 | 18 | 4 |
| Практические занятия | 18 | 18 | 6 |
| Лабораторные занятия | - | - | - |
| Консультации | | | |
| Итого аудиторных занятий | 36 | 36 | 10 |
| Самостоятельная работа | 72 | 72 | 98 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Зачет | + | + | + |
| Экзамен | - | - | - |
| Общее количество часов | 108 час. | 108 час. | 108 час. |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| 2. | Современные проблемы и требования политической этики | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| 3. | Ценности и нормы административной этики | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| 4. | Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| 5. | Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| 6. | Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования | 4 | 4 | | 10 | 18 |
| 7. | Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе | 4 | 4 | | 12 | 20 |
| | Подготовка к зачету | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| | | 18 | 18 | | 72 | 108 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|------------------------------------|--|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| 2. | Современные проблемы и требования политической этики | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| 3. | Ценности и нормы административной этики | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| 4. | Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| 5. | Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| 6. | Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования | 4 | 4 | | 10 | 18 |
| 7. | Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе | 4 | 4 | | 12 | 20 |
| | Подготовка к зачету | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| | | 18 | 18 | | 72 | 108 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике | 1 | 0 | | 13 | 14 |
| 2. | Современные проблемы и требования политической этики | 1 | 1 | | 12 | 14 |
| 3. | Ценности и нормы административной этики | 0 | 1 | | 13 | 14 |
| 4. | Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества | 0 | 1 | | 13 | 14 |
| 5. | Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений | 1 | 1 | | 12 | 14 |
| 6. | Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования | 1 | 1 | | 16 | 18 |
| 7. | Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе | 0 | 1 | | 15 | 16 |
| | Подготовка к зачету | 0 | 0 | | 4 | 4 |
| | | 4 | 6 | | 98 | 108 |

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

| № | Наименование темы | План лекции | Часы | План практического занятия | Часы |
|----|---|--|------|---|------|
| 1. | Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные характеристики теории морали. 2. Различия индивидуальной, социальной и профессиональная этики. 3. Анализ основных этических концепций (гедонизм, эвдемонизм, стоицизм, аскетизм, скептицизм, нигилизм, цинизм, утилитаризм, ригоризм) и их реализации в моральном сознании и моральной практике. | 2 | <p>кейс-метод</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные характеристики теории морали. 2. Различия индивидуальной, социальной и профессиональная этики. 3. Анализ основных этических концепций (гедонизм, эвдемонизм, стоицизм, аскетизм, скептицизм, нигилизм, цинизм, утилитаризм, ригоризм) и их реализации в моральном сознании и моральной практике. | 2 |
| 2. | Современные проблемы и требования политической этики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные подходы к вопросу о взаимоотношении политики и морали. 2. Особенности этики политического конфликта и политического влияния. 3. Основные принципы и нормы современной парламентской этики и культуры депутатской деятельности. 4. Обоснование политической этики как этики политических институтов и этики политических добродетелей (Б. Сутор). | 2 | <p>кейс-метод</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные подходы к вопросу о взаимоотношении политики и морали. 2. Особенности этики политического конфликта и политического влияния. 3. Основные принципы и нормы современной парламентской этики и культуры депутатской деятельности. 4. Обоснование политической этики как этики политических институтов и этики политических добродетелей (Б. Сутор). | 2 |
| 3. | Ценности и нормы административной этики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этические принципы управленческой деятельности. 2. Анализ социальных и этических ресурсов в государственном и муниципальном управлении. 3. Специфика этических принципов в сфере государственного управления | 2 | <p>проектирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этические принципы управленческой деятельности. 2. Анализ социальных и этических ресурсов в государственном и муниципальном управлении. 3. Специфика этических принципов в сфере | 2 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|
| | | 4. Разработка и внедрение этических кодексов государственной и муниципальной службы, механизмы регулирования конфликта интересов в государственном управлении. | | государственного управления 4. Разработка и внедрение этических кодексов государственной и муниципальной службы, механизмы регулирования конфликта интересов в государственном управлении. | |
| 4. | Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества | 1. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. 2. Способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. | 2 | мозговой штурм 1. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. 2. Способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. | 2 |
| 5. | Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений | 1. Этика и культура служебных отношений. 2. Связь культуры управления с общей культурой личности. 3. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений 4. Современные технологии оптимизации взаимоотношений в системе управления, этика делового общения. | 2 | деловая игра 1. Этика и культура служебных отношений. 2. Связь культуры управления с общей культурой личности. 3. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений 4. Современные технологии оптимизации взаимоотношений в системе управления, этика делового общения. | 2 |
| 6. | Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования | 1. Нравственные качества руководителя 2. Характеристика понятия «органических функций» руководителя. 3. Анализ стилей руководства, содержания понятия «служебная этика | 4 | мозговой штурм 1. Нравственные качества руководителя 2. Характеристика понятия «органических функций» руководителя. 3. Анализ стилей руководства, содержания | 4 |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------|---|-----------|
| | | руководителя» 4. Современные требования к этике приказов и поручений. | | понятия «служебная этика руководителя» Современные требования к этике приказов и поручений | |
| 7. | Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе | 1. Виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе. 2. Требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров 3. Этнокультурные особенностей делового этикета на государственной и муниципальной службе. | 4 | деловая игра 1. Виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе. 2. Требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров 3. Этнокультурные особенностей делового этикета на государственной и муниципальной службе. | 4 |
| | Всего | | 18 | | 18 |

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|-------|--|---|
| 1. | Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа |
| 2. | Современные проблемы и требования политической этики | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа |
| 3. | Ценности и нормы административной этики | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа |
| 4. | Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа |
| 5. | Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа |
| 6. | Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа |
| 7. | Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

| Виды контроля | Количество баллов |
|---|--------------------------|
| Текущий контроль, в т.ч.: | 60 |
| Входной контроль знаний | 0 |
| Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа) | 25 |
| Самостоятельная работа студента | 20 |
| Текущие контрольные работы | 10 |
| Итоговый тест (контрольная работа) | 5 |
| Промежуточный контроль | 40 |
| ИТОГО | 100 |

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|---------------------|
| 0-40 | неудовлетворительно |
| 41-60 | удовлетворительно |
| 61-80 | хорошо |
| 81-100 | отлично |

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|------------|
| 0-50 | не зачтено |
| 51-100 | зачтено |

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример тестовых заданий для входного контроля знаний студентов

- 1. Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

Определение

- 1) правила. Регулирующие внешние формы поведения, различные формы вежливости, нормы приличия;
- 2) наука о морали, о применении моральных норм и требований к поведению и поступкам людей;
- 3) совокупность нравственных норм и требований, предъявляемых к той или иной профессии;
- 4) система этических норм, принципов и ценностей, регулирующих отношения между государством, гражданским обществом и гражданами

Понятие

- 1) профессиональная этика;
 - 2) этика государственной службы
 - 3) этикет;
 - 4) этика
- 2. К функциям морали не относятся**
- 1) регулятивная функция;
 - 2) коммуникативная функция;
 - 3) функция господства и принуждения;
 - 4) воспитательная функция

- 3. Что из перечисленного относится к числу наиболее значимых качеств руководителя?**

- 1) уважение к людям (коллегам, сослуживцам, подчиненным);
- 2) личная ответственность;
- 3) умение строить коллективную работу;
- 4) все перечисленное

- 4. Принцип жизнедеятельности общества, содействующий существованию многообразия политических сил с конкуренцией между ними за представительство в органах государственной власти, - это:**

- 1) социализм;
- 2) корпоративизм;
- 3) анархизм;
- 4) политический плюрализм

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

| № | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций | Перечень компетенций |
|----|--|---|-----------------------------|
| 1. | Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике | Устный опрос, конспект | ОПК-1 (промежуточный этап); |
| 2. | Современные проблемы и требования политической этики | Устный опрос, конспект | ОПК-1 (промежуточный этап); |
| 3. | Ценности и нормы административной этики | Устный опрос, конспект | ОПК-1 (промежуточный этап); |
| 4. | Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества | Устный опрос, конспект | ОПК-1 (промежуточный этап); |
| 5. | Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений | Устный опрос, конспект | ОПК-1 (промежуточный этап); |
| 6. | Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования | Устный опрос, презентация реферата, конспект | ОПК-1 (промежуточный этап); |
| 7. | Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе | Устный опрос, конспект, контрольная работа | ОПК-1 (промежуточный этап); |

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Основные нормы и принципы профессиональной этики.
2. Соотношение целей и средств в профессиональной этике.
3. Соотношение общественного и личного в профессиональной этике.
4. Краткосрочная и долгосрочная выгода профессиональных отношений в современной России.
5. Соотношение материального и духовного в профессиональной этике в России.
6. Национально-культурные ценности в профессиональной этике.
7. Традиции, нравы, привычки, их влияние на состояние профессиональной среды.
8. Этика коллективизма и этика индивидуализма в профессиональном мире современной России.
9. Региональные ценности в профессиональной этике.
10. Философские и религиозные основы профессиональной этики.
11. Этика успеха и ее роль в профессиональной этике.
12. Нравственная жизнь организации.
13. Профессиональная этика руководителя организации.
14. Международный протокол и деловая этика.
15. Протокол и символы суверенитета государства: Флаг. Герб. Гимн.
16. Этикет государственного флага и государственного гимна.
17. Отдел визитов и делегаций Департамента Государственного протокола: структура и компетенция.
18. Установление дипломатических отношений и протокольная процедура.
19. Приостановление и разрыв дипломатических отношений и протокольная процедура.
20. Протокольная работа посольств и других загранучреждений в связи с проведением визитов на высшем и высоком уровне.
21. Процедура вручения верительных грамот в США.
22. Процедура вручения верительных грамот во Франции.
23. Визитная карточка и её протокольные возможности.
24. Протокольные мероприятия как одна форма дипломатической работы.
25. Приглашение на прием: правила составления и ответа на них.
26. Принципы рассадки гостей на дипломатических приёмах.
27. Правила рассадки за столы переговоров и в зале заседаний международных конференций.
28. Правила этикета и установление деловых контактов.
29. Протокольная одежда и дипломатическая форма.
30. Учёт национальных особенностей при подготовке переговоров.
31. Правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.
32. Фирменная культура и фирменный стиль.
33. Ритуалы и церемонии в деловой жизни.
34. Этика служебных и профессиональных отношений.
35. Российская профессиональная культура среди других культур.
36. Традиции и инновации в современной российской профессиональной культуре.
37. Основные этические принципы профессиональных отношений в современных российских условиях.
38. Деловая этика в Европе.
39. Профессиональная этика в США.
40. Профессиональная этика в Японии.
41. Этикет в профессиональном общении.

42. Профессиональное общение и его составляющие.
43. Этикет на официальных мероприятиях.
44. Этические традиции российского предпринимательства.
45. Техническое обеспечение профессиональной этики.
46. Особенности невербального общения.
47. Особенности профессионально-делового общения с иностранными партнерами.
48. Культура профессионально-деловой дискуссии.
49. Профессионально-деловая беседа: правила подготовки и особенности проведения.
50. Правила проведения деловых переговоров.
51. Перспективы профессиональной этики в России.

7.3.2. Контрольная работа

Контрольная работа №1

Вариант №1

Контрольные вопросы:

1. Раскройте взаимосвязь этики и культуры.
2. Определите понятие и особенности культуры управления.
3. Что является предметом этики как науки?
4. Что такое мораль?
5. Дайте прогноз роли и места менеджмента и его этического аспекта в дальнейшем развитии общества.

Вариант №2

Контрольные вопросы:

1. Что такое деловая культура?
2. Каковы основные этические измерения деловой культуры?
3. Нравственная проблематика в отношениях между деловыми людьми и фирмами. Как поддерживается деловая этика?

Вариант №3

Контрольные вопросы:

1. Перечислите этические принципы, которым предлагается следовать менеджеру в своей практической деятельности.
2. В каких пределах допустим отход от этических норм и допустим ли он вообще?
3. Какие принципы и нормы этического характера вы можете предложить в дополнение к уже существующим? Определите ценностное, мотивационное поведение (гедониста, максимизатора, общественника, политика, технолога, игрока).
4. Проведите сравнительный анализ существующих теорий лидерств

Контрольные задания для студентов ЗФО

Вариант 1

Контрольные вопросы:

1. Может ли концепция этической ответственности быть спроецированной на организацию?
2. Что такое социальная ответственность организации?

3. Какую роль играет этика в выборе стратегии организации?
4. Какие этические нарушения делает организация, в которой вы работаете?
5. Что значит "этическая организация"? Чем выгодно введение системы норм допустимого поведения в организации.
6. Назовите причины и цели принятия кодекса поведения.

Вариант №2

Контрольные вопросы:

1. Оцените уровень этичности антимонопольной политики в современном менеджменте.
2. Какие тенденции в мировой экономике и, соответственно, в менеджменте, взятом в мировом масштабе, Вы можете назвать этическими? (Пример - тенденция социализации капитала.)
3. Как оценить государственное регулирование экономики с точки зрения этики?

Вариант №3

Контрольные вопросы:

1. В чем специфика взаимоотношений между рабочими "менеджерами и предпринимателями в Западной Европе, США, России?
2. Как повлияла протестантская этика на формирование культуры управления в Европе?
3. Что такое менеджмент "человеческих отношений"?
4. В чем разница между "философией контракта" и "философией общей судьбы"?
5. Как повлияла традиционная культура Японии на становление национального менеджмента?
6. В чем состоит принципиальное отличие японской системы управления от американской?
7. Какие социо-культурные изменения в постиндустриальном обществе оказывают влияние на развитие менеджмента.

7.3.3. Итоговое тестирование

1. Вставьте пропущенное слово:

...-это система нравственных принципов и норм, регулирующих поведение и взаимоотношения людей в системе государственной и муниципальной службы

2. Установите соответствие:

1. «Око за око и зуб за зуб»
2. Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой
3. Поступай всегда так, чтобы максима твоей воли могла служить основанием всеобщего законодательства

А. золотое правило нравственности

Б. принцип Талиона

В. Категорический императив

3. Назовите нравственные ценности, наиболее значимые для государственного и муниципального служащего:

- а) бескорыстие, справедливость, мужество, ответственность
- б) лояльность, вежливость, дисциплинированность, исполнительность
- в) сообразительность, предприимчивость, общительность, доброта

4. Как называется совокупность правил поведения, регулирующие внешние формы проявления человеческих взаимоотношений, их форму?

- а) право
- б) этикет
- в) мораль

5. Для какого философа добродетель была превыше счастья?

- а) для Эпикура
- б) для Аристотеля
- в) для Сократа

6. Назовите нравственное чувство, возникающее у человека в случае несоответствия какого-либо его поступка нравственной норме:

- а) раскаяние
- б) совесть
- в) стыд

7. Назовите представителей этики ненасилия:

- а) М.К. Ганди, Л.Н. Толстой
- б) Н.Макиавелли, Б. Мандевиль
- в) А. Шопенгауэр, Ф. Ницше

8. Назовите мировоззренческий принцип толкования каждого события, поступка как неотвратимой реализации изначального предопределения, исключаящего случайность и участие свободной воли человека:

- а) фатализм
- б) волюнтризм
- в) провиденциализм

9. Назовите представителя утилитаристской этики:

- а) Дж.Локк
- б) Ф.Хатчесон
- в) И.Бентам

10. Как определял этику Аристотель?

- а) как науку о нравственности
- б) как науку о добродетелях
- в) как науку о должном

11. Кто является основоположником этики как науки?

- а) Демокрит
- б) Аристотель
- в) Лаоцзы

Ответы: 1)- административная этика; 2) 1-Б; 2-А; 3-В;3-б; 4-б; 5-б; 6-в; 7-а; 8-а; 9-в; 10-б; 11-б

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

| Наименование темы | Текущий контроль* | | | | | | |
|---|-------------------|---|---|-------------|-----------|----------|-----------|
| | УО | К | Р | Всего АР | КР | ИТ | СРС |
| 1. Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике | 2 | 1 | | 3 | | | 2 |
| 2. Современные проблемы и требования политической этики | 2 | 1 | | 3 | | | 3 |
| 3. Ценности и нормы административной этики | 2 | 1 | | 3 | | | 3 |
| 4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества | 2 | 1 | | 3 | | | 3 |
| 5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений | 2 | 1 | | 3 | | | 3 |
| 6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования | 1 | 1 | 5 | 7 | | | 3 |
| 7. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе | 2 | 1 | | 3 | 10 | | 3 |
| Всего | | | | 25 | 10 | 5 | 20 |

*

УО – устный опрос

К– конспект

Р – реферат

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Профессиональная этика и мораль в современной России.
2. Базовые ценности профессиональной этики.
3. Взаимное доверие как основа деловой этики.
4. Этические принципы профессиональных отношений.
5. Профессиональная этика как вид прикладной этики.
6. История профессиональной этики.
7. Профессионально-этические кодексы.
8. Профессиональная культура и профессиональная этика.
9. Профессиональная культура как система, ее ценности, нормы, знания и символы.
10. Национально-культурные ценности в профессиональной этике

11. Профессиональная этика США.
12. Европейская профессиональная этика.
13. Профессиональная этика Японии.
14. Профессиональная этика Китая.
15. Профессиональная этика мусульманских стран.
16. Особенности профессиональной этики в России.
17. Характеристика российских и советских традиций профессиональной культуры и этики.
18. Современная российская профессиональная этика: проблемы и противоречия.
19. Отражение российской профессиональной этики в средствах СМИ.
20. Российская профессиональная этика глазами иностранцев.
21. Нравственные принципы ведения дел в России.
22. Этика деятельности руководителя.
23. Нормы профессионально-нравственного поведения руководителя.
24. Управление профессионально-нравственными отношениями в подчиненном коллективе.
25. Основные особенности культуры управления.
26. Этические нормы в деятельности организации.
27. Оценка нравственной атмосферы в организации.
28. Этические кодексы: их виды и особенности.
29. Карты этики, комитеты по этике, обучение нравственному поведению, этические экспертизы, этическое консультирование в организации. Улучшение морального климата в российской организации
30. Этикет в профессии.
31. Составляющие делового имиджа.
32. Правила приветствия и представления в деловом мире.
33. Внешний облик руководителя. Особенности внешнего облика деловой женщины-руководителя.
34. Понятие невербального общения.
35. Культура жеста, мимики, позы и взгляда в деловом мире. Голос, прикосновение.
36. Особенности деловых переговоров.
37. Основные методы деловых переговоров.
38. Распространенные ошибки в переговорном процессе.
39. Основные правила общения на переговорах, если позиции сторон не совпадают.
40. Особенности переговорных стилей разных стран.
41. Этикет служебного телефонного разговора. Виды телефонных разговоров на службе.
42. Культура делового письма.
43. Этикет в деятельности государственных служащих.
44. Этикет в деятельности руководителя.
45. Правила этикета на официальных приемах.
46. Виды деловых приемов.
47. Правила общения на деловых приемах.
48. Понятие международного протокола.
49. Общеобязательные и корпоративные правила вежливости в разных странах.
50. Формы служебного обращения.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116161.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — Москва : Академический проект, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8291-3165-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110063.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Митрофанова, О. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88802.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Трубицын, К. В. Государственная и муниципальная служба : практикум / К. В. Трубицын, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111609.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Саморуков, А. А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Саморуков. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1407-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/61407.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Григорьев Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43230>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».

6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура и спорт»

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) | Профиль "Государственное и муниципальное управление" |
| Квалификация | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, заочная |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин |

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: Н.Э.Платова, доцент кафедры, кандидат педагогических наук

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от « 04 » апреля 2022 г. № 6).

Зав. кафедрой  /М.Г.Багиева.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)..... | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 7 |
| 4. Объем и виды учебной работы..... | 7 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 8 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся..... | 17 |
| 7. Оценочные средства | 18 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ... | 27 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 28 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение оздоровительных, образовательных и воспитательных задач:

Оздоровительные задачи – укрепление здоровья, улучшение физического и психического состояния, коррекция телосложения. Результатом решения этой задачи должно стать улучшение физического развития студентов.

Образовательные задачи – формирование двигательных умений и навыков, приобретение знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, обеспечение необходимого уровня физической и психической подготовленности студентов для обеспечения жизнедеятельности, овладение умениями по самоконтролю в процессе занятий физической культурой, самоопределение в физической культуре.

Воспитательные задачи – формирование потребности в физическом самосовершенствовании и подготовке к профессиональной деятельности, формирование привычки к здоровому образу жизни, воспитание физических и волевых качеств, содействие эстетическому воспитанию и нравственному поведению.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

| Формируемые компетенции | | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | | Наименование оценочного средства |
|--|---|--|--|---|----------------------------------|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции | знать | уметь | владеть | |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3 соблюдает и пропагандирует | - научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов; - особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность | - управлять своим физическим здоровьем и применять высоко-эффективные оздоровительные и спортивные технологии; - самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами и применять свои навыки для организации коллективных занятий и соревнований; - воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применять средства | -способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; - высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений); - технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической работоспособности; | зачет |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | <p>нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p> | <p>поддержания высокого уровня физического и психического здоровья;</p> | <p>спортивных состязаний; - готовность применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности - переносить предметные знания по теории и методике физического воспитания на другие предметные области в процессе профессиональной подготовки в вузе.</p> | <p>- способностью передавать систему формирования индивидуальной здоровьесберегающей жизнедеятельности членам трудового коллектива.</p> | |
|--|---|---|---|---|--|

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть . Б1.О.21. Дисциплина изучается в 1/2 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

| Форма обучения | Очная | Очно-заочная | Заочная |
|--------------------------|---------|--------------|---------|
| Курс | 1 | 1 | 1 |
| Семестр | 1/2 | 2 | 2 |
| Лекции | 8/8 | 2 | 2 |
| Практические занятия | 28/28 | 2 | 2 |
| Лабораторные занятия | - | - | - |
| Консультации | | | |
| Итого аудиторных занятий | 36/36 | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа | - | 68 | 64 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Зачет | -/+ | + | 4 |
| Экзамен | - | - | - |
| Общее количество часов | 72 час. | 72 час. | 72 час. |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | 2 | 6 | | | 8 |
| 2. | Социально–биологические основы физической культуры | 4 | 10 | | | 14 |
| 3. | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура и обеспечение здоровья | 2 | 10 | | | 12 |
| 4. | Общая физическая и специальная подготовка в образовательном процессе | 4 | 10 | | | 14 |
| 5. | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | 2 | 10 | | | 12 |
| 6. | Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов | 2 | 10 | | | 12 |
| | Итого | 16 | 56 | - | - | 72 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|------------------------------------|--|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | 1 | | | 10 | 11 |
| 2. | Социально–биологические основы физической культуры | 1 | | | 10 | 11 |
| 3. | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура и обеспечение здоровья | | 1 | | 12 | 13 |
| 4. | Общая физическая и специальная подготовка в образовательном процессе | | 1 | | 12 | 13 |
| 5. | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | | | | 12 | 12 |
| 6. | Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов | | | | 12 | 12 |
| | Итого | 2 | 2 | - | 68 | 72 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | 1 | | | 10 | 11 |
| 2. | Социально–биологические основы физической культуры | 1 | | | 10 | 11 |
| 3. | Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура и обеспечение здоровья | | 1 | | 10 | 13 |
| 4. | Общая физическая и специальная подготовка в образовательном процессе | | 1 | | 10 | 13 |
| 5. | Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | | | | 12 | 12 |
| 6. | Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов | | | | 12 | 12 |
| 7. | Подготовка к зачету | | | | 4 | 4 |
| | Итого | 2 | 2 | - | 68 | 72 |

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

| № | Наименование темы | План лекции | часы | План практического занятия | часы |
|----|--|---|------|---|------|
| 1. | Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента | 1.Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. 2.Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организм 3.Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма. | 2 | 1.Физическая культура как вид общей культуры. Основные положения организации физического воспитания: 1.Понятие физическая культура. Понятие физическая подготовка. Понятие физическое образование 2.Социальные функции физической культуры в вузе. Основы организации физического воспитания в вузе. | 4 |
| | | | | 2.Физическая культура личности: 1.Понятие физической культуры личности 2.Физическая культура личности: основные составляющие, компоненты и признаки качеств 3.Деятельная сущность физической культуры в различных сферах жизни. | 2 |
| 2. | Социал-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания | 1.Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. 2.Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. 3.Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. | 4 | 1.Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующая биологическая система. Средства физической культуры: 1.Строение организма человека 2.Физические тренировки как способы совершенствования отдельных систем организма человека 3.Средства физической культуры 4.Взаимодействие основных и вспомогательных средств | 6 |
| | | | | 2.Внешняя среда и ее воздействие на организм человека. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды: | 4 |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| | | 4. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды. | | <p>1.Факторы внешней среды.</p> <p>2.Природные социально-экологические факторы и их воздействие на организм человека.</p> <p>3.Развитие двигательных функций организма</p> <p>4.Оздоровительное значение физической культуры.</p> <p>5.Понятие адаптации организма, ее виды и этапы.</p> | |
| | | | | 3.Значение физической тренированности для адаптации организма человека к разнообразным условиям внешней среды: | 2 |
| | | | | <p>1.Необходимость занятий физической культурой</p> <p>2.Влияние физической тренированности для адаптации организма человека</p> | |
| 3. | Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности | <p>1.Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни.</p> <p>2.Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни.</p> <p>3. Основные требования к организации здорового образа жизни, физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.</p> | 2 | <p>1.Факторы, определяющие здоровье человека</p> <p>Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни:</p> <p>1.Здоровье. Его критерии и определяющие факторы</p> <p>2.Социальная обусловленность здоровья</p> <p>3.Факторы, влияющие на здоровье.</p> <p>4.Образ жизни и его влияние на здоровье.</p> <p>5.Здоровье в иерархии потребностей и ценностей культурного человека</p> <p>6.Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни</p> | 4 |
| | | | | <p>2.Основные требования к организации здорового образа жизни, физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни:</p> <p>1.Здоровый образ жизни.</p> <p>2.Личное отношение к здоровому образу жизни.</p> <p>3.Основные требования к организации здорового образа жизни.</p> <p>4.Режим труда и отдыха</p> | 6 |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|
| 4. | Общая физическая подготовка и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе | <p>1.Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.</p> <p>2. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.</p> <p>3. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.</p> <p>4.Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.</p> | 4 | 1.Методы физического воспитания. Формирование физических качеств в процессе физического воспитания: 1.Методические принципы. 2. Методы физического воспитания 3.Развитие физических качеств 4.Формирование физических качеств | 4 |
| | | | | 2.Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Формы занятий физическими упражнениями: 1.Понятие «общая физическая подготовка» 2.ОФП. Цели и задачи 3.Понятие «специальная физическая подготовка». СФП. Цели и задачи 4.Спортивная подготовка. Формы занятий Построение и структура учебно – тренировочного занятия | 6 |
| 5. | Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий | <p>1. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин.</p> <p>2.Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях</p> | 2 | 1.Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности: 1.Образ жизни и физическая активность 2.Формы самостоятельных занятий 3.Методика построения тренировочного занятия 4.Гигиена самостоятельных занятий 5.Оценка эффективности самостоятельных занятий | 4 |
| | | | | 2.Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Взаимосвязь между интенсивностью | 4 |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| | | <p>самостоятельных занятий улиц разного возраста.</p> <p>3. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий.</p> <p>4. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.</p> | | <p>нагрузок и уровнем физической подготовленности:</p> <p>1.Выбор форм и средств</p> <p>2. Особенности самостоятельных занятий для женщин</p> <p>3.Характеристика интенсивности нагрузок для студентов</p> <p>4.Гигиена самостоятельных занятий.</p> | |
| | | | | <p>3.Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях:</p> <p>1.Дневник самоконтроля</p> <p>2.Выбор видов спорта или оздоровительной системы физических упражнений</p> <p>3.Основные положения методики закаливания</p> | 2 |
| 6. | Профессионально – прикладная физическая подготовка будущих специалистов | <p>1.Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства.</p> <p>2.Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе.</p> <p>3. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.</p> | 2 | <p>1.Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП:</p> <p>1.Понятие, значение, структура ППФП</p> <p>2.Цели, задачи, средства ППФП</p> <p>3.ППФП в системе физического воспитания студентов</p> <p>4.Факторы, определяющие содержание ППФП.</p> | 4 |
| | | | | <p>2.Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе:</p> <p>1.Методика подбора средств ППФП.</p> <p>2.Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе.</p> <p>3.Педагогический контроль за эффективностью ППФП</p> <p>4.Составить план самостоятельных занятий для будущего специалиста</p> | 6 |

| | | | | | |
|--|-------|--|-----------|--|-----------|
| | | | | 5.Самоконтроль за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств для будущего специалиста | |
| | Всего | | 16 | | 56 |

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|-------|--|--|
| 1. | Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Презентация реферата |
| 2. | Социал-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 3. | Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 4. | Общая физическая подготовка и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 5. | Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 6. | Профессионально – прикладная физическая подготовка будущих специалистов | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Презентация реферата. |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

| Виды контроля | Количество баллов |
|---|--------------------------|
| Текущий контроль, в т.ч.: | 60 |
| Входной контроль знаний | 0 |
| Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа) | 55 |
| Самостоятельная работа студента | 0 |
| Текущие контрольные работы | 0 |
| Итоговый тест (контрольная работа) | 5 |
| ИТОГО | 60 |

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 60.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

| Удельный вес правильных ответов | Оценка |
|--|---------------------|
| До 40% | неудовлетворительно |
| 41-60% | удовлетворительно |
| 61-80% | хорошо |
| 81-100% | отлично |

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

| Количество баллов | Оценка |
|--------------------------|---------------|
| 0-20 | не зачтено |
| 30-60 | зачтено |

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Вопросы входного контроля по теории физической культуры и спорта:

1. С какого года ведут отсчет Олимпийские игры Древней Греции?
2. Почему античные Олимпийские игры называли праздниками Мира?
3. Какую награду получал победитель Олимпийских игр?
4. Назовите ведущую организацию Всемирного олимпийского движения?
5. В каком году и в каком городе состоялись I Олимпийские игры современности?
6. Какие события повлияли на то, что Игры VI, XII, XIII Олимпиад не состоялись?
7. «Олимпийский девиз» - это:
8. Что символизируют Олимпийские кольца?
9. Какой континент символизирует кольцо красного цвета в Олимпийской эмблеме?
10. Как называется свод Олимпийских законов?
11. Вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление?
12. Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект при развитии гибкости.
13. Под физическим качеством гибкости понимается...
14. Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект при развитии силы.
15. Основными средствами развития силовых способностей являются...
16. Силовые упражнения рекомендуется сочетать с упражнениями на...
17. Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект при развитии скоростных способностей.
18. Под физическим качеством «ловкость» понимают....
19. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект при развитии выносливости?
20. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в воспитании коллективизма и товарищеской взаимопомощи.
21. В какой игре от каждой команды на площадке одновременно присутствует пять игроков?
22. Какое количество игроков в волейболе находится на площадке?
23. Какие команды подаются судьей на старте бега на 3000 метров?
24. По какой части тела замеряется длина прыжка?
25. Умение выбрать место и держать игрока с мячом и без мяча формируется при обучении тактическим действиям в...
26. Назовите родину шахмат.
27. Физическая культура представляет собой?
28. Что понимают под термином «средства физической культуры»?
29. Двигательная активность это?
30. Основными источниками энергии для организма являются?
31. Основными составляющими тренированности организма являются?
32. Под здоровым образом жизни понимается....
33. Гиподинамия - это...
34. Что чаще всего приводит к нарушениям осанки?
35. Как можно определить правильную осанку стоя у стены?
36. Что понимается под закаливанием?
37. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья потому, что:
38. Признаки наркотического отравления?
39. Один из признаков сотрясения головного мозга?
40. Последовательность действий по оказанию доврачебной помощи при ушибах мягких тканей.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

| № | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций | Перечень компетенций |
|----|--|---|--------------------------------|
| 1. | Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента | Устный опрос, конспект | УК – 7 (промежуточный этап) |
| 2. | Социал-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания | Устный опрос, конспект, презентация реферата | УК – 7 (промежуточный этап) |
| 3. | Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности | Устный опрос, конспект | УК – 7 (промежуточный этап) |
| 4. | Общая физическая подготовка и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе | Устный опрос, конспект | УК – 7 (промежуточный этап) |
| 5. | Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий | Устный опрос, конспект | УК – 7 (промежуточный этап) |
| 6. | Профессионально – прикладная физическая подготовка будущих специалистов | Устный опрос, конспект, презентация реферата, контрольная работа | УК – 7 (промежуточный этап) |

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Примерная тематика рефератов для студентов по физической культуре

1. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.
2. Современное состояние физической культуры и спорта.
3. Профессиональная направленность физического воспитания.
4. Возникновение и первоначальное развитие физической культуры и спорта.
5. Физическая культура – ведущий фактор здоровья студентов.
6. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Природные и социально-экологические факторы.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое.
11. Биологические ритмы и работоспособность.
12. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности.
13. Воздействие природных и социальных факторов на организм и жизнедеятельность человека.
14. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
15. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.
16. Влияние образа жизни на здоровье.
17. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни.
18. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни.
19. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условия обучения.
20. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в учебном дне, неделе, семестре, учебном году.
21. Реабилитация в физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.
22. Объективные и субъективные признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика.
23. Методические принципы физического воспитания.
24. Основы обучения движениям (техническая подготовка).
25. Развитие физических качеств у студентов.
26. Общая физическая подготовка.
27. Специальная физическая подготовка.
28. Тестирование и оценка уровня подготовленности на занятиях физической культурой.
29. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
30. Цели и задачи спортивной подготовки.
31. Физическая культура и спорт как социальный феномен общества.
32. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
33. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
34. Формы занятий физическими упражнениями.
35. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
36. Формирование мотивов и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.

37. Биоритмы и их значение в жизни человека.
38. Влияние природно-климатических и демографических факторов на физическую культуру и спорт.
39. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
40. Средства и методы лечебной физической культуры при различных заболеваниях студентов.

7.3.2. Контрольная работа

Вариант 1

- 1 Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
- 2 Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.
- 3 Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни.

Вариант 2

- 1 Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни.
- 2 Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
- 3 Основные требования к организации здорового образа жизни, физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вариант 3

- 1 Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.
- 2 Основные требования к организации здорового образа жизни, физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.
- 3 Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.

Вариант 4

- 1 Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.
- 2 Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий
- 3 Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

Вариант 5

- 1 Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста.
- 2 Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе

3 Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

7.3.3. Итоговый тест

1. Под формами занятий в физическом воспитании понимают:

- 1) способы организации учебно-воспитательного процесса, каждый из которых характеризуется определенным типом взаимосвязи преподавателя и занимающихся, а также соответствующими условиями занятий;
- 2) упорядоченные виды деятельности преподавателя и учащихся, направленные на достижение заданной цели обучения;
- 3) совокупность путей, способов достижения целей, решения задач образования;
- 4) виды учебных занятий с целью совершенствования двигательных умений, навыков и развития физических качеств.

2. По особенностям организации занимающихся и способам руководства ими занятия по физическому воспитанию подразделяются на две группы:

- 1) уроки физической культуры и спортивно - тренировочные занятия;
- 2) урочные и внеурочные занятия физическими упражнениями;
- 3) занятия, проводимые преподавателем и самими занимающимися (самостоятельно);
- 4) образовательные и оздоровительные формы занятий физическими упражнениями.

3. Выберите из перечисленных ниже основную форму организации занятий физическими упражнениями в вузе:

- 1) урок физической культуры;
- 2) физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня;
- 3) массовые спортивные и туристические мероприятия;
- 4) тренировочное занятие в спортивной секции.

4. В физическом воспитании широкое использование словесных и наглядных методов, невысокая «моторная» плотность характерны для:

- 1) контрольных уроков;
- 2) уроков закрепления и совершенствования учебного материала;
- 3) уроков общей физической подготовки;
- 4) уроков освоения нового материала.

5. Педагогический контроль в физическом воспитании - это:

- 1) система мероприятий, обеспечивающих проверку запланированных показателей физического воспитания для оценки применяемых средств, методов и нагрузок;
- 2) прояснение всех обстоятельств протекания дидактического процесса, точное определение его результатов;
- 3) правильное (по установленным критериям) оценивание знаний, двигательных умений и навыков;
- 4) целенаправленное, одинаковое для всех занимающихся обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять изучаемые характеристики педагогического процесса.

6. Учебные планы и программы по физическому воспитанию для вузов разрабатываются:

- 1) ректором вуза;
- 2) зам. ректора по учебно-воспитательной работе;
- 3) преподавателем физической культуры;
- 4) государственными органами (министерствами, комитетами).

7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) представляет собой:

- 1) педагогический процесс, направленный на воспитание физических качеств и развитие функциональных возможностей, создающих благоприятные условия для совершенствования всех систем организма;

- 2) специализированный вид физического воспитания, осуществляемый в соответствии с требованиями и особенностями данной профессии;
- 3) тип социальной практики физического воспитания, включающий теоретико-методические, программно-нормативные и организационные основы, обеспечивающие физическое совершенствование людей и формирование здорового образа жизни;
- 4) процесс воспитания физических качеств и овладения жизненно важными движениями.

8. ППФП строится на основе и в единстве (в соответствующих отношениях) с:

- 1) общей физической подготовкой;
- 2) специальной физической подготовкой;
- 3) технико-тактической подготовкой;
- 4) психологической подготовкой.

9. Эффективность физических упражнений оздоровительной направленности определяется:

- 1) периодичностью и длительностью занятий;
- 2) интенсивностью и характером используемых средств;
- 3) режимом работы и отдыха;
- 4) периодичностью и длительностью занятий, интенсивностью и характером используемых средств, режимом работы и отдыха.

10. По данным физиологов, наиболее эффективны тренировки с оздоровительной направленностью при нагрузках, которые повышают ЧСС ----- в зависимости от возраста и состояния здоровья:

Вставка - ответ.

- 1) от 90 до 130 уд\мин;
- 2) от 100 до 170-180 уд\мин;
- 3) от 180 до 220 уд\мин;
- 4) от 90 до 220 уд\мин.

11. Для студентов вузов в оздоровительных целях рекомендуется двигательная активность в объеме-----в неделю:

- 1) 6-8 часов;
- 2) 10-14 часов;
- 3) 21-28 часов;
- 4) 30-32 часа.

12. Для получения оздоровительного эффекта минимальный расход энергии во время занятий физическими упражнениями должен составлять:

- 1) 150-250 ккал;
- 2) 300-500 ккал;
- 3) 700-900 ккал;
- 4) 1000-1200 ккал.

13. Для начинающих заниматься оздоровительным бегом пульс (в среднем) во время бега не должен превышать:

- 1) 90-100 уд\мин;
- 2) 120-130 уд\мин;
- 3) 160-170 уд\мин;
- 4) 180-190 уд\мин.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

| Наименование темы | Текущий контроль* | | | | | | |
|---|-------------------|----------|----------|-------------|-----------|----------|----------|
| | УО | П | К | Всего АР | КР | ИТ | СРС |
| 1.Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | 2 | | 1 | 3 | | 5 | - |
| 2.Социально–биологические основы физической культуры | 2 | 3 | 1 | 6 | | | - |
| 3.Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура и обеспечение здоровья | 2 | | 1 | 3 | | | - |
| 4.Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания | 2 | | 1 | 3 | | | - |
| 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | 2 | | 1 | 3 | | | - |
| 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов | 2 | 4 | 1 | 7 | 10 | | - |
| Всего | 12 | 7 | 6 | 25 | 10 | 5 | - |

*

УО – устный опрос

К– конспект

П – презентация реферата

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1.Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры.

3.Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни.

4.Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни.

5.Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.

6. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
8. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. 3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
9. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
10. Основные требования к организации здорового образа жизни, физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни Критерии эффективности здорового образа жизни.
11. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.
12. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.
13. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
14. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.
15. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
16. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.
17. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий.
18. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.
19. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства.
20. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе.
21. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Физическая культура. Педагогический контроль студентов в процессе профессионально-прикладной физической подготовки: учебное пособие / Т. Н. Поборончук, Т. А. Трифоненкова, О. В. Лимаренко, Т. А. Мартиросова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2021. — 122 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116652.html>

2. Смелкова, Е. В. Физическая культура для девушек в ВУЗе: учебно-методическое пособие / Е. В. Смелкова, Г. Г. Шаламова. — Казань: Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана, 2021. — 56 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117467.html>

3. Самоловов, Н. А. Физическая культура: подготовительная часть занятия: учебно-методическое пособие / Н. А. Самоловов, Н. В. Самоловова. — Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-00047-620-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119003.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Ахметов, А.М. Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура» [Электронный ресурс]: лекции/ Ахметов А.М.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30219>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Быченков, С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Быченков, С.В. Рабочие учебные программы по физической культуре ФГОС ВО для бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Быченков С.В., Сафонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49865>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Завьялов, А.В. Физическое воспитание в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Завьялов А.В., Исаков Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43233>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Фитнес, и физическая культура [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22630>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35564>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Витун, В.Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Витун В.Г., Витун Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет,

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. [-www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru) - Мин.обр. науки РФ
5. [-www.minsport.ru](http://www.minsport.ru) - Мин.спорт РФ
6. [-www.volley.ru](http://www.volley.ru) - Федерация волейбола РФ
7. [-www.basket.ru](http://www.basket.ru) - Федерация баскетбола РФ
8. [-www.amfr.r](http://www.amfr.r) - Федерация мини-футбола РФ
9. [-www.badm.ru](http://www.badm.ru) - Федерация бадминтона РФ
10. [-www.ttfr.ru](http://www.ttfr.ru) - Федерация настольного тенниса РФ

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Подготовка и представление выпускной квалификационной работы»

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) | Профиль "Государственное и муниципальное управление" |
| Квалификация | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, заочная |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин |

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.п.н., доцент, доцент кафедры Багиева М.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины..... | 5 |
| 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций) | 6 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 9 |
| 4. Объем и виды учебной работы..... | 9 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 10 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 15 |
| 7. Оценочные средства | 16 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ... | 25 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 26 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Подготовка и представление выпускной квалификационной работы» является: систематизация в процессе закрепления и расширения теоретических знаний и практических умений студентом-выпускником, полученных им по профилирующим дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Задачи:

- систематизация, закрепление и расширение полученных в вузе теоретических и практических знаний по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения студента по рассматриваемым проблемам;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);
- стимулирование необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

| Формируемые компетенции | | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|---|--|---|----------------------------------|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции | знать | уметь | владеть | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4 выполняет для | -основные положения подготовки и предоставления выпускной квалификационной работы; - сущность и содержание подготовки и предоставления выпускной квалификационной работы правила построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений | -анализировать и написать выпускную квалификационную работу - применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения | - навыками анализа различных информационных, нормативных и библиографических средства по написанию выпускной квалификационной работы; - разрешения организационно-управленческих проблем, возникающих во время подготовки и предоставления выпускной квалификационной работы - навыками применения содержательного анализа таких форм | зачет |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| | <p>личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p> | | | <p>абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение</p> | |
| <p>ПК-8</p> <p>Способен к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в</p> | <p>ПК 8.1. Использует основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений, зарубежного управления</p> <p>ПК 8.2. Применяет современные методы управления в маркетинговой деятельности</p> | <p>основные способы к общению и анализу для подготовки и предоставления выпускной квалификационной работы</p> | <p>воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их решения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы</p> | <p>навыками восприятия и анализа изученного материала для подготовки и предоставления выпускной квалификационной работы</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, на основе этого проводить самостоятельные социально-экономические и политические исследования | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Подготовка и представление выпускной квалификационной работы» относится к дисциплинам ФТД. Факультативные дисциплины. ФТД.02. Дисциплина изучается в 7 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётные единицы. (36 час.).

| Форма обучения | Очная | Очно-заочная | Заочная |
|--------------------------|---------|--------------|---------|
| Курс | 4 | 5 | 5 |
| Семестр | 7 | 10 | 10 |
| Лекции | - | - | - |
| Практические занятия | 10 | 6 | 6 |
| Лабораторные занятия | - | - | - |
| Консультации | | | |
| Итого аудиторных занятий | 10 | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа | 26 | 30 | 26 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Зачет | + | + | 4 |
| Экзамен | - | - | - |
| Общее количество часов | 36 час. | 36 час. | 36 час. |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-----------------------------|---|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Подготовительный этап. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя | | 2 | | 4 | 6 |
| 2. | Основной этап. Составление плана дипломной работы | | 2 | | 4 | 6 |
| 3. | Поиск, отбор и изучение источников | | 2 | | 4 | 6 |
| 4. | Структура выпускной квалификационной работы | | 2 | | 4 | 6 |
| 5. | Завершающий этап. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите. Процедура защиты выпускной квалификационной работы | | 2 | | 6 | 8 |
| | | | 10 | | 26 | 36 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|------------------------------------|---|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Подготовительный этап. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя | | 1 | | 6 | 7 |
| 2. | Основной этап. Составление плана дипломной работы | | 1 | | 6 | 7 |
| 3. | Поиск, отбор и изучение источников | | 1 | | 6 | 7 |
| 4. | Структура выпускной квалификационной работы | | 1 | | 6 | 7 |
| 5. | Завершающий этап. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите. Процедура защиты выпускной квалификационной работы | | 2 | | 6 | 8 |
| | | | 6 | | 30 | 36 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Подготовительный этап. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя | | 1 | | 4 | 5 |
| 2. | Основной этап. Составление плана дипломной работы | | 1 | | 4 | 5 |
| 3. | Поиск, отбор и изучение источников | | 1 | | 6 | 7 |
| 4. | Структура выпускной квалификационной работы | | 1 | | 6 | 7 |
| 5. | Завершающий этап. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите. Процедура защиты выпускной квалификационной работы | | 2 | | 6 | 8 |
| 6. | Подготовка к зачету | | | | 4 | 4 |
| | | | 6 | | 30 | 36 |

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

| № | Наименование темы | План лекции | Часы | План практического занятия | Часы |
|----|---|-------------|------|--|-----------|
| 1. | Подготовительный этап. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя | | | Выбор темы выпускной квалификационной работы Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК. | 2 |
| 2. | Основной этап. Составление плана дипломной работы | | | Подбор и изучение литературы для выполнения ВКР Построение плана работы | 2 |
| 3. | Поиск, отбор и изучение источников | | | Сбор информации для выполнения ВКР Обработка и анализ собранной информации | 2 |
| 4. | Структура выпускной квалификационной работы | | | Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию Определение теоретической базы исследования Требования к оформлению выпускной квалификационной работе | 2 |
| 5. | Завершающий этап. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите. Процедура защиты выпускной квалификационной работы | | | Подготовка ВКР к защите Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Перечень информационных ресурсов и требования к их оформлению Подготовка к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. | 2 |
| | Всего | | | | 10 |

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|-------|--|---|
| 1. | Подготовительный этап. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя | Изучение актуальности темы выпускной квалификационной работы. Исследование степени разработанности темы ВКР |
| 2. | Основной этап. Составление плана дипломной работы | Составление плана ВКР |
| 3. | Поиск, отбор и изучение источников | Сбор информации по теме ВКР |
| 4. | Структура выпускной квалификационной работы | Ввод и оформление ВКР |
| 5. | Завершающий этап. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите. Процедура защиты выпускной квалификационной работы | Создание презентации, для сопровождения защиты ВКР |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

| Виды контроля | Количество баллов |
|---|--------------------------|
| Текущий контроль, в т.ч.: | 60 |
| Входной контроль знаний | 0 |
| Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа) | 25 |
| Самостоятельная работа студента | 20 |
| Текущие контрольные работы | 10 |
| Итоговый тест (контрольная работа) | 5 |
| Промежуточный контроль | 40 |
| ИТОГО | 100 |

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|---------------------|
| 0-40 | неудовлетворительно |
| 41-60 | удовлетворительно |
| 61-80 | хорошо |
| 81-100 | отлично |

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|------------|
| 0-50 | не зачтено |
| 51-100 | зачтено |

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Текстовый редактор. Назначение и возможности.
2. Формат:
 - a. Шрифт
 - b. Абзац
 - c. Списки
 - d. Буквица
3. Структура страницы:
4. Колонтитулы. Номера страниц.
5. Сноски.
6. Параметры страницы.
7. Таблица:
8. Вставка таблицы
9. Создание сложной таблицы
10. Форматирование таблицы
11. Операции с элементами таблицы
12. Работа с графическими объектами
13. Разрывы
14. Колонки
15. Шаблоны

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

| № | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций | Перечень компетенций |
|----|---|---|----------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя | Составление плана | УК-4, ПК-8 (промежуточный этап); |
| 2. | Основной этап. Составление плана дипломной работы | Составление плана | УК-4, ПК-8 (промежуточный этап); |
| 3. | Поиск, отбор и изучение источников | Сбор интересующей информации | УК-4, ПК-8 (промежуточный этап); |
| 4. | Структура выпускной квалификационной работы | Сбор интересующей информации | УК-4, ПК-8 (промежуточный этап); |
| 5. | Завершающий этап. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите. Процедура защиты выпускной квалификационной работы | Разработка презентации | УК-4, ПК-8 (промежуточный этап); |

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Дискуссия по теме ВКР

1. умение толковать различные правовые акты
2. -умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
3. -владение навыками анализа социально значимых проблем и процессов

7.3.2. Практическое задание

Разработка презентации, сопровождения защиты выпускной квалификационной работы

7.3.3. Контрольная работа

Найти и проанализировать теоретический и практический материал по теме ВКР.

7.3.4. Итоговое тестирование

Выпускная квалификационная работа – это

- a. система заданий по модулям и методикам, составленных к предлагаемому для чтения тексту;
- b. государственная итоговая аттестация, разделенная на две категории;
- c. самостоятельное научное исследование студента, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы;

2. Определите правильную структуру ВКР:

- a. титульный лист, оглавление, введение, 1 глава, 2 глава, заключение, список использованных источников, приложение;
- b. титульный лист, введение, оглавление, 1 глава, 2 глава, заключение, список использованных источников, приложение;
- c. титульный лист, оглавление, введение, 1 глава, 2 глава, заключение, список используемых источников, приложение;

3. Написание квалификационной работы начинается с

- a. написания введения;
- b. выбора темы;
- c. составления списка используемых источников;

4. Основным требованием к выбору темы ВКР является ее

- a. актуальность, то есть важность, значимость для настоящего момента;
- b. ориентация на тот или иной предмет;
- c. освещенность в методической литературе;

5. Целями теоретической части ВКР являются:

- a. систематизация и углубление теоретических по направлению и профилю подготовки, их применение при решении конкретных практических задач, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- b. овладение методикой педагогического исследования, обобщения и логического изложения материала;
- c. систематизация и углубление практических знаний;

- 6. Целями практической части ВКР являются:**
- систематизация и углубление теоретических знаний по направлению и профилю подготовки;
 - приобретение и развитие навыков самостоятельной работы с текстом;
 - овладение методикой педагогического исследования, обобщения и логического изложения материала.
- 7. Составление плана содержания и плана работы над ВКР и согласование его с научным руководителем, работа в библиотеках и с информационно-справочными системами относится к**
- рабочему и подготовительному этапу;
 - заключительному этапу;
 - дополнительному этапу;
- 8. Заключительный этап работы над ВКР предполагает:**
- сдачу чернового варианта работы научному руководителю;
 - работу над главами и выводами по главам;
 - окончательное оформление ВКР с учетом предъявляемых требований;
- 9. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:**
- левое-20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
 - левое-30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм;
 - левое-30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- 10. Количество строчек на листе**
- 30-32;
 - 28-30;
 - 26-28;
- 11. В ВКР допускается только**
- подчеркивание и выделение текста жирным шрифтом;
 - выделение текста курсивом;
 - выделение текста цветом;
- 12. Объем ВКР должен быть**
- не менее 50 страниц, не считая приложения;
 - не менее 50 страниц с приложением;
 - не более 50 страниц;
- 13. Важные слова в тексте работы можно выделять**
- жирным шрифтом;
 - размером шрифта;
 - курсивом;
- 14. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие и т.п.) набираются**
- сразу после текста без пробела, затем отделяются от следующего слова одним пробелом;
 - сразу после текста с пробелом и затем тоже отделяются от следующего слова одним пробелом;
 - сразу после текста без пробела, затем не отделяются от следующего слова пробелом;

15. Выравнивание текста ВКР

- a. по левому краю;
- b. по центру;
- c. по ширине;

16. Номер страницы проставляют

- a. в правом нижнем углу без точки;
- b. посередине листа внизу без точки;
- c. в правом нижнем углу с точкой;

17. Нумерация страниц ВКР начинается

- a. с третьей страницы после титульного листа и оглавления.
- b. с первой страницы;
- c. со второй страницы после титульного листа;

18. Главы работ нумеруются

- a. арабскими цифрами без точки;
- b. римскими цифрами;
- c. арабскими цифрами с точкой;

19. Каждый параграф

- a. необходимо начинать с новой страницы;
- b. начинается с нового листа;
- c. не нужно начинать с новой страницы;

20. Объем параграфа должен быть

- a. не менее 4 страниц;
- b. не менее 3 страниц;
- c. не менее 2 страниц;

21. В тексте работы заголовки глав и параграфов

- a. выравниваются по ширине и пишутся строчными буквами, начиная с прописной буквы;
- b. выравниваются по центру и пишутся строчными буквами, начиная с прописной буквы.
- c. выравниваются по левому краю и пишутся строчными буквами, начиная с прописной буквы.

22. Между заголовком главы и заголовком параграфа этой главы пробел ставится интервал,

- a. равный 1,5 интервалу
- b. равный двум интервалам, или 8 мм;
- c. равный одному интервалу, или 4 мм;

23. Заголовок параграфа

- a. не должен отделяться от текста этого параграфа дополнительным пробелом;
- b. отделяется от текста этого параграфа двойным пробелом;
- c. отделяется от текста тройным пробелом;

24. После текста параграфа до заголовка следующего параграфа ставится пробел,

- a. равный двум интервалам (8 мм);

- b. равный 1,5 интервалу
- c. равный одному интервалу, или 4 мм;

25. В какой части ВКР допускается использование шрифта 12 – кегль_

- a. содержание;
- b. список использованных источников;
- c. титульный лист;

26. Каждая глава работы делится на параграфы. В первой главе параграфов должно быть

- a. от 4 до 6 параграфов;
- b. больше 6 параграфов;
- c. от 3 до 7 параграфов;

27. Во второй главе параграфов должно быть

- a. не менее 3;
- b. не менее 2;
- c. не менее 6;

28. Гипотеза исследования – это

- a. процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения. Это та часть практики или научного знания, с которой работает исследователь.;
- b. научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно;
- c. целостная составляющая объекта исследования, определенный аспект его рассмотрения, одна или несколько сторон, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом наиболее существенные свойства, признаки, отношения, характеризующие объект исследования.

29. Объект исследования – это

- a. процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения. Это та часть практики или научного знания, с которой работает исследователь.;
- b. научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно;
- c. целостная составляющая объекта исследования, определенный аспект его рассмотрения, одна или несколько сторон, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом наиболее существенные свойства, признаки, отношения, характеризующие объект исследования.

30. Предмет исследования - это

- a. процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения. Это та часть практики или научного знания, с которой работает исследователь.;
- b. научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно;
- c. целостная составляющая объекта исследования, определенный аспект его рассмотрения, одна или несколько сторон, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом наиболее существенные свойства, признаки, отношения, характеризующие объект исследования.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

| Наименование темы | Текущий контроль* | | | | | | | |
|---|-------------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | П | И | ПР | Д | Всего АР | КР | ИТ | СРС |
| Подготовительный этап. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя | 5 | | | 2 | 2 | | | 1 |
| Основной этап. Составление плана дипломной работы | | 5 | | 2 | 2 | | | 1 |
| Поиск, отбор и изучение источников | | | | 2 | 1,5 | | | 1 |
| Структура выпускной квалификационной работы | | | | 2 | 1,5 | 10 | | 1 |
| Завершающий этап. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите. Процедура защиты выпускной квалификационной работы | | | 5 | 2 | 2 | | | 1 |
| Всего | 5 | 5 | 5 | 10 | 25 | 10 | 5 | 20 |

*

П – составление плана ВКР

И – сбор и анализ информации по теме ВКР

ПР – создание презентации

Д - дискуссия

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

7.6.2. Вопросы к зачету

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Эффективны ли методы психологических исследований, используемые в целях доказательства гипотезы?
4. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему)?
5. Соответствуют ли конспекты предлагаемых Вами занятий или уроков (если они есть) современным требованиям?
6. Можно ли было использовать другие методы исследования для подтверждения гипотезы?

7. Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата?
8. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
9. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
10. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
11. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Лукашук, О. А. Выпускная квалификационная работа бакалавра : учебно-методическое пособие / О. А. Лукашук, Ю. Н. Строганов, Д. С. Булатова. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 115 с. — ISBN 978-5-7996-2360-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106354.html>

8.2. Дополнительная литература

2. Выпускная квалификационная работа бакалавра : учебное пособие / О. А. Коробова, А. Л. Кунц, Л. А. Козлинская [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 73 с. — ISBN 978-5-7795-0766-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68758.html>
3. Выпускная квалификационная работа бакалавра : учебное пособие / Л. А. Козлинская, О. А. Коробова, А. Л. Кунц [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 89 с. — ISBN 978-5-7795-0777-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68759.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий консалтинг»

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) | Профиль "Государственное и муниципальное управление" |
| Квалификация | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, заочная |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин |

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кулова М.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций) | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 7 |
| 4. Объем и виды учебной работы..... | 7 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 8 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 14 |
| 7. Оценочные средства | 15 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ... | 23 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 23 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» является: подготовка бакалавров, владеющих системой знаний о сущности, особенностях, этапах становления, развития управленческого консалтинга, умениями использовать методы воздействия на управленческую структуру организации и компетенциями в сфере управленческого консультирования для достижения целей организации.

Задачи:

- Освоение основных концепций, философии и методологии управленческого консалтинга.
- Приобретение базовых навыков управленческого консалтинга.
- Формирование основы системы компетенций в области управленческого консалтинга.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

| Формируемые компетенции | | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--|---|---|----------------------------------|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции | знать | уметь | владеть | |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | УК-10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности | - особенности управленческого консалтинга; - сущностные, исторические, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, | - диагностировать текущее состояние организации и кадрового потенциала органов власти и управления, выявление управленческих проблем в деятельности организаций; - оценивать существующую систему менеджмента; - выработать практические рекомендации в виде проекта организационных изменений. | - методиками оптимизации технологии управления; - возможностями внедрения консалтингового проекта в практику деятельности организации; - методами и технологиями реинжиниринга. | экзамен |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | <p>УК-10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> | <p>- методику разработки государственные проекты (программы развития) федерального и регионального уровней;</p> <p>- экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;</p> | <p>- оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных проектов (программ развития);</p> | <p>- методиками оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий осуществления государственных программ.</p> <p>-</p> | |
| | <p>УК-10.3. применяет экономические инструменты</p> | <p>- критерии оценки результатов осуществления государственных программ.</p> | <p>- диагностировать проблемы территориального развития.</p> | <p>приемами оценки условий и результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ.</p> | |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.16. Дисциплина изучается в 7 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

| Форма обучения | Очная | Очно-заочная | Заочная |
|--------------------------|---------|--------------|---------|
| Курс | 4 | 4 | 4 |
| Семестр | 7 | 7 | 7 |
| Лекции | 18 | 18 | 18 |
| Практические занятия | 22 | 22 | 22 |
| Лабораторные занятия | - | - | - |
| Консультации | | | |
| Итого аудиторных занятий | 40 | 40 | 40 |
| Самостоятельная работа | 32 | 32 | 32 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Зачет | + | + | + |
| Экзамен | - | - | 4 |
| Общее количество часов | 72 час. | 72 час. | 72 час. |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Сущность и содержание управленческого консалтинга. | 4 | 4 | | 4 | 12 |
| 2. | Становление и развитие управленческого консалтинга. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| 3. | Сущность консалтингового процесса. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| 4. | Методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге. | 2 | 4 | | 4 | 10 |
| 5. | Особенности взаимодействия консультанта и клиента. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| 6. | Маркетинг консалтинговых услуг. | 2 | 4 | | 4 | 10 |
| 7. | Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| 8. | Управленческий консалтинг в малом бизнесе. | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| | | 18 | 22 | 0 | 32 | 72 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|------------------------------------|--|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Сущность и содержание управленческого консалтинга. | 1 | 1 | | 8 | 10 |
| 2. | Становление и развитие управленческого консалтинга. | 1 | 1 | | 8 | 10 |
| 3. | Сущность консалтингового процесса. | 1 | 1 | | 6 | 8 |
| 4. | Методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге. | 1 | 1 | | 6 | 8 |
| 5. | Особенности взаимодействия консультанта и клиента. | 1 | 1 | | 6 | 8 |
| 6. | Маркетинг консалтинговых услуг. | 1 | 1 | | 6 | 8 |
| 7. | Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий. | 2 | 2 | | 6 | 10 |
| 8. | Управленческий консалтинг в малом бизнесе. | 2 | 2 | | 6 | 10 |
| | | 10 | 10 | | 52 | 72 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Сущность и содержание управленческого консалтинга. | 1 | 1 | | 7 | 9 |
| 2. | Становление и развитие управленческого консалтинга. | 1 | 1 | | 7 | 9 |
| 3. | Сущность консалтингового процесса. | 1 | 1 | | 7 | 9 |
| 4. | Методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге. | 1 | 1 | | 7 | 9 |
| 5. | Особенности взаимодействия консультанта и клиента. | | 1 | | 7 | 8 |
| 6. | Маркетинг консалтинговых услуг. | | 1 | | 7 | 8 |
| 7. | Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий. | | 1 | | 7 | 8 |
| 8. | Управленческий консалтинг в малом бизнесе. | | 1 | | 7 | 8 |
| 9. | Подготовка к зачету | | | | 4 | 4 |
| | | | | | 60 | 72 |

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

| № | Наименование темы | План лекции | Часы | План практического занятия | Часы |
|----|---|--|------|--|------|
| 1. | Сущность и содержание управленческого консалтинга. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «консалтинг» и «управленческий консалтинг». 2. Специфика работы консультантов. Виды консультантов. 3. Виды консультационной деятельности. 4. Классификация консалтинговых организаций. 5. Виды консалтинговых услуг. 6. Специфика ценообразования на консалтинговые услуги. 7. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг. | 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «консалтинг» и «управленческий консалтинг». 2. Специфика работы консультантов. Виды консультантов. 3. Виды консультационной деятельности. 4. Классификация консалтинговых организаций. 5. Виды консалтинговых услуг. 6. Специфика ценообразования на консалтинговые услуги. 7. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг. | 4 |
| 2. | Становление и развитие управленческого консалтинга. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки возникновения управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение и развитие управленческого консультирования в России. 4. Специфика современного рынка консалтинговых услуг в России. 5. Проблемы и перспективы в развитии управленческого консалтинга в России. | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки возникновения управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение и развитие управленческого консультирования в России. 4. Специфика современного рынка консалтинговых услуг в России. 5. Проблемы и перспективы в развитии управленческого консалтинга в России. | 2 |
| 3. | Сущность консалтингового процесса. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Стадии процесса консультирования. 2. Содержание предпроектной стадии консалтингового процесса. 3. Проектная стадия консалтингового процесса. 4. Послепроектная стадия консалтингового процесса. | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Стадии процесса консультирования. 2. Содержание предпроектной стадии консалтингового процесса. 3. Проектная стадия консалтингового процесса. 4. Послепроектная стадия консалтингового процесса. | 2 |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------|---|-----------|
| 4. | Методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге. | 1. Реинжиниринг бизнес-процессов. 2. Бенчмаркинг. Аутсорсинг. 3. Всеобщее управление качеством. 4. Концепция «Шесть сигм». Коучинг. | 2 | 1. Реинжиниринг бизнес-процессов. 2. Бенчмаркинг. Аутсорсинг. 3. Всеобщее управление качеством. 4. Концепция «Шесть сигм». Коучинг. | 4 |
| 5. | Особенности взаимодействия консультанта и клиента. | 1. Поведенческие роли консультанта. Понятие «система клиента». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент». 4. Этика и личностные качества консультанта. | 2 | 1. Поведенческие роли консультанта. Понятие «система клиента». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент». 4. Этика и личностные качества консультанта. | 2 |
| 6. | Маркетинг консалтинговых услуг. | 1. Специфика маркетинга консалтинговых услуг. 2. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге. 3. Методы развития консультационной практики. 4. Методы привлечения новых клиентов. | 2 | 1. Специфика маркетинга консалтинговых услуг. 2. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге. 3. Методы развития консультационной практики. 4. Методы привлечения новых клиентов. | 4 |
| 7. | Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий. | 1. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий в России. 2. Основные обязанности консультанта по информационным технологиям. 3. Сущность «управления знаниями». Роль консультанта при внедрении системы управления знаниями на предприятии | 2 | 1. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий в России. 2. Основные обязанности консультанта по информационным технологиям. 3. Сущность «управления знаниями». 4. Роль консультанта при внедрении системы управления знаниями на предприятии | 2 |
| 8. | Управленческий консалтинг в малом бизнесе. | 1. Специфика консалтинга в сфере малого бизнеса. 2. Франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса. Инфраструктура поддержки малого бизнеса в России. | 2 | 3. Специфика консалтинга в сфере малого бизнеса. 4. Франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса. Инфраструктура поддержки малого бизнеса в России. | 2 |
| | Всего | | 18 | | 22 |

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|-------|--|--|
| 1. | Сущность и содержание управленческого консалтинга. | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 2. | Становление и развитие управленческого консалтинга. | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 3. | Сущность консалтингового процесса. | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 4. | Методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге. | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 5. | Особенности взаимодействия консультанта и клиента. | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 6. | Маркетинг консалтинговых услуг. | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 7. | Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий. | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 8. | Управленческий консалтинг в малом бизнесе. | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

| Виды контроля | Количество баллов |
|---|--------------------------|
| Текущий контроль, в т.ч.: | 60 |
| Входной контроль знаний | 0 |
| Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа) | 25 |
| Самостоятельная работа студента | 20 |
| Текущие контрольные работы | 10 |
| Итоговый тест (контрольная работа) | 5 |
| Промежуточный контроль | 40 |
| ИТОГО | 100 |

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|---------------------|
| 0-40 | неудовлетворительно |
| 41-60 | удовлетворительно |
| 61-80 | хорошо |
| 81-100 | отлично |

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|------------|
| 0-50 | не зачтено |
| 51-100 | зачтено |

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Управленческий консалтинг – это:
 - а) вид деятельности специальных компаний, консультирующих предприятия по широкому кругу вопросов хозяйственной деятельности
 - б) независимая и объективная услуга, предоставляемая квалифицированным персоналом клиенту с целью выявления, анализа и решения проблемы в области управления
 - в) профессиональная деятельность, субъекты которой оказывают полезные услуги организациям

2. Основные направления управленческого консалтинга – это:
 - а) стратегический
 - б) операционный
 - в) инженерный
 - г) экологический
 - д) организационный
 - е) юридический
 - ж) ИТ-консалтинг
 - з) подбор кадров высшего управленческого звена

3. Обеспечение эффективной интеграции бизнес-процессов двух молочных и соковых комбинатов – это пример:
 - а) стратегического консалтинга
 - б) оперативного консалтинга
 - в) ИТ-консалтинга

4. Разработка стратегии в области использования информационных технологий для финансовой корпорации – это пример:
 - а) стратегического консалтинга
 - б) оперативного консалтинга
 - в) ИТ-консалтинга

5. Основное отличие внутренних и внешних консультантов заключается:
 - а) в методах работы
 - б) во взаимоотношениях консультанта с клиентом
 - в) в отчетных документах

6. Процессное консультирование заключается:
 - а) в участии клиента в разработке рекомендаций консультантом
 - б) в обучении клиента в период оказания консультационных услуг
 - в) в предоставлении консультантом клиенту информации, рекомендаций, связанных с управленческой деятельностью

7. Консультантов приглашают в следующих случаях:
 - а) проблема носит комплексный, системный характер
 - б) проблема носит разовый, ситуационный характер
 - в) решение проблемы может повлечь за собой серьезные последствия
 - г) в ситуации относительного благополучия
 - д) во всех выше перечисленных случаях

8. В мировой практике применяют следующие формы оплаты консалтинговых услуг:
 - а) повременная
 - б) фиксированная недифференцированная
 - в) процент от стоимости объекта консультирования или результата
 - г) комбинированная
 - д) все выше перечисленные

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

| № | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций | Перечень компетенций |
|----|--|---|-------------------------------|
| 1. | Сущность и содержание управленческого консалтинга. | Устный опрос, конспект | УК-10 (промежуточный этап) |
| 2. | Становление и развитие управленческого консалтинга. | Устный опрос, конспект | УК-10 (промежуточный этап) |
| 3. | Сущность консалтингового процесса. | Устный опрос, конспект | УК-10 (промежуточный этап) |
| 4. | Методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге. | Устный опрос, конспект | УК-10 (промежуточный этап) |
| 5. | Особенности взаимодействия консультанта и клиента. | Устный опрос, конспект | УК-10 (промежуточный этап) |
| 6. | Маркетинг консалтинговых услуг. | Устный опрос, конспект | УК-10 (промежуточный этап) |
| 7. | Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий. | Устный опрос, конспект, реферат | УК-10 (промежуточный этап) |
| 8. | Управленческий консалтинг в малом бизнесе. | Устный опрос, конспект, контрольная работа | УК-10 (промежуточный этап) |

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Особенности развития управленческого консультирования в РФ.
2. Международный опыт в управленческом консультировании.
3. Внутрифирменное управленческое консультирование в транснациональных компаниях.
4. Информационное обеспечение деятельности управленческого консультирования.
5. Образовательная направленность управленческого консультирования.
6. Особенности индивидуального управленческого консультирования.
7. Управленческий консалтинг корпоративных организаций.
8. Подготовка кадров в службе управленческого консультирования.
9. Социально-психологические аспекты управленческого консультирования.
10. Перспективы развития управленческого консультирования в глобальном информационном сообществе.

11. Оценка эффективности внедрения процесса управленческого консультирования на предприятии.
12. Современные тенденции управленческого консультирования и степень их использования на предприятии.
13. Проблемы лидерства в организации и пути их реализации с помощью консультационной фирмы.
14. Роль управленческого консультирования в развитии предприятия.
15. Выявление управленческих проблем на предприятии с помощью управленческого консультирования.

7.3.2. Контрольная работа

7.3.3. Итоговое тестирование

1. Управленческий консалтинг – это:
 - а) вид деятельности специальных компаний, консультирующих предприятия по широкому кругу вопросов хозяйственной деятельности
 - б) независимая и объективная услуга, предоставляемая квалифицированным персоналом клиенту с целью выявления, анализа и решения проблемы в области управления
 - в) профессиональная деятельность, субъекты которой оказывают полезные услуги организациям
2. Основные направления управленческого консалтинга – это:
 - а) стратегический
 - б) операционный
 - в) инженерный
 - г) экологический
 - д) организационный
 - е) юридический
 - ж) ИТ-консалтинг
 - з) подбор кадров высшего управленческого звена
3. Обеспечение эффективной интеграции бизнес-процессов двух молочных и соковых комбинатов – это пример:
 - а) стратегического консалтинга
 - б) оперативного консалтинга
 - в) ИТ-консалтинга
4. Разработка стратегии в области использования информационных технологий для финансовой корпорации – это пример:
 - а) стратегического консалтинга
 - б) оперативного консалтинга
 - в) ИТ-консалтинга
5. Основное отличие внутренних и внешних консультантов заключается:
 - а) в методах работы
 - б) во взаимоотношениях консультанта с клиентом
 - в) в отчетных документах
6. Процессное консультирование заключается:
 - а) в участии клиента в разработке рекомендаций консультантом
 - б) в обучении клиента в период оказания консультационных услуг
 - в) в предоставлении консультантом клиенту информации, рекомендаций, связанных с управленческой деятельностью
7. Консультантов приглашают в следующих случаях:
 - а) проблема носит комплексный, системный характер

- б) проблема носит разовый, ситуационный характер
 - в) решение проблемы может повлечь за собой серьезные последствия
 - г) в ситуации относительного благополучия
 - д) во всех выше перечисленных случаях
8. В мировой практике применяют следующие формы оплаты консалтинговых услуг:
- а) повременная
 - б) фиксированная недифференцированная
 - в) процент от стоимости объекта консультирования или результата
 - г) комбинированная
 - д) все выше перечисленные
9. На предпроектной стадии консалтингового процесса происходит:
- а) осознание клиентом наличия проблемы
 - б) техническое и финансовое предложения клиенту
 - в) сбор данных на объекте и их обработка
 - г) все выше перечисленное
10. На проектной стадии консалтингового процесса осуществляется:
- а) определение задач (техническое задание)
 - б) диагностика
 - в) разработка решений
 - г) внедрение решений
11. На послепроектной стадии консалтингового процесса происходит:
- а) внедрение решений
 - б) анализ происшедших в результате проекта изменений в организации
 - в) финансовые расчеты клиента с консультантом
12. Техническое задание, подготовленное для консультационных фирм – это:
- а) приглашение к участию в конкурсе, в котором содержится информация о сроках предоставления предложения, критерии отбора консультантов
 - б) документ, в котором определены наиболее важные положения будущего консультационного проекта и желаемый результат
 - в) документ, в котором формулируются задачи для клиентской организации в рамках консультационного процесса
13. Источниками информации для консультантов являются:
- а) наблюдения
 - б) личные впечатления людей, работающих в компании
 - в) письменные источники
 - г) все выше перечисленное
14. Реинжиниринг как метод анализа и решения проблем в управленческом консалтинге основан на:
- а) отыскании устаревших правил, на которых строилась работа и решительном разрыве с ним
 - б) радикальном перепроектировании бизнес-процессов компании для достижения резких скачкообразных изменений с целью улучшения наиболее существенных показателей функционирования компании
 - в) горизонтальной иерархии внутренних и зависимых между собой функциональных действий, конечной целью которых является выпуск продукции
15. Недостатками реинжиниринга является то, что:
- а) несколько рабочих процедур объединяются в одну, то есть происходит горизонтальное сжатие процесса
 - б) процесс изменений рассматривается как идеальный, а не как результат выбора из нескольких альтернатив
 - в) существующие структуры и традиции не рассматриваются как ценные источники вклада
16. Бенчмаркинг как метод анализа и решения проблем в управленческом консалтинге основан на:
- а) сравнительном анализе эффективности работы одной компании с показателями других, более успешных фирм
 - б) передаче стороннему подрядчику некоторых бизнес-функций компании

- в) устранении дефектов, потерь и прочих проблем с качеством в производстве продукции
17. Аутсорсинг как метод анализа и решения проблем в управленческом консалтинге основан на:
- а) сравнительном анализе эффективности работы одной компании с показателями других, более успешных фирм
 - б) передаче стороннему подрядчику некоторых бизнес-функций компании
 - в) устранении дефектов, потерь и прочих проблем с качеством в производстве продукции
18. Концепция «Шесть сигм» основана на:
- а) сравнительном анализе эффективности работы одной компании с показателями других, более успешных фирм
 - б) передаче стороннему подрядчику некоторых бизнес-функций компании
 - в) устранении дефектов, потерь и прочих проблем с качеством в производстве продукции
19. К основным недостаткам аутсорсинга относят:
- а) риск утечки информации и появления конкурента, использующего опыт и знания компании, заказывающей аутсорсинг
 - б) риск падения производительности собственных сотрудников
 - в) процесс изменений рассматривается как идеальный, а не как результат выбора из нескольких альтернатив
 - г) угроза отрыва руководящего звена от бизнес-практики
20. Коучинг как метод анализа и решения проблем в управленческом консалтинге заключается в:
- а) личной тренировке на достижение наивысших результатов в минимальные сроки
 - б) сравнительном анализе эффективности работы одной компании с показателями других, более успешных фирм
 - в) передаче стороннему подрядчику некоторых бизнес-функций компании
21. Целью коучинга является:
- а) принятие клиентом решений, важных для ситуаций, где ответственность за реализацию принятых решений берет на себя клиент
 - б) обучение руководства эффективным формам управления ситуацией
 - в) оказание экспертной и психологической поддержки, которые направлены на решение актуальных задач клиента
22. К методам воздействия консультанта на клиента относят:
- а) демонстрация технических знаний
 - б) проявление профессиональной честности в работе
 - в) выработка общего взгляда
 - г) использование настойчивого убеждения
 - д) использование поощрений и наказаний
 - е) все перечисленные пункты кроме «б»
23. Специфика маркетинга консалтинговых услуг заключается в следующих их характеристиках:
- а) неосвязаемость
 - б) конкуренция
 - в) неотделимость от источника
 - г) непостоянство качества
 - д) несохраняемость
24. Сущность управления знаниями в компании заключается в:
- а) непрерывном процессе обучения персонала предприятия
 - б) стратегии предприятия, направленной на организацию управленческих действий на базе всех информационных ресурсов фирмы
 - в) постоянном обеспечении знанием и доступом к ним персонала предприятия
25. Существуют следующие факторы, которые влияют на процесс консультирования малого бизнеса:
- а) менеджер работает в тесном личном контакте со всеми сотрудниками предприятия
 - б) компания обычно финансируется из личных средств
 - в) компания действует в географически ограниченном регионе
 - г) все выше перечисленные пункты кроме «а»

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

| Наименование темы | Текущий контроль* | | | | | | | |
|--|-------------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|----------|-----------|
| | УО | К | П | РЗ | Всего АР | КР | ИТ | СРС |
| Сущность и содержание управленческого консалтинга. | 0,5 | 0,5 | 1 | 0 | 2 | | | 1 |
| Становление и развитие управленческого консалтинга. | 0,5 | 0,5 | 1 | 0 | 2 | | | 1 |
| Сущность консалтингового процесса. | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 1,5 | | | 1 |
| Методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге. | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 1,5 | 10 | | 1 |
| Особенности взаимодействия консультанта и клиента. | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2 | | | 1 |
| Маркетинг консалтинговых услуг. | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 1,5 | | | 1 |
| Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий. | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 1,5 | | | 1 |
| Управленческий консалтинг в малом бизнесе. | 0,5 | 0,5 | 0 | 0,5 | 1,5 | | | 1 |
| Всего | | | | | 25 | 10 | 5 | 20 |

*

УО – устный опрос

К – конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Понятия «консалтинг» и «управленческий консалтинг»: сущность, соотношение.
2. Сущность консалтинга как элемента инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса.
3. Основные направления управленческого консалтинга: стратегический, операционный, организационный, подбор персонала высшего управленческого звена, ИТ-консалтинг.
4. Соотношение управленческого консалтинга и профессиональных услуг по экономике и управлению (аудит, бухгалтерское, юридическое обслуживание и т. д.)

5. Виды консультационной деятельности: экспертное, процессное, обучающее.
6. Виды консультантов: внешние, внутренние. Их достоинства и недостатки.
7. Виды консультационных организаций: многопрофильные, специализированные, лидерские, партнерство, индивидуальные консультанты. Их особенности.
8. Классификация консалтинговых услуг: общее управление, администрирование, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги. Их специфика.
9. Основные причины, по которым возникает потребность в услугах консультанта.
10. Качество консалтинговых услуг, факторы его определяющие.
11. Особенности ценообразования на консалтинговые услуги. Формы оплаты консалтинговых услуг.
12. Сущность консалтингового процесса. Стадии процесса консультирования.
13. Предпроектная стадия консалтингового процесса.
14. Проектная стадия консалтингового процесса.
15. Послепроектная стадия.
16. Реинжиниринг бизнес-процессов как метод анализа и решения проблем в управленческом консалтинге. Его преимущества и недостатки.
17. Сущность и основные принципы бенчмаркинга как метода анализа и решения проблем в управленческом консалтинге.
18. Аутсорсинг как метод анализа и решения проблем в управленческом консалтинге. Его виды, преимущества, недостатки.
19. Концепция всеобщего управления качеством: ее элементы.
20. Концепция «Шесть сигм»: основные принципы, задачи.
21. Коучинг как метод анализа и решения проблем в управленческом консалтинге.
22. Особенности взаимодействия: «консультант-клиент». Суть истинных отношений сотрудничества.
23. Поведенческие роли консультанта: консультант по ресурсам, консультант по процессу и т.д.
24. Методы воздействия на «систему клиента».
25. Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент».
26. Личностные качества консультанта. «Сгорание». Методы предотвращения «сгорания».
27. Специфика маркетинга консалтинговых услуг: неосвязаемость, неотделимость от источника, непостоянство качества, несохраняемость.
28. Программа развития консультационной практики, ее стадии: вещание, ухаживание, сверхудовлетворение, выращивание отношений с клиентом, выслушивание.
29. Особенности маркетинговой работы с имеющимися клиентами.
30. Методы привлечения консультантом новых клиентов.
31. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий в России. Основные обязанности консультанта по информационным технологиям.
32. Сущность «управления знаниями». Роль консультанта при внедрении системы управления знаниями на предприятии.
33. Специфика консалтинга в сфере малого бизнеса. Франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Шендель, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения / Т. В. Шендель. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-86433-807-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107214.html>
2. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 488 с. — ISBN 978-5-394-01969-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85130.html>

8.2. Дополнительная литература

3. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник.- М.: Дашков и К, 2013.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14090>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Евразийский открытый институт, 2009.- 271 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10780>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Кашин В.К. Международный консалтинг [Электронный ресурс]: учебн. пособие.- М.: Евразийский отк. институт, 2009.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10777>.- ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
11. <http://www.consultant.r>- Справочно-правовая система «Консультант».
12. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit

4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление временем»

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) | Профиль "Государственное и муниципальное управление" |
| Квалификация | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, заочная |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин |

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.п.н., доцент, доцент кафедры Багиева М.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций) | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 4. Объем и виды учебной работы..... | 6 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 7 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 14 |
| 7. Оценочные средства | 15 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ... | 24 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 25 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление временем» является: формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение методов мониторинга и управления личным профессиональным потенциалом;
- изучение методов самоменеджмента, способов организации рабочего времени;
- выработка практических навыков по формированию профессионально ориентированной мировоззренческой позиции.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

| Формируемые компетенции | | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | | Наименование оценочного средства |
|--|---|--|---|---|----------------------------------|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции | знать | уметь | владеть | |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | <p>УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p> <p>УК-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p> | <p>– сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера»;</p> <p>– инструменты тайм-менеджмента</p> | <p>– оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;</p> | <p>– знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания;</p> <p>– знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени</p> | зачет |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление временем» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.09.01. Дисциплина изучается в 6 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

| Форма обучения | Очная | Очно-заочная | Заочная |
|--------------------------|----------|--------------|----------|
| Курс | 3 | 5 | 5 |
| Семестр | 6 | 9 | 10 |
| Лекции | 20 | 12 | 4 |
| Практические занятия | 24 | 12 | 6 |
| Лабораторные занятия | - | - | - |
| Консультации | | | |
| Итого аудиторных занятий | 44 | 24 | 10 |
| Самостоятельная работа | 64 | 84 | 94 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Зачет | + | + | 4 |
| Экзамен | - | - | - |
| Общее количество часов | 108 час. | 108 час. | 108 час. |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-----------------------------|---|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Введение в тайм менеджмент. Тайм менеджмент, его значение в планировании работы | 4 | 4 | | 12 | 20 |
| 2. | Инструменты и методы планирования и распределения времени | 4 | 4 | | 12 | 20 |
| 3. | Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте | 4 | 4 | | 14 | 22 |
| 4. | Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом | 4 | 6 | | 14 | 24 |
| 5. | Отдых как условие успешного таймменеджмента | 4 | 6 | | 12 | 22 |
| | | 20 | 24 | 0 | 64 | 108 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|------------------------------------|---|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Введение в тайм менеджмент. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы | 2 | 2 | | 16 | 20 |
| 2. | Инструменты и методы планирования и распределения времени | 4 | 4 | | 16 | 24 |
| 3. | Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте | 2 | 2 | | 16 | 20 |
| 4. | Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом | 2 | 2 | | 18 | 22 |
| 5. | Отдых как условие успешного тайм-менеджмента | 2 | 2 | | 18 | 22 |
| | | 12 | 12 | | 84 | 108 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Введение в тайм менеджмент. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы | 1 | 1 | | 18 | 20 |
| 2. | Инструменты и методы планирования и распределения времени | 1 | 1 | | 18 | 20 |
| 3. | Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте | 1 | 1 | | 18 | 20 |
| 4. | Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом | 1 | 1 | | 20 | 22 |
| 5. | Отдых как условие успешного тайм-менеджмента | | 2 | | 20 | 22 |
| | Подготовка к зачету | | | | 4 | 4 |
| | | | | | 98 | 108 |

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

| № | Наименование темы | План лекции | Часы | План практического занятия | Часы |
|----|---|---|------|---|------|
| 1. | Введение в тайм-менеджмент. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы | <ul style="list-style-type: none"> – Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. – Эволюция теории об эффективной организации времени. – Тейлоризм. Период "классического" тайм-менеджмента. «Советский ТМ». Современный тайм-менеджмент (конец XX начало XXI вв). – Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости. <ul style="list-style-type: none"> – Древние философы о времени и пользе его рационального использования. Сущность и функции тайм-менеджмента. – Основные направления тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. – Временная компетентность менеджера. | 4 | <ul style="list-style-type: none"> – Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. – Эволюция теории об эффективной организации времени. – Тейлоризм. Период "классического" тайм-менеджмента. «Советский ТМ». Современный тайм-менеджмент (конец XX начало XXI вв). – Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости. <ul style="list-style-type: none"> – Древние философы о времени и пользе его рационального использования. Сущность и функции тайм-менеджмента. – Основные направления тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. – Временная компетентность менеджера. | 4 |
| 2. | Инструменты и методы планирования и распределения времени | <ul style="list-style-type: none"> – Принципы эффективного использования рабочего времени, методы его учета и измерения. – Оценка процесса расходования и потери времени в зарубежных и отечественных организациях. – Анализ планирования рабочего времени руководителя, способы его оптимизации. – Причины дефицита времени и его инвентаризация. | 4 | <ul style="list-style-type: none"> – Принципы эффективного использования рабочего времени, методы его учета и измерения. – Оценка процесса расходования и потери времени в зарубежных и отечественных организациях. – Анализ планирования рабочего времени руководителя, способы его оптимизации. – Причины дефицита времени и его инвентаризация. – Классические техники деловой | 4 |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Классические техники деловой активности: Основы и принципы делегирования. Правила делегирования. Понятие успеха- неуспеха. Система критериев успеха. | | <p>активности: Основы и принципы делегирования. Правила делегирования. Понятие успеха- неуспеха. Система критериев успеха.</p> | |
| 3. | <p>Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Хронофаги: понятие и их виды. – Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. – Способы выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат. – Заповеди распределения времени руководителем. Правило TRAF. Технические форс-мажоры. Ассертивность в тайм-менеджменте. Анализ и работа с «поглотителями» времени. – Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели. – Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. – «Маленькие хитрости» самомотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. – Правила формулы успеха. Оптимизация персональной деятельности менеджера – | 4 | <ul style="list-style-type: none"> – Хронофаги: понятие и их виды. – Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. – Способы выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат. – Заповеди распределения времени руководителем. Правило TRAF. Технические форс-мажоры. Ассертивность в тайм-менеджменте. Анализ и работа с «поглотителями» времени. – Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели. – Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. – «Маленькие хитрости» самомотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. – Правила формулы успеха. Оптимизация персональной деятельности менеджера – | 4 |
| 4. | <p>Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом – Понятие стресса и его динамики. Грамотное планирование рабочего времени и рациональное распределение обязанностей между сотрудниками. Методы рационального | 4 | <ul style="list-style-type: none"> – Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом – Понятие стресса и его динамики. Грамотное планирование рабочего времени и рациональное распределение обязанностей между сотрудниками. Методы рационального | 6 |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------|--|-----------|
| | | использования времени как способ предупреждения стресса. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости. ГЭД личности | | использования времени как способ предупреждения стресса. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости. ГЭД личности | |
| 5. | Отдых как условие успешного тайм-менеджмента | <ul style="list-style-type: none"> – Отдых как условие успешного тайм-менеджмента. – Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов – Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. – Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. – Творческая лень. – Эффективный сон. – Переживание момента. – Развитие качеств, необходимых для успешного корпоративного тайм-менеджмента | 4 | <ul style="list-style-type: none"> – Отдых как условие успешного тайм-менеджмента. – Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов – Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. – Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. – Творческая лень. – Эффективный сон. – Переживание момента. – Развитие качеств, необходимых для успешного корпоративного тайм-менеджмента | 6 |
| | Всего | | 20 | | 24 |

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|-------|---|---|
| 1. | Введение в тайм менеджмент. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. |
| 2. | Инструменты и методы планирования и распределения времени | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. |
| 3. | Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. |
| 4. | Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка рефератов |
| 5. | Отдых как условие успешного тайм-менеджмента | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

| Виды контроля | Количество баллов |
|---|--------------------------|
| Текущий контроль, в т.ч.: | 60 |
| Входной контроль знаний | 0 |
| Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа) | 25 |
| Самостоятельная работа студента | 20 |
| Текущие контрольные работы | 10 |
| Итоговый тест (контрольная работа) | 5 |
| Промежуточный контроль | 40 |
| ИТОГО | 100 |

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|---------------------|
| 0-40 | неудовлетворительно |
| 41-60 | удовлетворительно |
| 61-80 | хорошо |
| 81-100 | отлично |

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|------------|
| 0-50 | не зачтено |
| 51-100 | зачтено |

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Методы мотивации.
2. Планирование и контроль деятельности.
3. Основные принципы формирования навыков лидера.
4. Принципы взаимодействия при работе в команде.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

| № | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций | Перечень компетенций |
|----|---|---|---------------------------|
| 1. | Введение в тайм менеджмент. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы | Устный опрос, конспект | УК-6 (промежуточный этап) |
| 2. | Инструменты и методы планирования и распределения времени | Устный опрос, конспект | УК-6 (промежуточный этап) |
| 3. | Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте | Устный опрос, конспект | УК-6 (промежуточный этап) |
| 4. | Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом | Устный опрос, конспект, реферат | УК-6 (промежуточный этап) |
| 5. | Отдых как условие успешного тайм-менеджмента | Устный опрос, конспект, контрольная работа | УК-6 (промежуточный этап) |

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

5. Теории управления человеческим капиталом.
6. Место и роль управления человеческим капиталом в социокультурном пространстве.
7. Человек как субъект микроуровня рыночной экономики
8. Философия управления личным потенциалом.
9. Самодиагностика недостатка знаний и компетенций в процессе трудовой деятельности.
10. Коллективные и индивидуальные методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня, применяемые на разных уровнях освоения профессиональных компетенций
11. Самоменеджмент, мотивация, концепции лидерства и организации командной работы.
12. Принципы самоменеджмента.
13. Методы мотивации.
14. Планирование и контроль деятельности.
15. Принципы тайм-менеджмента.
16. Основные принципы формирования навыков лидера.
17. Принципы взаимодействия при работе в команде.
18. Модель 5 пороков команды.

7.3.2. Контрольная работа

1. Подготовить эссе по теме «7 принципов эффективного управления временем»

7.3.3. Итоговое тестирование

1. В истории развития отечественного тайм-менеджмента можно выделить:
 - а) 3 этапа +
 - б) 5 этапов
 - в) 6 этапов
2. В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются :
 - а) бюджетизируемыми
 - б) жесткими +
 - в) приоритетными
3. Все контексты можно разделить на:
 - а) 3 условные группы
 - б) 5 условных групп
 - в) 4 условные группы +
4. Все поглотители времени по степени контролируемости можно условно разделить на:
 - а) 3 группы +
 - б) 2 группы
 - в) 5 групп
5. Для создания эффективного обзора задач важен принцип:
 - а) иррационализма
 - б) дезинтеграции
 - в) материализации +
6. Как древние греки называли поглотители времени:
 - а) хронографами

- б) хронофагами +
 - в) хронологиями
7. Что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное:
- а) расставить контексты в хронологическом порядке
 - б) распределить ресурсы
 - в) расставить приоритеты +
8. Лишний шаг в алгоритме жестко-гибкого планирования:
- а) провести хронометраж всех задач в плане +
 - б) составить список гибких задач
 - в) составить список жестких задач
9. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям:
- а) срочность и регулярность
 - б) гибкость и жесткость
 - в) важность и срочность +
10. Неправильно, что ... является одним из видов хронофагов :
- а) прерывание
 - б) зависание +
 - в) отвлечение
11. Неправильно, что ... является правилом организации эффективного отдыха:
- а) концентрация +
 - б) максимальное переключение
 - в) смена контекста
12. Неправильно, что ... является способом самонастройки на решение задач:
- а) промежуточная радость
 - б) техника хронометража +
 - в) техника «якорения»
13. Неправильно, что ... являются группой инструментов создания обзора:
- а) хронокарты +
 - б) контрольные списки
 - в) двумерные графики
14. Как называются неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени:
- а) рубрикаторами потерь
 - б) расхитителями собственности
 - в) поглотителями времени +
15. Что является одним из шагов техники контекстного планирования:
- а) просмотр списка задач при приближении контекста +
 - б) просмотр списка хронофагов при приближении контекста
 - в) просмотр своих ключевых областей
16. При использовании многокритериальной оценки каждый вариант оценивается:
- а) по двум критериям, которым присвоен наибольший вес
 - б) по всем критериям +
 - в) по критерию, имеющему самый большой вес
17. Как называется подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь:
- а) приоритизированным
 - б) мотивационным
 - в) проактивным +
18. Как называется подход, при котором человек полностью зависит от внешних обстоятельств, не влияя активно на свою жизнь:

- а) аддитивным
 - б) реактивным +
 - в) хронометрированным
19. Показателем для хронометража может быть:
- а) только одна цель стратегического уровня
 - б) главная цель жизни
 - в) любая цель +
20. По матрице Эйзенхауэра важные, но несрочные задачи относятся к категории:
- а) D
 - б) B +
 - в) A
21. По матрице Эйзенхауэра неважные и несрочные задачи относятся к категории:
- а) D +
 - б) B
 - в) A
22. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:
- а) контекстуальность
 - б) релевантность +
 - в) хронометрированность
23. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:
- а) делимость
 - б) определенность
 - в) измеримость +
24. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:
- а) реактивность
 - б) достижимость +
 - в) амбициозность
25. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:
- а) приоритизированность формулы
 - б) бюджетированность исполнения
 - в) конкретность формулировки +
26. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является привязка:
- а) к действию
 - б) ко времени +
 - в) к пространству
27. При определении приоритетов с помощью матрицы Эйзенхауэра все задачи делятся на:
- а) 4 категории +
 - б) 3 категории
 - в) 2 категории
28. Как называется стратегия достижения SMART-цели (действие в задачной ситуации):
- а) «пирогом времени»
 - б) «веером возможностей»
 - в) «воронкой шагов» +
29. Как называется стратегия достижения надцели (действие в проблемной ситуации):
- а) «веером возможностей» +

- б) «нарезкой слона»
 - в) «поеданием лягушки»
30. Техника хронометража помогает:
- а) выявить свои типовые стратегические цели
 - б) выявить свои типовые поглотители времени +
 - в) определить критерии для формулирования цели

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

| Наименование темы | Текущий контроль* | | | | | | |
|---|-------------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | УО | К | РЗ | Всего АР | КР | ИТ | СРС |
| Введение в тайм менеджмент. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы | 2 | 2 | | 2 | | | 1 |
| Инструменты и методы планирования и распределения времени | 2 | 2 | | 2 | | | 1 |
| Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте | 2 | 2 | | 1,5 | | | 1 |
| Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом | 2 | 2 | 5 | 1,5 | | | 1 |
| Отдых как условие успешного тайм-менеджмента | 2 | 2 | | 2 | 10 | 5 | 1 |
| Всего | 10 | 10 | 5 | 25 | 10 | 5 | 20 |

*

УО – устный опрос

К– конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.
2. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем.
3. «Советский ТМ». Система хронометража А.А. Любищева, Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) Г.С. Альтшуллера, система организации времени А.Н.Гастева, П.М.Керженцева.
4. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
5. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, SMART-цели.
6. Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования.
7. Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.
8. Принципы и инструменты успешного тайм-менеджмента.
9. Ассертивность в тайм-менеджменте. Модели ассертивного и блокирующего поведения.
10. Оценка использования времени. Аудит времени.
11. Хронофаги: понятие и их виды. Анализ и работа с «поглотителями» времени.

12. Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XXI), основные характеристики.
13. Преобразование «цели» в «путь» достижения цели-мечты. Правила формулы успеха.
14. Планирование как фактор внедрения технологий тайм-менеджмента.
15. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации. Роль эмоций в процессе самомотивации.
16. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
17. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности.
18. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.
19. Стресс. Способы противостояния стрессу менеджера с использованием техник ТМ. ГЭД личности.
20. Система личного тайм-менеджмента.
21. Сущность, содержание и предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
23. Эволюция теории об эффективной организации времени во второй половине XX века.
24. Основные принципы системы Б. Франклина.
25. Теория личностного развития творческой личности А.А.Любищева.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: энциклопедия решений/ Г.А. Архангельский— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62045>
2. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс] : полный курс : учеб. пособие / Г. А. Архангельский [и др.] ; под ред. Г. А. Архангельского. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Альпина Паблишер, 2012. – 311 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22824>

8.2.Дополнительная литература

3. Брайан Трейси Тайм-менеджмент по Брайану Трейси [Электронный ресурс]: как заставить время работать на вас/ Трейси Брайан— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41443>
4. Реунова М.А. Тайм-менеджмент студента университета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Реунова— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30084.html>

8.3.Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central.Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4.Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»

5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в направление подготовки»

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) | Профиль "Государственное и муниципальное управление" |
| Квалификация | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, заочная |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин |

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)..... | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 8 |
| 4. Объем и виды учебной работы..... | 8 |
| 5. Содержание дисциплины | 9 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 16 |
| 7. Оценочные средства | 17 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ... | 23 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 24 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Введение в направление подготовки» является: ознакомление студентов с содержанием и характером будущей профессиональной деятельности. Требованиями к подготовке специалистов, системой внешнего образования, организацией учебного процесса в вузе.

Задачи:

- ознакомление с основами государственного управления;
- ознакомление с основами муниципального управления;
- ознакомление с системой высшего образования;
- ознакомление с областью, объектами и видами профессиональной деятельности бакалавра в сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомление с требованиями к результатам освоения и условиям реализации программы бакалавриата;
- ознакомление с организацией учебного процесса в институте;
- приобретение навыков к самоорганизации и самообразованию, работы с документами, учебной и научной литературой.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

| Формируемые компетенции | | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | | Наименование оценочного средства |
|--|---|---|--|---|----------------------------------|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции | знать | уметь | владеть | |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.1 Знает: свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; технологию планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | <ul style="list-style-type: none"> - основы функционирования государственного и муниципального управления; - основные задачи подготовки государственных и муниципальных служащих; - основные элементы системы высшего образования. | <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в организации системы государственного и муниципального управления; - самостоятельно планировать работу по освоению образовательной программы; - формировать основные цели и задачи государства, государственного и муниципального управления. | <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа эффективности взаимодействия государства и общества; - навыками составления аннотаций обзоров источников по определенным проблемам; - навыками работы с правовыми документами. | зачет |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>УК-6.2 Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; планировать достижение перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> | | | | |
| | <p>УК-6.3 Владеет: навыками саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</p> | | | | |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в направление подготовки» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.08. Дисциплина изучается в 1 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

| Форма обучения | Очная | Очно-заочная | Заочная |
|--------------------------|---------|--------------|---------|
| Курс | 1 | 1 | 1 |
| Семестр | 1 | 1 | 1 |
| Лекции | 8 | 8 | 2 |
| Практические занятия | 8 | 8 | 2 |
| Лабораторные занятия | - | - | - |
| Консультации | | | |
| Итого аудиторных занятий | 16 | 16 | 4 |
| Самостоятельная работа | 56 | 56 | 64 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Зачет | + | + | 4 |
| Экзамен | - | - | - |
| Общее количество часов | 72 час. | 72 час. | 72 час. |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|----------|-----|-----------|-----------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Основы государственного управления | 4 | | | 10 | 14 |
| 2. | Основы муниципального управления | 2 | | | 10 | 12 |
| 3. | Образовательные организации высшего образования и их роль в развитии общества | 2 | | | 8 | 10 |
| 4. | Система высшего образования Российской Федерации | | 2 | | 8 | 10 |
| 5. | Сфера и характер деятельности бакалавра в области государственного и муниципального управления | | 2 | | 10 | 12 |
| 6. | Организация учебного процесса в институте | | 4 | | 10 | 14 |
| 7. | Подготовка к зачету | 8 | 8 | | 56 | 72 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|------------------------------------|--|------------------------|----------|-----|-----------|-----------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Основы государственного управления | 4 | | | 10 | 14 |
| 2. | Основы муниципального управления | 2 | | | 10 | 12 |
| 3. | Образовательные организации высшего образования и их роль в развитии общества | 2 | | | 8 | 10 |
| 4. | Система высшего образования Российской Федерации | | 2 | | 8 | 10 |
| 5. | Сфера и характер деятельности бакалавра в области государственного и муниципального управления | | 2 | | 10 | 12 |
| 6. | Организация учебного процесса в институте | | 4 | | 10 | 14 |
| | | 8 | 8 | | 56 | 72 |

| № | Наименование темы | Объем дисциплины, час. | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------|----|-----|-----|-------|
| | | Контактная работа | | | СРС | Всего |
| | | Л | ПЗ | ЛАБ | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Основы государственного управления | 1 | | | 10 | 11 |
| 2. | Основы муниципального управления | 1 | | | 10 | 11 |
| 3. | Образовательные организации высшего образования и их роль в развитии общества | | | | 12 | 12 |
| 4. | Система высшего образования Российской Федерации | | | | 12 | 12 |
| 5. | Сфера и характер деятельности бакалавра в области государственного и муниципального управления | | 1 | | 10 | 11 |
| 6. | Организация учебного процесса в институте | | 1 | | 10 | 11 |
| 7. | Подготовка к зачету | | | | 4 | 4 |
| | | 2 | 2 | | 68 | 72 |

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

| № | Наименование темы | План лекции | Часы | План практического занятия | Часы |
|----|-------------------------------------|---|------|----------------------------|------|
| 1. | Основы государственного управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия и сущностные государства. 2. Формы государственного устройства. 3. Функции государства. 4. Современные тенденции развития государства. 5. Государственная власть и ее признаки. 6. Современное российское государство. 7. Понятие управления. 8. Государственное управление: сущность и особенности. 9. Функции и методы государственного управления. 10. Организация государственного управления в РФ. Государственная служба. 11. Понятие эффективности государственного управления. | 4 | | |
| 2. | Основы муниципального управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция и признаки местного самоуправления. 2. Правовые основы местного самоуправления. 3. Территориальная организация местного самоуправления. 4. Экономические и финансовые основы местного самоуправления. 5. Муниципальная служба как профессиональная деятельность | 2 | | |
| 3. | Образовательные организации высшего | <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль образования и науки в развитии общества. | 2 | | |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|
| | образования и их роль в развитии общества | 2. Основные проблемы современного этапа развития человечества. 3. Профессия и профессиональная деятельность. 4. Роль управленческих кадров и задачи по их подготовке. | | | |
| 4. | Система высшего образования Российской Федерации | | | 1. Профессиональное образование в Российской Федерации и его уровни. 2. Федеральные государственные структуры и требования. 3. Образовательные программы высшего образования. 4. Требования к реализации образовательных программ. 5. Обеспечение образовательных программ. 6. Лицензирование и аккредитация образовательных программ. | 2 |
| 5. | Сфера и характер деятельности бакалавра в области государственного и муниципального управления | | | 1. Подготовка к профессиональной государственной службе. 2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04. 3. Области, объекты и виды профессиональной деятельности. 4. Требования к результатам подготовки бакалавра. | 2 |
| 6. | Организация учебного процесса в институте | | | 1. Структура и система управления НОУ ВИУ. 2. Учебный план подготовки бакалавра. 3. Виды учебных занятий и практик. 4. Организация контроля самостоятельной работы. 5. Итоговая государственная аттестация. 6. Научно-исследовательская работа студентов. | 4 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|
| | | | | <p>7. Основные источники информации по государственному и муниципальному управлению.</p> <p>8. Подготовка докладов, рефератов, презентаций и др. форм творческих работ.</p> <p>9. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.</p> | |
| 7. | | | 8 | | 8 |

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|-------|--|--|
| 1. | Основы государственного управления | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 2. | Основы муниципального управления | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 3. | Образовательные организации высшего образования и их роль в развитии общества | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 4. | Система высшего образования Российской Федерации | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 5. | Сфера и характер деятельности бакалавра в области государственного и муниципального управления | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |
| 6. | Организация учебного процесса в институте | Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

| Виды контроля | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Текущий контроль, в т.ч.: | 60 |
| Входной контроль знаний | 0 |
| Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа) | 25 |
| Самостоятельная работа студента | 20 |
| Текущие контрольные работы | 10 |
| Итоговый тест (контрольная работа) | 5 |
| Промежуточный контроль | 40 |
| ИТОГО | 100 |

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|---------------------|
| 0-40 | неудовлетворительно |
| 41-60 | удовлетворительно |
| 61-80 | хорошо |
| 81-100 | отлично |

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|------------|
| 0-50 | не зачтено |
| 51-100 | зачтено |

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример вопросника для входного контроля знаний студентов

1. Что такое государство?
2. Что такое общество?
3. Что понимаете под управлением?
4. Что понимаете под государственным управлением?
5. Что представляет собой система?
6. Какие цели преследует государственное управление?
7. Каковы цели муниципального управления?
8. Кто такой государственный служащий и муниципальный служащий?
9. Каким требованиям должен отвечать государственный служащий?
10. Какова роль системы профессионального образования в развитии общества?

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

| № | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций | Перечень компетенций |
|----|--|---|----------------------------|
| 1. | Основы государственного управления | Устный опрос, конспект | УК-6 (промежуточный этап); |
| 2. | Основы муниципального управления | Устный опрос, конспект | УК-6 (промежуточный этап); |
| 3. | Образовательные организации высшего образования и их роль в развитии общества | Устный опрос, конспект | УК-6 (промежуточный этап); |
| 4. | Система высшего образования Российской Федерации | Устный опрос, конспект, практическое задание | УК-6 (промежуточный этап); |
| 5. | Сфера и характер деятельности бакалавра в области государственного и муниципального управления | Устный опрос, конспект, практическое задание | УК-6 (промежуточный этап); |
| 6. | Организация учебного процесса в институте | Устный опрос, конспект, практическое задание, контрольная работа | УК-6 (промежуточный этап); |

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Практические задачи

Тема 4. Система высшего образования Российской Федерации

Практическое задание: «Система высшего образования в РСО-Алания».

Тема 5. Сфера и характер деятельности бакалавра в области государственного и муниципального управления

Практическое задание: «Работа с федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки государственное и муниципальное управление».

Тема 6. Организация учебного процесса в институте

Практическое задание: «Составление схемы организации учебного процесса ВИУ».

7.3.2. Контрольная работа

1. Раскройте содержание понятия «управление».
2. Дайте характеристику организации учебного процесса в ВУЗе.
3. Опишите структуру организации ВИУ.

7.3.3. Итоговое тестирование

Итоговый тест по дисциплине «Введение в направление подготовки» – проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, полученных в ходе обучения. Проводится в виде контрольного реферирования журнальной статьи предложенной преподавателем.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

| Наименование темы | Текущий контроль* | | | | | | |
|--|-------------------|----------|-----------|-------------|-----------|----------|-----------|
| | УО | К | ПЗ | Всего АР | КР | ИТ | СРС |
| Основы государственного управления | 1 | 1 | | 2 | | | 4 |
| Основы муниципального управления | 1 | 1 | | 2 | | | 4 |
| Образовательные организации высшего образования и их роль в развитии общества | 1 | 1 | | 2 | | | 4 |
| Система высшего образования Российской Федерации | 1 | 1 | 4 | 6 | | | 4 |
| Сфера и характер деятельности бакалавра в области государственного и муниципального управления | 1 | 1 | 4 | 6 | | | 4 |
| Организация учебного процесса в институте | 1 | 1 | 5 | 7 | 10 | 5 | 0 |
| Всего | 6 | 6 | 13 | 25 | 10 | 5 | 20 |

*

УО – устный опрос

К – конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Государство: основные подходы к определению.
2. Функции государства.
3. Государственная власть и государственное управление.
4. Управленческая деятельность: понятие и содержание.
5. Цели государственного управления.
6. Формы и методы государственного управления.
7. Принципы государственного управления.
8. Понятие эффективности государственного управления.
9. Система государственного управления.
10. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
11. Государственный аппарат. Должностные лица и органы государственной власти и управления.
12. Бюрократия: основные подходы к понятию.
13. Система государственной службы в РФ.
14. Местное самоуправление в системе публичной власти.
15. Правовые основы местного самоуправления.

16. Муниципальная служба в РФ.
17. Требования к государственным и муниципальным служащим.
18. Правовой статус государственного и муниципального служащего.
19. Роль науки и образования в современном обществе.
20. Система профессионального образования в России.
21. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»: структура и основное содержание.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101863.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>
3. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : практикум / М. А. Яковлева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 40 с. — ISBN 978-5-4263-0829-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94684.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

4. Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79768.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина ; под редакцией В. В. Кузнецова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9795-1806-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/106108.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».

6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
8. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
9. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
10. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
11. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
12. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду