

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2022 в 13:26:06
Уникальный программный ключ:
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы права»

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра конституционного права и основ правоведения

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: ст. преподаватель кафедры гражданского права Владычкина О.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры конституционного права и основ правоведения

(протокол от «28» марта 2022г. №8).

И.о. зав. кафедрой _____ А.В. Гагиева.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем и виды учебной работы.....	9
5. Содержание дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	17
7. Оценочные средства	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы права» являются: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также базовое представление об основных понятиях и категориях государства и права; сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать у студентов понимание системы и структуры права, предмета и метода правового регулирования;
- привить четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;
- привить навыки анализа и правоприменения нормативно-правовых актов;
- изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, гражданского, семейного, трудового права, уголовного права.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	- действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач.	- обобщать, анализировать, нормативные документы, применяемые в сфере финансов и кредита; - определять алгоритм решения задач с учетом наличия и ограничения ресурсов.	- навыками анализа действующих правовых норм; - навыками определения потребностей в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.	зачет
	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	- методы представления и описания результатов проектной деятельности; - основные положения отраслевых юридических понятий, сущность и содержание основных правовых понятий, институтов, правовой статус субъектов права, общественных правоотношений.	- обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; - выбирать законные формы реализации своих интересов в области частноправовых и публичных общественных отношений.	- управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности.	

	<p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>	<p>- основы современного законодательства, нормативные документы, применяемые в сфере финансов и кредита.</p>	<p>- осуществлять поиск и анализировать нормы действующего законодательства и правильно их толковать.</p>	<p>- навыками правовой оценки фактических обстоятельств, при решении конкретных задач.</p>	<p>—</p>
	<p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>-основания и формы ответственности за нарушение норм публичных отраслей российского права; - механизм действия норм гражданского, трудового уголовного права; - правовые средства реализации законных интересов граждан и юридических лиц.</p>	<p>- выбирать законные формы реализации своих интересов в области частноправовых и публичных общественных отношений.</p>	<p>- навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, предъявляемых к гражданину нормами публичных отраслей российского права.</p>	<p>—</p>

	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	- содержание конституционных прав, свобод и обязанностей граждан.	- соблюдать в повседневной жизни требования, предъявляемые к гражданину нормами публичных отраслей российского права.	- способностью при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать установленные законом ограничения, направленные на недопущение нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.	—
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации.	- значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в сфере финансов и кредита.	- умеет выявлять признаки коррупции при осуществлении профессиональной деятельности; - умеет оценивать влияние коррупционного поведения при осуществлении профессиональной деятельности.	- толкованием российского законодательства, а также принципами антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.	—

	<p>УК-11.2Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.</p>	<p>- понятие, значение и признаки коррупционного поведения при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p>- дать оценку коррупционного поведения при осуществлении профессиональной деятельности; - пресекать коррупционное поведение при осуществлении деятельности в сфере финансов и кредита.</p>	<p>- ситуацией по оценке коррупционного поведения; - профессиональными приемами и методами по пресечению коррупционного поведения, при осуществлении деятельности в сфере финансов и кредита.</p>	<p>—</p>
	<p>УК-11.3Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.</p>	<p>- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в сфере финансов и кредита.</p>	<p>-применять нормы действующего законодательства к коррупционному поведению, при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p>- уважительным отношением к праву и закону при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p>—</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть . Б1.В.01. Дисциплина изучается во 2 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	1	1	1
Семестр	2	2	2
Лекции	18	10	4
Практические занятия	18	10	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации		-	-
Итого аудиторных занятий	36	20	10
Самостоятельная работа	36	52	58
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Тема 1. Общество, государство и право.	1	2		4	7
2.	Тема 2. Источники права; понятия, виды, краткая характеристики.	2	2		4	8
3.	Тема 3. Правовые отношения: понятия, признаки, участники (субъекты), основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.	2	2		4	8
4.	Тема 4. Правотворчество: понятия, принципы и стадии законодательного процесса.	2	2		4	8
5.	Тема 5. Реализация права и его формы.	1	2		4	7
6.	Тема 6. Правонарушения: основные признаки, виды.	2	2		4	8
7.	Тема 7. Юридическая ответственность. Понятия, виды, принципы юридической Ответственности.	2	2		4	8
8.	Тема 8. Основы конституционного (государственного) права России.	2	2		4	8
9.	Тема 9. Основы гражданского, уголовного и трудового права России.	4	2		4	10
	Подготовка к зачету					
	Всего:	18	18		36	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Тема 1. Общество, государство и право.	2			6	8
2.	Тема 2. Источники права; понятия, виды, краткая характеристики.	2			6	8
3.	Тема 3. Правовые отношения: понятия, признаки, участники (субъекты), основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.		2		8	10
4.	Тема 4. Правотворчество: понятия, принципы и стадии законодательного процесса.				8	8
5.	Тема 5. Реализация права и его формы.				6	6
6.	Тема 6. Правонарушения: основные признаки, виды.		2		6	8
7.	Тема 7. Юридическая ответственность. Понятия, виды, принципы юридической Ответственности.		2		6	8
8.	Тема 8. Основы конституционного (государственного) права России.				8	8
9.	Тема 9. Основы гражданского, уголовного и трудового права России.				8	8
	Подготовка к зачету					
	Всего:	4	6		62	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Тема 1. Общество, государство и право.	2			6	8
2.	Тема 2. Источники права; понятия, виды, краткая характеристики.	2			6	8
3.	Тема 3. Правовые отношения: понятия, признаки, участники (субъекты), основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.		2		6	8
4.	Тема 4. Правотворчество: понятия, принципы и стадии законодательного процесса.				8	8
5.	Тема 5. Реализация права и его формы.				6	6
6.	Тема 6. Правонарушения: основные признаки, виды.				6	6
7.	Тема 7. Юридическая ответственность. Понятия, виды, принципы юридической Ответственности.		2		6	8
8.	Тема 8. Основы конституционного (государственного) права России.				8	8
9.	Тема 9. Основы гражданского, уголовного и трудового права России.				8	8
	Подготовка к зачету					4
		4	4		60	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Общество государство и право.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия общества. 2. Общество как социальная система. 3. Общественные отношения. 4. Понятие государство как политической организация общества. 5. Признаки и функции государства. 6. Связь государства и права. 7. Правовое государство. 8. Основные концепции происхождения права. 9. Место и роль права в жизни общества. 	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия общества. 2. Общество как социальная система. 3. Общественные отношения. 4. Понятие государство как политической организация общества. 5. Признаки и функции государства. 6. Связь государства и права. 7. Правовое государство. 8. Основные концепции происхождения права. 9. Место и роль права в жизни общества. 	1
2.	Источники права; понятия, виды, краткая характеристики.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие источника (формы) права. 2. Виды источников права. 3. Нормативно-правовые акты и их особенности. 4. Законы: их особенности и виды. 5. Прецеденты в системе источников права. 6. Правовой обычай как источник права. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие источника (формы) права. 2. Виды источников права. 3. Нормативно-правовые акты и их особенности. 4. Законы: их особенности и виды. 5. Прецеденты в системе источников права. 6. Правовой обычай как источник права. 	2
3.	Правовые отношения: понятия, признаки, участники (субъекты), основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия, содержание правоотношений. 2. Виды правоотношений. 3. Субъекты (участники, стороны) правоотношений. 4. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия, содержание правоотношений. 2. Виды правоотношений. 3. Субъекты (участники, стороны) правоотношений. 4. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. 	2
4.	Правотворчество: понятия, принципы и стадии законодательного процесса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия, принципы, факторы оказывающие влияние на процесс правотворчества. 2. Формы правотворческого процесса. 3. Процедура принятия законов и проведения референдумов. 4. Стадии законодательного процесса. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия, принципы, факторы оказывающие влияние на процесс правотворчества. 2. Формы правотворческого процесса. 3. Процедура принятия законов и проведения референдумов. 4. Стадии законодательного процесса. 	2
5.	Реализация права и его формы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие реализации права. 2. Основные формы реализации права Применение права. 	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие реализации права. 2. Основные формы реализации права Применение права. 	1

		3. Основные черты и стадии применения права. Акты применения права. 4. Оформление актов применения права (состав актов применения права). 5. Методы реализации права. 6. Толкование закона. 7. Коллизия закона. Пробелы в праве. 8. Основные виды коллизий и правила их разрешения. Аналогия закона.		3. Основные черты и стадии применения права. Акты применения права. 4. Оформление актов применения права (состав актов применения права). 5. Методы реализации права. 6. Толкование закона. 7. Коллизия закона. Пробелы в праве. 8. Основные виды коллизий и правила их разрешения. Аналогия закона.	
6.	Правонарушения: основные признаки, виды.	1. Понятия и значение законности и правопорядка. 2. Понятие правомерного поведения и правонарушения. 3. Понятие правонарушения. 4. Состав правонарушения. 5. Виды правонарушений.	2	1. Понятия и значение законности и правопорядка. 2. Понятие правомерного поведения и правонарушения. 3. Понятие правонарушения. 4. Состав правонарушения. 5. Виды правонарушений.	2
7.	Юридическая ответственность. Понятия, виды, принципы юридической ответственности.	1. Юридическая ответственность. 2. Признаки юридической ответственности. 3. Основные цели и функции юридической ответственности. 4. Виды юридической ответственности. 5. Основные принципы юридической ответственности. 6. Основания освобождения от юридической ответственности.	2	1. Юридическая ответственность. 2. Признаки юридической ответственности. 3. Основные цели и функции юридической ответственности. 4. Виды юридической ответственности. 5. Основные принципы юридической ответственности. 6. Основания освобождения от юридической ответственности.	2
8.	Основы конституционного (государственного) права России.	1. Понятие, источники конституционного права России. 2. Предмет и метод конституционного права. 3. Основы конституционного строя РФ Система органов государственной власти в РФ. 4. Принцип разделения властей. 5. Конституционный статус человека и гражданина в РФ. 6. Принципы и гарантии конституционного статуса человека и гражданина. 7. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина	2	1. Понятие, источники конституционного права России. 2. Предмет и метод конституционного права. 3. Основы конституционного строя РФ Система органов государственной власти в РФ. 4. Принцип разделения властей. 5. Конституционный статус человека и гражданина в РФ. 6. Принципы и гарантии конституционного статуса человека и гражданина. 7. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина	2

		8. Классификация конституционных обязанностей.		8. Классификация конституционных обязанностей.	
9.	Основы гражданского, уголовного и трудового права России.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, источники (формы), система гражданского права РФ. 2. Виды имущественных и личных неимущественных отношении. 3. Структура и особенности гражданских правовых отношений. Объекты и субъекты гражданских правовых отношений. 4. Классификация юридических лиц. 5. Содержание гражданских правовых отношений (права и обязанности субъектов гражданских правовых отношений). 6. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. 7. Основные требования к договорам. 8. Гражданская правоспособность и дееспособность. 9. Право собственности и иные вещные права. Формы собственности. Приобретение собственности. 10. Обязательственное право. 11. Наследственное право. 12. Гражданско-правовая ответственность. 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, источники (формы), система гражданского права РФ. 2. Виды имущественных и личных неимущественных отношении. 3. Структура и особенности гражданских правовых отношений. Объекты и субъекты гражданских правовых отношений. 4. Классификация юридических лиц. 5. Содержание гражданских правовых отношений (права и обязанности субъектов гражданских правовых отношений). 6. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. 7. Основные требования к договорам. 8. Гражданская правоспособность и дееспособность. 9. Право собственности и иные вещные права. Формы собственности. Приобретение собственности. 10. Обязательственное право. 11. Наследственное право. 12. Гражданско-правовая ответственность. 	4
	Всего:		18		18

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Общество, государство и право.	Проектная работа
2.	Тема 2. Источники права; понятия, виды, краткая характеристики.	Проектная работа
3.	Тема 3. Правовые отношения: понятия, признаки, участники (субъекты), основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.	Проектная работа
4.	Тема 4. Правотворчество: понятия, принципы и стадии законодательного процесса.	Проектная работа
5.	Тема 5. Реализация права и его формы.	Проектная работа
6.	Тема 6. Правонарушения: основные признаки, виды.	Проектная работа
7.	Тема 7. Юридическая ответственность. Понятия, виды, принципы юридической ответственности.	Проектная работа
8.	Тема 8. Основы конституционного (государственного) права России.	Проектная работа
9.	Тема 9. Основы гражданского, уголовного и трудового права России.	Проектная работа

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Что такое общество?
2. Что такое власть?
3. Что представляла собой родовая община?
4. Что такое обычай? Приведите примеры.
5. Что такое государство?
6. Когда и где возникли первые государства?
7. Какие исторические типы государства Вам известны?
8. Что такое политическая, экономическая и правовая сферы общества?
9. Что такое право?
10. Какие правовые источники Вы знаете?
11. Что такое закон?
12. Почему конституция является основным законом государства?
13. Когда и кем была принята Конституция Российской Федерации?
14. В чем отличие монархии от республики?
15. Какие органы государственной власти Вы знаете?
16. В чем особенность федеративного государства?
17. Какие отрасли российского права Вы знаете?
18. Что такое преступление?

19. Что такое общественный порядок?

20. Какие виды прав и свобод человека и гражданина Вы знаете?

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Тема 1. Общество, государство и право.	Устный опрос, конспект, проектная работа	УК-2, УК-11 (промежуточный этап)
2.	Тема 2. Источники права; понятия, виды, краткая характеристики.	Устный опрос, конспект, проектная работа	УК-2, УК-11 (промежуточный этап)
3.	Тема 3. Правовые отношения: понятия, признаки, участники (субъекты), основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.	Устный опрос, проектная работа	УК-2, УК-11 (промежуточный этап)
4.	Тема 4. Правотворчество: понятия, принципы и стадии законодательного процесса.	Устный опрос, конспект, проектная работа	УК-2, УК-11 (промежуточный этап)
5.	Тема 5. Реализация права и его формы.	Устный опрос, конспект, проектная работа	УК-2, УК-11 (промежуточный этап)
6.	Тема 6. Правонарушения: основные признаки, виды.	Устный опрос, конспект, проектная работа	УК-2, УК-11 (промежуточный этап)
7.	Тема 7. Юридическая ответственность. Понятия, виды, принципы юридической ответственности.	Устный опрос, конспект, проектная работа	УК-2, УК-11 (промежуточный этап)
8.	Тема 8. Основы конституционного (государственного) права России.	Устный опрос, конспект, проектная работа	УК-2, УК-11 (промежуточный этап)
9.	Тема 9. Основы гражданского, уголовного и трудового права России.	Устный опрос, конспект, проектная работа	УК-2, УК-11 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Проектная работа

к теме 1. «Общество, государство и право».

Составьте схему «Государственное устройство РФ»

к теме 2. «Источники права: понятия, виды, краткая характеристика».

Составьте схему «Основные признаки закона»

к теме 3. «Правовые отношения: понятия, признаки, участники (субъекты), основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений».

Составьте схему: «Структура правоотношения».

к теме 4. «Правотворчество: понятия, принципы и стадии законодательного процесса».

Составьте схему: «Процедура принятия законов и проведения референдумов».

к теме 5. «Реализация права и его формы».

Составьте схему: «Коллизия закона. Пробелы в праве».

к теме 6. «Правонарушения: основные признаки, виды».

Составьте схему: «Виды правонарушений».

к теме 7. «Юридическая ответственность. Понятия, виды, принципы юридической ответственности».

Составьте схему: «Виды юридической ответственности».

к теме 8. «Основы конституционного(государственного) права России».

Составьте схему: «Структура Конституции РФ».

к теме 9. «Основы гражданского, уголовного и трудового права России».

Составьте схему: «Структура и система права».

7.3.2. Контрольная работа

1. Приведите по несколько конкретных примеров доктринальных, договорных и обычно-правовых источников права.
2. Составьте схемы изображающие взаимосвязи между структурными элементами системы права с описанием основных характеристик указанных элементов.
3. Определите и сравните предметы правового регулирования международного права и внутригосударственного (национального) права, частного права и публичного права.
4. Проектирование. Самостоятельно сформулируйте наименование нормативного правового акта. Проведите процедуру по стадиям законодательного процесса.
5. Напишите эссе по теме: «Причины правонарушений».

7.3.3. Итоговое тестирование

1. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием...:

- A. нравы;
- B. обычай;
- C. этикет;
- D. право.

2. К признакам нормы права относится...:

- A. возможность применения принудительной силы государства в случае нарушений;
- B. справедливость;
- C. обеспечение равенства всех перед законом и судом;
- D. системность.

3. К элементам состава правонарушения относится...:

- A. цель правонарушения;
- B. объективная сторона;
- C. мотивы правонарушения;

- D. причины правонарушения.
- 4. Судебный прецедент является источником права в _____ системе права:**
- A. российской;
 - B. англо-американской;
 - C. романо-германской;
 - D. европейской.
- 5. Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве, называется...:**
- A. указом;
 - B. конституцией;
 - C. законом;
 - D. постановлением.
- 6. Российская Федерация – это...:**
- A. авторитарное федеративное государство;
 - B. тоталитарное государство с республиканской формой правления;
 - C. конституционная монархия;
 - D. демократическое правовое государство с республиканской формой правления.
- 7. Одной из обязанностей гражданина Российской Федерации является...:**
- A. личная неприкосновенность;
 - B. свобода слова;
 - C. защита отечества;
 - D. избирательное право.
- 8. Главой государства по Конституции Российской Федерации является...:**
- A. Председатель Государственной Думы Российской Федерации;
 - B. Президент Российской Федерации;
 - C. Председатель правительства Российской Федерации;
 - D. Правительство Российской Федерации.
- 9. Субъектами гражданских правоотношений являются...:**
- A. завещатель и наследник;
 - B. работник и работодатель;
 - C. предприниматель и налоговый инспектор;
 - D. обвиняемый и судья.
- 10. В триаду правомочий собственника не включаются...:**
- A. владение;
 - B. распоряжение;
 - C. наследование;
 - D. пользование.
- 11. Цессия – это...:**
- A. купля-продажа иностранной валюты;
 - B. разновидность операций с ценными бумагами;
 - C. уступка права требования;
 - D. перемена лиц в обязательстве.
- 12. К видам наследования в Российской Федерации относится...:**
- A. наследование по обычаю;
 - B. договорное наследование;
 - C. переводное наследование;
 - D. наследование по закону и по завещанию.
- 13. В Российской Федерации признается _____ форма брака:**
- A. церковная;
 - B. гражданская;
 - C. светская;
 - D. юридическая.

14. Законным режимом имущества супругов признается режим _____ собственности:

- А. долевой;
- В. раздельной;
- С. частной;
- Д. совместной.

15. По общему правилу основанием возникновения родительских правоотношений является...:

- А. рождение ребенка;
- В. рождение детей в зарегистрированном браке;
- С. усыновление ребенка;
- Д. установление происхождения детей, удостоверенное в установленном законом порядке.

16. Виды заработка или иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, определяются...:

- А. указами Президента РФ;
- В. семейным кодексом РФ;
- С. законами субъектов РФ;
- Д. постановлением Правительства РФ.

17. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в...:

- А. Уголовном кодексе РФ;
- В. Законе РФ «Об образовании»;
- С. Трудовом кодексе РФ;
- Д. Гражданском кодексе РФ.

18. Привлечение к сверхурочным работам производится...:

- А. с письменного согласия сотрудника;
- В. по желанию сотрудника;
- С. по приказу работодателя;
- Д. с устного согласия работника.

19. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ не относится...:

- А. строгий выговор;
- В. замечание;
- С. увольнение;
- Д. выговор.

20. Основным способом защиты трудовых прав работников является...:

- А. обращение в органы исполнительной власти;
- В. обращение в прокуратуру;
- С. самозащита;
- Д. судебная защита.

21. Дисквалификация как вид административного наказания может устанавливаться и применяться в качестве...:

- А. формального наказания;
- В. как основного, так и дополнительного наказания;
- С. основного наказания;
- Д. дополнительного наказания.

22. Посягающее на установленный Уголовным кодексом РФ общественный порядок деяние, запрещенное под угрозой наказания называется...:

- А. деликтом;
- В. деянием;
- С. преступлением;
- Д. правонарушением.

23. Необходимая оборона относится к обстоятельствам...:

- А. отягчающим ответственность;
- В. предусматривающим наказание;

С. исключаящим уголовную ответственность;

Д. исключаящим применение наказания.

24. К основаниям освобождения от наказания относится...:

А. отсрочка исполнения приговора;

В. истечение сроков давности совершения преступления;

С. условно-досрочное освобождение;

Д. привлечение к административной ответственности.

25. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, называется...:

А. коммерческой тайной;

В. государственной тайной;

С. тайной исповеди;

Д. служебной тайной.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	УО	К	ПР	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Тема 1. Общество, государство и право.	0,5	1	2,50	4			1
Тема 2. Источники права; понятия, виды, краткая характеристики.	0,5	1	0,5	2			3
Тема 3. Правовые отношения: понятия, признаки, участники (субъекты), основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.	0,5		2,50	3			2
Тема 4. Правотворчество: понятия, принципы и стадии законодательного процесса.	0,5	1	0,5	2			3
Тема 5. Реализация права и его формы.	0,5	1	0,5	2			1
Тема 6. Правонарушения: основные признаки, виды.	0,5	1	0,5	2			2
Тема 7. Юридическая ответственность. Понятия, виды, принципы юридической ответственности.	0,5	1	2,50	4			3
Тема 8. Основы конституционного (государственного) права России.	0,5	1	0,5	2			1
Тема 9. Основы гражданского, уголовного и трудового права России.	0,5	1	2,50	4	10		4
Всего:	4,5	8	12,50	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

ПР– проектная работа

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ– итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Государство и право. Их роль в жизни общества.
2. Норма права, правоотношения и нормативно-правовые акты.
3. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.
4. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.
5. Система российского права и ее структурные элементы. Отрасли права.
6. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.
7. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя.
8. Правовой статус личности в Российской Федерации.
9. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
10. Понятие гражданского правоотношения. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права.
11. Право собственности.
12. Обязательства и договоры в гражданском праве, ответственность за их нарушение.
13. Наследование: понятие и основания. Наследование по закону, очередность наследование. Отказ от наследства.
14. Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака.
15. Прекращение брака. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
16. Алименты. Ответственность по семейному праву.
17. Основания возникновения трудовых прав работников.
18. Трудовой договор (контракт).
19. Рабочее время и время отдыха.
20. Административная ответственность и административные правонарушения.
21. Понятие преступления.
22. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
23. Категории и виды преступлений.
24. Обстоятельства, исключают преступность деяния.
25. Система наказаний по уголовному праву.
26. Экологическое право и его роль в общественной жизни.
27. Государственное регулирование экологического пользования.
28. Законодательное регулирование и международно-правовая охрана окружающей природной среды.
29. Экологическая ответственность: понятие, формы, виды.
30. Правовые основы защиты государственной тайны.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Буторин, М. В. Правоведение : учебное пособие / М. В. Буторин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 27.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>
2. Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html> (дата обращения: 27.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Галиева, Г. М. Правоведение : учебно-методическое пособие / Г. М. Галиева, С. И. Галиева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-7882-2542-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100592.html> (дата обращения: 27.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях) : учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93206.html> (дата обращения: 27.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html> (дата обращения: 27.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Сравнительное правоведение : учебное пособие для магистрантов / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 704 с. — ISBN 978-5-4497-0818-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101520.html> (дата обращения: 10.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

8.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) www.consultant.ru Справочно-правовая система «Консультант плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) www.consultant.ru Справочно-правовая система «Консультант плюс»

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.08.2021) www.consultant.ru
Справочно-правовая система «Консультант плюс»
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021) www.consultant.ru
Справочно-правовая система «Консультант плюс».
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) www.consultant.ru Справочно-правовая система «Консультант плюс».

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, GoogleChrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Делопроизводство и документационное обеспечение управления»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: Составитель: к.п.н., доцент, доцент кафедры Багиева М.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	16
7. Оценочные средства	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Делопроизводство и документационное обеспечение управления» является: изучение теоретических и практических основ документационного обеспечения управления, формирование у студентов практических навыков документирования на основе современных требований, предъявляемых к составлению и оформлению управленческих документов; сориентировать студентов на решение проблем управления документацией в современных управленческих структурах.

Задачи:

- изучение теоретических и практических основ документационного обеспечения управления;
- формирование у студентов практических навыков документирования на основе современных требований, предъявляемых к составлению и оформлению управленческих документов;
- сориентировать студентов на решение проблем управления документацией в современных управленческих структурах.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-3 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях .	ПК 3.1 Использует основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, коммерческих организациях	навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления, разработки и оформления служебной документации	зачет

		организациях			
	<p>ПК 3.2 Организует работу с официальными документами: получение, передача, учет, регистрация, контроль, хранение, систематизация, документов для органов власти</p>	<p>принципы сбора и обработки информации; организацию работы с официальными документами: получение, передача, учет, регистрация, контроль, хранение, систематизация, документов для органов власти</p>	<p>составлять, учитывать, обрабатывать, хранить, передавать, защищать информацию (документацию) на разных носителях в органах власти и управления</p>	<p>навыками составления, учета, обработки, хранения, передачи, защиты информации (документацию) на разных носителях в органах власти и управления</p>	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Делопроизводство и документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.23. Дисциплина изучается в 6 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	4	4
Семестр	6	7	7
Лекции	-	-	-
Практические занятия	32	10	10
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	32	10	10
Самостоятельная работа	76	98	94
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	История развития Российского делопроизводства		2		4	6
2.	Делопроизводство как одна из функций управления		2		4	6
3.	Нормативно-методическое регулирование делопроизводства		2		6	8
4.	Виды документов и их классификация		2		6	8
5.	Оформление управленческих документов. Реквизиты документов		2		6	8
6.	Унифицированные системы документов. ОРД		6		6	12
7.	Делопроизводство в кадровой службе		2		6	8
8.	Конфиденциальные документы		2		6	8
9.	Организация работы с документами		4		8	12
10.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан		2		8	10
11.	Язык и стиль служебных документов		2		8	10
12.	Формирование дел и подготовка дел к последующему хранению		4		8	12
			32	0	76	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	История развития Российского делопроизводства				10	10
2.	Делопроизводство как одна из функций управления				8	8
3.	Нормативно-методическое регулирование делопроизводства		1		8	9
4.	Виды документов и их классификация		1		8	9
5.	Оформление управленческих документов. Реквизиты документов		1		8	9
6.	Унифицированные системы документов. ОРД		1		8	9
7.	Делопроизводство в кадровой службе		1		8	9
8.	Конфиденциальные документы		1		8	9
9.	Организация работы с документами		1		8	9
10.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан		1		8	9
11.	Язык и стиль служебных документов		1		8	9
12.	Формирование дел и подготовка дел к последующему хранению		1		8	9
			10		98	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	История развития Российского делопроизводства				7	7
2.	Делопроизводство как одна из функций управления				7	7
3.	Нормативно-методическое регулирование делопроизводства		1		8	9
4.	Виды документов и их классификация		1		8	9
5.	Оформление управленческих документов. Реквизиты документов		1		8	9
6.	Унифицированные системы документов. ОРД		1		8	9
7.	Делопроизводство в кадровой службе		1		8	9
8.	Конфиденциальные документы		1		8	9
9.	Организация работы с документами		1		8	9
10.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан		1		8	9
11.	Язык и стиль служебных документов		1		8	9
12.	Формирование дел и подготовка дел к последующему хранению		1		8	9
	Подготовка к зачету				4	4
			10		98	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	История развития Российского делопроизводства			<ol style="list-style-type: none"> 1. Складывание государственного делопроизводства в период формирования централизованного государства 2. Система коллежского делопроизводства 3. Система министерского делопроизводства XIX-началаXX вв. 4. Организация исследований в области управления, научной организации труда (НОТ) и делопроизводства 	2
2.	Делопроизводство как одна из функций управления			<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные функции документов 2. Организация делопроизводственного обслуживания 3. Структура делопроизводственной службы и ее должностной состав 	2
3.	Нормативно-методическое регулирование делопроизводства			<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав нормативно - методической базы делопроизводства 2. Законодательство Российской Федерации, правовые акты Президента, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти в области документационного управления 3. Государственные стандарты на документацию. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Государственная система документационного управления 	2
4.	Виды документов и их классификация			<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы по общим и административным вопросам 2. Документы по функциям управления 3. Служебные и личные документы 4. Классификация документов по месту возникновения 5. Индивидуальные и типовые документы 	2

				6. Классификация документов по срочности, гласности и по срокам хранения.	
5.	Оформление управленческих документов. Реквизиты документов			1. Требования к оформлению бланков и реквизитов 2. Общие требования. Состав реквизитов документов 3. Правила оформления реквизитов документов 4. Требования к оформлению бланков 5. Виды бланков документов 6. Требования к изготовлению документов	2
6.	Унифицированные системы документов. ОРД			1. Унификация документов и создание унифицированных систем документации (УСД) 2. Организационно-распорядительные документы, их составление и оформление 3. Организационные документы 4. Распорядительные документы. 5. Информационно-справочные документы.	6
7.	Делопроизводство в кадровой службе			1. Трудовая книжка, документы по учету кадров, организация кадрового делопроизводства 2. Личная карточка работника - заполнение при приеме; - внесение записей в период работы и при увольнении; - порядок учета и хранения 3. Личное дело работника 4. Текущее (оперативное) хранение кадровой документации, передача документов в архивное хранение.	2
8.	Конфиденциальные документы			1. Регистрация документов, контроль над исполнением документов и принятых решений: цели регистрации 2. Правила регистрации 3. Формы регистрации 4. Индексация документов. Контроль исполнения документов 5. Работа исполнителя с документами	2
9.	Организация работы с документами			1. Понятие документооборота, его количественные и качественные характеристики 2. Типовые технологии обработки поступающих	4

				<p>документов: этапы прохождения поступающих документов</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Регистрация. Рассмотрение документов руководством 4. Направление на исполнение. Исполнение и контроль исполнения 5. Помещение исполненного документа в дело 6. Внутренний документооборот, культура работы с документами на рабочих местах: этапы прохождения внутренних документов 7. Обработка отправляемой корреспонденции: этапы прохождения исходящих документов 	
10.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан			<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация приема посетителей 2. Основные виды обращений граждан: предложения, жалобы, заявления 3. Принципы работы с обращениями граждан 4. Контроль исполнения обращений граждан 5. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006года 	2
11	Язык и стиль служебных документов			<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к текстам документов 2. Язык и стиль служебных документов 3. Особенности официально-делового стиля 4. Сокращения слов, написание отдельных названий, слов и словосочетаний, наиболее часто употребляемых в документах 5. Этикет делового общения 	2
12	Формирование дел и подготовка дел к последующему хранению			<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативное хранение документов. Формирование дел: систематизация документов 2. Последовательность расположения документов в деле. Составление заголовков дел 3. Номенклатура дел организации: цели создания номенклатуры дел. Типовые и примерные номенклатуры дел 	4

				<ul style="list-style-type: none"> 4. Порядок ведения и завершения номенклатуры дел 5. Оформление документов и дел к уничтожению и на длительное (постоянное) хранение 6. Выдача архивных справок и копий документов: описи дел 7. Акты о выделении документов к уничтожению и снятию их с учета 8. Технологии архивного хранения. 	
	Всего				40

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	История развития Российского делопроизводства	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
2.	Делопроизводство как одна из функций управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Нормативно-методическое регулирование делопроизводства	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
4.	Виды документов и их классификация	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
5.	Оформление управленческих документов. Реквизиты документов	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
6.	Унифицированные системы документов. ОРД	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
7.	Делопроизводство в кадровой службе	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
8.	Конфиденциальные документы	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
9.	Организация работы с документами	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
10.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
11.	Язык и стиль служебных документов	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
12.	Формирование дел и подготовка дел к последующему хранению	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Гегель, фрак, метель

Революционные времена не милостивы: тут бьют и плакать не велят, - плачущий считается преступником, «врагом народа», в лучшем случае - пошлым мещанином, обывателем. В Одессе, до второго захвата ее большевиками, я однажды рассказывал публично о том, что творил русский «революционный парод» уже весной 1917 года и особенно в уездных городах и в деревнях, - я в ту нору приехал в имение моей двоюродной сестры в Орловской губернии, - рассказал, между прочим, что в одном господском имении под Ельцом мужики, грабившие это имение, ощипали догола живых павлинов и пустили их, окровавленных, метаться, тыкаться куда попало с отчаянными воплями, и получил на этот рассказ жестокий нагоняй от одного из главных сотрудников одесской газеты «Рабочее Слово», Павла Юшкевича, напечатавшего в ней в назидание мне такие строки:

«К революции, уважаемый академик Бунин, нельзя подходить с мерилom и пониманием уголовного хроникера, оплакивать ваших павлинов - мещанство, обывательщина, Гегель недаром учил о разумности всего действительного!»

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	История развития Российского делопроизводства	Устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3 (промежуточный этап)
2.	Делопроизводство как одна из функций управления	Устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3 (промежуточный этап)
3.	Нормативно-методическое регулирование делопроизводства	Устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3 (промежуточный этап)
4.	Виды документов и их классификация	Устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3 (промежуточный этап)
5.	Оформление управленческих документов. Реквизиты документов	Устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3 (промежуточный этап)
6.	Унифицированные системы документов. ОРД	Устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3 (промежуточный этап)
7.	Делопроизводство в кадровой службе	Устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3 (промежуточный этап)
8.	Конфиденциальные документы	Устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3 (промежуточный этап)
9.	Организация работы с документами	Устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3 (промежуточный этап)
10.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	Устный опрос, рабочая тетрадь	ПК-3 (промежуточный этап)
11.	Язык и стиль служебных документов	Устный опрос, рабочая тетрадь, реферат	ПК-3 (промежуточный этап)
12.	Формирование дел и подготовка дел к последующему хранению	Устный опрос, рабочая тетрадь, контрольная работа	ПК-3 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Создание и развитие традиционной формы документа
2. Регламентация процессов документообразования
3. История формирования Архивной службы России.
4. Способы и особенности документирования.
5. Текстовое документирование: развитие, назначение и область применения
6. Возникновение и развитие систем документации.
7. Унифицированные системы документации.
8. Унификация текста документа (типовые, трафаретные тексты, таблицы, анкеты, графики, диаграммы).
9. Сравнительный анализ ГОСТ Р 6.30-2003 и ранее действовавших нормативных актов в области ОРД.
10. Текстовые документы: способы создания, придание юридической силы.
11. Юридическая сила – основное свойство служебного документа.
12. Использование новых, современных технологий в документировании деятельности организации, предприятия, фирмы.
13. Документоведение как научная дисциплина: формирование, предмет, методы, содержание и взаимосвязь с другими дисциплинами.
14. Роль «документа» в современном обществе (функции документа).
15. Правовой, управленческий и исторический аспекты в понятии «документ».
16. Информационная сущность документа. Управление документацией в современных условиях.
17. Документ как средство реализации функций управления. Значение, составление и оформление резолюции на документе.
18. Свойства документа (документная информация: емкость, полнота, достоверность, своевременность и объективность).
19. Способы и особенности документирования.

7.3.2. Работа с рабочей тетрадью

Занятие 1. История развития Российского делопроизводства

Задание: 1. Устный ответ по вопросам плана семинарского занятия

2. Заполнить Рабочую тетрадь по указанной теме на стр.6-13

Литература:

1. Документационное обеспечение управления. Рабочая тетрадь: учебно-методическое пособие / сост. Фарниева С.В. – Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2011 – 66 с.

Занятие 2. Делопроизводство как одна из функций управления

Задание: 1. Устный ответ по вопросам плана семинарского занятия

Литература:

1. Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 520 с

Занятие 3. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства

Задание: 1. Устный ответ по вопросам плана семинарского занятия на семинарские вопросы

2. На основе Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти от 8 ноября 2005г №536 составить инструкцию по делопроизводству для конкретного органа исполнительной власти(по выбору студента)

Литература:

1. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: Учеб.пособ. – М.: ИНФРА, 2008. – С.29

Занятие 4. Виды документов и их классификация

Задание: Устный ответ по вопросам плана семинарского занятия

Литература:

1. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: Учеб.пособ. – М.: ИНФРА, 2008. – С.25

Занятие 5. Оформление управленческих документов. Реквизиты документов

Задание: 1. Устный ответ по вопросам плана семинарского занятия

2. На бумаге формата А 4 составьте общий бланк документа

Литература:

1. Кузнецова Т.В.,– Секретарское дело. (Делопроизводство) Учебник для вузов / М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – С.110.

2. ГОСТ Р 6.30-2003 “Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов”.

Занятие 6-8. Унифицированные системы документов. ОРД.

Задание: 1. Устный ответ по вопросам 1-3 плана семинарского занятия

2. Составьте схематично Устав организации и нанесите необходимые реквизиты

Литература:

1. ГОСТ Р 6.30-2003 “Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

Занятие 7. Унифицированные системы документов. ОРД

Задание: 1 Устный ответ на вопрос 4 плана семинарского занятия

2. Составьте приказы «О реорганизации предприятия» и по личному составу на бланках организации (по выбору)

Литература: 1. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: Учеб.пособ. – М.: ИНФРА, 2008 – С.76.

2. ГОСТ Р 6.30-2003 “Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

Занятие 8. Унифицированные системы документов. ОРД

Задание: 1 Устный ответ на вопрос 5 плана семинарского занятия

2. Составьте по ГОСТ Р 6.30-2003 следующие документы: «Справка с места работы», «Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению» и «Протокол общего собрания сотрудников ВИУ»

Литература: 1. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: Учеб.пособ. – М.: ИНФРА, 2008 – С.76.

1. ГОСТ Р 6.30-2003 “Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

Занятие 9. Делопроизводство в кадровой службе

Задание: 1. Устный ответ по вопросам плана семинарского занятия

2.Составьте резюме, располагая сведения об образовании и трудовой деятельности в обратном хронологическом порядке.

Литература

Кирсанова М.В, Анорина Н.Н., Аксенов Ю.М. Деловая переписка. Учебно-практическое пособие – 3-е изд – М.: Инфра –М, 2007-136с

Занятие 10. Конфиденциальные документы

Задание: 1. Устный ответ по вопросам плана семинарского занятия

2.Изобразите схематично маршрут входящих и исходящих документов

Литература

Кирсанова М.В, Анорина Н.Н., Аксенов Ю.М. Деловая переписка. Учебно-практическое пособие – 3-е изд – М.: Инфра –М, 2007. – С.280.

Занятие 11. Организация работы с документами

Задание: 1. Устный ответ на вопросы 1-2 плана семинарского занятия

Литература:

1.Кузнецова Т.В.,– Секретарское дело. (Делопроизводство) Учебник для вузов / М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – С.194.

Занятие 12. Организация работы с документами

Задание: 1. Устный ответ на вопросы 3-7 плана семинарского занятия

Литература:

1.Кузнецова Т.В.,– Секретарское дело. (Делопроизводство) Учебник для вузов / М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – С.194.

Занятие 13. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан

Задание: 1. Устный ответ по вопросам плана семинарского занятия

2.Работа с нормативными актами-

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

Занятие 14. Язык и стиль служебных документов

Задание: 1. Устный ответ по вопросам плана семинарского занятия

2.Составьте письмо на бланке письма в официально-деловом стиле

Литература

Кирсанова М.В, Анорина Н.Н., Аксенов Ю.М. Деловая переписка. Учебно-практическое пособие – 3-е изд – М.: Инфра –М, 2007. – С.327.

Занятие 15. Формирование дел и подготовка дел к последующему хранению

Задание: 1. Устный ответ на вопросы 1-4 плана семинарского занятия

2.Составьте номенклатуру дел структурного подразделения на основе типовой номенклатуры

Литература:

1.Кузнецова Т.В.,– Секретарское дело. (Делопроизводство) Учебник для вузов / М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – С.498

Занятие 16. Формирование дел и подготовка дел к последующему хранению

Задание: 1. Устный ответ на вопросы 5-8 плана семинарского занятия

2.Составьте акт о выделении документов к уничтожению соблюдая правила расположения реквизитов

Литература:

1.Кузнецова Т.В.,– Секретарское дело. (Делопроизводство) Учебник для вузов / М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – С.497

2. ГОСТ Р 6.30-2003 “Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов”.

7.3.3. Контрольная работа

Вариант 1.

Задания

Определите, какие этапы прошло документационное обеспечение управления в России?

Выделите особенности приказного делопроизводства в России XVI-XVII веков.

Покажите, в чем заключается суть реформы документирования управленческой деятельности, проведенной Петром I.

Раскройте особенности документационного обеспечения управлением и делопроизводства в советский период.

Опишите структуру и назначение Единой государственной системы делопроизводства.

Составьте список и кратко раскройте содержание основных нормативных актов, регламентирующих работу служб документационного обеспечения управления.

Выделите профессиональные и личные качества, которые, на Ваш взгляд, необходимы работнику службы документационного обеспечения, секретарю-референту.

Контрольные вопросы:

Каков предмет документационного обеспечения управления?

Как связано документационное обеспечение управления с документоведением, делопроизводством, архивоведением?

Какую роль играет документационное обеспечение в управлении современными организациями?

Какие нормативно-правовые акты регулируют документационное обеспечение управления?

Какова практическая значимость учебной дисциплины "документационное обеспечение управления"?

Какой объем и содержание имеют понятия "информация" и "документ"?

Какую роль играет информация в обеспечении эффективного управления?

Каковы источники получения управленческой информации?

Почему управление невозможно без документирования управленческих отношений?

Каковы назначение и функции служб документационного обеспечения управления в современных организациях?

Вариант №2

Задания

Составьте перечень и укажите функции организационной документации, которая используется в управлении современными организациями.

Составьте перечень и укажите функции распорядительной документации, которая используется в управлении современными организациями.

Составьте перечень и укажите функции справочно-информационной документации, которая используется в управлении современными организациями.

Составьте кроссворд из известных Вам терминов документоведения.

Контрольные вопросы:

Чем отличается управленческий документ от иных видов документов?

Какие составные части имеет управленческий документ?

Какой способ классификации управленческих документов используется в курсе "документационное обеспечение управления"?

Что такое "система документации" и "унифицированная система документации"?

Какие унифицированные системы документации содержатся в Общероссийском классификаторе управленческой документации ОК 011-93. М., 1995?

Какие виды управленческих документов включает в себя Унифицированная система организационно-распорядительной документации?

Каково назначение ГОСТ Р 6. 30- 2003?

Вариант №3.

Задания

Проведите анализ организационного документа на соответствие требованиям (по выбору преподавателя, либо студентов).

Проведите анализ распорядительного документа на соответствие требованиям (по выбору преподавателя, либо студентов).

Проведите анализ справочно-информационного документа на соответствие требованиям (по выбору преподавателя, либо студентов).

Контрольные вопросы:

Понятие: "реквизит" документа.

Что такое постоянные и переменные реквизиты организационно-распорядительной документации?

Каков состав постоянных и переменных реквизитов организационно-распорядительной документации?

Различия в расположении реквизитов, в зависимости от выбора схемы.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. На каком формате бумаги исполняются служебные документы?
 1. А2
 2. А7
 3. А5
 4. А4

2. Сколько реквизитов предусматривает новый ГОСТ?
 1. 30
 2. 29
 3. 31
 4. 29

3. Какие из документов относятся к распорядительным?
 1. Протокол
 2. Инструктивное письмо
 3. Указание
 4. Положение

4. Датой приказа является дата...
 1. согласования
 2. подписания
 3. утверждения
 4. регистрации

5. Какие документы относятся к организационным?
 1. Приказ
 2. Положение
 3. Указание
 4. Справка

6. Назначение распорядительных документов - это...
 1. реализация системы и процессов управления
 2. регулирование деятельности, позволяющее органу управления обеспечивать реализацию поставленных перед ним задач

3. планирование деятельности учреждения
 4. сообщение сведений, побуждающих органы управления принимать определенные решения
7. Приказ - это правовой акт, издаваемый...
1. руководителем организации на правах единоначалия с целью разрешения основных вопросов
 2. высшими органами исполнительной власти
 3. руководителем организации по вопросам информационно-методического характера
 4. совещательными органами учреждения
8. Какое определение относится к справке? "Документ, содержащий ..."
1. подробное описание какого-либо факта или события с выводами и предложениями автора
 2. подробный ход какого-либо мероприятия
 3. перечень мероприятий
 4. подтверждение или описание тех или иных фактов и событий
9. Автором служебного письма является...
1. организация, фирма, от имени которой посылается письмо
 2. должностное лицо, которое посылает письмо
 3. исполнитель, который готовит письмо
 4. лицо, отправившее письмо
10. Во вводной части распорядительного документа содержатся...
1. цели и причины создания документа
 2. основные направления деятельности учреждения
 3. распоряжения руководителя
 4. сроки исполнения распоряжения
11. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника учреждения?
1. Правила
 2. Инструкция
 3. Устав
 4. Положение
12. Документ, фиксирующий ход обсуждения какого-либо вопроса - это...
1. Акт
 2. Протокол
 3. Приказ
 4. докладная записка
13. Реквизит служебного письма - это...
1. часть текста письма
 2. фирменный бланк
 3. его отдельный элемент
 4. штамп организации, написавшей письмо
14. Датой акта является дата...
1. установленного события

2. подписания
 3. утверждения
 4. изготовления акта
15. К какой группе документов относятся справка и должностная записка?
1. К личным
 2. К справочно-информационным
 3. К распорядительным
 4. К организационным
16. Резолюцию на служебном письме можно писать...
1. по тексту письма
 2. на отдельном листе бумаги
 3. в отдельном специальном журнале
 4. на свободном от текста месте
17. Объяснительная записка подписывается...
1. руководителем предприятия, организации
 2. составителем
 3. председателем и членами комиссии
 4. секретарем руководителя
18. Заверительная надпись на документе "Верно" удостоверяет, что...
1. правильно указан адрес
 2. паспортные данные заявителя соответствуют действительности
 3. дата документа верна
 4. копия документа точно совпадает с подлинником
19. Документооборот - это движение документа с момента...
1. его создания до отправки
 2. его получения до подшивки в дело
 3. его создания до подшивки в дело
 4. его получения или создания до подшивки в дело или отправки
20. Какая часть текста приказа является обязательной?
1. констатирующая
 2. распорядительная

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*						
	УО	Т	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. История развития Российского делопроизводства	0,5	1		1,5			1
2. Делопроизводство как одна из функций управления	0,5	1		1,5			1
3. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства	0,5	1		1,5			1
4. Виды документов и их классификация	0,5	1		1,5			1
5. Оформление управленческих документов. Реквизиты документов	0,5	1		1,5			2
6. Унифицированные системы документов. ОРД	0,5	1		1,5			2
7. Делопроизводство в кадровой службе	0,5	1		1,5			2
8. Конфиденциальные документы	0,5	1		1,5			2
9. Организация работы с документами	0,5	1		1,5			2
10. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	0,5	1		1,5			2
11. Язык и стиль служебных документов	0,5	1	7	8,5			2
12. Формирование дел и подготовка дел к последующему хранению	0,5	1		1,5	10	2	2
Всего	6	12	7	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

Т– рабочая тетрадь
Р – реферат
АР– аудиторная работа
КР – текущие контрольные работы
ИТ – итоговое тестирование
СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи курса "Документационное обеспечение управления" (организационно правовой аспект).
2. Документационное обеспечение управления как наука и учебная дисциплина.
3. Теория и практика документоведения в России.
4. Задачи и функции служб документационного обеспечения управления.
5. Классификация управленческих документов.
6. Организационные документы, их роль в документационном обеспечении управления.
7. Распорядительные документы, их роль в документационном обеспечении управления.
8. Справочно-информационные документы, их роль в документационном обеспечении управления.
9. Нормативная база документационного обеспечения управления: Общероссийский классификатор управленческой документации.
10. Нормативная база документационного обеспечения управления: ГОСТ Р.6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
11. Нормативная база документационного обеспечения управления: Государственная система документационного обеспечения управления. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. М., 1991.
12. Нормативная база документационного обеспечения управления: Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах РФ: утверждена распоряжением правительства РФ от 24.06.92. 1111-Р. М., 1994.
13. Нормативная база документационного обеспечения управления: Основы законодательства РФ об архивном фонде РФ и архивах. N5341-1 от 07 июня 1993 г.
14. Содержание и форма управленческого документа. Реквизиты документа, порядок их нанесения.
15. Формуляр документа. Формуляр-образец.
16. Основные требования к содержанию и форме управленческих документов.
17. Порядок оформления управленческих документов.
18. Язык и стиль деловой документации: общая характеристика, основные требования, типичные ошибки.
19. Составление и оформление основных управленческих документов.
20. Устав организации: состав содержательной части, реквизиты.
21. Положение о структурном подразделении правоохранительной организации: состав содержательной части, реквизиты.
22. Должностная инструкция в правоохранительной организации: состав содержательной части, реквизиты.
23. Протокол: виды, состав содержательной части, реквизиты.
24. Докладная записка в правоохранительных органах: виды, состав содержательной части, реквизиты.
25. Акт: виды, состав содержательной части, реквизиты.
26. Инструкция: виды, состав содержательной части, реквизиты.

27. Заключение: виды заключений, состав содержательной части, реквизиты.
28. Справка: виды, состав содержательной части, реквизиты.
29. Инициативное письмо: виды, состав содержательной части, реквизиты.
30. Документооборот: понятие, функции, составные части.
31. Объем документооборота, способы его учета.
32. Движение входящих управленческих документов в документообороте организации.
33. Движение исходящих документов в документообороте организации.
34. Этапы прохождения внутренних документов в документообороте организации.
35. Исполнение управленческих документов.
36. Контроль исполнения управленческих документов: понятие, виды, значение.
37. Номенклатура дел: понятие, реквизиты, содержательная часть.
38. Требования Государственной системы документационного обеспечения управления к составлению номенклатуры дел.
39. Формирование дел. Признаки заведения дел.
40. Нормативные требования к формированию дел.
41. Экспертиза ценности документов: понятие, функции, состав экспертных комиссий.
42. Нормативная база проведения экспертизы ценности управленческих документов.
43. Документация трудовых отношений кадровых служб. Документы по кадрам.
44. Нормативная база составления и оформления документов по кадрам.
45. Составление и оформление трудового договора (контракта).
46. Личная карточка формы N Т2.
47. Формирование личного дела работника.
48. Трудовая книжка: выдача, оформление, хранение.
49. Систематизация и хранение дел по кадрам.
50. Оргтехника и ПК в документационном обеспечении управления.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/97083.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 406 с. — ISBN 978-5-394-03393-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85215.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 119 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/92992.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Нови, И. Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет : учебное пособие / И. Н. Нови. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108082.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org/>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
11. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
12. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловые коммуникации»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.п.н., В.В. Кирилова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является: формирование научных подходов к изучению делового общения с целью сформировать у студентов представлений о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

Задачи:

- получить системные знания в области теории речевого общения и охарактеризовать специфические особенности такого общения в рамках управленческой деятельности и менеджмента;
- овладеть основными инструментами эффективной деловой коммуникации для повышения общего уровня коммуникативной культуры;
- научить преодолевать барьеры в общении, искусно вести деловой разговор, переговоры, совещания, убеждать, не позволять собеседнику манипулировать собой, успешно выступать перед аудиторией;
- сформировать навыки эффективного и бесконфликтного делового общения; навыки диалога, полилога и коммуникативного сотрудничества, необходимые для осуществления административно-управленческой деятельности;
- освоить продуктивные методы делового общения и публичных выступлений, способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими	ОПК-7.1. Владеет методами реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	– законы риторики и стили языка для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; – все принципы и методы организации делового общения в межличностных, групповых и	– применить на практике все принципы и правила ведения коммуникации; —организовать внутренние коммуникации; между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой	—способностью диалектически критически мыслить, вникать в суть понятий, составляющих предмет рассуждения; – способностью устанавливать иерархию понятий, составляющих предмет рассуждения; – способностью выявлять внутренние	зачет

<p>организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации..</p>	<p>ОПК-7.2. Использует различные каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>организационных коммуникациях; – стереотипы межкультурной коммуникации; – о роли и значении языковой личности в межкультурной коммуникации; – виды стратегий и речевых актов; - методы обработки и анализа информации; - теоретические основы информационной политики –основы курса межличностной коммуникации в решении управленческих задач; – различные способы разрешения конфликтных ситуаций – принципы делового общения для преодоления барьеров в коммуникации; – вербальные и невербальные средства в коммуникации – методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и</p>	<p>коммуникации, гражданами; –разрешать конфликты в соответствующих органах и организациях на основе современных коммуникативных технологий; – оперировать риторическими знаниями в профессиональной деятельности; – ориентироваться в типах межкультурной коммуникации; – логически верно, аргументировано и ясно выстроить выступление – логически верно, аргументировано и ясно «построить» хрию, строгую и свободную; -уметь использовать в построении хрии средства изобразительности и выразительности -уметь использовать в построении речи правила убеждения, средства изобразительности и выразительности –организовать пространственную среду;</p>	<p>противоречия, толкающие мысль к выбору способа решения основной проблемы; – способностью искать концептуальный подход к её решению; – владеть культурой речевого общения -навыками диалога в принятии организационно-управленческих решений; – системой ценностного характера межкультурной коммуникации; - навыками работы по определению коммуникативных качеств речи; -приёмами и методиками убеждения, манипулирования; – навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры; -навыками диалога в принятии организационно-управленческих решений; – системой ценностного характера межкультурной</p>	
---	---	--	--	---	--

		<p>организационных коммуникаций</p>	<p>– различать сознательное / бессознательное и ложь в речевой коммуникации</p> <p>– взаимодействовать, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, в межличностной коммуникации в ходе служебной деятельности</p>	<p>коммуникации;</p> <p>- навыками работы по определению коммуникативных качеств речи;</p> <p>-приёмами и методиками убеждения, манипулирования;</p> <p>– логически верным, аргументированным и чётким построением устной и письменной речи</p> <p>-приёмами и методиками убеждения, манипулирования;</p> <p>– навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры</p>	
--	--	-------------------------------------	---	---	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть . Б1.О.23. Дисциплина изучается в 5 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	4	2
Семестр	5	8	4
Лекции	22	18	4
Практические занятия	24	18	6
Лабораторные занятия	-	-	
Консультации			
Итого аудиторных занятий	46	36	10
Самостоятельная работа	62	72	94
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере	2	2		6	10
2.	Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации	4	2		6	12
3.	Коммуникативные барьеры в деловом общении	2	2		6	10
4.	Формы деловой коммуникации	2	2		8	12
5.	Публичное выступление	2	2		6	10
6.	Информация в деловом общении	2	2		6	10
7.	Основы коммуникативной компетентности специалиста	2	4		6	12
8.	Коммуникация как функция управления организацией	2	2		6	10
9.	Культура деловых коммуникаций	2	2		6	10
10.	Информационные технологии в деловых коммуникациях	2	4		6	12
	Подготовка к зачету	0	0	0	0	0
		22	24	0	62	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере	2	2		6	10
2.	Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации	2	2		8	12
3.	Коммуникативные барьеры в деловом общении	2	2		6	10
4.	Формы деловой коммуникации	2	2		8	12
5.	Публичное выступление	0	2		8	10
6.	Информация в деловом общении	2	2		6	10
7.	Основы коммуникативной компетентности специалиста	2	2		8	12
8.	Коммуникация как функция управления организацией	2	2		6	10
9.	Культура деловых коммуникаций	2	2		6	10
10.	Информационные технологии в деловых коммуникациях	2	0		10	12
	Подготовка к зачету	0	0	0	0	0
		18	18	0	72	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере	1	0		8	9
2.	Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации	0	1		10	11
3.	Коммуникативные барьеры в деловом общении	0	0		10	10
4.	Формы деловой коммуникации	1	1		10	12
5.	Публичное выступление	0	1		9	10
6.	Информация в деловом общении	1	0		9	10
7.	Основы коммуникативной компетентности специалиста	0	1		10	11
8.	Коммуникация как функция управления организацией	1	0		9	10
9.	Культура деловых коммуникаций	0	1		9	10
10.	Информационные технологии в деловых коммуникациях	0	1		10	11
	Подготовка к зачету	0	0	0	4	4
		4	6	0	98	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере	1. Понятие общения. Характеристики делового общения. 2. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере.	2	1. Понятие общения. Характеристики делового общения. 2. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере	2
2.	Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации	1. Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения. 2. Средства невербальной коммуникации. Преимущества и недостатки их использования в деловой коммуникации.	4	1. Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения. 2. Средства невербальной коммуникации. Преимущества и недостатки их использования в деловой коммуникации.	2
3.	Коммуникативные барьеры в деловом общении	1. Виды барьеров. Преодоление барьеров в деловой коммуникации 2. Вопросы в деловой коммуникации. Виды вопросов. Собеседование как коммуникативный канал в деловом общении	2	1. Виды барьеров. Преодоление барьеров в деловой коммуникации 2. Вопросы в деловой коммуникации. Виды вопросов. Собеседование как коммуникативный канал в деловом общении	2
4.	Формы деловой коммуникации	1. Деловые переговоры. Деловая беседа 2. Эффективные формы тактики переговорного процесса.	2	1. Деловые переговоры. Деловая беседа 2. Эффективные формы тактики переговорного процесса.	2
5.	Публичное выступление	1. Виды речи. Выбор темы. Определение целевой установки. Подбор материала. 2. Подготовка речи. Внешний облик оратора. Культура речи делового человека.	2	1. Виды речи. Выбор темы. Определение целевой установки. Подбор материала. 2. Подготовка речи. Внешний облик оратора. Культура речи делового человека.	2
6.	Информация в деловом общении	1. Понятие информации. Деловая информация. Методы и приемы работы с информацией. 2. Деловые письма и прямая почта. Структура делового письма, стиль и содержание.	2	1. Понятие информации. Деловая информация. Методы и приемы работы с информацией. 2. Деловые письма и прямая почта. Структура делового письма, стиль и содержание.	2

7.	Основы коммуникативной компетентности специалиста	1. Психологические методы убеждающего воздействия. Построение аргументации. 2. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.	2	1. Психологические методы убеждающего воздействия. Построение аргументации. 2. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.	4
8.	Коммуникация как функция управления организацией	1. Внешняя информация. Внутренняя информация. Классификация коммуникативных каналов. 2. Характеристики внутриорганизационных коммуникаций. Повышение внимания к человеческому фактору. Виды структур. Стили руководства	2	1. Внешняя информация. Внутренняя информация. Классификация коммуникативных каналов. 2. Характеристики внутриорганизационных коммуникаций. Повышение внимания к человеческому фактору. Виды структур. Стили руководства.	2
9.	Культура деловых коммуникаций	1. Деловой этикет. Основы деловой этики. 2. Национальные особенности делового общения. Атрибуты делового общения.	2	1. Деловой этикет. Основы деловой этики. 2. Национальные особенности делового общения. Атрибуты делового общения.	2
10.	Информационные технологии в деловых коммуникациях	1. Электронные и сетевые коммуникации. Сотовая и спутниковая связь. Электронная почта. Факсимильная связь. 2. Компьютерные сетевые конференции. Аудио и видео конференции. Проблемная дискуссия: Электронные системы коммуникации: «За и против»	2	1. Электронные и сетевые коммуникации. Сотовая и спутниковая связь. Электронная почта. Факсимильная связь. 2. Компьютерные сетевые конференции. Аудио и видео конференции.	4
	Всего		40		40

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Коммуникативные барьеры в деловом общении	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Формы деловой коммуникации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Публичное выступление	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Информация в деловом общении	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Основы коммуникативной компетентности специалиста	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Коммуникация как функция управления организацией	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
9.	Культура деловых коммуникаций	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
10.	Информационные технологии в деловых коммуникациях	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Стартовый рейтинг по дисциплине «Деловые коммуникации» включает следующее задание:

Дайте определение следующим понятиям:

- Гендерный аспект;
- Коммуникативное поведение;
- Сознательное / бессознательное в речевой коммуникации;
- Ложь в речевой коммуникации;
- Имидж делового человека.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
2.	Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
3.	Коммуникативные барьеры в деловом общении	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
4.	Формы деловой коммуникации	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
5.	Публичное выступление	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
6.	Информация в деловом общении	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
7.	Основы коммуникативной компетентности специалиста	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
8.	Коммуникация как функция управления организацией	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
9.	Культура деловых коммуникаций	Устный опрос, конспект, реферат.	ОПК-7 (промежуточный этап);
10.	Информационные технологии в деловых коммуникациях	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ОПК-7 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Место теории коммуникации в системе научного знания.
2. Категории «коммуникация» и «общение» как ключевые категории теории коммуникации.
3. Коммуникация в информационном обществе.
4. Коммуникативный процесс и его структура.
5. Модель Лассуэла и ее роль для развития теории коммуникации.
6. Линейные и нелинейные модели коммуникации.
7. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов (коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка).
8. Социологические и психологические модели коммуникации.
9. Коммуникационные барьеры.
10. Особенности межличностной коммуникации.
11. Критерии коммуникационной компетентности.
12. Стили межличностной коммуникации.
13. Межличностные конфликты и способы их предотвращения.
14. Электронная коммуникация.
15. Сущность, особенности и функции электронной коммуникации.
16. Глобализация коммуникационных процессов в социуме.
17. Место Интернета в системе средств современной социальной коммуникации.
18. Значение делового общения и его особенности.
19. Формы и организация общения.
20. Эффективность деловой коммуникации.
21. Сущность и виды бесед: деловая, кадровая, дисциплинарная, организационные беседы, беседы с посетителями.
22. Модель организации деловой беседы.
23. Виды выступлений.
24. Приемы, используемые для придания речи характера публичного выступления.
25. Аргументация и структура выступления.
26. Понятие «деловые переговоры».
27. Правила проведения делового разговора по телефону.
28. Условия и оценка эффективности деловых переговоров.
29. Правила служебного этикета.
30. Методы коммуникативно-управленческого влияния.
31. Спор как метод коммуникативно -управленческого влияния, его цели и подходы.
32. Национальные особенности в деловом общении Германии и Италия.
33. Национальные особенности в деловом общении: Франция и США.
34. Национальные особенности в деловом общении: Англия, Китай.
35. Национальные особенности в деловом общении: Ближний Восток, Япония.

7.3.2. Контрольная работа

Контрольная работа №1.

1. Критерии классификации видов коммуникаций.
2. Вопросы и ответы в деловой коммуникации.
3. Барьеры в общении.

Контрольная работа №2.

1. Вербальные средства коммуникации.
2. Слушание в деловой коммуникации.
3. Самопрезентация.

Контрольная работа №3.

1. Невербальная коммуникация.
2. Манипуляция в общении.
3. Формы деловой коммуникации.

7.3.3. Итоговое тестирование

Итоговая контрольная работа

1. Гендерный аспект коммуникативного поведения.
2. Сознательное / бессознательное и ложь в речевой коммуникации.
3. Имидж делового человека.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*						
	УО	К	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере	1	1		2			2
Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации	1	1		2			2
Коммуникативные барьеры в деловом общении	1	1		2			2
Формы деловой коммуникации	1	1		2			2
Публичное выступление	1	1		2			2
Информация в деловом общении	1	1		2			2
Основы коммуникативной компетентности специалиста	1	1		2			2
Коммуникация как функция управления организацией	1	1		2			2
Культура деловых коммуникаций	1	1	5	7			2
Информационные технологии в деловых коммуникациях	1	1		2	10		2
Всего				25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Р -реферат

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Понятие общения.
2. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения.
3. Коммуникативный процесс и его элементы.
4. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере.
5. Характеристики делового общения.
6. Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения.
7. Стили письма и речи: официально-деловой, научный, публицистический, разговорная речь. KISS-принцип (держись краткости и простоты) в деловой коммуникации.
8. Краткость и ясность изложения.
9. Акцент, правописание, грамматика и пунктуация в речевой коммуникации. Подтекст.
10. Виды барьеров.
11. Физиологические и психологические барьеры. Социальные и культурные барьеры.
12. Преодоление барьеров в деловой коммуникации.
13. Вопросы в деловой коммуникации. Виды вопросов. Ответы на вопросы.
14. Собеседование как коммуникативный канал в деловом общении. Типы собеседований.
15. Язык жестов в деловом общении.
16. Средства невербальной коммуникации.
17. Организация пространственной среды в деловой коммуникации.
18. Визуальные средства в коммуникативном процессе. Преимущества и недостатки их использования в деловой коммуникации.
19. Психолого-коммуникативный фактор в деловом общении.
20. Репрезентативная система в деловой коммуникации.
21. Виды сенсорных каналов.
22. Коммуникативные роли. Манипуляции в деловом общении.
23. Психологические и этические аспекты убеждения. Деловая беседа как основная форма делового общения.
24. Структура деловой беседы.
25. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников.
26. Психологические приемы влияния на партнера.
27. Деловой разговор по телефону.
28. Деловое совещание и заседания практика организации и проведения.
29. Виды речи.
30. Выбор темы. Определение целевой установки. Подбор материала.
31. План речи. Подготовка речи – конспект.
32. Внешний облик оратора.
33. Голос, произношение, артикуляция, язык.
34. Культура речи делового человека.
35. Понятие информации. Деловая информация.
36. Методы и приемы работы с информацией.
37. Работа с анкетами. Составление резюме. Составление и работа с вопросниками.

38. Деловые письма и прямая почта. Структура делового письма, стиль и содержание.
39. Информационные технологии в деловой коммуникации.
40. Критика в деловой коммуникации.
41. Виды критики.
42. Техника нейтрализация замечаний
43. Compliments в деловом общении.
44. Информационные кампании.
45. Организация и проведение.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Асташина, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Асташина. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0817-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117617.html>
2. Косова, Ю. А. Деловые коммуникации: технологии общения : сборник практических заданий / Ю. А. Косова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-93916-893-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117239.html>
3. Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров : практикум / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0728-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97408.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80614.html>
2. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86469.html>
3. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02802-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85358.html>
4. Кузнецова, Е. В. Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-906172-24-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61079.html>
5. Скибицкая, И. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. Ю. Скибицкая, Скибицкий Э. Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0829-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85883.html>

6. Деловые коммуникации : учебное пособие / М. Г. Круталевич, Р. М. Прытков, Ю. Е. Холодилина, О. В. Бурдюгова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-1378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61357.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальное право»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра конституционного права и основ правоведения

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.п.н., доцент кафедры теории государства и права Бурнацева З.М.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории государства и права

(протокол от «28» марта 2022 г. № 8).

Зав. кафедрой _____ /М.А. Миндзаев.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	36
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	38

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право России» является: формирование у студентов базовых знаний в области законодательства, регулирующего сферу местного самоуправления, ознакомление с организацией деятельности органов местного самоуправления, готовность к осуществлению нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах местного самоуправления.

Задачи:

- овладение студентами основными теоретическими знаниями по проблемам муниципального права;
- ориентация в законодательстве о местном самоуправлении;
- углубленное изучение организации деятельности органов местного самоуправления, форм и методов решения ими вопросов местного значения;
- определение пробелов и коллизии действующего муниципального законодательства и овладение способами их преодоления и устранения;
- умение разрабатывать проекты нормативных правовых актов для муниципальной сфер профессиональной деятельности;
- изучение практики реализации законодательства представительными, исполнительными органами и должностными лицами органов местного самоуправления, соотношения правовых и организационных форм в деятельности органов местного самоуправления.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости	- действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач. - методы представления и описания результатов проектной деятельности; - основные положения отраслевых юридических понятий, сущность и содержание основных правовых понятий, институтов, правовой статус субъектов права, общественных правоотношений. - основы современного законодательства, нормативные документы, применяемые в сфере финансов и кредита. -основания и формы ответственности за нарушение норм публичных отраслей российского права; - механизм действия норм гражданского, трудового уголовного права; - правовые средства	- обобщать, анализировать, нормативные документы, применяемые в сфере финансов и кредита; - определять алгоритм решения задач с учетом наличия и ограничения ресурсов. - обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; - выбирать законные формы реализации своих интересов в области частноправовых и публичных общественных отношений. - осуществлять поиск и анализировать нормы действующего законодательства и правильно их толковать. - выбирать законные формы реализации своих интересов в области частноправовых и публичных общественных	- навыками анализа действующих правовых норм; - навыками определения потребностей в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности. - управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности. - навыками правовой оценки фактических обстоятельств, при решении конкретных задач. - навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, предъявляемых к гражданину нормами публичных отраслей российского права. - способностью при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать установленные законом ограничения, направленные на недопущение нарушений	Зачет

	<p>корректирует способы решения задач УК-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>реализации законных интересов граждан и юридических лиц. - содержание конституционных прав, свобод и обязанностей граждан.</p>	<p>отношений. - соблюдать в повседневной жизни требования, предъявляемые к гражданину нормами публичных отраслей российского права.</p>	<p>прав, свобод и законных интересов граждан.</p>	
--	---	---	---	---	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.18. Дисциплина изучается в 4 семестре

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	2	5	5
Семестр	4	9	9
Лекции	18	12	4
Практические занятия	18	12	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	36	24	10
Самостоятельная работа	36	72	58
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Муниципальное право России как комплексная отрасль права	2	2	0	3	7
2.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	2	2	0	3	7
3.	Территориальные основы местного самоуправления	2	2	0	3	7
4.	Правовые основы местного самоуправления	2	2	0	3	7
5.	Гарантии и защита прав местного самоуправления	2	2	0	3	7
6.	Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления	2	2	0	3	7
7.	Компетенция местного самоуправления. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления	2	2	0	3	7
8.	Органы местного самоуправления	4	4	0	3	7
9.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	0	0	0	3	7
10.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью	0	0	0	3	3
11.	Европейская Хартия местного самоуправления (1985 г.).	0	0	0	3	3
12.	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	0	0	0	3	3
		18	18	0	36	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Муниципальное право России как комплексная отрасль права	2	2	0	4	8
2.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	0	0	0	4	4
3.	Территориальные основы местного самоуправления	2	2	0	4	8
4.	Правовые основы местного самоуправления	2	2	0	4	8
5.	Гарантии и защита прав местного самоуправления	0	0	0	4	4
6.	Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления	2	2	0	4	8
7.	Компетенция местного самоуправления. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления	2	2	0	4	8
8.	Органы местного самоуправления	2	2	0	4	8
9.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	0	0	0	4	4
10.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью	0	0	0	4	4
11.	Европейская Хартия местного самоуправления (1985 г.).	0	0	0	4	4
12.	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	0	0	0	4	4
		12	12	0	48	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Муниципальное право России как комплексная отрасль права	2	2	0	4	8
2.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	0	0	0	6	6
3.	Территориальные основы местного самоуправления	0	0	0	4	4
4.	Правовые основы местного самоуправления	0	2	0	4	6
5.	Гарантии и защита прав местного самоуправления	0	0	0	6	6
6.	Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления	0	0	0	4	4
7.	Компетенция местного самоуправления. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления	2	2	0	6	10
8.	Органы местного самоуправления	0	0	0	4	4
9.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	0	0	0	4	4
10.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью	0	0	0	6	6
11.	Европейская Хартия местного самоуправления (1985 г.).	0	0	0	4	4
12.	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	0	0	0	6	6
	Подготовка к зачету	0	0	0	4	4
		4	6	0	62	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Муниципальное право России как комплексная отрасль права	1. Понятие и особенности муниципального права как комплексной отрасли права 2. Муниципально-правовые нормы и отношения 3. Понятие, система и виды источников муниципального права 4. Понятие и система принципов местного самоуправления, их закрепление в муниципальном праве.	2	1. Понятие и особенности муниципального права как комплексной отрасли права 2. Муниципально-правовые нормы и отношения 3. Понятие, система и виды источников муниципального права 4. Понятие и система принципов местного самоуправления, их закрепление в муниципальном праве.	2
2.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	1. Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления. 2. Правовой режим муниципальной собственности 3. Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов 4. Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов	2	1. Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления. 2. Правовой режим муниципальной собственности 3. Понятие и структура местного бюджета. 4. Принципы построения местных бюджетов 5. Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов	2
3.	Территориальные основы местного самоуправления	1. Понятие и развитие территориальной основы местного самоуправления. 2. Муниципальные образования: понятие и виды. 3. Установление и изменение границ муниципального образования. 4. Порядок образования и преобразования муниципальных образований.	2	1. Понятие и развитие территориальной основы местного самоуправления. 2. Муниципальные образования: понятие и виды. 3. Установление и изменение границ муниципального образования. 4. Порядок образования и преобразования муниципальных образований.	2
4.	Правовые основы местного самоуправления	1. Международно-правовые стандарты организации местного самоуправления. 2. Конституционные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации 3. Федеральное законодательство об общих принципах организации местного самоуправления в России 4. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам	2	Контрольная работа	2

		организации местного самоуправления			
5.	Гарантии и защита прав местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления 2. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления 3. Государственные гарантии судебной защиты прав органов местного самоуправления 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления 2. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления 3. Государственные гарантии судебной защиты прав органов местного самоуправления 	2
6.	Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Местный референдум. 2. Муниципальные выборы 3. Голосование 4. Сход граждан 5. Правотворческая инициатива граждан 6. Публичные слушания 7. Опрос граждан 8. Обращения граждан в органы местного самоуправления 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Местный референдум. 2. Муниципальные выборы 3. Голосование 4. Сход граждан 5. Правотворческая инициатива граждан 6. Публичные слушания 7. Опрос граждан 8. Обращения граждан в органы местного самоуправления 	2
7.	Компетенция местного самоуправления Правотворческая деятельность органов местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровни компетенции местного самоуправления 2. Полномочия местного самоуправления 3. Государственные полномочия в муниципальном праве 4. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и характеристика муниципальных правовых актов. 2. Устав муниципального образования – основной нормативный акт муниципального уровня. 3. Правовые акты, принятые на местном референдуме или сходе граждан. 4. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования. 5. Правовые акты главы муниципального образования. 6. Акты главы местной администрации, иных органов и должностных лиц органов местного самоуправления 	2
8.	Органы местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, основные признаки и особенности правового положения органов местного самоуправления 2. Основы правового положения представительного органа муниципального образования 3. Особый правовой статус депутата, выборного 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, основные признаки и особенности правового положения органов местного самоуправления 2. Основы правового положения представительного органа муниципального образования 3. Особый правовой статус депутата, выборного должностного лица местного самоуправления 	4

		должностного лица местного самоуправления 4. Местная администрация и другие органы муниципального образования 5. Муниципальная служба		4. Местная администрация и другие органы муниципального образования 5. Муниципальная служба	
			18		18

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Муниципальное право России как комплексная отрасль права	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов.
2.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов.
3.	Территориальные основы местного самоуправления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов.
4.	Правовые основы местного самоуправления	Подготовка к контрольной работе по теме
5.	Гарантии и защита прав местного самоуправления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Решение задач по теме.
6.	Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Решение задач по теме.
7.	Компетенция местного самоуправления. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Решение задач по теме.
8.	Органы местного самоуправления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Решение задач по теме.
9.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка рефератов
10.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка рефератов
11.	Европейская Хартия местного самоуправления (1985 г.).	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка рефератов.
12.	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка рефератов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Тест для входного контроля:

- Предметом отрасли конституционного права являются:
 - общественные отношения;
 - общественные связи;
 - деятельность законодательных органов государственной власти;
 - деятельность исполнительных органов государственной власти;
- Под понятием «метод» в отрасли права понимается:
 - способ принятия норм права;
 - способ воздействия на регулируемые общественные отношения;
 - способ научного исследования;
 - способ применения санкций норм права;
- В России, за время её существования было принято:
 - три Конституции;
 - одна Конституция;
 - четыре Конституции;
 - пять Конституций;

4. Вторая Российская Конституция была принята:
- А) в 1918 году;
 - Б) в 1920 году;
 - В) в 1925 году;
 - Г) в 1935 году;
5. Третьей Конституцией РСФСР была установлена политико-территориальная форма организации:
- А) унитарная;
 - Б) сегментарная;
 - В) федеративная;
 - Г) союзная;
6. «Сталинской» называлась:
- А) первая Российская Конституция;
 - Б) вторая Российская Конституция;
 - Г) третья Российская Конституция;
 - Д) четвертая Российская Конституция;
7. Всероссийский съезд Советов был установлен в качестве высшего органа государственной власти РСФСР:
- А) в первой Российской Конституции;
 - Б) во второй Российской Конституции;
 - Г) в третьей Российской Конституции;
 - Д) в четвертой Российской Конституции;
8. Разделение государственной власти на самостоятельные ветви было установлено:
- А) в первой Российской Конституции;
 - Б) в пятой Российской Конституции;
 - Г) в третьей Российской Конституции;
 - Д) в четвертой Российской Конституции;
9. «Жесткой» называется конституция:
- А) устанавливающая жесткие меры уголовного преследования;
 - Б) устанавливающая тоталитарную форму правления;
 - В) имеющая сокращенную структуру статей;
 - Г) принимаемая способом, отличающимся от порядка принятия федеральных законов;
10. Источником права называется:
- А) форма выражения права;
 - Б) Конституция государства;
 - В) совокупность всех норм права государства;
 - Г) вся совокупность федеральных законов;
11. Форма правления России в соответствии с Конституцией 1993 года:
- А) демократическая;
 - Б) президентская;
 - В) республиканская;
 - Г) парламентская;
12. Символы современного Российского государства были установлены федеральными конституционными законами принятыми:
- А) в 1993 году;
 - Б) в 1998 году;
 - В) в 2000 году;
 - Г) в 2001 году;
13. Российские граждане могут приобретать гражданство других государств:
- А) на основании ратифицированного договора с другими государствами;
 - Б) по своему желанию;

- В) на основании разрешения органов государственной власти РФ;
 - Г) только в случае лишения российского гражданства;
14. Гражданин Российской Федерации может быть лишен гражданства:
- А) за совершение тяжких уголовных преступлений;
 - Б) за государственную измену;
 - В) не может быть лишен гражданства;
 - Г) в случае принятия гражданства другого государства;
15. Иностранцы граждане могут избирать и быть избранными:
- А) в органы местного самоуправления;
 - Б) в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ;
 - В) в Государственную Думу ФС РФ;
 - Г) в Федеральное собрание ФС РФ;

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Муниципальное право России как комплексная отрасль права	устный опрос, конспект, реферат с презентацией	УК-2 (промежуточный этап)
2.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	устный опрос, конспект, реферат с презентацией	УК-2 (промежуточный этап)
3.	Территориальные основы местного самоуправления	устный опрос, конспект, реферат с презентацией	УК-2 (промежуточный этап)
4.	Правовые основы местного самоуправления	контрольная работа	УК-2 (промежуточный этап)
5.	Гарантии и защита прав местного самоуправления	устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	УК-2 (промежуточный этап)
6.	Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления	устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	УК-2 (промежуточный этап)
7.	Компетенция местного самоуправления Правотворческая деятельность органов местного самоуправления	устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	УК-2 (промежуточный этап)
8.	Органы местного самоуправления	устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	УК-2 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

к теме 1 «Муниципальное право России как комплексная отрасль права»

1. Понятие и особенности муниципального права как отрасли права РФ. Предпосылки становления отрасли муниципального права.
2. Местное самоуправление как объективная основа формирования и развития муниципального права. Комплексный характер муниципального права.
3. Предмет и метод муниципального права РФ, их особенности.
4. Муниципально-правовые отношения.
5. Актуальные проблемы определения субъектов муниципально-правовых отношений.
6. Муниципально – правовые нормы и институты: понятие, виды.
7. Источники муниципального права как отрасли права РФ.
8. Наука муниципального права: понятие, источники. Место науки муниципального права в системе юридических наук.
9. Основные теории о сущности и природе власти местного самоуправления.
10. Понятие и система принципов местного самоуправления.

к теме 2 «Финансово-экономические основы местного самоуправления»

1. Экономическая основа местного самоуправления.
2. Особенности правового режима муниципальной собственности.
3. Муниципальная собственность в структуре экономической основы местного самоуправления.
4. Муниципальное имущество в структуре экономической основы местного самоуправления.
5. Местный бюджет в структуре экономической основы местного самоуправления.
6. Состав муниципального имущества. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
7. Понятие, значение и способы приватизации муниципального имущества.
8. Местный бюджет: понятие и структура.
9. Налоговые доходы местного бюджета.
10. Неналоговые доходы местного бюджета

к теме 3 «Территориальные основы местного самоуправления»

1. Виды муниципальных образований в РФ.
2. Установление границ поселений. Основные требования к установлению границ поселений.
3. Изменение границ муниципальных образований.
4. Преобразование муниципальных образований.
5. Упразднение и создание поселений.
6. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и на других территориях.
7. Исторический опыт реформирования территориальной организации местного управления и самоуправления в России.
8. Муниципальное образование как объективированная форма территориальной организации местного самоуправления: понятие и виды (типы).
9. Понятие и правовое закрепление принципов территориальной организации местного самоуправления.
10. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

по теме 5 «Гарантии и защита прав местного самоуправления»

Задача 1

Могут ли органы государственной власти вести контроль деятельности органов местного самоуправления в полном объеме, т.е. с точки зрения как законности так и целесообразности. Свой ответ подтвердить ссылками на нормативно-правовые акты.

Задача 2

Прокурор, обнаружив незаконное решение поселкового Совета, предложил отменить его на ближайшей сессии. Однако председатель совета с этим предложением не согласился, пояснив, что отменять решение может только вышестоящий районный совет. Тогда прокурор направил материалы в народный суд. Проанализируйте ситуацию и решите дело.

Задача 3

Жители поселка Лесное, численность населения которого составляет 450 человек, обратились к представительному органу муниципального образования волости с заявлением о предоставлении им права на осуществление в поселке местного самоуправления. В их просьбе было отказано в связи с небольшой численностью населения и недостаточностью у поселка финансовых ресурсов. Жители поселка обжаловали это решение в суд. Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Какие гарантии нарушены?

Задача 4

Губернатор Пензенской области отстранил от должности главу местной администрации города Р. “за провал подготовки к отопительному сезону”. Правомерны ли действия Губернатора?

Задача 5

Местные администрации Илимского района и Усть-Илимского городского округа заключили соглашение о передаче администрации района полномочий по опеке и попечительству. Возможно ли заключение данного соглашения?

Задача 6

Президент Республики Татарстан ввел своим указом в городе Набережные Челны временную финансовую администрацию из числа сотрудников Министерства финансов Республики. Правомерны ли действия Президента?

Задача 7

Законом одного из субъектов РФ №-ский муниципальный район был наделен статусом городского округа, включившего в свой состав 10 сельских округов, состоящих из 147 населенных пунктов. Общая площадь городского округа составила 879 кв. км. Из которых 346 кв.км. - Сельскохозяйственные угодья, 301 кв. км. - Леса. Прокурор субъекта РФ и один из жителей № - ского района обратились в суд о признании недействительным закона Субъекта РФ. Дайте правовую оценку ситуации. Как вы думаете, какое решение должен принять суд?

Задача 8

Областная Дума решила создать в районах представительные и исполнительные органы гос. власти, отказавшись от статуса муниципальных образований. В постановлении думы по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов гос. власти, а исполнительные органы - районные администрации будут возглавляться, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города,

входящие в состав территории районов. Законно ли данное постановление Областной Думы? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований?

Задача 9

Администрация города Саратова обратилась в областной суд с жалобой на действия областной Думы и просила признать Постановление областной Думы «О дате проведения выборов в представительный орган города Саратова и образовании территориальной комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 22 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду. Правильно ли решено дело? Что является предметом спора?

Задача 10

Мэр города Балашова, избранный непосредственно населением на выборах, допускал неоднократные нарушения финансовой дисциплины. Нарушения были вскрыты в ходе проверок, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, и доведены до сведения Президента Российской Федерации. За допущенные нарушения финансовой дисциплины, несоблюдение норм действующего законодательства Президент своим указом освободил мэра города Жмеринки от занимаемой должности. Дайте анализ ситуации. Законен ли Указ Президента РФ? Какие меры ответственности могут быть применены к мэру?

по теме 6 «Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления»

Задача 1

Городское собрание приняло решение, которым предусматривалось назначить референдум по вопросу о ведении сбора с граждан на ремонт городских дорог.

Правильны ли действия городского собрания? По каким вопросам нельзя проводить местный референдум.

Задача 2

Жители муниципального образования X собрали подписи в поддержку проведения местного референдума по вопросу изменения границ муниципального образования, и обратились в представительный орган муниципального образования с просьбой назначить день проведения референдума. Представительный орган муниципального образования X отказал жителям муниципального образования в проведении местного референдума.

Прокомментируйте ситуацию.

Задача 3

На местном референдуме было принято решение о передаче ряда объектов муниципальной собственности социально-культурного назначения в государственную собственность. Губернатор области отменил решение принятое на данном референдуме

Задача 4

На собрании домов № 2,5,7 и 9 по улице N г. Саратова было принято решение о создании органа территориального общественного самоуправления, избран комитет, а его председатель с момента избрания стал действовать от имени комитета территориального общественного самоуправления. Правомочно ли поступал председатель ТОСа. Каким образом регламентируется деятельность органов территориального общественного самоуправления?

Задача 5

Городская Дума города Н. приняла решение, которым запретила комитетам территориального общественного самоуправления заниматься предпринимательской деятельностью. Основываясь на законодательстве дайте оценку ситуации.

Задача 6

При подсчете голосов на избирательном участке ряд бюллетеней были признаны недействительными. Наблюдатель от партии Л. обратил внимание комиссии на то, что причины недействительности не были указаны. Участковая избирательная комиссия оценила этот факт как вмешательство в свою деятельность. Оцените данную ситуацию, и определите, кто прав в данной ситуации.

Задача 7

Жители д. 23 по улице Жуковского неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?

При подсчете голосов на избирательном участке ряд бюллетеней были признаны недействительными. Наблюдатель от партии Л. обратил внимание комиссии на то, что причины недействительности не были указаны. Участковая избирательная комиссия оценила этот факт как вмешательство в свою деятельность.

Оцените данную ситуацию, и определите, кто прав в данной ситуации.

Задача 8

11.07.2009 г. Городской Совет после принятия Устава муниципального образования на местном референдуме обратился в областную Думу для его регистрации. Областная Дума ему в этом отказала, сославшись на то, что этим должно заниматься управление юстиции. Что в данном случае должен сделать городской Совет? Каков порядок регистрации устава муниципального образования и вступления его в силу.

по теме 7 «Правотворческая деятельность органов местного самоуправления»

Задача 1

Назовите правовые акты местного самоуправления и органы, компетентные их принимать. В чем отличие правовых актов принимаемых органами государственной власти от правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления.

Задача 2

Вновь сформулированная администрация Н - го района муниципального образования встретилась с затруднениями - как оформить правовой акт, принятый в администрации: как постановление главы администрации или как постановление администрации района? Как разрешить сложившуюся ситуацию?

Задача 3

Глава областной администрации Г. подписал распоряжение о выделении гражданину Б. пяти гектаров земли для ведения фермерского хозяйства на условиях аренды в зоне заповедника. Законно ли распоряжение главы администрации? Какие меры надлежит принять.

Задача 4

Городская администрация приняла постановление «О мерах по охране санитарного состояния городской территории», в котором, в частности, определяла обязанности должностных лиц и граждан по поддержанию необходимой чистоты во дворах домов. Этим же постановлением было установлено, что несоблюдение чистоты и порядка в городе влекут наложения на граждан административного наказания. Какие, на Ваш взгляд, нормы содержатся в этом постановлении: регулятивные или охранительные?

Задача 5

Районная администрация приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности в районе», в котором содержится указание на то, что оно вступает в силу с

момента его опубликования, действует на территории района в течение 2-х лет и что лица, виновные в его нарушении, подлежат административной ответственности. Обоснуйте законность принятого решения.

Задача 6

Городской Совет после принятия Устава муниципального образования на местном референдуме обратился в областной Совет для его регистрации. Областной Совет ему в этом отказал, сославшись на то, что этим должно заниматься управление юстиции. Что в данном случае должен сделать городской Совет? Каков порядок регистрации устава муниципального образования и вступления его в юридическую силу?

Задача 7

В городе N Городской Думой был принят Устав города и направлен для регистрации в областное управление юстиции, которое отказало в его регистрации. Спустя некоторое время начальник данного управления юстиции заявил, что отказать в регистрации устава города его заставили в Министерстве юстиции РФ. По его мнению, устав города соответствует требованиям законодательства и должен считаться действующим. Основываясь на этом заявлении, Городская Дума признала отказ в регистрации устава незаконным и определила его действующим.

1. Каков порядок принятия и регистрации устава муниципального образования?
2. Дайте оценку действиям начальника областного управления юстиции и городской думы относительно устава города.
3. Как должны были поступить городские органы МСУ в случае отказа областного управления юстиции зарегистрировать устав города?
4. Какие требования предъявляются к содержанию устава муниципального образования в соответствии с действующим законодательством?

Задача 8

На заседании городской думы в г. Саратове отсутствовал глава муниципального образования. Кто должен подписать принятые думой решения? Дайте оценку ситуации.

Задание:

Подготовить проект муниципального правового акта с использованием правил юридической техники с соблюдением следующих этапов (все этапы отражаются в письменном виде)

1. Формирование концепции муниципального акта:
 - форма акта,
 - его наименование;
 - круг должностных лиц и других привлекаемых специалистов, непосредственно ответственных за подготовку текста проекта;
 - предмет правового регулирования;
 - круг лиц, подпадающих под действие муниципального акта;
 - примерное содержание проекта, его структура;
 - перечень муниципальных актов, которые необходимо принять, изменить или признать утратившими силу (отменить) в связи с принятием данного муниципального акта.
- обоснования принятия муниципального акта, в т.ч. финансово - экономического (с указанием источников и объемов финансирования).
2. Подготовка проекта с соблюдением правил:
 - правила, относящиеся к структуре;
 - правила, относящиеся к содержанию;
 - правила, относящиеся к внешнему оформлению муниципальных актов;
 - языковые требования, относящиеся к изложению правового акта;
 - логические требования;
 - процедурные требования.

3. Принять участие в обсуждении правового акта (провести публичные слушания).
по теме 8 «Органы местного самоуправления»

задача 1

Областная Дума решила создать в районах представительные и исполнительные органы государственной власти, отказавшись от статуса муниципальных образований. В постановлении думы по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов гос. власти, а исполнительные органы - районные администрации будут возглавляться, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов. Законно ли данное постановление Областной Думы? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований?

Задача 2

Городской представительный орган принял решение о ликвидации должности главы администрации города и передаче всех его полномочий председателю городского представительного органа. Действующий глава администрации города обжаловал решение в суд, сославшись на его незаконность. Оцените действия органов местного самоуправления с позиции их соответствия требованиям законодательства РФ.

Задача 3

При регистрации устава муниципального образования было обнаружено, что одна из его статей предписывала: правом избирать в представительный орган местного самоуправления обладают граждане, достигшие 16 - летнего возраста. Дайте оценку ситуации. Что необходимо предпринять в сложившейся ситуации?

Задача 4

Начальник правового отдела администрации города, будучи избранным депутатом городской Думы, продолжал исполнять свои административные обязанности. Как должны были поступить в этой ситуации глава администрации города, начальник ГУВД, прокурор города, городская Дума?

Задача 5

Статья Устава предусматривает, что глава муниципального образования назначается на должность Губернатором области по согласованию с представительным органом местного самоуправления. Обоснуйте, не противоречит ли это федеральному законодательству?

Задача 6

В городе Городец был принят Устав города, содержащий положение о том, что мэр города назначается представительным органом местного самоуправления, из числа кандидатов, предложенных главой местного самоуправления г. Нижнего Новгорода, а также право входить в состав представительного органа. Дайте юридическую характеристику принятого нормативного акта

Задача 7

28 мая 2007 года депутат В., без санкции прокурора был привлечен к уголовной ответственности. Депутат потребовал признать действия следователя незаконными. Прокурор указал, что на момент ареста депутата, было решение суда о признании выборов депутата недействительными, которое вступило в законную силу 28 августа 2007 года. Как необходимо поступить в данной ситуации?

Задача 8

Уставом города было предусмотрено, что районы города не являются муниципальными образованиями и были образованы в качестве структурных подразделений районные администрации, глав которых назначал глава городской администрации. Однако жители одного из районов города, заявив, что в этом случае нарушаются их права на местное самоуправление, обратились в областную думу с

просьбой изменить устав города. Как должен быть решен этот вопрос? Вправе ли областная дума вносить изменения в устав города?

7.3.3. Контрольная работа

по теме 4 «Правовые основы местного самоуправления»

1. Каковы структура и содержание Европейской хартии местного самоуправления?
2. Приведите основные положения Конституции РФ, лежащие в основе местного самоуправления.
3. Назовите основные этапы развития федерального законодательства о местном самоуправлении.
4. Понятие и классификация источников муниципального права.
5. Общепризнанные нормы и принципы международного права как важнейшие источники муниципального права.
6. Федеральные нормативные акты как источники муниципального права.
7. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении как источники муниципального права.
8. Муниципальные правовые акты в системе источников муниципального права.
9. Муниципально-правовые договоры и соглашения как источники муниципального права.
10. Обычай и традиции как возможные источники муниципального права.
11. Постановления Конституционного Суда РФ как источники муниципального права.
12. Как соотносятся федеральные законы и законы субъектов РФ по вопросам организации местного самоуправления?
13. Что представляет собой система муниципальных правовых актов?
14. Каковы требования к содержанию устава муниципального образования?

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Муниципальное право представляет собой:

1) совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением муниципальных образований непосредственно, через выборные и другие органы местного самоуправления вопросов местного значения, а также в процессе реализации отдельных государственных полномочий, которыми могут наделяться органы местного самоуправления

2) совокупность правовых норм, закрепленных в тексте Конституции РФ и федеральных законах по вопросам организации местного самоуправления

3) систему норм права, сформулированных в муниципальных правовых актах

4) совокупность правовых норм, регулирующих основы системы местного самоуправления в интересах обеспечения признаваемого и гарантируемого Конституцией РФ права населения на самостоятельное и под свою ответственность решение вопросов местного значения.

2. Основными системообразующими факторами отрасли муниципального права как самостоятельной отрасли российского права являются:

1) предмет, метод правового регулирования и законодательство

2) объект регулирования (т.е. круг общественных отношений), метод правового регулирования, круг источников и структура нормативного массива

3) предмет и метод правового регулирования

4) только предмет .

3. Предмет муниципального права охватывает следующие сферы общественных отношений:

1) возникающие в процессе организации и осуществления местного самоуправления

2) возникающие в процессе установления способов реализации гражданами своего конституционного права на образование

- 3) возникающие в процессе установления оснований административной ответственности муниципальных служащих
- 4) возникающие в сфере организации и функционирования исполнительной власти в государстве.
4. Муниципальное право является комплексной отраслью права в связи с тем, что:
 - 1) нормы муниципального права охватывают весь комплекс отношений, связанных с осуществлением местного самоуправления
 - 2) все вопросы местного значения должны решаться комплексно
 - 3) муниципально-правовые отношения регламентируются комплексом норм, закрепленных в тексте Конституции РФ и федеральных законах по вопросам организации местного самоуправления
 - 4) муниципально-правовые отношения регламентируются нормами различных отраслей права.
5. Местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает:
 - 1) решение населением вопросов местного значения
 - 2) государственную безопасность
 - 3) призыв молодежи на военную службу
 - 4) пользование и распоряжение муниципальной собственностью.
6. Как соотносятся между собой термины «муниципалитет» и «местное самоуправление»:
 - 1) данные термины никак не соотносятся между собой
 - 2) формы непосредственной демократии в понятие «муниципалитет» в отличие от «местного самоуправления» включать нецелесообразно
 - 3) эти термины тождественны, т.к. термин «муниципалитет» является производным от слова «муниципальный»
 - 4) термин «муниципалитет» шире термина «местное самоуправление»
7. Местное самоуправление – это:
 - 1) совокупность общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в процессе решения населением вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных им государством
 - 2) комплекс общественных отношений организационного, финансово-экономического характера
 - 3) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций
 - 4) совокупность научно-теоретических знаний, взглядов, идей и представлений о сущности правового регулирования организации местного самоуправления
8. Порядок образования и преобразования муниципальных образований определяется
 - 1) уставами муниципальных образований
 - 2) населением муниципальных образований
 - 3) законодательством субъектов Российской Федерации
 - 4) федеральным законодательством
9. Лежащие в основе местного самоуправления коренные начала, вытекающие из исторических и культурных традиций, состава населения, территориальных особенностей расположения муниципального образования, а также социально - экономического уровня развития данной территории именуется как:
 - 1) совокупность прав народов на самоопределение в рамках РФ
 - 2) принцип использования местных традиций и обычаев в организации и деятельности органов местного самоуправления
 - 3) территориальное общественное самоуправление (ТОС)
 - 4) гарантии местного самоуправления
10. Сфера исследовательской деятельности специалистов в области муниципального права, направленная на исследование муниципально-правовых явлений, а также раскрывающая закономерности становления и развития данной отрасли, реализацию ее норм и институтов, познание муниципально-правовых категорий и практики деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления называется:
 - 1) наукой муниципального права
 - 2) муниципально-правовой теорией
 - 3) деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

4) муниципальной службой

11. Совокупность научно-теоретических знаний, взглядов, идей и представлений о сущности правового регулирования организации местного самоуправления называется:

1) принципом использования местных традиций и обычаев в организации и деятельности органов местного самоуправления

2) наукой муниципального права

3) муниципально-правовой теорией (теорией местного самоуправления)

4) системой научной дисциплины муниципального права.

12. Важнейшей задачей науки муниципального права является:

1) выработка предложений по совершенствованию законодательства о местном самоуправлении

2) регулирование общественных отношений, возникающих в сфере местного самоуправления

3) изложение основных научных знаний о муниципальном праве как об отрасли права

4) предопределять единые основы построения и функционирования муниципальной власти на всей территории РФ

13. Санкцией муниципально-правовой нормы является определениями:

1) представляет собой условия действия муниципально-правовой нормы

2) представляет собой предписания, запреты, дозволения, иначе говоря, определяет права и обязанности участников муниципальных правоотношений, содержит предписание того, как они должны поступать

3) представляет собой меру юридической ответственности, которая применяется в случае нарушения муниципально-правовой нормы

14. Теория, суть которой заключается в том, что управление местными делами общества должно осуществляться не правительственными чиновниками, а почетными гражданами, не находящимися в экономической зависимости от осуществления данного управления именуется как:

1) политическая теория

2) теория дуализма муниципального управления

3) теория социалистического самоуправления народа

4) юридическая теория

15. Теория, согласно которой органы самоуправления органами государства не являются, но оно (государство) уступает им ряд правительственных прав в полном объеме, признавая, тем самым, их независимость и неприкосновенность называется:

1) политическая теория

2) общественная теория местного самоуправления

3) теория дуализма муниципального управления

4) юридическая теория

16. Теория, которая пронизана демократическими идеями решающего и активного участия трудящихся масс, их организаций и коллективов при осуществлении различных форм самоуправления именуется как:

1) политическая теория

2) общественная теория местного самоуправления

3) теория социалистического самоуправления народа

4) юридическая теория

17. В советский период в России преобладала:

1) государственная теория

2) общественно-хозяйственная теория

3) теория дуализма

4) органическая теория

18. Для постсоветской России характерно противоборство трех школ местного самоуправления:

1) общественной, государственной, органической

2) органической, теории социалистического самоуправления народа, теории свободной (естественной) общины

3) общественной, государственной, дуалистической

4) юридической, политической, дуалистической

19. Странниками общественной теории местного самоуправления являются: 1) А.И. Васильчиков, В.Н. Лешков, О. Ресслер, Р. Моль и др.

- 2) Л. Штейн, Р. Гнейст, В.П. Безобразов, А.Д. Градовский и др.
 3) П.-Ж. Прудон, Ж.-Ж. Руссо и др.
 4) А. Токвиль, П. Стучка и др.
20. Сторонниками государственной теории являются:
 1) А.И. Васильчиков, В.Н. Лешков, О. Ресслер, Р. Моль и др.
 2) Л. Штейн, Р. Гнейст, В.П. Безобразов, А.Д. Градовский и др.
 3) П.-Ж. Прудон, Ж.-Ж. Руссо и др.
 4) А. Токвиль, П. Стучка и др.
21. Основоположником органической теории местного самоуправления является:
 1) П.-Ж. Прудон
 2) Ж.-Ж. Руссо
 3) А. Токвиль
 4) П. Стучка
22. Сторонником политической теории местного самоуправления является:
 1) Р. Гнейст
 2) Л. Штейн
 3) Р. Моль
 4) Ресслер
23. Сторонником юридической теории местного самоуправления является:
 1) Р. Гнейст
 2) Л. Штейн
 3) Р. Моль
 4) Ресслер
24. Что из нижеперечисленного относится к основным элементам системы муниципально-правового регулирования:
 1) нормы муниципального права и их применение, а также муниципально-правовые отношения
 2) предмет и метод муниципального права
 3) общие принципы организации местного самоуправления
 4) функции местного самоуправления
25. Правовое регулирование в муниципальном праве основано на:
 1) сочетании публично-правового (императивного) и частноправового (диспозитивного) методов
 2) императивном методе регулирования, который предполагает правовое положение субъектов, построенное на субординации, прямом подчинении
 3) диспозитивном методе регулирования, в основе которого лежит дозволение, предоставляющее субъектам отношений право на самостоятельный выбор своего поведения, признающее их равноправие
 4) методе гарантий
26. Советы по осуществлению конкретного желательного для общества и государства поведения – это
27. Недопустимость вхождения органов местного самоуправления в систему органов государственной власти – это:
 1) запретительное предписание
 2) рекомендательное предписание
 3) дозволение
 4) обязывание
28. Совокупность обособленных, но в то же время взаимообусловленных групп муниципально-правовых норм, существующих и развивающихся в рамках муниципального права как отрасли права, образуют:
 1) источники данной отрасли права
 2) муниципально-правовые институты
 3) механизм муниципально-правового регулирования
 4) систему этой отрасли права
29. Существует ли какой-либо единый источник по муниципальному праву в целом (например, кодекс):
 1) да, конечно существует – Муниципальный кодекс Российской Федерации
 2) нет, единый источник по муниципальному праву в настоящее время отсутствует

- 3) да, Конституция Российской Федерации
- 4) да, Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
30. Трансформация международно-правовых норм в национальные законы и подзаконные акты – это
31. Вынесенное судом по конкретному делу решение, обоснование которого становится правилом, обязательным для все судов той же или низшей инстанции при решении аналогичного дела – это судебный
- 32: Правильная последовательность системы источников муниципального права, сложившаяся в России в настоящее время (по территориальному уровню):
- 1) федеральный уровень
 - 2) региональный уровень
 - 3) уровень местного самоуправления
33. Гипотезой муниципально-правовой нормы является определениями:
- 1) представляет собой условия действия муниципально-правовой нормы
 - 2) представляет собой предписания, запреты, дозволения, иначе говоря, определяет права и обязанности участников муниципальных правоотношений, содержит предписание того, как они должны поступат
 - 3) представляет собой меру юридической ответственности, которая применяется в случае нарушения муниципально-правовой нормы
34. Форма реализации права, при которой субъекты по своему усмотрению, желанию используют предоставленные им права
- осуществление (использование)
 - исполнение
 - соблюдение
35. Муниципально-правовая норма – это:
- 1) обстоятельство, служащее основанием возникновения, изменения, прекращения муниципальных правоотношений
 - 2) совокупность организационных форм осуществления местного самоуправления
 - 3) правило поведения, закрепляющее и регулирующее общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления
 - 4) организационно-правовые формы межмуниципального сотрудничества
36. По степени определенности (категоричности) предписаний муниципально - правовые нормы делятся на:
- 1) управомочивающие, обязывающие, запрещающие
 - 2) материальные и процессуальные
 - 3) поощрительные и рекомендательные
 - 4) императивные и диспозитивные
37. Муниципально-правовые отношения – это:
- 1) регулируемые нормами муниципального права общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных местных традиций
 - 2) регулируемые нормами муниципального права общественные отношения, связанные с организацией муниципальной власти
 - 3) регулируемые нормами муниципального права общественные отношения, связанные с формированием представительного органа
 - 4) регулируемые нормами муниципального права общественные отношения, связанные с прекращением полномочий по муниципальной должности
38. Юридические факты в муниципальном праве делятся на:
- 1) юридические акты
 - 2) юридические поступки
 - 3) действия и события
 - 4) юридические факты в муниципальном праве отсутствуют
39. Сущность муниципального правоотношения проявляется, прежде всего, в его структуре, которая включает следующие элементы:
- 1) субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона
 - 2) гипотеза, диспозиция, санкция

3) субъект, содержание, объект, юридические факты

4) предмет и метод правового регулирования

40. Субъектами муниципально-правовых отношений являются:

1) лица, обладающие правосубъектностью (т.е. правоспособностью и дееспособностью)

2) реальные участники конкретных правоотношений (обладатели прав и обязанностей, которыми они наделены с целью реализации полномочий, возложенных на них муниципальным правом)

3) только органы местного самоуправления, их должностные лица

4) только объединения муниципальных образований

41. Локально-территориальный характер муниципальных отношений обусловлен тем, что:

1) данные отношения возникают в основном на местном (муниципальном) уровне в процессе осуществления самоуправления населением городских, сельских поселений и других муниципальных образований

2) что предмет муниципального права охватывает различные по содержанию и характеру общественные отношения (организационные, управленческие, имущественные, финансовые и др.), однако все эти отношения объединяет то, что они возникают в процессе решения населением муниципальных образований вопросов местного значения непосредственно или через органы местного самоуправления

3) субъектами данных отношений выступает население муниципального образования, которое непосредственно (путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления) решает вопросы местного значения, либо орган или должностное лицо местного самоуправления, наделенное полномочиями по решению данных вопросов

4) правовое регулирование данных отношений осуществляется только в соответствии с уставом того или иного муниципального образования

42. Субъектов муниципально-правовых отношений можно подразделить на три вида:

1) федеральные, региональные и местные органы власти

2) предприятия, учреждения и организации, которые находятся на территории муниципального образования

3) представительный орган, глава муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования

4) муниципальное образование; субъекты, наделенные правом принимать решения (участвовать в принятии решений) по вопросам местного значения; субъекты, которые в той или иной форме содействуют осуществлению местного самоуправления

43. Муниципальное образование представляет собой – :

1) несколько сельских населенных пунктов с численностью населения более 1 тыс., но менее 1,5 тыс. человек

2) вид административно-территориального деления субъекта РФ

3) населенную территорию, в пределах которой действует Устав муниципального образования

4) населенную территорию, в пределах которой осуществляется местное самоуправление в целях решения вопросов местного значения и имеются находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, выборные и иные органы местного самоуправления

44. Федеральный закон №131-ФЗ устанавливает следующие виды (типы) муниципальных образований:

1) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения

2) городское, сельское поселение, городской округ

3) городское или сельское поселение, внутригородская территория города федерального значения

4) муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением

45. Основным международно-правовым актом, регулирующим местное самоуправление, является:

1) Международный пакт об экономических, социальных, культурных правах 1966 года

2) Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года

3) Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека 1995 года

4) Международный пакт об экономических и политических правах 1966 года

46. Территорию муниципального образования составляют
- 1) земли, находящиеся в муниципальной собственности
 - 2) территории городских и сельских поселений, а также земли, необходимые для развития поселений
 - 3) земли городских, сельских поселений, другие земли в границах муниципального образования независимо от формы собственности и целевого назначения
 - 4) территории городских, сельских поселений, других муниципальных образований
47. Утверждение местного бюджета относится к компетенции
- 1) субъекта Российской Федерации
 - 2) представительного органа муниципального образования
 - 3) главы муниципального образования
 - 4) жителей муниципального образования
48. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности
- 1) поступают в местный бюджет и внебюджетные муниципальные фонды
 - 2) распределяются между местным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено данное муниципальное образование
 - 3) поступают в полном объеме в местный бюджет
 - 4) распределяются в равных долях между местным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации и федеральным бюджетом
49. Прокурорский надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в форме
- 1) изучения их действий и издаваемых нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству
 - 2) обращения в суд в интересах потерпевшей стороны
 - 3) выдачи предписаний об устранении обстоятельств, способствующих нарушению действующего законодательства
 - 4) вынесения протестов с требованием устранить нарушения действующего законодательства
50. Глава муниципального образования подотчетен
- 1) местному населению и представительному органу местного самоуправления
 - 2) представительному органу местного самоуправления
 - 3) органам власти субъекта Российской Федерации
 - 4) населению муниципального образования

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Муниципальное право России как комплексная отрасль права	1	1	1	0	3	0	0	0
2. Финансово-экономические основы местного самоуправления	1	1	1	0	3	0	0	0
3. Территориальные основы местного самоуправления	1	1	1	0	3	0	0	0
4. Правовые основы местного самоуправления	0	0	0	0	0	10	0	0
5. Гарантии и защита прав местного самоуправления	1	1	0	2	4	0	0	0
6. Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления	1	1	0	2	4	0	0	0
7. Компетенция местного самоуправления Правотворческая деятельность органов местного самоуправления	1	1	0	2	4	0	0	0
8. Органы местного самоуправления	1	1	0	2	4	0	0	0
9. Итоговое тестирование	0	0	0	0	0	0	5	0
10. Историко-теоретические основы местного самоуправления	0	0	0	0	0	0	0	5
11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью	0	0	0	0	0	0	0	5
12. Европейская Хартия местного самоуправления (1985 г.).	0	0	0	0	0	0	0	5
13. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	0	0	0	0	0	0	0	5
Всего	7	7	3	8	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Понятие и особенности муниципального права как отрасли права РФ.
2. Предмет и метод муниципального права РФ, их особенности.
3. Муниципально-правовые отношения.
4. Муниципально – правовые нормы и институты: понятие, виды.
5. Источники муниципального права как отрасли права РФ.
6. Наука муниципального права: понятие, источники. Место науки муниципального права в системе юридических наук.
7. Основные теории о сущности и природе власти местного самоуправления.
8. Понятие и система принципов местного самоуправления.
9. Основные функции местного самоуправления: понятие, виды, содержание.
10. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.
11. Европейская хартия местного самоуправления (общая характеристика).
12. Понятие и основные признаки муниципальных образований.
13. Виды муниципальных образований в РФ.
14. Установление границ поселений. Основные требования к установлению границ поселений.
15. Изменение границ муниципальных образований.
16. Преобразование муниципальных образований.
17. Упразднение и создание поселений.
18. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и на других территориях.
19. Местный референдум: понятие, порядок назначения и определения итогов. Вопросы, которые не могут быть вынесены на местный референдум.
20. Муниципальные выборы: порядок назначения, выдвижения и регистрации кандидатов, определения результатов.
21. Голосование по отзыву выборного лица местного самоуправления.
22. Территориальное общественное самоуправление : порядок учреждения, формы осуществления, основные полномочия.
23. Правотворческая инициатива граждан: понятие, порядок реализации. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
24. Публичные слушания, опросы граждан.
25. Структура органов местного самоуправления. Порядок определения структуры органов местного самоуправления во вновь образованном муниципальном образовании.
26. Представительные органы в системе местного самоуправления, порядок их формирования и определение численности.
27. Исключительные полномочия представительных органов местного самоуправления.
28. Организация работы представительных органов местного самоуправления. Постоянные комиссии представительных органов местного самоуправления.
29. Полномочия депутатов представительных органов местного самоуправления.
30. Гарантии деятельности депутатов представительных органов местного самоуправления.
31. Глава муниципального образования: порядок замещения должности, основные полномочия, взаимоотношения с другими органами местного самоуправления.
32. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
33. Общая характеристика правового статуса и структура местной администрации.
34. Глава местной администрации. Порядок заключения и расторжения контракта с главой местной администрации.

35. Понятие и виды муниципальных правовых актов, основные требования, предъявляемые к ним.
 36. Муниципальный правотворческий процесс: понятие, особенности и основные стадии (на примере представительного органа местного самоуправления).
 37. Уставы о местном самоуправлении муниципальных образований: понятие, основные юридические свойства.
 38. Содержание устава муниципального образования.
 39. Порядок принятия уставов муниципальных образований, внесения в них изменений и дополнений.
 40. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований. Основания для отказа в государственной регистрации устава муниципального образования.
 41. Понятие муниципальной службы в РФ, ее особенности.
 42. Принципы муниципальной службы в РФ.
 43. Муниципальный служащий. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
 44. Запреты, связанные с муниципальной службой.
 45. Права муниципального служащего.
 46. Обязанности муниципального служащего.
 47. Экономическая основа местного самоуправления. Особенности правового режима муниципальной собственности.
 48. Состав муниципального имущества. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
 49. Понятие, значение и способы приватизации муниципального имущества.
 50. Местный бюджет: понятие и структура.
 51. Налоговые доходы местного бюджета.
 52. Неналоговые доходы местного бюджета.
 53. Вопросы местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства (на примере городского округа).
 54. Вопросы местного значения в области строительства, землепользования, социально-экономического развития муниципального образования (на примере городского округа).
 55. Вопросы местного значения в области благоустройства и охраны окружающей среды (на примере городского округа).
 56. Вопросы местного значения в области образования и здравоохранения (на примере городского округа).
 57. Вопросы местного значения в области культуры (на примере городского округа).
 58. Вопросы местного значения в области охраны общественного порядка и обеспечения безопасности населения (на примере городского округа).
 59. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам местного значения.
 60. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
 61. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
 62. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
 63. Ответственность представительного муниципального образования перед государством.
 64. Контроль и надзор за деятельностью за органами местного самоуправления: понятие и виды.
- 7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю.Г. Бабаева [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109199.html>
2. Головинова Ю.В. Муниципальное право России : учебное пособие / Головинова Ю.В.. — Барнаул : Изд-во «Петров», 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102840.htm>
3. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник.- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 791 с. – р/д: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>
4. Багмет А.М. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 367 с.– режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72424.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Костюков А.Н. Муниципальное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / Костюков А.Н.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — ISBN 978-5-238-02152-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71025.html>
2. Муниципальное право : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92566.htm> 1
3. Муниципальное право России: учебник / Прудников А.С. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
4. Муниципальное право России: учебник для бакалавров/ А.Н. Кокотов.– М.: Юрайт, 2013
5. Братановский С.Н. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник.- Саратов: Вузовское образование, 2012.- 344 с.- р/д: <http://www.iprbookshop.ru/9018> .- ЭБС «IPRbooks»
6. Васильев В.И. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник.- М.: Юстицинформ, 2012.- 680 с.- режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13389> .- ЭБС «IPRbooks»
7. Иванова М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник.- Оренбург: ОГУ, ЭБС АСВ, 2015. - 365 с. - Реж. доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54127.htm>
8. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник/ А.С. Прудников.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 423 с.- режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66275> .- ЭБС «IPRbooks»
9. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 519 с.- р/д: <http://www.iprbookshop.ru/34481> .- ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций

5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 N 1-ФКЗ. – Текст: электронный. - URL: <http://Consultant.ru/document>

2. Международные акты. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года [совершено в Страсбурге 15.10.1985]. Ратифицирована Федеральным законом РФ от 11 апреля 1998 года N 55-ФЗ. Вступила в силу для Российской Федерации 1 сентября 1998 года - Текст: электронный. - URL: <http://Consultant.ru/document> .

3. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ с изменениями с изменениями на 1 июля 2021 года: [принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Текст: электронный. - URL: <http://Consultant.ru/document> .

3. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 31.07.1998 г № 145-ФЗ с изменениями на на 15 июля 2021 года: [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. - Текст: электронный. - URL: <http://Consultant.ru/document> .

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ с изменениями на 8 июля 2021 года: [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. - Текст: электронный. - URL: <http://Consultant.ru/document> .

6. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года: [принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года: одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года]. - Текст: электронный. - URL: <http://Consultant.ru/document> .

7. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года: [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. - Текст: электронный. - URL: <http://Consultant.ru/document> .

8. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 115 117-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года [принят

Государственной Думой 19 июля 2000 года: одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года]. - Текст: электронный. - URL: [http:// Consultant.ru >document](http://Consultant.ru/document) .

9. Российская Федерация. Законы. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ с изменениями на 4 июня 2014 года [принят Государственной Думой 23 октября 1996 года]. - Текст: электронный. - URL: [http:// Consultant.ru >document](http://Consultant.ru/document) .

11. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ с изменениями на 4 июня 2021 года: [принят Государственной Думой 22 мая 2002 года: одобрен Советом Федерации 29 мая 2002 года]. - Текст: электронный. - URL: [http:// Consultant.ru >document](http://Consultant.ru/document) .

12. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации уставов муниципальных образований. Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ с изменениями на 08 декабря 2020 года: [принят Государственной Думой 8 июля 2005 года: одобрен Советом Федерации 13 июля 2005 года]. - Текст: электронный. - URL: [http:// Consultant.ru >document](http://Consultant.ru/document) .

13. Российская Федерация. Законы. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ с изменениями на 26 мая 2021 года: [принят Государственной Думой 7 февраля 2007 года: одобрен Советом Федерации 21 февраля 2007 года]. - Текст: электронный.- URL: [http://Consultant.ru >document](http://Consultant.ru/document) .

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Геополитика»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Геополитика» является: всестороннее ознакомление студентов с проблемами соотношения политического процесса с определенным набором неполитических факторов.

Задачи:

- формирование у студента устойчивого представления о закономерностях формирования внутренней и внешней политики государства,
- рассмотрение теоретических основ, концептуальных подходов и теорий геополитики;
- изучение геополитических процессов в России и постсоветском пространстве; анализ развития основных геополитических макрорегионов и ведущих стран мира.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-8 Способен к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными	ПК 8.1. Использует основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений, зарубежного управления	законы развития природы, общества, мышления	применять теоретические знания социально-политических явлений в области профессиональной деятельности; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы	основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	экзамен
	ПК 8.2. Применяет современные методы управления в маркетинговой деятельности	- структуру, основные закономерности и тенденции мирового политического процесса, роль глобализации в современном мире; - основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений	- находить и использовать необходимую информацию для анализа политического процесса современной России и в современном мире; - оценивать события и явления в мировом политическом процессе с позиций геополитического подхода и национальных интересов России	- методологией и категориально-понятийным аппаратом, необходимым для понимания и научной интерпретации тенденций в мировой политике и международных отношениях; - способностью использовать полученные знания на практике (в работе государственных органов и общественно-	

исследователями, на основе этого проводить самостоятельные социально- экономические и политические исследования .				политических организаций)	
--	--	--	--	------------------------------	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Геополитика» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.22. Дисциплина изучается в 4 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	2	4	4
Семестр	4	8	8
Лекции	24	18	6
Практические занятия	24	18	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	48	36	3612
Самостоятельная работа	60	72	123
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	144 час.	144 час.	144 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Предмет и основные категории геополитики	2	2		6	10
2.	Европейская континентальная школа геополитики	4	4		6	14
3.	Англо-американская геополитическая школа	2	4		6	12
4.	Российская геополитическая школа.	2	2		6	10
5.	Технологии современной геополитики.	2	4		6	12
6.	Борьба с терроризмом как геополитическая категория контроля над пространством	2	2		6	10
7.	Международная политическая система как основа геополитического анализа	4	2		8	14
8.	Национальные интересы России в новой геополитической ситуации	2	2		8	12
9.	Особенности геополитики государств мировой политической системы	4	2		8	14
	Подготовка к экзамену				36	36
		24	24	0	96	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Предмет и основные категории геополитики	2	2		8	12
2.	Европейская континентальная школа геополитики	2	2		8	12
3.	Англо-американская геополитическая школа	2	2		8	12
4.	Российская геополитическая школа.	2	2		8	12
5.	Технологии современной геополитики.	2	2		8	12
6.	Борьба с терроризмом как геополитическая категория контроля над пространством	2	2		8	12
7.	Международная политическая система как основа геополитического анализа	2	2		8	12
8.	Национальные интересы России в новой геополитической ситуации	2	2		8	12
9.	Особенности геополитики государств мировой политической системы	2	2		8	12
	Подготовка к экзамену				36	36
		18	18		108	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Предмет и основные категории геополитики	1			15	16
2.	Европейская континентальная школа геополитики	1			15	16
3.	Англо-американская геополитическая школа	1			13	14
4.	Российская геополитическая школа.	1	1		12	14
5.	Технологии современной геополитики.	1	1		14	16
6.	Борьба с терроризмом как геополитическая категория контроля над пространством	1	1		14	16
7.	Международная политическая система как основа геополитического анализа		1		14	15
8.	Национальные интересы России в новой геополитической ситуации		1		14	15
9.	Особенности геополитики государств мировой политической системы		1		12	13
	Подготовка к экзамену				9	9
		6	6		132	144

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Предмет и основные категории геополитики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные категории геополитики. 2. Цивилизационный анализ в геополитике. 3. Внутренняя геополитика государства. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Геополитические представления Античности, эпохи Возрождения и Нового времени 2. Формирование геополитической традиции на Востоке. 3. Взаимодействие политики и географического пространства. 4. Основные категории геополитики. 	2
2.	Европейская континентальная школа геополитики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория «жизненного пространства» Ф. Ратцеля. 2. Концепция «мировой державы» Челлена. 3. Антропологическая геополитическая школа – Видадь де Бланш. 4. Немецкая геополитическая школа XX в. – К. Хаусхофер, К. Шмитт. 5. Современная европейская геополитика. 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Геополитическая концепция Ф. Ратцеля: органицистский подход к пространству, законы экспансии. 2. Геополитическая концепция Р. Челлена. Система наук о государстве и место геополитики в ней. 3. Идеи POSSИБИЛИЗМА в геополитической концепции Бланша. 4. К. Хаусхофер – центральная фигура немецкой геополитики. 5. Геополитическая концепция К. Шмитта. 6. Современные геополитические идеи мондиализма. 	4
3.	Англо-американская геополитическая школа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Геополитическая концепция А. Мэхена. 2. Глобальная геополитическая модель мира Х. Маккиндера. 3. Геополитическая концепция Н. Спайкмена. 4. Концепция «американской гегемонии нового типа» З. Бжезинского. 5. Основные направления современной мысли англо-американской школы. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «морской силы» и ее влияние на историю в воззрениях А.Мэхена. 2. Глобальная геополитическая модель Х. Маккиндера. 3. Геополитическая концепция Н. Спайкмена. 4. Основные направления американской геополитики после окончания второй мировой войны. 5. Концепция «американской гегемонии нового типа» З. Бжезинского. 6. Новые тенденции в глобальной геополитической ситуации (по З. Бжезинскому). 	4

4.	Российская геополитическая школа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Геополитические концепции русской истории. 2. Философско-историческая концепция Л. Гумилева. 3. Неоевразийство как основа современной российской геополитики. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Геополитические концепции русской истории. 2. Философско-историческая концепция Л. Гумилева. 3. Неоевразийство как основа современной российской геополитики. 	2
5.	Технологии современной геополитики.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция информационной войны. 2. Информационное оружие. 3. Технологии «мягкой силы». 4. Конфликты низкой интенсивности и «бархатные революции». 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные войны в борьбе за пространство. Концепция информационной войны. 2. Конфликты высокой и низкой интенсивности как технологии современной геополитики. 3. Факторы геополитической нестабильности современного мира. 4. «Бархатные революции» как категории современной геополитики. 	4
6.	Борьба с терроризмом как геополитическая категория контроля над пространством	<ol style="list-style-type: none"> 1. Борьба панидей в информационном пространстве. 2. Угроза терроризма в современном мире. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Борьба панидей в информационном пространстве. 2. Угроза терроризма в современном мире. 	2
7.	Международная политическая система как основа геополитического анализа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация стран международной политической системы. 2. Принципы современной мировой политики. 3. Международные отношения и внешняя политика. 4. Специфика геополитического анализа системы международных отношений. 5. Субъекты международной политической системы. 6. Строительство новой системы международных отношений. 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика геополитического анализа системы международных отношений. 2. Субъекты международной политической системы». 3. Борьба панидей в информационном пространстве. 4. Борьба с терроризмом как геополитическая технология контроля над пространством. 	2
8.	Национальные интересы России в новой геополитической	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современная концепция национальной безопасности России. 2. Отношения России и ЕС. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Национальные интересы России в новой геополитической ситуации. 2. Геополитика постсоветского пространства. 	2

	ситуации	3. Российско-американские отношения. 4. Геополитика постсоветского пространства.		3. Отношения России и ЕС в новой геополитической ситуации. 4. Европейская геополитика.	
9.	Особенности геополитики государств мировой политической системы	1. Геостратегическое лидерство Азиатско-Тихоокеанского региона. 2. Новые тенденции современной геостратегии Китая. 3. Основные геополитические сценарии развития исламского мира. 4. Латинская Америка в новой системе геополитических координат. 5. Конфликтные зоны и сферы пересечения геополитических интересов США, ЕС и России в Латинской Америке. 6. Геополитические центры современной Африки: Египет и ЮАР.	4	1. Геостратегическое лидерство Азиатско-Тихоокеанского региона. 2. Новые тенденции современной геостратегии Китая. 3. Основные геополитические сценарии развития исламского мира. 4. Российский вектор мусульманской политики в ближнем и дальнем зарубежье. 5. Латинская Америка в новой системе геополитических координат. 6. Конфликтные зоны и сферы пересечения геополитических интересов США, ЕС и России в Латинской Америке. 7. Геополитическая нестабильность Африки. 8. Геополитические центры современной Африки: Египет и ЮАР.	2
	Всего		24		24

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Предмет и основные категории геополитики	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
2.	Европейская континентальная школа геополитики	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Англо-американская геополитическая школа	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
4.	Российская геополитическая школа.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
5.	Технологии современной геополитики.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
6.	Борьба с терроризмом как геополитическая категория контроля над пространством	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
7.	Международная политическая система как основа геополитического анализа	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
8.	Национальные интересы России в новой геополитической ситуации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
9.	Особенности геополитики государств мировой политической системы	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Сущность предмета геополитики.
2. Предпосылки географического детерминизма.
3. Политика и географическое пространство – определение взаимосвязи .
4. Законы экспансии Ф. Ратцеля.
5. Модели мировой политической системы после окончания «холодной войны».
6. Предыстория российской геополитики.
7. Структура системы межгосударственных отношений.
8. Анализ процесса функционирования и развития системы.
9. Государство как главный субъект мировой политики.
10. Роль межгосударственных объединений и международных организаций в мировой политике.
11. Категория интереса – ключевая категория геополитического анализа.
12. Государство и географическое пространство.
13. Проблема границ в геополитическом анализе.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Предмет и основные категории геополитики	Устный опрос, конспект	ПК-8 (промежуточный этап)
2.	Европейская континентальная школа геополитики	Устный опрос, конспект	ПК-8 (промежуточный этап)
3.	Англо-американская геополитическая школа	Устный опрос, конспект	ПК-8 (промежуточный этап)
4.	Российская геополитическая школа.	Устный опрос, конспект	ПК-8 (промежуточный этап)
5.	Технологии современной геополитики.	Устный опрос, конспект	ПК-8 (промежуточный этап)
6.	Борьба с терроризмом как геополитическая категория контроля над пространством	Устный опрос, конспект	ПК-8 (промежуточный этап)
7.	Международная политическая система как основа геополитического анализа	Устный опрос, конспект	ПК-8 (промежуточный этап)
8.	Национальные интересы России в новой геополитической ситуации	Устный опрос, конспект	ПК-8 (промежуточный этап)
9.	Особенности геополитики государств мировой политической системы	Устный опрос, конспект	ПК-8 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Геополитика как наука.
2. Географический детерминизм как предыстория геополитики.
3. Немецкая геополитическая мысль (Ф. Ратцель, Р. Челлен).
4. Англо-американская геополитическая мысль А. Мэхэн, Х. Маккиндер, Н. Спайкмен).
5. Геоидеология третьего рейха (К. Хаусхофер).
6. Англо-американская геополитика после окончания второй мировой войны.
7. Европейская геополитика после окончания второй мировой войны.
8. Современная российская геополитика.
9. Системный подход к анализу межгосударственных отношений.
10. Государство как главный субъект мировой политики.
11. Организация объединенных наций как один из важнейших субъектов межгосударственных отношений.
12. Факторы геополитического анализа.
13. Закономерности геополитического анализа.
14. Категория геополитического интереса.
15. Государственные границы в геополитическом анализе.
16. Геополитика – наука или идеология?
17. Воззрения древних мыслителей о влиянии окружающей среды на человека и общество.
18. Концепция «столкновения цивилизаций» С. Хантингтона.
19. Новая геополитическая ситуация в воззрениях Зб. Бжезинского.
20. Геополитика П. Видаля де ла Блаша как предпосылка современной европейской геополитики.
21. Двуполярность как основная парадигма международной политики периода «холодной войны».
22. Роль ядерного оружия в современном геополитическом анализе.
23. «Ядерная политика» современной России.
24. Определение геополитического положения современной России.
25. Внешнеполитическая доктрина современной России.
26. Процесс глобализации: определение понятия.

7.3.2. Презентации

Тема 3. *Англо-американская геополитическая школа*

Творческое задание-презентация на тему: «Основные направления современной англо-американской школы геополитики».

Тема 7. *Международная политическая система как основа геополитического анализа*

Творческое задание-презентация: «Геополитика и национальная безопасность в Западной Европе»

Занятие 9. *Особенности геополитики государств мировой политической системы*

Творческое задание-презентация: «Опыт международного сотрудничества в решении глобальных проблем»

7.3.3. Контрольная работа

Дайте определение геополитики.

2. Когда геополитика получила признание в России?
3. Перечислите основные категории геополитики.
4. Что такое геополитическое пространство?
5. Что такое геостратегия?
6. Национальная безопасность государства – это ...?
7. Что такое национальные интересы государства?
8. Что означает понятие политика с позиции силы? Приведите примеры осуществления политики с позиции силы.
9. Перечислите принципы пространственного роста государства по Ф. Ратцелю.
10. Назовите имя ученого, который обосновал следующий тезис:
«Государство представляет собой биологический организм, укорененный в земле и борющийся за свое существование».
11. Какой ученый впервые ввел в научный оборот термин «геополитика»?
12. Благодаря чему возвышаются государства, согласно мнению Челлена?
13. Назовите родоначальника американской школы геополитики?
14. Раскройте содержание понятия «принцип анаконды»?
15. Что, согласно А. Мэхену, следует делать Америке для превращения в мировую державу?
16. Крупнейший немецкий геополитик, поддерживающий тесные контакты с А. Гитлером и длительное время являющийся его ближайшим советником?
17. Полное имя основателя французской школы геополитики?
18. В чем заключается отличие французской школы геополитики от немецкой?
19. К. Хаусхофер полагал, что будущее принадлежит морским или сухопутным державам?
20. В чем главный смысл существования государства, согласно К. Хаусхоферу?
21. В чем сущность геополитической концепции «поссибилизма»?
22. Какая держава стала центром геополитических исследований после Второй мировой войны?
23. Назовите имя ученого, который ввел в научный оборот понятие «римленд». Что означает геополитическая категория «римленд»?
24. Дайте определение понятия «атлантизм»?
25. В неонатлантизме сегодня популярны две версии. Какие?
26. Кто автор теории «столкновения цивилизаций»? Перечислите цивилизации, выделяемые этим ученым?
27. Дайте определение понятия «мондиализм». Назовите три основные мондиалистские организации.
28. Каковы основные геополитические идеи З. Бжезинского?
29. Что включает в себя понятие «мировой остров» Маккиндера?
30. Дайте определение понятия «панидея». Перечислите основные панидеи современной геополитики?
31. В чем заключается различие между понятиями «государственный терроризм» и «террор»?
32. Какими факторами определяется возрастание мощи государства?
33. Каковы причины «конфликтов высокой интенсивности»?
34. В чем заключается сущность концепции «баланса интересов»? Кто ее авторы?
35. Классификация стран современной политической системы?
36. В чем заключается отличие страны от государства?
37. Что такое «международная политика»?
38. Сформулируйте, как в XXI веке может происходить формирование многополюсного мира?

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Ключевое понятие в геополитике – это:
 - а) **Пространство**
 - б) Власть
 - в) Капитал
 - г) Границы
2. Система представлений относительно наиболее серьезных угроз для самого существования государства и нации - это:
 - а) **Национальная безопасность**
 - б) Национальный интерес
 - в) Геополитическая структура
 - г) Мировой порядок
3. Название организации стран-экспортеров нефти сокращенно звучит:
 - а) **ОПЕК**
 - б) ОАГ
 - в) АТЭН
 - г) МАГАТЭ
4. Аббревиатура организации, занимающейся вопросами образования, культуры и науки – звучит:
 - а) МАГАТЭ
 - б) **ЮНЕСКО**
 - в) АНЗЮС
 - г) АСЕАН
5. Аббревиатура Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе звучит:
 - а) СНГ
 - б) НАТО
 - в) ЮНЕСКО
 - г) **ОБСЕ**
6. Автором теории «семи противоборствующих культурно-религиозных цивилизаций» является:
 - а) Г.Киссинджер
 - б) К.Хаусхофер
 - в) **С.Хантингтон**
 - г) Ф.Фукуяма
7. Термин «геополитика» ввел в научный оборот:
 - а) Ф.Ратцель
 - б) **Р.Челлен**
 - в) А.Мэхен
 - г) К.Хаусхофер
8. Для обозначения направления внешнеполитической деятельности государства в геополитике используется категория:
 - а) Геополитического пространства
 - б) **Геополитической линии**
 - в) Геостратегии
 - г) Глобализации
9. Принцип «анаконды» был сформулирован:
 - а) Р.Челленом
 - б) **А.Мэхеном**
 - в) Ф. Ратцелем
 - г) К. Хаусхофером

10. Теория «хартленда» была разработана:
- а) А.Мэхеном
 - б) Х.Маккиндером**
 - в) К.Хаусхофером
 - г) П.Видадь де ла Блашем
11. Наибольший вклад в разработку базовых идей нацистской доктрины внес:
- а) Р.Челлен
 - б) К.Хаусхофер**
 - в) К.Шмитт
 - г) А.Мэхен
12. Понятие «месторазвитие» является базовым для:
- а) Германской геополитики
 - б) Геополитики Франции
 - в) Русского евразийства**
 - г) Геополитической школы США
13. В основе евразийства Л.Н. Гумилева лежит теория:
- а) «поссибилизма»
 - б) «пассионарности»**
 - в) «столкновения цивилизаций»
 - г) верны варианты а) и б)
14. Центром геополитических исследований после окончания Второй мировой войны стала следующая страна:
- а) США**
 - б) Великобритания
 - в) Германия
 - г) Россия
15. Концепция «поссибилизма» принадлежит следующему классику геополитики:
- а) А.Мэхену
 - б) Х.Маккиндеру
 - в) П.Видадь де ла Блашу**
 - г) Л.Н. Гумилеву
16. Модель «римлэнда» разработал:
- а) К.Хаусхофер
 - б) Н.Спайкмен**
 - в) Д.Майнинг
 - г) К.Шмитт
17. Наибольший вклад в разработку «американской однополярности» внес:
- а) З.Бжезинский**
 - б) Д.Белл
 - в) А.Тюффлер
 - г) Н.Спайкмен
18. Создателем концепции «столкновение цивилизаций» является:
- а) Г.Киссинджер
 - б) К.Грэй
 - в) С.Хантингтон**
 - г) П.Видадь де ла Блаш
19. Идеи, что «рост государств происходит естественно в форме поглощения крупными государствами более мелких»; «общая тенденция к экспансии переходит от одного государства к другому»; «государства имеют тенденцию вращаться в естественные замкнутые пространства», отражают:
- а) Законы Челлена
 - б) Законы Ратцеля**

- в) Законы Маккиндера
20. Геополитическая модель мира по Х.Маккиндеру:
- а) Хартленд, Мировой остров, внешний полумесяц**
 - б) Римленд, Мировой остров, внутренний полумесяц
 - в) Хартленд и Римленд
 - г) Внутренний и внешний полумесяцы
21. Согласно Н.Спайкмену, контроль над этим регионом абсолютно необходим для обеспечения мирового господства:
- а) Римлендом**
 - б) Хартлендом
 - в) Африкой
 - г) Россией
22. Потребности нации государства, касающиеся ее самосохранения как культурно-исторической общности, как экономической и политической систем – это определение:
- а) Национального интереса**
 - б) Жизненного пространства
 - в) Национальной безопасности
 - г) Геостратегии
23. Господство морских государств над континентальными называют:
- а) Атлантизм
 - б) Евразийство
 - в) Талласократия**
 - г) Теллурократия
 - д) Идеократия
24. Господство континентальных государств над морскими называют:
- а) Теллурократия**
 - б) Евразийство
 - в) Талласократия
 - г) Идеократия
 - д) Атлантизм
25. Россия с точки зрения геополитики – это:
- а) Римленд
 - б) Мировой остров
 - в) Хартленд**
 - г) Талласократия
26. Государство, имеющее возможность и необходимость отстаивать свои национальные интересы по всему земному шару, обладающее военным, экономическим и культурным потенциалом, позволяющим занимать ведущие в мире позиции и заставить все страны мира учитывать ее интересы и интересы ее союзников – это:
- а) Великая держава
 - б) Сверхдержава**
 - в) Региональная держава
 - г) Мощная держава
27. Государство, имеющее свои интересы во многих районах, прилегающих к его границам, потенциал, которого позволяет влиять там, но недостаточен для серьезного присутствия в экономическом, культурно-информационном и политическом пространстве «дальнего зарубежья» - это:
- а) Великая держава
 - б) Сверхдержава
 - в) Региональная держава**

- г) Мощная держава
28. Потсдамская международная система была:
- а) Монополярной
 - б) Биполярной**
 - в) Многополярной
29. Течение, которое исходит из принципиальной возможности и желательности установления единого Мирового правительства:
- а) Атлантизм
 - б) Мондиализм**
 - в) Евразийство
 - г) Панславизм
30. Самая крупная нация СНГ, оказавшаяся разделенной в результате распада СССР – это:
- а) Украинцы
 - б) Узбеки
 - в) Грузины
 - г) Русские**
31. В современном неоатлантизме существует(ют) течение(я):
- а) **пессимистическое**
 - б) оптимистическое**
 - в) культурологическое
 - г) однополярное
32. Геополитический анализ рассматривает происходящие процессы как противостояние:
- а) Востока и Запада
 - б) Суши и Моря
 - в) Социализма и капитализма
 - г) Севера и Юга
33. Мир в начале XXI века:
- а) однополярный
 - б) биполярный
 - в) многополярный**
 - г) трехполярный
34. Страны ближнего зарубежья – это:
- а) союзники России
 - б) страны, граничащие с Россией
 - в) бывшие республики СССР**
 - г) бывшие социалистические страны
35. Организация Варшавского Договора образовалась в:
- а) 1949 г.
 - б) 1954 г.
 - в) 1955 г.**
 - г) 1956 г.
36. Блок НАТО был создан в:
- а) 1946 г.
 - б) 1949 г.**
 - в) 1948 г.
 - г) 1947 г.
37. К экономически развитым странам с рыночной экономикой относятся:
- а) Республика Корея и Гонконг
 - б) Гонконг и Вьетнам
 - в) Вьетнам и Республика Корея

г) Португалия и Испания

38. Первое место по числу горожан занимает:
- а) Бразилия
 - б) США
 - в) Китай**
 - г) Россия
39. Глобальными проблемами принято считать проблемы, которые:
- а) интересуют большинство человечества
 - б) угрожают существованию всего человечества**
 - в) порождены деятельностью всего человечества
 - г) для своего разрешения требуют значительных средств
40. В современном мире существует:
- а) одна основная мондиалистская организация
 - б) две основных мондиалистских организации
 - в) три основных мондиалистских организации**
 - г) четыре основных мондиалистских организации

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Предмет и основные категории геополитики	0,5	0,5			1			2
2. Европейская континентальная школа геополитики	0,5	0,5			1			2
3. Англо-американская геополитическая школа	0,5	0,5	4		5			2
4. Российская геополитическая школа.	0,5	0,5			1			2
5. Технологии современной геополитики.	0,5	0,5			1			2
6. Борьба с терроризмом как геополитическая категория контроля над пространством	0,5	0,5			1			2
7. Международная политическая система как основа геополитического анализа	0,5	0,5	4		5			2
8. Национальные интересы России в новой геополитической ситуации	0,5	0,5		4	5			2
9. Особенности геополитики государств мировой политической системы	0,5	0,5	4		5	10	2	4
Всего	4,5	4,5	12	4	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

П – презентация

Р – реферат

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. Понятие и категории геополитики.
2. Российская геополитическая школа.
3. Представители классической европейской геополитики и их теории.
4. Англо-американская геополитика после окончания второй мировой войны
5. Геополитические идеи в теории Ф. Ратцеля.
6. Геополитические воззрения Р. Челлена.
7. А. Мэхэн и Х. Маккиндер – родоначальники "океанского" направления в геополитике.
8. Геополитические концепции Н. Спайкмена и Х. Маккиндера: сравнительный анализ.

9. Геополитические концепции К. Хаусхофера и К. Шмитта .
10. Геополитические воззрения П. Видаль де ла Блаша.
11. Геополитика и нацизм.
12. Теория "Столкновения цивилизаций" С. Хантингтона.
13. Геополитические идеи евразийства.
14. Современные геополитические теории неоевразийства.
15. Мировой порядок: понятие и основные измерения.
16. Геостратегические приоритеты России.
17. Атлантизм – основное направление американской геополитики.
18. Мондиализм или идеология глобализации.
19. Международные организации в мировой политике.
20. Международные отношения как система.
21. Классификация стран современной политической системы.
22. Природа современных международных конфликтов.
23. Современная Россия в системе геополитических отношений.
24. Биполярность периода «холодной войны», однополярность и многополярность как геополитические модели мира.
25. Национальные интересы России в новой геополитической ситуации.
26. Информационные войны в борьбе за пространство.
27. Конфликты низкой интенсивности и бархатные революции.
28. Борьба с терроризмом как геополитическая технология контроля над пространством.
29. Угроза терроризма в современном мире.
30. Борьба панидней в современном мире.
31. Технологии «мягкой силы».
32. Этнополитические процессы на Юге России и в Закавказье.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Сирота, Н. М. Геополитика: эволюция науки и основные концепции : учебное пособие для бакалавров / Н. М. Сирота. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4497-0840-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101764.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Потоцкая, Т. И. Геополитика России на постсоветском пространстве : учебное пособие / Т. И. Потоцкая. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-4486-0219-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72800.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2.Дополнительная литература

3. Гусев, К. А. Геополитика : конспект лекций / К. А. Гусев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102407.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Устинова, Н. В. Геополитика : учебное пособие / Н. В. Устинова. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-2184-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107029.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3.Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central.Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
11. <http://www.consultant.r>- Справочно-правовая система «Консультант».
12. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4.Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Прогнозирование и планирование»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.п.н., доцент, доцент кафедры Багиева М.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование» является: овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

Задачи:

- сформировать у будущих специалистов целостное представление о системе прогнозирования и планирования развития национального хозяйства, его региональных, отраслевых звеньев.
- сформировать и систематизировать у студентов знания и навыки научного подхода к планированию развития социально-экономических систем и процессов в перспективе.
- научить будущих специалистов принимать ответственные решения на муниципальном и государственном уровнях управления, прогнозируя изменения социально-экономической ситуации и выявляя возможные угрозы развития страны в условиях глобализации мирового сообщества, которые должны учитываться при разработке стратегических направлений государственной политики

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Находит организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений для достижения максимального	- основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности; - виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений. - методы планирования и прогнозирования; - основные способы оценки результатов последствий принятого управленческого решения. - особенности и методы	анализировать состояние среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и в его различных подсистемах; - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с помощью методов прогнозирования.	- методами реализации основных управленческих функций; - основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий; - методами планирования и для оценивания результатов и последствий управленческого решения; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в	экзамен

	<p>ОПК-2.2. Демонстрирует знания основных методов обеспечения контрольно-надзорной деятельности и оценки их последствий</p>	<p>планирования и прогнозирования социально-экономических процессов; - особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; - стили руководства инновациями; - виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов;</p>	<p>- организовывать командное взаимодействие в процессе разработки и реализации проектов; - готовить документацию для разработки и реализации различных, в том числе социальных, инновационных и др. проектов; - выработать решения с учетом неопределенности и риска;</p>	<p>организации. - навыками определения и формулировки целей проектов; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления проектов; - навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий;</p>	
	<p>ОПК-2.3. Руководствуется навыками системного подхода к разработке и реализации управленческого решения, а так же поиску, оценке и выбору альтернатив и экспертной оценки реальных управленческих ситуаций</p>	<p>принципы целеполагания, сущность и виды проектов, основные показатели оценки проектов.</p>	<p>применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов.</p>	<p>приемами анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов.</p>	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.16. Дисциплина изучается в 7 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	4	4
Семестр	7	8	8
Лекции	22	18	4
Практические занятия	22	18	6
Лабораторные занятия	-	-	
Консультации			
Итого аудиторных занятий	44	36	10
Самостоятельная работа	64	72	125
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	144 час.	144 час.	144 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования	2	2		8	12
2.	Методология прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории	2	2		8	12
3.	Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития	4	4		8	16
4.	Прогнозирование и планирование развития материального производства	4	4		10	18
5.	Планирование развития государственного и муниципального секторов экономики	4	6		10	20
6.	Прогнозирование научно-технологического развития	4	2		10	16
7.	Прогнозирование и планирование территориального развития	2	2		10	14
	Подготовка к экзамену				36	36
		22	22	0	100	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования	2	2		10	14
2.	Методология прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории	2	2		10	14
3.	Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития	2	2		10	14
4.	Прогнозирование и планирование развития материального производства	2	2		10	14
5.	Планирование развития государственного и муниципального секторов экономики	2	2		12	16
6.	Прогнозирование научно-технологического развития	4	4		10	18
7.	Прогнозирование и планирование территориального развития	4	4		10	18
	Подготовка к экзамену				36	36
		18	18		108	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования	1			17	18
2.	Методология прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории	1	1		18	20
3.	Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития	1	1		18	20
4.	Прогнозирование и планирование развития материального производства	1	1		18	20
5.	Планирование развития государственного и муниципального секторов экономики		1		18	19
6.	Прогнозирование научно-технологического развития		1		18	19
7.	Прогнозирование и планирование территориального развития		1		18	19
	Подготовка к экзамену				9	9
		4	6		134	144

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, объект, задачи и содержание дисциплины. 2. Планомерное регулирование развития экономики 3. Факторы планомерного регулирования развития экономики. 4. Особенности эволюции и прогнозирования развития социально-экономических систем. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, объект, задачи и содержание дисциплины. 2. Планомерное регулирование развития экономики 3. Факторы планомерного регулирования развития экономики. 4. Особенности эволюции и прогнозирования развития социально-экономических систем. 	2
2.	Методология прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория расширенного воспроизводства. 2. Методы и технологии разработки прогнозов и планов. 3. Содержание стратегического планирования применительно к специальному объекту: развитию государства, города и региона. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория расширенного воспроизводства. 2. Методы и технологии разработки прогнозов и планов. 3. Содержание стратегического планирования применительно к специальному объекту: развитию государства, города и региона. 	2
3.	Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы прогнозирования и регулирования процессов взаимодействия общества и природы, ресурсобеспечения экономики РФ. 2. Анализ долгосрочных прогнозов и стратегическое планирование развития социально-экономической системы территории. 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы прогнозирования и регулирования процессов взаимодействия общества и природы, ресурсобеспечения экономики РФ. 2. Анализ долгосрочных прогнозов и стратегическое планирование развития социально-экономической системы территории. 	4
4.	Прогнозирование и планирование развития материального производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прогнозирование и планирование экономического роста и структурной динамики. 2. Анализ показателей темпов роста и эффективности производства в 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прогнозирование и планирование экономического роста и структурной динамики. 2. Анализ показателей темпов роста и эффективности производства в 	4

		долгосрочной перспективе с учётом динамики макроэкономических факторов и ограничений. 3. Прогнозирование сбыта продаж, инвестиций, хозяйственного риска.		долгосрочной перспективе с учётом динамики макроэкономических факторов и ограничений. 3. Прогнозирование сбыта продаж, инвестиций, хозяйственного риска.	
5.	Планирование развития государственного и муниципального секторов экономики	1. Технологии прогнозирования основных тенденций развития государственного сектора экономики. 2. Технологии прогнозирования основных тенденций развития муниципального сектора экономики. 3. Разработки программ повышения эффективности использования федеральной и муниципальной собственности.	4	1. Технологии прогнозирования основных тенденций развития государственного сектора экономики. 2. Технологии прогнозирования основных тенденций развития муниципального сектора экономики. 3. Разработки программ повышения эффективности использования федеральной и муниципальной собственности. 4. Деловая игра «Разработка программы повышения эффективности использования федеральной и муниципальной собственности»	6
6.	Прогнозирование научно-технологического развития	1. Технологии прогнозирования научно-технического прогресса, его форм и направлений, разработка научно-технических программ. 2. Особенности формирования комплексной программы научно-технического развития территории.	4	1. Технологии прогнозирования научно-технического прогресса, его форм и направлений, разработка научно-технических программ. 2. Особенности формирования комплексной программы научно-технического развития территории.	2
7.	Прогнозирование и планирование территориального развития	1. Анализ региональной социально - экономическая дифференциация России; 2. Пространственное распределение экономических ресурсов 3. Теоретические, методические и	2	1. Анализ региональной социально - экономическая дифференциация России; 2. Пространственное распределение экономических ресурсов 3. Теоретические, методические и прикладные аспекты размещения	2

		прикладные аспекты размещения отраслей, комплексов, корпоративных структур, фирм малого и среднего бизнеса, экономических кластеров.		отраслей, комплексов, корпоративных структур, фирм малого и среднего бизнеса, экономических кластеров.	
	Всего		22		22

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
2.	Методология прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
4.	Прогнозирование и планирование развития материального производства	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
5.	Планирование развития государственного и муниципального секторов экономики	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
6.	Прогнозирование научно-технологического развития	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
7.	Прогнозирование и планирование территориального развития	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- 1) Процесс разработки плана, определяющего: кто, что, с использованием каких ресурсов и когда должен выполнить - это
 - 1) **планирование**
 - 2) проектирование
 - 3) прогнозирование
 - 4) организация
- 2) Временной аспект планирования долгосрочного планирования:
 - 1) 5-10 лет
 - 2) **15-20 лет**
 - 3) 1-3 года
 - 4) 25-40 лет
- 3) Временной аспект планирования среднесрочного планирования:
 - 1) **5 лет**
 - 2) 10 лет
 - 3) 15 лет
 - 4) 20 лет
- 4) Временной аспект планирования текущего планирования:
 - 1) **До 1 года**
 - 2) До 3 лет
 - 3) До 5 лет
 - 4) До 10 лет
- 5) Как называется этап процесса стратегического планирования, на котором сопоставляются результаты анализа внешней среды с профилем организации, чтобы увидеть каковы сильные и слабые стороны организации, какие возникают взаимосвязанные возможности и угрозы?
 - 1) PIMS-анализ
 - 2) **SWOT-анализ**
 - 3) Бизнес-план
 - 4) Нет правильного ответа
- 6) Цель финансового плана в бизнес - планировании
 - 1) **определить эффективность предлагаемого бизнеса**
 - 2) правовое положение фирмы
 - 3) кадровая политика фирмы
 - 4) размер уставного капитала.
- 7) Инвестиционный риск рассчитывается в _____ разделе бизнес-плана
 - 1) финансовом
 - 2) производственном
 - 3) маркетинговом
 - 4) организационном
- 8) Бизнес-план, как и стратегический план организации составляется как правило на
 - 1) **3-5 лет**
 - 2) один год
 - 3) 3 года
 - 4) 10лет
- 9) Стратегическое планирование по своему содержанию
 - 1) аналогично долгосрочному
 - 2) **сложнее долгосрочного**
 - 3) проще долгосрочного
 - 4) идентично долгосрочному

10) Метод, при котором прогнозируемые показатели рассчитываются как продолжение динамического ряда на будущее по выявленной закономерности развития, называется:

- 1) экспертных оценок
- 2) экстраполяции**
- 3) нормативных расчетов
- 4) математическое моделирование.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования	Устный опрос, конспект	ОПК-2 (промежуточный этап)
2.	Методология прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории	Устный опрос, конспект	ОПК-2 (промежуточный этап)
3.	Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития	Устный опрос, конспект, практическое задание	ОПК-2 (промежуточный этап)
4.	Прогнозирование и планирование развития материального производства	Устный опрос, конспект, практическое задание	ОПК-2 (промежуточный этап)
5.	Планирование развития государственного и муниципального секторов экономики	Устный опрос, конспект, деловая игра	ОПК-2 (промежуточный этап)
6.	Прогнозирование научно-технологического развития	Устный опрос, конспект, реферат	ОПК-2 (промежуточный этап)
7.	Прогнозирование и планирование территориального развития	Устный опрос, конспект, практическое задание, контрольная работа	ОПК-2 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

- 1) Прогнозирование и планирование рынка в современных условиях
- 2) Классификация прогнозов и планов.
- 3) Методы прогнозирования
- 4) Методы экспертных оценок.
- 5) Методы экстраполяции.
- 6) Методы моделирования и экономико-математические методы.
- 7) Метод экономического анализа.
- 8) Балансовый метод.
- 9) Нормативный метод.
- 10) Методы планирования и плановых расчетов.
- 11) Нормативный (нормализованный) метод.
- 12) Программно-целевой метод.
- 13) Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии
- 14) Планирование финансовых показателей деятельности предприятия
- 15) Пути улучшения финансового планирования и прогнозирования на предприятии

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

Тема 3. Прогнозирование и планирование базовых условий социально- экономического развития

1. Практическое задание

Определить прогноз сбыта фирмы на 2013 г. с учетом динамического ряда показателя последних семи лет, если информация о продаже товара предприятием за 2006 – 2012 гг. характеризуется следующими данными (в денежных единицах):

2006г. – 456

2007г. – 475

2008г. – 312

2009г. – 380

2010г. – 417

2011г. – 432

2012г. – 447

Тема 4. Прогнозирование и планирование развития материального производства

1. Практическое задание:

Задание 1.

Данные о фактической убыточности предприятия приведены в табл.

Годы	Фактическая убыточность
2008	0,18
2009	0,26
2010	0,29
2011	0,36
2012	0,39

Используя метод наименьших квадратов, определите ожидаемую убыточность предприятия на 2013 г.

Задание 2

- а) Определить срок окупаемости инвестиций. Известно, что объем инвестиций в проект составляет 75 д. ед. Прогнозируется годовой доход от инвестиций в размере 52 д. ед, в том числе затраты составят 46 д. ед.
- б) Стоит ли вкладывать 50 млн. руб. в проект, который через два года принесет доход в 64 млн руб. Принято решение вложить деньги только при условии, что годовой доход от этой инвестиции составит не менее 8%, который можно получить, если положить деньги в банк.
- в) Для того чтобы через 4 года стоимость инвестиций составила 1954 тыс. руб. при ставке 18 %, какую сумму необходимо вложить?

Тема 7. Прогнозирование и планирование территориального развития

Практическое задание:

В 2014 году население в среднем составляло 64 тыс. человек. В течение года родилось 600 человек, умерло 763 человека. Определить общие коэффициенты рождаемости и смертности, коэффициент жизненности.

7.3.3. Деловая игра

Методика организации и проведения деловой игры «Программа повышения эффективности использования федеральной и муниципальной собственности»

Цель проведения деловой игры приобретение студентами практических навыков планирования развития государственного и муниципального секторов экономики.

Задачами организации и проведения деловой игры:

- оценка ситуаций в сфере использования федеральной и муниципальной собственности в регионе;
- отработка навыков вариативного мышления;
- изучение законодательных требований к регулированию деятельности в сфере использования государственной и муниципальной собственности;
- разработка программа повышения эффективности использования федеральной и муниципальной собственности;
- оценка предложений по повышению эффективности использования федеральной и муниципальной собственности в регионе.

Технология организации и проведения деловой игры включает следующие этапы:

1. Краткая характеристика игровой ситуации и условий, в которых она будет развиваться;
2. Формирование ролевых групп (команд) из состава студентов, выбор руководителей групп;
3. Ознакомление каждой ролевой группы (команды) студентов со сценарными условиями деловой игры и ролевым заданием;
4. Самостоятельная работа ролевых групп (команд) студентов над решением полученных заданий;
5. Выступления руководителей ролевых групп с программой повышения эффективности использования федеральной и муниципальной собственности;

6. Взаимная оценка (обсуждение) ролевыми группами предлагаемых решений;

7. Итоговая оценка преподавателем допущенных ролевыми группами ошибок в ходе определения лучшей программы и обоснование данного выбора.

На начальном этапе организации и проведения деловой игры преподаватель определяет сценарные условия деловой игры, которые содержат цель проведения деловой игры, ролевые задания и хронометраж проведения деловой игры, основные критерии оценки предлагаемых ролевыми группами решений, механизм подведения итогов деловой игры и поощрения студентов, активно участвующих в выполнении ролевых заданий. На первом этапе проведения деловых игр преподаватель дает краткую характеристику игровой ситуации.

На втором этапе при формировании ролевых групп (команд) возможны 2 подхода:

- проведение тестирования на определение лидерских качеств студентов, затем предоставление студентам с выявленными лидерскими качествами права самостоятельного формирования команд;

- предоставление студентам возможности добровольного формирования команд определенного количественного состава и выбор командой руководителя.

На 3 этапе преподаватель подробно знакомит каждую ролевую группу (команду) с задачами, которые надо решить в соответствии с ролевым сценарием, формулирует задание для каждой ролевой группы (команды).

В процессе самостоятельной работы (4 этап) в рамках единого для всех ролевых групп временного промежутка, установленного преподавателем, студенты должны обсудить предложенную информацию, выработать и оформить программу эффективного использования федеральной и муниципальной собственности.

На следующем (5 этапе) деловой игры заслушиваются выступления руководителей ролевых групп (команд) о предлагаемых решениях выхода из кризисной ситуации.

Далее идет обсуждение студентами предлагаемых вариантов решений по выходу из кризисной ситуации (6 этап). Преподаватель дает установку на обсуждение положительных и негативных последствий, к которым могут привести предлагаемые решения. Каждому названному студентами положительному элементу (последствию) предлагаемого решения присваивается 1 балл, каждый выявленный негативный элемент (последствие) решения уменьшает совокупное количество набранных в ходе обсуждения баллов. В конце обсуждения каждый предлагаемый ролевыми группами вариант управленческого решения набирает определенное количество баллов.

Решение ролевой группы (команды), набравшее максимальное количество баллов в ходе обсуждения студентами, подвергается итоговой оценке преподавателем (7 этап). Преподаватель оценивает и комментирует все допущенные студентами в ходе обсуждения управленческих решений по преодолению кризисной ситуации ошибок, характеризует выбранный ими вариант, дополняет, изменяет по мере необходимости и совместно со студентами обосновывает оптимальное с точки зрения минимальных потерь итоговое управленческое решение по выходу из кризисной ситуации.

Таким образом, в ходе деловых игр по дисциплине «Антикризисное управление» студенты приобретают практические навыки по проведению анализа и диагностике состояния организации в кризисной ситуации, формированию команд и совместной (коллективной) работе по разработке и выбору управленческого решения, учатся многовариантности управленческих решений и технологии выбора оптимального решения по выходу из кризисной ситуации с учетом действующих в РФ законодательных требований.

Активное участие студентов в деловых играх и повышение их мотивации обеспечивается преподавателем путем балльной оценки работы студента в каждой деловой игре и зачетом соответствующей темы курса антикризисного управления.

7.3.4. Контрольная работа

Задание 1. Составить прогноз продажи хлебобулочных изделий в магазине на 11-й день его работы. Известно, что за прошедшие 10 дней работы объем продажи хлебобулочных изделий в магазине составил (в тоннах), табл. 1.

Таблица 1

Объем продаж хлебобулочных изделий за один день работы магазина

1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	6-й день	7-й день	8-й день	9-й день	10-й день
2,5	2,8	2,0	2,4	2,3	2,9	2,7	2,2	2,3	2,8

Задание 2. Составить прогноз объема платных услуг в фирме на 2007 и 2001 гг. Известно, что в 2000 г. объем платных услуг в фирме составлял 207 денежных единиц (д. ед.), а в 2006 г. — 228 д. ед. в сопоставимых ценах. Сложившиеся условия работы фирмы существенно не изменятся.

Задание 3. Составить прогноз спроса на кожаную обувь на 2007г., используя метод экстраполяции динамического (временного) ряда.

Известны данные о продаже населению товара за последние 5 лет (в денежных единицах):

2001г.- 179,3

2002г.- 193,3

2003г.- 206,0

2004г.- 216,9

2005г.- 226,6

Задание 4. Определить прогноз сбыта фирмы на 2007 г. с учетом динамического ряда показателя последних 7 лет. Исходная информация о продаже товара фирмы за 1997-2003 гг. характеризуется следующими данными (в денежных единицах):

1997 г. — 212 2001 г. — 347

1998 г. — 280 2002 г. — 356

1999 г. — 317 2003 г. — 375

2000 г. — 332

Задание 5. Определить срок окупаемости инвестиций. Известно, что объем инвестиций в проект составляет 40 д. ед. Прогнозируется годовой доход от инвестиций в размере 30 д. ед, в том числе затраты составят 25 д. ед.

Задание 6. Определить целесообразность инвестирования проекта. Сумма необходимых инвестиций составляет 250 д. ед. Через 3 года эксплуатации объекта можно будет получить

суммарную прибыль в размере 320 д. ед. Дисконтный коэффициент в среднем за год составляет 22%.

Задание 7. Определить дисконтированную стоимость суммарной прибыли в размере 12 д. ед., получаемую от вложения инвестиций в проект в течение трех лет. Предполагаемая ежегодная прибыль указана в табл. 2

Таблица 2

Расчет дисконтированной стоимости прибыли от инвестиций в проект по фирме за 3 года (в д. ед.)

Порядковый номер года	Прибыль	Дисконтный коэффициент	Дисконтированная стоимость прибыли
1	4	0,909	3,636
2	6	0,826	4,956
3	2	0,751	1,502
Итого	12		10,094

Задание 8. Выбрать эффективный проект вложения капитала для фирмы. Данные, характеризующие показатели вариантов проектов, указаны в табл. 3.

Таблица 3

Показатели двух проектов вложения капитала для фирмы (в д. ед.)

Показатели	Проект А	Проект В
1. Объем капитальных вложений	2 000	10 000
2. Годовая прибыль	400	1 500
3. Рентабельность капитала, % (стр.2 :стр. I x 100%)	20	15

7.3.5. Итоговое тестирование

- 1) Процесс разработки плана, определяющего: кто, что, с использованием каких ресурсов и когда должен выполнить - это
 - 1) **планирование**
 - 2) проектирование
 - 3) прогнозирование
 - 4) организация
- 2) Временной аспект планирования долгосрочного планирования:
 - 1) 5-10 лет
 - 2) **15-20 лет**
 - 3) 1-3 года
 - 4) 25-40 лет
- 3) Временной аспект планирования среднесрочного планирования:
 - 1) **5 лет**
 - 2) 10 лет
 - 3) 15 лет
 - 4) 20 лет

- 4) Временной аспект планирования текущего планирования:
- 1) **До 1 года**
 - 2) До 3 лет
 - 3) До 5 лет
 - 4) До 10 лет
- 5) Как называется этап процесса стратегического планирования, на котором сопоставляются результаты анализа внешней среды с профилем организации, чтобы увидеть каковы сильные и слабые стороны организации, какие возникают взаимосвязанные возможности и угрозы?
- 1) PIMS-анализ
 - 2) **SWOT-анализ**
 - 3) Бизнес-план
 - 4) Нет правильного ответа
- 6) Цель финансового плана в бизнес - планировании
- 1) **определить эффективность предлагаемого бизнеса**
 - 2) правовое положение фирмы
 - 3) кадровая политика фирмы
 - 4) размер уставного капитала.
- 7) Инвестиционный риск рассчитывается в _____ разделе бизнес-плана
- 3) финансовом
 - 4) производственном
 - 3) маркетинговом
 - 4) организационном
- 8) Положение о том, что планирование в организации должно носить «скользящий» характер, выражается принципом
- 1) интерактивности
 - 2) **непрерывности**
 - 3) участия
 - 4) гибкости
- 9) Положение о том, что бизнес-план должен адаптироваться к изменениям среды, выражается принципом
- 1) участия
 - 2) непрерывности
 - 3) адекватности
 - 4) **гибкости**
- 10) Положение о том, что бизнес-планирование предусматривает вовлечение всех участников организации, выражается принципом
- 1) **участия**
 - 2) непрерывности
 - 3) адекватности
 - 4) гибкости
- 11) Бизнес-план, как и стратегический план организации составляется как правило на
- 1) **3-5 лет**
 - 2) один год
 - 3) 3 года
 - 4) 10лет
- 12) Стратегическое планирование по своему содержанию
- 1) аналогично долгосрочному
 - 2) **сложнее долгосрочного**
 - 3) проще долгосрочного
 - 4) идентично долгосрочному

- 13) Способность плана менять свою направленность при изменившихся условиях деятельности и иметь определенные резервы, называется принципом в планировании
- 1) единства
 - 2) непрерывности
 - 3) гибкости**
 - 4) точности
- 14) В разработку плановых показателей должны включаться все специалисты объекта хозяйствования, а также будущие исполнители плана, что соответствует принципу планирования
- 1) участия**
 - 2) гибкости
 - 3) непрерывности
 - 4) единства
- 15) Чистая дисконтированная стоимость - показатель эффективности _____ , предпринятых в рамках проекта
- 1) сбережений
 - 2) усилий
 - 3) транспортных затрат
 - 4) инвестиций**
- 16) Коэффициент рентабельности реализации, рассчитанный по валовой прибыли от реализации, прежде всего, отражает изменения в политике
- 1) продвижения товаров
 - 2) использования кадров
 - 3) выбора клиентов
 - 4) ценообразования**
- 17) Дисконтирование стоимости - это определение текущей стоимости _____ денежных доходов фирмы
- 1) поступающих
 - 2) прошлых
 - 3) текущих
 - 4) будущих**
- 18) Бизнес-проект считается эффективным, если величина чистой дисконтированной стоимости
- 1) равна нулю
 - 2) положительна**
 - 3) константа
 - 4) отрицательна
- 19) Метод, при котором прогнозируемые показатели рассчитываются как продолжение динамического ряда на будущее по выявленной закономерности развития, называется:
- 1) экспертных оценок
 - 2) экстраполяции**
 - 3) нормативных расчетов
 - 4) математическое моделирование.
- 20) Экстраполяция эффективна для прогнозов
- 1) долгосрочных
 - 2) среднесрочных
 - 3) краткосрочных**
 - 4) оперативных.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Р	ПЗ /Д	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования	0,5	0,5			1			2
Методология прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории	0,5	0,5			1			2
Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития	0,5	0,5		3	4			2
Прогнозирование и планирование развития материального производства	0,5	0,5		3	4			4
Планирование развития государственного и муниципального секторов экономики	0,5	0,5		6	7			4
Прогнозирование научно-технологического развития	0,5	0,5	3		4			2
Прогнозирование и планирование территориального развития	0,5	0,5		3	4	10	5	4
Всего	3,5	3,5	3	15	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. Предмет и метод прогнозирования. Процесс разработки прогноза.
2. Различия между прогнозированием и планированием. Цель и задачи прогнозирования.
3. Основные функции экономического прогноза. Классификация экономических прогнозов.
4. Основные принципы и методы прогнозирования.
5. Порядок разработки государственных прогнозов и программ социального развития.
6. Сущность планирования. Причины осуществления планирования.
7. Классификация видов планирования.
8. Особенности планирования в условиях рыночной экономики.
9. Характеристика методов планирования.
10. Логика и технология планирования.
11. Понятие и особенности макроэкономического планирования.
12. Особенности современного регионального планирования в России.
13. Особенности муниципального планирования.
14. Организация планирования на предприятиях. Система планов. Объекты планирования.
15. Бизнес-план, его значение в становлении и развитии предпринимательской деятельности.
16. Цели и задачи бизнес-плана. Формирование бизнес-плана.
17. Содержание, структура и схема стратегического планирования.
18. Прогнозирование внешней и внутренней среды предприятия.
19. Основы прогнозирования. Количественные и качественные методы прогнозирования.
20. Прогнозирование и планирование сбыта продукции.
21. Оценки рынка сбыта. Методы прогнозирования спроса.
22. Нормы и нормативы, используемые в планировании.
23. Принципы планирования работы предприятия.
24. Задачи и формы осуществления текущего планирования.
25. Структура и показатели, применяемые в годовом плане предприятия.
26. Планирование объемов производства продукции.
27. Планирование мощности предприятия.
28. Планирование потребности в персонале предприятия.
29. Планирование потребности в материальных ресурсах.
30. Планирование производительности труда.
31. Планирование фонда заработной платы предприятия.
32. Планирование себестоимости производства продукции.
33. Планирование прибыли и рентабельности.
34. Планирование социального развития коллектива.
35. Особенности планирования качества продукции.
36. Задачи финансового планирования.
37. Планирование потребности предприятия в финансовых ресурсах.
38. Задачи, виды и системы оперативно-производственного планирования.

- 39. Планирование безубыточного объема производства.
- 40. Состав и структура плановых органов на предприятии.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79780.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Прогнозирование и планирование экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.] ; под редакцией Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой. — Москва : Прометей, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-907100-38-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/94511.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2. Дополнительная литература

3. Прогнозирование и планирование экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.] ; под редакцией Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой. — Москва : Прометей, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-907100-38-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/94511.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Саталкина, Н. И. Прогнозирование и планирование экономики : учебное пособие / Н. И. Саталкина, Ю. О. Терехова, Г. И. Терехова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-8265-1991-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/94366.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Воробьев, Н. И. Избирательное право Российской Федерации : учебное пособие / Н. И. Воробьев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 287 с. — ISBN 978-5-394-01273-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75222.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Современные методы социально-экономического прогнозирования : учебное пособие / С. С. Голубев, В. Д. Секерин, А. Л. Афанасьев, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 190 с. — ISBN 978-5-6040573-3-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80799.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Гатина, Л. И. Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-7882-2371-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/95024.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»

4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
11. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
12. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные механизмы противодействия коррупции»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14
7. Оценочные средства	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Современные механизмы противодействия коррупции» является: формирование и обновление слушателями системных теоретических и практических знаний о современном правовом регулировании государственной гражданской службы Российской Федерации, внедрение практики антикоррупционных мероприятий в практике государственной гражданской службы, освоение актуальных изменений в вопросах правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации

Задачи:

- изучить теоретические аспекты и нормативно-правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;
- сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;
- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	УК-11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным	– основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства; – предмет и метод правового регулирования противодействия коррупции; – порядок реализации антикоррупционной политики своих прав и выполнения обязанностей; – нормы профессиональной этики и руководствоваться ими в своей деятельности; – роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского	организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции; – производить необходимые действия и составлять соответствующие им правовые акты для осуществления антикоррупционных мер; – выступать в роли организатора противодействия коррупции; – правильно применять антикоррупционные правовые нормы; – самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки	– навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом; – навыками по планированию своей деятельности, выбору наиболее эффективных способов и методов противодействия коррупции; – общей методикой правового регулирования противодействия коррупции;	экзамен

	<p>правонарушениям УК-11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>общества и граждан; – сущность проводимых в России антикоррупционной политики, правовой, реформы и место государства и общества в противодействии коррупции;</p>	<p>по практическому применению правовых норм;</p>		
<p>ОПК-4</p> <p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет методами реализации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками оценки регулирующего воздействия, выявления и возможных последствий введения тех или иных норм регулирования и оценки проектов нормативных правовых актов для эффективного управления</p>	<p>- систему противодействия коррупции в деятельности государственной и муниципальной служб;</p> <p>- нормативно - правовую, управленческую, кадровую, деонтологическую, специальную, психологическую и педагогическую составляющие;</p> <p>- систему обязанностей и запретов для государственных и муниципальных служащих, направленных на противодействие коррупции</p>	<p>- анализировать и раскрывать содержание нормативно- правовых актов, регулируемых правоотношения в сфере противодействия коррупции;</p> <p>- самостоятельно определять виды коррупционных проявлений и раскрывать их особенности;</p> <p>- давать характеристику коррупционной деятельности;</p> <p>- определять отличие коррупционной деятельности от иных преступлений и правонарушений в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>- навыками проведения антикоррупционных мероприятий;</p> <p>- навыками проведения профилактики и предупреждения коррупционных проявлений;</p> <p>- навыками проведения антикоррупционной экспертизы подзаконных нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.28. Дисциплина изучается в 7 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	5	5
Семестр	7	10	10
Лекции	20	12	4
Практические занятия	20	12	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	40	24	10
Самостоятельная работа	32	48	58
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	4	4		8	16
2.	Правовое регулирование государственной политики противодействия коррупции	4	4		8	16
3.	Основные принципы и направления борьбы с коррупцией в Российской Федерации	6	6		8	20
4.	Меры и программы по реализации Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации	6	6		8	20
		16	16	0	32	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	2	2		12	16
2.	Правовое регулирование государственной политики противодействия коррупции	2	2		12	16
3.	Основные принципы и направления борьбы с коррупцией в Российской Федерации	4	4		12	20
4.	Меры и программы по реализации Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации	4	4		12	20
		12	12		48	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	1	1		14	16
2.	Правовое регулирование государственной политики противодействия коррупции	1	1		14	16
3.	Основные принципы и направления борьбы с коррупцией в Российской Федерации	1	2		14	17
4.	Меры и программы по реализации Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации	1	2		16	19
	Подготовка к зачету				4	4
		4	6		62	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	1. Государственная политика в сфере противодействия коррупции 2. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией	4	1. Государственная политика в сфере противодействия коррупции 2. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией	4
2.	Правовое регулирование государственной политики противодействия коррупции	1. Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции 2. Обзор антикоррупционного законодательства Российской Федерации 3. Уголовно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения	4	1. Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции 2. Обзор антикоррупционного законодательства Российской Федерации 3. Уголовно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения	4
3.	Основные принципы и направления борьбы с коррупцией в Российской Федерации	1. Модернизация государственного управления как одно из направлений борьбы с коррупцией 2. Преодоление конфликта интересов в профессиональной служебной деятельности государственных служащих 3. Общественный контроль как фактор противодействия коррупции в органах власти 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов 5. Открытость и прозрачность деятельности органов государственной власти и муниципального управления	6	1. Модернизация государственного управления как одно из направлений борьбы с коррупцией 2. Преодоление конфликта интересов в профессиональной служебной деятельности государственных служащих 3. Общественный контроль как фактор противодействия коррупции в органах власти 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов 5. Открытость и прозрачность деятельности органов государственной власти и муниципального управления	6
4.	Меры и программы по реализации Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации	1. Формирование этики служебного поведения государственного гражданского служащего 2. Совершенствование кадровой политики в органах государственной власти и муниципального управления	6	1. Формирование этики служебного поведения государственного гражданского служащего 2. Совершенствование кадровой политики в органах государственной власти и муниципального управления	6

		3. Антйкоррупционное декларирование доходов и расходов государственных гражданских служащих		3. Антйкоррупционное декларирование доходов и расходов государственных гражданских служащих	
	Всего		20		20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Правовое регулирование государственной политики противодействия коррупции	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Основные принципы и направления борьбы с коррупцией в Российской Федерации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка реферата
4.	Меры и программы по реализации Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- при избрании единоличным исполнительным органом;
- в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
- при вхождении в коллегиальный орган управления.

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

тест 5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

- Нет, не имеет;
- Да, имеет право;
- Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	Устный опрос, конспект	УК-11, ОПК-4 (промежуточный этап)
2.	Правовое регулирование государственной политики противодействия коррупции	Устный опрос, конспект, практическое задание	УК-11, ОПК-4 (промежуточный этап)
3.	Основные принципы и направления борьбы с коррупцией в Российской Федерации	Устный опрос, конспект, реферат, практическое задание	УК-11, ОПК-4 (промежуточный этап)
4.	Меры и программы по реализации Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации	Устный опрос, конспект, контрольная работа	УК-11, ОПК-4 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Антикоррупционная политика как направление государственной политики Российской Федерации.
2. Понятие антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
3. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
4. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
5. История возникновения коррупции в России.
6. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.
7. Понятие и сущность антикоррупционного сознания в России. Необходимость его формирования.
8. Понятие коррупции как социального явления, причины коррупции. Содержание коррупционных отношений.
9. Понятие и виды коррупциогенных норм. Коррупциогенные факторы и риски.
10. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы.
11. Понятие «конфликт интересов» и методы его предотвращения и разрешения.
12. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
13. Понятие и виды коррупционных правонарушений. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений
14. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.
15. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией.
16. Антикоррупционная политика как направление правовой политики Российской Федерации.
17. Понятие антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
18. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
19. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
20. История возникновения коррупции в России.
21. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.
22. Понятие и сущность антикоррупционного сознания в России. Необходимость его формирования.
23. Понятие коррупции как социального явления, причины коррупции. Содержание коррупционных отношений.
24. Коррупция и законодательство: анализ закона на коррупциогенность.
25. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Ее нормативно-правовое обеспечение.

7.3.2. Практические задания

Задача по теме №2.

Коррупция – неперенный спутник любого современного государства, сопровождающий его на протяжении всей истории его существования.

Об этом, например, свидетельствует, прежде всего, сама этимология данного термина.

Понятие «коррупция» достаточно широко используется в современной научной

литературе и в средствах массовой информации, а ранние упоминания о коррупции, «поразившей» государственную службу, можно обнаружить в архивах древнего Вавилона, сформировавшихся, по меньшей мере, 4500 лет назад.

Разумно, однако, предположить, что зарождение коррупции как социального явления объективно связано с первоначальной узурпацией права управлять людьми и общим имуществом, имевшей место задолго до возникновения государственности. Термин «коррупция» применительно к его же социальному значению начинает употребляться значительно позже – в античный период.

Дайте свое наиболее полно отражающее, на ваш взгляд, (правовое, социальное, экономическое) обоснованное толкование такого явления, как коррупция.

Задача по теме № 3.

Говоря о государственной коррупции, связанной со структурой различных государств, С. Роуз-Аккерман приводит еще более дробную классификацию коррумпированных обществ, для этого она выделяет два признака:

по типу получателей взяток и по типу «рынка» взяток. По первому признаку С. Роуз-Аккерман выделяет два типа обществ – клептократии, в которых коррупция организована в верхушке правительства, и государства, где коррупция является сферой деятельности большого числа бюрократов. По второму признаку – общество, где существует небольшое число основных частных коррупционных действующих лиц и где выплаты взяток децентрализованы.

Эти два признака соответствуют четырем категориям коррумпированных государств: клептократии, конкурентному рынку, двойственной монополии и очень слабому государству, контролируруемому мафией.

Какой из перечисленных видов, на ваш взгляд, является наиболее функциональным типом? Объясните почему?

7.3.3. Контрольная работа

1. В странах, где коррупция, являясь актуальной частью политической повестки дня, используется в плановом противостоянии, но реальных мер по борьбе с ней не предпринимается, могут иметь место три международные модели дальнейшего развития ситуации: азиатская, африканская и латиноамериканская. В чем принципиальное отличие обозначенных моделей?

2. В основе самой коррупции лежит нарушение формальных норм поведения непосредственных носителей властных полномочий, связанное с их стремлением к обладанию материальными благами и средствами их достижения, что является следствием сформировавшегося у них особого социального интереса, основанного на иных ценностях, чем те, которые служат обществу ориентиром требуемого поведения. Обладание властью и ее использование по усмотрению становится для них средством достижения обозначенных целей, а также выступает в качестве стабилизирующего фактора, сохраняющего неизменность сложившегося положения. Этими или другими причинами объясняется живучесть коррупции и практическая невозможность ее полного искоренения? Попытайтесь аргументировать свой ответ.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- + всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- при избрании единоличным исполнительным органом;
- + в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
- при вхождении в коллегиальный орган управления.

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- + если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- + Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

тест 5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

- Нет, не имеет;
- Да, имеет право;
- + Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- Да может, но тайно;
- + Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- + Имеет, только с согласия специальной комиссии;
- Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- по истечении 3-х лет;
- + при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
- по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
 - Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
 - + Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;
- тест_10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:**
- Да, имеет право;
 - Нет, не имеет права;
 - + Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.
- 11. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?**
- Нет, не имеет права;
 - Да, имеет право;
 - + Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.
- 12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:**
- Да, обязан;
 - Нет, не обязан;
 - + Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.
- 13. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:**
- конфликтная ситуация с коллегой по работе;
 - + личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
 - соподчиненность с родственниками.
- 14. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:**
- за получение взятки в крупных размерах;
 - наличие личной заинтересованности;
 - + во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.
- 15. Примером коррупционных действий можно назвать:**
- преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
 - получение любого подарка;
 - + использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.
- 16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:**
- все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
 - все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
 - + обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.
- 17. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:**
- Обязан;
 - Не обязан
 - + Может отказаться, при определенных обстоятельствах
- 18. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:**
- + тайным голосованием;
 - открытым голосованием;
 - единолично председателем комиссии.
- 19. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:**

- + совместная работа близких родственников;
- публичные высказывания;
- участие в управлении некоммерческой организацией.

тест-20. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

- + обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
- только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
- о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

21. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

- + дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
- понижение в должности либо же снижении чина, классности;
- отмене выплаты премии.

22. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:

- всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
- на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;
- + на супругу и детей.

23. Государственному служащему не запрещено:

- занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;
- быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;
- + быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.

24. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:

- только по решению суда;
- на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
- + после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

25. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

- представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
- + подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Государственная политика в сфере противодействия коррупции	1	1			2			5
2. Правовое регулирование государственной политики противодействия коррупции	1	1	5		7			5
3. Основные принципы и направления борьбы с коррупцией в Российской Федерации	1	1	5	5	12			5
4. Меры и программы по реализации Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации	2	2			4	10	5	5
Всего	5	5	10	5	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

П – практическое задание

РЗ – реферат

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Понятие коррупции как социально-правового явления.
2. Уголовно-правовое противодействие коррупции в советский период.
3. Понятие коррупционных преступлений, конкретные составы по УК РФ.
4. Современное российское антикоррупционное законодательство.
5. Причины недостаточно эффективного противодействия преступности.
6. Взятничество как основная форма коррупции, меры уголовно-правового противодействия ему (статьи 290, 291 УК РФ).
7. Мелкое взяточничество как новелла российского уголовного законодательства.
8. Уголовно-правовая оценка посредничества во взяточничестве.
9. Проблемы квалификации злоупотребления должностными полномочиями.
10. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
11. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий как преступления смежного коррупционным.
12. Проблемы квалификации халатности как преступления смежного коррупционным.
13. Уголовно-правовая оценка злоупотребления полномочиями.

14. Уголовно-правовая оценка коммерческого подкупа.
15. Конституционно-правовые и административно-правовые меры ограничения коррупции.
16. Гражданско-правовые методики противодействия коррупции.
17. Сущность системно-правового подхода к противодействию преступности.
18. Международно-правовые аспекты борьбы с коррупцией.
19. Особенности противодействия коррупции в зарубежных странах.
20. Роль оперативно-розыскной деятельности в противодействии коррупции.
21. Проблемы осуществления оперативного эксперимента как наиболее эффективного средства выявления и пресечения получения взятки и коммерческого подкупа.
22. Отграничения оперативного эксперимента от провокации взятки или коммерческого подкупа.
23. Причины, особенности и состояние современной российской коррупции.
24. Криминологический портрет личности коррупционера.
25. Основные направления и проблемы профилактики коррупционных преступлений.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Мамонтова, Э. А. Противодействие коррупции в Российской Федерации: теория и практика : учебное пособие / Э. А. Мамонтова, А. А. Швыркин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2424-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123037.html>
2. Полукаров, А. В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в социальной сфере : монография / А. В. Полукаров. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02893-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71135.html>

8.2. Дополнительная литература

3. Арямов, А. А. Противодействие коррупции в условиях цифровизации : лекция / А. А. Арямов, Е. О. Руева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-93916-929-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117257.html>
4. Соколов, А. С. Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд : монография / А. С. Соколов, И. Н. Осипова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0618-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111592.html>
5. Чашин, А. Н. Коррупция в России. Стратегия, тактика и методика борьбы : учебное пособие / А. Н. Чашин. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 171 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9697.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации.
15. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ

16. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ
17. <http://alania.gov.ru/> - Официальный интернет портал РСО-Алания
- 18.

8.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "О противодействии коррупции"
4. Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"
5. Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"
6. Указ Президента РФ от 13.04.2010 N 460 (ред. от 13.03.2012) "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы"

Региональное законодательство:

7. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 30.12.2005 N 75-РЗ (ред. от 18.06.2018) "О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания"
8. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 15.06.2009 N 16-РЗ (ред. от 03.07.2018) "О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия-Алания"
9. Закон Республики Северная Осетия-Алания от 18.06.2018 N 37-РЗ "О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, проверки достоверности и полноты указанных сведений"
10. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30.04.2013 N 110 (ред. от 12.10.2015) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"
11. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 09.07.2009 N 178 (ред. от 03.04.2015) "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Северная Осетия-Алания обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"
12. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 09.07.2009 N 181 (ред. от 12.10.2015) "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Северная Осетия-Алания, и лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

13. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 09.07.2009 N 179 (ред. от 05.07.2016) "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"
14. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30.11.2009 N 312 (ред. от 27.11.2017) "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Северная Осетия-Алания, и лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания"
15. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30.11.2009 N 313 (ред. от 27.11.2017) "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдения государственных гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания требований к служебному поведению"
16. Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 06.09.2010 N 129 (ред. от 27.11.2017) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания и урегулированию конфликта интересов"

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы теории и практики кадровой политики»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кулова М.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
7. Оценочные средства	19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	29
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы теории и практики кадровой политики» является: формирование теоретических и практических знаний о государственной кадровой политике, механизмах ее реализации, субъекте и объекте, сущности и приоритетных направлениях для современной России, а также об основных проблемах ее реализации, в том числе в сфере государственной и муниципальной службы.

Задачи:

- усвоение понятий «кадры», «государственная кадровая политика», «кадровая доктрина» а также правовых основ государственной кадровой политики;
- изучение субъектно-объектной базы государственной кадровой политики и основных принципов и механизмов ее реализации;
- получение представления о кадровой работе, кадровых службах и кадровых технологиях, применяемых для отбора и продвижения персонала, в том числе на государственной и муниципальной службе;
- овладение практическими навыками анализа и разработки концепций кадровой политики органов государственной власти, а также применения зарубежного опыта организации кадровой работы и формирования системы управления государственной службой.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-4 Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления;	<p>ПК 4.1 Применяет основные кадровые технологии, методы кадровой работы и виды систем управления персоналом в организации;</p> <p>ПК 4.2 Использует роли, функции и задачи субъектов кадровой политики в применении кадровых технологий и управлении человеческими ресурсами</p> <p>ПК 4.3 Использует сущность, цели, методы государственного регулирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия дисциплины: «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «концепция кадровой политики», «кадровая доктрина» и т.п., а также взаимосвязь с другими дисциплинами специальности; - правовые основы формирования кадровой политики и ее взаимосвязи с другими видами государственной политики; - количественные и качественные показатели эффективности кадровой политики. - структуру программы кадровой политики; 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в теоретических и правовых аспектах формирования и реализации кадровой политики в РФ; - определять методы и функции кадровой политики, объект и субъект кадровой политики; - анализировать и критически осмысливать современное состояние кадровой политики в государстве, в том числе состояние нормативной правовой основы, регулирующей кадровые вопросы. - применять теоретические знания в 	<ul style="list-style-type: none"> - системой знаний о нормативно-правовой основе формирования и реализации кадровой политики в РФ; - навыками анализа социальных явлений и процессов с точки зрения реализации кадровой политики в государстве; - практическими навыками количественного и качественного анализа, моделирования и исследования кадровых процессов, разработки законодательных предложений по вопросам совершенствования кадровой политики. 	экзамен

	<p>воспроизводства населения, передовой опыт и систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения.</p> <p>ПК 4.4 Использует научные подходы для определения типов организационных структур, основные параметры и принципы проектирования организации, методы системного анализа планирования, прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов</p> <p>ПК 4.5 Применяет инструментарий стратегического менеджмента,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные составные элементы программы кадровой политики; - наиболее успешные примеры разработки и реализации программ кадровой политики. 	<p>ходе разработки программы кадровой политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать структуру программы кадровой политики; - оценивать возможные количественные и качественные показатели эффективности реализации программы кадровой политики. - навыками сочетания теоретических знаний и нормативных правовых актов в ходе разработки структуры программы кадровой политики; - навыками разработки программы кадровой политики; - практическими навыками анализа эффективности реализации программы кадровой политики. 		
--	--	---	---	--	--

	методы прогнозирования тенденции развития бизнеса для принятия управленческих решений с целью повышения конкурентоспособности предприятия.				
ПК-7 Способен владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения .	ПК 7.1 Применяет базовые технологии для формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе; ПК 7.2 Учитывает современные избирательные технологии при формировании и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	- основные кадровые технологии; - методы кадровой работы и виды систем управления персоналом в организации; - роли, функции и задачи субъектов кадровой политики в применении кадровых технологий и управлении человеческими ресурсами.	- ориентироваться в структуре кадровых технологий; - определять эффективность кадровых технологий и управления человеческими ресурсами; - разрабатывать этапы жизненного цикла кадровой технологии, осуществлять мероприятия по кадровому планированию.	- системными знаниями о кадровой работе; - навыками анализа эффективности кадровых технологий и управления человеческими ресурсами; - практическими навыками применения кадровых технологий в кадровой работе, осуществления кадрового планирования.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы теории и практики кадровой политики» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.19. Дисциплина изучается в 7 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	5	5
Семестр	7	9	9
Лекции	28	12	6
Практические занятия	28	12	10
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	56	24	16
Самостоятельная работа	52	84	119
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	144 час.	144 час.	144 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Кадровая политика как теория и учебная дисциплина	2	2		5	9
2.	Государственная кадровая политика и кадровая доктрина	4	4		6	14
3.	Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики	4	4		6	14
4.	Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	2	2		5	9
5.	Современные социально-демографические процессы как объект государственной кадровой политики	2	2		5	9
6.	Стратегия кадровой политики организации и направления ее реализации	4	4		6	14
7.	Стратегия управления персоналом в организации	4	4		6	14
8.	Особенности государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы	4	4		8	16
9.	Этапы разработки кадровой политики	2	2		5	9
10.	Подготовка к экзамену				36	36
		28	28	0	88	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Кадровая политика как теория и учебная дисциплина	1	1		10	12
2.	Государственная кадровая политика и кадровая доктрина	1	1		10	12
3.	Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики	1	1		10	12
4.	Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	1	1		10	12
5.	Современные социально-демографические процессы как объект государственной кадровой политики	1	1		10	12
6.	Стратегия кадровой политики организации и направления ее реализации	1	1		10	12
7.	Стратегия управления персоналом в организации	2	2		8	12
8.	Особенности государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы	2	2		8	12
9.	Этапы разработки кадровой политики	2	2		8	12
10.	Подготовка к экзамену				36	36
		12	12		120	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Кадровая политика как теория и учебная дисциплина	1	1		12	14
2.	Государственная кадровая политика и кадровая доктрина	1	1		12	14
3.	Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики	1	1		12	14
4.	Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	1	1		14	16
5.	Современные социально-демографические процессы как объект государственной кадровой политики	1	1		13	15
6.	Стратегия кадровой политики организации и направления ее реализации	1	1		14	16
7.	Стратегия управления персоналом в организации		2		14	16
8.	Особенности государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы		1		14	15
9.	Этапы разработки кадровой политики		1		14	15
10.	Подготовка к экзамену				9	9
		6	10		128	144

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Кадровая политика как теория и учебная дисциплина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «кадровая политика». 2. Объект и предмет учебного курса. 3. Теоретические подходы к изучению курса. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность учебного курса «Основы теории и практики кадровой политики». 2. Объект и предмет кадровой политики как науки. 3. Кадровая политика как управленческая дисциплина. 4. Цели и задачи курса «Основы теории и практики кадровой политики». 5. Методы и функции кадровой политики. 6. Межпредметные связи учебного курса «Основы теории и практики кадровой политики». 7. Необходимость изучения курса «Основы теории и практики кадровой политики». 	2
2.	Государственная кадровая политика и кадровая доктрина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы государственной кадровой политики. 2. Приоритетные направления государственной кадровой политики РФ. 3. Кадровая доктрина. 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность государственной кадровой политики. 2. Цели и задачи государственной кадровой политики. 3. Характерные черты и принципы государственной кадровой политики. <p>Занятие 3 (2 часа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приоритетные направления государственной кадровой политики современной России. 2. Кадровая доктрина. Как, по Вашему мнению, она звучит в современных условиях? 3. Теоретические и практические проблемы государственной кадровой политики в современной России. 	4
3.	Правовые основы и субъектно-объектная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы государственной кадровой политики и кадровой 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обеспечение государственной кадровой политики. 	4

	база государственной кадровой политики	<p>деятельности современной России.</p> <p>2. Субъекты и объекты государственной кадровой политики.</p> <p>3. Уровни и виды кадровой политики.</p>		<p>2. Научно-информационное обеспечение государственной кадровой политики.</p> <p>3. Учебно-методическое обеспечение государственной кадровой политики.</p> <p>4. Организационное обеспечение государственной кадровой политики.</p> <p>Занятие 5 (2 часа)</p> <p>1. Субъекты государственной кадровой политики.</p> <p>2. Объекты государственной кадровой политики.</p> <p>3. Уровни и виды государственной кадровой политики.</p>	
4.	Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	<p>1. Принципы формирования и реализации государственной кадровой политики.</p> <p>2. Механизмы реализации государственной кадровой политики.</p> <p>3. Эволюция государственной кадровой политики.</p> <p>4. Концепция государственной кадровой политики в РФ.</p>	2	<p>1. Основные принципы формирования государственной кадровой политики.</p> <p>2. Механизмы реализации государственной кадровой политики.</p> <p>3. Эволюция государственной кадровой политики в современной России.</p> <p>4. Концепция государственной кадровой политики. Ее отличие от государственной кадровой политики.</p>	2
5.	Современные социально-демографические процессы как объект государственной кадровой политики	<p>1. Социально-демографическая ситуация в современной России.</p> <p>2. Демографические и кадровые процессы и тенденции в мире и в России.</p> <p>3. Влияние государства на демографические и кадровые процессы в Российской Федерации.</p>	2	<p>1. Социально-демографическая ситуация в современной России.</p> <p>2. Общее и различное в демографических процессах в мире и в России.</p> <p>3. Основные социально-демографические проблемы и пути их разрешения.</p> <p>4. Степень и возможности влияния государства на демографические и кадровые процессы в Российской Федерации.</p>	2
6.	Стратегия кадровой политики	<p>1. Кадровая политика современной организации как отдельная функция</p>	4	<p>1. Стратегия развития человеческих ресурсов.</p>	4

	организации и направления ее реализации	<p>управления.</p> <p>2. Направления реализации кадровой стратегии организации.</p> <p>3. Внутренняя и внешняя среда, воздействующие на кадровую политику организации.</p>		<p>2. Концепции кадровой политики организации.</p> <p>3. Понятие трудового потенциала организации.</p> <p>4. Кадровая политика как отдельная функция в общем управлении организацией.</p> <p>Занятие 9 (2 часа)</p> <p>1. Цели и задачи реализации кадровой стратегии организации.</p> <p>2. Направления реализации кадровой стратегии организации.</p> <p>3. Локальные акты организации, закрепляющие ее кадровую политику.</p> <p>4. Внутренняя и внешняя среда, воздействующие на кадровую политику организации.</p>	
7.	Стратегия управления персоналом в организации	<p>1. Человеческий фактор и его роль в развитии организации.</p> <p>2. Кадровое планирование: принципы, методы и виды.</p> <p>3. Привлечение и набор персонала.</p> <p>4. Основные кадровые технологии в управлении персоналом организации.</p>	4	<p>1. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом.</p> <p>2. Роль человеческого фактора в развитии организации.</p> <p>3. Особенности управления персоналом в зависимости от периода и вида управления.</p> <p>4. Прогнозирование персонала.</p> <p>Занятие 11 (2 часа)</p> <p>1. Принципы, методы и виды кадрового планирования.</p> <p>2. Способы исследования рынка рабочей силы. Поиск персонала при помощи интернет-сайтов.</p> <p>3. Способы привлечения и набора персонала. Внутренний и внешний набор.</p> <p>4. Современные кадровые технологии, применяемые в управлении персоналом.</p> <p>5.</p>	4

8.	<p>Особенности государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приоритетные направления кадровой политики и кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления. 2. Источники формирования кадрового потенциала органов государственной власти и местного самоуправления. 3. Формирование государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров». 4. Программы кадровой политики субъектов РФ. 5. Система управления кадрами в государственном органе. 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, задачи и принципы кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. 2. Приоритетные направления кадровой политики и кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления. 3. Источники формирования кадрового потенциала органов государственной власти и местного самоуправления. 4. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации, создание резерва кадров. 5. Координация деятельности государственных органов всех уровней в работе с кадрами. 6. «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» как единая информационная система о вакансиях в сфере государственной службы. 7. Проблемы и способы развития кадрового состава государственной и муниципальной службы в РФ. 8. Опыт субъектов РФ по разработке программ кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы. 9. Кадровые службы в системе государственного управления: эволюция, структура и статус. 10. Изменение места и роли кадровых служб в системе управления персоналом государственного органа. 	4
----	---	---	---	---	---

9.	Этапы разработки кадровой политики	1. Этапы разработки кадровой политики. 2. Программа развития кадрового потенциала.	2	1. Характеристика основных этапов разработки кадровой политики. 2. Направления совершенствования разработки кадровой политики. 3. Программа развития кадрового потенциала организации.	2
	Всего		28		28

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Кадровая политика как теория и учебная дисциплина	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
2.	Государственная кадровая политика и кадровая доктрина	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
4.	Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
5.	Современные социально-демографические процессы как объект государственной кадровой политики	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
6.	Стратегия кадровой политики организации и направления ее реализации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
7.	Стратегия управления персоналом в организации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
8.	Особенности государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
9.	Этапы разработки кадровой политики	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Что такое кадровая политика?
2. Что такое кадровая доктрина?
3. Кто является субъектом кадровой политики?
4. Что можно отнести к механизмам реализации кадровой политики?
5. Что такое трудовой потенциал организации?
6. В каких локальных актах организации закрепляется ее кадровая политика?
7. Какова роль человеческого фактора в развитии организации?
8. Какие существуют способы привлечения и набора персонала?
9. Какие кадровые технологии применяются в управлении персоналом?
10. Какую функцию выполняют кадровые службы в разработке и реализации кадровой политики организации?

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Кадровая политика как теория и учебная дисциплина	Устный опрос, конспект	ПК-4, ПК-7 (промежуточный этап)
2.	Государственная кадровая политика и кадровая доктрина	Устный опрос, конспект	ПК-4, ПК-7 (промежуточный этап)
3.	Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики	Устный опрос, конспект	ПК-4, ПК-7 (промежуточный этап)
4.	Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	Устный опрос, конспект	ПК-4, ПК-7 (промежуточный этап)
5.	Современные социально-демографические процессы как объект государственной кадровой политики	Устный опрос, конспект	ПК-4, ПК-7 (промежуточный этап)
6.	Стратегия кадровой политики организации и направления ее реализации	Устный опрос, конспект	ПК-4, ПК-7 (промежуточный этап)
7.	Стратегия управления персоналом в организации	Устный опрос, конспект	ПК-4, ПК-7 (промежуточный этап)
8.	Особенности государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы	Устный опрос, конспект	ПК-4, ПК-7 (промежуточный этап)
9.	Этапы разработки кадровой политики	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ПК-4, ПК-7 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Кадровая политика: направления, роль, связь со стратегией и эффективностью.
2. Теории управления о роли человека в организации.
3. Современные подходы к управлению персоналом.
4. Персонал-технологии как основа реализации кадровой политики: основные составляющие, создание, возможности применения.
5. Компетентностный подход в кадровом менеджменте: основные принципы, методы, перспективы.
6. Традиционные и современные организации.
7. Особенности кадрового планирования: обязательные и дополнительные формы планов. Планирование и кадровый аудит.
8. Актуальные направления развития управления персоналом.
9. Кадровый маркетинг: основные направления, методы, проблемы. Значение для эффективности реализации кадровой политики.
10. Рекрутинг в системе управления человеческими ресурсами. Стратегические подходы к рекрутингу.
11. Принципы и методы построения системы управления персоналом.
12. Отбор персонала. Методы, этапы их применения, достоинства и недостатки различных методов отбора.
13. Изменение роли и места кадровой службы государственного органа: возможности и перспективы.

7.3.2. Контрольная работа

Вариант 1.

1. Раскройте содержание кадровой политики как социального явления.
2. Дайте характеристику важнейшим концептуальным основам кадровой политики.
3. Демаркация понятий «персонал» - «коллектив»; «управление человеческими ресурсами» - «кадровый менеджмент»; «кадры» - «человеческие ресурсы».
4. Опишите структуру кадровой стратегии организации.

Вариант 2.

1. Раскройте содержание кадровой политики как экономического и политического явления.
2. Охарактеризуйте взаимосвязь профессиональной ориентации в учебных заведениях и эффективности реализации кадровой политики государства.
3. Сколько работников, какой квалификации, когда и где потребуются при открытом, закрытом, пассивном и активном типах кадровой политики?
4. Опишите структуру кадровой стратегии организации.

7.3.3. Итоговое тестирование

Кадровая политика – это....

- а) средство сохранения и упрочения власти;
- б) система теоретических знаний, взглядов, установок государственных органов, негосударственных организаций, должностных лиц;**
- в) отбор, подбор, ротация, обучение, аттестация кадров и другие кадровые технологии.

<p>Концепция государственной кадровой политики – это...:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) научное выражение кадровой политики; б) официально признанный и нормативно утвержденный на высшем государственном уровне документ; в) система официально признанных целей, задач, приоритетов и принципов деятельности государства по регулированию всех кадровых процессов и отношений в стране.
<p>Государственная кадровая политика должна быть <i>(выбор нескольких вариантов)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) научно обоснованной; б) перспективной; в) исторически сложившейся; г) демократичной; д) либеральной; е) авторитарной; ж) законодательно отрегулированной; з) принятой индивидуально в каждой организации; и) единой и многоуровневой; к) объективной; л) субъективной; м) социально справедливой; н) учитывающей интересы политического руководства; о) открытой и прозрачной; п) отвечающей интересам государства; р) разработанной отдельно для разных сфер деятельности.
<p>Кадровая доктрина – это...:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правовое регулирование кадровой политики; б) то же самое, что и концепция кадровой политики; в) исходная концептуальная идея, посредством которой выражается суть кадровой политики.
<p>Суть демократической кадровой доктрины состоит в том, что государство и человек – это...:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) руководитель и подчиненные; б) социальные партнеры на рынке труда; в) собственник и собственность.
<p>Сколько уровней кадровой политики выделяется в Российской Федерации?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) 3; б) 4 в) 5.
<p>Основным субъектом государственной кадровой политики является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Президент РФ; б) Правительство РФ; в) Федеральное Собрание РФ; г) суды РФ; д) руководитель организации; е) народ.
<p>Определите, о каком виде кадровой политики идет речь (пассивная – I, реактивная – II, превентивная – III, активная – IV):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) руководители организации осуществляют контроль кадровой ситуации – II; б) руководители организации располагают средствами воздействия на персонал – IV; в) работа с персоналом сводится к обычным кадровым процедурам – I; г) руководители организации имеют прогноз развития персонала – III.
<p>Традиционным является деление принципов государственной кадровой политики на следующие группы:</p>

<p>а) научные, технические и практические;</p> <p>б) общие, специальные и частные;</p> <p>в) государственные, муниципальные и частные.</p>
<p>В практической кадровой работе наблюдается именно такое количество основных механизмов обеспечения государственной кадровой политики:</p> <p>а) 3;</p> <p>б) 4;</p> <p>в) 5;</p> <p>г) 6;</p> <p>д) 7.</p>
<p>Проект концепции государственной кадровой политики был разработан учеными РАГС в:</p> <p>а) 1995 году;</p> <p>б) 1998 году;</p> <p>в) 2001 году;</p> <p>г) 2003 году;</p> <p>д) не был разработан.</p>
<p>Сколько выделяют концепций стратегии кадровой политики?</p> <p>а) 2;</p> <p>б) 3;</p> <p>в) 4;</p> <p>г) 5.</p>
<p>Кадровая стратегия организации – это...:</p> <p>а) генеральная линия развития предприятия, которая формируется в ответ на изменения во внешней среде с учетом характеристик внутренней среды организации и является, по сути, замыслом организации своего будущего;</p> <p>б) стратегия (концепция) развития предприятия (фирмы) как производственно-хозяйственной системы;</p> <p>в) долгосрочный документ, рассчитанный как минимум на пятилетний период, совокупность основных подходов организации к разработке системы воздействия на персонал для реализации выработанной стратегии развития организации.</p>
<p>Цели и задачи кадровой политики организации реализуются через следующие направления кадровой стратегии (<i>выбор нескольких вариантов</i>):</p> <p>а) найм и отбор персонала;</p> <p>б) планирование и подбор персонала;</p> <p>в) адаптация персонала;</p> <p>г) тренинг персонала;</p> <p>д) обучение персонала;</p> <p>е) развитие персонала;</p> <p>ж) система мотивации и стимулирования;</p> <p>з) система финансового и социального обеспечения;</p> <p>и) развитие корпоративной культуры;</p> <p>к) учетно-организационная работа;</p> <p>л) документационно-учетная работа.</p>
<p>Методы набора кадров бывают:</p> <p>а) внутренние и внешние;</p> <p>б) открытые и закрытые;</p> <p>в) активные и пассивные.</p>
<p>Кадровая технология – это...:</p> <p>а) целенаправленная, научно обоснованная деятельность организации, имеющая целью предоставление рабочих мест в нужный момент времени и в необходимом количестве в соответствии со способностями, склонностями работников и предъявляемыми требованиями;</p>

<p>б) средство управления количественными и качественными характеристиками персонала, обеспечивающее достижение целей организации, ее эффективное функционирование;</p> <p>в) процесс достижения поставленных целей, выбор генерального направления движения к поставленным стратегическим целям и характер использования кадровых ресурсов.</p>
<p>Понятие «кадровая политика» по отношению к государственной службе впервые официально прозвучало в этом документе:</p> <p>а) в Федеральном законе 1995 года «Об основах государственной службы РФ»;</p> <p>б) в Концепции реформирования системы государственной службы, утверждённой Президентом РФ 15 августа 2001 года;</p> <p>в) в Указе Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)»;</p> <p>г) в Указе Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»;</p> <p>д) в Федеральном законе 2004 года «О государственной гражданской службе РФ».</p>
<p>Проблемы кадровой политики в системе государственной службы связаны с <i>(выбор нескольких вариантов)</i>:</p> <p>а) отсутствие единой государственной политики в области работы с кадрами;</p> <p>б) неразработанность законодательства о государственной службе;</p> <p>в) коррупция на государственной службе;</p> <p>г) формирование кадрового состава высококвалифицированных специалистов;</p> <p>д) несоответствие государственных служащих замещаемым должностям;</p> <p>е) низкая социальная защищенность государственных служащих;</p> <p>ж) мотивация государственных служащих;</p> <p>з) уровень профессиональной компетентности государственных служащих;</p> <p>и) незаинтересованность политического руководства в формировании программы кадровой политики.</p>
<p>Информационная система, содержащая сведения о государственной службе, вакансиях в этой сфере и аналитические новости, называется?</p> <p>а) Федеральный портал управленческих кадров;</p> <p>б) Федеральный портал управленческих кадров и государственной службы;</p> <p>в) Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров;</p> <p>г) Федеральный портал государственной службы и кадрового резерва.</p>
<p>Сколько существует основных этапов разработки кадровой политики для региона, отрасли?</p> <p>а) 2;</p> <p>б) 3;</p> <p>в) 4;</p> <p>г) 5.</p>

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*						
	УО	К	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Кадровая политика: направления, роль, связь со стратегией и эффективностью.	1	1		2			2
2. Теории управления о роли человека в организации.	1	1		2			2
3. Современные подходы к управлению персоналом.	1	1		2			2
4. Персонал-технологии как основа реализации кадровой политики: основные составляющие, создание, возможности применения.	1	1		2			2
5. Компетентностный подход в кадровом менеджменте: основные принципы, методы, перспективы.	1	1		2			2
6. Традиционные и современные организации.	1	1		2			2
7. Особенности кадрового планирования: обязательные и дополнительные формы планов. Планирование и кадровый аудит.	1	1		2			2
8. Актуальные направления развития управления персоналом.	1	1		2			3
9. Кадровый маркетинг: основные направления, методы, проблемы. Значение для эффективности реализации кадровой политики.	1	1	7	9	10	5	3
Всего	9	9		25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. Актуальность учебного курса «Основы теории и практики кадровой политики».
2. Объект и предмет кадровой политики как науки.
3. Кадровая политика как управленческая дисциплина.
4. Цели и задачи курса «Основы теории и практики кадровой политики».
5. Методы и функции кадровой политики.
6. Междисциплинарные связи учебного курса «Основы теории и практики кадровой политики».
7. Понятие и сущность государственной кадровой политики.
8. Цели и задачи государственной кадровой политики.
9. Характерные черты и принципы государственной кадровой политики.
10. Приоритетные направления государственной кадровой политики современной России.
11. Кадровая доктрина.
12. Теоретические и практические проблемы государственной кадровой политики в современной России.
13. Нормативно-правовое обеспечение государственной кадровой политики.
14. Научно-информационное обеспечение государственной кадровой политики.
15. Учебно-методическое обеспечение государственной кадровой политики.
16. Организационное обеспечение государственной кадровой политики.
17. Субъекты государственной кадровой политики.
18. Объекты государственной кадровой политики.
19. Уровни и виды государственной кадровой политики.
20. Основные принципы формирования государственной кадровой политики.
21. Механизмы реализации государственной кадровой политики.
22. Эволюция государственной кадровой политики в современной России.
23. Концепция государственной кадровой политики.
24. Основные социально-демографические проблемы в России и пути их разрешения.
25. Степень и возможности влияния государства на демографические и кадровые процессы в Российской Федерации.
26. Стратегия развития человеческих ресурсов.
27. Концепции кадровой политики организации.
28. Понятие трудового потенциала организации.
29. Кадровая политика как отдельная функция в общем управлении организацией.
30. Цели и задачи реализации кадровой стратегии организации.
31. Направления реализации кадровой стратегии организации.
32. Локальные акты организации, закрепляющие ее кадровую политику.
33. Внутренняя и внешняя среда, воздействующие на кадровую политику организации.
34. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом.
35. Роль человеческого фактора в развитии организации.
36. Особенности управления персоналом в зависимости от периода и вида управления.
37. Прогнозирование персонала.
38. Принципы, методы и виды кадрового планирования.
39. Способы исследования рынка рабочей силы.
40. Способы привлечения и набора персонала. Внутренний и внешний набор.
41. Современные кадровые технологии, применяемые в управлении персоналом.
42. Сущность, задачи и принципы кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.
43. Приоритетные направления кадровой политики и кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления.
44. Источники формирования кадрового потенциала органов государственной власти и местного самоуправления.

45. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации, создание резерва кадров.
46. Координация деятельности государственных органов всех уровней в работе с кадрами.
47. «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» как единая информационная система о вакансиях в сфере государственной службы.
48. Проблемы и способы развития кадрового состава государственной и муниципальной службы в РФ.
49. Опыт субъектов РФ по разработке программ кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы.
50. Кадровые службы в системе государственного управления: эволюция, структура и статус.
51. Изменение места и роли кадровых служб в системе управления персоналом государственного органа.
52. Характеристика основных этапов разработки кадровой политики.
53. Направления совершенствования разработки кадровой политики.
54. Программа развития кадрового потенциала организации.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/89497.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/86681.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/89499.html>

8.2. Дополнительная литература

4. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — ISBN 978-5-238-01767-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71033.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Коновалова, Н. В. Основы кадровой политики и кадрового планирования : практикум / Н. В. Коновалова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108093.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71073.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация государственных закупок»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.п.н., Багиева М.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация государственных закупок» является: обучение студентов общим сведениям о системе размещения государственных и муниципальных заказов в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса

Задачи:

- научить студентов эффективному расходованию государственных средств;
- научить организации формирования и реализации единой отраслевой политики в области размещения заказов;
- дать основы нормативно-правовой базы размещения государственных и муниципальных заказов;
- осуществление контроля проведения процедур закупок.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1. Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами.	– основные экономические методы для эффективного расходования государственных (муниципальных) средств.	– применять нормативно-правовую базу размещения государственных и муниципальных заказов; – осуществлять контроль за проведением процедур закупок.	– навыками организации формирования и реализации единой отраслевой политики в области размещения заказов. – технологиями управления государственными и муниципальными финансами	зачет
	ОПК-6.2. Выявляет тенденции, закономерности и проблемы в области управления государственным в и муниципальным имуществом.		Выявлять тенденции, закономерности и проблемы в области управления государственным в и муниципальным имуществом Оценивать состояние финансовой и бюджетной		

	ОПК-6.3. Оценивает состояние финансовой и бюджетной составляющей на соответствие требованиям законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок		составляющей на соответствие требованиям законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок		
--	--	--	---	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация государственных закупок» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.25. Дисциплина изучается в 8 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	5	5
Семестр	8	10	10
Лекции	20	12	8
Практические занятия	20	12	10
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	40	40	18
Самостоятельная работа	32	48	50
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	История развития системы закупок для нужд государства в России	2	2		4	8
2.	Международный опыт закупок товаров, работ и услуг	2	2		4	8
3.	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	2	2		4	8
4.	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	2	2		4	8
5.	Процедуры размещения заказов	6	6		6	18
6.	Государственные и муниципальные контракты	2	2		4	8
7.	Учет, мониторинг, контроль процессов формирования, размещения, обеспечения заказов, исполнение контрактов. Обеспечение ресурсами размещения государственных и муниципальных заказов	2	2		4	8
8.	Управление системой размещения государственных и муниципальных заказов	2	2		2	6
	Подготовка к зачету					
		20	20	0	32	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	История развития системы закупок для нужд государства в России	2	2		4	8
2.	Международный опыт закупок товаров, работ и услуг	2	2		4	8
3.	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	2	2		4	8
4.	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	1	1		6	8
5.	Процедуры размещения заказов	2	2		10	14
6.	Государственные и муниципальные контракты	1	1		6	8
7.	Учет, мониторинг, контроль процессов формирования, размещения, обеспечения заказов, исполнение контрактов. Обеспечение ресурсами размещения государственных и муниципальных заказов	1	1		6	8
8.	Управление системой размещения государственных и муниципальных заказов	1	1		8	10
	Подготовка к зачету					
		12	12	0	48	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	История развития системы закупок для нужд государства в России	1	2		5	8
2.	Международный опыт закупок товаров, работ и услуг	1	1		6	8
3.	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	1	1		6	8
4.	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	1	1		6	8
5.	Процедуры размещения заказов	1	2		11	14
6.	Государственные и муниципальные контракты	1	1		6	8
7.	Учет, мониторинг, контроль процессов формирования, размещения, обеспечения заказов, исполнение контрактов. Обеспечение ресурсами размещения государственных и муниципальных заказов	1	1		6	8
8.	Управление системой размещения государственных и муниципальных заказов	1	1		4	6
	Подготовка к зачету				4	4
		8	10	0	54	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	История развития системы закупок для нужд государства в России	1. История развития системы государственных закупок в России. 2. Российский опыт закупок по проектам, финансируемым Всемирным банком.	2	1. История развития системы государственных закупок в России. 2. Российский опыт закупок по проектам, финансируемым Всемирным банком.	2
2.	Международный опыт закупок товаров, работ и услуг	1. Международный опыт государственных закупок в развитых странах и странах с переходной экономикой. 2. Особенности закупок товаров, работ и услуг в проектах, а также консультационных услуг в проектах, финансируемых международными финансовыми институтами. 3. Нормы обеспечения государственных закупок в различных странах. 4. Национальные и международные системы судебной и досудебной защиты в области размещения заказов, защиты поставщика.	2	1. Международный опыт государственных закупок в развитых странах и странах с переходной экономикой. 2. Особенности закупок товаров, работ и услуг в проектах, а также консультационных услуг в проектах, финансируемых международными финансовыми институтами. 3. Нормы обеспечения государственных закупок в различных странах. 4. Национальные и международные системы судебной и досудебной защиты в области размещения заказов, защиты поставщика.	2
3.	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	1. Организация конкурентных торгов в экономике России 2. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации 3. Государственные закупки как средство достижения задач социально – экономической политики, как средство обеспечения национальной безопасности.	2	1. Организация конкурентных торгов в экономике России. 2. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. 3. Государственные закупки как средство достижения задач социально – экономической политики, как средство обеспечения национальной безопасности.	2

4.	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	<p>1. Российская нормативно-правовая база размещения государственных заказов: Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ.</p> <p>2. Федеральный закон “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд”.</p>	2	<p>1. Российская нормативно-правовая база размещения государственных заказов: Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ.</p> <p>2. Федеральный закон “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд”.</p>	2
5.	Процедуры размещения заказов	<p>1. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов. Выбор способа размещения заказа.</p> <p>2. Порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запросом котировок.</p> <p>3. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона.</p> <p>1. Права и обязанностями заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.</p> <p>2. Условия допуска к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, оценка эффективности размещения заказа.</p> <p>1. Типичные ошибки участников торгов.</p> <p>2. Необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.</p>	6	<p>1. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов.</p> <p>2. Выбор способа размещения заказа.</p> <p>3. Порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запросом котировок.</p> <p>4. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона.</p> <p>5. Права и обязанностями заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.</p> <p>6. Условия допуска к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, оценка эффективности размещения заказа.</p> <p>7. Типичные ошибки участников торгов.</p> <p>8. Необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.</p>	6

6.	Государственные и муниципальные контракты	1. Структура государственных и муниципальных контрактов. 2. Заключение государственных и муниципальных контрактов и оценка их эффективности 3. Основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.	2	1. Структура государственных и муниципальных контрактов. 2. Заключение государственных и муниципальных контрактов и оценка их эффективности. 3. Основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.	2
7.	Учет, мониторинг, контроль процессов формирования, размещения, обеспечения заказов, исполнение контрактов. Обеспечение ресурсами размещения государственных и муниципальных заказов	1. Особенности процессов учета, мониторинга, контроля процессов формирования, размещения, обеспечения заказов, исполнения контрактов. 2. Принципы ведения делопроизводства, сбора и обработки статистических данных.	2	1. Особенности процессов учета, мониторинга, контроля процессов формирования, размещения, обеспечения заказов, исполнения контрактов. 2. Принципы ведения делопроизводства, сбора и обработки статистических данных. 3. Порядок хранения документов, учетом и отчетностью по государственным и муниципальным заказам. 4. Ресурсное обеспечение государственных и муниципальных заказов.	2
8.	Управление системой размещения государственных и муниципальных заказов	1. Порядок хранения документов, учетом и отчетностью по государственным и муниципальным заказам. 2. Ресурсное обеспечение государственных и муниципальных заказов.	2	1. Методология и организация процесса управления, планирования, формирования объема и структуры закупок. 2. Порядок разработки планов размещения заказов, условий принятия решения о способе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. 3. Целевые программы как инструмент управления размещением государственных и муниципальных заказов. 4. Возможности информационных технологий в управлении государственными и муниципальными заказами	2
	Всего		20		20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	История развития системы закупок для нужд государства в России	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Международный опыт закупок товаров, работ и услуг	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Процедуры размещения заказов	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Государственные и муниципальные контракты	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Учет, мониторинг, контроль процессов формирования, размещения, обеспечения заказов, исполнение контрактов. Обеспечение ресурсами размещения государственных и муниципальных заказов	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Управление системой размещения государственных и муниципальных заказов	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Стартовый рейтинг по дисциплине «Организация государственных закупок» включает написание эссе по одной из предложенных тем.

1. Ваше видение организации госзаказов.
2. Можно ли говорить о территориальных или национальных особенностях госзаказов?
3. Виды контрактов и условия их применения.
4. Как определить эффективность размещения госзаказа.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№		Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	История развития системы закупок для нужд государства в России	Устный опрос, конспект,	ОПК-6 (промежуточный этап);
2.	Международный опыт закупок товаров, работ и услуг	Устный опрос, конспект,	ОПК-6 (промежуточный этап);
3.	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Устный опрос, конспект,	ОПК-6 (промежуточный этап);
4.	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	Устный опрос, конспект,	ОПК-6 (промежуточный этап);
5.	Процедуры размещения заказов	Устный опрос, конспект	ОПК-6 (промежуточный этап);
6.	Государственные и муниципальные контракты	Устный опрос, конспект	ОПК-6 (промежуточный этап);
7.	Учет, мониторинг, контроль процессов формирования, размещения, обеспечения заказов, исполнение контрактов. Обеспечение ресурсами размещения государственных и муниципальных заказов	Устный опрос, презентация реферата, конспект	ОПК-6 (промежуточный этап);
8.	Управление системой размещения государственных и муниципальных заказов	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ОПК-6 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Особенности организации государственных закупок в дореволюционной России.
2. Мировой опыт организации государственных закупок.
3. Место и роль государственных закупок в переходной экономике.
4. Совершенствование рыночных механизмов госзакупок в России
5. Место и роль государственных закупок
6. Организация государственных закупок в России.
7. Роль конкурсной системы госзакупок в борьбе с коррупцией.
8. Теория и практика государственных закупок в Ростовской области.
9. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства.
10. Особенности закупки услуг для государственных нужд.
11. Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
12. Построение системы государственных закупок в США.
13. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных
14. нужд.
15. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
16. Построение системы государственных закупок в Германии.
17. Построение системы государственных закупок в Великобритании.
18. Антимонопольное регулирование государственных закупок.
19. Развитие электронных торгов в России.
20. Госзакупки в Интернете.
21. Роль СМИ при организации государственных закупок.

7.3.2. Контрольная работа

1. Ваше видение организации госзаказов.
2. Можно ли говорить о территориальных или национальных особенностях госзаказов?
3. Проанализируйте процесс размещения госзаказов.
4. Опыт размещения государственного заказа Германии.
5. Опыт размещения государственного заказа Великобритании.
6. Опыт размещения государственного заказа США.
7. Правила закупок для общественных нужд Всемирного банка.
8. Правила государственных закупок Всемирной торговой организации.
9. Правила закупок для общественных нужд ООН.
10. Правила государственных закупок Европейского Союза.
11. Виды контрактов и условия их применения.
12. Как определить эффективность размещения госзаказа.
13. Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов.
14. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд.
15. Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд.
16. Коррупционно опасные места в системе размещения государственного заказа.
17. Риски, возникающие при размещении государственного и муниципального заказа.
18. Определение начальной цены контракта: методология и практика

7.3.3. Итоговое тестирование

Вопрос 1. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, касающиеся:

- 1) определения объема государственных нужд
- 2) планирования закупок, товаров, работ, услуг
- 3) заключения гражданско-правовых договоров
- 4) особенностей исполнения контрактов
- 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг
- 6) аудита в сфере закупок
- 7) контроля исполнения законодательства о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- 8) **выявления производителей товаров, работ, услуг**
- 9) **закупки драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ**

Вопрос 2. К основным принципам контрактной системы в сфере закупок относятся:

- 1) принцип открытости и прозрачности
- 2) обеспечения конкуренции
- 3) **демократического централизма**
- 4) профессионализма заказчика
- 5) стимулирования инноваций
- 6) **использования передовых технологий производства**
- 7) единства контрактной системы
- 8) ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд
- 9) эффективности осуществления закупок
- 10) **стимулирования поставщиков**

Вопрос 3.

Товары, производимые на территории иностранных государств:

- 1) **не допускаются к контрактной системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд**
- 2) допускаются к контрактной системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом заключенных международных договоров
- 3) **допускаются наравне с отечественными товаропроизводителями без ограничений**

Вопрос 4.

При формировании плана - графика закупок обоснованию подлежат:

- 1) начальная (максимальная) цена контракта
- 2) способ определения поставщика
- 3) **способ доставки товара**
- 4) **способ производства**

Вопрос 5.

Обязательное общественное обсуждение закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется:

- 1) **по отношению ко всем закупаемым товарам, работам, услугам**
- 2) при определенных видах закупок
- 3) **по усмотрению заказчика**

Вопрос 6.

К способам определения поставщиков товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд относятся:

- 1) запрос предложений
- 2) запрос котировок
- 3) **мониторинг цен**
- 4) конкурсы
- 5) аукционы
- 6) **торги**

Вопрос 7.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются:

- 1) приказом гендиректора
- 2) доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством
- 3) разрешением уполномоченного органа

Вопрос 8.

Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее:

- 1) 30 % от совокупного годового объема закупок
- 2) 50 %
- 3) 15%

Вопрос 9.

Основными требованиями к участникам закупок являются:

- 1) непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом
- 2) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам и сборам, обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ

3) наличие филиалов и структурных подразделений

- 4) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов

Вопрос 10.

Оценка заявок участников закупки производится по:

- 1) цене контракта
- 2) расходам на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ
- 3) наличию у участников закупки финансовых ресурсов, квалификации
- 4) качественным, функциональным и экологическим характеристикам объекта закупки

5) местонахождению участника закупки

- 6) квалификации (образованию) составителя заявки

Вопрос 11.

Обжалование действий (бездействия) заказчика производится:

- 1) в судебном порядке
- 2) в особом порядке, утвержденном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг
- 3) верны варианты 1-2

Вопрос 12.

Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в сфере закупок несут:

- 1) дисциплинарную ответственность
- 2) гражданско-правовую ответственность
- 3) административную ответственность
- 4) уголовную ответственность
- 5) верны варианты 1-4

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*						
	УО	К	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
История развития системы закупок для нужд государства в России	1	1	0	2			2
Международный опыт закупок товаров, работ и услуг	1	1	0	2			2
Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	1	2	0	3			2
Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	1	2	0	3			4
Процедуры размещения заказов	1	1	0	2			2
Государственные и муниципальные контракты	1	2	0	3			2
Учет, мониторинг, контроль процессов формирования, размещения, обеспечения заказов, исполнение контрактов. Обеспечение ресурсами размещения государственных и муниципальных заказов	1	1	5	7			4
Управление системой размещения государственных и муниципальных заказов	1	2	0	3	10		2
Всего				25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Р - реферат

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. История развития системы государственных закупок в России.
2. Российский опыт закупок по проектам, финансируемым Всемирным банком.
3. Международный опыт государственных закупок в развитых странах и странах с переходной экономикой.
4. Особенности закупок товаров, работ и услуг в проектах, а также консультационных услуг в проектах, финансируемых международными финансовыми институтами.
5. Нормы обеспечения государственных закупок в различных странах.
6. Национальные и международные системы судебной и досудебной защиты в области размещения заказов, защиты поставщика.
7. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
8. Государственные закупки как средство достижения задач социально – экономической политики, как средство обеспечения национальной безопасности.
9. Федеральный закон “О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд”.
10. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов.
11. Выбор способа размещения заказа.
12. Порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запросом котировок.
13. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона.
14. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
15. Условия допуска к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, оценка эффективности размещения заказа.
16. Типичные ошибки участников торгов.
17. Необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.
18. Структура государственных и муниципальных контрактов.
19. Заключение государственных и муниципальных контрактов и оценка их эффективности.
20. Основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
21. Особенности процессов учета, мониторинга, контроля процессов формирования, размещения, обеспечения заказов, исполнения контрактов.
22. Принципы ведения делопроизводства, сбора и обработки статистических данных.
23. Порядок хранения документов, учетом и отчетностью по государственным и муниципальным заказам.
24. Ресурсное обеспечение государственных и муниципальных заказов.
25. Методология и организация процесса управления, планирования, формирования объема и структуры закупок.
26. Порядок разработки планов размещения заказов, условий принятия решения о способе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

27. Целевые программы как инструмент управления размещением государственных и муниципальных заказов.
28. Возможности информационных технологий в управлении государственными и муниципальными заказами.
29. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
30. Особенности размещения заказов на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ, услуг.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107776.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107775.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
3. Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России / О. Анчишкина, Ю. Грачева, Р. Исмаилов [и др.]. — Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-6043714-7-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/97419.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: Монография.- М.: ЭкООнис, 2013.- 188 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35257>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Гатаулина Л.Ф. Комментарий к Федеральному закону от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» [Электронный ресурс].- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1816>.- ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВГУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Этнополитическая конфликтология»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	31
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Этнополитическая конфликтология» является: подготовка студентов в области политической конфликтологии, как одного из важных слагаемых современной политической науки.

Задачи:

- усвоение содержания основных тем учебного курса, а также актуальных проблем политической науки и способов их решения,
- политическая социализация студентов, формирование у них интереса к социально-политическим проблемам и самостоятельному их осмыслению,
- обеспечение политического аспекта подготовки высококвалифицированных специалистов на основе достижений современной мировой и отечественной политической мысли.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах.	УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России	поспособность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	- внешние и внутренние факторы этнополитического развития в многомерном геополитическом, экономическом, социокультурном, конфессиональном, этническом пространстве современной России.	- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народов России и зарубежья, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; -владеть культурой мышления и речи, основами профессионального и	зачет

	<p>УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения</p>			<p>академического этикета; - выстраивать перспективные стратегии личного и профессионального развития, - проявлять готовность к дальнейшему обучению и самообучению</p>	
	<p>УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>				

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Этнополитическая конфликтология» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.05.02. Дисциплина изучается в 6 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	4	4
Семестр	6	8	8
Лекции	20	14	6
Практические занятия	20	14	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	40	28	12
Самостоятельная работа	68	80	92
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Понятие «Этнополитические конфликты». Основы этнополитических конфликтов	2	2		10	14
2.	Северный Кавказ и проблемы межнационального взаимодействия	2	2		10	14
3.	Проблемы межнационального взаимодействия на Южном Кавказе	2	2		10	14
4.	Современные российско-грузинские отношения	2	2		10	14
5.	Турция и Иран и их роль в большой политике на Южном Кавказе и Армении	4	4		10	18
6.	Влияние этнорелигиозных факторов на общественно-политическую жизнь Северного Кавказа	4	4		10	18
7.	Роль России в формировании стабильности на Южном Кавказе	4	4		8	16
		20	20		68	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Понятие «Этнополитические конфликты». Основы этнополитических конфликтов	2	2		12	16
2.	Северный Кавказ и проблемы межнационального взаимодействия	2	2		12	16
3.	Проблемы межнационального взаимодействия на Южном Кавказе	2	2		12	16
4.	Современные российско-грузинские отношения	2	2		12	16
5.	Турция и Иран и их роль в большой политике на Южном Кавказе и Армении	2	2		12	16
6.	Влияние этнорелигиозных факторов на общественно-политическую жизнь Северного Кавказа	2	2		10	14
7.	Роль России в формировании стабильности на Южном Кавказе	2	2		10	14
		14	14		80	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Понятие «Этнополитические конфликты». Основы этнополитических конфликтов	1			14	15
2.	Северный Кавказ и проблемы межнационального взаимодействия	1	1		14	16
3.	Проблемы межнационального взаимодействия на Южном Кавказе	1	1		12	14
4.	Современные российско-грузинские отношения	1	1		12	14
5.	Турция и Иран и их роль в большой политике на Южном Кавказе и Армении	1	1		12	14
6.	Влияние этнорелигиозных факторов на общественно-политическую жизнь Северного Кавказа	1	1		14	16
7.	Роль России в формировании стабильности на Южном Кавказе		1		14	15
	Подготовка к зачету				4	4
		6	6		96	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Понятие «Этнополитические конфликты». Основы этнополитических конфликтов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация, типология и форма протекания конфликтов. 2. Факторы, влияющие на политическую ситуацию. 3. Исторические предпосылки современной ситуации в зоне конфликтов. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Северный Кавказ - особый регион в составе Российской Федерации. 2. Факторы, влияющие на политическую ситуацию - геополитика, географическое положение, многоэтничность, многоконфессиональность. 3. Дагестан: особенности межнациональных отношений. 4. Проблемы Ауховского района и т.н. «разделенного района». Стабилизация политической ситуации. 5. Дагестанский «полиэтнизм» и влияние ислама на развитие дагестанского общества. 	2
2.	Северный Кавказ и проблемы межнационального взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности межнационального взаимодействия в республиках Северного Кавказа и Ставропольского края. 2. Особенности межнационального взаимодействия в республиках Северного Кавказа 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Позиционно-исторические предпосылки современной политической ситуации. 2. Роль в истории развития Северного Кавказа «востока» (мусульманство) и России (христианство). 3. Чрезмерная полицентричность - Дагестан, Карачаево- Черкессия, Кабардино-Балкария. 4. Аргументы «свой» и «чужой» в современной политике. 	2
3.	Проблемы межнационального	1. Особенности межнационального взаимодействия в республиках Северная	2	1. Проблемы двухсубъектных республик (Кабардино-Балкария,	2

	взаимодействия на Южном Кавказе	Осетия и Ингушетия. 2. Особенности межнационального взаимодействия в республиках Северного Кавказа. 3. Особенности межнационального взаимодействия в Азербайджане и Армении и их собственный путь развития.		КарачаевоЧеркессия). Причины этнополитической нестабильности. 2. Осетино-ингушский конфликт. Влияние внешних факторов на развитие межнациональной ситуации в РСО-А. 3. Особенности межнационального взаимодействия в Азербайджане и Армении и их собственный путь развития.	
4.	Современные российско-грузинские отношения	1. Истоки, история и реальность российско-грузинских отношений. 2. Проблемы этнополитической нестабильности в Грузии. 3. Политика Грузии в регионе и пути урегулирования отношений с независимыми государствами Южной Осетией и Абхазией. 4. Взаимоотношения США, НАТО, Грузия – реальная угроза миру на Южном Кавказе: миф или реальность	2	1. Истоки, история и реальность российско-грузинских отношений. 2. Проблемы этнополитической нестабильности в Грузии. 3. Политика Грузии в регионе и пути урегулирования отношений с независимыми государствами Южной Осетией и Абхазией. 4. Взаимоотношения США, НАТО, Грузия – реальная угроза миру на Южном Кавказе: миф или реальность	2
	Турция и Иран и их роль в большой политике на Южном Кавказе и Армении	1. Турция - ведущий политический локомотив на Ближнем Востоке. 2. Особая роль Ирана в сохранении мира на Южном Кавказе и всем Ближнем Востоке. 3. Особенности межгосударственных отношений: Иран - Армения, Азербайджан - Грузия	4	1. Турция - ведущий политический локомотив на Ближнем Востоке. 2. Особая роль Ирана в сохранении мира на Южном Кавказе и всем Ближнем Востоке. 3. Особенности межгосударственных отношений: Иран - Армения, Азербайджан - Грузия	4
	Влияние этнорелигиозных факторов на общественно-политическую жизнь Северного Кавказа	1. Этнические и религиозные процессы на Северном Кавказе. 2. Религия ислам как политическая сила, оказывающая огромное воздействие на консолидацию и дезинтеграцию на Северном Кавказе.	4	1. Этнические и религиозные процессы на Северном Кавказе. 2. Религия ислам как политическая сила, оказывающая огромное воздействие на консолидацию и дезинтеграцию на Северном Кавказе.	4

		<p>3. Традиционный ислам и радикальные религиозно-политические учения, в частности, ваххабизм.</p> <p>4. Необходимость дальнейшей консолидации усилий всех концессий в Российской Федерации по поддержанию мира стабильности.</p>		<p>3. Традиционный ислам и радикальные религиозно-политические учения, в частности, ваххабизм. Необходимость дальнейшей консолидации усилий всех концессий в Российской Федерации по поддержанию мира стабильности.</p>	
	Роль России в формировании стабильности на Южном Кавказе	<p>1. Дальнейшее развитие и углубление межгосударственного партнерства и всестороннее укрепление позиций на всех направлениях.</p> <p>2. Выверенная политика российского государства в отношении самопровозглашенных республик Южная Осетия и Абхазия.</p> <p>3. Формирование путей совершенствования взаимоотношений с Грузией.</p> <p>4. Пути решения межнациональных конфликтов.</p>	4	<p>1. Наиболее перспективные пути решения межнациональных конфликтов, в т.ч. формирования гражданского общества и торжество закона.</p> <p>2. Необходимость дальнейшей разработки механизма предупреждения и преодоления межнациональных конфликтов.</p> <p>3. Национально-культурная автономия.</p> <p>4. Комплекс государственно-правовых, информационно-разъяснительных и культурных мер.</p>	4
	Всего		20		20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Понятие «Этнополитические конфликты». Основы этнополитических конфликтов	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Северный Кавказ и проблемы межнационального взаимодействия	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Проблемы межнационального взаимодействия на Южном Кавказе	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Современные российско-грузинские отношения	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Турция и Иран и их роль в большой политике на Южном Кавказе и Армении	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Влияние этнорелигиозных факторов на общественно-политическую жизнь Северного Кавказа	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка рефератов.
7.	Роль России в формировании стабильности на Южном Кавказе	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Сущность и содержание понятия «конфликт».
2. Значение конфликтов в жизни человека и общества.
3. Структурные элементы конфликта.
4. Фазы развития конфликта.
5. Объективные и субъективные факторы конфликта.
6. Поведение людей в конфликтах.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Понятие «Этнополитические конфликты». Основы этнополитических конфликтов	Устный опрос, конспект	УК-5 (промежуточный этап)
2.	Северный Кавказ и проблемы межнационального взаимодействия	Устный опрос, конспект	УК-5 (промежуточный этап)
3.	Проблемы межнационального взаимодействия на Южном Кавказе	Устный опрос, конспект	УК-5 (промежуточный этап)
4.	Современные российско-грузинские отношения	Устный опрос, конспект	УК-5 (промежуточный этап)
5.	Турция и Иран и их роль в большой политике на Южном Кавказе и Армении	Устный опрос, конспект, практическое задание	УК-5 (промежуточный этап)
6.	Влияние этнорелигиозных факторов на общественно-политическую жизнь Северного Кавказа	Устный опрос, конспект, реферат	УК-5 (промежуточный этап)
7.	Роль России в формировании стабильности на Южном Кавказе	Устный опрос, конспект, контрольная работа	УК-5 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Причины «распада» населения на кавказские народы и русских (русскоязычных).
2. «Национализация» политической, экономической и культурной жизни.
3. Массовый «исход» русских (русскоязычных) из региона.
4. Необходимый комплекс мер для стабилизации ситуации и государственной поддержки русского (русскоязычного) населения.
5. Война как внешнеполитический конфликт. Мировые войны.
6. Социально-политический конфликт как объект политического регулирования и управления
7. Типичные межличностные конфликты.
8. Возможные исходы конфликтной ситуации.
9. Функции конфликтов.
10. Динамика конфликтов. Основные этапы в развитии конфликта. Эскалация конфликта.
11. Прогнозирование и профилактика конфликтов.
12. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов.
13. Компетентная и взвешенная оценка результатов деятельности как условия недопущения конфликтов.
14. Принципы конструктивного разрешения конфликта.
15. Основные стратегии разрешения конфликтов.
16. Урегулирование конфликтных ситуаций: проблема посредничества в конфликте.
17. Причины и динамика внутриличностных конфликтов.
18. Конфликты в малых группах.
19. Межгрупповые конфликты. Конфликты потребностей, интересов и ценностей.
20. Конфликты культуры и религиозного сознания.
21. Объективные причины конфликтов в экономической сфере.
22. Экономическая политика государства как причина конфликта.
23. Причины и формы трудовых конфликтов на рабочих местах.
24. Экономический конфликт как предмет регулирования и управления.
25. Природа, сущность и типология социально-политических конфликтов.
26. Внутриполитические конфликты: причины и последствия.
27. Конфликт гражданского общества и государства. Социально-политический кризис. Гражданская война.
28. Внешнеполитические конфликты: причины и последствия.

7.3.2. Практическое задание

Проведите исследование на тему: Специфика межэтнических конфликтов.

7.3.3. Контрольная работа

Проведите исследование на одну из тем:

1. Динамика политических конфликтов в современной России.
2. Причины возникновения этнополитических конфликтов.
3. Необходимый комплекс мер для стабилизации конфликтной ситуации

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Национальный вопрос возник:
 1. в начале нашей эры;
 2. в эпоху первых империалистических войн;
 3. в современную эпоху;

4. с возникновением капитализма.
2. Деятельность государства и политических партий в сфере отношений между различными нациями, народностями и национальными меньшинствами – это:
 1. этнополитика;
 2. региональная политика;
 3. либеральная политика;
 4. интернациональная политика.
3. Когда завершился процесс формирования этнополитики:
 1. в начале XVII в.;
 2. в конце XIX в.;
 3. процесс формирования не завершён до сих пор;
 4. в середине XX в.
4. Сколько этапов в своём развитии прошла этнополитика:
 1. один этап;
 2. два этапа;
 3. три этапа;
 4. четыре этапа.
5. Изучением названия народов занимается:
 1. этнография;
 2. этнология;
 3. этногенез;
 4. этнонимика.
6. Процесс возникновения и развития этнических общностей от примитивного состояния до формирования их самосознания:
 1. этногенез;
 2. этнография;
 3. этнонимика;
 4. этнология.
7. Какая из предложенных формулировок, по Вашему мнению, наиболее удачна:
 1. этнос – это форма приспособления человека к среде, осуществляемая не биологическими, а социальными средствами;
 2. этнос характеризуется сочетанием биологических и социальных средств приспособления человека к среде с преобладанием последних;
 3. этнос как форма приспособления человека к среде, осуществляется не только биологическими и социальными, но и космическими средствами;
 4. этносу свойственно доминирование социальных средств приспособления человека к среде над биологическими, что качественно отличает его от животных.
8. Какое из следующих сочетаний связано между собой наиболее тесным образом, в том смысле, что различные группы населения часто самоопределяются (идентифицируют себя) именно на их основании, и порой очень трудно определить грань между ними?
 1. классово-этнический фактор;
 2. религиозно-этнический фактор;
 3. национально-этнический фактор;
 4. этно - экономический фактор.
9. Разновидностью этноса является:
 1. род, племя, народность;
 2. племя, народность, нация;
 3. племенные союзы, народность;
 4. род, племя, нация.

10. «Чувство принадлежности к тому или иному этносу, выражающееся в этническом самоопределении, т. е. в отнесении индивидом себя к данной этнической группе:
 1. этнический фактор;
 2. этногенез;
 3. этническое самосознание;
 4. этничность.
11. Совокупность характерных специфических культурных признаков отличающих одну культурно-этническую группу от другой – это:
 1. этническое самосознание;
 2. этничность;
 3. этнический фактор;
 4. этнонимика.
12. Исторически сложившаяся устойчивая этническая общность, возникшая в процессе образования внутреннего рынка, называется:
 1. племенем;
 2. классом;
 3. народностью;
 4. нацией.
13. Нация – это:
 1. исторически сложившаяся устойчивая этническая общность людей, обладающая единством исторического пути, территории, литературного языка, экономических связей и духовной культуры;
 2. исторически сложившаяся основа для выделения одной большой группы людей по сравнению с другими;
 3. историческая общность людей, возникшая в процессе перехода от традиционного общества к индустриальному;
 4. синоним понятий «страна», «государство».
14. Особую роль среди признаков нации играет:
 1. принадлежность к нации;
 2. единство территории;
 3. язык, культура;
 4. общность экономической жизни.
15. Что из перечисленного не относится к основным признакам нации:
 1. национальный язык;
 2. национальность;
 3. общее гражданство;
 4. общие права и обязанности по отношению друг к другу.
16. Что меньше всего может препятствовать созданию национально-го государства?
 1. религиозные различия;
 2. социально-имущественное неравенство (наличие богатых и бедных);
 3. этнические различия;
 4. противоположность духовных и культурных запросов.
17. Малый народ, развиваясь только в рамках своей национальной культуры:
 1. в состоянии освоить все достижения мировой национальности;
 2. способен в условиях отсутствия давления чужеродных культур достичь значительных высот в развитии своей культуры;
 3. обречен быть аутсайдером;
 4. не в состоянии освоить все достижения мировой цивилизации.
18. Верны ли следующие суждения о национальных интересах:

Национальные интересы требуют:

 - А. от нации сохранения своей неповторимости, уникальности.
 - Б. развития широких культурных контактов с другими народами.

1. верно А;
 2. верно Б;
 3. верно А. Б;
 4. оба обсуждения неверны.
19. Что такое национальный суверенитет:
1. независимость от других государств;
 2. ликвидация национального гнета;
 3. независимость государства во внешних сношениях;
 4. совокупность прав нации (народа) на свободу выбора социального, экономического и политического строя.
20. Какой из приведенных ниже утверждений, на Ваш взгляд, является правильным?
1. Иннонациональные группы и небольшие народности в современном мире являются самодавяющими этносоциальными организмами, хотя и существуют, как правило, в ассоциации с той или иной группой наций.
 2. Иннонациональные группы и небольшие народности в современном мире не являются самодавяющими этносоциальными организмами, а существуют, как правило, в ассоциации с той или иной группой наций.
 3. Иннонациональные группы и небольшие народности в современном мире являются самодавяющими этносоциальными организмами, иначе они не могли бы существовать в ассоциации с той или иной группой наций.
 4. Иннонациональные группы и небольшие народности в современном мире являются самодавяющими этносоциальными организмами, поэтому они не могут существовать в ассоциации с той или иной группой наций.
21. Элементами национального самосознания являются:
1. историческая память народа;
 2. национальный менталитет;
 3. осознание национальных интересов;
 4. все перечисленное выше.
22. Уровень и степень национального самосознания определяются всеми перечисленными признаками, кроме одного:
1. знанием истории своего народа;
 2. чувством национального достоинства;
 3. отношением (положительным, но, может быть, в чем-то и отрицательным) к национальным традициям, праздникам и обычаям;
 4. стремлением покупать только отечественные, а не импортные товары.
23. Уважительное отношение к другим народам, и странам, чувство единства с человечеством, ощущение себя частью большой семьи народов мира:
1. интернационализм;
 2. патриотизм;
 3. национализм;
 4. космополитизм.
24. Какое качество выражает пословица: «Умному весь мир родина»:
1. патриотизм;
 2. интернационализм;
 3. космополитизм;
 4. национализм
25. Человек, который любит свой народ, но с недоверием, а порой и с враждебностью относится к другим народам:
1. патриот;
 2. националист;
 3. интернационалист;
 4. космополит.

26. Что из следующего типично для национализма:
1. Идеология, в которой патриотизм является основной ценностью;
 2. лояльность по отношению к своей нации как доминирующая эмоция;
 3. настаивание на национальной чистоте, исключительности своей нации, недоверие и подозрение в отношении представителей других наций;
 4. чувство общей судьбы, общих целей, общей ответственности;
 5. соединение государства с «национальной культурой».
27. Основное содержание современного национализма выражается фразой: «Буквально за одну ночь страна стала единой нацией. Нация взяла на себя ответственность за своих граждан, потребовав взамен преданности и верности».
- О какой стране сказаны эти слова?
1. США;
 2. Россия;
 3. Германия;
 4. Франция.
28. Некоторые политологи считают, что реальной основой и причиной конфликтов, выступающих на поверхности как межнациональ-ная вражда и уобицы, являются различия:
1. религиозных убеждений;
 2. культурных ценностей;
 3. уровня социально-экономического развития;
 4. идеологических убеждений.
29. Что из следующего является характеристикой «агрессивного сепаратизма»?
1. заранее обдуманное насилие, наносящее ущерб конкретным людям, предпринимаемое с целью достижения политических требований;
 2. политические акции с целью достижения большей автоно-мии,
 3. широкая массовая антивоенная кампания, направленная про-тив действий силовых структур в какой-либо провинции стра-ны
 4. ситуация, когда государство применяет политику система-тического принуждения и насилия в отношении определен-ных этнических групп, оппозиционно настроенных к существующему режиму.
30. Физическое уничтожение большого числа людей, принадлежащих к определенной национально-этнической общности, представителями другой национальности называется:
1. геноцидом;
 2. вялотекущим межэтническим конфликтом;
 3. национально-освободительным восстанием;
 4. гражданской войной.
31. Политика насильственного разделения населения в стране, основанная на расовой дискриминации — это:
1. национализм;
 2. геноцид;
 3. апартеид;
 4. фашизм.
32. Идеология политики, утверждающая правомерность и ценность культурного многообразия — это:
1. полиэтничность;
 2. плюрализм;
 3. толерантность;
 4. мультикультурализм.
33. Идеология и политика, направленная на разжигание национальной вражды путем утверждения превосходства одной нации над другими — это:

1. шовинизм;
 2. расизм;
 3. нацизм;
 4. национализм.
34. Элементами национального самосознания являются:
1. историческая память народа;
 2. национальный менталитет;
 3. осознание национальных интересов;
 4. все перечисленное выше.
35. Что меньше всего может препятствовать созданию национально-го государства:
1. религиозные различия;
 2. социально-имущественное неравенство (наличие богатых и бедных);
 3. этнические различия;
 4. противоположность духовных и культурных запросов.
36. Страна на территории которой проживает абсолютное большинство представителей какого-либо этноса – это:
1. полиэтничное государство;
 2. моноэтническое государство;
 3. этнократическое государство;
 4. национальное государство.
37. К странам с этнической демократией не относят:
1. Польшу;
 2. Исландию;
 3. Эстонию;
 4. Швейцарию.
38. Власть, господство элиты какого-либо этноса, над другими народами – это:
1. этнополитика;
 2. нация-государство;
 3. этнократия;
 4. нациестроительство.
39. Ненависть, нетерпимость к представителям других народов, ко всему незнакомому, непривычному – это:
1. национализм;
 2. шовинизм;
 3. этнонационализм;
 4. ксенофобия.
40. Преданность и любовь к своему Отечеству, своему народу – это:
1. национализм;
 2. патриотизм;
 3. радикальный индивидуализм;
 4. интернационализм.
41. Уважительное отношение человека к другим народам и странам, ощущение себя частью большой семьи народов мира - это:
1. интернационализм;
 2. патриотизм;
 3. мультикультурализм;
 4. космополитизм.
42. Общественное движение в Российской империи возникло:
1. в XVIII в. после раздела Польши;
 2. в первой половине XIX в.;
 3. во второй половине XIX в., как реакция на последствия Великих реформ;
 4. в начале XX в. после революции 1905-1907 гг.

43. Слияние одного народа с другим путем усвоения языка, обычаев и утрате своего языка, культуры и национального самосознания – это:
1. интеграция;
 2. диссимиляция;
 3. ассимиляция;
 4. русификация.
44. Выход из состава государства какой-нибудь его части – это:
1. сецессия;
 2. суверенитет;
 3. партикуляризм;
 4. сепаратизм.
45. Представитель «нерусской народности», преимущественно уроженец восточной окраины Российской империи до 1917 года – это:
1. иноземец;
 2. инородец;
 3. иностранец;
 4. иноверец.
46. Временное правительство провозгласило Россию:
1. федерацией;
 2. конфедерацией;
 3. унитарным государством;
 4. республикой.
47. В каком году было образовано СССР:
1. в 1917 году;
 2. в 1918 году;
 3. в 1920 году;
 4. в 1922 году.
48. По Конституциям 1936 и 1977 годов СССР являлся:
1. федерацией;
 2. конфедерацией;
 3. унитарным государством;
 4. республикой.
49. Сколько союзных республик входило в состав СССР накануне его распада:
1. 10;
 2. 14;
 3. 15;
 4. 16.
50. В процессе распада СССР в обществе заметно усилилось влияние такого феномена, как:
1. радикальный индивидуализм;
 2. национализм;
 3. панславянизм;
 4. сепаратизм.
51. Главами каких союзных республик было подписано Беловежское соглашение:
1. Белоруссии, Туркменистана, Молдавии;
 2. Грузии, Украины, России;
 3. России, Белоруссии, Казахстана;
 4. Украины, Белоруссии, России.
52. Распад Советского Союза и появление национальных государств – это:
1. проявление социальной интеграции;
 2. проявление дифференциации;
 3. проявление национальной дезинтеграции;

4. проявление исторической справедливости.
53. Что не являлось причиной национальных конфликтов на территории бывшего Советского Союза:
1. возрождение или рост национального самосознания наций и народов;
 2. нерешенность социально-экономических проблем;
 3. ориентация на создание непременно национальной и даже этнической государственности;
 4. стремление народов возродить единое союзное государство.
54. Федеративный договор, законодательно закрепивший новые отношения центра с субъектами РФ был принят:
1. в 1991 г.;
 2. в 1992 г.;
 3. в 1993 г.;
 4. в 1994 г.
55. Указ Президента «О концепции государственной национальной политике РФ» был подписан:
1. в 1995 г.;
 2. в 1996 г.;
 3. в 1997 г.;
 4. в 1998 г.
56. К основным принципам этнополитики в современной России не относится:
1. толерантность;
 2. равенство прав и свобод граждан;
 3. защита прав и национальных интересов соотечественников за рубежом;
 4. законодательно закреплённые привилегии титульной нации.
57. Какая задача не стоит перед этнополитикой в современной России:
1. выражать интересы титульной нации;
 2. защищать интересы всех народов проживающих в РФ;
 3. обеспечивать трансформацию России в демократическое государство;
 4. способствовать росту национального самосознания всех наций и народностей Российской Федерации.
58. К принципам, закреплённым в «Концепции государственной национальной политики РФ» 1996 года, не относится:
1. многоэтничность;
 2. сохранение целостности страны;
 3. обязательная фиксация гражданами своей этнической принадлежности;
 4. равноправие всех субъектов федерации.
59. Переход нашей страны к рыночной экономике:
1. способствовал решению национальных проблем;
 2. никак не повлиял на межнациональные отношения;
 3. обострил межнациональные проблемы на территории всей страны;
 4. обострил межнациональные проблемы в отдельных регионах.
60. Разновидность государственного устройства, представляющая собой союз относительно самостоятельных государственных образований, каждое из которых обладает самостоятельной компетенцией в соответствующих сферах общественной жизни:
1. федерация;
 2. унитарное государство;
 3. союзное государство;
 4. конфедерация.

61. Предоставление обособленной этнической общности, составляющей меньшинство в данном государстве, определенной самостоятельности в вопросах организации образования и других форм сохранения национальной культуры – это:
1. территориальная автономия;
 2. культурная автономия;
 3. национально-территориальная автономия;
 4. национально- культурная автономия.
62. Малый коренной народ, развиваясь только в рамках своей национальной культуры:
1. в состоянии освоить все достижения мировой национальности;
 2. способен в условиях отсутствия давления чужеродных культур достичь значительных высот в развитии своей культуры;
 3. обречен быть аутсайдером в своем социально-экономическом и духовном развитии;
 4. не в состоянии освоить все достижения мировой цивилизации
63. Закончите утверждение: «Инонациональные группы и небольшие народности в современном мире...»
1. являются самодовлеющими этносоциальными организмами, хотя и существуют, как правило, в ассоциации с той или иной группой наций;
 2. не являются самодовлеющими этносоциальными организмами, а существуют, как правило, в ассоциации с той или иной группой наций;
 3. являются самодовлеющими этносоциальными организмами, иначе они не могли бы существовать в ассоциации с той или иной группой наций;
 4. являются самодовлеющими этносоциальными организмами, поэтому они не могут существовать в ассоциации с той или иной группой наций.
64. Покровительство и поддержка государствообразующего народа над коренными малочисленными народами, опека старшего по отношению к младшим – это:
1. патернализм;
 2. сотрудничество;
 3. протекционизм;
 4. интернационализм.
65. Одной из причин национального конфликта является:
1. максимальное перемещение центра тяжести принятия властных решений на локальный уровень;
 2. произвольное изменение административных границ;
 3. отказ меньшинства от сепаратизма.
 4. признание культурной автономии меньшинства.
66. Конфликт действий в этнополитической сфере выражается:
1. в создании негативного образа недружественного соседа;
 2. в формировании тезиса о необходимости собственной государственности;
 3. в организации митингов, пикетов, демонстраций;
 4. в стремлении к унижению чести и достоинства представителей других наций.
67. Возможный путь предотвращения межнациональных конфликтов:
1. создание однородного государства;
 2. компактное расселение людей одной национальности;
 3. обеспечение прав и свобод всех граждан, независимо от национальности;
 4. последовательное наращивание военного потенциала в районе возможного конфликта.

68. Основой успешного решения национальных проблем является:
1. создание федеративного государства;
 2. уважение прав и свобод представителей всех наций и народностей;
 3. компактное расселение представителей одной национальности;
 4. использование вооружённых сил.
69. Какое из перечисленных условий способно привести к гармонизации межнациональных отношений:
1. повышение жизненного уровня населения страны;
 2. максимальное расширение прав центра в области принятия властных решений;
 3. наличие гражданского общества;
 4. наличие лишь одного государственного языка на территории многонациональной страны.
70. Значительная часть народа, пребывающая вне страны его основного поселения – это:
1. анклав;
 2. землячество;
 3. колония;
 4. диаспора
71. Переселение, перемещение населения внутри страны или из одной страны в другую – это:
1. миграция;
 2. эмиграция;
 3. иммиграция;
 4. репатриация.
72. Рабочий-иммигрант, обычно пользующийся меньшими правами, чем граждане данной страны – это:
1. гастербайтер;
 2. лимитчик;
 3. нелегал;
 4. инородец.
73. Человек, который покинул место своего жительства, спасаясь от ужасов и бедствий конфликта, войны – это:
1. эвакуант;
 2. беженец;
 3. вынужденный переселенец;
 4. политэмигрант.
74. Терпимость к иным взглядам и мнениям, способность и умение принимать достижения других народов – это:
1. интернационализм;
 2. космополитизм;
 3. толерантность;
 4. мультикультурализм.
75. У истоков формирования культуры межнационального общения стоит (ят):
1. школа;
 2. СМИ;
 3. трудовой коллектив;
 4. семья.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Понятие «Этнополитические конфликты». Основы этнополитических конфликтов	1	1			2			2
2. Северный Кавказ и проблемы межнационального взаимодействия	1	1			2			2
3. Проблемы межнационального взаимодействия на Южном Кавказе	1	1			2			2
4. Современные российско-грузинские отношения	1	1			2			4
5. Турция и Иран и их роль в большой политике на Южном Кавказе и Армении	1	1		6	8			3
6. Влияние этнорелигиозных факторов на общественно-политическую жизнь Северного Кавказа	1	1	5		7			3
7. Роль России в формировании стабильности на Южном Кавказе	1	1			2	10	5	4
Всего	7	7	5	6	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

П – практическое задание

Р – реферат

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Сущность и содержание понятия конфликт.
2. Значение конфликтов в жизни человека и общества.
3. Этнополитическая конфликтология – как наука.
4. Южный Кавказ как геополитический регион.
5. Причины и эволюция конфликта в Нагорном Карабахе.
6. Грузино-югоосетинский конфликт: история и современность.
7. Грузино-абхазский конфликт: причины и современное состояние.
8. Основные вопросы конфликтологии как науки.
9. Практическая направленность конфликтологии.
10. Социология конфликта.
11. Турция как региональный геополитический игрок.
12. Типология конфликтов.
13. Структурные элементы конфликта.
14. США и этнополитические конфликты на Южном Кавказе.
15. Международные организации и конфликты на Южном Кавказе.
16. Анализ конкретной конфликтной ситуации.
17. Россия, Турция и проблемы Южного Кавказа.
18. Фазы развития конфликта.
19. Объективные и субъективные факторы конфликта.
20. Поведение людей в конфликтах.
21. Конфликт и манипуляция.
22. Проблемы межнационального взаимодействия.
23. Конфликты в субъектах Южного Кавказа: общее и особенное.
24. Типы конфликтов на Южном Кавказе.
25. Источники в этнополитических конфликтах.
26. Экономическое составляющее в межэтнических конфликтах.
27. Политическая составляющая в межэтнических конфликтах.
28. Межкультурные составляющие в межэтнических конфликтах.
29. Технология разрешения межэтнических конфликтов.
30. Способы выхода из конфликта.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Семенов, В. А. Конфликтология : учебное пособие / В. А. Семенов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-4497-0951-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102329.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Качалов, Л. К. Конфликтология : учебное пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 162 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102123.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

3. Словарь по конфликтологии : словарь / С. Б. Никонова, В. И. Новосельцев, В. А. Светлов [и др.]. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 325 с. — ISBN 978-5-4487-0437-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79794.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Кузьмина, Т. В. Конфликтология : учебное пособие / Т. В. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 65 с. — ISBN 978-5-4486-0416-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79799.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Клачкова, О. А. Конфликтология : практикум / О. А. Клачкова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0127-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85814.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
11. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
12. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Антикризисное управление»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кулова М.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление» является: подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить антикризисное регулирование развития территории и управление антикризисными программами на федеральном, региональном и местном уровнях.

Задачи:

- научить системе мер по диагностике, предупреждению, нейтрализации и преодолению кризисных явлений и их причин на всех уровнях экономики,
- дать возможность студентам разобраться в сущности и формах проявления экономических кризисов,
- познакомить студентов с природой и механизмами функционирования кризисных ситуаций,
- ознакомить студентов с российским и зарубежным опытом преодоления кризисных ситуаций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-2 Способен применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы,	ПК 2.1 Применяет методы, инструменты и ресурсы государственного регулирования экономики, определяет наиболее эффективные методы воздействия на социально-экономическое развитие экономики;	- особенности организационного проектирования в условиях антикризисного управления; - основы стратегии управления человеческими ресурсами организаций в условиях антикризисного управления -основы и особенности	проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях антикризисного управления;	навыками проектирования организационных структур в условиях антикризисного управления; навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций в условиях антикризисного	экзамен

стимулирование экономического развития и роста.	<p>ПК 2.2 Использует основы и особенности антикризисного управления предприятиями и территорией, методику антикризисного регулирования и финансового оздоровления хозяйствующих субъектов;</p>	<p>антикризисного управления предприятиями и территорией;</p> <ul style="list-style-type: none"> -природу возникновения кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований; - методику антикризисного регулирования и финансового оздоровления хозяйствующих субъектов; 	<ul style="list-style-type: none"> -проводить диагностику кризисного состояния территории, государственных и муниципальных унитарных предприятий; - своевременно применять организационно-управленческие решения в кризисных ситуациях, в том числе в условиях неопределённости и рисков; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические и организационно-управленческие модели; 	<p>управления</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки территориальных стратегий и программ антикризисного управления, моделей финансового оздоровления предприятий с использованием бюджетных средств; - современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; 	
	<p>ПК 2.3 Применяет специфику предпринимательской деятельности и методы государственного регулирования малого предпринимательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> -методы оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений 			

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.03.01. Дисциплина изучается в 8 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	3	3
Семестр	8	6	5
Лекции	20	14	6
Практические занятия	20	18	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	40	32	12
Самостоятельная работа	32	40	56
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Концепция антикризисного управления	2	2		4	8
2.	Механизм государственного антикризисного управления	2	2		4	8
3.	Предприятие как объект и субъект антикризисного управления	2	2		4	8
4.	Диагностика финансового состояния организации	2	2		4	8
5.	Финансовое оздоровление несостоятельных организаций	2	2		4	8
6.	Процедура банкротства организации	2	2		4	8
7.	Инновационный менеджмент в антикризисном управлении	4	4		4	12
8.	Зарубежный опыт антикризисного управления	4	4		4	12
		20	20	0	32	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Концепция антикризисного управления	1	2		5	8
2.	Механизм государственного антикризисного управления	1	2		5	8
3.	Предприятие как объект и субъект антикризисного управления	2	2		5	9
4.	Диагностика финансового состояния организации	2	2		5	9
5.	Финансовое оздоровление несостоятельных организаций	2	2		5	9
6.	Процедура банкротства организации	2	2		5	9
7.	Инновационный менеджмент в антикризисном управлении	2	2		5	9
8.	Зарубежный опыт антикризисного управления	2	4		5	11
		14	18		40	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Концепция антикризисного управления	1			7	8
2.	Механизм государственного антикризисного управления	1			7	8
3.	Предприятие как объект и субъект антикризисного управления	1	1		7	9
4.	Диагностика финансового состояния организации	1	1		7	9
5.	Финансовое оздоровление несостоятельных организаций	1	1		7	9
6.	Процедура банкротства организации	1	1		7	9
7.	Инновационный менеджмент в антикризисном управлении		1		7	8
8.	Зарубежный опыт антикризисного управления		1		7	8
	Подготовка к зачету				4	4
		6	6		60	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Концепция антикризисного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и причины возникновения экономических кризисов. 2. Типология кризисов. 3. Содержание антикризисного управления. 4. Особенности системного кризиса в России. 5. Основные направления преодоления кризисных явлений в российской экономике. 6. Особенности системного кризиса в мире. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и причины возникновения экономических кризисов. 2. Типология кризисов. 3. Содержание антикризисного управления. 4. Особенности системного кризиса в России. 5. Основные направления преодоления кризисных явлений в российской экономике. 6. Особенности системного кризиса в мире. 	2
2.	Механизм государственного антикризисного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Механизм государственного регулирования кризисного состояния экономики. 2. Стратегия и тактика в антикризисном регулировании. 3. Антикризисные программы. 4. Подсистемы антикризисного управления предприятием. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Механизм государственного регулирования кризисного состояния экономики. 2. Стратегия и тактика в антикризисном регулировании. 3. Антикризисные программы. 4. Подсистемы антикризисного управления предприятием. 	2
3.	Предприятие как объект и субъект антикризисного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятие в системе рыночных отношений. 2. Основные стратегии антикризисного управления предприятием. 3. Причины финансовой неустойчивости, неплатежеспособности и банкротства предприятий. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятие в системе рыночных отношений. 2. Основные стратегии антикризисного управления предприятием. 3. Причины финансовой неустойчивости, неплатежеспособности и банкротства предприятий. 	2
4.	Диагностика финансового состояния	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показатели, характеризующие производственную, финансово- 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показатели, характеризующие производственную, финансово-экономическую и 	2

	организации	экономическую и коммерческую деятельность предприятий. 2. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития неплатежеспособности предприятия. 3. Оценка рисков хозяйственной деятельности. 4. Аудит кризисного предприятия.		коммерческую деятельность предприятий. 2. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития неплатежеспособности предприятия. 3. Оценка рисков хозяйственной деятельности. 4. Аудит кризисного предприятия.	
5.	Финансовое оздоровление несостоятельных организаций	1. Условия финансового оздоровления организаций. 2. Механизм оздоровления финансового состояния организации. 3. Реструктуризация долгов и обязательств организации. 4. Финансовое оздоровление организации за счёт использования внешних ресурсов.	2	1. Условия финансового оздоровления организаций. 2. Механизм оздоровления финансового состояния организации. 3. Реструктуризация долгов и обязательств организации. 4. Финансовое оздоровление организации за счёт использования внешних ресурсов.	2
6.	Процедура банкротства организации	1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. 2. Процедура банкротства. 2.1. Наблюдение 2.2. Финансовое оздоровление. 2.3. Внешнее управление. 2.4. Конкурсное производство. 2.5. Мировое соглашение.	2	1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. 2. Процедура банкротства. 2.1. Наблюдение 2.2. Финансовое оздоровление. 2.3. Внешнее управление. 2.4. Конкурсное производство. 2.5. Мировое соглашение.	2
7.	Инновационный менеджмент в антикризисном	1. Инновационная составляющая мирового кризиса. 2. Стратегии научно-инновационного прорыва	4	1. Инновационная составляющая мирового кризиса. 2. Стратегии научно-инновационного прорыва в	4

	управлении	в антикризисном управлении.		антикризисном управлении.	
8.	Зарубежный опыт антикризисного управления	<p>1. Условия преодоления кризиса в странах с развитой рыночной экономикой и развивающихся государствах.</p> <p>2. Современные модели антикризисного управления и экономического роста.</p> <p>3. Роль государства в преодолении финансово-экономического кризиса в США .</p> <p>4. Роль государства в преодолении финансово-экономического кризиса в Евросоюзе.</p> <p>5. Китайская модель устойчивого роста.</p>	4	<p>1. Условия преодоления кризиса в странах с развитой рыночной экономикой и развивающихся государствах.</p> <p>2. Современные модели антикризисного управления и экономического роста.</p> <p>3. Роль государства в преодолении финансово-экономического кризиса в США .</p> <p>4. Роль государства в преодолении финансово-экономического кризиса в Евросоюзе.</p> <p>5. Китайская модель устойчивого роста.</p>	4
	Всего		20		20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Концепция антикризисного управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
2.	Механизм государственного антикризисного управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Предприятие как объект и субъект антикризисного управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
4.	Диагностика финансового состояния организации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
5.	Финансовое оздоровление несостоятельных организаций	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
6.	Процедура банкротства организации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
7.	Инновационный менеджмент в антикризисном управлении	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
8.	Зарубежный опыт антикризисного управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Антикризисное управление – это

- а) система управленческих мер по диагностике и преодолению кризисных явлений в организации;
- б) система методов по диагностике, предупреждению и преодолению кризисных явлений в организации;
- в) политика по преодолению кризисных явлений в организации;
- г) искусство управления кризисной ситуацией.

2. По широте охвата различают кризисы:

- а) долгосрочные и краткосрочные;
- б) внутренние и внешние;
- в) глобальные и локальные;
- г) мировые и макроуровня.

3. Антикризисное регулирование на макроэкономическом уровне включает следующие меры.....

4. Какой кризис переживает сейчас Россия?

- а) локальный;
- б) системный;
- в) непреодолимый.

5. Антикризисная стратегия собственности исходит из решающего значения в формировании кризисной ситуации фактора.....

6. К основным стратегиям антикризисного управления относятся:

- а) стратегии конкурентного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста и управленческая стратегия;
- б) стратегии конкурентного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста и сокращения;
- в) стратегия конкурентного роста и маркетинговая стратегия;
- г) маркетинговая стратегия и стратегия собственности

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Концепция антикризисного управления	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап)
2.	Механизм государственного антикризисного управления	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап)
3.	Предприятие как объект и субъект антикризисного управления	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап)
4.	Диагностика финансового состояния организации	Устный опрос, конспект, деловая игра	ПК-2 (промежуточный этап)
5.	Финансовое оздоровление несостоятельных организаций	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап)
6.	Процедура банкротства организации	Устный опрос, конспект, деловая игра	ПК-2 (промежуточный этап)
7.	Инновационный менеджмент в антикризисном управлении	Устный опрос, конспект, реферат	ПК-2 (промежуточный этап)
8.	Зарубежный опыт антикризисного управления	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ПК-2 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Теория Н. Кондратьева о «длинных волнах» экономического цикла.
2. Основные направления преодоления кризисных явлений в российской экономике.
3. Пути преодоления банкротства предприятия.
4. Разработка антикризисной стратегии предприятия.
5. Особенности антикризисной политики в странах Центральной и Восточной Европы.
6. Основные направления совершенствования антикризисного управления в странах развитого рынка.
7. Роль инноваций в развитии мировой экономики в период кризиса.
8. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
9. Стратегическое планирование как основа стратегического менеджмента в антикризисном управлении.
10. Прогнозирование экономических кризисов.
11. Банкротство предприятия: цели, принципы, процедуры.
12. Процесс управления, наука управления и системы управления
13. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления
14. Основные факторы успеха практической деятельности в менеджменте
15. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте
16. Основные проблемы менеджмента в XXI веке
17. Развитие управленческой мысли в последней четверти XX века
18. Вопросы применения системного, ситуационного и оперативного подхода в менеджменте
19. Характеристика организации как системы
20. Учет внешней и внутренней среды организации в управлении
21. Управление по целям: основные черты и особенности
22. Стратегическое управление как средство обеспечения стабильности организации в условиях нестабильной внешней среды
23. Основные стратегии, применяемые крупными компаниями
24. Соотношение стратегии и тактики в управлении
25. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления
26. Демократизация управления и управление с помощью команд и групп
27. Планирование как важнейшая функция управления
28. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы
29. Проблемно-целевое управление и органические структуры: основные черты и особенности
30. Сущность, стадии и формы управленческого контроля
31. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования
32. Модели и методы мотивации в практике современных организаций
33. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия
34. Руководитель: власть и личное влияние
35. Ситуационные подходы к эффективному лидерству
36. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера
37. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе менеджмента
38. Проблемы управления неформальными группами в организации
39. Роль коммуникаций в системе управления
40. Возросшая роль финансов в управлении организацией

41. Процесс информационных коммуникаций и эффективность управления (неформальные и межличностные коммуникации)

7.3.2. Деловая игра

Темы деловых игр:

1. Кризис на предприятии: пути выхода, управленческие решения.
2. Анализ успешных и неудачных примеров антикризисного управления (на уровне государства, отрасли, предприятия).
3. Лесное хозяйство РФ: комплекс антикризисных мер по восстановлению и развитию отраслей.
4. Процедура банкротства предприятий: по - шаговый сценарий.
5. Риски конкурентной борьбы: блиц-игра (риск – решение).

Цель проведения деловых игр по дисциплине «Антикризисное управление» - приобретение студентами практических навыков анализа кризисных ситуаций, причин их возникновения и разработка управленческих решений по преодолению кризисной ситуации с минимальными потерями.

Задачами организации и проведения деловых игр являются:

- оценка кризисных ситуаций как итога воздействия совокупности внутренних и внешних факторов;
- отработка навыков вариативного мышления в условиях кризисной ситуации;
- изучение законодательных требований к регулированию деятельности организации в кризисной ситуации, в том числе в ходе процедур банкротства;
- оценка управленческих решений по выходу организации из кризисной ситуации и т.д.

Технология организации и проведения деловых игр включает следующие этапы:

1. Краткая характеристика игровой (кризисной) ситуации и условий, в которых она будет развиваться;
2. Формирование ролевых групп (команд) из состава студентов, выбор руководителей групп;
3. Ознакомление каждой ролевой группы (команды) студентов со сценарными условиями деловой игры и ролевым заданием;
4. Самостоятельная работа ролевых групп (команд) студентов над решением полученных заданий;
5. Выступления руководителей ролевых групп, содержащие информацию о принятом ролевой группой решении по выходу из кризисной ситуации;
6. Взаимная оценка (обсуждение) ролевыми группами предлагаемых решений выхода из кризисной ситуации, выявление положительных и негативных последствий предлагаемых решений, совместный поиск оптимального управленческого решения по выходу из кризисной ситуации;
7. Итоговая оценка преподавателем допущенных ролевыми группами ошибок в ходе поиска оптимального управленческого решения по выходу из кризисной ситуации, обоснование выбора оптимального управленческого решения выхода из кризисной ситуации.

На начальном этапе организации и проведения деловых игр по дисциплине «Антикризисное управление» преподаватель разрабатывает сценарные условия деловой игры, которые содержат цель проведения деловой игры, описание кризисной ситуации и внешней рыночной ситуации, в которой она моделируется; ролевые задания и хронометраж проведения деловой игры, основные критерии оценки предлагаемых ролевыми группами управленческих антикризисных решений, механизм подведения итогов деловой игры и поощрения студентов, активно участвующих в выполнении ролевых заданий. На первом этапе проведения деловых игр преподаватель дает краткую характеристику игровой (кризисной ситуации).

На втором этапе при формировании ролевых групп (команд) возможны 2 подхода:

- проведение тестирования на определение лидерских качеств студентов, затем предоставление студентам с выявленными лидерскими качествами права самостоятельного формирования команд;
- предоставление студентам возможности добровольного формирования команд определенного количественного состава и выбор командой руководителя.

На 3 этапе преподаватель подробно знакомит каждую ролевую группу (команду) с деталями кризисной ситуации и задачами, которые надо решить в соответствии с ролевым сценарием, формулирует задание для каждой ролевой группы (команды).

В процессе самостоятельной работы (**4 этап**) в рамках единого для всех ролевых групп временного промежутка, установленного преподавателем, студенты должны обсудить предложенную информацию, выработать и обосновать вариант выхода из кризисной ситуации.

На следующем (**5 этапе**) деловой игры заслушиваются выступления руководителей ролевых групп (команд) о предлагаемых решениях выхода из кризисной ситуации.

Далее идет обсуждение студентами предлагаемых вариантов решений по выходу из кризисной ситуации (**6 этап**). Преподаватель дает установку на обсуждение положительных и негативных последствий, к которым могут привести предлагаемые решения. Каждому названному студентами положительному элементу (последствию) предлагаемого решения присваивается 1 балл, каждый выявленный негативный элемент (последствие) решения уменьшает совокупное количество набранных в ходе обсуждения баллов. В конце обсуждения каждый предлагаемый ролевыми группами вариант управленческого решения набирает определенное количество баллов.

Решение ролевой группы (команды), набравшее максимальное количество баллов в ходе обсуждения студентами, подвергается итоговой оценке преподавателем (**7 этап**). Преподаватель оценивает и комментирует все допущенные студентами в ходе обсуждения управленческих решений по преодолению кризисной ситуации ошибки, характеризует выбранный ими вариант, дополняет, изменяет по мере необходимости и совместно со студентами обосновывает оптимальное с точки зрения минимальных потерь итоговое управленческое решение по выходу из кризисной ситуации.

Таким образом, в ходе деловых игр по дисциплине «Антикризисное управление» студенты приобретают практические навыки по проведению анализа и диагностике состояния организации в кризисной ситуации, формированию команд и совместной (коллективной) работе по разработке и выбору управленческого решения, учатся многовариантности управленческих решений и технологии выбора оптимального решения по выходу из кризисной ситуации с учетом действующих в РФ законодательных требований.

Активное участие студентов в деловых играх и повышение их мотивации обеспечивается преподавателем путем балльной оценки работы студента в каждой деловой игре и зачетом соответствующей темы курса антикризисного управления.

7.3.3. Контрольная работа

Вариант 1

1 Оцените эффективность российской антикризисной программы.

2 Чья гипотеза происхождения кризисов более убедительна: Хазина М., Глазьева С., Ясина Е.?

Вариант 2.

1. Сущность антикризисного управления.

2. Особенности российского кризиса.

Вариант 3.

1. Подсистемы антикризисного управления предприятием.

2. Дайте своё определение кризиса.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Антикризисное управление – это

а) система управленческих мер по диагностике и преодолению кризисных явлений в организации;

б) система методов по диагностике, предупреждению и преодолению кризисных явлений в организации;

в) политика по преодолению кризисных явлений в организации;

г) искусство управления кризисной ситуацией.

2. По широте охвата различают кризисы:

- а) долгосрочные и краткосрочные;
- б) внутренние и внешние;
- в) глобальные и локальные;
- г) мировые и макроуровня.

3. Антикризисное регулирование на макроэкономическом уровне включает следующие меры.....

4. Какой кризис переживает сейчас Россия?

- а) локальный;
- б) системный;
- в) непреодолимый.

5. Антикризисная стратегия собственности исходит из решающего значения в формировании кризисной ситуации фактора.....

6. К основным стратегиям антикризисного управления относятся:

- а) стратегии конкурентного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста и управленческая стратегия;
- б) стратегии конкурентного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста и сокращения;
- в) стратегия конкурентного роста и маркетинговая стратегия;
- г) маркетинговая стратегия и стратегия собственности.

7. Фактор финансовой неустойчивости организации:

- а) внешние обязательства организации;
- б) внутренние обязательства организации;
- в) внешние и внутренние обязательства организации;
- г) неэффективная система управления.

8. Методы финансового анализа включают:

- а) методы горизонтального анализа баланса организации , вертикального анализа статей баланса организации и диагонального анализа баланса организации;
- б) методы анализа баланса организации;
- в) методы горизонтального анализа баланса организации , вертикального анализа статей баланса организации.

9. Аудит кризисного предприятия-

- а) подтверждение банкротства предприятия;
- б) подтверждение финансовой несостоятельности предприятия;
- в) подтверждение финансовой отчётности предприятия.
- г) финансовый анализ предприятия.

10. Коэффициенты платежеспособности должника включают:

- а) рентабельность активов;
- б) норму чистой прибыли;
- в) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;

г) коэффициент абсолютной ликвидности.

11. Объектами антикризисного управления являются:

- а) ординарные источники риска;
- б) преобладающие источники риска.

12. Финансовое оздоровление организации – установление финансового равновесия

путём.....

13. Конкурсное производство представляет собой:

- а) организационную процедуру ликвидации предприятия;
- б) организационную процедуру, при которой управление предприятием возлагается на внешнего управляющего;
- в) организационную процедуру с целью оздоровления предприятия-должника, производимую за счёт финансирования.

14. Признаки несостоятельности организации:

.....
.....

15. Процедуры банкротства организации:

- а) наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение;
- б) наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение, санация;
- в) финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение;
- г) внешнее управление, мировое соглашение, санация.

16. Мировое соглашение между организацией-должником и его кредиторами допустимо:

- а) на стадии арбитражных процедур,
- б) на стадии внесудебных процедур,
- в) на стадии досудебных процедур;
- г) на любой стадии производства по делу о несостоятельности организации - должника.

17. Основные причины мирового кризиса 2008-2009гг.

.....
.....

18. Общие черты кризиса:

- а) всеобщность, цикличность, социальность, системность;
- б) глобальность, системность, цикличность;
- в) всеобщность, цикличность, социальность.

19. Пример антикризисной инновационной стратегии «локализация технологий»:

- а) сектор услуг мобильной связи;

- б) Интернет;
- в) топливно-энергетический комплекс.

20. Особенности антикризисной политики в США.

.....

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Д	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Концепция антикризисного управления	0,5	0,5			1			2
2. Механизм государственного антикризисного управления	0,5	0,5			1			2
3. Предприятие как объект и субъект антикризисного управления	0,5	0,5			1			2
4. Диагностика финансового состояния организации	0,5	0,5	6		7			2
5. Финансовое оздоровление несостоятельных организаций	0,5	0,5			1			2
6. Процедура банкротства организации	0,5	0,5	6		7			2
7. Инновационный менеджмент в антикризисном управлении	0,5	0,5		5	6			4
8. Зарубежный опыт антикризисного управления	0,5	0,5			1	10	5	4
Всего	4	4	12	5	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Д – Деловая игра

Р – реферат

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Экономический кризис: причины и виды.
2. Содержание и функции антикризисного управления.
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
4. Стратегия и тактика в антикризисном регулировании.
5. Российская антикризисная программа: её достоинства и недостатки.
6. Предприятие как субъект и объект рыночных отношений.
7. Основные стратегии антикризисного управления предприятием.
8. Причины финансовой неустойчивости, неплатежеспособности и банкротства предприятий.
9. Основные показатели, характеризующие производственную, финансово-экономическую и коммерческую деятельность предприятий.
10. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития неплатежеспособности предприятия.
11. Механизм оздоровления финансового состояния организации.
12. Финансовое оздоровление организации за счёт использования внешних ресурсов.
13. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.
14. Процедура банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление.
15. Инновационная составляющая мирового кризиса.
16. Стратегии научно-инновационного прорыва в антикризисном управлении.
17. Условия преодоления кризиса в странах с развитой рыночной экономикой и развивающихся государствах.
18. Современные модели антикризисного управления и экономического роста.
19. Роль государства в преодолении финансово-экономического кризиса в странах с развитой рыночной экономикой.
20. Китайская модель устойчивого роста в период кризиса.
21. Закон о банкротстве предприятия: механизм реализации и социально-экономические последствия.
22. Методы финансового анализа предприятия.
23. Антикризисное управление как совокупность форм, методов и процедур вывода предприятия на траекторию устойчивого роста.
24. Инновационный менеджмент в антикризисном управлении.
25. Совершенствование менеджмента как фактор преодоления кризиса на предприятии.
26. Аудит кризисного предприятия.
27. Оценка рисков хозяйственной деятельности.
28. Технология антикризисного управления на предприятии.
29. Общее и особенное в антикризисных программах в России и за рубежом.
30. Понятие кризиса.
31. Особенности системного кризиса в мире.
32. Особенности системного кризиса в России.
33. Подсистемы антикризисного управления предприятием.

34. Основные направления европейской антикризисной политики.
35. Американская модель антикризисного управления.
36. Типология кризисов.
37. Условия финансового оздоровления организаций.
38. Факторы финансовой неустойчивости.
39. Процедура банкротства: конкурсное производство, мировое соглашение
40. Содержание категории «системный кризис».

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Таскаева, Н. Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Ю. С. Прохорова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101862.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление : учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2. Дополнительная литература

3. Антикризисное управление : учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-394-03072-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85637.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Рождественская, Е. М. Антикризисное управление : учебное пособие / Е. М. Рождественская. — Томск : Томский политехнический университет, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4387-0833-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98992.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / К. А. Гореликов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-394-03009-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85680.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Связи с общественностью в органах власти»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	26
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является: формирование у студентов представления об управлении общественными отношениями как о научно обоснованном и теоретически разработанном типе управленческой деятельности, связанном с управлением общественным мнением, в основе которого лежат коммуникативные технологии и социальные практики.

Задачи:

- - сформировать у бакалавров теоретические представления о связях с общественностью как философии построения взаимоотношений власти и общества в условиях демократизации политической жизни, развития рыночной экономики на фоне развития глобальных информационных процессов в обществе;
- - помочь учащимся осмыслить связи с общественностью как управленческую технологию, ее место и роль в государственном и муниципальном управлении, наряду с другими коммуникативными технологиями;
- - дать представление об основных организационных формах, мероприятиях и технологиях PR и способствовать овладению их основами.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими	ОПК-7.1. Владеет методами реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	способы представления интересов и официальной информации органами государственной власти РФ; органами государственной власти субъектов РФ; государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями и принципами	объяснить сущность и основные направления деятельности органов государственной власти РФ; органов государственной власти субъектов РФ; государственных или муниципальных предприятий, учреждений учитывать современные PR проекты и программы	приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти РФ; органов государственной власти субъектов РФ; государственных или муниципальных предприятий, учреждений основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и	экзамен

<p>организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации..</p>	<p>ОПК-7.2. Использует различные каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>	<p>при принятии управленческих решений формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы</p>	<p>реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>	
---	---	---	--	---	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.27. Дисциплина изучается в 7 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	5	5
Семестр	7	10	10
Лекции	22	12	4
Практические занятия	22	12	8
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	44	24	12
Самостоятельная работа	28	48	87
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Сущность, содержание, определение PR. История зарождения PR	2	2		2	6
2.	Главные задачи и основные принципы PR	2	2		2	6
3.	Методы воздействия информации на потребителя	2	2		2	6
4.	PR – технологии в различных сферах коммуникативного пространства	4	4		2	10
5.	Взаимодействие PR со СМИ и формирование общественного мнения	4	2		4	10
6.	Формирование имиджа	2	4		4	10
7.	Государственный PR и подразделения PR. Информационная политика РФ	2	2		4	8
8.	Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций	2	2		4	8
9.	СМИ и PR , проблемы глобализации	2	2		4	8
	Подготовка к экзамену				36	36
		22	22	0	64	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Сущность, содержание, определение PR. История зарождения PR	2	2		4	6
2.	Главные задачи и основные принципы PR	1	1		4	6
3.	Методы воздействия информации на потребителя	1	1		4	6
4.	PR – технологии в различных сферах коммуникативного пространства	2	2		6	10
5.	Взаимодействие PR со СМИ и формирование общественного мнения	2	2		6	10
6.	Формирование имиджа	1	1		6	10
7.	Государственный PR и подразделения PR. Информационная политика РФ	1	1		6	8
8.	Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций	1	1		6	8
9.	СМИ и PR , проблемы глобализации	1	1		6	8
	Подготовка к экзамену				36	36
		12	12	0	84	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Сущность, содержание, определение PR. История зарождения PR	1	0		8	9
2.	Главные задачи и основные принципы PR	0	1		8	9
3.	Методы воздействия информации на потребителя	0	1		8	9
4.	PR – технологии в различных сферах коммуникативного пространства	1	1		10	12
5.	Взаимодействие PR со СМИ и формирование общественного мнения	0	1		10	11
6.	Формирование имиджа	1	1		10	12
7.	Государственный PR и подразделения PR. Информационная политика РФ	1	1		10	12
8.	Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций	0	1		11	12
9.	СМИ и PR , проблемы глобализации	0	1		12	13
	Подготовка к экзамену				9	9
		4	8	0	96	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Сущность, содержание, определение PR. История зарождения PR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы общения. Вербальные и невербальные коммуникации. 2. Паблик рилейшнз – предмет, структура, сущность и содержание. 3. История зарождения и развития PR. 4. Появление и становление PR в России. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первые истоки возникновения управления обществом. Управление обществом в древние времена. 2. Что такое «паблик рилейшнз»? Почему PR считается управленческой функцией? 3. Возникновение связей с общественностью в России. 4. Поле деятельности и востребованность специалиста по PR в современной России. 	2
2.	Главные задачи и основные принципы PR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Главные задачи PR. 2. Основные принципы PR. 3. Общественное сознание и PR. 4. Внутрикорпоративный PR. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимые качества для PR специалиста. 2. Обязанности PR специалиста, задействованного в государственном секторе. 3. Обязанности PR специалиста, задействованного в коммерческом секторе. 4. Консалтинг – как основная функция специалиста по связям с общественностью 	2
3.	Методы воздействия информации на потребителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная политика РФ – проблемы и тенденции развития 2. Информационное оружие – способ программирования сознания. 3. Слухи и их возникновение 4. Мифы о политическом PR, черный PR. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Слухи и их возникновение 2. Информационное оружие и его воздействие на массовое сознание. 3. Основные цели медиации, функции медиаторов 4. Фасилитация: сущность, особенности, цель фасилитации. 	2
4.	PR – технологии в различных сферах коммуникативного пространства	<ol style="list-style-type: none"> 1. PR подразделения в крупных государственных структурах. 2. PR подразделения в коммерческих структурах. <ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированная PR фирма. 3. Организационные формы PR 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избирательные (политические) PR. 2. Лоббирование. История происхождения. Основные типы лоббирования. 3. Благотворительность: характеристики, задачи, проблемы, перспективы. 4. Мифологические аргументации 5. Потребностные мифологии. «Черный» PR. 	4

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Определение кризиса. 5. Правила поведения в кризисных ситуациях. 6. Кризис как конфликт интересов. 			
5.	Взаимодействие PR со СМИ и формирование общественного мнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы общения со СМИ. 2. История развития СМИ. 3. Как устроен пресс-релиз. 4. Технологии PR деятельности. 5. Формирование общественного мнения 6. Целевые приоритетные 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие кризиса. Виды кризисов. 2. Стадии протекания кризисной ситуации. 3. Выявления потенциальных типов кризисов. 4. Работа со СМИ во время кризиса. 	2
6.	Формирование имиджа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Средства взаимодействия в ПР-деятельности 2. Формирование имиджа, типы имиджа. 3. Имиджелогия как сфера ПР-деятельности 4. Имидж лидера. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение понятия «имидж». 2. Типы имиджа (зеркальный, текущий, желаемый, множественный, воспринимаемый, требуемый, харизматический и т.д.) 3. Виды имиджа (классический, традиционный, спортивный, романтический, яркий и т.д.) 4. Имидж как целостный образ (имидж среды, овеществленный, вербальный, кинетический, габаритный, ментальный, фоновый имидж). Понятие «имиджелогии». 5. Корпоративный имидж. 6. Имидж лидера, имидж в политике 7. Репутация. Репутационные технологии. 	4
7.	Государственный PR и подразделения PR. Информационная политика РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный PR - проблемы становления и развития 2. Новая система взаимодействия с правительством. 3. Основные направления служб по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. 4. PR-подразделения в крупных государственных структурах. 5. Информационная политика РФ – основные направления 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности PR в органах государственной власти. 2. PR-подразделения в крупных государственных структурах. 3. Пресс-служба Президента РФ 4. Управление Президента РФ по связям с общественностью. 5. Пресс-служба Государственной Думы РФ, 6. Управление по взаимодействию с законодательными, исполнительными и общественными организациями Министерства финансов РФ. 	2

		6. Правовые основы ПР.		7. PR-подразделения в коммерческих структурах. Специализированная PR.	
8.	Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Речи: их написание и произнесение. 2. Выступление на радио. 3. Выступление на телевидении. 4. Правила успешного выступления. 5. Правила ораторского искусства. 6. Информационная подготовка. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на радио, выступление на телевидении. 2. Правила написания пресс-релиза. Презентация. 3. Пресс-конференция. 4. Правила успешного выступления. 	2
9.	СМИ и PR, проблемы глобализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные жанры журналистики. 2. Достоинства и недостатки различных форм СМИ. 3. Интернет. Взаимосвязь PR и Интернет. 4. Глобальное информационное общество. 5. Проблемы экологии в СМИ. PR – как способ разрешения экологических проблем. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интернет. Глобализация. Взаимосвязь PR и Интернета. 2. Достоинства и недостатки PR в Интернете. 3. Глобальное информационное общество. 	2
	Всего		22		22

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Сущность, содержание, определение PR. История зарождения PR	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Главные задачи и основные принципы PR	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Методы воздействия информации на потребителя	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	PR – технологии в различных сферах коммуникативного пространства	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Взаимодействие PR со СМИ и формирование общественного мнения	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Формирование имиджа	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Государственный PR и подразделения PR. Информационная политика РФ	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
9.	СМИ и PR, проблемы глобализации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Вопросы входного контроля знаний студентов

1. Введение в PR. Поле деятельности и востребованность специалиста по PR в современной России.
2. Как взаимосвязаны PR и другие науки?
3. Каковы качества специалиста в области PR?
4. Каковы исторические формы коммуникации?
5. Презентации: их роль, особенности организации и проведения презентаций.
6. Каковы принципы формирования эффективного имиджа лидера, руководителя?
7. Типология лидерства?
8. Лоббирование - что это?
9. Благотворительность как PR-стратегия?
10. Модели информационных технологий воздействия на массовое сознание?
11. Каково значение PR для современного общества?
12. Как происходит формирование общественного мнения?
13. Назовите письменные, устные, визуальные средства PR коммуникаций?
14. Средства массовой информации и их влияние на общественность?

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Сущность, содержание, определение PR. История зарождения PR	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
2.	Главные задачи и основные принципы PR	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
3.	Методы воздействия информации на потребителя	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
4.	PR – технологии в различных сферах коммуникативного пространства	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
5.	Взаимодействие PR со СМИ и формирование общественного мнения	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
6.	Формирование имиджа	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
7.	Государственный PR и подразделения PR. Информационная политика РФ	Устный опрос, конспект	ОПК-7 (промежуточный этап);
8.	Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций	Устный опрос, конспект, реферат с презентацией	ОПК-7 (промежуточный этап);
9.	СМИ и PR, проблемы глобализации	Устный опрос, конспект, Контрольная работа	ОПК-7 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Поле деятельности специалиста по PR в современной России.
2. Исторические формы коммуникации.
3. Теория коммуникаций о распространении информации в человеческой среде.
4. Подготовка и произнесение речи.
5. Подготовка и выступления на радио и телевидении.
6. Пресс-конференция. Пресс-релиз.
7. Особенности основных форм Подачи новостных материалов.
8. Слухи, особенности их распространения и борьба с ними.
9. Конструирование персонального имиджа.
10. Сравнительный анализ имиджей известных политиков, бизнесменов, популярных людей и др.
11. Использование мифологических; аргументаций в современном коммуникативном пространстве.
12. Кризисы в современном обществе и способы борьбы с ними.
13. Особенности психологического восприятия информации в кризисных условиях.
14. Управление информацией в кризисных условиях.
15. Медиация при решении управленческих проблем.
16. Фасилитация больших собраний: подготовка и проведение.
17. Роль мифов в массовой культуре.
18. Сферы PR-деятельности в коммуникативном пространстве: политические PR (избирательные кампании),
19. Лидер как знаковый объект.
20. Особенности построения предвыборной кампании.
21. Грязные политтехнологии в книге В.Пелевина «Generation».
22. Особенности PR-деятельности в области шоу-бизнеса. Информационные войны.
23. Лоббирование — как инструмент PR.

7.3.2. Контрольная работа

1. Что включает в себя процесс связей с общественностью?
2. Что включает в себя понятие псевдоэкзистенциальность?
3. Преимущества и недостатки средств массовой информации (перечислить)
4. Дайте определение кризиса.
5. Что такое лоббирование?
6. В чем заключается разница между понятиями «реклама» и «пропаганда»?
7. Каковы основные виды рекламы?
8. Перечислите, каковы основные функции PR?
9. Что такое имидж? Дайте определение имиджелогии?
10. Перечислите основные виды и типы имиджа.
11. Каковы основные формы взаимодействия PR со СМИ?
12. Что такое «кейс-история» и «медиа-кит»?
13. Как должен быть устроен «пресс-релиз»?
14. Что такое фасилитация?
15. Что такое медиация?
16. В чем отличия фасилитации от медиации?
15. Какие функции выполняет модератор?
16. Промоутер – это?
17. Кто такой спичрайтер?
18. Проанализируйте признаки слухов?
19. Что такое миф и мифология потребностей?
20. Что такое черный PR?
21. Перечислите, каковы функции СМИ?

22. Каковы функции супервайзера?
23. Основные виды коммуникаций (перечислить и дать определение)

7.3.3. Итоговое тестирование

1. Газеты различаются на местные, региональные, общенациональные, областные, городские, районные по ...
а) периодичности выхода
б) масштабам охвата
в) типу носителей
г) целевому назначению
2. Основание для выделения имиджа руководителя, имиджа организации, политического имиджа, имиджа территории и т.д.
а) эмоциональная окраска
б) целенаправленность PR-деятельности
в) степень рациональности восприятия
г) содержание имиджа
3. Внутренняя задача службы PR
изучение общественного мнения
разработка рекомендаций по формированию имиджа
установление контактов со СМИ
профилактика конфликтов, снижение текучести кадров
4. Деятельность PR-структур в процессе внутрикорпоративного менеджмента направлена на ...
а) увеличение объемов продаж продукции предприятия
б) подавление негативного отношения коллектива к внедряемым изменениям
в) развитие корпоративной культуры
г) воздействие на материальную мотивацию сотрудников
5. Элемент внешнего имиджа организации
а) фирменный стиль
б) этика поведения
в) традиции
г) корпоративные отношения
6. К СМИ относится ... (выберите два ответа из многих)
а) Интернет (официальные сайты)
б) индивид
в) кадровые агентства
г) информационные агентства
7. Основание для выделения стихийного и целенаправленного имиджа
а) направленность проявления
б) эмоциональная окраска
в) целенаправленность PR-деятельности
г) содержание имиджа
8. Средства массовой информации – это ...
а) самостоятельная индустрия, формирующая общественное мнение с использованием организационно-технических комплексов, которые обеспечивают быструю передачу и массовое тиражирование словесной, образной и музыкальной информации
б) динамичная взаимосвязанная система совокупных элементов комплексного многофакторного анализа кризисной среды с выделением плана чрезвычайного происшествия, обосновании стратегии и форм ее реализации в целях контроля и

корректировки кризиса

в) сообщение, подготовленное специалистами службы PR, содержащее важную новость для широкой аудитории

9. Конфликт – это ...

а) столкновение между двумя или несколькими сторонами по поводу реализации их интересов в условиях противодействия

б) крутой перелом ситуации, резкий переход из нормального состояния к состоянию нестабильности

в) крупное, нерутиное происшествие, затрагивающее безопасность людей, окружающей среды, репутацию организации, которое требует немедленного внимания к себе или постоянного контроля

10. Преимущество ТВ перед другими средствами массовой информации

а) сочетание звука, цвета, движения

б) доступность (широкий охват)

в) дешевизна

11. К задачам, решаемым подразделениями PR в государственных органах власти **не относится ...**

а) взаимодействие с представителями СМИ на постоянной основе

б) информирование населения о деятельности органа власти, работу которого обязана освещать пресс-служба

в) проведение аккредитации представителей СМИ

г) демонстрация и дегустация продукции

12. Преимущество прессы перед другими средствами массовой информации

а) аналитическое представление материала

б) зрелищность

в) доступность

13. Газеты различаются на ежедневные, еженедельные, ежемесячные, утренние и вечерние по ...

а) периодичности выхода

б) масштабам охвата

в) типу носителей

г) целевому назначению

14. Прием манипулирования общественным сознанием

а) открытое информирование

б) ссылка на авторитеты

в) полное информирование

г) экспертные оценки

15. Газеты различаются на отраслевые, ведомственные, корпоративные, профессиональные по ...

а) периодичности выхода

б) масштабам охвата

в) типу носителей

г) целевому назначению

16. Отличительная черта СМИ

а) ограниченность доступа

б) публичность

в) элитарность

г) простота в использовании

17. Основание для выделения позитивного и негативного имиджа

а) направленность проявления

б) эмоциональная окраска

в) целенаправленность PR-деятельности

- г) степень рациональности восприятия
 д) содержание имиджа
18. Имидж субъекта — это образ субъекта, ...
 а) создаваемый имиджмейкерами
 б) сложившийся у самого субъекта
 в) распространяемый в СМИ
 г) сложившийся в массовом сознании его общественности
19. Составляющий элемент внутрикорпоративного информационного поля
 а) продукция
 б) реклама продукции предприятия
 в) внутрикорпоративное издание
 г) название компании
20. Основание для выделения внешнего и внутреннего имиджа
 а) направленность проявления
 б) эмоциональная окраска
 в) целенаправленность PR-деятельности
 г) степень рациональности восприятия
21. Задачи, входящие в круг деятельности PR-специалиста (выберите два ответа)
 а) изучение и прогнозирование состояния общественного мнения
 б) выработка стратегии ценообразования
 в) выявление закономерностей развития социальных структур
 г) установление контактов с руководством
 д) разработка эффективной стратегии и тактики связей с общественностью организации
22. Пресса- это ...
 а) совокупность фирм и компаний, производящих многообразные услуги в целях удовлетворения запросов рынка по связям с общественностью
 б) массовые периодические печатные издания, т. е. газеты и журналы
 в) сообщение, подготовленное специалистами службы PR, содержащее важную новость для широкой аудитории
23. Основание для выделения когнитивного и эмоционального имиджа
 а) направленность проявления
 б) эмоциональная окраска
 в) целенаправленность PR-деятельности
 г) степень рациональности восприятия
 д) содержание имиджа
24. Газеты различаются на «бумажные» и электронные по ...
 а) периодичности выхода
 б) масштабам охвата
 в) типу носителей
 г) целевому назначению
25. Категории внутренней общественности
 а) акционеры
 б) клиенты
 в) сотрудники
 г) потенциальные потребители
 д) конкуренты
26. Основная функция PR-мероприятий в конкурентной среде
 а) обоснование социальной ответственности бизнеса
 б) лоббистская деятельность
 в) неценовая конкуренция
 г) взаимодействие с отделами рекламы и маркетинга

27. Кризис – это ... (выберите два ответа из многих)

а) столкновение между двумя или несколькими сторонами по поводу реализации их интересов в условиях противодействия

б) скандал в публичном месте, вызванный поведением одной из сторон

в) крупное, нерутинное происшествие, затрагивающее безопасность людей, окружающей

среды, репутацию организации, которое требует немедленного внимания к себе или постоянного контроля и получило или может получить широкие неблагоприятные отзывы

28. Компонент структуры СМИ

а) аудиторские компании

б) телефон

в) почта

г) рекламные агентства

29. Одним из оснований для создания самостоятельного подразделения PR в структуре промышленной компании или торговой фирмы является ...

а) посторонняя консультационная организация не может владеть достаточно полной и исчерпывающей информацией о политике и повседневной деятельности фирмы

б) собственные специалисты PR многие вопросы могут решать самостоятельно, без привлечения руководства, легко вступать в необходимые контакты с коллегами из других смежных подразделений на всех уровнях иерархии управления

в) существование свободных денежных средств

30. Основное направление работы специалистов подразделений службы PR

а) логистика

б) консультирование и подготовка важнейших выступлений первых лиц компании

в) разработка бизнес-плана

г) формирование маркетинговой стратегии фирмы

д) выработка стратегии фирмы в области ценообразования

31. Особенности PR-агентства как организационной формы (выберите 2 правильных варианта ответа)

а) комплексный подход к решению проблемы

б) низкая эффективность деятельности

в) исследовательская направленность

г) материальная стимуляция сотрудников

д) высокий уровень профессиональной специализации

32. Составляющий элемент внутреннего имиджа организации

а) интерьеры

б) логотип

в) особенности делового общения

г) продукция

33. Функции СМИ (выберите два ответа)

а) субъективное отражение условия жизни общества, исходя из мнения собственников СМИ

б) удовлетворение информационных потребностей личности, различных общественных групп и организаций, содействие их активному участию в процессах экономической, политической и культурной жизни общества

в) фильтрование информации в соответствии с необходимостью политического выбора производство информации, препятствующее общественному прогрессу и обогащению духовного потенциала общества

г) использование для массового информационного процесса современных информационных и коммуникационных технологий

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*						
	УО	К	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Сущность, содержание, определение PR. История зарождения PR	1	1		2			2
Главные задачи и основные принципы PR	1	1		2			2
Методы воздействия информации на потребителя	1	1		2			2
PR – технологии в различных сферах коммуникативного пространства	1	2		3			2
Взаимодействие PR со СМИ и формирование общественного мнения	1	2		3			2
Формирование имиджа	1	1		2			2
Государственный PR и подразделения PR. Информационная политика РФ	1	1		2			2
Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций	1	1	5	7			2
СМИ и PR, проблемы глобализации	1	1		2	10		4
Всего				25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

Р – реферат

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. Введение в PR. Поле деятельности и востребованность специалиста по PR в современной России.
2. Предмет PR. Основные подходы к определению PR.
3. Эволюция PR, этапы развития.
4. PR и другие науки. Журналистика, реклама, пропаганда, маркетинг,
5. Качества специалиста в области PR. Функции и должностные обязанности специалиста в области PR -
6. Исторические формы коммуникации.
7. Речи, их написание и произнесение. Выступления на радио и телевидении.
8. Пресс-конференции. Пресс-релиз.
9. Презентации: их роль, особенности организации и проведения презентаций.
10. Управление имиджем. Конструирование имиджа организаций.
11. Управление имиджем. Конструирование имиджа отдельного человека.
12. Общие характеристики имиджа.
13. Принципы формирования эффективного имиджа лидера, руководителя.
14. Типология лидерства.
15. Служба PR в организации: функции, структура, состав. Примеры.
16. Сферы PR-деятельности. Политические PR.
17. Конкретные PR-стратегии; Лоббирование.
18. Внутренние и корпоративные PR...
19. Черный PR.
20. Модели информационных технологий воздействия на массовое сознание.
21. Информационные войны.
22. Значение PR для современного общества
23. Потребностные мифологии.
24. Определение целей и задач PR кампаний.
25. Взаимоотношения со СМИ: принципы и технологии.
26. Учет и формирование общественного мнения.
27. Письменные, устные, визуальные средства PR коммуникаций.
28. Задачи внутрикорпоративного PR.
29. Причины и условия возникновения слухов.
30. Средства массовой информации и их влияние на общественность.
31. Роль и место информации в государственном управлении.
32. Антикризисный PR.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Милюкова, А. Г. Теория и практика связей с общественностью и рекламы. Антикризисный PR. Методические материалы и кейсы : практикум / А. Г. Милюкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0723-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/96768.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Милюкова, А. Г. Теория и практика связей с общественностью и рекламы. Антикризисный PR. Методические материалы и кейсы : практикум / А. Г. Милюкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0723-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/96768.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/88756.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Хамаганова, К. В. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / К. В. Хамаганова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-7937-1487-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102682.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Гринь, С. Н. Связи с общественностью : методическое пособие (курс лекций) / С. Н. Гринь. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/86416.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2. Дополнительная литература

6. Кузнецова, Е. В. Связи с общественностью : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 125 с. — ISBN 978-5-906172-26-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/61081.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Связи с общественностью и реклама. Часть 2. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация «библиотекарь – библиограф, преподаватель», «референт-аналитик информационных ресурсов»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29702>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Абрамов Р.Н. Связи с общественностью: учебное пособие – М. КНОРУС, 2012.
9. Гринберг Т.Э. Политические технологии. ПР и реклама. Учебное пособие. Издательство: Аспект Пресс: 2012 ISBN: 978-5-7567-0639-0. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9021.html>
10. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд. Учебное пособие. Издательство: Аспект Пресс. 2012. ISBN: 978-5-7567-0656-7. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8976.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственным и муниципальным имуществом»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., Кулова М.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14
7. Оценочные средства	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» является: подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить эффективное управление государственной и муниципальной собственностью на федеральном, региональном и местном уровнях.

Задачи:

- экономическое и юридическое содержание собственности;
- управление государственным имуществом;
- приватизация государственного имущества в РФ;
- объекты муниципальной собственности;
- приватизация муниципальной собственности;
- разграничение собственности в РФ;
- экономические проблемы управления муниципальным имуществом.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1. Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами.	- виды и правовые формы государственной и муниципальной собственности; - принципы и методы оптимизации состава и эффективного управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики	- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - обосновывать выбор наиболее эффективной формы управления собственностью; - проводить анализ и оценку эффективности использования государственной и муниципальной собственности - проводить оценку состояния финансовой и бюджетной составляющей на соответствие	- владеть навыками разработки и реализации программ управления государственной и муниципальной собственностью; - владеть современными методами оптимизации организационных структур органов по управлению имуществом. - технологиями управления государственными и муниципальными финансами.	зачет
	ОПК-6.2. Выявляет тенденции, закономерности и проблемы в области управления государственным и муниципальным имуществом.				

	ОПК-6.3. Оценивает состояние финансовой и бюджетной составляющей на соответствие требованиям законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок		требованиям законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок		
--	--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.29. Дисциплина изучается в 9 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	5	5
Семестр	7	9	9
Лекции	16	10	8
Практические занятия	18	10	10
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	34	20	18
Самостоятельная работа	38	52	50
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Экономическое и юридическое содержание собственности	2	2		4	8
2.	Управление государственным имуществом	2	2		4	8
3.	Приватизация государственного имущества в РФ	2	2		4	8
4.	Объекты муниципальной собственности	2	2		4	8
5.	Приватизация муниципальной собственности	2	4		4	10
6.	Разграничение собственности в РФ	2	2		6	10
7.	Экономические проблемы управления муниципальным имуществом	2	2		6	10
8.	Формирование муниципальной собственности	2	2		6	10
	Подготовка к зачету					
		16	18	0	38	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Экономическое и юридическое содержание собственности	2	2		4	8
2.	Управление государственным имуществом	2	2		4	8
3.	Приватизация государственного имущества в РФ	1	1		6	8
4.	Объекты муниципальной собственности	1	1		6	8
5.	Приватизация муниципальной собственности	1	1		8	10
6.	Разграничение собственности в РФ	1	1		8	10
7.	Экономические проблемы управления муниципальным имуществом	1	1		8	10
8.	Формирование муниципальной собственности	1	1		8	10
	Подготовка к зачету					
		10	10	0	52	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Экономическое и юридическое содержание собственности	1	2		3	6
2.	Управление государственным имуществом	1	2		3	6
3.	Приватизация государственного имущества в РФ	1	1		6	8
4.	Объекты муниципальной собственности	1	1		6	8
5.	Приватизация муниципальной собственности	1	1		8	10
6.	Разграничение собственности в РФ	1	1		8	10
7.	Экономические проблемы управления муниципальным имуществом	1	1		8	10
8.	Формирование муниципальной собственности	1	1		8	10
	Подготовка к зачету				4	4
		8	10	0	54	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Экономическое и юридическое содержание собственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собственность в экономическом смысле 2. Собственность в юридическом отношении 3. Современные тенденции развития собственности 4. Теория «пучка прав» собственности и ее роль в механизме рождения рынков 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собственность в экономическом смысле 2. Собственность в юридическом отношении 3. Современные тенденции развития собственности 4. Теория «пучка прав» собственности и ее роль в механизме рождения рынков 	2
2.	Управление государственным имуществом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление государственными унитарными предприятиями, казенными предприятиями. 2. Государственное управление деятельностью госкорпораций (АО). 3. Доверительное управление государственным имуществом, пакетами акций. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление государственными унитарными предприятиями, казенными предприятиями 2. Государственное управление деятельностью госкорпораций (АО) 3. Доверительное управление государственным имуществом, пакетами акций. 	2
3.	Приватизация государственного имущества в РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы приватизации 2. Цели, способы приватизации государственного имущества в РФ. 3. Законодательство о приватизации. 4. Субъекты приватизации. 5. Порядок и способы приватизации. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы приватизации 2. Цели, способы приватизации государственного имущества в РФ 3. Законодательство о приватизации 4. Субъекты приватизации 5. Порядок и способы приватизации. 	2
4.	Объекты муниципальной собственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальная собственность. Понятие. 2. Конституционные гарантии права муниципальной собственности 3. Муниципальные предприятия и учреждения. 4. Муниципальная казна. 5. Муниципальные унитарные предприятия. Понятие. Цели деятельности унитарных предприятий 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы муниципальной собственности 2. Муниципальные предприятия и учреждения 3. Муниципальная казна 4. Муниципальные унитарные предприятия. Понятие. Цели деятельности унитарных предприятий 	2

5.	Приватизация муниципальной собственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные основы 2. Цели приватизации 3. Порядок планирования приватизации муниципального имущества 4. Программа приватизации муниципального имущества 5. Классификация объектов муниципальной собственности по возможности их участия в приватизации 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные основы 2. Цели приватизации 3. Порядок планирования приватизации муниципального имущества 4. Программа приватизации муниципального имущества 5. Классификация объектов муниципальной собственности по возможности их участия в приватизации 	4
6.	Разграничение собственности в РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные правовые акты 2. Состав имущества, находящегося в собственности поселений и его общая характеристика 3. Муниципальные правовые акты по вопросам управления имуществом 4. Виды операций, осуществляемые с муниципальным имуществом 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные правовые акты 2. Состав имущества, находящегося в собственности поселений и его общая характеристика 3. Муниципальные правовые акты по вопросам управления имуществом 4. Виды операций, осуществляемые с муниципальным имуществом 	2
7.	Экономические проблемы управления муниципальным имуществом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы эффективности при определении состава муниципального имущества и форм его закрепления 2. Проблемы разграничения муниципального имущества 3. Проблемы учета муниципального имущества 4. Предложения по совершенствованию законодательства 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы эффективности при определении состава муниципального имущества и форм его закрепления 2. Проблемы разграничения муниципального имущества 3. Проблемы учета муниципального имущества 4. Предложения по совершенствованию законодательства 	2
8.	Формирование муниципальной собственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и управление муниципальной собственностью 2. Правовое регулирование формирования муниципальной собственности 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и управление муниципальной собственностью 2. Правовое регулирование формирования муниципальной собственности 	2
	Всего		16		18

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Экономическое и юридическое содержание собственности	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Управление государственным имуществом	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Приватизация государственного имущества в РФ	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Объекты муниципальной собственности	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Приватизация муниципальной собственности	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Разграничение собственности в РФ	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Экономические проблемы управления муниципальным имуществом	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Формирование муниципальной собственности	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример вопросника для входного контроля знаний студентов

Дайте определения следующим понятиям:

1. Право собственности
2. Форма собственности
3. Объект права собственности
4. Унитарное предприятие
5. Имущество
6. Имущество предприятия
7. Приватизация
8. Собственность

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Экономическое и юридическое содержание собственности	Устный опрос, конспект	ОПК-6 (промежуточный этап);
2.	Управление государственным имуществом	Устный опрос, конспект	ОПК-6 (промежуточный этап);
3.	Приватизация государственного имущества в РФ	Устный опрос, конспект	ОПК-6 (промежуточный этап);
4.	Объекты муниципальной собственности	Устный опрос, конспект	ОПК-6 (промежуточный этап);
5.	Приватизация муниципальной собственности	Устный опрос, конспект	ОПК-6 (промежуточный этап);
6.	Разграничение собственности в РФ	Устный опрос, конспект	ОПК-6 (промежуточный этап);
7.	Экономические проблемы управления муниципальным имуществом	Устный опрос, конспект, реферат с презентацией	ОПК-6 (промежуточный этап);
8.	Формирование муниципальной собственности	Устный опрос, конспект, Контрольная работа	ОПК-6 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Система управления государственной собственностью.
3. Система управления муниципальной собственностью
4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий
5. Оценка недвижимости
6. Современное состояние и тенденции развития управления государственной и муниципальной собственностью в субъекте Федерации
7. Состояние использования природных ресурсов
8. Основы стратегии экономического развития депрессивного региона
9. Отраслевые приоритеты стратегии социально-экономического развития региона
10. Функциональная роль государственной и муниципальной собственности в реализации стратегических приоритетов развития региона
11. Использование возможностей государственной и муниципальной собственности для поддержки малого предпринимательства
12. Роль государственной и муниципальной собственности в привлечении инвестиций и обеспечении инновационного характера экономического развития

7.3.2. Контрольная работа

Вариант 1

1. Право собственности и субъекты права государственной собственности.
2. Институт собственности и отношения прав собственности.

Вариант 2

1. Специфика государственной собственности.
2. Управление собственностью в общей системе управления.

Вариант 3

1. Виды государственной собственности как объекты регулирования.
2. Эффективность управления государственной собственностью

Вариант 4

1. Механизм преобразования отношений собственности
2. Взаимодействие форм собственности и их значение в экономической системе.

Вариант 5

1. Цели и функции организаций в публичной сфере хозяйствования.
2. Общественный (публичный) сектор экономики: общественные блага и общественный выбор. Государство и муниципальные образования в качестве субъекта и объекта управления собственностью.

Вариант 6

1. Методы управления основными группами государственной собственности
2. Управление функционированием объектов государственной и муниципальной собственности.

Вариант 7

1. Единая система оценки государственной собственности.
2. Методы повышения эффективности управления государственной собственностью.

Вариант 8

1. Организационные структуры и основные функции при управлении собственностью. Конкретные функции при управлении собственностью.

2. Проблемы управления государственной собственностью.

Вариант 9

1. Менеджмент и политическое управление в органах публичной власти.

2. Региональные аспекты управления государственной собственностью

Вариант 10

1. Особенности управления унитарными предприятиями.

2. Участие в частной собственности. Организация работы представителей органов публичной власти в органах управления корпораций.

Вариант 11

1. Рынок собственности.

2. Реформирование системы управления государственной собственностью.

7.3.3. Итоговое тестирование

1. Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом называется ... системой

- общей (коммунальной)
- частной
- **государственной (коллективной)**

2. Права принадлежности объекта определенному субъекту, то есть права владения, пользования и распоряжения имуществом – это ...

- субъект собственности
- отношения собственности
- **собственность**

3. Остаточный характер использования вещи – это ...

- решение, как и кем вещь может быть использована
- обязанность воздерживаться от использования вещи вредным для других способом

ожидание «естественного» возврата переданных кому-либо правомочий по истечении срока передачи или в случае утраты ею силы по любой иной причине

4. Закрепленная за собственником юридически обеспеченная возможность владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению и в своем интересе путем совершения в отношении этого имущества любых действий, не противоречащих закону и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц – это ...

- абсолютное правоотношение
- **субъективное право собственности**
- объективное право собственности

5. Собственность на ресурсы, использование которых не ограничивается никакими нормативами, либо эти нормативы неэффективны – это ...

- **общая собственность**
- собственность общественных организаций
- общественная собственность
- эксклюзивная частная собственность

6. Свойство «расширяемости» полного набора прав собственности подразумевает ...

- **распространение частной собственности на все существующие ресурсы – как настоящие, так и будущие**

- расщепление права собственности на отдельные правомочия и образование из них новых комбинаций
 - отсутствие ограничений на свободную продажу и передачу правомочий
7. Право пользования вещью – это ...
- исключительный физический контроль над вещью
 - решение, как и кем вещь может быть использована
 - **личное использование вещью**
8. «Капитальная ценность» вещи – это ...
- иммунитет от экспроприации
 - личное использование вещи
 - возможность отобрания вещи в уплату долга
 - **право на отчуждение, потребление, изменение или уничтожение вещи**
9. Правомочие распоряжения – это юридически обеспеченная возможность ...
- **определить судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи**
 - хозяйственного господства собственника над вещью
 - извлечения из вещи полезных свойств в процессе ее личного или производственного потребления
10. Точное определение набора правомочий собственника – это ... прав собственности
- спецификация**
11. Объекты индивидуальной собственности, используемые, потребляемые только самим собственником или предоставляемые другим лицам в безвозмездное пользование – это ... собственность
- Частная
 - **Личная**
 - индивидуальная
12. В государственной собственности РФ находятся ...
- **ресурсы континентального шельфа и морской экономической зоны**
 - **имущество органов власти и управления РФ**
 - **государственные банки**
 - предприятия, имущественные комплексы и иное имущество, обеспечивающее самостоятельность территории
 - объекты оборонного производства
 - объекты, составляющие основу национального богатства страны
 - **золотой запас, алмазный и валютный фонды, страховые, резервные и иные фонды**
 - средства производства в промышленности
 - **средства бюджета РФ**
 - объекты отраслей, обеспечивающих жизнедеятельность народного хозяйства России в целом и развитие других отраслей народного хозяйства
13. ... собственности — это система правовых норм, регулирующих отношения по владению, пользованию и распоряжению собственником принадлежащей ему вещь по усмотрению собственника и в его интересах, а также по устранению вмешательства всех третьих лиц в сферу его хозяйственного господства
- право**
14. Основные элементы пучка прав собственности, отнесенные отечественными экономистами неинституционального направления:
- **право на пользование ресурсом**

- право на предоставление в качестве залога
- **право на передачу всех предыдущих правомочий**
- право на завещание
- право на видоизменение
- право на разрушение
- право на улучшение
- **право на получение от него дохода**
- **право на исключение из доступа к ресурсу других субъектов**

15. Концентрация всех прав собственности на объект в руках одного владельца, рассматривая случаи рассредоточения правомочий среди нескольких лиц как феодальные пережитки, составляет содержание ... теории собственности.

континентальной

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*						
	УО	К	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Экономическое и юридическое содержание собственности	1	1		2			2
Управление государственным имуществом	1	1		2			2
Приватизация государственного имущества в РФ	1	1		2			2
Объекты муниципальной собственности	1	1		2			2
Приватизация муниципальной собственности	1	3		4			4
Разграничение собственности в РФ	1	1		2			2
Экономические проблемы управления муниципальным имуществом	1	1	5	7			2
Формирование муниципальной собственности	1	3		4	10		4
Всего				25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

П – презентация реферата

Р – реферат

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Экономическое содержание собственности.
2. Юридическое содержание собственности.
3. Теория «пучка прав» собственности и ее роль в механизме рождения рынков.
4. Управление государственным имуществом - государственными унитарными предприятиями.
5. Государственное управление казенными предприятиями.
6. Государственное управление деятельностью госкорпораций (АО).
7. Доверительное управление государственным имуществом, пакетами акций.
8. Приватизация государственного имущества в РФ, цели, способы приватизации.
9. Законодательство о приватизации государственного имущества в РФ.
10. Организационные структуры по управлению государственным имуществом.
11. Муниципальная собственность. Понятие. Конституционные гарантии права муниципальной собственности.
12. Объекты муниципальной собственности, муниципальные предприятия и учреждения. Муниципальная казна.
13. Муниципальные унитарные предприятия. Понятие. Цели деятельности унитарных предприятий. Виды унитарных предприятий.
14. Порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных, унитарных предприятий и учреждений.
15. Право хозяйственного ведения.
16. Муниципальное казенное предприятие.
17. Муниципальное учреждение.
18. Приватизация муниципальной собственности. Законодательные основы. Цели приватизации.
19. Порядок планирования приватизации муниципального имущества.
20. Программа приватизации муниципального имущества.
21. Покупатели муниципального имущества.
22. Классификация объектов муниципальной собственности по возможности их участия в приватизации.
23. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия. Передаточный акт.
24. Активы муниципального унитарного предприятия, стоимость имущества, подлежащего приватизации. Стоимость земельных участков.
25. Нормативная цена имущества, подлежащего приватизации. Начальная цена.
26. Способы приватизации муниципального имущества.
27. Разграничения собственности РФ.
28. Виды имущества муниципальных образований.
29. Состав имущества, находящегося в собственности городского округа и его общая характеристика.
30. Состав имущества, находящегося в собственности поселений и его характеристика.
31. Состав имущества, находящегося в собственности районов и его общая характеристика.
32. Муниципальные правовые акты по вопросам управления имуществом.
33. Виды операций осуществляемые с муниципальным имуществом.
34. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.
35. Организационные структуры по управлению имуществом.
36. Исключительное ведение представительных органов местного самоуправления.

37. Формирование муниципальной собственности.
38. Экономическая основа местного самоуправления.
39. Имущество и финансовые ресурсы муниципального образования.
40. Наиболее типичные акты по вопросам управления имуществом.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Трухина, Н. И. Экономика недвижимости : учебное пособие / Н. И. Трухина, В. Н. Баринов, И. И. Чернышихина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-4497-1054-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108357.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Основы экономики недвижимости : учебное пособие / Р. М. Сиразетдинов, А. А. Кульков, Ф. М. Сайфуллина [и др.]. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 169 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105744.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Аверина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49888> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2.Дополнительная литература

1. Асаул А.Н. [Электронный ресурс]: учебник/ Асаул А.Н., Иванов С.Н., Старовойтов М.К.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2009.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18226> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 367 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15499>.- ЭБС «IPRbooks»
3. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учеб.пособ. – М.: ИНФРА, 2008
4. Сальников И.В. Пользование земельными участками, относящимися к государственной и муниципальной собственности [Электронный ресурс].- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.- 54 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1325>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3.Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central.Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВГУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление эффективностью и результативностью в органах власти»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологии и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: Составитель: к.п.н., доцент, доцент кафедры Багиева М.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	16
7. Оценочные средства	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление эффективностью и результативностью в органах власти» является: формирование у обучающихся комплексного представления о механизме внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления и деятельности должностных лиц, ответственных за реализацию полномочий Российской Федерации по предоставлению государственных услуг, осуществлению контрольно-надзорных функций на территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Задачи:

- Определение сущностных характеристик оценки эффективности и результативности функционирования органов власти и управления.
- Изучение нормативно-правового обеспечения оценки эффективности и результативности функционирования органов власти и управления.
- Анализ правоприменительной практики внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления..

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1. Владеет методами реализации правоприменительной практики	основные методы осуществления сбора и анализа информации и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	осуществлять мониторинг информационных процессов и выявление причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	навыками осуществления мониторинга информационных процессов выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.	зачет
	ОПК-4.2. Владеет навыками оценки регулирующего воздействия, выявления и возможных последствий введения тех или иных норм регулирования и оценки проектов нормативных правовых актов для эффективного управления	методы и технологии генерирования инновационных идей в сфере оценки эффективности органов власти, нестандартных подходов при проведении оценки их эффективности; специфику и задачи административно управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности	выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области оценки эффективности органов власти; анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти и управления	навыками поиска и генерирования инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в области оценки эффективности органов власти; организации оценки эффективности деятельности органа государственной и муниципальной власти в соответствии с действующим законодательством	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление эффективностью и результативностью в органах власти» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.13. Дисциплина изучается в 3 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	2	3	3
Семестр	3	5	5
Лекции	28	10	4
Практические занятия	28	12	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	56	22	10
Самостоятельная работа	52	86	94
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Сущность и основные положения эффективности деятельности государственных органов управления	2	2		6	10
2.	Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации.	2	2		6	10
3.	Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления	4	4		6	14
4.	Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления	4	4		6	14
5.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	4	4		6	14
6.	Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности: специфика методологии	4	4		6	14
7.	Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления	4	4		8	16
8.	Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	4	4		8	16
		28	28	0	52	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Сущность и основные положения эффективности деятельности государственных органов управления	1	1		10	12
2.	Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации.	1	1		10	12
3.	Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления	1	1		10	12
4.	Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления	1	1		10	12
5.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	1	2		10	13
6.	Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности: специфика методологии	1	2		12	15
7.	Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления	2	2		12	16
8.	Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	2	2		12	16
		10	12		86	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Сущность и основные положения эффективности деятельности государственных органов управления	1			12	13
2.	Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации.	1			12	13
3.	Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления	1	1		12	14
4.	Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления	1	1		12	14
5.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти		1		12	13
6.	Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности: специфика методологии		1		12	13
7.	Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления		1		12	13
8.	Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления		1		10	11
	Подготовка к зачету				4	4
		4	6		98	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Сущность и основные положения эффективности деятельности государственных органов управления	<p>1. Предмет и задачи курса.</p> <p>2. Концептуальные подходы к организации и эффективности государственной власти.</p> <p>3. Субъектно-объектная база оценки эффективности органов государственной власти: модели, подходы, критерии и показатели.</p> <p>4. Методики разработки целей, задач и показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>5. Понятия и требования к формулировкам целей и задач, понятия результативности и эффективности.</p>	2	<p>1. Признаки и специфика государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Теоретико-методологические подходы к определению сущности эффективности: подход, основанный на концепции лидерства, подход, развивающий теорию веберовской рациональной бюрократии, подход к эффективности деятельности, связанный с теорией жизненных циклов, концепция профессионализма, экономический подход, подход, основанный на концепции управления качеством.</p> <p>3. Разграничение политики и государственного управления (подходы Ф.Гудню, Д.Гричлоу).</p> <p>4. Основные аспекты теории М. Хольцера.</p> <p>5. Человеческий фактор в контексте эффективности государственного управления.</p> <p>6. Виды эффективности: экономическая; социальная; организационная; правовая; политическая; психологическая и т.д.</p> <p>7. Социальная эффективность как важнейший показатель деятельности государственных и муниципальных органов.</p>	2
2.	Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации.	<p>1. Указ Президента РФ от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности ОИВ субъектов РФ»: понятия, принципы, показатели, методика оценки.</p> <p>2. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».</p> <p>3. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».</p>	2	<p>1. Отечественные (российские) методики и технологии оценки качества государственного управления.</p> <p>2. Государственные акты, регламентирующие пути оценки эффективности органов государственной власти в РФ.</p> <p>3. Анализ законодательной базы, регулирующей оценку эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>4. Ценностно-рациональные критерии оценки деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ: преимущества и недостатки.</p>	2

		<p>4. Указ Президента РФ от 14.11.2017 № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».</p> <p>5. Указ Президента РФ от 25.04.2019 № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».</p> <p>6. Приоритетные национальные проекты России: направления, задачи и цели, проблемы реализации и оценка результатов.</p>		<p>5. Государственные программы как инструмент повышения эффективности работы государственных органов власти в РФ.</p> <p>6. Оценка качества деятельности органов государственного управления определенного уровня: методы, технологии, проблемы</p> <p>7. Приоритетные национальные проекты России: направления, задачи и цели, проблемы реализации и оценка результатов.</p>	
3.	Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления	<p>1. Предпосылки административной реформы в России.</p> <p>2. Этапы административной реформы: до 2002 г., 2002-2006 гг., 2006-2009 гг., 2010 - по настоящее время.</p> <p>3. Ключевые направления совершенствования деятельности в сфере государственного управления в рамках административной реформы.</p> <p>4. Пилотные межуровневые «проекты» на 4 этапе реформирования государственного управления</p>	4	<p>1. Подготовить выступление с обязательным освещением вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какими основными особенностями обладает российская система государственного управления, и каковы причины их появления? - какое направление реформы государственного управления следует считать первоочередным и почему? - какими главными преимуществами обладает российская система государственного управления, и какое влияние на результаты реформы они могут оказать? 	4
4.	Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления	<p>1. Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР).</p> <p>2. Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poor's, Moodis, инвестиционное агентство Fitch).</p> <p>3. Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International».</p> <p>4. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World</p>	4	<p>1. Перечислите основные международные индикаторы измерения эффективности и качества государственного управления.</p> <p>2. Из каких индексов состоит интегральный показатель эффективности государственного управления? Что каждый из них измеряет?</p> <p>3. Какие компоненты включает индекс конкурентоспособности роста?</p> <p>4. Какие контрольные показатели используются при расчете индекса экономической свободы?</p> <p>5. В чем Вы видите недостатки оценки</p>	4

		Bank, Bank of Netherlands).		государственного управления при использовании рассмотренных индикаторов?	
5.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	<p>1.Национальные методики оценки эффективности государственного управления.</p> <p>2.Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления.</p> <p>3.Рейтинг прозрачности госзакупок (Национальная ассоциация участников электронной торговли и Межрегиональное общественное движение «Против коррупции»).</p> <p>4.Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти (Московский физико-технический институт, Институт системного анализа РАН).</p> <p>5.Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти (Институт развития свободы информации).</p> <p>6.Рейтинг демократичности выборов в регионах (Независимый институт выборов).</p> <p>7.ЯН-индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН).</p> <p>8.Рейтинги, проводимые негосударственными организациями (ПРООН, «АК&М» и «Эксперт РА»).</p> <p>9.Перечень показателей оценки эффективности органов власти.</p>	4	<p>1.Методики оценки эффективности государственного управления в России.</p> <p>2.Перечислите независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления.</p> <p>3. Исследовательские центры: цели, задачи.</p> <p>4. Перечень показателей оценки эффективности органов власти.</p>	4
6.	Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности: специфика методологии	<p>1. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>2. Критерии оценки эффективности.</p> <p>3. Пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти и общественностью.</p> <p>4. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности местного самоуправления в мире и Российской Федерации.</p>	4	<p>1. Ключевые аспекты при определении эффективности муниципального управления: источник полученного результата, характеристика использования потенциала, которым обладает орган власти, обратная связь между местным сообществом и органами власти.</p> <p>2. Факторы эффективности муниципального управления: состояние внешней среды: политическая (базовые ценности, стратегические цели, легитимные концепции и модели развития общественной системы,</p>	4

		<p>5. Развитие эффективного взаимодействия с органами государственной власти.</p> <p>6. Развитие эффективного взаимодействия с общественностью, проживающей на территории муниципального образования и с бизнес сообществом.</p> <p>7. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».</p>		<p>политический курс) и социально-экономическая стабильность (или нестабильность) общества; потенциал муниципального образования (ресурсы и инфраструктура); состояние органов местного самоуправления, методы и стиль управляющей деятельности, профессионализм муниципальных служащих; уровень доверия населения к властям и участия в управлении муниципалитетом.</p> <p>3. Основные требования, предъявляемые к критериям оценки эффективности муниципальной власти.</p>	
7.	Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления	<p>1. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности местного самоуправления в мире и Российской Федерации.</p> <p>2. Развитие эффективного взаимодействия с органами государственной власти.</p> <p>3. Развитие эффективного взаимодействия с общественностью, проживающей на территории муниципального образования и с бизнес сообществом.</p>	4	<p>1. Методы, средства, предлагаемые для повышения эффективности государственного управления.</p> <p>2. Понятие и сущность государственно-частного партнерства.</p> <p>3. Задание к семинару: Подготовить аналитическую записку «Рейтинг эффективности муниципальных образований» (на примере одного из используемых в РФ рейтингов). Аналитическая записка должна включать в себя следующие разделы: 1. Субъект и методика составления рейтинга 2. Ключевые показатели рейтинга, его преимущества и недостатки 3. Динамика рейтинга.</p>	4
8.	Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	<p>1. Организационно-кадровый аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>2. Принципы организации и методика организационно-кадрового аудита.</p> <p>3. Правила проведения организационно-кадрового аудита.</p> <p>4. Оценочные методики, применяемые при аудите.</p> <p>5. Критерии оценки эффективности деятельности государственного/муниципального служащего.</p> <p>6. Обработка информации, собранной в процессе аудита.</p> <p>7. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе результатов аудита.</p>	4	<p>1. Понятие и функции социального аудита деятельности органов власти.</p> <p>2. Процедура социального аудита деятельности органов власти.</p> <p>3. Принципы социального аудита деятельности органов власти.</p> <p>4. Классификации методов социального аудита деятельности органов власти.</p> <p>5. Социологический опрос и его виды.</p> <p>6. Социологическое наблюдение и его виды.</p> <p>7. Анализ документов.</p> <p>8. Экспертные методы в социальном аудите деятельности органов власти.</p> <p>9. Качественные и количественные методы.</p> <p>10. Основные подходы к оценке эффективности</p>	4

	<p>8. Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.</p> <p>9. Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по итогам аудита.</p>		<p>деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>11. Система критериев и показателей оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. 12. Социальная диагностика эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.</p>	
	Всего		28	28

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Сущность и основные положения эффективности деятельности государственных органов управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности: специфика методологии	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка реферата
8.	Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Конфликт интересов – это:

- а)** неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- б)** когда личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;
- в)** неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта.

Испытательный срок в служебном контракте устанавливается:

- а)** на срок 3-6 месяцев;
- б)** на срок от 3 месяцев до 1 года;
- в)** на срок от 6 месяцев до 1 года.

Какие есть гарантии у государственного служащего в случае сокращения должностей?

- а)** предупреждение о сокращении в письменной форме за 2 месяца;
- б)** внеочередной квалификационный экзамен;
- в)** внеочередная аттестация;
- г)** в случае наличия вакансии замещение иной должности гражданской службы в том же государственном органе либо в другом государственном органе;
- д)** сохранение денежного содержания до момента трудоустройства, но не более 6 месяцев;
- е)** выплата компенсации.

В каких случаях при отстранении государственного служащего от замещаемой должности за ним сохраняется денежное содержание?

- а)** таких случаев нет;
- б)** в период урегулирования конфликта интересов;
- в)** в период проведения проверок, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- г)** на время привлечения в качестве обвиняемого;
- д)** на время проведения служебной проверки.

О расторжении срочного служебного контракта служащего:

- а)** не предупреждают;
- б)** предупреждают за 3 дня;
- в)** предупреждают за 7 дней;
- г)** предупреждают за 2 недели.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Сущность и основные положения эффективности деятельности государственных органов управления	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
2.	Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации.	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
3.	Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления	Устный опрос, конспект, дискуссия	ОПК-1 (промежуточный этап);
4.	Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
5.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
6.	Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности: специфика методологии	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
7.	Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
8.	Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ОПК-1 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Перечень вопросов для дискуссии

По теме 3 Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления

«Зарубежные и российские методики оценки качества государственного управления»

1. Интегральный показатель государственного управления (Governance Research Indicator Country Snapshot – GRICS).
2. Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР).
3. Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poor's, Moodis, инвестиционное агентство Fitch и др.).
4. Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International».
5. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands).
6. Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD).
7. Индекс развития человеческого потенциала (Программа развития ООН).
8. Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking).
9. Рейтинг прозрачности госзакупок (Национальная ассоциация участников электронной торговли и Межрегиональное общественное движение «Против коррупции»)
10. ЯН-индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН).
11. Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти (Институт развития свободы информации).
12. Рейтинг демократичности выборов в регионах (Независимый институт выборов).

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

По теме 7 Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления

Учебный case-study "Разработка и реализация государственных программ"

Задание. Используя Портал государственных программ Российской Федерации (<http://programs.gov.ru>), составить схему «Реализация задачи повышения качества жизни населения».

Методические указания: записать определение качества жизни, подобрать нормативные и стратегические документы (программы), которые определяют работу государства в этом направлении, записать органы, учреждения государства, реализующие задачу. Полученные данные систематизировать нарисовать блок-схему или таблицу (на выбор). Сделайте вывод.

7.3.3. Контрольная работа

Аналитическая записка "Рейтинг эффективности глав субъектов федерации" (на примере одного из используемых в РФ рейтингов)

Аналитическая записка должна включать в себя следующие разделы:

1. Субъект и методика составления рейтинга.
2. Ключевые показатели рейтинга, его преимущества и недостатки.
3. Динамика рейтинга.
4. Способы презентации рейтинга (публичной/непубличной).
5. Влиятельность рейтинга.

Итоговое тестирование

Перечень вопросов для собеседования «Модели и критерии оценки эффективности органов государственной власти»

1. Организационно-функциональная модель взаимодействия участников процесса оценки эффективности.
2. Комплексная модель оценки эффективности.
3. Европейская модель САФ.
4. "Единая модель" оценки эффективности органов власти в РФ.
5. Показатели и критерии оценки эффективности.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Д	П	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Сущность и основные положения эффективности деятельности государственных органов управления	1	1			2			1
2. Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации.	1	1			2			1
3. Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления	1	1	5		1,5			1
4. Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления	1	1			1,5	10		1
5. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	1	1			2			1
6. Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности: специфика методологии	1	1			1,5			1
7. Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления	1	1		4	1,5			1
8. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	1	1			1,5			1
Всего	8	8	5	4	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Д/ – дискуссия

П – практические задачи

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

7.6.2. Вопросы к зачету

1. Органы власти: понятие, виды, особенности функционирования.
2. Эффективность органов государственной власти: концептуальные трактовки и возможности измерения.
3. Методы и практики оценки эффективности органов власти в зарубежных странах.
4. Опыт оценки эффективности органов власти в России: исторические аспекты и современность.
5. Нормативная основа оценки эффективности органов власти в РФ.
6. Внедрение механизмов оценки эффективности в ходе административной реформы.
7. Административные регламенты как инструмент оценки деятельности органов исполнительной власти и управления.
8. Институционализация механизмов оценки эффективности в системе государственного управления.
9. Негосударственные аналитические структуры в системе анализа и оценки эффективности органов власти.
10. Оценка деятельности государственных органов управления в системе индикативного планирования.
11. Оценка качества предоставления государственных услуг.
12. Показатели общественного мнения в системе оценки эффективности органов власти.
13. Методика оценки эффективности деятельности органов власти по показателям организации и системы управления.
14. Методика оценки качества жизни населения как показателя общей социальной эффективности органов управления.
15. Программно-целевые методы в системе деятельности органа власти.
16. Система мониторинга достижения результатов деятельности.
17. Рейтинговые инструменты оценки эффективности органов власти.
18. Социологические методы в системе оценки эффективности.
19. Система оценки деятельности территориальных органов исполнительной власти.
20. Отраслевые особенности оценки эффективности региональных органов власти.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82667.html>
2. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88756.html>

8.2. Дополнительная литература

3. Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2275-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115749.html>
4. Быкова, А. Г. Органы законодательной и исполнительной власти : учебное пособие / А. Г. Быкова, А. В. Быков, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — ISBN 978-5-98065-143-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66819.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org/>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду