

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2022 13:25:32
Уникальный программный ключ:
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социология»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 12.04.2022)

Составитель: к.с.н, доцент кафедры финансов и кредита Хугаева А.А

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	16
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социология» является: изучение и освоение содержания первичных теоретических социологических знаний, которые послужат базой для осмысления социальных процессов и явлений на макро-, мезо-, и микро-уровнях, проведения социологических исследований и применения результатов исследования к решению конкретных проблем в социальной и профессиональной сферах.

Задачи:

познакомить студентов с основными этапами становления социологии как области научного знания и основными теоретико-методологическими подходами к изучению общества;

- сформировать умения необходимые для обеспечения социального взаимодействия и социального контроля;
- сформировать у студентов представление о структуре общества и его базовых социальных институтах;
- сформировать представление о социальных группах, общностях, особенностях их функционирования,
- сформировать представление о роли и месте личности в обществе,
- сформировать представление об особенностях осуществления стратификационных процессов,
- сформировать представление о специфике социальных изменений и роли культуры в указанных процессах.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	<ul style="list-style-type: none"> – этапы и закономерности исторического развития общества; – основные теории, понятия и модели социологии; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; – анализировать состояние исторической и социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы – применять теоретические знания социально-политических явлений в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками целостного подхода к анализу проблем общества; – основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования 	зачет

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.24. Дисциплина изучается в 2 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	1	2	2
Семестр	2	4	4
Лекции	20	8	4
Практические занятия	20	8	4
Лабораторные занятия	-		
Консультации			
Итого аудиторных занятий	40	16	8
Самостоятельная работа	68	56	60
Курсовая работа	-		
Зачет	+	+	4
Экзамен	-		
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Объект, предмет, методы социологии	2	2		6	10
2.	Предпосылки возникновения социологии. Классические социологические теории	2	2		6	10
3.	Русская социологическая мысль	2	2		6	10
4.	Социальная структура общества. Социальные институты	2	2		6	10
5.	Социальные группы и общности. Социальная организация	2	2		6	10
6.	Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность	2	2		6	10
7.	Культура как социальное явление	1	1		6	8
8.	Социология личности	1	1		6	8
9.	Отклоняющееся (девиантное) поведение и социальный контроль	2	2		6	10
10.	Социальные изменения, революции и реформы. формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе	2	2		6	10
11.	Методы социологического исследования	2	2		8	12
		20	20		68	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Объект, предмет, методы социологии				8	8
2.	Предпосылки возникновения социологии. Классические социологические теории	0,5	0,5		8	9
3.	Русская социологическая мысль	0,5	0,5		8	9
4.	Социальная структура общества. Социальные институты	1	1		8	10
5.	Социальные группы и общности. Социальная организация	1	1		8	10
6.	Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность	1	1		8	10
7.	Культура как социальное явление				8	8
8.	Социология личности	1	1		8	10
9.	Отклоняющееся (девиантное) поведение и социальный контроль	1	1		8	10
10.	Социальные изменения, революции и реформы. формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе	1	1		10	12
11.	Методы социологического исследования	1	1		10	12
	Всего:	8	8		92	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Объект, предмет, методы социологии				8	8
2.	Предпосылки возникновения социологии. Классические социологические теории				8	8
3.	Русская социологическая мысль				8	8
4.	Социальная структура общества. Социальные институты	1			8	9
5.	Социальные группы и общности. Социальная организация	1			8	9
6.	Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность	1			8	9
7.	Культура как социальное явление		1		8	9
8.	Социология личности		1		10	11
9.	Отклоняющееся (девиантное) поведение и социальный контроль	1			10	11
10.	Социальные изменения, революции и реформы. формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе		1		10	11
11.	Методы социологического исследования		1		10	11
12.	Подготовка к зачету				4	4
13.	Всего:	4	4		100	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Объект, предмет, методы социологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и функции социологического знания. 2. Определение социологии, ее объекта, предмета и метода. 3. Социология и естественные науки. 4. Социология в системе гуманитарных наук. 5. Функции и структура социологического знания. 6. Уровни знания и отрасли социологии. 7. Понятие социологической парадигмы. 8. Основные методологические направления и школы в социологии. 9. Методы социологической науки. 10. Социология как отрасль знания и учебная дисциплина. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите причины возникновения социологии. 2. Дайте характеристику понятия “ социальное”. 3. Какова структура социологии? 4. Какая взаимосвязь между макро- и микросоциологией? 5. Обоснуйте связь социологии с естественными и техническими науками. 6. Чем объект социологии отличается от предмета этой науки? 7. Какие функции социологической науки являются ведущими в современных условиях развития российского общества? 	2
2.	Предпосылки возникновения социологии. Классические социологические теории	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные социально-политические идеи античности и средневековья. 2. Эпоха Возрождения, Нового времени и Просвещения – представители социально-политической мысли и их основные труды. 3. О.Конт и его роль в возникновении социологии как науки. 4. Г.Спенсер, Э.Дюркгейм, К.Маркс, Г.Зиммель, М.Вебер – их вклад в социологию как науку об обществе. 5. Классический и современный этапы развития социологии и их особенности. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Почему первые упоминания об обществе отмечаются в мифах? Охарактеризуйте взгляды античных мыслителей (Демокрит, Аристотель, Платон). 2. Мыслители средневековья и Нового времени. 3. Расскажите об основных идеях социалистов-утопистов А.Сен-Симона, Ш.Фурье, Р.Оуэна. 4. Назовите главные труды и идеи И. Канта, Г.Гегеля, Ш.Монтескье, Ж.Ж.Руссо. 5. Охарактеризуйте основные направления и базовые социологические школы XIX века: позитивизм (О. Конт), органицизм (Г. Спенсер), детерминизм (К. Маркс). 6. Центральные социологические идеи учения Дюркгейма. 7. В чем взгляды М.Вебера и К.Маркса совпадали и в чем противостояли друг другу? 	2
3.	Русская социологическая мысль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития социологии в России 2. Вклад российских и советских социологов в мировую социологию. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте особенности развития социологии в России. 2. Подготовить презентацию на тему: «Утопизм русских социалистов (Белинский, Герцен, Чернышевский)» 	2

				3. Подготовить презентацию на тему: «Этико-субъективное направление русской социологии (П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский, М.М. Ковалевский)»	
4.	Социальная структура общества. Социальные институты	1. Общество как целостная система. Структура общества, ее элементы, взаимодействия и взаимосвязи. 2. Понятие социального института, его виды и признаки. 3. Социальный институт как элемент общественной структуры, функции социальных институтов. 4. Социальный институт семьи, его признаки. Этапы жизненного цикла семьи. Функции семьи. Типологии семьи. Кризисные явления в жизненном цикле семьи.	2	4. Дайте определение социальной структуры и системы, в чем состоит разница этих понятий. Назовите элементы социальной структуры общества. Как они связаны между собой? 5. Понятие и главные признаки социальных институтов. 6. Назовите и охарактеризуйте основные социальные институты общества. 7. В каком случае деятельность социального института считается функциональной? От чего зависит количество и содержание функций социального института? 8. Институт семьи, основные характеристики. 9. Подумайте, в чем состоит сегодня дисфункция таких социальных институтов как семья и образование.	2
5.	Социальные группы и общности. Социальная организация	1. Понятие социальной организации. Характеристики организации. Типология организаций. Формальные и неформальные организации. 2. Структура организации, ее влияние на поведение индивидов. 3. «Идеальный тип бюрократии» по М.Веберу.	2	1. Назовите основные признаки классов. 2. Разъясните особенности и охарактеризуйте основные тенденции развития классовой системы современных обществ (высший, средний, низший классы).	2
6.	Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность	1. Социальное неравенство. Классы - главный элемент общественной структуры. Классы и классовый подход в исследовании социальной структуры. 2. Понятие страты и стратификации, стратификационный подход в изучении общества, марксистские и немарксистские концепции социальной структуры. 3. Многомерность социальной стратификации. П.А.Сорокин и его теория социальной мобильности 4. Вертикальная и горизонтальная социальная мобильность. Социальная стратификация и социальная мобильность.	2	3. Опишите исторические типы социальной стратификации (рабство, кастовая система, сословная система, классовая система) 4. Объясните, как соотносятся между собой понятия «эгалитаризм» и «социальное равенство»? Может ли общество функционировать без социального неравенства? 5. Что такое «социальная мобильность»? Опишите типы социальной мобильности (индивидуальная, групповая, вертикальная, горизонтальная). 6. Что такое «социальная маргинальность»?	2
7.	Культура как социальное явление	1. Сущность и характеристика социологического подхода к пониманию культуры.	1	1. Сущность и характеристика социологического подхода к пониманию культуры.	1

		<p>2. Культура и цивилизация. Функции культуры. Влияние культуры на сферы общества и жизнедеятельность людей.</p> <p>3. Социально-исторические типы культур. Взаимосвязь культурных традиций и процессов модернизации общества.</p> <p>4. Массовая культура, субкультуры и контркультуры. Роль языка и идеологии в отборе культур.</p> <p>5. Кризис современной культуры. Культура межличностных отношений.</p> <p>6. Политическая культура. Художественная культура. Социально-культурные особенности современного российского общества.</p>		<p>2. Культура и цивилизация. Функции культуры. Влияние культуры на сферы общества и жизнедеятельность людей.</p> <p>3. Социально-исторические типы культур. Взаимосвязь культурных традиций и процессов модернизации общества.</p> <p>4. Массовая культура, субкультуры и контркультуры. Роль языка и идеологии в отборе культур.</p> <p>5. Кризис современной культуры. Культура межличностных отношений. Политическая культура. Художественная культура. Социально-культурные особенности современного российского общества.</p>	
8.	Социология личности	<p>1. Личность как центральный элемент социальной системы. Структура личности.</p> <p>2. Понятие личности, социальная сущность личности.</p> <p>3. Личность как субъект и объект социальной жизни.</p> <p>4. Процесс социализации - понятие, сущность, факторы, этапы. Социальная адаптация и интериоризации.</p> <p>5. Личность и ее поведение в коллективе. Проблемы управления и самоутверждения в коллективе.</p>	1	<p>1. Личность как центральный элемент социальной системы. Структура личности.</p> <p>2. Понятие личности, социальная сущность личности.</p> <p>3. Личность как субъект и объект социальной жизни.</p> <p>4. Процесс социализации - понятие, сущность, факторы, этапы. Социальная адаптация и интериоризации.</p> <p>5. Личность и ее поведение в коллективе. Проблемы управления и самоутверждения в коллективе.</p>	1
9.	Отклоняющееся (девиантное) поведение и социальный контроль	<p>1. Что такое девиация, какова ее структура и функции?</p> <p>2. Социальный контроль. Типы социального контроля.</p> <p>3. В чем состоит основная концепция теории «навешивания ярлыков» и определения первичных и вторичных отклонений? Какие последствия могут иметь для индивида первичное и вторичное отклонения?</p> <p>4. С чем связано понятие «культурно одобряемое отклонение»? В чем причина появления такого рода отклонений?</p> <p>5. Каким образом осуществляется влияние социальных институтов на отклоняющееся поведение личности?</p>	2	<p>1. Что такое девиация, какова ее структура и функции?</p> <p>2. Социальный контроль. Типы социального контроля.</p> <p>3. В чем состоит основная концепция теории «навешивания ярлыков» и определения первичных и вторичных отклонений? Какие последствия могут иметь для индивида первичное и вторичное отклонения?</p> <p>4. С чем связано понятие «культурно одобряемое отклонение»? В чем причина появления такого рода отклонений?</p> <p>5. Каким образом осуществляется влияние социальных институтов на отклоняющееся поведение личности?</p>	2

10.	Социальные изменения, революции и реформы. формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные изменения как естественные и постоянные процессы общественной жизни в любой социальной системе и ее элементах. Направленность социальных изменений. 2. Социальное развитие, социальный прогресс и социальный регресс. Революция и эволюция как формы социальных изменений. 3. Теория общественного прогресса. 4. Г.Спенсер, Э.Дюркгейм, Ф.Теннис и их вклад в теорию эволюционного развития общества. 5. Цивилизационный подход в социологии. 6. Теории индустриального (Р.Арон, У.Росту) и постиндустриального общества (Д.Белл, А.Тоффлер). 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение, опишите структуру и охарактеризуйте классификацию социальных процессов. 2. Назовите основные источники и главные результаты социальных изменений. 3. Сравните социальную революцию и социальные реформы, выделите общие и особенные черты. Обоснуйте единство и противоречие эволюционного и революционного пути развития общества. 4. Что такое общественное развитие и общественный прогресс, как они связаны между собой? 5. Что такое процессы модернизации в обществе? 	2
11	Методы социологического исследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типы исследовательских программ в социологии. Проектирование социологического исследования. 2. Понятие выборки. Статистические совокупности. Выборочная и генеральная совокупность. Типы выборочных процедур. 3. Сущность репрезентативности. Контроль за репрезентативностью в социологическом исследовании. 4. Полевое исследование: схема коммуникации интервьюера и респондента; открытые и закрытые вопросы; почтовый и телефонный опросы; документальные источники информации; исследование биографий; социологические эксперименты. 5. Анализ социологических данных и их интерпретация. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите взаимосвязь объекта и предмета социологического исследования. Почему предмет социологических исследований не является постоянным? 2. Назовите самый простой вид социологического исследования, перечислите его характеристики. Почему социологическое исследование все шире используется в различных сферах жизни? 3. Проведите сравнение описательного и аналитического социологического исследования. 4. Что такое программа социологического исследования? Какое значение она имеет для социологического исследования? Может ли программа социологического исследования дополняться или изменяться в ходе социологического исследования 	2
	Всего:		20		20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Объект, предмет, методы социологии	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.. Презентация.
2.	Предпосылки возникновения социологии. Классические социологические теории	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Презентация.
3.	Русская социологическая мысль	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Презентация.
4.	Социальная структура общества. Социальные институты	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Аннотация статьи.
5.	Социальные группы и общности. Социальная организация	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Аннотация статьи.
6.	Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Аннотация статьи.
7.	Культура как социальное явление	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Аннотация статьи.
8.	Социология личности	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Аннотация статьи.
9.	Отклоняющееся (девиантное) поведение и социальный контроль	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Программа СИ
10.	Социальные изменения, революции и реформы. формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Программа СИ
11.	Методы социологического исследования	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Программа СИ

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Вопросы входного контроля знаний студентов

1. Понятие и виды социальных групп.

2. Исторические типы стратификации.
3. Социальное неравенство.
4. Понятие социального статуса.
5. Социальные движения.
6. Понятие культуры.
7. Политические институты.
8. Гражданское общество и государство.
9. Социальные конфликты.
10. Современное мировое сообщество.
11. Процессы глобализации в современном мире.
12. Место социологии в комплексе общественных наук

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Объект, предмет, методы социологии	Устный опрос, конспект, презентация	УК-3 (промежуточный этап);
2.	Предпосылки возникновения социологии. Классические социологические теории	Устный опрос, конспект, презентация	УК-3 (промежуточный этап);
3.	Русская социологическая мысль	Устный опрос, конспект, презентация	УК-3 (промежуточный этап);
4.	Социальная структура общества. Социальные институты	Устный опрос, конспект, презентация аннотация статьи	УК-3 (промежуточный этап);
5.	Социальные группы и общности. Социальная организация	Устный опрос, конспект, презентация	УК-3 (промежуточный этап);
6.	Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность	Устный опрос, конспект, презентация	УК-3 (промежуточный этап);
7.	Культура как социальное явление	Устный опрос, конспект, презентация	УК-3 (промежуточный этап);
8.	Социология личности	Устный опрос, конспект, презентация	УК-3 (промежуточный этап);
9.	Отклоняющееся (девиантное) поведение и социальный контроль	Устный опрос, конспект Программа социологического исследования	УК-3 (промежуточный этап);
10.	Социальные изменения, революции и реформы. формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе	Устный опрос, конспект Программа социологического исследования	УК-3 (промежуточный этап);
11.	Методы социологического исследования	Устный опрос, конспект Программа социологического исследования	УК-3 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика статей для аннотирования

- И. А. Шмерлина «Интерсубъективность»: становление социально-феноменологического понятия (35-59) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.3.8423>
- А. Н. Малинкин К истории отечественной социологии 1920 1930-х гг.: советский марксизм vs «социология знания» (147-174) DOI:

- <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.3.8428>
3. А. В. Малинов, Е. А. Долгова Социология как теоретическая наука (по материалам рукописи Н.И. Кареева «Общая методология гуманитарных наук») (116-136) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2020.26.4.7646>
 4. А. Н. Малинкин Социология и философия: нераздельны и неслиянны. Рождение марксистской социологии из духа большевизма. Часть 2 (137-169) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2020.26.4.7647>
 5. Н. А. Головин, Р. М. Виссонов К окончанию концептуального конфликта в ранней теории социальных систем: П.А. Сорокин, Т. Парсонс и Л. фон Визе (146-163) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.2.8091>
 6. Р. И. Анисимов Прекариат — как новый социальный класс в контексте марксистской теории (10-27) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.1.7842>
 7. Г. С. Семиглазов Анархическая социометрия Льва Черного (122-138) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.1.7847>
 8. Т. Г. Скороходова Истоки феминизма и женской эмансипации в Индии XIX в.: бенгальский вариант (139-156) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.1.7848>
 9. П. М. Козырева, А. И. Смирнов Особенности и тенденции профессиональной самоидентификации в постсоветской России (28-51) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.1.7843>
 10. Д. Б. ТевСпикеры легислатур субъектов РФ: каналы рекрутирования и карьера (52-75) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.1.7844>
 11. М. Ю. Ломоносов Паспорт, гражданство и гражданственность: национально-государственное строительство или разрушительство? (76-96) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.1.7845>
 12. Н. Л. Русинова, В. В. Сафронов Возрастные различия статусных неравенств в здоровье: значение социального государства (97-121) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.1.7846>
 13. Н. Л. Русинова, В. В. Сафронов Влияние безработицы на здоровье в странах Европы: значение социального государства (28-50) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2017.23.2.5158>
 14. К. С. Дивисенко, А. Э. Белов Социальные исследования субъективного благополучия в контексте духовности и религиозности (51-73) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2017.23.2.5159>
 15. М. Н. Муханова Структура занятости сельского населения в неформальном секторе (74-95) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2017.23.2.5161>
 16. В. В. Титкова, В. А. Иванюшина Неприязненные отношения в подростковой среде: с чем связано их возникновение (96-114) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2017.23.2.5160>
 17. Н. В. Веселкова (Им)мобильность в настроениях советских людей: эвакуированные и трудмобилизованные на Урале 1940-х гг. (115-135) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2017.23.2.5164>
 18. Н. И. Хворостьянова Волонтерство в российском обществе и в российской социологии: взгляд из-за рубежа (136-152) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2017.23.2.5162>
 19. М. В. Богданова Этнос университета: социологическая операционализация потенциала «неписаных правил» (153-170) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2017.23.2.5163>
 20. Т. Ю. Черкашина Сведения о доходах и имуществе российских региональных политиков: пилотаж и оценка качества административных данных (8-34) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.3.8422>
 21. А. В. Мозговая Адаптация к средовым изменениям: риски социальных и технологических нововведений (60-77) DOI:

- <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.3.8424>
22. Т. В. Гаврилюк Рабочий класс в сервисной сфере: постановка проблемы и актуальный социологический дискурс (78-96) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.3.8425>
 23. П. А. Амбарова Трансфер человеческого капитала учащейся молодежи в системе российского образования (97-120) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.3.8426>
 24. Г. Е. Зборовский, Н. В. Шаброва Сообщество родителей школьников как субъект гражданского общества (на материалах исследования в российском мегаполисе) (121-146) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.3.8427>
 25. В. В. Радаев Раскол поколения миллениалов: историческое и эмпирическое обоснование. (Окончание) (31-60) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2020.26.4.7641>
 26. А. В. Коротаяев, П. С. Сойер, Л. Е. Гринин, Д. М. Романов, А. Р. Шишкина Социально-экономическое развитие и антиправительственные протесты в свете новых результатов количественного анализа глобальных баз данных (61-78) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2020.26.4.7642>
 27. З. Е. Дорофеева Трудовые траектории высокоресурсных многодетных матерей (79-95) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2020.26.4.7644>
 28. А. О. Земцов Конец «сильной руки»? Критический дискурс-анализ нормативного взгляда в политической культуре россиян (96-115) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2020.26.4.7645>
 29. Н. Е. Тихонова Последствия кризиса 2020-2021 гг. для различных профессиональных групп российского общества (46-67) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.2.8086>
 30. И. Н. Тартаковская Доверие перед лицом пандемии: в поисках точки опоры (68-89) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.2.8087>
 31. С. И. Неизвестный Социальные проблемы принятия решений искусственным интеллектом в цифровом обществе (90-108) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.2.8088>
 32. В. А. Мартинович Антисектантский дискурс печатных СМИ: проблематизация роли антикультурного движения (109-125) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.2.8089>
 33. Б. З. Докторов, Л. А. Козлова Биографический анализ в историко-социологическом исследовании. Итоги двадцатилетнего опыта / Интервью подготовила Л.А. Козлова (126-145) DOI: <https://doi.org/10.19181/socjour.2021.27.2.8090>

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

В течение семестра разрабатывается Программа социологического исследования. Вся работа над программой социологического исследования проводится поэтапно и в оформленном виде сдается преподавателю.

Структура Программы раскрывается в Содержании с указанием страниц

Содержание программы

1. Методологический раздел программы
 - 1.1. Обоснование актуальности.....
 - 1.2. Проблемная ситуация.....
 - 1.3. Научная разработанность
 - 1.4. Логический анализ ключевых понятий, их интерпретация и операционализация
 - 1.5. Цель исследования.....
 - 1.6. Задачи исследования.....
 - 1.7. Предмет исследования.....
 - 1.8. Объект исследования.....
 - 1.9. Гипотезы
2. Методический раздел программы

- 2.1. Методы сбора первичной социологической информации
- 2.2. Место, время, продолжительность проведения исследования, его инструментарий, название анкеты
- 2.3. Характеристика содержания инструментария исследования (типы вопросов в анкете)
- 2.3. Выборка исследования
- 2.4. Метод обработки эмпирических данных
- 2.6. Анкета
- 2.7. Практическая значимость исследования
- 2.8. Рабочий план организации и проведения исследования
3. Аналитический раздел

Главным итогом освоения учебной дисциплины является разработка и защита в учебной группе разработанной в течение семестра под руководством преподавателя индивидуальной Программы социологического исследования и ее инструментария.

7.3.3. Контрольная работа

На примере одной из статей из журнала «Социс», выбранной каждым студентом, осуществить ее письменный анализ по следующей логической схеме:

- определить тему социологического исследования, составляющего основу статьи
- определить цель исследования, его задачи
- определить предмет исследования
- определить частную социологическую теорию, являющуюся базовой для рассматриваемого предмета исследования
- определить объект исследования, его эмпирическая характеристика
- определить основные результаты исследования. Выразить их в описательной форме и дать графическую интерпретацию определенных характеристик
- написать авторское резюме на проанализированную статью.

Оформить работу в соответствии с требованиями к печатным работам

7.3.4. Итоговое тестирование

- 1 Социология – это наука о поведении:
 - а. индивидуума в пределах социального института;
 - б. личности в обществе;
 - в. больших социальных групп.
2. Кто ввел термин «социология» непосредственно в научный оборот?
 - а. Г. Спенсер;
 - б. О. Конт;
 - в. И. Кант.
3. В какой временной период социология как наука возникла?
 - а. После Великой Французской революции 1789 г.;
 - б. В первой половине XIX в.;
 - в. После Первой мировой войны.
4. Объектом изучения социологии как науки не является:
 - а. общество;
 - б. социальная жизнь общества;
 - в. социальные институты.
5. Какая из функций социологии связана с выражением посредством концепций и теорий науки интересов конкретных социальных групп, политических партий и движений?

- а. общественно-политическая;
 - б. описательная;
 - в. идеологическая.
6. Общественный прогресс по О. Конту является предметом изучения следующей отрасли науки:
- а. социальной динамики;
 - б. социальной статики;
 - в. социальной статистики.
7. Кто является автором классической теории бюрократии, где впервые были сформулированы основные принципы построения и функционирования административных учреждений?
- а. М. Вебер;
 - б. К. Маркс;
 - в. Э. Дюркгейм.
8. Кем из научных деятелей, исходя из принципа дезинтеграции любого социального организма, конфликтологическое направление в социологии разрабатывалось?
- а. Р. Даррендорфом;
 - б. О. Контом;
 - в. М. Фуко.
9. Общество, по мнению Г. Спенсера – это социальный организм, сходный с организмом биологическим. Что отличает социальный организм от биологического?
- а. рост на протяжении всего своего существования;
 - б. способность мыслить и чувствовать развита у каждого отдельного элемента;
 - в. дифференциация структуры элементов сопровождается соответствующим разделением их функций.
10. Совокупность элементов общества и их взаимоотношений – это:
- а. кастовая система;
 - б. социальные институты;
 - в. социальная структура общества.
11. Выделите соответствующую дефиницию для термина «социальный институт»:
- а. учреждение, в котором работают социологи;
 - б. определенная обособленная общность людей;
 - в. сложившаяся исторически, стойкая форма организации и регулирования совместной жизни людей.
12. Исторически сложившаяся в социуме система норм, правил и требований поведения, включающая в себя также нравственные ценности, устои, порядки и предписания:
- а. мораль;
 - б. этикет;
 - в. кодекс чести.
13. Подберите соответствующее определение термину «гражданское общество»:
- а. общество граждан;
 - б. совокупность социальных отношений и институтов, которые функционируют вне зависимости политической власти, однако могут на нее влиять; общество автономных субъектов;
 - в. определенное обособленное множество людей, имеющих общие ценности и связанных системой отношений.
14. Первые представления об управлении зародились:
- а. во времена основания Древнего Рима;
 - б. во времена первобытнообщинного строя;
 - в. в Средние века.
15. Общественное мнение как социально-политический институт – это:
- а. результат, полученный в ходе проведения социологического исследования;

- б. совокупность знаний разных социальных групп, основанная не на специализированной компетенции, и необходимая для повседневной жизни и взаимодействия социальных групп в местности их проживания;
- в. социальное отношение, выраженное в форме оценочного суждения, между социальными субъектами и субъектом власти по поводу содержания способов решения определенных проблем.
16. Определенное духовное образование, свойственное обществу и большим социальным группам в нем, выступающее инструментом ориентации в окружающем мире и выражающееся в виде системы чувств, взглядов, идей, теорий, на основе которых общество осуществляет самосознание и самопознание:
- а. духовные ценности;
- б. общественное сознание;
- в. мораль.
17. Положение личности или социальной группы в социальной системе – это:
- а. статусный ранг;
- б. социальный набор;
- в. социальный статус.
18. Статусный набор – это:
- а. совокупность всех статусов одного индивида;
- б. совокупность всех статусов в обществе;
- в. совокупность всех ролей, выполняемых в пределах одного статуса.
19. Отрасль социальной психологии, разработанная Дж. Морено, связанная с исследованиями в количественном измерении структуры и межличностных отношений небольших социальных групп:
- а. психометрия;
- б. психология масс;
- в. социометрия.
20. При проведении социологических исследований, тот, кого опрашивает социолог:
- а. респондент;
- б. интервьюер;
- в. интервьюируемый.
21. Первые социологические опросы в политической сфере, проведенные в США в 20е годы XIX в., позволяли определить самое общее направление политических «ветров». Они носили название:
- а. «флюгерные» опросы;
- б. «лиственные» опросы;
- в. «соломенные» опросы.
22. Категория «гендер» непосредственно отражает характеристики:
- а. биологического пола;
- б. социального пола;
- в. распределения ролей в семье.
23. Назовите ученого-социолога, основателя французской социологической школы, являющегося автором концепции механической и органической солидарности:
- а. О. Конт;
- б. Э. Дюркгейм;
- в. Т. Парсонс.
24. К основным элементам социальной структуры общества на макросоциологическом уровне не относятся:
- а. социальные нормы, социальные ценности;
- б. социальные общности, социальные институты;
- в. социальные организации, социальные группы.

25. Элемент структуры социологии, представляющий совокупность исследований, которые основаны на сборе, обработке и анализе первичной социологической информации с использованием специфичных методов и инструментов – это:
- а. теоретическая социология;
 - б. прикладная социология;
 - в. эмпирическая социология.
26. Наиболее часто применяемым методом социологических исследований выступает:
- а. анализ первичных и вторичных документов;
 - б. наблюдение;
 - в. опрос.
27. В социологии термин «выборка» означает:
- а. процедуру отбора достоверной значимой информации;
 - б. процедуру выбора методов и технологии исследования;
 - в. процедуру отбора элементов объекта исследования (как правило, респондентов).
28. Выберите верный перечень социальных институтов:
- а. экономические, политические, медицинские, религиозные, культурно-образовательные, семейные;
 - б. экономические, политические, религиозные, культурно-образовательные, семейные;
 - в. экономические, политические, семейные, этнические;
29. Процесс включения, вхождения индивида в социальную систему с осваиванием ее социальных норм, правил и ценностей – это:
- а. социализация индивида;
 - б. идентификация индивида;
 - в. интеграция индивида.
- 30 В социологии понятие «личность» означает:
- а. совокупность социально значимых свойств индивида, являющихся следствием общественного развития, и характеризующих индивида как члена общества;
 - б. конкретного человека;
 - в. индивида с развитым самосознанием и эмпатией.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	ПСИ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Объект, предмет, методы социологии	1		1		2			1
2. Предпосылки возникновения социологии. Классические социологические теории	1		1		2			1
3. Русская социологическая мысль	1		1		2			2
4. Социальная структура общества. Социальные институты	1		1		2			2
5. Социальные группы и общности. Социальная организация	1		1		2			2
6. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность	1		1		2			2
7. Культура как социальное явление	1		1		2			2
8. Социология личности	1		1		2			2
9. Отклоняющееся (девиантное) поведение и социальный контроль	1			1	2			2
10. Социальные изменения, революции и реформы. формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе	1			1	2			2
11. Методы социологического исследования	1	3		1	5	10	5	2
Всего	11	3	3	8	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

П – презентация

ПСИ – программа социологического исследования

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

7.6.2. Вопросы к зачету

1. Предмет социологии и место социологии в комплексе общественных наук.
2. Основные этапы и направления в истории социологии.
3. Базовые социологические школы XIX века (Конт, Спенсер).
4. Классики социологии (Маркс, Дюркгейм, Вебер).
5. Развитие социологической мысли в России (Чаадаев, Данилевский,

6. Михайловский, Лавров, Сорокин).
7. Современная западная социология: основные направления.
8. Социальный контроль и девиация.
9. Социальная структура общества и его основные характеристики.
10. Типология обществ.
11. Социальные институты.
12. Социология организации.
13. Семья как социальный институт.
14. Понятие и виды социальных групп. Виды общностей.
15. Этнические и расовые группы, нации и национализм.
16. Социальная стратификация. Исторические типы стратификации.
17. Социальное неравенство. Теории социального неравенства.
18. Системы стратификации современного общества.
19. Понятие социального статуса. Виды статусов.
20. Социальная мобильность.
21. Социальные изменения.
22. Характеристика и типология социальных движений.
23. Понятие и элементы существования культуры.
24. Функции, формы и отрасли культуры.
25. Социология личности.
26. Типология личности и агенты социализации.
27. Социология политики. Политические институты. Политические режимы.
28. Гражданское общество и государство.
29. Социальные конфликты.
30. Методы социологического исследования.
31. Виды опросов и понятие выборки.
32. Современное мировое сообщество. Процессы глобализации в современном мире.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Макаров, Е. П. Социология : учебно-методическое пособие / Е. П. Макаров. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/105234.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Давыдов, С. А. Социология : учебное пособие / С. А. Давыдов. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1780-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81052.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Горбунова, М. Ю. Общая социология : учебное пособие / М. Ю. Горбунова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1756-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81033.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Полищук, В. Н. Социология : учебное пособие / В. Н. Полищук, Т. М. Петина, В. В. Гридина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — ISBN 978-5-7964-2101-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90921.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Павленок, П. Д. Социология : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 734 с. — ISBN 978-5-394-01971-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85231.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Социология : учебник для студентов вузов / В. К. Батулин, В. П. Ратников, О. А. Останина [и др.] ; под редакцией В. К. Батулин. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02266-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71057.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Социология : учебное пособие / И. В. Андреев, Л. В. Власенко, З. И. Иванова [и др.]. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 275 с. — ISBN 978-5-7264-1450-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60764.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Нартов, Н. А. Социология : учебник для бакалавров / Н. А. Нартов, О. А. Рыхлов, В. Н. Нартов. — Москва : Дашков и К, 2015. — 544 с. — ISBN 978-5-394-02450-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70872.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Социология : учебное пособие / А. Н. Данилов, А. Н. Елсуков, Е. М. Бабосов [и др.] ; под редакцией А. Н. Данилов. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2398-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35547.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»

4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r>- Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное регулирование экономики»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол №6 от 13.04.2022)

Составитель: к.э.н, доцент кафедры Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	16
7. Оценочные средства	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	35
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	36

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» является: формирование у студентов знаний о концепциях и закономерностях управления национальной экономикой, как сложной социально-экономической системой и механизма государственного регулирования экономики.

Основные задачи учебной дисциплины:

- определить экономические функции современного государства и роль государства в социально-экономическом развитии;
- ознакомиться с методами и инструментами государственного регулирования экономики, различными концепциями регулирования;
- сформировать знания о различных методах и рычагах государственного воздействия на экономическую среду для достижения экономических и социальных целей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-2 Способен применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста.	ПК 2.1 Применяет методы, инструменты и ресурсы государственного регулирования экономики, определяет наиболее эффективные методы воздействия на социально-экономическое развитие экономики;	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и цели государственного регулирования экономики; - особенности различных подходов к роли государства в экономике; - изъяны рыночной экономики; - изъяны вмешательства в рыночную экономику; 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы развития экономики; - использовать различные источники информации для анализа экономической ситуации; - определять наиболее эффективные методы воздействия на экономику; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сравнительного анализа экономических систем и моделей; - методами исследования, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов 	экзамен
	ПК 2.2 Использует основы и особенности антикризисного управления предприятиями и территорией, методiku антикризисного регулирования и финансового оздоровления хозяйствующих субъектов;	<ul style="list-style-type: none"> - методы, инструменты и ресурсы государственного регулирования экономики; - субъекты и объекты государственного регулирования экономики; - роль и значение государственного (муниципального) 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания для более эффективного использования бюджетных средств, государственной и муниципальной собственности - выявлять тенденции и проблемы, возникающие в 	<ul style="list-style-type: none"> - методами использования экономических показателей для оценки эффективности управленческих решений; - методами сравнительного анализа макроэкономических показателей; - навыками работы со справочной и статистической информацией 	

	<p>ПК 2.3 Применяет специфику предпринимательской деятельности и методы государственного регулирования малого предпринимательства</p>	<p>сектора в экономике сущность, цели и инструменты бюджетно-налогового регулирования экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, цели и режимы денежно-кредитной политики; - модели фискальной политики; - влияние государственных расходов на экономический рост; - сущность налоговой реформы в РФ и ее результативность; - преимущества и недостатки монетарной и фискальной политики; - противоречия денежно-кредитной политики 	<p>развитии экономической системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать тенденции изменения макроэкономических показателей; - применять наиболее эффективные инструменты воздействия на экономические процессы в конкретных ситуациях 		
--	---	--	---	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.06. Дисциплина изучается в 7 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	4	4
Семестр	7	7	7
Лекции	26	14	6
Практические занятия	28	14	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	54	28	12
Самостоятельная работа	18	44	87
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Экономика и государство	2	2		1	5
2.	Модели государственного регулирования экономики	4	4		2	10
3.	Роль государства в современной экономике	2	2		1	5
4.	Механизм государственного регулирования экономики	2	2		2	6
5.	Бюджетно-налоговое регулирование экономики	2	2		1	5
6.	Денежно-кредитная политика	2	2		1	5
7.	Антициклическое регулирование экономики	2	2		2	6
8.	Антиинфляционная политика	2	2		1	5
9.	Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательской деятельности	2	2		1	5
10.	Антимонопольная политика государства	2	2		1	5
11.	Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности. Структурная политика государства	2	2		1	5
12.	Государственная политика занятости	2	2		1	5
13.	Государственное регулирование экономического роста		2		3	5
14.	Подготовка к экзамену					36
		26	28	0	18	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Экономика и государство	1	1		4	6
2.	Модели государственного регулирования экономики	1	1		4	6
3.	Роль государства в современной экономике	1	1		4	6
4.	Механизм государственного регулирования экономики	1	1		4	6
5.	Бюджетно-налоговое регулирование экономики	1	1		4	6
6.	Денежно-кредитная политика	1	1		4	6
7.	Антициклическое регулирование экономики	1	1		4	6
8.	Антиинфляционная политика	1	1		4	6
9.	Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательской деятельности	1	1		4	6
10.	Антимонопольная политика государства	1	1		2	4
11.	Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности. Структурная политика государства	1	1		2	4
12.	Государственная политика занятости	1	1		2	4
13.	Государственное регулирование экономического роста	2	2		2	6
14.	Подготовка к экзамену				36	36
		6	6		80	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
15.	Экономика и государство	1			6	7
16.	Модели государственного регулирования экономики	1			6	7
17.	Роль государства в современной экономике	1			6	7
18.	Механизм государственного регулирования экономики	1			6	7
19.	Бюджетно-налоговое регулирование экономики	1			6	7
20.	Денежно-кредитная политика	1			6	7
21.	Антициклическое регулирование экономики		1		6	7
22.	Антиинфляционная политика		1		6	7
23.	Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательской деятельности		1		6	7
24.	Антимонопольная политика государства		1		8	9
25.	Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности. Структурная политика государства		1		8	9
26.	Государственная политика занятости				8	8
27.	Государственное регулирование экономического роста		1		9	10
28.	Подготовка к экзамену				9	9
29.		6	6		96	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Экономика и государство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трансформация взглядов на роль государства в экономике. 2. Теория Фиаско рынка. 3. Теория Фиаско государства. 4. Функции государства. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трансформация взглядов на роль государства в экономике. 2. Теория Фиаско рынка. 3. Теория Фиаско государства. 4. Функции государства. 	2
2.	Модели государственного регулирования экономики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классическая модель взаимодействия государства и экономики. 2. Кейнсианская модель государственного регулирования экономики. 3. Неоконсервативные модели государственного регулирования экономики 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классическая модель взаимодействия государства и экономики. 2. Кейнсианская модель государственного регулирования экономики. 3. Неоконсервативные модели государственного регулирования экономики 	4
3.	Роль государства в современной экономике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Альтернативные стратегии развития российской экономики. Современная российская экономика. 2. Национальные модели экономического развития. Зарубежный опыт (США, Швеция, Германия, Япония, Южная Корея). 3. Специфика российской модели смешенной экономики. 4. Понятие эффективности государственного регулирования экономики. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Альтернативные стратегии развития российской экономики. Современная российская экономика. 2. Национальные модели экономического развития. Зарубежный опыт (США, Швеция, Германия, Япония, Южная Корея). 3. Специфика российской модели смешенной экономики. 4. Понятие эффективности государственного регулирования экономики. 	2
4.	Механизм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая политика государства. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая политика государства. 	2

	государственного регулирования экономики	<ol style="list-style-type: none"> 2. Сущность и содержание государственного регулирования экономики. 3. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики. 4. Методы государственного регулирования экономики. 5. Инструменты и ресурсы государственного регулирования экономики. 		<ol style="list-style-type: none"> 2. Сущность и содержание государственного регулирования экономики. 3. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики. 4. Методы государственного регулирования экономики. 5. Инструменты и ресурсы государственного регулирования экономики. 	
5.	Бюджетно-налоговое регулирование экономики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и инструменты фискальной политики государства. 2. Виды и модели фискальной политики. 3. Встроенные стабилизаторы. 4. Эффект Лаффера. 5. Государственный бюджет и его функции. 6. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в РФ. 7. Дефицит и профицит бюджета. Критерии эффективности бюджетно-налоговой политики. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и инструменты фискальной политики государства. 2. Виды и модели фискальной политики. 3. Встроенные стабилизаторы. 4. Эффект Лаффера. 5. Государственный бюджет и его функции. 6. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в РФ. 7. Дефицит и профицит бюджета. Критерии эффективности бюджетно-налоговой политики. 	2
6.	Денежно-кредитная политика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и режимы денежно-кредитной политики. 2. Инструменты монетарной политики. 3. Модели денежно-кредитной политики. 4. Функции Центрального банка. 5. Противоречия кредитно-денежной политики. 6. Сравнительная эффективность монетарной и фискальной политик. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и режимы денежно-кредитной политики. 2. Инструменты монетарной политики. 3. Модели денежно-кредитной политики. 4. Функции Центрального банка. 5. Противоречия кредитно-денежной политики. 6. Сравнительная эффективность монетарной и фискальной политик. 	2

7.	Антициклическое регулирование экономики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и инструменты антициклического регулирования. 2. Модели антициклического регулирования. 3. Противоречивость антициклического регулирования. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и инструменты антициклического регулирования. 2. Модели антициклического регулирования. 3. Противоречивость антициклического регулирования. 	2
8.	Антиинфляционная политика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и ограничения антиинфляционной политик. 2. Антиинфляционная стратегия. 3. Антиинфляционная тактика. 4. Модели антиинфляционной политики и основные подходы к ее проведению. 5. Антиинфляционная политика в России. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и ограничения антиинфляционной политик. 2. Антиинфляционная стратегия. 3. Антиинфляционная тактика. 4. Модели антиинфляционной политики и основные подходы к ее проведению. 5. Антиинфляционная политика в России. 	2
9.	Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разгосударствление и приватизация: понятие и сущность. 2. Государственный сектор экономики. 3. Система и основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности. 4. Поддержка развития предпринимательской деятельности. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разгосударствление и приватизация: понятие и сущность. 2. Государственный сектор экономики. 3. Система и основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности. 4. Поддержка развития предпринимательской деятельности. 	2
10.	Антимонопольная политика государства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи антимонопольного регулирования. 2. Система антимонопольного регулирования экономики в РФ. 3. Методы и модели антимонопольного регулирования. 4. Регулирование деятельности естественных монополий. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи антимонопольного регулирования. 2. Система антимонопольного регулирования экономики в РФ. 3. Методы и модели антимонопольного регулирования. 4. Регулирование деятельности естественных монополий. 	2

11	Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности. Структурная политика государства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды и роль инвестиций в воспроизводственном процессе. 2. Инвестиционный потенциал и инвестиционные риски. 3. Инвестиционный климат. 4. Модели инвестиционной политики. 5. Инновационная политика государства и структура экономики. 6. Механизмы реализации инновационной политики. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды и роль инвестиций в воспроизводственном процессе. 2. Инвестиционный потенциал и инвестиционные риски. 3. Инвестиционный климат. 4. Модели инвестиционной политики. 5. Инновационная политика государства и структура экономики. 6. Механизмы реализации инновационной политики. 	2
12	Государственная политика занятости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система государственного регулирования рынка труда. 2. Активная политика занятости. 3. Пассивная политика занятости. 4. Кейнсианская и неоклассическая политика занятости. 5. Дерегулирование рынка труда. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система государственного регулирования рынка труда. 2. Активная политика занятости. 3. Пассивная политика занятости. 4. Кейнсианская и неоклассическая политика занятости. 5. Дерегулирование рынка труда. 	2
13	Государственное регулирование экономического роста			<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и содержание политики поддержки экономического роста. 2. Факторы экономического роста. 3. Экономический рост и структурная политика государства. 4. Ограничители экономического роста в РФ. 	2
	Всего		26		28

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Экономика и государство	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Модели государственного регулирования экономики	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Роль государства в современной экономике	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Механизм государственного регулирования экономики	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Бюджетно-налоговое регулирование экономики	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Денежно-кредитная политика	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Антициклическое регулирование экономики	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Антиинфляционная политика	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
9.	Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательской деятельности	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
10.	Антимонопольная политика государства	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
11.	Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности. Структурная политика государства	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
12.	Государственная политика занятости	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
13.	Государственное регулирование экономического роста	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Дайте характеристику понятий:

- a. «рыночная экономика»
- b. «спрос», «совокупный спрос»
- c. «предложение», «совокупное предложение»
- d. «деньги»
- e. «денежный рынок»
- f. «инновации»
- g. «инвестиции»
- h. «экономический цикл»

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Экономика и государство	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап);
2.	Модели государственного регулирования экономики	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап);
3.	Роль государства в современной экономике	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап);
4.	Механизм государственного регулирования экономики	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап);
5.	Бюджетно-налоговое регулирование экономики	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап);
6.	Денежно-кредитная политика	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап);
7.	Антициклическое регулирование экономики	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап);
8.	Антиинфляционная политика	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап);
9.	Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательской деятельности	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап);
10.	Антимонопольная политика государства	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап);
11.	Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности. Структурная политика государства	Устный опрос, конспект	ПК-2 (промежуточный этап);
12.	Государственная политика занятости	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ПК-2 (промежуточный этап);
13.	Государственное регулирование экономического роста	Устный опрос, конспект, реферат	ПК-2 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

К теме: Государственное регулирование экономического роста

1. Оценка эффективности кредитно-денежной политики РФ.
2. Оценка эффективности бюджетно-налоговой политики в РФ.
3. Понятие и значение бюджетного процесса.
4. Оценка государственного долга РФ.
5. Оценка эффективности антиинфляционной политики в РФ (за последние 10 лет).
6. Оценка эффективности антициклического регулирования экономики в РФ (за последние 10 лет).
7. Оценка эффективности регулирования экономического роста в РФ (за последние 10 лет).
8. Оценка эффективности государственного регулирования предпринимательской деятельности в РФ.
9. Оценка эффективности антимонопольного регулирования экономики в РФ.
10. Оценка эффективности структурной политики в РФ (в динамике за последние 10 лет).
11. Оценка эффективности инвестиционной политики в РФ (в динамике за последние 10 лет).
12. Оценка эффективности инновационной политики в РФ (в динамике за последние 10 лет).
13. Оценка эффективности социальной политики в РФ (в динамике за последние 10 лет).
14. Оценка эффективности политики занятости в РФ (в динамике за последние 10 лет).

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

Тема 5 Бюджетно-налоговое регулирование экономики

Задание: Прочитав текст, выскажите мнение о важности накопления капитала, приведите примеры воздействия накопления капитала на экономический цикл, структуру производства, социальную политику, международное сотрудничество. Важнейшим объектом государственного регулирования является накопление капитала. Производство, присвоение и капитализация прибыли всегда служили главной целью хозяйственной деятельности в рыночной экономике, поэтому государство заинтересовано в поощрении накопления. Это в первую очередь соответствует экономическим интересам субъектов хозяйства. Одновременно государственное регулирование накопления опосредованно служит и другим субъектам экономической деятельности. Создавая дополнительные стимулы и возможности в разное время всем инвесторам или отдельным их группам по отраслям и территориям, регулирующие органы воздействуют на экономический цикл и структуру производства.

Тема 7 Антициклическое регулирование экономики

Задание: Прочитав текст, предложите меры государственного воздействия на экономику страны в условиях кризиса перепроизводства. Государственная политика по преодолению негативных последствий циклического развития экономики состоит в регулировании хозяйственной конъюнктуры, чтобы во время кризисов и депрессий стимулировать спрос на товары и услуги, капиталовложения и занятость. Для этого негосударственному капиталу предоставляются дополнительные финансовые льготы, увеличиваются государственные расходы и инвестиции. В условиях длительного и

бурного подъема в экономике страны могут возникнуть опасные явления — рассасывание товарных запасов, рост импорта и ухудшение платежного баланса, превышение спроса на рабочую силу над предложением и отсюда необоснованный рост заработной платы и цен. В такой ситуации задача государства как регулятора рынка — притормозить рост спроса, капиталовложений и производства, чтобы по возможности сократить перепроизводство товаров и перенакопление капиталов. В будущем, по окончании такого подъема, это поможет уменьшить глубину и продолжительность возможного спада производства, инвестиций и занятости

Задание: Прочитав текст, предложите меры государственного воздействия на экономику страны в условиях экономической депрессии. Государственная политика по преодолению негативных последствий циклического развития экономики состоит в регулировании хозяйственной конъюнктуры, чтобы во время кризисов и депрессий стимулировать спрос на товары и услуги, капиталовложения и занятость. Для этого негосударственному капиталу предоставляются дополнительные финансовые льготы, увеличиваются государственные расходы и инвестиции. В условиях длительного и бурного подъема в экономике страны могут возникнуть опасные явления — рассасывание товарных запасов, рост импорта и ухудшение платежного баланса, превышение спроса на рабочую силу над предложением и отсюда необоснованный рост заработной платы и цен. В такой ситуации задача государства как регулятора рынка — притормозить рост спроса, капиталовложений и производства, чтобы по возможности сократить перепроизводство товаров и перенакопление капиталов. В будущем, по окончании такого подъема, это поможет уменьшить глубину и продолжительность возможного спада производства, инвестиций и занятости.

Тема 11 Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности. Структурная политика государства

Задание: Прочитав текст, предложите меры государственного воздействия на экономику страны в целях создания оптимальной отраслевой или территориальной структуры. Регулирование отраслевой и территориальной структуры осуществляется при помощи финансовых стимулов и государственных капиталовложений. Таким образом, обеспечиваются привилегированные условия развития отдельным отраслям и регионам. При этом в одних случаях такая поддержка оказывается отраслям и территориальным единицам, находящимся в состоянии затяжного кризиса; в других — поощряется развитие новых отраслей и видов производств — носителей научно-технического прогресса, призванных привести к прогрессивным структурным изменениям внутри отраслей, между отраслями и во всем народном хозяйстве в целом, к повышению его эффективности и конкурентоспособности; в третьих — напрямую поддерживаются отрасли, изначально по своей природе нерентабельные, но социально важные. В то же время могут приниматься меры по сдерживанию чрезмерной концентрации производства

Тема 12 Государственная политика занятости

Задание: Прочитав текст, предложите меры государственного воздействия на экономику страны в целях создания оптимальной занятости населения. Регулирование занятости населения понимается как поддержание нормального с точки зрения рыночной экономики соотношения между спросом и предложением рабочей силы. Соотношение это должно удовлетворять потребность экономики в квалифицированных и дисциплинированных работниках, заработная плата которых служит для них достаточной мотивацией к труду. При этом принципиально важно, чтобы соотношение между спросом

и предложением не вело к чрезмерному росту заработной платы, который может негативно отразиться на национальной конкурентоспособности. Нежелательно и резкое снижение занятости, которое ведет к увеличению численности безработных, снижению потребительского спроса, налоговых поступлений, росту расходов на пособия и, самое главное, опасно серьезными социальными последствиями.

7.3.3. Контрольная работа

по теме 12 «Государственная политика занятости»

1. Сравнительный анализ неокейнсианских и неоклассических подходов к роли государства в экономике.
2. Анализ достоинств и недостатков рыночной системы.
3. Анализ проблемных лагов и оппортунизма политический лидеров в антициклическом регулировании экономики.
4. Налоговые источники формирования доходной части федерального и регионального бюджета.
5. Стабилизационный фонд как инструмент регулирования экономики.
6. Режимы денежно-кредитной политики Центробанка РФ и их эффективность.
7. Учетная ставка как инструмент регулирования экономики РФ.
8. Структурная перестройка экономики как элемент антиинфляционной политики в РФ.
9. Межбюджетные трансферы как инструмент регулирования.
10. Система антимонопольного регулирования в РФ.
11. Меры активного регулирования занятости в субъекте федерации.
12. Государственные целевые программы как инструмент регулирования экономики.
13. Малый и средний бизнес как фактор повышения занятости.
14. Организация общественных работ как фактор расширения занятости.
15. Основные направления пассивной политики занятости в РФ.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Государственный сектор чаще всего представлен в:
 - а. в розничной торговле
 - б. в инфраструктуре**
 - в. в общественном питании
 - г. в добыче сырья
2. Без помощи государства система хозяйствования не может эффективно:
 - а. регулировать предложение новых товаров
 - б. координировать межотраслевые связи
 - в. обеспечивать безопасное и устойчивое экономическое развитие страны**
 - г. распределять ресурсы
3. Необходимость государственного регулирования рыночной экономики обусловлена:
 - а. исключительно интересами бюрократического государственного аппарата
 - б. интересами военно-промышленного комплекса
 - в. потребностью укрепления существующего строя
 - г. потребностью развития рыночной инфраструктуры**
4. Государственное регулирование экономики:

- а. является избирательным , т.е. направленным на определенные параметры хозяйственной жизни;
 - б. варьируется от дополняющего рыночный механизм до компенсирующего его ограниченные возможности;**
 - в. охватывает экономику в целом, так и условия деятельности отдельных хозяйственных субъектов
 - г. фиксирует желательное, соответствующее целям экономической политики государства направление деятельности субъектов хозяйствования
5. Вмешательство государства в экономику Перру назвал:
- а. экономическим дирижизмом**
 - б. экономическим либерализмом
 - в. экономическим авторитаризмом
 - г. экономическим анархизмом
6. Налоговая политика, по мнению Лффера и Гильдера, стимулирует предпринимательство через изменение
- а. налоговых ставок**
 - б. объектов налогообложения
 - в. видов налогов
 - г. налогового законодательства
7. Меркантилисты обосновали необходимость:
- а. невмешательства государства в экономику
 - б. активной государственной политики**
 - в. регулирования сельского хозяйства
 - г. регулирования промышленности
8. Основными функциями государственного регулирования национальной экономики не является:
- а. правовое обеспечение экономической деятельности
 - б. производство товаров и услуг массового потребления**
 - в. организация денежного обращения
 - г. антимонопольное регулирование
9. Общеэкономическая функция государства в рыночной экономике связана с необходимостью
- а. производства общественных благ**
 - б. планирования цен
 - в. защиты национальных границ государства
 - г. регулированием границ валютного коридора
10. К функциям государства в рыночной экономике не относятся :
- а. законодательная деятельность
 - б. поддержание конкурентной среды
 - в. установление цен на продукцию частного сектора экономики**
 - г. антициклическое регулирование экономики
11. Когда экономисты классифицируют блага в соответствии с особенностями их предоставления, то они делят все блага на:
- а. общественные блага и частные блага**
 - б. нормальные блага и частные блага

- в. полноценные блага и неполноценные блага
 - г. предметы роскоши и блага первой необходимости
12. Когда экономисты используют понятие «внешний эффект», то они подразумевают под этим:
- а. издержки или выгоды, которые несут лица, не участвующие в данной рыночной сделке
 - б. дополнительную выгоду, которую получают производители в результате ухода с рынка обанкротившихся фирм
 - в. последствия, возникающие при достижении рынком состояния равновесия
 - г. **издержки или выгоды, не отраженные в рыночных ценах**
13. Административные средства ГРЭ:
- а. не связаны с созданием материальных стимулов
 - б. способны изменить соотношение спроса и предложения
 - в. способны стимулировать деловую активность
 - г. **включают меры запрета**
14. Административные средства ГРЭ:
- а. **основаны в силе власти**
 - б. обеспечивают реализацию экономических интересов хозяйствующих субъектов
 - в. обеспечивают субъектам хозяйствования возможность выбора экономического поведения
 - г. основаны на свободе выбора видов деятельности
15. К методам прямого регулирования относятся
- а. создание лизинговых фирм с участием государства
 - б. **формирование и своевременное финансирование государственного заказа**
 - в. заключение трехсторонних соглашений между органами власти, работодателями и профсоюзами о величине заработной платы
 - г. удержание темпов инфляции в рамках, не препятствующих инвестированию в целом
16. К экономическим средствам ГРЭ относится:
- а. прекращение выдачи лицензий на производство медицинских препаратов
 - б. **изменение размеров обязательных банковских резервов**
 - в. принятие постановления, по которому предприятия общественного питания обязаны осуществлять льготное обслуживание инвалидов и пенсионеров
 - г. установление фиксированных цен на товары и услуги
17. Экономические средства ГРЭ:
- а. не предоставляют полной свободы для развития хозяйственной деятельности
 - б. **предполагают воздействие государства на экономические интересы хозяйствующих субъектов**
 - в. это комплекс обязательных для исполнения требований, распоряжений государства по отношению к субъектам экономической деятельности
 - г. значительно ограничивают свободу выбора факторов производства
18. Господствующими средствами ГРЭ в странах с административно-командной экономикой являются
- а. **административные**
 - б. косвенные

- в. социальные
 - г. метод проб и ошибок
19. Индикативное планирование носит характер:
- а. обязательный
 - б. специально-определенный
 - в. формальный
 - г. **рекомендательный**
20. Сокращение размеров государственной собственности вызвано:
- а. национализацией
 - б. покупкой государством акций частных предприятий;
 - в. **приватизацией**
 - г. предоставлением концессий
21. К характеристикам конкурентного потенциала отечественных производителей относиться:
- а. не значительный объем энергетических и природных ресурсов
 - б. **относительно дешевая и квалифицированная рабочая сила**
 - в. высокий уровень научно - технического развития
 - г. высокий темп обновления основного капитала в промышленности
22. Для финансовой поддержки малого бизнеса государство использует:
- а. **налоговые инвестиционные кредиты**
 - б. механизм ускоренной амортизации основного капитала
 - в. **субсидии**
 - г. доленое участие в инвестиционных проектах
23. Согласно действующему законодательству запрещено вести предпринимательскую деятельность:
- а. физическим лицам
 - б. **органам государственной власти и местного самоуправления**
 - в. организациям государственной формы собственности
 - г. нет ограничений
24. Под государственной поддержкой малого бизнеса следует понимать:
- а. **создание экономических , правовых условий, стимулов для развития и конкурентной стойкости**
 - б. **льготное или безвозмездное вложение государственных материальных и финансовых ресурсов**
 - в. **использование государством экономических и административных инструментов**
 - г. **подготовку кадров**
 - д. все ответы не правильные
25. Наиболее важной функцией антимонопольных органов является
- а. контроль качества рекламы
 - б. регулирование цен
 - в. **развитие конкуренции**
 - г. снижение издержек производства
26. Примером естественной монополии является:

- а. ОПЕК-международный нефтяной картель
 - б. издательство « Известия»
 - в. городской метрополитен**
 - г. банк г.Москвы
27. Антимонополистическое законодательство, действующее во многих странах, нацелено в первую очередь на обеспечение:
- а. запрета монополий
 - б. экономической свободы
 - в. условий конкуренции**
 - г. регулирование цен
28. Конкуренция –это:
- а. состязательность хозяйствующих субъектов, когда их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность каждого из них односторонне воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке**
 - б. исключительное положение хозяйствующего субъекта или нескольких субъектов на рынке товара, затрудняющее доступ на рынок другим хозяйствующим субъектам
 - в. исключительное положение хозяйствующего субъекта или нескольких субъектов на рынке товара, не имеющего заменителя
 - г. исключительное положение хозяйствующего субъекта или нескольких субъектов на рынке товара, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке
29. Существует две модели антимонопольного регулирования –это:
- а. американская и азиатская
 - б. азиатская и европейская
 - в. европейская и американская**
 - г. американская и саксонская
30. На принципе запрещения строиться:
- а. американская модель**
 - б. европейская модель
 - в. азиатская модель
 - г. саксонская модель
31. На принципе контроля за злоупотреблениями строиться:
- а. американская модель
 - б. европейская модель**
 - в. азиатская модель
 - г. саксонская модель
32. Если монополист реализуют свой продукт по разным ценам для разных групп потребителей, то он осуществляет:
- а. ценовое регулирование
 - б. ценовую дискриминацию**
 - в. ценовую экспансию
 - г. ценовой демпинг
33. Для структурных изменений в современной экономике не характерно:

- а. опережающий рост промышленности по с сельским хозяйством
 - б. снижение доли обрабатывающей промышленности в общем объеме промышленности производства
 - в. повышение доли сферы услуг в общем объеме национального производства**
 - г. снижение доли наукоемкого производства
34. К косвенным методам реализации структурной политики государства относятся:
- а. налоги и налоговые льготы**
 - б. бюджетные инвестиции
 - в. субсидии
 - г. государственные заказы на продукцию
35. К прямым методам реализации структурной политики государства относятся:
- а. Определенные запреты правительства на производство ряда товаров
 - б. бюджетные инвестиции**
 - в. политика ускоренной амортизации
 - г. льготные кредиты
36. Государственный долг-это сумма предшествовавших:
- а. государственных расходов
 - б. бюджетных дефицитов**
 - в. расходов на оборону
 - г. будущих выплат иностранным заемщикам
37. Основной смысл бюджетного регулирования экономики согласно взглядам Д.М.Кейнса это:
- а. усиление государственного влияния на экономические процессы
 - б. поддержка малообеспеченных слоев населения
 - в. изменение отраслевых пропорций воспроизводства
 - г. стимулирование эффективного спроса**
38. Покупка Центральным банком государственных ценных бумаг на открытом рынке, понижение учетной ставки и обязательной резервной нормы представляет собой:
- а. Политику селективного регулирования денежной массы
 - б. Политику дешевых денег**
 - в. Политику дорогих денег
 - г. Фискальную политику
39. Политика дорогих денег приводит к:
- а. Расширению денежной массы
 - б. Сокращению денежной массы**
 - в. Неизменности денежной массы
 - г. Развертыванию инфляционных процессов
40. Банковские резервы:
- а. Защищают коммерческие банки от снижения спроса на кредиты
 - б. Это максимальное количество денег, которое коммерческие банки могут получить займы у Центрального банка
 - в. Являются элементом регулирования банковской системы, защищая вкладчиков от потерь при банкротстве банков**
 - г. Это отношение заемных средств банка к его собственным средствам

41. Если Центральный банк продает большое количество государственных ценных бумаг, то эта мера ведет к:
- Увеличению общей суммы личных накоплений
 - Уменьшению объема ссуд, предоставляемых коммерческими банками**
 - Увеличению общей суммы депозитов коммерческих банков
 - Снижению уровня процентных ставок
42. Продажа государственных облигаций – это:
- Элемент фискальной политики
 - Элемент монетарной политики**
 - Элемент внешнеэкономической политики
 - Попытка уменьшить государственный долг
43. Целью Центрального банка является сокращение количества денег в обращении для понижения деловой активности в стране. Для реализации этой цели Центральный банк должен:
- Снизить норму обязательных резервов
 - Понизить учетную (дисконтную) ставку, по которой он предоставляет кредиты коммерческим банкам
 - Осуществить массовую покупку государственных облигаций
 - Осуществить массовую продажу государственных облигаций**
44. Для деятельности Центрального банка не свойственно:
- Эмиссия и изъятие из обращения денежных знаков
 - Выпуск и погашение государственных ценных бумаг
 - Регулирование объема денежной массы в экономике страны
 - Максимизация прибыли, получаемой банковской системой страны**
45. Мультипликатор инвестиций свидетельствует о том, что:
- Увеличение инвестиций вызывает нарастающий эффект в движении валового национального продукта**
 - Рост инвестиций вызывает аналогичный рост валового продукта
 - Рост инвестиций не приводит к росту валового национального продукта
 - Снижения занятость в экономике
46. Основными причинами морального износа основных фондов является:
- Рост производительности труда и появление новых и более эффективных видов оборудования аналогичного целевого назначения**
 - Погодные условия
 - Производительное функционирование или бездействие
 - Ввоз в страну импортного оборудования
47. Обобщенное выражение состояния инвестиционной сферы, на которую оказывают влияние политические, финансовые, социальные, институциональное и организационно-управленческие факторы, называется:
- Инвестиционным потенциалом
 - Инвестиционным риском
 - Инвестиционным климатом**
 - Инвестиционной средой
48. Основным достоинством метода ускоренной амортизации является:
- Высокая его эффективность в финансировании основного капитала

- б. Более быстрое воспроизведение в стоимостном выражении основного капитала, чем он изнашивается физически**
 - в. Повышение эффективности инвестиций
 - г. Уменьшение коэффициента обновления основного капитала

- 49. Научно-технический прогресс характеризуется:
 - а. Выработкой объективных знаний в области теории и практики
 - б. Эмпирической деятельности в области совершенствования орудий труда
 - в. Взаимосвязанным и взаимообусловленным развитием науки и производства**
 - г. Превращением науки в крупную сферу общественного производства

- 50. В рамках НТП распространение новой техники, технологий и производства новой продукции происходит на этапе:
 - а. Фундаментальных исследований
 - б. Прикладных исследований
 - в. Опытно-конструкторских разработок
 - г. Внедрения**

- 51. К прямым методам государственного регулирования инновационной деятельности относится:
 - а. Финансирование НИОКР и инновационных проектов из бюджетных средств**
 - б. Налоговые льготы
 - в. Политика ускоренной амортизации основных фондов
 - г. Государственное страхование предпринимательского риска

- 52. Экономический рост:
 - а. Вызывает повышение качества жизни
 - б. Провоцирует все большую дифференциацию доходов и социальное расслоение населения
 - в. Разрешает проблему социальной справедливости
 - г. Не означает непременно повышение уровня жизни населения**

- 53. Показателями, определяющими степень справедливого распределения доходов являются:
 - а. Реальный совокупный доход на душу населения
 - б. Минимальная потребительская корзина и минимальная заработная плата
 - в. Уровень стоимости жизни и индекс стоимости жизни
 - г. Децильные коэффициенты, кривая Лоренца, коэффициент Джини**

- 54. Индекс стоимости жизни отражает:
 - а. Изменение перечня благ, входящих в стандартный набор
 - б. Изменение стоимости стандартного набора благ под влиянием динамики цен на них**
 - в. Изменение издержек производства «потребительской корзины»
 - г. Изменение величины номинального денежного дохода

- 55. Кривая Лаффера характеризует:
 - а. Функциональную зависимость налоговых поступлений от ставок налогообложения**
 - б. Тенденцию роста налоговых поступлений при повышении налоговых ставок

- в. Ставки налогов в зависимости от уровня получаемого дохода
 - г. Зависимость благосостояния от налогового бремени
56. Правительственная политика в области расходов и налогообложения называется:
- а. Политикой, основанной на количественной теории денег
 - б. Политикой «дешевых» денег
 - в. Монетарной политикой
 - г. **Фискальной политикой**
57. Ярко выраженная антиинфляционная фискальная политика в условиях инфляции спроса предполагает:
- а. **Повышение уровня налогообложения и сокращение государственных расходов**
 - б. Сокращение налоговых поступлений, и государственных расходов
 - в. Рост налогов и увеличение объемов государственных расходов
 - г. Снижение налогов и увеличение объемов государственных расходов
58. Ярко выраженная антиинфляционная монетарная политика предполагает:
- а. **Повышение уровня налогообложения и сокращение государственных расходов**
 - б. **Увеличение ставки процента и продажу Центробанком государственных облигаций**
 - в. Снижение нормы резервирования и продажу Центробанком государственных облигации
 - г. Снижение налогов и увеличение объемов государственных расходов
59. Кривая Лаффера характеризует:
- а. Неравенство в распределении доходов между разными категориями населения страны
 - б. связь между уровнем безработицы и объемом ВВП
 - в. связь между уровнем безработицы и уровнем цен в стране
 - г. **связь между размером налоговой ставки и объемом налоговых поступлений в государственный бюджет**
60. Правительство может снизить налоги для того, чтобы
- а. замедлить темпы инфляции спроса
 - б. замедлить быстрый рост процентных ставок
 - в. увеличить выплаты по социальным программам
 - г. **увеличить потребительские расходы и стимулировать экономику**
61. Скорее всего сократит безработицу политика:
- а. повышения налогов
 - б. сокращения государственных ассигнований на военную технику
 - в. **снижения налогов**
 - г. сокращения затрат на строительство новых дорог
62. Норма обязательных банковских резервов устанавливается:
- а. **Центральным банком**
 - б. Центральным банком по согласию с коммерческими банками
 - в. Коммерческими банками
 - г. Законодательным органом власти

63. Консолидированный бюджет представляет собой:
- а. Совокупность федерального бюджета и региональных бюджетов
 - б. Свод бюджетов субъектов федерации и местных бюджетов
 - в. Свод бюджетов всех уровней бюджетной системы**
 - г. Свод региональных бюджетов
64. Бюджетная система – это:
- а. Финансовые ограничения на расходование денежных средств из федерального бюджета
 - б. Совокупность всех бюджетов государства, распределение их по уровням, а также организация их разработки и принятия**
 - в. Свод федерального бюджета и региональных и региональных бюджетов
 - г. Совокупность институтов по аккумулярованию денежных средств
65. К внебюджетным социальным фондам не относится:
- а. пенсионный фонд
 - б. государственный фонд борьбы с преступностью**
 - в. фонд обязательного медицинского страхования
 - г. фонд социального страхования

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Экономика и государство	0,5	0,5			1			1
Модели государственного регулирования экономики	0,5	0,5			1			1
Роль государства в современной экономике	0,5	0,5			1			1
Механизм государственного регулирования экономики	0,5	0,5			1			1
Бюджетно-налоговое регулирование экономики	0,5	0,5		2	3			1
Денежно-кредитная политика	0,5	0,5			1			1
Антициклическое регулирование экономики	0,5	0,5		2	3			2
Антиинфляционная политика	0,5	0,5			1			2
Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательской деятельности	0,5	0,5			1			2
Антимонопольная политика государства	0,5	0,5			1			2
Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности. Структурная политика государства	0,5	0,5		2	3			2
Государственная политика занятости	0,5	0,5		2	3	10		2
Государственное регулирование экономического роста	0,5	0,5	4		5		5	2
Всего	6,5	6,5	4	8	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект
П – презентация реферата
РЗ – решение задач
АР – аудиторная работа
КР – текущие контрольные работы
ИТ – итоговое тестирование
СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

7.6.2. Вопросы к экзамену

1. Классическая модель взаимодействия государства и экономики.
2. Кейнсианская модель ГРЭ.
3. Неоконсервативная модель ГРЭ.
4. «Недостатки рынка» и экономические функции государства.
5. Общественные блага и внешние эффекты.
6. «Недостатки государства» и проблема баланса государственного и рыночного регулирования экономики.
7. Государственное регулирование и экономическая политика. Виды экономической политики.
8. Цели, ресурсы, объекты и субъекты ГРЭ.
9. Методы государственного регулирования экономики.
10. Концепции и инструменты государственного регулирования экономики.
11. Национальные модели экономического развития. Сравнительный анализ.
12. Проблемы формирования национальной модели смешанной экономики в России.
13. Сущность, цели, инструменты и критерии эффективности фискальной политики.
14. Модели фискальной политики. Эффект Лаффера.
15. Налоговая система как инструмент ГРЭ.
16. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в РФ.
17. Государственный бюджет как инструмент ГРЭ.
18. Сущность, цели и режимы денежно-кредитной политики.
19. Функции Центрального банка.
20. Инструменты денежно-кредитной политики Центрального банка.
21. Кейнсианская денежно-кредитная политика. Ликвидная ловушка.
22. Монетаристская денежная политика. Уравнение Фридмана.
23. Противоречия денежно-кредитной политики.
24. Цели и инструменты антициклического регулирования.
25. Модели антициклического регулирования.
26. Противоречивость антициклического регулирования.
27. Цели и ограничения антиинфляционной политики.
28. Антиинфляционная стратегия.
29. Антиинфляционная тактика.
30. Модели антиинфляционной политики.
31. Разгосударствление и приватизация собственности: понятие и сущность.
32. Государственный сектор экономики.
33. Основные направления государственного регулирования предпринимательства.
34. Основные направления государственной поддержки развития малого и среднего предпринимательства.
35. Цели и задачи антимонопольного регулирования.
36. Модели антимонопольного регулирования.

37. Система антимонопольного регулирования в РФ.
38. Регулирование деятельности естественных монополий.
39. Понятие, виды и роль инвестиций в воспроизводственном процессе.
40. Основные направления государственной инвестиционной политики.
41. Инвестиционный потенциал и инвестиционные риски. Инвестиционный климат.
42. Инвестиционная политика государства.
43. Основные направления государственного регулирования инновационной сферы.
44. Государство как субъект регулирования рынка труда.
45. Активная политика занятости.
46. Пассивная политика занятости.
47. Кейнсианская политика занятости.
48. Неоклассическая политика занятости.
49. Дерегулирование рынка труда.
50. Цели, факторы и характерные черты современного экономического роста.
51. Методы регулирования экономического роста.
52. Экономический рост и структурная политика государства.
53. Внешнеэкономические связи как фактор экономического роста.
54. Проблемы экономического роста в Российской Федерации.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Моисеенко, Д. Д. Государственное регулирование экономики. Курс лекций для студентов высших учебных заведений : учебное пособие / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119451.html>
2. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121664.html>

8.2. Дополнительная литература

3. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-4109-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98786.html>
4. Государственное регулирование экономики : учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Крайнец [и др.] ; под редакцией Э. А. Поповой. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html>
5. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВГУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление развитием региона»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14
7. Оценочные средства	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление развитием региона» является: знакомство студентов с современной теорией и передовыми технологиями управления, связанными с деятельностью федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также управленческих органов отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций.

Задачи:

- комплексное изучение управления, теоретическое осмысление сущности, функций и методов инновационного – корпоративного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды;

- формирование фундаментальных представлений о сущности, структуре и методах управления регионом;

- изучение факторов и практических методов, обеспечивающих высокую экономическую и социальную эффективность государственного и муниципального управления в регионе;

- приобретение навыков применения теоретических положений учебной дисциплины в ходе практических занятий, консультаций, деловых игр, тренингов, разбора конкретных управленческих ситуаций, выбора и обоснования вариантов управленческого поведения развития региона.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-1 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований .	ПК 1.1 Использует научные основы регулирования экономических и социальных процессов на территории и систему инструментов регулирования социально-экономического развития региона	основы государственного и муниципального управления, маркетинг, финансовый менеджмент	выбирать оптимальный вариант развития региона	приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, методами экономического анализа и маркетинга решений	зачет

	<p>К 1.2 Использует концепции социально-экономического развития муниципального образования, типовые стратегические условия социально-экономического развития муниципального образования и знает основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p>	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>-концепции социально-экономического развития муниципального образования;</p> <p>– характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития муниципального образования;</p>	<p>-оценивать исходную социально-экономическую ситуацию в муниципальном образовании;</p> <p>- анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие муниципального образования;</p>	
--	---	---	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление развитием региона» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.04.02. Дисциплина изучается в 6 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	3	3
Семестр	6	5	6
Лекции	20	12	4
Практические занятия	20	12	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	40	24	10
Самостоятельная работа	32	48	58
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Менеджмент инновационного управления развития территорий и регионов: инкорпоративный подход	4	4		8	16
2.	Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста региона	4	4		8	16
3.	Зарубежный опыт инновационного управления развитием территорий и регионов	6	6		8	20
4.	Управление стратегическими изменениями социально-экономического развития региона	6	6		8	20
		20	20	0	32	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Менеджмент инновационного управления развития территорий и регионов: инкорпоративный подход	2	2		12	16
2.	Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста региона	2	2		12	16
3.	Зарубежный опыт инновационного управления развитием территорий и регионов	4	4		12	20
4.	Управление стратегическими изменениями социально-экономического развития региона	4	4		12	20
		12	12		48	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Менеджмент инновационного управления развития территорий и регионов: инкорпоративный подход	1	1		14	16
2.	Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста региона	1	1		14	16
3.	Зарубежный опыт инновационного управления развитием территорий и регионов	1	2		14	17
4.	Управление стратегическими изменениями социально-экономического развития региона	1	2		16	19
	Подготовка к зачету				4	4
		4	6		62	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Менеджмент инновационного управления развития территорий и регионов: инкорпоративный подход	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инкорпоративный механизм развития территориальных и региональных социально-экономических систем. 2. Формирование инкорпоративной собственности населения как основы устойчивого социально-экономического развития территорий и регионов. 3. Формирование муниципальных финансово-производственных инкорпоративных организаций регионов 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инкорпоративный механизм развития территориальных и региональных социально-экономических систем. 2. Формирование инкорпоративной собственности населения как основы устойчивого социально-экономического развития территорий и регионов. 3. Формирование муниципальных финансово-производственных инкорпоративных организаций регионов 	4
2.	Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста региона	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и отличительные признаки эффективности социально-экономического развития и роста региона. 2. Формирование системы критериев и показателей эффективности социально-экономического развития региона. 3. Качество жизни как интегральный критерий устойчивого социально-экономического развития региона 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и отличительные признаки эффективности социально-экономического развития и роста региона. 2. Формирование системы критериев и показателей эффективности социально-экономического развития региона. 3. Качество жизни как интегральный критерий устойчивого социально-экономического развития региона 	4
3.	Зарубежный опыт инновационного управления развитием территорий и регионов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конкурентоспособность территории региона и (города). 2. Формирование конкурентоспособности территорий и регионов. 3. Обобщение мирового опыта формирования кластерной конкурентоспособности территорий и регионов. 4. Формирование конкурентоспособности крупных городов и мегаполисов. 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конкурентоспособность территории региона и (города). 2. Формирование конкурентоспособности территорий и регионов. 3. Обобщение мирового опыта формирования кластерной конкурентоспособности территорий и регионов. 4. Формирование конкурентоспособности крупных городов и мегаполисов. 	6

		5. Возможности применения зарубежного опыта для России: капитализация территорий и регионов.		5. Возможности применения зарубежного опыта для России: капитализация территорий и регионов.	
4.	Управление стратегическими изменениями социально-экономического развития региона	1.СЭПИН-менеджмент муниципальной выборной кампании 2.Муниципальная программа СЭПИН – организационная основа развития региона. 3.Структура СЭПИН. 4.Начало внедрения СЭПИН-менеджмента	6	1.СЭПИН-менеджмент муниципальной выборной кампании 2.Муниципальная программа СЭПИН – организационная основа развития региона. 3.Структура СЭПИН. 4.Начало внедрения СЭПИН-менеджмента	6
	Всего		40		40

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Менеджмент инновационного управления развития территорий и регионов: инкорпоративный подход	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста региона	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Зарубежный опыт инновационного управления развитием территорий и регионов	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Управление стратегическими изменениями социально-экономического развития региона	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Понятие управления.
2. Субъект и объект управления.
3. Система управления.
4. Система органов государственной власти и управления субъектов Федерации.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Менеджмент инновационного управления развития территорий и регионов: инкорпоративный подход	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
2.	Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста региона	Устный опрос, конспект, реферат	ПК-1 (промежуточный этап)
3.	Зарубежный опыт инновационного управления развитием территорий и регионов	Устный опрос, конспект, практическое задание	ПК-1 (промежуточный этап)
4.	Управление стратегическими изменениями социально-экономического развития региона	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ПК-1 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Роль муниципального управления в развитии территории
2. Зонирование территорий муниципального образования. Основные функциональные зоны.
3. Общие и отличительные черты системы водоснабжения и водоотведения
4. Требования, предъявляемые для организации транспортной сети муниципального образования
5. Структура комплекса благоустройства муниципального образования
6. Методы осуществления анализа и оценки состояния окружающей среды
7. Понятие «устойчивое развитие территории» и его основные компоненты.
8. Что включает в себя понятие «градостроительная политика»?
9. Полномочия органов местного самоуправления в градостроительной деятельности.
10. Критерии качества, применяемые к понятию «среда муниципального образования»
11. Генеральный план развития муниципального образования. Порядок разработки и принятия.
12. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия.
13. Особенности управления транспортным комплексом муниципального образования.
14. Методы регулирования потребительского рынка органами местного самоуправления.
15. Строительный комплекс муниципального образования, его состав и круг решаемых задач.
16. Права граждан и общественных организаций в области охраны окружающей среды муниципального образования.
17. Основные направления муниципальной национальной политики
18. Основные направления реформирования жилищно-коммунального комплекса.
19. Стратегический подход к муниципальному управлению, его сущность.
20. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
21. Характеристика города как системы
22. Классификация городов
23. Что относится к инфраструктуре муниципального образования.
24. Основные функциональные зоны городских территорий.
25. Что включает в себя понятие «общеобразовательная инфраструктура»?
26. Что включает в себя понятие «инженерная инфраструктура»?
27. Что включает в себя понятие «социальная инфраструктура»?
28. Понятие «транспортная инфраструктура» и ее роль в организации жизнедеятельности муниципального образования
29. Виды городского транспорта
30. Классификация городских улиц и магистралей и основные требования к их построению.
31. Инженерная подготовка территорий муниципального образования. Содержание и цели.
32. Что такое «городская среда» и «городское пространство».
33. Градообразующая среда, содержание и основные компоненты.
34. Цели и задачи муниципального управления в области экологии и природопользования.
35. Основные принципы размещения промышленных зон муниципального образования.
36. Критерии качества среды муниципального образования.
37. Место и роль общественного мнения при принятии важнейших решений для муниципального образования.
38. Инфраструктура системы здравоохранения.
39. Устойчивое развитие муниципального образования. Основные аспекты.
40. Критерии качества городской среды.
41. Цель создания рынка среды муниципального образования.
42. Воздействие современных городов на окружающую среду.
43. Эволюция и устойчивое развитие муниципального образования. Что включает в себя это понятие?
44. Стратегический план развития и его роль в достижении максимального благополучия муниципального образования.
45. Основной документ, регламентирующий участие населения в решении социально-экономических проблем муниципального образования.

46. Жилищно-коммунальный комплекс и его составляющие.

7.3.2. Практическое задание

Перечень тем групповых заданий (практических исследований)

1. Состояние и перспективы развития туристической индустрии в отдельных регионах (РСО-Алания).
2. Ресурсный потенциал развития туризма в РСО-Алания (экономико-географическое положение, природные условия, историко-культурные объекты). Основные туристические маршруты по РСО-Алания.
3. Основные факторы успешного развития туристической индустрии в регионе.
4. Перспективные виды межрегионального туризма в РСО-Алания.

Социологическое исследование по выбранной проблеме проводится малой студенческой группой самостоятельно. Важно, чтобы были выполнены все этапы исследования:

1. Подготовительный (ознакомление с проблемой, с ее освещением в научной литературе, СМИ, с мнением специалистов по данной проблеме и т.д.)
2. Разработка программы исследования (цели, задачи, гипотезы и методы исследования).
3. Разработка инструментария
4. Сбор информации (в массовых исследованиях сбор информации может носить условный характер, и число респондентов может быть ограничено 30-50 человеками)
5. Обработка информации
6. Анализ данных
7. Подготовка аналитической записки.
8. Презентация результатов (результаты исследования представляются малой группой для обсуждения всей группе студентов).

Все материалы исследования оформляются в отчет. Аналитическая записка в нем представляет собственно отчет, а программа исследования, инструментарий, договор и другие материалы являются приложениями.

7.3.3. Контрольная работа

1. Общие требования и к системам управления.
2. Влияние территориального фактора на муниципальное управление.
3. Общество как объект муниципального управления.
4. Конституционные признаки субъектов Российской Федерации.
5. Проблемы взаимодействия субъекта и объекта муниципального управления.
6. Представительная и непосредственная демократия в муниципальном управлении.
7. Системы муниципального управления США.
8. Формы муниципального управления.
9. Организационные структуры в системе муниципального управления.
10. Местное самоуправление в системе управления государством.

7.3.4. Итоговое тестирование

Тема итогового тестирования в виде контрольной работы: «Основные факторы успешного развития региона».

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Проведение социологического исследования по предложенной теме включает следующие этапы:

1. Подготовительный (ознакомление с проблемой, с ее освещением в научной литературе, СМИ, с мнением специалистов по данной проблеме и т.д.)

2. Разработка программы исследования (цели, задачи, гипотезы и методы исследования).
3. Разработка инструментария
4. Сбор информации (в массовых исследованиях сбор информации может носить условный характер, и число респондентов может быть ограничено 30-50 человеками)
5. Обработка информации
6. Анализ данных
7. Подготовка аналитической записки.
8. Презентация результатов (результаты исследования представляются малой группой для обсуждения всей группе студентов).

Все материалы исследования оформляются в отчет. Аналитическая записка в нем представляет собственно отчет, а программа исследования, инструментарий, договор и другие материалы являются приложениями.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Менеджмент инновационного управления развития территорий и регионов: инкорпоративный подход	1	1			2			5
Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста региона	1	1		5	7			5
Зарубежный опыт инновационного управления развитием территорий и регионов	1	1	12		14			55
Управление стратегическими изменениями социально-экономического развития региона	1	1			2	10	5	
Всего	4	4	12	5	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

П – практическое задание

Р – реферат

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Роль муниципального управления в развитии территории
2. Зонирование территорий муниципального образования. Основные функциональные зоны.
3. Общие и отличительные черты системы водоснабжения и водоотведения
4. Требования, предъявляемые для организации транспортной сети муниципального образования
5. Структура комплекса благоустройства муниципального образования
6. Методы осуществления анализа и оценки состояния окружающей среды
7. Понятие «устойчивое развитие территории» и его основные компоненты.
8. Что включает в себя понятие «градостроительная политика»?
9. Полномочия органов местного самоуправления в градостроительной деятельности.
10. Критерии качества, применяемые к понятию «среда муниципального образования»
11. Генеральный план развития муниципального образования. Порядок разработки и принятия.
12. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия.
13. Особенности управления транспортным комплексом муниципального образования.
14. Методы регулирования потребительского рынка органами местного самоуправления.

15. Строительный комплекс муниципального образования, его состав и круг решаемых задач.
16. Права граждан и общественных организаций в области охраны окружающей среды муниципального образования.
17. Основные направления муниципальной национальной политики
18. Основные направления реформирования жилищно-коммунального комплекса.
19. Стратегический подход к муниципальному управлению, его сущность.
20. Муниципальная деятельности и муниципальная политика.
21. Характеристика города как системы
22. Классификация городов
23. Что относится к инфраструктуре муниципального образования.
24. Основные функциональные зоны городских территорий.
25. Что включает в себя понятие «общеобразовательная инфраструктура»?
26. Что включает в себя понятие «инженерная инфраструктура»?
27. Что включает в себя понятие «социальная инфраструктура»?
28. Понятие «транспортная инфраструктура» и ее роль в организации жизнедеятельности муниципального образования
29. Виды городского транспорта
30. Классификация городских улиц и магистралей и основные требования к их построению.
31. Инженерная подготовка территорий муниципального образования. Содержание и цели.
32. Что такое «городская среда» и «городское пространство».
33. Градообразующая среда, содержание и основные компоненты.
34. Цели и задачи муниципального управления в области экологии и природопользования.
35. Основные принципы размещения промышленных зон муниципального образования.
36. Критерии качества среды муниципального образования.
37. Место и роль общественного мнения при принятии важнейших решений для муниципального образования.
38. Инфраструктура системы здравоохранения.
39. Устойчивое развитие муниципального образования. Основные аспекты.
40. Критерии качества городской среды.
41. Цель создания рынка среды муниципального образования.
42. Воздействие современных городов на окружающую среду.
43. Эволюция и устойчивое развитие муниципального образования. Что включает в себя это понятие?
44. Стратегический план развития и его роль в достижении максимального благополучия муниципального образования.
45. Основной документ, регламентирующий участие населения в решении социально-экономических проблем муниципального образования.
46. Жилищно-коммунальный комплекс и его составляющие.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Ильичева, Л. Е. Стратегии социально-экономического развития регионов в ракурсе национальных целей и приоритетов: политический анализ : монография / Л. Е. Ильичева, А. В. Лапин. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-1115-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104483.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Капустенко, И. С. Управление развитием кластеров в региональной экономике : учебное пособие / И. С. Капустенко. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-7765-1436-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102109.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

3. Егорова, С. Б. Сельско-городское партнерство как фактор социально-экономического развития региона : монография / С. Б. Егорова, В. В. Герасимова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-4487-0671-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/93801.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Руссов, А. С. Механизм эффективного управления использованием материальных условий интенсификации пространственно-экономического развития региона : монография / А. С. Руссов, Б. М. Жуков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-394-03390-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85396.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Глушкова, Ю. О. Креативные индустрии: экономико-управленческая стратегия развития регионов России : монография / Ю. О. Глушкова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-7433-3347-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/99264.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управления персоналом»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: старший преподаватель кафедры Гагоева А.М.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4. Объем и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	20
7. Оценочные средства	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	36
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	37

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы управления персоналом» является: получить системные знания и навыки в области управления персоналом современной организации, повысить уровень профессиональной компетентности в использовании технологий и методов управления персоналом.

Задачи:

- усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом организации;
- овладение понятийным аппаратом управления персоналом организации;
- оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием;
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.
- .

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-4 Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления.	ПК 4.1 Применяет основные кадровые технологии, методы кадровой работы и виды систем управления персоналом в организации;	<ul style="list-style-type: none"> – необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом, основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами в коллективе; – обеспечение безопасности труда на рабочем месте и поддержание здоровья сотрудников 	– работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера	– навыками системного подхода к управлению персоналом, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом	зачет
	ПК 4.2 Использует роли, функции и задачи субъектов кадровой политики в применении кадровых технологий и управлении человеческими ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> – сущность кадрового обеспечения персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала; 	– моделировать трудовую карьеру	– навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок	

		– концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения			
	ПК 4.3 Использует сущность, цели, методы государственного регулирования воспроизводства населения, передовой опыт и систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения.	– структуру системы вознаграждения сотрудников, факторы, формирующие вознаграждение сотрудников, особенности вознаграждения управляющих	– разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом	- навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом	
	ПК 4.4 Использует научные подходы для определения типов организационных структур, основные параметры и принципы	– цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного	– проводить системный анализ управления персоналом организации;	- навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации	

	<p>проектирования организации, методы системного анализа планирования, прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов</p>	<p>развития технологию проектирования организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью; 		<p>технологии управления персоналом</p>	
	<p>ПК 4.5 Применяет инструментарий стратегического менеджмента, методы прогнозирования тенденции развития бизнеса для принятия управленческих решений с целью повышения конкурентоспособности предприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – трудовые отношения и внутренние отношения между членами трудового коллектива, современные стратегии профсоюзного движения, организацию переговорного процесса между работодателем и профсоюзом, факторы независимости администрации от профсоюзов, дисциплинарные взыскания, основы регулирования конфликтов и трудовых споров 	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом 	<ul style="list-style-type: none"> – методами стратегического управления персоналом в зависимости от форм собственности на средства производства 	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.20. Дисциплина изучается в 3 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	2	3	3
Семестр	3	6	6
Лекции	26	18	6
Практические занятия	34	18	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	60	36	12
Самостоятельная работа	48	72	92
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Предмет и содержание дисциплины «Основы управление персоналом».	2	2		2	6
2.	Персонал организации как объект управления.	2	2		2	6
3.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.	2	2		2	6
4.	Кадровое, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Принципы управления персоналом.	2	2		2	6
5.	Анализ кадрового потенциала. Стратегия управления персоналом и кадровая политика.	2	2		2	6
6.	Планирование работы с персоналом организации.		2		2	4
7.	Анализ и проектирование работ.	2	2		2	6
8.	Подбор персонала и профориентация.	2	2		2	6
9.	Профессиональная и организационная адаптация персонала.	2	2		2	6
10.	Планирование деловой карьеры.	2	2		2	6
11.	Перемещения, работа с кадровым резервом.		2		4	6
12.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации.	2	2		4	8
13.	Оценка результатов деятельности персонала организации.		2		4	6
14.	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.	2	2		4	8
15.	Политика вознаграждения персонала.		2		4	6
16.	Конфликты в коллективе.	2	2		4	8
17.	Оценка эффективности управления персоналом. Оценка затрат на персонал.	2	2		4	8
		26	34	0	48	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Предмет и содержание дисциплины «Основы управление персоналом».	1	1		4	6
2.	Персонал организации как объект управления.	1	1		4	6
3.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.	1	1		4	6
4.	Кадровое, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Принципы управления персоналом.	1	1		4	6
5.	Анализ кадрового потенциала. Стратегия управления персоналом и кадровая политика.	1	1		4	6
6.	Планирование работы с персоналом организации.	1	1		4	6
7.	Анализ и проектирование работ.	1	1		4	6
8.	Подбор персонала и профориентация.	1	1		4	6
9.	Профессиональная и организационная адаптация персонала.	1	1		4	6
10.	Планирование деловой карьеры.	1	1		4	6
11.	Перемещения, работа с кадровым резервом.	1	1		4	6
12.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации.	1	1		4	6
13.	Оценка результатов деятельности персонала организации.	1	1		4	6
14.	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.	1	1		4	6
15.	Политика вознаграждения персонала.	1	1		4	6
16.	Конфликты в коллективе.	2	2		6	10
17.	Оценка эффективности управления персоналом. Оценка затрат на персонал.	1	1		6	8
		18	18		72	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Предмет и содержание дисциплины «Основы управление персоналом».				4	4
2.	Персонал организации как объект управления.				4	4
3.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.				4	4
4.	Кадровое, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Принципы управления персоналом.				4	4
5.	Анализ кадрового потенциала. Стратегия управления персоналом и кадровая политика.				4	4
6.	Планирование работы с персоналом организации.	1			6	7
7.	Анализ и проектирование работ.	1			6	7
8.	Подбор персонала и профориентация.	1			6	7
9.	Профессиональная и организационная адаптация персонала.	1			6	7
10.	Планирование деловой карьеры.	1			6	7
11.	Перемещения, работа с кадровым резервом.	1			6	7
12.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации.		1		6	7
13.	Оценка результатов деятельности персонала организации.		1		6	7
14.	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.		1		6	7
15.	Политика вознаграждения персонала.		1		6	7
16.	Конфликты в коллективе.		1		6	7
17.	Оценка эффективности управления персоналом. Оценка затрат на персонал.		1		6	7
18.	Подготовка к зачету	6	6		4	4
					96	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Предмет и содержание дисциплины «Основы управление персоналом».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, основные цели, задачи и объект курса. 2. Основное содержание курса. 3. Характеристика разработок зарубежных и отечественных авторов по проблемам управления персоналом. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, основные цели, задачи и объект курса. 2. Основное содержание курса. 3. Характеристика разработок зарубежных и отечественных авторов по проблемам управления персоналом. 	2
2.	Персонал организации как объект управления.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как основное звено в системе хозяйствования. Человеческий фактор и его роль в управлении. 2. Содержание понятия «персонал организации». Структура персонала организации. Категории персонала на предприятии: руководители, специалисты, служащие, рабочие. Факторы, влияющие на наличие основных категорий работников организации и их соотношение. Кадры организации. Ее ядро. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как основное звено в системе хозяйствования. Человеческий фактор и его роль в управлении. 2. Содержание понятия «персонал организации». Структура персонала организации. Категории персонала на предприятии: руководители, специалисты, служащие, рабочие. Факторы, влияющие на наличие основных категорий работников организации и их соотношение. Кадры организации. Ее ядро. 	2
3.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система управления предприятием, состав подсистем и элементов. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. 2. Понятие, состав и характеристика функций управления персоналом. 3. Основные школы управления персоналом: «научного управления», «человеческих отношений», «человеческих ресурсов». Их признаки, состав функций по управлению персоналом. 4. Особенности изменения экономической системы в России. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система управления предприятием, состав подсистем и элементов. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. 2. Понятие, состав и характеристика функций управления персоналом. 3. Основные школы управления персоналом: «научного управления», «человеческих отношений», «человеческих ресурсов». Их признаки, состав функций по управлению персоналом. 4. Особенности изменения экономической системы в России. 5. Международный опыт управления 	2

		5. Международный опыт управления персоналом.		персоналом.	
4.	Кадровое, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Принципы управления персоналом.	<p>1. Принципы, функции и организационная структура службы управления персоналом. Совершенствование организационной структуры управления персоналом. Эволюция состава, структуры, подчиненность кадровых служб.</p> <p>2. Кадровые технологии: операции и процедуры. Состав и структура службы управления персоналом.</p> <p>3. Менеджер по персоналу: квалификационные требования, профессиограмма. Самоменеджмент, управленческая культура и профессиональная этика.</p> <p>4. Понятие и сущность управленческого кадрового решения. Подготовительная стадия принятия решения. Формы и методы разработки кадровых решений. Реализация кадровых решений, контроль над исполнением.</p> <p>5. Состав и содержание персональной информации о работниках учреждения. Классификация персональных сведений. Значение персональной информации для принятия решений.</p>	2	<p>1. Принципы, функции и организационная структура службы управления персоналом. Совершенствование организационной структуры управления персоналом. Эволюция состава, структуры, подчиненность кадровых служб.</p> <p>2. Кадровые технологии: операции и процедуры. Состав и структура службы управления персоналом.</p> <p>3. Менеджер по персоналу: квалификационные требования, профессиограмма. Самоменеджмент, управленческая культура и профессиональная этика.</p> <p>4. Понятие и сущность управленческого кадрового решения. Подготовительная стадия принятия решения. Формы и методы разработки кадровых решений. Реализация кадровых решений, контроль над исполнением.</p> <p>5. Состав и содержание персональной информации о работниках учреждения. Классификация персональных сведений. Значение персональной информации для принятия решений.</p>	2
5.	Анализ кадрового потенциала. Стратегия управления персоналом и кадровая политика.	<p>1. Анализ и описание работы. Содержание понятия, цели и субъекты анализа работы. Виды информации для анализа. Этапы анализа работы. Методы сбора информации для анализа работы. Условия эффективного анализа работы. Содержание описания работы.</p> <p>2. Определение требований к кандидатам.</p>	2	<p>1. Ориентация персонала на полное раскрытие интеллектуального и физического потенциала – важнейшая задача стратегического и оперативного управления.</p> <p>2. Оценка потенциала работников и организации.</p> <p>3. Понятие стратегии управления</p>	2

		<p>Факторы, определяющие содержание и структуру требований. Методы определения требований к кандидатам. Условия эффективного использования требований к кандидату.</p> <p>3. Формы документального оформления описания работы и требований к кандидатам: должностная инструкция, профессиограмма, квалификационная карта, Карта компетенций.</p> <p>4. Опыт развитых стран в подготовке документов, описывающих работу и требования к исполнителям.</p> <p>5. Содержание и порядок разработки штатного расписания.</p>		<p>персоналом.</p> <p>4. Система государственных органов, отвечающих за разработку и реализацию политики в сфере труда и занятости.</p> <p>5. Кадровая политика организации: понятие, сущность и основные элементы. Место кадровой политики в стратегии бизнеса.</p>	
6.	Планирование работы с персоналом организации.			<p>1. Сущность и содержание стратегического и оперативного планирования работы с персоналом.</p> <p>2. Цели, задачи и сущность кадрового планирования на предприятии.</p> <p>3. Классификация факторов, оказывающих влияние на планирование персонала.</p> <p>4. Разработка программ удовлетворения перспективных потребностей организации в персонале. Виды оценки потребности в персонале. Показатели количественной потребности в персонале. Взаимосвязь количественных и качественных потребностей в персонале. Показатели качественной потребности в персонале.</p> <p>5. Планирование структуры персонала и факторов, влияющих на наличие тех или иных основных категорий персонала.</p>	2

7.	Анализ и проектирование работ.		2	<p>1. Анализ и описание работы. Содержание понятия, цели и субъекты анализа работы. Виды информации для анализа. Этапы анализа работы. Методы сбора информации для анализа работы. Условия эффективного анализа работы. Содержание описания работы.</p> <p>2. Определение требований к кандидатам. Факторы, определяющие содержание и структуру требований. Методы определения требований к кандидатам. Условия эффективного использования требований к кандидату.</p> <p>3. Формы документального оформления описания работы и требований к кандидатам: должностная инструкция, профессиограмма, квалификационная карта, Карта компетенций.</p> <p>4. Опыт развитых стран в подготовке документов, описывающих работу и требования к исполнителям.</p> <p>5. Содержание и порядок разработки штатного расписания.</p>	2
8.	Подбор персонала и профориентация.	<p>1. Подбор персонала как процесс. Политика набора персонала. Выбор источников набора персонала. Профориентация.</p> <p>2. Кадровая политика организации. Определение потребности в наборе. Исследование внешнего и внутреннего рынка труда. Внешние и внутренние источники набора.</p> <p>3. Взаимодействие службы управления персоналом с внешними организациями при подборе и профориентации персонала. Требования, предъявляемые к различным группам персонала.</p>	2	<p>1. Подбор персонала как процесс. Политика набора персонала. Выбор источников набора персонала. Профориентация.</p> <p>2. Кадровая политика организации. Определение потребности в наборе. Исследование внешнего и внутреннего рынка труда. Внешние и внутренние источники набора.</p> <p>3. Взаимодействие службы управления персоналом с внешними организациями при подборе и профориентации персонала. Требования, предъявляемые к различным группам персонала.</p> <p>4. Современные формы и методы поиска и найма работников. Методы и технология поиска,</p>	2

		<p>4. Современные формы и методы поиска и найма работников. Методы и технология поиска, оценки и отбора кадров.</p> <p>5. Отбор (селекция) персонала: понятие и методика проведения.</p>		<p>оценки и отбора кадров.</p> <p>5. Отбор (селекция) персонала: понятие и методика проведения.</p>	
9.	Профессиональная и организационная адаптация персонала.	<p>1. Ориентация и адаптация персонала: содержание понятий. Характеристика процесса адаптации. Классификация факторов, влияющих на продолжительность адаптационного периода. Организация процесса адаптации. Анализ проблемы адаптации.</p> <p>2. Адаптация работника.</p>	2	<p>1. Ориентация и адаптация персонала: содержание понятий. Характеристика процесса адаптации. Классификация факторов, влияющих на продолжительность адаптационного периода. Организация процесса адаптации. Анализ проблемы адаптации.</p> <p>2. Адаптация работника.</p>	2
10.	Планирование деловой карьеры.	<p>1. Понятия трудового пути и карьеры. Принципы и процедуры служебного роста на отечественных и зарубежных предприятиях. Планирование индивидуального служебного продвижения.</p> <p>2. Типовые и персональные схемы замещения.</p> <p>3. Программы продвижения персонала – основной регулятор его развития в организации. Основные виды программ. Их направленность и структура.</p> <p>4. Проблемы развития карьеры и программы поддержки. Основные направления успеха в продвижении работника по служебной лестнице.</p> <p>5. Взаимосвязь планирования и реализации трудовой карьеры с мероприятиями по развитию и повышению квалификации персонала.</p>	2	<p>1. Понятия трудового пути и карьеры. Принципы и процедуры служебного роста на отечественных и зарубежных предприятиях. Планирование индивидуального служебного продвижения.</p> <p>2. Типовые и персональные схемы замещения.</p> <p>3. Программы продвижения персонала – основной регулятор его развития в организации. Основные виды программ. Их направленность и структура.</p> <p>4. Проблемы развития карьеры и программы поддержки. Основные направления успеха в продвижении работника по служебной лестнице.</p> <p>5. Взаимосвязь планирования и реализации трудовой карьеры с мероприятиями по развитию и повышению квалификации персонала.</p>	2
11	Перемещения, работа с			<p>1. Профессиональное развитие.</p> <p>2. Формы и методы перемещения</p>	2

	кадровым резервом.			<p>работников.</p> <p>3. Создание резервов кадров на выдвижение.</p> <p>4. Порядок формирования резерва кадров и организация работы с ним.</p> <p>5. Разработка состава программ обучения кадрового резерва. Формы и методы обучения резерва кадров с учетом квалификационных требований к занимаемым должностям.</p>	
12	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации.	<p>1. Цели и задачи подготовки квалифицированного персонала. Современное состояние и направления перестройки системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации: отечественный и зарубежный опыт. Процедура организации повышения квалификации.</p> <p>2. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Их преимущества и недостатки.</p> <p>3. Учебно-тематические планы и программы переподготовки и повышения квалификации персонала управления – основа его качественного развития на предприятии.</p> <p>4. Формы и виды повышения квалификации персонала: состав, содержание и взаимосвязь. Внутрифирменная организация повышения квалификации персонала.</p> <p>5. Опыт профессионального образования и повышения квалификации на фирмах стран с развитой рыночной экономикой.</p>	2	<p>1. Цели и задачи подготовки квалифицированного персонала. Современное состояние и направления перестройки системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации: отечественный и зарубежный опыт. Процедура организации повышения квалификации.</p> <p>2. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Их преимущества и недостатки.</p> <p>3. Учебно-тематические планы и программы переподготовки и повышения квалификации персонала управления – основа его качественного развития на предприятии.</p> <p>4. Формы и виды повышения квалификации персонала: состав, содержание и взаимосвязь. Внутрифирменная организация повышения квалификации персонала.</p> <p>5. Опыт профессионального образования и повышения квалификации на фирмах стран с развитой рыночной экономикой.</p>	2
13	Оценка результатов деятельности персонала организации.			<p>1. Цели и задачи оценки персонала.</p> <p>2. Центры оценки (ЦО).</p> <p>3. Деловая оценка персонала.</p> <p>4. Аттестация руководителей и</p>	2

				специалистов: цели, задачи, назначения.	
14	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность процесса мотивации. Его элементы. Современные теории мотивации. 2. Зарботная плата – содержание понятия и выполняемые функции. 3. Система налогообложения средств, направляемых на оплату труда. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность процесса мотивации. Его элементы. Современные теории мотивации. 2. Зарботная плата – содержание понятия и выполняемые функции. 3. Система налогообложения средств, направляемых на оплату труда. 	2
15	Политика вознаграждения персонала.			<ol style="list-style-type: none"> 1. Вознаграждение персонала. 2. Виды вознаграждения. 3. Условия применения оплаты по результатам. 	2
16	Конфликты в коллективе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия, виды конфликтов. 2. Причины возникновения конфликтов 3. Положительная функция конфликта. 4. Межличностные и межгрупповые конфликты и способы их урегулирования. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия, виды конфликтов. 2. Причины возникновения конфликтов 3. Положительная функция конфликта. 4. Межличностные и межгрупповые конфликты и способы их урегулирования. 	2
17	Оценка эффективности управления персоналом. Оценка затрат на персонал.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности управления персоналом. 2. Состав затрат на персонал. 3. Значение и задачи регулирования планирования, учета, контроля и оптимизации затрат на персонал. 4. Использование показателей нормативных и фактических удельных затрат на персонал в работе по управлению персоналом. 5. Оценка эффективность затрат на персонал. Соотношение экономической и социальной эффективности управления персоналом. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности управления персоналом. 2. Состав затрат на персонал. 3. Значение и задачи регулирования планирования, учета, контроля и оптимизации затрат на персонал. 4. Использование показателей нормативных и фактических удельных затрат на персонал в работе по управлению персоналом. 5. Оценка эффективность затрат на персонал. Соотношение экономической и социальной эффективности управления персоналом. 	2
	Всего		26		34

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Предмет и содержание дисциплины «Основы управление персоналом».	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
2.	Персонал организации как объект управления.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
4.	Кадровое, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Принципы управления персоналом.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
5.	Анализ кадрового потенциала. Стратегия управления персоналом и кадровая политика.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
6.	Планирование работы с персоналом организации.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
7.	Анализ и проектирование работ.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
8.	Подбор персонала и профориентация.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
9.	Профессиональная и организационная адаптация персонала.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
10.	Планирование деловой карьеры.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
11.	Перемещения, работа с кадровым резервом.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
12.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
13.	Оценка результатов деятельности персонала организации.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
14.	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
15.	Политика вознаграждения персонала.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
16.	Конфликты в коллективе.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
17.	Оценка эффективности управления персоналом. Оценка затрат на персонал.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Внимательно прочитайте вопросы и укажите номер правильного, на Ваш взгляд, ответа в бланке ответов.

1. Персонал объединяет составные части трудового коллектива организации и включает в себя				
1. Только кадровых работников	2. Полный состав работников организации, всех временных и постоянных работников	3. Только рабочих	4. Только служащих	5. Менеджеров всех уровней управления
2. Определите основные функции управления				
1. Планирование	2. Организация	3. Мотивирование	4. Контроль	5. Координация
3. Проранжируйте ключевые области компетентности для успешной работы менеджера по персоналу (от 11 до 1 по мере убывания значимости)				
Командная ориентация				
Уверенность в себе				
Добросовестность				
Преданность организации и деловая ориентация				
Рассудительность				
Этичность				
Результативность				
Настойчивость				
Коммуникабельность				
Умение слушать				
Контактность				
4. Менеджер по персоналу в современной организации участвует в решении следующих задач				
1. Планирование структуры персонала, анализ и описание должностей	2. Оценка и аттестация персонала	3. Прием клиентов и посетителей	4. Формирование коллективов и создание благоприятного рабочего климата, социальная работа	5. Кадровое делопроизводство и учет кадров

5. Какие этапы развития управления персоналом вы можете выделить				
1. Управление служащими	2. Работа с кадрами	3. Управление персоналом	4. Управление рабочими	5. Управление человеческими ресурсами
6. Подбор персонала - формирование резерва кадров на замещение вакантных мест (должностей), который включает в себя следующие элементы				
1. Мотивация персонала	2. Реклама в СМИ	3. Планирование потребности в кадрах	4. Анализ работы (рабочего места, должности)	5. Профотбор, профориентацию
6. Наем персонала	7. Собеседование	8. Адаптация персонала	9. Оценка персонала	10. Адаптация персонала
7. Изучении текучести кадров проводится для				
1. Создания общего портрета увольняющихся	2. Изучения причин ухода	3. Для годового отчета бухгалтерии	4. Соблюдения требований Трудового Кодекса РФ	5. Для подготовки отчета в службу занятости
8. В каких случаях используется должностная инструкция				
1. При планировании потребности в персонале	2. При приеме на работу	3. При оформлении больничного листа	4. При оформлении отпуска	5. При проведении процедуры аттестации

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Предмет и содержание дисциплины «Основы управление персоналом».	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
2.	Персонал организации как объект управления.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
3.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
4.	Кадровое, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Принципы управления персоналом.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
5.	Анализ кадрового потенциала. Стратегия управления персоналом и кадровая политика.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
6.	Планирование работы с персоналом организации.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
7.	Анализ и проектирование работ.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
8.	Подбор персонала и профориентация.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
9.	Профессиональная и организационная адаптация персонала.	Устный опрос, конспект, реферат	ПК-4 (промежуточный этап)
10.	Планирование деловой карьеры.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
11.	Перемещения, работа с кадровым резервом.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
12.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
13.	Оценка результатов деятельности персонала организации.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)

14.	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
15.	Политика вознаграждения персонала.	Устный опрос, конспект, деловая игра	ПК-4 (промежуточный этап)
16.	Конфликты в коллективе.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
17.	Оценка эффективности управления персоналом. Оценка затрат на персонал.	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ПК-4 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Стратегическое планирование и планы развития персонала.
2. Работа организаций на рынке трудовых ресурсов.
3. Принципы и методы подбора кандидатов на вакантные должности.
4. Определение и обоснование систем и структур заработной платы.
5. Виды, основное содержание дополнительных льгот, компенсаций и поощрений.
6. Взаимосвязь управления персоналом и системы безопасности организации.
7. Маркетинг персонала.
8. Планирование карьеры.
9. Профессиональная и организационная адаптация персонала.
10. Система подготовки, переподготовки, образования и повышения квалификации в организациях.
11. Управление социальным развитием.
12. Информационное обеспечение управления персоналом.
13. Техническое обеспечение управления персоналом.
14. Использование, перемещение и высвобождение персонала.
15. Оценка эффективности управления персоналом.
16. Психологические аспекты управления персоналом.
17. Методы психодиагностики в управлении персоналом.
18. Социометрия и ее использование в управлении персоналом.
19. Правовые аспекты управления персоналом.
20. Экономические основы управления персоналом.
21. Функциональный состав системы управления персоналом в организациях.
22. Основы делопроизводства для управления персоналом.
23. Национально-культурные аспекты управления персоналом.
24. Организационное диагностирование.
25. Конкурсный набор сотрудников.
26. Способы стимулирования труда.
27. Разрешение конфликтов.
28. Экономика кадровой работы.
29. Методы управления персоналом в зарубежных странах.
30. Кадровый инновационный процесс. Кадровые инновации.

7.3.2. Деловая игра

"Мозговой штурм" - способ генерации новых идей

Цели и задачи деловой игры

Деловая игра "Мозговой штурм" - продуктивный способ выдвижения новых идей. Подчас довольно сложная проблема, не поддавшаяся решению традиционными способами, неожиданно получала оригинальное решение методом "мозгового штурма". Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

Порядок проведения деловой игры

Постановка проблемы. Обоснование задачи для поиска решения. Определение условий коллективной работы, выдача студентам правил поиска решения и поведения в процессе "мозговой атаки". Формирование нескольких рабочих групп по 3-5 человек и экспертной группы, обязанностью которой будут разработка критериев, оценка и отбор наилучших идей. Время -10 мин.

Разминка. Упражнения в быстром поиске ответов на поставленные вопросы. Задача этого этапа – помочь студентам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и т.п.). Время -15-20 мин.

"Мозговая атака" поставленной проблемы. Предварительно еще раз уточняется задача, напоминаются правила поведения в ходе игры. Генерирование идей начинается по сигналу преподавателя одновременно во всех студенческих рабочих группах. К каждой группе прикрепляется эксперт из числа студентов, задача которого фиксировать на бумаге выдвигаемые идеи. Время -10-15 мин.

Оценка и подбор наилучших идей. Пока эксперты на основе избранных критериев отбирают идеи, рабочие группы отдыхают. Время -10-15 мин.

Сообщение о результатах "мозговой атаки". Обсуждение итогов работы, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие коллективного решения.

Сценарий деловой игры

Во время игры нет ни начальников, ни подчиненных, ни новичков, ни ветеранов, есть ведущий и участники; никто не может претендовать на особую роль или привилегии; преимущества не дает даже авторство блестящих идей.

Участник игры должен стремиться не к демонстрации своих познаний и квалификации, а к решению выдвинутой проблемы.

"Мозговой штурм" требует полного раскрепощения мысли и свободы для выступления; чем неожиданней и необычней идея, тем больше оснований рассчитывать на ее успех.

Как бы фантастична и невероятна ни была идея, выдвинутая кем-либо из участников игры, она должна быть встречена с одобрением.

Категорически запрещены взаимные критические замечания и промежуточные оценки - они мешают построению и формированию новых идей.

Следует воздерживаться от перешептываний, переглядываний, жестов, которые могут быть неверно истолкованы другими участниками игры.

"Мозговая атака" не терпит шаблонного мышления; полное освобождение от плена стереотипов, стандартов и традиций – важнейшее условие успешного творческого поиска.

Если не хотите обречь поиск на неудачу, избегайте мысли, что обсуждаемая проблема может быть решена только известными способами.

Не допускайте суждения, будто данная проблема вообще не разрешима. Теоретически таких положений в практике не существует.

Попытайтесь с самого начала убедить себя, что положительное разрешение данной проблемы имеет для вас чрезвычайно важное значение.

Чем больше выдвинуто предложений, тем больше вероятность появления новой и ценной идеи.

В ходе игры допускаются и приветствуются дополнения и усовершенствования идей, предложенных вами или другими участниками "мозговой атаки".

Разрешается задавать вопросы коллегам с целью уточнения и развития их идей; вопрос не должен содержать в себе оценки или вашего отношения к идее.

Тщательно, но корректно формулируйте свои мысли, не огорчайтесь, если вас не поймут, сделайте попытку еще раз изложить идею.

Не ждите одобрений или осуждений вашего предложения со стороны коллег, лучше подумайте, как его можно усовершенствовать.

Не обращайтесь к руководителю "мозговой атаки" за поддержкой – до окончания игры он не имеет права на публичную оценку.

Если проблема в целом не поддается решению, попробуйте расчлнить ее на составные элементы и поразмыслите над каждым из них в отдельности.

Используйте способ комбинирования приемов, решений, подсчетов, оценок; попытайтесь структурировать некоторую систему из казалось бы чуждых друг другу частей.

Осмысливая выдвинутую для решения проблему, можно попытаться сделать все наоборот: ставить задачу, обратную данной, изменить последовательность действий, операций, расположение деталей т.д.

Попробуйте для решения данной проблемы использовать известные вам способы и приемы, применение которых в других ситуациях дает положительные результаты.

Оценка и решение поставленной задачи не обязательно могут быть найдены только в фирме, попытайтесь вспомнить интересные неожиданные разрешения сходных проблем в других деятельности.

Не стесняйтесь произвольно менять параметры в поставленной проблеме: уменьшать или увеличивать стоимость, сроки, размеры, расстояния и т.д. Если идея решения будет найдена, ее можно доработать до уровня установленных фирмой границ.

В процессе "мозговой атаки" меньше обращайтесь внимание на возможные последствия, думайте о том, насколько ваше предложение может быть существенным для фирмы, в которой вы работаете.

Помните: оптимизм и уверенность удесятерят умственную и психическую энергию человека.

За пять минут до начала игры попытайтесь ответить на следующие вопросы:

заслуживает данная проблема моего внимания?

что дает ее решение?

кому и для чего это нужно?

что произойдет, если ничего не менять?

что случится, если я не выдвину ни одной идеи?

Примерные ситуации для проведения "мозгового штурма"

Задание 1. Предложите несколько идей, которые вы реализуете, если вас назначат директором службы экономической безопасности фирмы (начальником финансово-экономической службы).

Задание 2. Действительно ли мужчины способнее женщин в управленческой деятельности? нет, объясните, почему возникло такое мнение. (Приведите максимум примеров.)

Задание 3. Если нарушитель технологической дисциплины фирмы по производству продукции, ведение которого осуждается в трудовом коллективе, поднялся бы и демонстративно вышел из помещения, то какие действия вы предприняли бы и к чему бы они привели?

Задание 4. Какие идеи вы предложили бы для того, чтобы сократить число бракованной продукции, выпускаемой фирмой?

Задание 5. Какое применение можно найти для женской пудреницы? (Дайте максимум идей.) Время на выполнение каждого задания - 5 мин

7.3.3. Контрольная работа

Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности

Контрольные вопросы

1. Что такое стимулирование и мотивирование и в чем их отличие?
2. Каковы стадии мотивационного процесса?

3. Как нужно правильно поощрять работника?

4. Как нужно правильно наказывать работника?

Два руководителя разговорились о том, как они дают указания подчиненным:

Первый: «Главное – что сказано, а не как сказано. У меня нет времени, чтобы подбирать для каждого форму выражения»

Второй: «Может быть, у тебя народ такой необидчивый. А мне постоянно приходится продумывать, как с кем лучше поговорить».

КАКАЯ ПОЗИЦИЯ ВЕРНАЯ?

Один из подчиненных опаздывает на работу в третий раз за последние три недели. До сих пор Вы не раз говорили с ним об этом. Опаздывая в третий раз, этот сотрудник на бегу сталкивается с Вами.

ВЫ ГОВОРИТЕ:

Один из Ваших сотрудников говорит Вам: «Что же касается снижения моих результатов работы, о котором Вы мне сейчас говорите, то Вы всегда чем-то в отношении меня недовольны. К чему же мне тогда стараться?»

ВЫ ГОВОРИТЕ:

Вы проводите обсуждение итогов года с Вашим сотрудником. Результаты его работы в общем вполне позитивны. Сотрудник, ссылаясь на это, настаивает на повышении зарплаты. Вы знаете, что в настоящее время на это отсутствуют средства.

ВЫ ГОВОРИТЕ:

Взаимоотношения с персоналом

- Один участник разыгрывает роль подчиненного, обозначенную в задании
- Задача второго участника разыграть роль умелого руководителя в этой ситуации
- Как нужно представлять свои предложения руководителю?

Взаимоотношения с руководителем

Как делаете Вы?

2. Какую оценку Вы себе дадите как подчиненному согласно изложенному портрету «хорошего» подчиненного?
3. Ваш начальник принадлежит к категории «трудных» шефов? Если да, то к какой именно? Вы правильно с ним общаетесь согласно рекомендациям?

Групповое поведение

- Какие основные факторы определяют развитие группового поведения?
- От чего зависит продуктивность группового поведения?
- Назовите социально-психологические характеристики сплоченной группы
- Каковы основные условия формирования сплоченной группы?
- Каковы стадии проходит коллектив в своем развитии?
- Каковы методы изучения группы Вы знаете?
- 7. Что такое трудовой коллектив?
- 8. Каково влияние социально-демографических факторов (пола, возраста) на формирование трудового коллектива?
- 9. Что такое количественный состав трудового коллектива и какова его управляемость?
- 10. Чем определяется социально-психологический климат в коллективе?
- 11. На каком методе сбора информации основана социометрия?
- 12. Что такое социометрическая матрица?
- 13. Что такое социограмма?
- 14. Как рассчитывается коэффициент сплоченности коллектива?
- 15. Что такое формальный лидер?

- 16. Что такое неформальный лидер?
- 17. Как рассчитывается положительный статус индивида (уровень престижности) и его отрицательный статус?

Делегирование

1. Что такое делегирование полномочий?
2. Почему руководитель иногда не желает делегировать полномочия?
3. Какие положительные эффекты дает делегирование?
4. Что может снизить эффективность делегирования?

Вы поручаете выполнение задания своему подчиненному, зная, что только он может хорошо его выполнить. Но вдруг Вы узнаете, что тот перепоручил задание другому лицу, в результате чего задание к сроку не было выполнено.

Вы вызываете к себе в кабинет обоих и говорите:

Вы отдали распоряжение, касающееся решения проблемы. Ваш подчиненный не выполнил этого распоряжения, но решил проблему по-своему. Вы понимаете, что его решение лучше Вашего.

Вы говорите:

Руководитель дает подчиненному задание приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель приводит внешне весомые аргументы в пользу своего решения. Через некоторое время мнение подчиненного подтверждается, и оборудование демонтируется. Руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи.

Что Вы ответите на месте подчиненного?

7.3.4. Итоговое тестирование

1. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):

- а) ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников
- б) распространением «научной организации труда», развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями
- в) ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

2. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом.

Выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом:

- а) использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда
- б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия
- в) планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение
- г) найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала

3. При предпринимательской организационной стратегии акцент при найме и отборе делается:
- а) на поиск инициативных сотрудников с долговременной ориентацией, готовых рисковать и доводить дело до конца
 - б) на поиске сотрудников узкой ориентации, без большой приверженности организации на короткое время
 - в) на поиске разносторонне развитых сотрудников, ориентированных на достижение больших личных и организационных целей
4. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):
- а) с высокой монополизацией и концентрацией российского производства
 - б) с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости
 - в) с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени
5. Планы по человеческим ресурсам определяют:
- а) политику по набору женщин и национальных меньшинств
 - б) политику по отношению к временно работающим
 - в) уровень оплаты
 - г) оценку будущих потребностей в кадрах
6. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):
- а) разработка стратегии управления персоналом
 - б) работа с кадровым резервом
 - в) переподготовка и повышение квалификации работников
 - г) планирование и контроль деловой карьеры
 - д) планирование и прогнозирование персонала
 - е) организация трудовых отношений
7. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:
- а) функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства
 - б) функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства
 - в) необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.
8. Принцип комплексности подразумевает:
- а) многовариантную проработку предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства
 - б) учет всех факторов, воздействующих на систему управления персоналом
 - в) ориентированность на развитие производства, опережение функций управления персоналом функций, направленных на обеспечение функционирования производства

9. К методам формирования системы управления персоналом относятся (при необходимости указать несколько):
- а) метод аналогий
 - б) метод структуризации целей
 - в) морфологический анализ
10. Какой метод в области совершенствования управления персоналом получил наибольшее распространение:
- а) метод аналогий
 - б) метод творческих совещаний
11. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):
- а) административные
 - б) экономические
 - в) статистические
 - г) социально-психологические
 - д) стимулирования
12. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия:
- а) административные
 - б) экономические
 - в) социально-психологические
13. Какие методы имеют косвенный характер управленческого воздействия (при необходимости указать несколько):
- а) административные
 - б) экономические
 - в) социально-психологические
14. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:
- а) административные
 - б) экономические
15. Под категорией «кадры организации» следует понимать:
- а) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике
 - б) трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Д	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Предмет и содержание дисциплины «Основы управление персоналом».	0,5	0,5			1			1
2. Персонал организации как объект управления.	0,5	0,5			1			1
3. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.	0,5	0,5			1			1
4. Кадровое, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Принципы управления персоналом.	0,5	0,5			1			1
5. Анализ кадрового потенциала. Стратегия управления персоналом и кадровая политика.	0,5	0,5			1			1
6. Планирование работы с персоналом организации.	0,5	0,5			1			1
7. Анализ и проектирование работ.	0,5	0,5			1			1
8. Подбор персонала и профориентация.	0,5	0,5			1			1
9. Профессиональная и организационная адаптация персонала.	0,5	0,5		3	4			2
10. Планирование деловой карьеры.	0,5	0,5			1			2
11. Перемещения, работа с кадровым резервом.	0,5	0,5			1			2
12. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации.	0,5	0,5			1			1
13. Оценка результатов деятельности персонала организации.	0,5	0,5			1			1
14. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.	0,5	0,5			1			1
15. Политика вознаграждения персонала.	0,5	0,5	5		6			1

16. Конфликты в коллективе.	0,5	0,5			1			1
17. Оценка эффективности управления персоналом. Оценка затрат на персонал.	0,5	0,5			1	10	5	1
Всего	8,5	8,5	5	3	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Д – деловая игра

Р – реферат

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Персонал предприятия как объект управления.
2. Содержание понятия «персонал организации». Структура персонала организации.
3. Цели, задачи и принципы управления персоналом организации.
4. Система управления персоналом. Принципы и методы построения системы управления персоналом.
5. Формирование кадровой политики предприятия.
6. Принципы управления персоналом.
7. Планирование работы с персоналом организации.
8. Роль, назначение, решаемые задачи и основные функции менеджера по управлению персоналом организации.
9. Цели и функции системы управления персоналом организации.
10. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
11. Организация найма персонала. Методы и источники привлечения специалистов. Их достоинства и недостатки.
12. Назначение и содержание процедур отбора и подбора ключевых специалистов предприятия.
13. Система отбора персонала. Критерии отбора и организация процесса отбора персонала.
14. Сущность, назначение и виды. Средства адаптации работников на предприятии.
15. Порядок введения сотрудника в должность.
16. Оценка результативности деятельности персонала.
17. Методы оценки работы и профессионализма сотрудников организации.
18. Карьера: виды карьер, моделирование карьерного пути специалиста организации.
19. Технологии управления развитием персонала.
20. Организация обучения персонала.
21. Способы обучения персонала. Характеристика видов обучения.
22. Методы и средства аттестации.
23. Функции оценки и аттестации персонала, основные этапы проведения аттестации в организации.
24. Формы и виды повышения квалификации персонала.
25. Понятие и сущность процесса мотивации. Его элементы.

26. Организация оплаты труда. Заработная плата – содержание понятия и выполняемые функции.
27. Сущность и необходимость введения новой системы оплаты труда.
28. Оценка затрат на персонал и эффективности управления персоналом.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Гари, Десслер Управление персоналом / Десслер Гари ; под редакцией И. М. Степнова ; перевод Д. П. Конькова. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с. — ISBN 978-5-00101-819-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89014.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89497.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89499.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83142.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Андруник, А. П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / А. П. Андруник, М. Н. Руденко, А. Е. Суглобов. — Москва : Дашков и К, 2019. — 508 с. — ISBN 978-5-394-03422-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85372.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под редакцией Г. И. Михайлиной. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-394-01749-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85236.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Управление персоналом в органах местного самоуправления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 95 с. — 978-5-7264-1487-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63796.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. и

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Демография»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кулова М.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Демография» является: изучить законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомить с базовыми основами демографии, дать представление о главных демографических закономерностях и концепциях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения, познать современные тенденции развития демографических процессов и особенности политики народонаселения в мире, в том числе и России, освоить азы социально-демографического прогнозирования.

:

-научить студентов анализировать демографические процессы и демографическую обстановку;

-изучить тенденции и факторы основных демографических процессов;

-освоить основные приемы разработки демографических прогнозов;

-познакомиться с примерами демографической политики

-уяснить особенности демографической ситуации и тенденции ее развития в мире, в том числе России.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-4 Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления.	ПК 4.1 Применяет основные кадровые технологии, методы кадровой работы и виды систем управления персоналом в организации	экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ в сфере демографии;	оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений демографической политики государства и государственных программ	методиками оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий осуществления государственных программ в области демографической политики;	зачет
	ПК 4.2 Использует роли, функции и задачи субъектов кадровой политики в применении кадровых технологий и управлении человеческими ресурсами	критерии оценки результатов осуществления государственных программ;	анализировать мероприятия экономической и социальной политики государства и оценивать их результативность на основе сопоставления с передовой практикой	азами социально-демографического прогнозирования	
	ПК 4.3 Использует сущность, цели, методы государственного регулирования	сущность, цели, методы государственного регулирования воспроизводства населения;		навыками анализа экономических и социальных проблем общества, сопоставления российского опыта государственного регулирования воспроизводства населения и передовыми	

	<p>воспроизводства населения, передовой опыт и систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения.</p>	<p>уровня жизни населения.</p>		<p>практиками; навыками оценки экономических и политических программ.</p>	
<p>ПК 4.4 Использует научные подходы для определения типов организационных структур, основные параметры и принципы проектирования организации, методы системного анализа планирования, прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов</p>					
<p>ПК 4.5 Применяет инструментарий стратегического менеджмента, методы прогнозирования тенденции развития бизнеса для</p>					

	принятия управленческих решений с целью повышения конкурентоспособности предприятия.				
--	--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Демография» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.03.02. Дисциплина изучается в 8 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	3	3
Семестр	8	6	5
Лекции	20	14	6
Практические занятия	20	18	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	40	32	12
Самостоятельная работа	32	40	56
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Научные основы демографии	2	2		6	10
2.	Учет и численность населения	2	2		6	10
3.	Воспроизводство и естественное движение населения	2	4		4	10
4.	Смертность и продолжительность жизни населения	4	2		4	10
5.	Брачность: типы брачности и формы брака	4	2		4	10
6.	Демографические процессы и социально-экономическое развитие	2	4		4	10
7.	Демографическая политика и демографическое прогнозирование	4	4		4	12
		20	20	0	32	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Научные основы демографии	2	2		4	8
2.	Учет и численность населения	2	2		6	10
3.	Воспроизводство и естественное движение населения	2	2		6	10
4.	Смертность и продолжительность жизни населения	2	2		6	10
5.	Брачность: типы брачности и формы брака	2	2		6	10
6.	Демографические процессы и социально-экономическое развитие	2	4		6	12
7.	Демографическая политика и демографическое прогнозирование	2	4		6	12
		18	18		40	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Научные основы демографии	1			8	9
2.	Учет и численность населения	1	1		8	10
3.	Воспроизводство и естественное движение населения	1	1		8	10
4.	Смертность и продолжительность жизни населения	1	1		8	10
5.	Брачность: типы брачности и формы брака	1	1		8	10
6.	Демографические процессы и социально-экономическое развитие	1	1		8	10
7.	Демографическая политика и демографическое прогнозирование		1		8	9
	Подготовка к зачету				4	4
		6	6		60	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Научные основы демографии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демография как наука и ее взаимосвязь с другими науками 2. Основные направления современных демографических исследований 3. Основные методы демографических исследований 4. Основные проблемы развития демографии в России на современном этапе 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демография как наука и ее взаимосвязь с другими науками 2. Основные направления современных демографических исследований 3. Основные методы демографических исследований 4. Основные проблемы развития демографии в России на современном этапе 	2
2.	Учет и численность населения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение численности населения 2. Формирование учета населения 3. Всеобщие переписи населения 4. Основные принципы современной переписи населения 5. Текущий учет населения 6. Регистры населения, выборочные и специальные обследования 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение численности населения 2. Формирование учета населения 3. Всеобщие переписи населения 4. Основные принципы современной переписи населения 5. Текущий учет населения 6. Регистры населения, выборочные и специальные обследования 	2
3.	Воспроизводство и естественное движение населения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды движения населения 2. Воспроизводство населения и его изменения 3. Теория демографического перехода и его фазы 4. Современное воспроизводство населения развитых и развивающихся стран мира 5. Режимы воспроизводства населения 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды движения населения 2. Воспроизводство населения и его изменения 3. Теория демографического перехода и его фазы 4. Современное воспроизводство населения развитых и развивающихся стран мира 5. Режимы воспроизводства населения 	2
4.	Смертность и продолжительность жизни населения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Архетипы смертности 2. Основные тенденции воспроизводства мирового населения в области рождаемости, смертности и продолжительности жизни 3. Типы смертности 4. Тенденции и факторы уровня смертности и 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Архетипы смертности 2. Основные тенденции воспроизводства мирового населения в области рождаемости, смертности и продолжительности жизни 3. Типы смертности 4. Тенденции и факторы уровня смертности и 	4

		продолжительности жизни в мире и в России 5. Демографическое старение населения и его экономические, социальные, медицинские, политические и другие последствия		продолжительности жизни в мире и в России 5. Демографическое старение населения и его экономические, социальные, медицинские, политические и другие последствия	
5.	Брачность: типы брачности и формы брака	1. Экономические факторы брачности 2. Взаимодействие процессов брачности и других демографических процессов 3. Европейская и российская модели брачности 4. Семейная структура 5. Современные народы и демографическое развитие 6. Формы влияния этнического фактора на демографические процессы	4	1. Экономические факторы брачности 2. Взаимодействие процессов брачности и других демографических процессов 3. Европейская и российская модели брачности 4. Семейная структура 5. Современные народы и демографическое развитие 6. Формы влияния этнического фактора на демографические процессы	4
6.	Демографические процессы и социально-экономическое развитие	1. Качество населения как социальное понятие 2. Взаимозависимость демографического и экономического развития 3. Индексы человеческого развития и качества населения 4. Качественный потенциал населения России.	2	1. Качество населения как социальное понятие 2. Взаимозависимость демографического и экономического развития 3. Индексы человеческого развития и качества населения 4. Качественный потенциал населения России.	2
7.	Демографическая политика и демографическое прогнозирование	1. Демографическая политика и демографическое прогнозирование 2. Демографическая политика и ее основные направления 3. Опыт проведения демографической политики в мире 4. Концепция демографической политики в России до 2015 года	4	1. Демографическая политика и демографическое прогнозирование 2. Демографическая политика и ее основные направления 3. Опыт проведения демографической политики в мире 4. Концепция демографической политики в России до 2015 года	4
	Всего		20		20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Научные основы демографии	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Учет и численность населения	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Воспроизводство и естественное движение населения	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Смертность и продолжительность жизни населения	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Брачность: типы брачности и формы брака	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Демографические процессы и социально-экономическое развитие	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Демографическая политика и демографическое прогнозирование	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоении учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Составить эссе на тему: «Традиционная семья: атавизм или «ячейка общества»

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Научные основы демографии	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
2.	Учет и численность населения	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
3.	Воспроизводство и естественное движение населения	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
4.	Смертность и продолжительность жизни населения	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
5.	Брачность: типы брачности и формы брака	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
6.	Демографические процессы и социально-экономическое развитие	Устный опрос, конспект, реферат	ПК-4 (промежуточный этап)
7.	Демографическая политика и демографическое прогнозирование	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ПК-4 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. А. Кетле и его роль в формировании современных принципов проведения переписей населения.
2. Алиментная эпидемия в СССР в 20-е – 30-е годы: причины и последствия.
3. Брачность в России: основные тенденции.
4. Брачный рынок как демографическая категория.
5. Взаимосвязь демографии и других наук.
6. Внебрачная рождаемость: тенденции, детерминанты и перспективы.
7. Возрастная структура и воспроизводство населения.
8. Возрастная структура населения и выборы.
9. Возрастная структура населения и социально-политические процессы.
10. Беккер и его вклад в демографию семьи.
11. Демографическая политика – понятие, сущность, социальные и социологические аспекты.
12. Демографическая политика в развивающихся странах (на примере отдельных стран или регионов).
13. Демографическая политика в развитых странах (на примере отдельных стран или регионов).
14. Демографическая типология семей: понятие и динамика.
15. Демографические аспекты этнических конфликтов.
16. Демографические модели и демографические прогнозы.
17. Демографические последствия эмиграции.
18. Демографические прогнозы для России.
19. Демографический взрыв: причины и последствия.
20. Демографический переход в России.
21. Демографический переход: понятие, формы проявления.
22. Демографическое будущее России в программах ведущих политических партий.
23. Демографическое старение населения: сущность, причины.
24. Демография и социология. Роль социологии в объяснении демографических процессов.
25. Депопуляция в России: причины, последствия, перспективы.
26. Депопуляция: понятие, сущность, последствия.
27. Дж. Граунт: его жизнь и роль в становлении демографии.
28. Естественная рождаемость: понятие и методы измерения
29. Знаменитые люди: семейно-демографическое измерение.
30. Золотой миллиард – социологический взгляд.
31. Искусственные аборты в зеркале общественного мнения.
32. Исторические типы воспроизводства населения.
33. История законодательства об абортах в России и СССР.
34. История учётов населения в России.
35. Концепция “устойчивого развития” и современные демографические тенденции.
36. Концепция условного и реального поколения в демографии.
37. Международная миграция и брачно-семейные отношения.
38. Менеджмент в социальной сфере - семейно-демографические аспекты.
39. Миграция и рождаемость.
40. Миграция и смертность.

7.3.2. Тематика эссе

1. Мир XXI века глазами демографа.
2. Мировые религии о браке, семье, половой жизни, разводу и регулированию деторождения (на примере отдельных конфессий).
3. Научные парадигмы и концепции объяснения снижения рождаемости.
4. Основные проблемы демографической политики в России.
5. Первая Всеобщая перепись населения 1897 года.
6. Перепись населения России 2002 года: основные особенности.
7. Современные тенденции смертности (в мире, России и т.д.).
8. Социально-демографические аспекты многоженства.
9. Социологический взгляд на рождаемость. Рождаемость и репродуктивное поведение.
10. Социолого-демографические аспекты алкоголизма и наркомании.
11. СПИД: демографические последствия распространения.
12. Старение населения и цели социальной политики.
13. Этническая демография - предмет, методы, основные проблемы.

7.3.3. Контрольная работа

Для написания контрольной работы выберете один из вариантов.

1. Выберете две демографические концепции, противоположные по оценке, объяснению или предложенному решению проблемы конкретной области демографического знания, сравните их, объясните какую точку зрения разделяете Вы, почему; (при написании данного варианта контрольной работы не нужно подробно и полностью раскрывать выбранные демографические концепции).

2. Составьте план проведения демографического исследования Вашего муниципального образования по определенной проблеме: рождаемость, смертность, миграции, процессы брачности и т.д., используя знания об основных закономерностях демографии (сформулируйте цели и задачи исследования, наметьте основные этапы исследования, подумайте, к каким выводам Вы могли бы прийти).

3. Проанализируйте демографические данные (на какой-то конкретной территории за конкретный период времени), дайте оценку выявленных Вами явлений, предложите свой вариант проведения демографической политики.

4. Сравните различные трактовки теории демографического перехода, объясните, какая из них кажется Вам верной, почему.

5. Проанализируйте эффективность какой-либо демографической политики (например, дайте оценку демографической политики, проводимой в современной России, Китае и т.д.). Достаточно ли для достижения поставленных целей мер экономического характера?

7.3.4. Итоговое тестирование

Основные исторические этапы становления демографии как науки.

1. Труд этого автора дал начало научного исследования закономерностей развития населения
 - а) Т.Мальтус
 - б) К.Маркс
 - в) Дж.Граунт
 - г) Гийяр
2. Отметьте временной отрезок, когда демография уже самостоятельная наука
 - а) Первая половина XIX в.
 - б) Вторая половина XIX в.

- в) Первая половина XX в.
 - г) Вторая половина XX в.
3. Период, когда демография получает международное официальное признание
- а) Конец XIX в.
 - б) Начало XX в.
 - в) Середина XX в.
 - г) Конец XX в.
4. Первое название народонаселения – термин "популяционистика" ввел
- а) Х.Бернулли
 - б) М.Ломоносов
 - в) Т.Мальтус
 - г) Гийяр
5. Термин "демография" в научный оборот ввел
- а) Х.Бернулли
 - б) М.Ломоносов
 - в) Т.Мальтус
 - г) Гийяр

Демографическая история и история демографии: зарубежная демография, отечественная демография (до революции и советский период)

6. Первые таблицы смертности датированы
- а) Конец XV в.
 - б) Начало XVI в.
 - в) Конец XVII в.
 - г) Конец XVIII в.
7. К началу этого века средняя продолжительность жизни превысила 40 лет в большинстве европейских стран
- а) XVII в.
 - б) XVIII в.
 - в) XIX в.
 - г) XX в.
8. Отметьте термин, обозначающий многоженство
- а) Моногамия
 - б) Полиандрия
 - в) Полигамия
 - г) Полигиния
9. Отметьте термин, обозначающий многомужество
- а) Моногамия
 - б) Полиандрия
 - в) Полигамия
 - г) Полигиния
10. Этот вид брака прочно связывает мужчину и женщину
- а) Моногамный брак
 - б) Парный брак
 - в) Эндогамия
 - г) Экзогамия
11. Характерная черта нового времени – это
- а) Увеличение доли женщин, состоящих одновременно в нескольких браках
 - б) Увеличение доли женщин, вообще остающихся вне брака
 - в) Увеличение доли женщин, рано вступающих в брак
 - г) Увеличение доли женщин, поздно вступающих в брак

12. Закономерности и социальную обусловленность рождаемости, смертности, брачности и прекращения брака, воспроизводства супружеских пар и семей, изменения возрастно-половой, брачной и семейной структур населения, взаимосвязь демографических процессов и структур, закономерности изменения общей численности населения и семей как результата взаимодействия этих явлений; разработка методов описания, анализа и прогноза демографических процессов и демографических структур – все это входит в аспект изучения демографии
- а) Как самостоятельной науки
 - б) В практическом плане
13. Описание демографической ситуации; анализ тенденций и факторов демографических процессов в стране в целом, на отдельной ее территории или в группах населения в различные периоды– все это входит в аспект изучения демографии
- а) Как самостоятельной науки
 - б) В практическом плане

Концепции демографического развития

14. Понятие, что для регулирования численности населения хороши все средства: эпидемии, голод, войны, непосильный труд, относится к
- а) Концепции Б.Ц. Урланиса
 - б) Концепции С.П. Капицы
 - в) Концепции Т.Р. Мальтуса
 - г) Концепции О.Конта
15. "Популяционный принцип", по которому рост человечества, следующий в геометрической прогрессии, будет опережать линейно растущее производство пищи сформулировал
- а) Б.Ц. Урланис
 - б) С.П. Капица
 - в) Т.Р. Мальтус
 - г) О.Конт
16. Автором "системного подхода" к развитию человечества является
- а) Т.Р.Мальтус
 - б) С.П.Капица
 - в) Б.Ц. Урланис
 - г) Х.Бернулли
17. Известный российский демограф, который в конце 80-х гг. XIX в. Сгруппировал различные точки зрения на будущее развития человечества и выделил 7 групп концепций
- а) С.П.Капица
 - б) Б.Ц. Урланис
 - в) М.Ломоносов
 - г) М.В.Птуха
18. Автором концепции миграционного перехода общества является
- а) В.Зелинский
 - б) Б.Ц.Урланис
 - в) В.М.Медков
 - г) С.П.Капица

Методы демографии

19. В собственные (демографические) метода *не* входит
- а) Метод когорт
 - б) Метод поперечного анализа

- в) Метод экстраполяции и моделирования
- 20. Территориальное сравнение демографических состояний и процессов осуществляется с помощью
 - а) Методов математического моделирования
 - б) Метода демографического моделирования
 - в) Метода когорт
 - г) Картографического метода
- 21. Наиболее распространенный прием анализа и прогнозирования воспроизводственных процессов в настоящее время – это метод
 - а) Демографического моделирования
 - б) Математического моделирования
 - в) Поперечного анализа
 - г) Картографический метод
- 22. Метод, дающий возможность оценивать роль тех или иных компонентов изменения населения, сравнивая их влияние на численность и структуру населения в будущем – это
 - а) Метод построения демографической сетки
 - б) Метод демографического прогноза
 - в) Метод научной абстракции
 - г) Метод выдвижения гипотез и их проверки
- 23. Главный институт статистики России называется
 - а) государственный комитет статистики России
 - б) государственный институт статистики России
 - в) государственный университет статистики России
 - г) государственная академия статистики России

Текущий учет и переписи населения

Понятие переписи населения

- 24. Учет численности и состава всего населения на той территории, на которой проводится перепись – это
 - а) Задача переписи
 - б) Цель переписи
 - в) Итог переписи
 - г) Все верные
- 25. Периодичность, с которой обычно проводится перепись населения – это
 - а) 5 лет
 - б) 8 лет
 - в) 10 лет
 - г) 15 лет
- 26. Все собираемые при переписи сведения используются только в суммарном виде, в виде обезличенных данных
 - а) Верно
 - б) Не верно
- 27. Сбор сведения в ходе переписи осуществляется о каждом человеке в отдельности или в виде суммарных итогов по семье, хозяйству, жилищу
 - а) О каждом человеке в отдельности
 - б) В виде суммарных итогов по семье, хозяйству, жилищу
- 28. В ходе переписи населения можно получать бумажные данные о населении
 - а) Да, можно
 - б) Нет, нельзя

29. Запись в опросные листы ответов опрашиваемых осуществляется с их слов, без предъявления каких-либо документов
- а) Да, только со слов без предъявления каких-либо документов
 - б) Нет, в случае сомнения человек, проводящий перепись может потребовать подтверждение слов документами
 - в) Нет, только при предъявлении документов
30. Единицей наблюдения в переписи служит
- а) Человек
 - б) Семья
 - в) Нация
 - г) Этнос
31. Первая официальная перепись населения в России прошла в
- а) 1718 г.
 - б) 1765 г.
 - в) 1897 г.
 - г) 1926 г.
32. Первая Всесоюзная перепись населения была проведена в
- а) 1920 г.
 - б) 1926 г.
 - в) 1937 г.
 - г) 1939 г.
33. Первая перепись населения РСФСР была проведена в
- а) 1920 г.
 - б) 1926 г.
 - в) 1937 г.
 - г) 1939 г.
34. За период существования СССР было проведено
- а) 5 всесоюзных переписей
 - б) 7 всесоюзных переписей
 - в) 10 всесоюзных переписей
 - г) 12 всесоюзных переписей
35. Последняя всесоюзная перепись населения была проведена в
- а) 1989 г.
 - б) 1990 г.
 - в) 1991 г.
 - г) 1993 г.
36. Всероссийская перепись населения в РФ проводилась в
- а) 2000 г.
 - б) 2001 г.
 - в) 2002 г.
 - г) 2003 г.
37. По итогам первой Всероссийской переписи РФ Россия занимает ____ место по численности населения в мире
- а) 1
 - б) 3
 - в) 5
 - г) 7
38. По итогам первой Всероссийской переписи РФ процесс урбанизации в стране
- а) Продолжается
 - б) Прекратился
 - в) Находится в процессе стагнации

39. По итогам первой Всероссийской переписи РФ столица по численности жителей входит в число ____ самых крупных городов мира
- а) 10
 - б) 15
 - в) 20
 - г) 22
40. По итогам первой Всероссийской переписи РФ в стране проживают представители свыше ____ национальностей
- а) 120
 - б) 150
 - в) 160
 - г) 200
41. В нашей стране во всех переписях ставился вопрос о
- а) Всегда только о дате рождения
 - б) Числе, исполнившихся лет
 - в) Числе, исполнившихся лет, вплоть до количества месяцев
 - г) В двух программах переписей включался вопрос о годе рождения

Практические цели и задачи изучения развития народонаселения нашей страны

42. Предметом демографии являются
- а) законы естественного воспроизводства населения.
 - б) возобновление поколений людей, т.е. процессы взаимодействия рождаемости, смертности, а также брачности, прекращения брака и воспроизводство населения в целом
 - в) самовоспроизводящее народонаселение, как совокупность разнообразных социальных общностей, выступающих субъектами общественных отношений
43. Задачи демографии – это
- а) Изучение тенденций и факторов демографических процессов и разработка демографических прогнозов
 - б) Разработка демографических прогнозов и разработка мероприятий демографической политики
 - в) Только разработка мероприятий демографической политики
 - г) Все перечисленное

Связь со статистикой, социологией, социальной политикой

44. Старейшая отрасль демографии. Ее частным предметом является изучение статистических закономерностей воспроизводства населения – это
- а) Статистика
 - б) Социология
 - в) Демографическая статистика
 - г) Социологическая демография
45. Состояние и динамику демографических процессов в истории стран и народов, историю развития самой демографической науки изучает
- а) Историческая демография
 - б) Этническая демография
 - в) Социологическая демография
 - г) Демографическая статистика
46. Наука, с которой демография связана наиболее тесно – это
- а) Социология, история

- б) Политология, статистика
 - в) Статистика, социология
 - г) История, социальная политика
47. Правмерно ли ставить знак равенства между понятиями "демография" и "статистика народонаселения"
- а) Да
 - б) Нет
 - в) Нет никакой разницы
48. Данные по состоянию здоровья населения, распределению доходов, состоянию окружающей среды, занятости и структуре населения страны, занятости населения, уровню жизни населения и т.д. демография берет из
- а) Социологии
 - б) Статистики
 - в) И социологии, и статистики

Институты, центры, специалисты

49. Главный институт статистики России называется
- а) государственный комитет статистики России
 - б) государственный институт статистики России
 - в) государственный университет статистики России
 - г) государственная академия статистики России
50. Известный российский демограф конца XIX в., выделивший 7 групп концепций
- а) С.П.Капица
 - б) Т.Р.Мальтус
 - в) Б.Ц.Урланис
 - г) В.И.Бутов

Ключ:

1.	в	2.	б	3.	б	4.	а	5.	г
6.	в	7.	в	8.	г	9.	б	10.	а
11.	б	12.	а	13.	б	14.	в	15.	в
16.	б	17.	б	18.	а	19.	в	20.	г
21.	а	22.	б	23.	а	24.	б	25.	в
26.	а	27.	а	28.	б	29.	а	30.	б
31.	в	32.	б	33.	а	34.	б	35.	а
36.	в	37.	г	38.	б	39.	в	40.	в
41.	г	42.	а	43.	г	44.	в	45.	а
46.	в	47.	б	48.	б	49.	а	50.	в

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Э	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Научные основы демографии	1	1			2			2
2. Учет и численность населения	1	1			2			3
3. Воспроизводство и естественное движение населения	1	1	5		7			3
4. Смертность и продолжительность жизни населения	1	1			2			3
5. Брачность: типы брачности и формы брака	1	1			2			3
6. Демографические процессы и социально-экономическое развитие	1	1		6	8			3
7. Демографическая политика и демографическое прогнозирование	1	1			2	10	5	3
Всего	7	7	5	6	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

Р – реферат

Э – эссе

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Демография как наука
2. История становления демографии
3. Взаимосвязь демографии с другими науками
4. Методы изучения населения. Виды источников демографической информации.
5. История переписей населения
6. Перепись населения. Основные принципы и методы проведения переписи населения
7. Программа переписи населения
8. Разные источники демографической информации
9. Численность и структура населения
10. Структура населения по полу. Структура населения по возрасту
11. Демографическое старение населения. Возрастные группировки
12. Половозрастные пирамиды
13. Структура населения по брачному и семейному состоянию
14. Этнический и конфессиональный состав населения. Экономический и образовательный состав населения
15. Социальный состав населения. Расселенческая структура населения
16. Демографические коэффициенты.
17. Рождаемость и показатели рождаемости
18. Факторы, влияющие на рождаемость. Методы изучения рождаемости
19. Репродуктивное поведение населения
20. Рождаемость в мире и в России
21. Смертность и измерение смертности
22. Таблицы смертности. Причины высокой смертности в России
23. Факторы и типы смертности
24. Воспроизводство населения. Факторы, влияющие на воспроизводство населения
25. Типы воспроизводства населения. Российская модель воспроизводства населения
26. Концепция демографического перехода
27. Брак и его виды. Брачность и брачный возраст
28. Разводимость и факторы разводимости
29. Миграция населения и ее последствия. Виды миграции
30. Крупные миграционные волны. Миграция в России
31. Расселение населения. Урбанизация. Понятие агломерации
32. Город и его функции. Городское население России
33. Демографическая политика и ее структура
34. Демографическая политика в мире и в России
35. Демографическое прогнозирование. Сценарии демографического развития
36. Виды и методы демографического прогнозирования

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Соловарова, Ю. Н. Демография : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Соловарова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2578-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100527.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Демография : практикум / составители О. В. Симен-Северская. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99417.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Аганбегян, А. Г. Демография и здравоохранение России на рубеже веков / А. Г. Аганбегян ; под редакцией Л. П. Клеевой. — Москва : Дело, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-7749-1412-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95095.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2. Дополнительная литература

1. Демография : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / составители З. И. Иванова. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7264-1469-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63070.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Калюгина, С. Н. Демография : учебное пособие / С. Н. Калюгина, А. И. Пьянов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 285 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92683.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Курс по демографии и статистике населения / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 185 с. — ISBN 978-5-379-01880-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65171.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.

8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: старший преподаватель кафедры Андиева М.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой _____ /М.Г. Багиева



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	24
7. Оценочные средства	27
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	37
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	38

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- более глубокое понимание закономерностей изучаемого языка, развитие научного мышления, расширение лингвистического кругозора студентов;
- сознательное использование языковых ресурсов в профессиональной деятельности, приобретение и развитие коммуникативных компетенций и навыков в области специальности;
- развитие навыков самостоятельной работы со словарем, перевода, восприятия англоязычного профессионального текста на слух, анализа и краткого изложения прочитанного или услышанного;
- формирование тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей (получение информации из англоязычных источников, прослушивание текстов на английском языке, общение на профессиональные темы и т.д.).

Задачи:

- усвоение лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;
- овладение базовыми умениями и навыками бытового и профессионального общения на иностранном языке;
- совершенствование и дальнейшее развитие речевых и языковых навыков и умений во всех видах иноязычной речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо), в том числе в узкоспециальной области на ИЯ;
- развитие у студентов умений и навыков самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком с целью его использования для осуществления научной и профессиональной деятельности;
- развитие у студентов умений работы с мировыми информационными ресурсами на иностранном языке по профилю специальности с целью подготовки письменных (рефератов, аннотаций, тезисов, статей, мотивационного представления) и устных (докладов) текстов научного характера.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия .	-наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - правила наиболее употребительной грамматики и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи профессионального общения; - грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без	– участвовать в обсуждении тем в ситуациях профессионального общения; - вести речевую деятельность на профессиональные темы; - осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности;	- достаточным запасом слов, включая терминологию в сфере делового общения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - неподготовленной речью всех типов (беседа, спор и т.д.) - композиционными формами речи: описание, повествование, рассуждение; - подготовленной монологической и диалогической речью; - навыками выражения своих мыслей и мнения на иностр.яз.;	зачет экзамен

		искажения смысла при письменном и устном общении общего характера;			
✓К-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<ul style="list-style-type: none"> - грамматические явления, характерные для профессиональной речи - речевые жанры различных сфер общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - строить своё высказывание в соответствии с заданной ситуацией общения); - заявить о себе: представить себя, сообщить о себе определенные сведения; - осуществлять деловое и официальное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом; - понимать основное содержание аутентичных текстов деловой корреспонденции, публицистических и прагматических текстов; - воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> - достаточным запасом слов, включая терминологию в сфере делового общения; - культурой английской речи, культурой речевого поведения; 		

	<p>УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - правила наиболее употребительной грамматики и основные грамматические явления 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать основное содержание аутентичных текстов деловой корреспонденции, публицистических и прагматических текстов; - воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> - достаточным запасом слов, включая терминологию; - навыками выражения своих мыслей и мнения на иностр.яз.; 	
	<p>УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и т.д.); - грамматические явления, характерные для профессиональной речи - речевые жанры различных сфер общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - строить своё высказывание в соответствии с заданной ситуацией общения); - заявить о себе: представить себя, сообщить о себе определенные сведения; - осуществлять деловое и официальное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом; - воспринимать на слух и понимать основное содержание речи участников коммуникации; 	<ul style="list-style-type: none"> - основами публичной речи – делать сообщения, доклады; - монологической и диалогической речевой активностью; - достаточным запасом слов, включая терминологию в сфере делового общения; - культурой английской речи, культурой речевого поведения; 	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть . Б1.О.03. Дисциплина изучается в 1-3 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётные единицы. (288 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	1/2	1/2	1/2
Семестр	1/2/3	1/2/3	1/2/3
Лекции	-	-	-
Практические занятия	54/66/68	18/40/24	12/12/14
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	54/66/68	18/40/24	12/12/14
Самостоятельная работа	18/42/4	18/104/48	56/92/85
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+ / +/-	- / +	4 / 4
Экзамен	0 / 0 / 36	0 / 0 / 36	0 / 0 / 9
Общее количество часов	288 час.	288 час	288 час

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	About myself		4		2	6
2.	My work		4		2	6
3.	Week days		4		2	6
4.	My family		4		4	8
5.	My flat		4		4	8
6.	At the office		8		2	10
7.	A day off		4		4	8
8.	A holiday		10		2	12
9.	A business trip		12		4	16
10.	Foreign trade		10		2	12
11.	A visit to a factory		6		2	8
12.	A visit of a foreign partner		10		4	14
13.	Imports and exports		8		2	10
14.	Travelling by railway		8		2	10
15.	Negotiating a deal		6		2	8
16.	Discussing a contract		10		2	12
17.	An offer		8		4	12
18.	An enquiry		10		4	14
19.	An order		8		2	10
20.	Correspondence concerning the purchase		8		2	10
21.	Sightseeing		10		4	14
22.	Контрольные работы, тестирование		32		6	38
	Подготовка к экзамену/зачету				36	36
			188		100	288

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	About myself		2		4	6
2.	My work		2		4	6
3.	Week days		2		4	6
4.	My family		2		4	6
5.	My flat		2		4	6
6.	At the office		2		8	10
7.	A day off		4		6	10
8.	A holiday		2		10	12
9.	A business trip		2		12	14
10.	Foreign trade		4		10	14
11.	A visit to a factory		2		6	8
12.	A visit of a foreign partner		2		10	12
13.	Imports and exports		4		10	14
14.	Travelling by railway		4		12	16
15.	Negotiating a deal		4		8	12
16.	Discussing a contract		2		10	12
17.	An offer		4		8	12
18.	An enquiry		6		12	18
19.	An order		4		8	12
20.	Correspondence concerning the purchase		4		8	12
21.	Sightseeing		6		12	18
22.	Контрольные работы, тестирование		16			16
	Подготовка к экзамену/зачету				36	36
			82		206	288

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	About myself		2		5	7
2.	My work		0		6	6
3.	Week days		2		6	8
4.	My family		0		6	6
5.	My flat		0		6	6
6.	At the office		2		8	10
7.	A day off		2		11	13
8.	A holiday		2		11	13
9.	A business trip		2		12	14
10.	Foreign trade		2		12	14
11.	A visit to a factory		0		8	8
12.	A visit of a foreign partner		0		12	12
13.	Imports and exports		2		14	16
14.	Travelling by railway		2		16	18
15.	Negotiating a deal		2		10	12
16.	Discussing a contract		2		10	12
17.	An offer		2		10	12
18.	An enquiry		2		16	18
19.	An order		2		12	14
20.	Correspondence concerning the purchase		2		12	14
21.	Sightseeing		4		14	18
22.	Контрольные работы, тестирование		4		16	20
	Подготовка к экзамену/зачету				17	17
			38		250	288

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	About myself			<p>Занятие 1. Буквы, звуки, правила чтения гласных в закрытом и открытом слоге. Правила чтения. Буквосочетание ea. Общие сведения о простом предложении. Артикли. Повелительное наклонение.</p> <p>Занятие 2. Правила чтения. Буквосочетание oo, sh, ch, tch Понятие об артикле. Неопределённый артикль «a». Глагол to be в простом настоящем времени. Отрицательные предложения и общие вопросы с глаголом to be. Указательные местоимения this, that, these, those.</p>	4
2.	My work			<p>Занятие 1. Правила чтения. Буквосочетания ow, er, or, eer, air. Множественное число существительных. Спряжение глагола To be в простом прошедшем времени. Деловая переписка. Оформление делового письма.</p> <p>Занятие 2. Буквосочетания Специальные вопросы с глаголом to be. Личные местоимения. Притяжательный падеж существительных.</p>	4

				Предлоги места (on, in, under, at).	
3.	Week days			<p>Занятие 1. Simple Present. Выражение отношений родительного падежа при помощи предлога of. Сложные количественные числительные. Деловая переписка. Оформление конверта.</p> <p>Занятие 2. The UK – Location. (Presentation, discussion). Знакомство с культурой и традициями Великобритании. Вопросы к группе подлежащего. Притяжательные местоимения.</p>	4
4.	My family			<p>Занятие 1. Специальные вопросы. Числительные. Глагол to be в простом прошедшем времени. Глагол to have в простом настоящем времени. Деловая переписка. Служебная записка.</p> <p>Занятие 2. England (a report). Аудирование.</p>	4
5.	My flat			<p>Занятие 1. Конструкция There is / there are в настоящем и прошедшем времени. Объектный падеж личных местоимений. Деловая переписка. Письмо-запрос.</p> <p>Занятие 2. Количественные прилагательные much, many, little, few.</p>	4

				<p>Аудирование. Наречия much, little. Разделительные вопросы.</p>	
6.	At the office			<p>Занятие 1. The UK – Emblems and Symbols (presentation, discussion). Знакомство с культурой и традициями Великобритании. Деловая переписка. Письмо-ответ на запрос. Занятие 2. Модальные глаголы can, may, must. Прямое, косвенное и предложное дополнение. Занятие 3. Порядковые числительные. Даты. Самостоятельная работа. Занятие 4. Обстоятельство цели, выраженное инфинитивом. Аудирование. Деловая переписка.</p>	8
7.	A day off			<p>Занятие 1. The Past Simple Tense (простое прошедшее время). Сложносочиненные предложения. Деловая переписка. Занятие 2. Неопределённые местоимения Some, any. Именные безличные предложения.</p>	4
8.	A holiday			<p>Занятие 1. Revision (lessons 1 – 4). Занятие 2.</p>	10

			<p>The UK – main Rivers and Mountains. Знакомство с культурой и традициями Великобритании. Tense revision (систематизация времён). Занятие 3. Сложносочиненные предложения. Деловая переписка. Занятие 4. Parliament. The Palace of Westminster. Знакомство с культурой и традициями Великобритании. Аудирование. Занятие 5. Понятие о причастии настоящего времени (Participle I). The Present Continuous Tense (настоящее продолженное время).</p>	
9.	A business trip		<p>Занятие 1. Суффиксы –ful, -y, -ly. Придаточные предложения времени. The Past Continuous Tense (прошедшее продолженное время). Занятие 2. The UK – Cities and Suburbs. Scotland. Wales. Знакомство с культурой и традициями Великобритании. Занятие 3. The Present Perfect Tense (настоящее совершенное</p>	12

			<p>время).</p> <p>Аудирование.</p> <p>Занятие 4. Суффиксы –able, -ment. Обозначение времени Деловая переписка.</p> <p>Занятие 5. The British Educational System.</p> <p>Занятие 6. Контрольная работа по теме «A business trip».</p>	
10.	Foreign trade		<p>Занятие 1. The UK – Royal Family The Buckingham Palace. Знакомство с культурой и традициями Великобритании.</p> <p>Занятие 2. The Simple Future Tense (простое будущее время). Деловая переписка.</p> <p>Занятие 3. Глаголы to say, to tell, to speak. Неопределённые местоимения some, any, no.</p> <p>Занятие 4. Самостоятельная работа по пройденным временам. Making a contract.</p> <p>Занятие 5. Употребление настоящего продолженного времени вместо будущего. Аудирование. Контрольная работа по теме «Foreign trade».</p>	10
11	A visit to a factory		<p>Занятие 1. A visit to a factory. Местоимения some, any, no, every. Производные местоимения и наречия от some,</p>	6

			<p>any, no, every.</p> <p>Занятие 2. A visit to a factory. Сложное дополнение с глаголами to want, would / should like, to expect. Деловая переписка.</p> <p>Занятие 3. At the testing department of the factory. Контрольная работа по теме «A visit to a factory».</p>	
12	A visit of a foreign partner		<p>Занятие 1. Модальные глаголы: Can, Must. Эквиваленты модальных глаголов: to be able to, to have to. Безличные глаголы to rain, to snow. Обороты There is / there are, let's.</p> <p>Занятие 2. Making an appointment. Конструкции as...as, not so... as. Деловая переписка.</p> <p>Занятие 3. Презентация на тему «American symbols».</p> <p>Занятие 4. Placing an order. Прямая и косвенная речь. Аудирование.</p> <p>Занятие 5. A business talk. Побудительные предложения в косвенной речи.</p>	10
13	Imports and exports		<p>Занятие 1. Russia's exports and imports. Past Perfect (предпрошедшее время). Future in the past (будущее в прошедшем). Деловая переписка</p> <p>Занятие 2.</p>	8

			<p>Going abroad. Sequence of tenses (согласование времён). Презентация «Welcome to the USA».</p> <p>Занятие 3. A business talk. Глаголы to say, to tell, to speak. A little, a few, little, few. Аудирование. Контрольная работа по теме «Going abroad».</p> <p>Занятие 4. A business appointment. Уступительные придаточные предложения. Sequence of tenses (Согласование времён). Самостоятельная работа по теме «Согласование времён».</p>	
14	Travelling by railway		<p>Занятие 1. Travelling by railway. Степени сравнения прилагательных. Образование степеней сравнения односложных и двусложных прилагательных.</p> <p>Занятие 2. Образование степеней сравнения многосложных прилагательных. Вопросительно-отрицательные предложения. Деловая переписка.</p> <p>Занятие 3. At the booking office (buying a ticket). Безличные предложения. Самостоятельная работа по теме «Степени сравнения прилагательных».</p> <p>Занятие 4. On the platform (seeing a friend off).</p>	8

				Презентация по теме «American holidays». Знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка.	
15	Negotiating a deal			<p>Занятие 1. Negotiations. Grammar revision (повторение грамматического материала). Согласование времен.</p> <p>Занятие 2. Negotiations. Прямая и косвенная речь. Аудирование.</p> <p>Занятие 3. Documents required for payment. Tense revision (повторение времен). Деловая переписка.</p>	6
16	Discussing a contract			<p>Занятие 1. A contract. Модальные глаголы Should, ought to. Деловая переписка.</p> <p>Занятие 2. Discussing the guarantee period. Vocabulary revision (повторение лексического материала). Употребление артикля с именами собственными.</p> <p>Занятие 3. Discussing delivery dates. The present perfect continuous tense. Аудирование.</p> <p>Занятие 4. Discussing prices. The past perfect continuous tense.</p>	10

				Written speech patterns used in business language. Занятие 5. Презентация на тему «Фауна и флора Австралии».	
17	An offer			Занятие 1. An offer. Сослагательное наклонение в простых предложениях. Аудирование. Занятие 2. Offer without obligation. Сослагательное наклонение в придаточных дополнительных. Деловая переписка. Занятие 3. Discussing the offer. Частные случаи употребления артикля. Местоимение other. Занятие 4. Контрольная работа по теме «Offer».	8
18	An enquiry			Занятие 1. Enquiry. Complex object Аудирование. Занятие 2. Reply to an enquiry. Past participle. Настоящее продолженное время для выражения будущего. Занятие 3. Discussing a discount. Complex object (revision). Деловая переписка.	10

				<p>Занятие 4. Презентация по теме «Австралия».</p> <p>Занятие 5. Самостоятельная работа по теме «Complex object».</p>	
19	An order			<p>Занятие 1. Objects of order. Герундий и его свойства.</p> <p>Занятие 2. Terms of payment. Функции герундия в предложении. Аудирование.</p> <p>Занятие 3. Technical documentation. Vocabulary revision (повторение лексического материала). Деловая переписка.</p> <p>Занятие 4. Презентация на тему «Новая Зеландия».</p>	8
20	Correspondence concerning the purchase			<p>Занятие 1. Correspondence concerning the purchase of cotton fabrics. Passive infinitive. Complex object (with passive infinitive).</p> <p>Занятие 2. Discussing the price. Complex object (with passive infinitive). Аудирование.</p> <p>Занятие 3. Written speech patterns used in business language. Наречия неопределенного времени still, yet, more, other, another, else.</p> <p>Занятие 4.</p>	8

				Презентация на тему «Канада».	
21	Sightseeing			Занятие 1. Sightseeing. Сложное дополнение. Деловая переписка. Занятие 2. Asking the way. Passive voice (все временные группы). Занятие 3. (4 часа) Презентация по теме «Capitals of the world». Занятие 4. Притяжательный падеж. Контрольная работа по теме «Sightseeing».	10
22	Контрольные работы, тестирование			Контрольные работы по теме 1-5 (8 часов) Контрольные работы по теме 6-8 (2 часа) Контрольные работы по теме 9-11 (2 часа) Модульное тестирование (8 часов) Контрольные работы по теме 12-15 (6 часов) Модульное тестирование (2 часа) Модульное тестирование (2 часа) Модульное тестирование (2 часа)	32
	Всего				188

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	About myself	Чтение, перевод текстов из уроков 1–3 вводно-фонетического курса учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский».
2.	My work	Чтение, перевод текстов из уроков 4–6 вводно-фонетического курса учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
3.	Week days	Чтение, перевод текстов из уроков 6–7 вводно-фонетического курса учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Подготовка презентации на тему «The UK – Location».
4.	My family	Чтение, перевод текста и диалога из урока 1 основного курса учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Подготовка доклада England. Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
5.	My flat	Чтение, перевод текста и диалога из урока 2 основного курса учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
6.	At the office	Чтение, перевод текста и диалога урока 3 основного курса учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Подготовка презентации на тему «The UK – Emblems and Symbols». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
7.	A day off	Чтение, перевод текста и диалога урока 4 основного курса учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Выполнение лексико-грамматических упражнений по

		учебнику В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
8.	A holiday	Чтение, перевод текста и диалога урока 5 основного курса учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Подготовка презентации на тему «The UK – main Rivers and Mountains». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
9.	A business trip	Чтение, перевод текста и диалога урок 6 основного курса учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Подготовка презентаций на темы «The UK – Cities and Suburbs», «Scotland, Wales». Подготовка доклада на тему «The British Educational System». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
10.	Foreign trade	Чтение, перевод текста и диалога урока 7 основного курса учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику. Подготовка портфолио по теме «The UK – Royal Family». Подготовка презентаций на темы «The Buckingham Palace», «Sights of London». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
11.	A visit to a factory	Чтение, перевод текста и диалога (учебник В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский») Подготовка презентации по теме «The higher organs of power in the USA». Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику. Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
12.	A visit of a foreign partner	Чтение, перевод текста и диалога урока 10 основного курса учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику. Подготовка презентации по теме «American symbols». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
13.	Imports and exports	Чтение, перевод текста и диалога урока 8 основного курса учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику.

		Подготовка презентации по теме «Welcome to the USA». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
14.	Travelling by railway	Чтение, перевод текста и диалога урока 11 основного курса учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский». Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику. Подготовка презентации по теме «American holidays». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
15.	Negotiating a deal	Чтение, перевод текста и диалога (учебник В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский»). Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику. Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
16.	Discussing a contract	Чтение, перевод текста и диалога (учебник В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский»). Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику. Подготовка презентации по теме «Australia (Fauna and flora)». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
17.	An offer	Чтение, перевод текста и диалога (учебник В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский»). Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику. Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
18.	An enquiry	Чтение, перевод текста и диалога (учебник В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский»). Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику. Подготовка презентации по теме «Australia».
19.	An order	Чтение, перевод текста и диалога (учебник В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский»). Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику. Подготовка презентации по теме «New Zealand». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
20.	Correspondence concerning the purchase	Чтение, перевод текста и диалога (учебник В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский»). Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику. Подготовка презентации по теме «Canada».
21.	Sightseeing	Чтение, перевод текста и диалога (учебника В.Г. Дарской, К.В. Журавченко «Новый деловой английский»). Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику. Подготовка презентации по теме «Capitals of the world». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример тестовых заданий для входного контроля знаний студентов

I. Выберите правильный вариант ответа.

1. My aunt's flat is in ... new house. (a; the)
2. What ... colour is your cat? (a; —)
3. Asia is ... largest continent. (a; the)
4. There are ... schools in this street. (any; some)
5. Why did you eat so ... ice-cream? (much; many)
6. She wrote us ... letters from the country. (much; many)
7. I have ... time, so I can't go with you. (little; few)
8. Where is the book? – It is ... the table. (on; in; into)
9. I get up ... seven o'clock. (on; at; in)
10. He ... a pupil twenty years ago. (is; was)
11. Look! The baby (sleeps; is sleeping)
12. My brother ... coffee yesterday. (isn't drink; doesn't drink; didn't drink)
13. When mother ... home, I was reading. (come; came)
14. He didn't know where I (have; had) gone?
15. She said she (is staying; was staying) at the Ritz Hotel.
16. Victor said he (is; was) very busy.
17. I thought that I (shall finish; should finish) my work at that time.
18. (May; Can) I use your pen?
19. You (may; must) work hard at your English.
20. Are there (many; much) strawberries in the box?
21. We bought some (handmade; clean) souvenirs.
22. I have got the flu. – You (can; should; mustn't) see a doctor.
23. My pen (has broken; has been broken).
24. (Is; Do) you often play tennis?
25. Who (live; lives) in that white house?

II. Раскройте скобки, употребив глаголы в нужной форме.

1. I usually.....(to go) to school by bus, but yesterday I.....(to go) by car, because I.....(to be) late.
2. I(to visit) my grandmother tomorrow, because she.....(to be) ill.
3. They.....(can) go with us yesterday, because they.....(to have) much work.
4. Where is your brother? – He.....(to watch) TV in his room.
5. I(to have) too little time now, I (to do) this work later.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	About myself	Устный опрос, письменный опрос, ролевая игра, дискуссия.	УК-4
2.	My work	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, ролевая игра, выполнение контрольных заданий.	УК-4
3.	Week days	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, презентация, выполнение контрольных заданий, ролевая игра.	УК-4
4.	My family	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, драматизация, ролевая игра.	УК-4
5.	My flat	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, ролевая игра.	УК-4
6.	At the office	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра.	УК-4
7.	A day off	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, ролевая игра.	УК-4
8.	A holiday	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра.	УК-4
9.	A business trip	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра, мозговой штурм.	УК-4
10.	Foreign trade	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, составление портфолио, ролевая игра, мозговой штурм.	УК-4
11.	A visit to a factory	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, командное соревнование, презентация, ролевая игра.	УК-4
12.	A visit of a foreign partner	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций.	УК-4

13.	Imports and exports	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, мозговой штурм.	УК-4
14.	Travelling by railway	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра, мозговой штурм.	УК-4
15.	Negotiating a deal	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций.	УК-4
16.	Discussing a contract	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций.	УК-4
17.	An offer	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций.	УК-4
18.	An enquiry	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций.	УК-4
19.	An order	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций.	УК-4
20.	Correspondence concerning the purchase	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций.	УК-4
21.	Sightseeing	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра, мозговой штурм.	УК-4

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

Пример контрольной работы для текущего контроля знаний студентов

Контрольная работа №1

I. Заполните пропуски артиклями там, где это необходимо:

1. Our friends are.....engineers. They aregood engineers. They work atoffice.office is in room 17. It isvery large room.
2. Jane, where isred pencil? It is inbag.
- After breakfast we takechildren tonursery school.
4. Whose daughter is Jane? Is shegood girl? Yes, she is. She ispupil.
5. I work atfactory.factory islarge.
6. Inmorning my wife putsplates andforks ontable.
7. Nick goes tonursery school. He issmall boy.
8. It iscar. It islarge black car.
9. Mywife iseconomist. She works atMinistry.

II. Заполните пропуски предложениями:

1. The engineersthis office work every day.
2. We begin our work9 o'clockthe morning.
3. Our children sit downthe tables and put their booksthe table.
4. Ann, take your bookthe shelf.
5. I gothe MinistryForeign Trade8 o'clock.
6. Take my watchthe table and lookit.
7. Take the lettermy bag and put itthe desk.
8.Sunday my wife and I do not gothe office.the morning we get 7 o'clock. We are usuallyhomethe evening.

III. Переведите на английский язык:

1. Книга моего сына на столе
2. Жена моего друга – экономист
3. Это машина Смирнова
4. Сумка моего сына черная
5. Как имя этого ученика?
6. Квартира его друзей большая
7. Книги студентов на полке

IV. Задайте все типы вопросов

1. Her children drink tea at breakfast at home.
2. My wife is an economist.
3. My son usually translates long texts at school.
4. My friend was at school yesterday
5. His brother has a large flat in Moscow

Тестовые задания для итогового тестирования для студентов первого курса

1. Заполните пропуск

The _____ are on the table.

telexes, telexs, telex

2. Заполните пропуск

These _____ are brown.

shelves, shelf, shelfes, shelves

3. Заполните пропуск

These _____ are engineers

man, mans, men, manes

4. Заполните пропуск

My _____ at school.

childs, childrens, children, child

5. Заполните пропуск

_____ are good books.

that, these, this

6. Заполните пропуск

I live in _____ large house.

those, these, this

7. Заполните пропуск

It _____ Sunday today.

am, is, are, to be

8. Заполните пропуск

The house _____ very big.

am, are, to be, is

9. Заполните пропуск

What colour _____ the desks &

am, is, are, to be

10. Заполните пропуск

Please, come _____ the room.

on, in, from, into

11. Заполните пропуск

Where is Nick? - he is _____ the blackboard.

in, under, on, at

12. Заполните пропуск

Ann and Pete are engineers. _____ children are pupils.

her, our, his, their

13. Заполните пропуск

We are students. This is _____ classroom.

their, his, us, our

14. Заполните пропуск

This is _____ house. _____ house is large.

the, the; a, the; a, a; __, __.

15. Заполните пропуск

My room is very large.

the, an, __, a

16. Выберите реплику, наиболее подходящую ситуации общения

“How’s your family?”

“ _____ ”

Fine, thanks, at home, a wife and two children

17. Выберите реплику, наиболее подходящую ситуации общения

“Are you Tom Baker?”

“ _____ ”

Here I am, No, thanks, No, sorry!

18. Выберите реплику, наиболее подходящую ситуации общения

“Hi, I'm Sonia Campos”

“ _____ ”

Excuse me, Sonia, How do you do, You're welcome

19. Выберите реплику, наиболее подходящую ситуации общения

“Here is your book”

“ _____ ”

Oh, sorry, That's all right, Thanks

20. Заполните пропуск

Great Britain is separated from European Continent by North Sea and _____

Bengal Bay, English Channel, Bass Strait, Gibraltar

21. Заполните пропуск

The highest mountain in Great Britain is _____

Ben Nevis, Everest, Mountblank, Snowdaun

22. Заполните пропуск

The longest river of Great Britain is _____. It's 358 km long.

The Thames, the Severn, the Glyde, the Nersey

23. Отметьте правильный ответ

Great Britain of _____ parts.

2, 3, 4, 1

24. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

We saw your women's dresses and suits in your October catalogue. The lines you showed would be most suitable for our market.

Would you kindly send us your quotation for spring clothing that you could supply to us by the end of January. We would require 100 dresses and suits in each of the sizes 10-14 and 50 in sizes 8-16.

Letter of complaint, Contract, Letter of request, CV

25. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

(1) _____: 9th June To: Vincent Miles, Human Resources Manager

(2) _____: Philip Groves, Managing Director

(3) _____: Seminars on Management

The seminars are to be held on 15-17 June. Could you Contact the members of Seminars and inform me about the topics

(4) P.G.

Managing Director

From

TO

Subject

Director

26. Расположите части делового письма в правильном порядке.

Gentlemen,

P.Pratt
Buyer

Thank you for early reply
Very truly yours

We saw you women's dresses and suits in your October catalogue. The lines you showed would be most suitable for our market. Would you kindly send us your quotation for spring clothing that you could supply to us by the end of January.

Howard Pratt
Ladies' Clothing
306, 3d Avenue
Chicago, Ill. 60602
21 October, 2002

Jackson Miles
118 Regent Street
London W1C 37 D
UK

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	ПО	П	РИ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. About myself	0,5	0,5			1			
2. My work	0,5	0,5			1			
3. Week days	0,5	0,5			1			1
4. My family	0,5	0,5			1	2		
5. My flat	0,5	0,5		0,5	1,5			
6. At the office	0,5			0,5	1			1
7. A day off	0,5	0,5		0,5	1,5			
8. A holiday	0,5		0,5		1	2		2
9. A business trip	0,5	0,5		0,5	1,5			2
10. Foreign trade	0,5				0,5			1

11.	A visit to a factory	0,5	0,5		0,5	1,5	2		
12.	A visit of a foreign partner	0,5	0,5		0,5	1,5			1
13.	Imports and exports	0,5				0,5			2
14.	Travelling by railway	0,5			0,5	1			2
15.	Negotiating a deal	0,5			0,5	1	2		2
16.	Discussing a contract	0,5	0,5		0,5	1,5			1
17.	An offer	0,5	0,5		0,5	1,5			
18.	An enquiry	0,5	0,5		0,5	1,5			2
19.	An order	0,5	0,5		0,5	1,5			
20.	Correspondence concerning the purchase	0,5	0,5			1	2		1
21.	Sightseeing	0,5		0,5	0,5	1,5		5	2
Всего						25	10	5	20

*

УО – устный опрос

ПО– письменный опрос

П – презентация

РИ – ролевая игра

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену/зачету

В конце 1 курса студенты сдают зачет по дисциплине, который складывается из двух составляющих: письменной и устной частей.

Письменная часть:

1. Диктант текста на иностранном языке (600 печатных знаков).
2. Лексико-грамматический тест на бумажном носителе (35 пунктов).
3. Перевод связного текста с русского на английский язык (10 строк).

Устная часть:

1. Работа с текстом: чтение, перевод и пересказ текста на английском языке (объем 1500 печатных знаков).
2. Беседа с преподавателем по одной из пройденных тем.
3. Спонтанный перевод предложений с русского на английский язык.

Устные разговорные темы для зачета:

1. My working day.
2. My Day Off.
3. Travelling.
4. At the hotel.
5. Going abroad.
6. At the customs office.
7. Russia's trade relations.
8. Russia's exports and imports.

В конце второго курса студенты сдают экзамен по дисциплине «Иностранный язык», который так же имеет письменную и устную составляющие.

Письменная часть:

1. Изложение текста на иностранном языке (800 печатных знаков).
2. Лексико-грамматический тест на бумажном носителе (50 пунктов).
3. Перевод связного текста по специальности с русского на английский язык (15 строк).

Устная часть:

1. Работа с текстом: чтение, перевод и пересказ текста по специальности на английском языке (объем 1800 печатных знаков).
2. Реферирование газетной статьи на английском языке.
3. Спонтанный перевод предложений с русского на английский язык.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Е.Б. Попов. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 132 с. — 978-5-4487-0457-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79610.html>. — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Е. Б. Попов. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 108 с. — 978-5-4487-0373-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html>. — ЭБС «IPRbooks» по паролю
3. Попов Е.Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 156 с. — 978-5-4487-0379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79621.html> -ЭБС «IPRbooks» по паролю.

8.2.Дополнительная литература

1. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> -ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Ю. Р. Дубина. Времена английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. Р. Дубина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2017. — 88 с. — 978-5-7567-0910-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80653.html>. — ЭБС «IPRbooks» по паролю
3. Л. А. Шимановская. Английский язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. А. Шимановская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 88 с. — 978-5-7882-1988-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79267.html>. — ЭБС «IPRbooks» по паролю
4. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бедрицкая Л.В., Василевская Л.И., Борисенко Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071>. — ЭБС «IPRbooks» по паролю.
5. Деловая корреспонденция на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54930>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю.
6. Новый деловой английский: учебник / В.Г.Дарская. – М.: Вече, 2013
7. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык для бакалавров.- М.:Юрайт,2012
8. Турук И.Ф. A Course of Business English Learning. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс.- М.: Евразийский открытый институт, 2010.- 152 с.- Режим дост.: <http://www.iprbookshop.ru/10581>.- ЭБС «IPRbooks»
9. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 382 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10496>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Попов Е.Б. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Саратов: Вузовское образование, 2013.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16672>.- ЭБС «IPRbooks»
11. Агузарова С.В. Сборник тестов и контрольных заданий по грамматике английского языка: учебно-метод. пособие.- Владикавказ: ВГУ, 2011.
12. Практикум по английскому языку/ Б.Б.Бурнацева.- Владикавказ: ВГУ, 2012
13. Богданова Т.Г. Грамматика английского языка в таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.- 78 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9752>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

Словари:

1. Мюллер В. К., Боянус С. К. Англо-русский словарь. – М.: АСТ. Астрель, 2003. – 1424 с.
2. Мюллер В.К. Русско-английский словарь. – М.: Лад Ком, 2009. –768с.

8.3.Интернет-ресурсы:

1. www.english.ru (Открытый колледж)
2. news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english (BBC русская служба)
3. www.toefl.ru (TOEFL)
4. www.foreign-language.com (The leading foreign language site)
5. www.englishclub.com (English club)
6. www.eslcafe.com (Dave`s ESL café)((
7. www.study.ru (Study)
8. www.mbaconsult.ru (MBA Consult)
9. <http://allbest.ru/info.htm> (Электронная библиотека)
10. <http://www.iprbookshop.ru> (электронная библиотека ВГУ)

8.4.Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВГУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инфраструктура муниципального образования»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14
7. Оценочные средства	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	26
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Инфраструктура муниципального образования» является: формирование у студентов целостной системы представлений знаний, практических навыков о принципах, методах и организационных формах работы по планированию территории муниципального образования и управления процессами организации жизнеобеспечения в муниципальном образовании. В результате изучения дисциплины студенты получают системные знания об образовании и формировании инфраструктуры муниципального образования, теории планировании и реконструкции территории, рациональном использовании земельных ресурсов.

Задачи:

- комплексное изучение практических навыков и организационных принципов по планированию территории муниципального образования;
- формирование фундаментальных представлений о сущности, структуре и методах работы по планированию территорий;
- овладение методологией реализации важнейших элементов образования и формирования инфраструктуры муниципального образования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-1 Способен использовать современные методы и инструменты управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований .	ПК 1.1 Использует научные основы регулирования экономических и социальных процессов на территории и систему инструментов регулирования социально-экономического развития региона	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	-концепции социально-экономического развития муниципального образования; – характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития муниципального образования; – основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики;	-оценивать исходную социально-экономическую ситуацию в муниципальном образовании; - анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие муниципального образования; - разрабатывать системы стратегических целей развития муниципального образования.	зачет

	<p>К 1.2 Использует концепции социально-экономического развития муниципального образования, типовые стратегические условия социально-экономического развития муниципального образования и знает основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p>	<p>способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных программ)</p>	<p>- сущность, содержание, принципы и функции социально-экономической политики; - приоритеты развития муниципальной политики России на современном этапе;</p> <p>- взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения в рамках муниципального развития региона;</p>	<p>- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p>	
--	---	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Инфраструктура муниципального образования» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.01.02. Дисциплина изучается в 3 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	2	1	1
Семестр	3	2	2
Лекции	16	12	4
Практические занятия	20	12	4
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	36	24	8
Самостоятельная работа	36	48	60
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Характеристика муниципального образования.	2	2		4	8
2.	Пространственная инфраструктуры муниципального образования.	2	4		4	10
3.	Транспортная инфраструктура муниципального образования	2	2		4	8
4.	Социальная инфраструктура муниципального образования и ее основные компоненты	2	2		4	8
5.	Инфраструктура образовательных учреждений, культуры и спорта муниципального образования	2	2		4	8
6.	Инфраструктура системы здравоохранения и социальной защиты населения	2	2		4	8
7.	Инфраструктура потребительского рынка муниципального образования	2	2		6	10
8.	Стратегические цели и приоритеты в развитии территорий	2	4		6	12
		40	40	0	36	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Характеристика муниципального образования.	1	1		6	8
2.	Пространственная инфраструктуры муниципального образования.	1	1		6	8
3.	Транспортная инфраструктура муниципального образования	1	1		6	8
4.	Социальная инфраструктура муниципального образования и ее основные компоненты	1	1		6	8
5.	Инфраструктура образовательных учреждений, культуры и спорта муниципального образования	2	2		6	10
6.	Инфраструктура системы здравоохранения и социальной защиты населения	2	2		6	10
7.	Инфраструктура потребительского рынка муниципального образования	2	2		6	10
8.	Стратегические цели и приоритеты в развитии территорий	2	2		6	10
9.		12	12		48	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Характеристика муниципального образования.	1			6	7
2.	Пространственная инфраструктуры муниципального образования.	1			6	7
3.	Транспортная инфраструктура муниципального образования	1			8	9
4.	Социальная инфраструктура муниципального образования и ее основные компоненты	1			8	9
5.	Инфраструктура образовательных учреждений, культуры и спорта муниципального образования		1		8	9
6.	Инфраструктура системы здравоохранения и социальной защиты населения		1		8	9
7.	Инфраструктура потребительского рынка муниципального образования		1		8	9
8.	Стратегические цели и приоритеты в развитии территорий		1		8	9
9.	Подготовка к зачету				4	4
		4	4		64	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Характеристика муниципального образования.	1. Исторические предпосылки организации городов. 2. Общая характеристика муниципального образования 3. Структурная модель городской среды. 4. Основные различия между городским и сельским поселением. 5. Трудовые ресурсы и численность населения. 6. Общие принципы организации пространственной инфраструктуры муниципального образования.	2	1. Исторические предпосылки организации городов. 2. Общая характеристика муниципального образования 3. Структурная модель городской среды. 4. Основные различия между городским и сельским поселением. 5. Трудовые ресурсы и численность населения. 6. Общие принципы организации пространственной инфраструктуры муниципального образования.	2
2.	Пространственная инфраструктура муниципального образования.	1. Градостроительное зонирование. 2. Инженерная подготовка и благоустройство территорий. 3. Нормативно-правовое регулирование инженерной инфраструктуры муниципального образования. 4. Жилищное хозяйство. 5. Организация газоснабжения, энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения. 6. Объекты коммунального хозяйства.	2	1. Градостроительное зонирование. 2. Инженерная подготовка и благоустройство территорий. 3. Нормативно-правовое регулирование инженерной инфраструктуры муниципального образования. 4. Жилищное хозяйство. 5. Организация газоснабжения, энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения. 6. Объекты коммунального хозяйства.	4
3.	Транспортная инфраструктура муниципального образования	1. Общая характеристика транспортной инфраструктуры муниципального образования. 2. Классификация улиц и магистралей. 3. Основные показатели организации системы городского пассажирского транспорта	2	1. Общая характеристика транспортной инфраструктуры муниципального образования. 2. Классификация улиц и магистралей. 3. Основные показатели организации системы городского пассажирского транспорта	2
4.	Социальная инфраструктура муниципального образования и ее основные компоненты	1. Нормативно-правовые основы формирования социальной инфраструктуры 2. Характеристика учреждений социальной защиты населения	2	1. Нормативно-правовые основы формирования социальной инфраструктуры 2. Характеристика учреждений социальной защиты населения	2
5.	Инфраструктура образовательных учреждений, культуры и спорта муниципального образования	1. Виды образовательных учреждений. 2. Характеристика учреждений культуры и спорта муниципального образования.	2	1. Виды образовательных учреждений. 2. Характеристика учреждений культуры и спорта муниципального образования.	2

	образования				
6.	Инфраструктура системы здравоохранения и социальной защиты населения	1.Виды и характеристика учреждений здравоохранения. 2.Социальная защита населения	2	1.Виды и характеристика учреждений здравоохранения. 2.Социальная защита населения	2
7.	Инфраструктура потребительского рынка муниципального образования	1.Виды и характеристика потребительского рынка. 2.Структура потребительского рынка.	2	1.Виды и характеристика потребительского рынка. 2.Структура потребительского рынка.	2
8.	Стратегические цели и приоритеты в развитии территорий	1.Стратегический план в развития муниципального образования. 2.Современные приоритеты в развитии территорий. 3.Роль общественности и граждан в решении вопросов развития территорий муниципального образования. 4.Общественные объединения граждан. 5.Системы информатизации и связи.	2	1.Стратегический план в развития муниципального образования. 2.Современные приоритеты в развитии территорий. 3.Роль общественности и граждан в решении вопросов развития территорий муниципального образования. 4.Общественные объединения граждан. 5.Системы информатизации и связи.	4
	Всего		16		20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Характеристика муниципального образования.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
2.	Пространственная инфраструктура муниципального образования.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Транспортная инфраструктура муниципального образования	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
4.	Социальная инфраструктура муниципального образования и ее основные компоненты	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
5.	Инфраструктура образовательных учреждений, культуры и спорта муниципального образования	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
6.	Инфраструктура системы здравоохранения и социальной защиты населения	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
7.	Инфраструктура потребительского рынка муниципального образования	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
8.	Стратегические цели и приоритеты в развитии территорий	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...
 - А)компенсации
 - б)муниципального развития
 - В)финансовой поддержки поселений**
2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...
 - а)система муниципальных правовых актов)
 - б)система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует**
 - в)федеральное и региональное законодательство
3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является ...
 - а)краткосрочным (1-2 года)
 - б)долгосрочным (10-15 лет)**
 - в)среднесрочным (3-4 года)
4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...
 - а)Закон Субъекта РФ
 - б)устав муниципального образования
 - в)муниципальный правовой акт**
5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются ...
 - а)дотации
 - б)субвенции**
 - в)субсидии
6. Принцип организации местных финансов – неверный для России
 - а)единство законодательной базы
 - б)целевая направленность
 - в)зависимость от государства**
 - открытость и прозрачность
5. Местный бюджет – это план ...
 - а)доходов и расходов субъекта РФ
 - б)доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени**
 - в)расходов и доходов государства на финансовый год
8. Унитарными могут быть только ... предприятия.
 - А)государственные и муниципальные**
 - Б)малые и средние
 - В)крупные муниципальные
9. Несуществующая модель муниципального хозяйства
 - А)муниципально-рентная
 - Б)рентная**
 - В)коммунальная
10. В структуру объекта муниципального управления входят:
 - А)глава муниципального образования
 - Б)население**
 - В)представительный орган
 - Г)территория
 - Д)экономика
 - Е)местная администрация

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Характеристика муниципального образования.	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
2.	Пространственная инфраструктура муниципального образования.	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
3.	Транспортная инфраструктура муниципального образования	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
4.	Социальная инфраструктура муниципального образования и ее основные компоненты	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
5.	Инфраструктура образовательных учреждений, культуры и спорта муниципального образования	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
6.	Инфраструктура системы здравоохранения и социальной защиты населения	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
7.	Инфраструктура потребительского рынка муниципального образования	Устный опрос, конспект, реферат	ПК-1 (промежуточный этап)
8.	Стратегические цели и приоритеты в развитии территорий	Устный опрос, конспект, Контрольная работа	ПК-1 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Общеобразовательная инфраструктура муниципальных образований.
1. Градообразующие предприятия и их признаки.
2. Роль муниципального управления в градостроительном развитии городов.
3. Виды специализации городов. Общая характеристика планировки и застройки города по территории.
4. Зонирование территории муниципального образования. Основные функциональные зоны городских территорий.
5. Промышленные зоны и их классификация.
6. Система водоснабжения, водоотведения. Их общин и отличительные черты.
7. Инженерная подготовка территории. Ее сущность.
8. Дорожная сеть муниципального образования. Ее предназначение.
9. Городские магистральные улицы. Основные требования к их построению.
10. Общая классификация улиц и дорог.
11. Предназначение пешеходных дорожек. Их основные параметры.
12. Виды городского транспорта. Требования, предъявляемые для организации транспортной сети города.
13. Социальная инфраструктура муниципальных образований.
14. Инфраструктура системы здравоохранения.
15. Структура комплекса благоустройства муниципальных образований.
16. Спектр воздействия современных городов на окружающую среду.
17. Анализ и оценка состояния городской среды. Методы их осуществления.
18. Стадии городского развития в решении экологических проблем.
19. Устойчивое развитие города. Основные аспекты. Цели и задачи.
20. Современная градостроительная деятельность. Органы МСУ, регулирующие градостроительную деятельность в городах.
21. Градостроительная политика. Ее предназначение. Что включает в себя понятие.
22. Рынок земли в муниципальных образованиях.
23. Критерии качества городской среды.
24. Проектная документация, относящаяся к градостроительной.
25. Градостроительный регламент и его сущность.
26. Межевание территорий. Назначение документа.
27. Градостроительная деятельность. Разделение полномочий управления по «Градостроительному кодексу».
28. Полномочия местных органов управления в градостроительной деятельности.
29. Градорегулирование. Основные задачи органов МСУ в области градорегулирования.

30. Градостроительные решения. Документы, регламентирующие процедуру участия общественности в принятии градостроительных решений.

31. Роль общественного мнения при принятии градостроительных решений.

7.3.2. Тематика эссе

1. Инновационные транспортные средства на службе города.
2. Роль муниципалитета в повышении качества транспортного обслуживания населения.
3. Роль граждан в повышении качества транспортного обслуживания населения.
4. Как городской транспорт влияет на имидж города.
5. Влияние энергетики на научно-технический прогресс и интеллектуальное развитие общества.
6. Взаимосвязь систем инженерного обеспечения города и экономики.
7. Взаимозависимость энергетики и природопользования.
8. Влияние источников воды на здоровье населения.
9. Каким Вы видите «Водоснабжение 21 века»?
10. Влияние энергоэффективных технологий на быт и труд людей

7.3.3. Контрольная работа

1. Понятие управления. Субъект и объект управления. Система управления.
2. Система органов государственной власти и управления субъектов Федерации.
3. Общие требования и к системам управления.
4. Сущность государственного и муниципального управления.
5. Влияние территориального фактора на муниципальное управление.
6. Гражданское общество: понятие, элементы, значение.
7. Общество как объект муниципального управления.
8. Проблемы взаимодействия субъекта и объекта муниципального управления.
9. Представительная и непосредственная демократия в муниципальном управлении.
10. Формы муниципального управления.
11. Процесс государственного и муниципального управления.
12. Организационные структуры в системе муниципального управления.
13. Местное самоуправление в системе управления государством.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета...
 - а) действительны только для поселений
 - б) действительны только для муниципальных районов
 - в) общие для всех типов муниципальных образований**
2. Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства
 - а) Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.**
 - б) Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.
 - в) Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004г.)
3. По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является ... органом.
 - а) программным
 - б) проектным**
 - в) программно-целевым

г)линейно-функциональным

4. Коммерческие торги проводятся при ... муниципального имущества.

а) **аренде**

б)приватизации

в)мене

5. Объект планирования в муниципальном образовании

а)объекты государственной собственности

б)**вся социально-экономическая сфера муниципального образования**

в)муниципальное имущество.

6. Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет ...

а)**управляющий по контракту**

б)один из депутатов представительного органа

в)руководитель муниципальной избирательной комиссии.

7. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании

а)постановление губернатора

б)**устав муниципального образования**

в)распоряжение мэра.

8. Муниципальная должность, которая не является должностью муниципального служащего

а)**выборный глава муниципального образования**

б)начальник отдела администрации

в)специалист финансовой службы местной администрации

9. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется ... зонированием.

а)правовым

б)ценовым

в)**функциональным**

10. Способы приватизации муниципальной собственности

а)**аукцион**

б)запрос заявок

в)**коммерческий конкурс**

г)коммерческие торги.

11. Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления

а)**администрация муниципального образования**

б)ревизионная комиссия

в)штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации

12. Разница между величинами экономического и потребительского потенциалов выражает ... эффективность жизни населения

а)трудовую

б)финансовую

в)**экономическую**

13. Отдельными государственными полномочиями могут наделяться только органы местного самоуправления ...

а)**муниципальных районов и городских округов**

б)городских и сельских поселений

в)межселенных территорий

14. Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется ...

а)городской округ

б)**городское поселение**

в) городской населенный пункт

15. Высший уровень двухуровневой системы местного самоуправления в РФ составляют ...

а) **муниципальные районы**

б) городские поселения

в) **городские округа**

ш) сельские поселения

16. Функциональное структурное подразделение местной администрации

а) **Правовая служба**

б) Департамент здравоохранения

в) Отдел образования

17. Выделяют критерии общей и специальной социальной эффективности муниципального управления.

а) нет

б) **да**

18. Индикативное планирование представляет собой:

а) **процесс формирования системы параметров, характеризующих состояние и развитие территориальных и отраслевых подсистем**

б) общую направленность развития территории, сконцентрированную на ключевых, наиболее перспективных направлениях

в) процесс развития территории, основанный на краткосрочном планировании и прогнозировании

19. Если глава муниципального образования избирается представительным органом из своего состава, то он возглавляет ...

а) местную администрацию

б) **представительный орган**

в) аппарат местной администрации

г) экономический совет

20. Муниципальный долг – это ...

А) **совокупность долговых обязательств муниципального образования**

Б) выпуск органами местного самоуправления муниципальных ценных бумаг для погашения долгов

В) долговые обязательства по бюджетным кредитам из бюджетов других уровней

21. Согласно №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. вопросы местного значения являются общими для всех типов муниципальных образований.

а) **нет**

б) **да**

22. Субъектами права оперативного управления на муниципальное имущество признаются ...

а) государственные предприятия

б) муниципальные предприятия

в) **муниципальные учреждения**

ш) частные предприятия

23. Ресурсы муниципального образования – это совокупность ...

а) финансовых возможностей территории

б) материальных и нематериальных возможностей субъекта РФ

в) **материальных и нематериальных возможностей муниципального образования**

24. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» предусматривает формирование... системы местного самоуправления.

а) **одноуровневой**

- б) **двухуровневой**
- в) трехуровневой
- ш) многоуровневой

25. Эффективность деятельности конкретного должностного лица определяется выполнением в полном объеме требований ...

- а) устава муниципального образования
- б) **должностной инструкции**
- в) Положения о структурном подразделении.

26. Лицо, имеющее статус главы муниципального образования, может возглавлять одновременно представительный и исполнительный органы...

- а) во всех типах муниципальных образований
- б) **в сельских поселениях**
- в) только в малых городах

27. Совокупность заключенных муниципальных контрактов составляет ...

- а) **муниципальный заказ**
- б) муниципальный долг
- в) муниципальный кредит

28. В бюджет капитальных расходов не входят ...

- а) расходы на инновационные мероприятия
- б) **расходы на управление**
- в) капитальное строительство
- ш) **обслуживание муниципального долга**

29. Местный референдум относится к формам ... демократии.

- а) **непосредственной**
- б) представительной

30. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...

- а) компенсации
- б) муниципального развития
- в) **финансовой поддержки муниципальных районов и городских округов**

31. Муниципальной собственностью распоряжаются ...

- а) **органы местного самоуправления**
- б) органы региональной власти
- в) федеральные органы власти

32. Организационные структуры, которые создаются для решения конкретных задач

- а) линейно-функциональные
- б) **программно-целевые**
- в) проектные
- г) матричные

33. Должностная единица, не являющаяся источником публичной власти

- а) председатель правительства
- б) губернатор
- в) мэр города
- ш) **председатель комитета территориального органа самоуправления**

34. Представительскими функциями в муниципальном образовании наделяется ...

- а) **глава муниципального образования**
- б) местная администрация
- в) муниципальная избирательная комиссия

35. Объектом оценивания прагматического критерия являются ...

- а) государственные или муниципальные программы, планы
- б) **непосредственные результаты изменения управляемых объектов**
- в) социально-политические и экономические концепции, принципы, методы управления

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Э	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Характеристика муниципального образования.	1	1			2			2
2. Пространственная инфраструктуры муниципального образования.	1	1			2			2
3. Транспортная инфраструктура муниципального образования	1	1			2			2
4. Социальная инфраструктура муниципального образования и ее основные компоненты	1	1	3		5			2
5. Инфраструктура образовательных учреждений, культуры и спорта муниципального образования	1	1			2			2
6. Инфраструктура системы здравоохранения и социальной защиты населения	1	1			2			2
7. Инфраструктура потребительского рынка муниципального образования	1	1		3	5			4
8. Стратегические цели и приоритеты в развитии территорий	1	1			2	10	5	4
Всего	8	8			25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Р –реферат

Э– эссе

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Роль муниципального управления в развитии территории
2. Зонирование территорий муниципального образования. Основные функциональные зоны.
3. Общие и отличительные черты системы водоснабжения и водоотведения
4. Требования, предъявляемые для организации транспортной сети муниципального образования
5. Структура комплекса благоустройства муниципального образования
6. Методы осуществления анализа и оценки состояния окружающей среды
7. Понятие «устойчивое развитие территории» и его основные компоненты.
8. Что включает в себя понятие «градостроительная политика»?
9. Полномочия органов местного самоуправления в градостроительной деятельности.
10. Критерии качества, применяемые к понятию «среда муниципального образования»
11. Генеральный план развития муниципального образования. Порядок разработки и принятия.
12. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия.
13. Особенности управления транспортным комплексом муниципального образования.
14. Методы регулирования потребительского рынка органами местного самоуправления.
15. Строительный комплекс муниципального образования, его состав и круг решаемых задач.
16. Права граждан и общественных организаций в области охраны окружающей среды муниципального образования.
17. Основные направления муниципальной национальной политики
18. Основные направления реформирования жилищно-коммунального комплекса.
19. Стратегический подход к муниципальному управлению, его сущность.
20. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
21. Характеристика города как системы
22. Классификация городов
23. Что относится к инфраструктуре муниципального образования.
24. Основные функциональные зоны городских территорий.
25. Что включает в себя понятие «общеобразовательная инфраструктура»?
26. Что включает в себя понятие «инженерная инфраструктура»?
27. Что включает в себя понятие «социальная инфраструктура»?
28. Понятие «транспортная инфраструктура» и ее роль в организации жизнедеятельности муниципального образования
29. Виды городского транспорта
30. Классификация городских улиц и магистралей и основные требования к их построению.
31. Инженерная подготовка территорий муниципального образования. Содержание и цели.
32. Что такое «городская среда» и «городское пространство».
33. Градообразующая среда, содержание и основные компоненты.
34. Цели и задачи муниципального управления в области экологии и природопользования.
35. Основные принципы размещения промышленных зон муниципального образования.
36. Критерии качества среды муниципального образования.
37. Место и роль общественного мнения при принятии важнейших решений для муниципального образования.
38. Инфраструктура системы здравоохранения.

39. Устойчивое развитие муниципального образования. Основные аспекты.
40. Критерии качества городской среды.
41. Цель создания рынка среды муниципального образования.
42. Воздействие современных городов на окружающую среду.
43. Эволюция и устойчивое развитие муниципального образования. Что включает в себя это понятие?
44. Стратегический план развития и его роль в достижении максимального благополучия муниципального образования.
45. Основной документ, регламентирующий участие населения в решении социально-экономических проблем муниципального образования.
46. Жилищно-коммунальный комплекс и его составляющие.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Мясникович, М. В. Теория и практика местного управления и самоуправления: состояние, проблемы и предложения / М. В. Мясникович, А. А. Попков. — Минск : Белорусская наука, 2020. — 158 с. — ISBN 978-985-08-2539-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107674.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Гребенникова, А. А. Полномочия органов местного самоуправления в земельной сфере : учебное пособие / А. А. Гребенникова, А. В. Колоколов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-4487-0647-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/89681.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

8.2. Дополнительная литература

3. Гребенникова, А. А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления : учебное пособие / А. А. Гребенникова, Е. А. Мамлина, Т. Г. Польшина. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/87087.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
4. Казанская, А. Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований : учебное пособие / А. Ю. Казанская, В. С. Компаниец. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0390-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79637.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
5. Гребенникова, А. А. Местное самоуправление : учебно-методическое пособие / А. А. Гребенникова, И. В. Лагун, М. М. Мокеев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0274-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/76451.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
6. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81662.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».

6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.
2. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ.
3. Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2002 г. № 178 -ФЗ.
4. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"» от 04.07.2003 г. № 95-ФЗ.
5. Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ.
6. Федеральный закон «О внесении изменений в статью 82 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и в статью 84 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» от 12.08.2004 г. № 99-ФЗ.
7. Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования межбюджетных отношений» от 20.08.2004 г. № 120-ФЗ.
8. Федеральный закон «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ.
9. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 г. № 28-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.08. 2004 г. № 122-ФЗ).
10. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 115-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации» от 23.12.2004 г. № 174-ФЗ.
11. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в основном, уточнение вопросов территориальной организации и сроков реализации отдельных положений закона)» от 28.12.2004 г. № 186-ФЗ.

12. Федеральный закон «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ.
13. Федеральный закон «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 г. № 189-ФЗ.
14. Федеральный закон «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ.
15. Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (данном Федеральным законом внесен также ряд изменений в Земельный кодекс РФ) от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ.
16. Федеральный закон «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с расширением полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с расширением перечня вопросов местного значения муниципальных образований» (вопросы безопасности, лечебно-оздоровительных местностей и курортов) от 29.12.2004 г. № 199-ФЗ.
17. Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ.
18. Федеральный закон «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об общих принципах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса"» от 30.12.2004 г. № 211-ФЗ.
19. Федеральный закон «О внесении изменений в статью 85 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» от 18.04.2005 г. № 34-ФЗ.
20. Федеральный закон «О внесении изменений в статью 80 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и в статью 83 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (запрет для выборных должностных лиц местного самоуправления быть депутатами законодательных (представительных) органов субъектов РФ не распространяется на ранее избранных должностных лиц) от 29.06.2005 г. № 69-ФЗ.
21. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.
22. Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ.
23. Федеральный закон «О концессионных соглашениях» от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ.
24. Указ Президента РФ «О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации» от 27.11.2003 г. № 1395.
25. Указ Президента РФ «О Министерстве регионального развития Российской Федерации» от 13.09.2004 г. № 1168.
26. Постановление Правительства РФ «О подпрограмме "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации" федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы» от 17.11.2001 г. № 797.
27. Постановление Правительства РФ «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (одобрена Концепция реформирования бюджетного процесса в РФ в 2004-2006 годах) от 22.05.2004 г. № 249.
28. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении перечней субъектов РФ и отдельных районов субъектов РФ (в существующих границах), относящихся к территориям с низкой и с высокой плотностью населения» от 25.05.2004 г. № 707-р.

29. Постановление Правительства РФ «Правила оплаты гражданами жилищных и коммунальных услуг» от 30.07.2004 г. № 392.

30. Постановление Правительства РФ «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области налогов и сборов» от 12.08.2004 г. № 410.

31. Постановление Правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг» от 30.08 2004 г. № 444.

32. Постановление Правительства РФ «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации» от 06.11.2004 г. № 608.

33. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил разграничения обязательств муниципальных образований и составления передаточного (разделительного) акта» от 31.12.2004 г. № 903.

34. Постановление Правительства РФ «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации» от 01.06.2005 г. № 350.

35. Приказ Министерства финансов РФ «О методических рекомендациях субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям по регулированию межбюджетных отношений» от 27.08.2004 г. № 243.

36. Приказ Министерства регионального развития РФ «Об утверждении "Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» от 25.05.2005 г. № 17.

37. Приказ Министерства регионального развития РФ «Об утверждении «Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма» от 25.05.2005 г. №

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии электронного правительства»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.п.н., доцент, доцент кафедры Багиева М.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	13
7. Оценочные средства	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Технологии электронного правительства» является: использование информационных систем государственного управления в деятельности федеральных органов государственной власти с целью повышения эффективности механизмов государственного управления на основе создания общей информационно-технологической инфраструктуры. Такая инфраструктура включает в себя государственные информационные системы и ресурсы, а также средства, обеспечивающие их функционирование, взаимодействие между собой, населением и организациями в рамках предоставления государственных услуг.

Задачи:

- изучение нормативной базы формирования и функционирования «электронного правительства» в РФ;
- изучение опыта работы «электронного правительства» в ряде развитых стран;
- знакомство с действующим в настоящее время на федеральном уровне управления ситуационным центром (СЦ) Президента России, Совета Безопасности, в центральных органах федеральной исполнительной власти.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1. Применяет общие методы экспертного анализа нормативных правовых актов	- знать правила оформления документов в системе государственного и муниципального управления; - основные административные процессы и принципы их регламентации.	- отражать с помощью информационно-коммуникационных технологий различные мероприятия, проводимые органами государственной власти и местного самоуправления; - анализировать возникающие в ходе трудовой деятельности проблемные ситуации с позиции обеспечения безопасности и находить оптимальные пути их решения; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных	- навыками сбора и обобщения информации для подготовки сведений для публичного доступа; - навыками интегрирования результатов деятельности подразделений федерального и регионального уровня с применением информационно-коммуникационных технологий.	зачет

			технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
	<p>ОПК-5.2. Демонстрирует знания практического применения информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.</p>	<p>- основные способы информационного взаимодействия в обществе;</p> <p>- основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации, а также принципы работы с деловой информацией, корпоративные информационные системы;</p> <p>- структуру и основные принципы работы компьютерной техники</p>	<p>- анализировать коммуникационные процессы в обществе и в организации, разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>- методически обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения;</p> <p>- применять информационные технологии для решения управленческих задач.</p>	<p>- навыками деловых коммуникаций;</p> <p>- навыками обобщения информации по проблемам профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий.</p>	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии электронного правительства» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Обязательная часть . Б1.О.24. Дисциплина изучается в 7 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	3	3
Семестр	7	5	5
Лекции	18	12	6
Практические занятия	18	12	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	36	24	12
Самостоятельная работа	72	84	92
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Понятие «электронного правительства». История формирования в РФ	2	2		8	12
2.	Нормативно-правовая база формирования «электронного правительства»	2	2		8	12
3.	Технологии защиты информации	2	2		8	12
4.	Опыт зарубежных стран формирования электронного правительства	2	2		8	12
5.	Использование программной среды	2	2		8	12
6.	Информационные технологии в государственном управлении	2	2		8	12
7.	Электронное правительство в системе административного управления	2	2		8	12
8.	Информационное обслуживание населения	2	2		8	12
9.	Порталы электронного правительства в мире	2	2		8	12
		18	18	0	72	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Понятие «электронного правительства». История формирования в РФ	1	1		8	10
2.	Нормативно-правовая база формирования «электронного правительства»	1	1		8	10
3.	Технологии защиты информации	1	1		10	12
4.	Опыт зарубежных стран формирования электронного правительства	1	1		10	12
5.	Использование программной среды	1	1		10	12
6.	Информационные технологии в государственном управлении	1	1		10	12
7.	Электронное правительство в системе административного управления	2	2		10	14
8.	Информационное обслуживание населения	2	2		10	14
9.	Порталы электронного правительства в мире	2	2		8	12
		12	12	0	84	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Понятие «электронного правительства». История формирования в РФ				10	10
2.	Нормативно-правовая база формирования «электронного правительства»	1	1		10	12
3.	Технологии защиты информации	1	1		10	12
4.	Опыт зарубежных стран формирования электронного правительства	1	1		10	12
5.	Использование программной среды		1		10	11
6.	Информационные технологии в государственном управлении		1		10	11
7.	Электронное правительство в системе административного управления	1			10	11
8.	Информационное обслуживание населения	1			11	12
9.	Порталы электронного правительства в мире	1	1		11	13
	Подготовка к зачету				4	4
		6	6	0	96	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Понятие «электронного правительства». История формирования в РФ	1. Основные аспекты электронного правительства. 2. Пять основных этапов применения электронных и информационных технологий в государственном управлении. 3. История формирования электронного правительства в РФ.	2	4. Основные аспекты электронного правительства. 5. Пять основных этапов применения электронных и информационных технологий в государственном управлении. 6. История формирования электронного правительства в РФ.	2
2.	Нормативно-правовая база формирования «электронного правительства»	1. Нормативное обеспечение. 2. Направления информатизации государственного управления.	2	3. Нормативное обеспечение. 4. Направления информатизации государственного управления.	2
3.	Технологии защиты информации	1. Теоретических основ защиты информации от несанкционированного доступа, овладения подходами к изучению нормативных документов, 2. Описание политики безопасности.	2	3. Теоретических основ защиты информации от несанкционированного доступа, овладения подходами к изучению нормативных документов, 4. Описание политики безопасности.	2
4.	Опыт зарубежных стран формирования электронного правительства	1. Опыт Великобритании в использовании ИКТ в государственном управлении. 2. Опыт США в использовании ИКТ в государственном управлении. 3. Опыт Канады в использовании ИКТ в государственном управлении.	2	4. Опыт Великобритании в использовании ИКТ в государственном управлении. 5. Опыт США в использовании ИКТ в государственном управлении. 6. Опыт Канады в использовании ИКТ в государственном управлении.	2
5.	Использование программной среды	1. Формирование тематических Web-страниц. 2. Развитие информационных сетей в связи с резким увеличением объемов изучаемой и анализируемой информации на основе принципиально новой программной и технологической среды - Oracle , OLAP-технологий.	2	3. Формирование тематических Web-страниц. 4. Развитие информационных сетей в связи с резким увеличением объемов изучаемой и анализируемой информации на основе принципиально новой программной и технологической среды - Oracle , OLAP-технологий.	2
6.	Информационные технологии в государственном управлении	1. Концепция информатизации при использовании структурного моделирования объектов региона. 2. Создание информационно-вычислительных ситуационных центров (СЦ).	2	3. Концепция информатизации при использовании структурного моделирования объектов региона. 4. Создание информационно-вычислительных ситуационных центров (СЦ).	2
7.	Электронное правительство в системе административного управления	1. Реализации работы ситуационных центров. 2. Мобильные ситуационные центры.	2	3. Реализации работы ситуационных центров. 4. Мобильные ситуационные центры.	2
8.	Информационное	1. Внедрение информационно-коммуникационных	2	5. Внедрение информационно-коммуникационных	2

	обслуживание населения	технологий (ИКТ) в работу органов исполнительной власти. 2. Повышение качества предоставляемых государством услуг по информированию граждан. 3. Ликвидация внутренней и внешней «закрытости» исполнительной власти. 4. Проблемы сочетания свободы доступа общественности к информации исполнительной власти и защиты ее конфиденциальности, тайны частной жизни и прав человека.		технологий (ИКТ) в работу органов исполнительной власти. 6. Повышение качества предоставляемых государством услуг по информированию граждан. 7. Ликвидация внутренней и внешней «закрытости» исполнительной власти. 8. Проблемы сочетания свободы доступа общественности к информации исполнительной власти и защиты ее конфиденциальности, тайны частной жизни и прав человека.	
9.	Порталы электронного правительства в мире	1. Организация функционирования электронного правительства в Интернет-порталах. Сравнение стратегий формирования электронного правительства разных стран, недостатки внедрения	2	2. Организация функционирования электронного правительства в Интернет-порталах. Сравнение стратегий формирования электронного правительства разных стран, недостатки внедрения	2
	Всего		18		18

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Понятие «электронного правительства». История формирования в РФ	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Нормативно-правовая база формирования «электронного правительства»	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Технологии защиты информации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Опыт зарубежных стран формирования электронного правительства	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Использование программной среды	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Информационные технологии в государственном управлении	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Электронное правительство в системе административного управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Информационное обслуживание населения	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка реферата
9.	Порталы электронного правительства в мире	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Тестовые задания

1. Что такое бит?

- 1) Бит может принимать любое значение
- 2) Бит – это двоичное число 0
- 3) Бит – это двоичное число 1
- 4) Бит – это восьмеричное число 2
- 5) Бит – это элементарная единица измерения информации. Значением бита является 0 или 1

2. Чему равен 1 байт?

- 1) 1 байт = 16 бит
- 2) 1 байт = 8 бит
- 3) 1 байт = 8 Кбайт
- 4) 1 байт = 8 Мбайт
- 5) 1 байт = 8 МГц

3. Любая информация при обработке на компьютере преобразовывается в:

- 1) Звуковую
- 2) Текстовую
- 3) Числовую (цифровую)
- 4) Графическую
- 5) Все выше перечисленные

4. Компьютер обрабатывает информацию в _____ системе счисления

- 1) Двоичной
- 2) Восьмеричной
- 3) Шестнадцатеричной
- 4) Десятичной

5. В каких единицах измеряется информация

- 1) В мегагерцах
- 2) В байтах
- 3) В ваттах
- 4) В символах
- 5) В файлах

6. Для измерения больших объемов информации используют такие единицы как Килобайт, Мегабайт, Гигабайт. Чему равен Килобайт?

- 1) 1 Килобайт = 1000 байт или 10^3 байт
- 2) 1 Килобайт = 1000000 байт или 10^6 байт
- 3) 1 Килобайт = 1024 байт или 2^{10} байт
- 4) 1 Килобайт = 1048576 байт или 2^{20} байт
- 5) 1 Килобайт = 100 байт или 10^2 байт

7. Информация в компьютере представляется в виде:

- 1) Текста
- 2) Видео
- 3) Двоичного кода
- 4) Трёхмерных образов
- 5) Импульсов радиосигналов

8. Компьютер – это универсальное устройство для

- 1) Ввода информации
- 2) Проведения вычислений
- 3) Обработки информации

9. Какая часть информационной технологии «главнее» - hardware или software

- 1) Hardware (аппаратное обеспечение)
- 2) Software (программное обеспечение)
- 3) Они равноправны
- 4) Они не равноправны, но какая часть «главнее» не знаю

10. Что такое компьютер?

- 1) Это устройство или система, способная выполнять заданную, четко отработанную последовательность операций по обработке информации

- 2) Это устройство, которое можно использовать только вместо калькулятора
- 3) Это устройство или система, способная выполнить любую задачу, поставленную перед пользователем
- 4) Это устройство или система, не способная выполнять заданную, четко отработанную последовательность операций по обработке информации

11. Какие из перечисленных устройств относятся к устройствам ввода информации

- 1) Клавиатура, принтер, сканер
- 2) Сканер, принтер, монитор
- 3) Клавиатура, сканер, мышь
- 4) Дисковод, клавиатура, мышь
- 5) Нет правильного ответа

12. Сопоставьте при помощи стрелок названия устройств и выполняемых ими функций

- | | |
|---------------|-------------------------|
| 1) Монитор | 4) Обработка информации |
| 2) Процессор | 5) Ввод информации |
| 3) Клавиатура | 6) Вывод информации |

13. Какое из устройств не входит в системный блок?

- 1) Микропроцессор
- 2) Дисковод
- 3) Принтер
- 4) Оперативная память (ОЗУ)
- 5) Мышь

14. Из перечисленных устройств выберите три основных устройства

- 1) Мышь
- 2) Монитор
- 3) Сканер
- 4) Клавиатура
- 5) Системный блок (процессор)

15. Как ввести с клавиатуры одну заглавную букву

- 1) Alt + эта буква
- 2) Ctrl + эта буква
- 3) Shift + эта буква
- 4) Ctrl + Alt + эта буква
- 5) Shift + Ctrl + эта буква

16. Для удаления символа используются клавиши:

- 1) Ctrl
- 2) Shift
- 3) Delete
- 4) Insert
- 5) Backspace

17. Для перехода в режим заглавных букв используется клавиша:

- 1) NumLock
- 2) Ctrl
- 3) Alt
- 4) CapsLock
- 5) ScrollLock

18. Для чего предназначена оперативная память (ОЗУ)?

- 1) Для временного хранения, записи и считывания информации
- 2) Для постоянного хранения и считывания информации, которая не подлежит изменению
- 3) Для длительного хранения, записи и считывания информации, которая изменяется редко
- 4) Для любого вида хранения информации (временного и длительного), записи и считывания информации
- 5) Нет верного ответа

19. Что такое диск?

- 1) Устройство для записи, хранения и считывания информации
- 2) Устройство для записи и печати информации
- 3) Устройство для удаления информации

20. Какую информацию Вы можете записать спомощью CD-ROM

- 1) Любую
 - 2) Текстовую
 - 3) Графическую
 - 4) Звуковую
 - 5) Нет верного ответа
- 21. Для чего предназначен жесткий диск (винчестер, ПЗУ)**
- 1) Для временного хранения информации
 - 2) Для постоянного хранения и считывания информации, которая не подлежит изменению
 - 3) Для длительного хранения и считывания информации, которая изменяется редко
 - 4) Для любого вида хранения информации (временного и длительного) и считывания информации
- 22. За что отвечает микропроцессор?**
- 1) За быстродействие
 - 2) За качество видеоизображения
 - 3) За качество печати на бумаге
 - 4) За сохранение информации
- 23. Какая компания является ведущей в производстве микропроцессоров**
- 1) Epson
 - 2) Сyrix
 - 3) AMD
 - 4) Intel
 - 5) Microsoft
- 24. На скорость работы компьютера влияет:**
- 1) Объем жесткого диска
 - 2) Объем ОЗУ
 - 3) Тип монитора
 - 4) Класс клавиатуры
 - 5) Тип процессора
- 25. Винчестер это:**
- 1) Накопитель на компакт-дисках
 - 2) Устройство оптимизации работы компьютера
 - 3) Жесткий диск
 - 4) Поддержка работы процессора
 - 5) Блок бесперебойного питания
- 26. Укажите дополнительные устройства**
- 1) Принтер
 - 2) Сканер
 - 3) Системный блок
 - 4) Модем
 - 5) Мышь
- 27. Сканер это устройство для**
- 1) Обработки информации
 - 2) Накопления информации
 - 3) Ввода звуковой информации
 - 4) Ввода графической и текстовой информации
 - 5) Вывода информации
- 28. Для связи компьютера с компьютером используется устройство**
- 1) Трекбол
 - 2) Дигитайзер
 - 3) Шина данных
 - 4) Модем
 - 5) Сканер
- 29. Каким термином обозначается программное обеспечение?**
- 1) Hardware
 - 2) Software
 - 3) Drivers
 - 4) Brainware

- 5) Нет правильного ответа
- 30. Выберите три основные категории программного обеспечения**
- 1) Системные программы
 - 2) Программы-оболочки
 - 3) Прикладные программы
 - 4) Программы-архиваторы
 - 5) Инструментальные программы
- 31. Системные программы служат для:**
- 1) Решения математических задач
 - 2) Передачи данных в телефонную сеть
 - 3) Управления ресурсами компьютера
 - 4) Считывания данных с носителей
 - 5) Разработки программных продуктов
- 32. Software это**
- 1) Совокупность устройств, входящих в компьютер
 - 2) Набор команд понимаемых процессором
 - 3) Принцип нумерации ячеек памяти
 - 4) Совокупность программ выполняемых на ПК
 - 5) Основы сборки персональных компьютеров
- 33. Подчеркните операционные системы**
- 1) LEXICON
 - 2) NORTON COMMANDER
 - 3) DOS
 - 4) RAR
 - 5) WINDOWS 95/98/XP
- 34. Что такое операционная система?**
- 1) Это программа, управляющая процессом обработки информации в ЭВМ
 - 2) Это программа, управляющая ресурсами ЭВМ и распределяющая их между другими программами
 - 3) Это программа, организующая связь пользователя с ЭВМ
 - 4) Это программа, которая загружается при включении компьютера
 - 5) Это программа, для которой справедливы все перечисленные пункты
- 35. Какой комбинацией клавиш осуществляется перезагрузка операционной системы**
- 1) Ctrl+Alt+Shift
 - 2) Ctrl+Alt+Delete
 - 3) Ctrl+Alt+NumLock
 - 4) Ctrl+Alt+CapsLock
 - 5) Ctrl+NumLock+CapsLock
- 36. В чем состоит необходимость использования программ-оболочек?**
- 1) Операционная система работает только при наличии программ-оболочек типа Norton Commander (Total Commander, FAR)
 - 2) Программы типа Norton Commander (Total Commander, FAR) делают интерфейс операционной системы более удобным и наглядным
 - 3) Программы типа Norton Commander (Total Commander, FAR) являются частью операционной системы, обеспечивающей выполнение команд пользователя
 - 4) Программа-оболочка типа Norton Commander (Total Commander, FAR) может работать без операционной системы
 - 5) Правильных ответов нет
- 37. Что такое файл?**
- 1) Поименованная область на магнитном диске, содержащая информацию
 - 2) Информация, хранящаяся на магнитном диске
 - 3) Таблица кодов символов
 - 4) Единица измерения информации
 - 5) Нет правильного ответа
- 38. Файл с каким расширением позволяет запустить программу на исполнение**
- 1) .txt

- 2) .com
- 3) .bat
- 4) .doc
- 5) .exe

39. Каким образом расположены файлы и каталоги на диске?

- 1) В виде конусообразной структуры
- 2) В виде древовидной структуры
- 3) Хаотично

40. Какой «маской» (шаблоном имен) описывается следующая группа файлов:

- 1) Все файлы
 - a) *.*
 - b) *.*
 - c) *.*
- 2) Все текстовые файлы
 - a) *.txt
 - b) *.txt
 - c) txt.*
- 3) Файлы с именем primer:
 - a) Primer.*
 - b) p*.*
 - c) Primer.txt
- 4) Текстовые файлы, имя которых состоит не более чем из 5 символов?
 - a) ????.*
 - b) ?????.txt
 - c) 5?.txt
- 5) файлы, имя которых начинается на a, расширение – на b
 - a) b*.a*
 - b) b?.a?
 - c) a*.b*

41. Объектами Windows 95/98/XP являются

- 1) Окна
- 2) Документы
- 3) Главное меню
- 4) Папки

42. Объектами интерфейса Windows 95/98/XP являются:

- 1) Контекстное меню
- 2) Папки
- 3) Окна
- 4) Приложения

43. Укажите элементы окна

- 1) Главное меню
- 2) Горизонтальное меню
- 3) Кнопка "Свернуть"
- 4) Кнопка "Пуск"
- 5) Строка заголовка

44. Ярлык

- 1) Содержит копию файла
- 2) Содержит информацию о местонахождении файла и позволяет быстро его загрузить
- 3) Содержит информацию о свойствах файла и позволяет быстро его загрузить

45. Как создать ярлык?

- 1) Перетащить объект правой кнопкой на Рабочий стол или папку, в появившемся меню выбрать пункт *Создать ярлык*
- 2) Щелкнуть правой кнопкой мыши на объекте, и в появившемся меню выбрать пункт *Создать ярлык*
- 3) Щелкнуть правой кнопкой мыши на Рабочем столе или в папке и выбрать в появившемся меню пункты *Создать, Ярлык*
- 4) Верны варианты 2 и 3

5) Верны варианты 1, 2, 3

46. Панель задач может размещаться:

1) Только в верхней части экрана

2) Только в нижней части экрана

3) У любого края экрана

4) Только в верхней и нижней части экрана

5) Только в нижней и правой части экрана

47. Окно свойств объекта можно подключить с помощью

1) Горизонтального меню

2) Главного меню

3) Контекстного меню

4) Панели инструментов

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Понятие «электронного правительства». История формирования в РФ	Устный опрос, конспект	ОПК-5 (промежуточный этап);
2.	Нормативно-правовая база формирования «электронного правительства»	Устный опрос, конспект, практические задание	ОПК-5 (промежуточный этап);
3.	Технологии защиты информации	Устный опрос, конспект, практические задание	ОПК-5 (промежуточный этап);
4.	Опыт зарубежных стран формирования электронного правительства	Устный опрос, конспект, практические задание	ОПК-5 (промежуточный этап);
5.	Использование программной среды	Устный опрос, конспект	ОПК-5 (промежуточный этап);
6.	Информационные технологии в государственном управлении	Устный опрос, конспект, практические задание	ОПК-5 (промежуточный этап);
7.	Электронное правительство в системе административного управления	Устный опрос, конспект, практические задание	ОПК-5 (промежуточный этап);
8.	Информационное обслуживание населения	Устный опрос, конспект, практические задание, реферат	ОПК-5 (промежуточный этап);
9.	Порталы электронного правительства в мире	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ОПК-5 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Электронное правительство Китая.
2. Электронное правительство Республики Беларусь.
3. Электронное правительство в Мексике.
4. Электронное правительство Эстонии.
5. Электронное правительство Греции.
6. Электронное правительство Франции
7. Электронное правительство Японии
8. Электронное правительство Республики Татарстан
9. Электронное правительство Республики Кабардино-Балкария
10. Электронное правительство Республики Ингушетия
11. Электронное правительство Республики Северная Осетия-Алания

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

Занятие 2 Нормативно-правовая база формирования «электронного правительства

Дискуссия по темам:

- Основные подходы к понятию «электронное правительство».
- Административная реформа и электронное правительство.
- Организационно-правовые проблемы внедрения технологий «электронного правительства» в России

Занятие 3 Технологии защиты информации

Дискуссия по темам:

- Архитектура и функции электронного правительства.
- Этапы формирования электронного правительства.
- Методы защиты информации.
- Средства защиты информации.

Занятие 4 Опыт зарубежных стран формирования электронного правительства

Дискуссия по темам:

- Обзор построения мировых моделей «Электронного правительства».
- Возможности применения зарубежного опыта формирования электронного правительства в России.
- Западная модель государственной политики в сфере электронного правительства. Электронная демократия.
- Восточная модель государственной политики в сфере электронного правительства.

Занятие 6 Информационные технологии в государственном управлении

Дискуссия по темам:

- Современная стадия развития электронного правительства в России
- Осуществление федеральной целевой программы «Электронная Россия».
- Возможная политическая стратегия в области электронного правительства для современной России.

Занятие 7 Информационное обслуживание населения

Дискуссия по темам:

- Социальное обслуживание населения
- Многофункциональные центры

Занятие 8 Электронное правительство в системе административного управления

Дискуссия по темам:

- Электронная демократия
- Электронные производственные сети
- Административные реформы и «электронное правительство».

Занятие 9 Порталы электронного правительства в мире

Анализ ситуации «Получение государственной услуги в электронном виде».

- Какие услуги можно получить в РСО-Алания, если зайти на портал gosuslugi.ru
- Насколько удобным, с точки зрения получателя является предоставление государственных и муниципальных услуг через многофункциональные центры.
- Проанализировать с точки зрения информационной открытости наполненность сайтов органов исполнительной власти РСО-Алания.
- Сравнить содержание бюджета для граждан на сайте РСО-Алания и другого субъекта РФ

7.3.3. Контрольная работа

1. Сравнить содержание интернет порталов субъектов Российской Федерации.
2. Оценить уровень наполненности в соответствии с требованиями законодательства интернет сайтов органов исполнительной власти.

7.3.4. Итоговое тестирование

Вопрос 1

Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме.

- общероссийский электронный Кремль
- универсальная электронная карта
- многофункциональный центр
- портал государственных услуг

Вопрос 2

Построение электронного правительства в России не предусматривает ...

- обеспечение перевода в электронный вид государственной учетной деятельности
- создание инфраструктуры пространственных данных РФ
- формирование единого пространства электронного взаимодействия
- оцифровку объектов культурного наследия

Вопрос 3

Приоритетом формирования электронного государства в современной России не является

...

- создание единой системы учета записей актов гражданского состояния
- формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи
- внедрение системы голосования через Интернет
- развитие системы межведомственного электронного взаимодействия
- развитие государственной автоматизированной системы «Управление»

Вопрос 4

Создание единой системы управления кадровым составом гражданской службы РФ в рамках построения электронного государства предполагает ...

- обучение служащих с использованием дистанционных технологий
- электронный доступ граждан к персональным данным служащих
- электронный доступ граждан к сведениям о доходах служащих
- автоматизацию конкурсных процедур поступления на гражданскую службу

Вопрос 5

Целевым индикатором ГосПрограммы «Информационное общество» не является место РФ в международном рейтинге по индексу ...

- готовности к сетевому обществу
- развития информационного плюрализма и демократии
- развития электронного правительства
- развития информационных технологий

Вопрос 6

Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России

- проблема деградации образования
- проблема несменяемости политической элиты
- проблема информационной безопасности
- проблема «цифрового неравенства»
- проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники

Вопрос 7

Проект, развитие которого предполагает обеспечение взаимодействия в электронной форме между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ

- «Электронные интерактивные технологии»
- «Электронное правительство»
- «Электронный диалог»
- «Электронный регион»
- «Электронный федерализм»

Вопрос 8

Ресурс повышения эффективности государственных институтов в соответствии с госпрограммой «Информационное общество»

- демократизация политической системы
- ликвидация монополии одной партии
- ликвидация nepотизма в государственном аппарате
- снижение административных барьеров
- возвращение выборности губернаторов и мэров

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Понятие «электронного правительства». История формирования в РФ	0,5	0,5			1			2
2. Нормативно-правовая база формирования «электронного правительства»	0,5	0,5	2		3			2
3. Технологии защиты информации	0,5	0,5	2		3			2
4. Опыт зарубежных стран формирования электронного правительства	0,5	0,5	2	1	4			2
5. Использование программной среды	0,5	0,5			1			2
6. Информационные технологии в государственном управлении	0,5	0,5	2		3			2
7. Электронное правительство в системе административного управления	0,5	0,5	2		3			2
8. Информационное обслуживание населения	0,5	0,5	2		3			3
9. Порталы электронного правительства в мире	0,5	0,5	2	1	4	10	5	3
Всего	4,5	4,5	14	2	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Р –реферата

П – практические задания

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Основное содержание Концепция информационной политики в РФ 1998 года.
2. Пример реализации системы межведомственного взаимодействия в субъекте РФ.
3. Основное содержание Концепции федеральной целевой программы «Развитие информатизации в России на период до 2010 года».
4. Концепция методологии систематизации и кодирования информации, а также совершенствования и актуализации общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов (РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 10 мая 2014 года № 793-р).

5. Основное содержание Концепции федеральной целевой программы «Развитие информатизации в России на период до 2010 года».
6. Концепция методологии систематизации и кодирования информации, а также совершенствования и актуализации общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов (РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 10 мая 2014 года № 793-р).
7. Значение и краткое содержание Окинавской хартии глобального информационного общества.
8. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.
9. Сущность и содержание административной реформы в РФ 2000-2009 гг.
10. Электронное правительство в Москве и городская целевая программа «Электронная Москва».
11. Причины и последствия реализации Федеральной целевой программы «Электронная Россия» (2002-2010).
12. Электронное правительство в Московской области: проблемы и перспективы.
13. Основные проблемы построения регионального сегмента электронного правительства в РФ.
14. Понятие «Электронный документооборот». Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства.
15. Основные подходы и их краткое содержание к современному пониманию «электронное правительство».
16. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.
17. Содержание и основное отличие в истолковании «электронного правительства» «радикальной» и «умеренную» школой.
18. Перечень, порядок и содержание предоставляемых услуг органами государственной власти (раскрыть).
19. Что предусматривает улучшение деятельности органов государственного управления.
20. Перечень, порядок и содержание предоставляемых услуг органами государственных внебюджетных фондов.
21. Краткое содержание основных подходов к «электронному правительству», в аспектах:
 - «электронное правительство» как способ поддержки экономического, правового, политического, административного и гражданского единства страны;
 - «электронное правительство» как новая организационно-управленческая культура
 - «электронное правительство» как инструмент модернизации системы государственного управления.
22. Перечень, порядок и содержание предоставляемых услуг органами местного самоуправления.
23. Основные структурные элементы и функции «электронного правительства».
24. Основные принципы совершенствования инфраструктуры электронного взаимодействия (перечислить и раскрыть содержание основных принципов).
25. Цели и задачи создания в Российской Федерации «электронного правительства».
26. Содержание методологии оптимизации процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде (раскрыть содержание мероприятий).
27. Основные группы факторов популяризации государственных и муниципальных услуг функционированием «электронного правительства».

28. Основные принципы оптимизации процедур предоставления услуг (ПЕРЕЧИСЛИТЬ И РАСКРЫТЬ).
29. Основное содержание принципов формирования «электронного правительства».
30. Основные принципы оптимизации процедур предоставления услуг (ПЕРЕЧИСЛИТЬ И РАСКРЫТЬ).
31. Основное содержание принципов функционирования «электронного правительства».
32. Требования к пользовательским характеристикам услуг (указать особенности предоставления и получения услуг в электронном виде).
33. Основные принципы совершенствования инфраструктуры электронного взаимодействия (перечислить и раскрыть содержание основных принципов).
34. Краткое содержание основных подходов к «электронному правительству», в аспектах: - «электронное правительство» как средство; - «электронное правительство» как модель деятельности государства.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

8.2. Дополнительная литература

3. Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79768.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
4. Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина ; под редакцией В. В. Кузнецова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9795-1806-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106108.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
5. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r>- Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История государственного управления»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	16
7. Оценочные средства	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	38
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	39

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «История государственного управления» является: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического прошлого.

Изучение материалов о важнейших реформах государственного управления хозяйственной, политической и культурной (включая религиозную) жизни общества в нашей стране на разных исторических этапах

Задачи:

- ознакомить студентов с историческим опытом России по государственному и муниципальному управлению;
- показать основные тенденции в развитии государственности России;
- привить навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых в области государственного управления, как центрального, так и местного;
- научить соотносить тип государственного управления и направления экономического развития страны в определенные периоды времени.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах.	УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России	<ul style="list-style-type: none"> – понятие государства, функции – государства, основы функционирования – государственного и муниципального управления, – государственной и муниципальной службы; – структуру и функции различных государственных учреждений на каждом историческом этапе 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе организации – государственного и муниципального управления, – государственной и муниципальной службы; – формулировать направления реформирования – государственного и муниципального управления в современной России; – выявлять общие закономерности развития системы государственного управления России 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы – государственного управления; – терминологией, применяемой органами – государственного и муниципального управления 	экзамен
	УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и				

	социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения				
	УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия				

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История государственного управления» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.18. Дисциплина изучается в 1 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы. (216 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	1	1	1
Семестр	1	2	1
Лекции	32	12	8
Практические занятия	32	12	10
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	64	24	18
Самостоятельная работа	116	156	189
Курсовая работа	+	+	+
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	216 час.	216 час.	216 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	2	2		20	24
2.	Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в 9-14 вв.	4	4		18	26
3.	Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в 15-17 вв.	6	6		14	26
4.	Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в 18в.	6	6		14	26
5.	Политическая система и государственное управление Российской империи в 19-начале 20-го века	4	4		18	26
6.	Особенности советской государственности и командно-административной системы управления (октябрь 1917-1991гг.)	4	4		18	26
7.	Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991-наст.вр.)	6	6		14	26
	Подготовка к экзамену	0	0		36	36
		32	32		152	216

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	2	0		22	24
2.	Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в 9-14 вв.	2	2		22	26
3.	Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в 15-17 вв.	2	2		22	26
4.	Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в 18в.	2	2		22	26
5.	Политическая система и государственное управление Российской империи в 19-начале 20-го века	0	2		24	26
6.	Особенности советской государственности и командно-административной системы управления (октябрь 1917-1991гг.)	2	2		22	26
7.	Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991-наст.вр.)	2	2		22	26
	Подготовка к экзамену	0	0		36	36
		12	12		192	216

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	1	1		30	32
2.	Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в 9-14 вв.	1	1		26	28
3.	Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в 15-17 вв.	1	1		26	28
4.	Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в 18в.	1	1		28	30
5.	Политическая система и государственное управление Российской империи в 19-начале 20-го века	2	2		26	30
6.	Особенности советской государственности и командно-административной системы управления (октябрь 1917-1991гг.)	1	2		27	30
7.	Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991-наст.вр.)	1	2		26	29
	Подготовка к экзамену	0	0		9	9
		8	10		198	216

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исторические предпосылки формирования теории госуправления 2. Основные этапы развития современной теории госуправления 3. Концепции социального государства для современного этапа общественного развития 4. Современная модель государственного управления и веберовская «идеальная демократия» 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исторические предпосылки формирования теории госуправления 2. Основные этапы развития современной теории госуправления 3. Концепции социального государства для современного этапа общественного развития 4. Современная модель государственного управления и веберовская «идеальная демократия» 	2
2.	Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в 9-14 вв.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы развития государственного управления и местного самоуправления в России. 2. Предпосылки государственности. Норманнская теория происхождения Древнерусского государства 3. Форма правления. «Очередной порядок» 4. Возникновение и развитие древнерусского права. Договоры с Византией. Церковные уставы. Русская Правда 5. Формирование системы центральных органов управления в Древнерусском государстве. Местное управление и самоуправление в русских землях IX-XI вв 6. Особенности общественного строя Новгородского и Псковского государств 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы развития государственного управления и местного самоуправления в России. 2. Предпосылки государственности. Норманнская теория происхождения Древнерусского государства 3. Форма правления. «Очередной порядок» 4. Возникновение и развитие древнерусского права. Договоры с Византией. Церковные уставы. Русская Правда 5. Формирование системы центральных органов управления в Древнерусском государстве. Местное управление и самоуправление в русских землях IX-XI вв 6. Особенности общественного строя Новгородского и Псковского государств 	4
3.	Становление российского самодержавия и сословного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завершение единения Русских земель (15в.). Признаки образования централизованного государства 2. Высшие органы централизованного 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завершение единения Русских земель (15в.). Признаки образования централизованного государства 2. Высшие органы централизованного 	6

	обществом в 15-17 вв.	<p>государства: Боярская дума, Земские соборы</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Центральные учреждения – приказы. Виды приказов 4. Местные учреждения – избы 5. Складывание системы государственных служащих «служилых людей» в центральных и местных государственных учреждениях 6. Реформы центральных и местных органов власти в 50-е годы XVI в. 7. Опричное управление: причины, сущность и последствия 8. Распад государственности в период «Смуты» 		<p>государства: Боярская дума, Земские соборы</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Центральные учреждения – приказы. Виды приказов 4. Местные учреждения – избы 5. Складывание системы государственных служащих «служилых людей» в центральных и местных государственных учреждениях 6. Реформы центральных и местных органов власти в 50-е годы XVI в. 7. Опричное управление: причины, сущность и последствия 8. Распад государственности в период «Смуты» 	
4.	Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в 18в.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трансформация старых органов управления 2. Высшие органы власти: Кабинет Петра I, Сенат, Святейший Синод 3. Коллегиальное управление в России 4. Первая и вторая петровские реформы местного управления. Трехзвенная система местного управления 5. Указ о единонаследии (1714). Табель о рангах (1722). 6. Эпоха дворцовых переворотов 7. Реформы государственного управления XVIII в. 8. Изменения в структуре государственного аппарата, возникшие в результате его реформирования 9. Реформа местного управления и суда по «Учреждению о губерниях» (1775) 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трансформация старых органов управления 2. Высшие органы власти: Кабинет Петра I, Сенат, Святейший Синод 3. Коллегиальное управление в России 4. Первая и вторая петровские реформы местного управления. Трехзвенная система местного управления 5. Указ о единонаследии (1714). Табель о рангах (1722). 6. Эпоха дворцовых переворотов 7. Реформы государственного управления XVIII в. 8. Изменения в структуре государственного аппарата, возникшие в результате его реформирования 9. Реформа местного управления и суда по «Учреждению о губерниях» (1775) 	6

5.	<p>Политическая система и государственное управление Российской империи в 19-начале 20-го века</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственные реформы начала 19 века. 2. Создание министерств. 3. Деятельность Сперанского. 4. Сенат как высший судебный орган. 5. Управление окраинами. 6. Предпосылки «великих» реформ. 7. Крестьянская реформа 1861 г. 8. Земская и Судебная реформы 1864 г. 9. Госаппарат в 70-80-е годы. 10. Контрреформы 80-90-е годы 19 века. 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственные реформы начала 19 века. 2. Создание министерств. 3. Деятельность Сперанского. 4. Сенат как высший судебный орган. 5. Управление окраинами. 6. Предпосылки «великих» реформ. 7. Крестьянская реформа 1861 г. 8. Земская и Судебная реформы 1864 г. 9. Госаппарат в 70-80-е годы. 10. Контрреформы 80-90-е годы 19 века. 	4
6.	<p>Особенности советской государственности и командно-административной системы управления (октябрь 1917-1991гг.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное и региональное управление в Российской империи в начале XX в. 2. Становление государственного управления в послереволюционный период 3. Законодательные акты о государственном управлении 1917-1920 4. Изменения в государственном управлении. 5. Высшие органы государственной власти. 6. Конституция РСФСР 1918 г. 7. Структура государственного управления периода «военного коммунизма» и периода НЭПа. 8. Государственное управление в 1930 – 1940-х гг. 9. Изменения в структуре государственного аппарата, в результате реформ. 10. Конституция СССР 1936 г. 11. Усиление централизации управления во всех отраслях народного хозяйства, усиление партийного контроля. 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное и региональное управление в Российской империи в начале XX в. 2. Становление государственного управления в послереволюционный период 3. Законодательные акты о государственном управлении 1917-1920 4. Изменения в государственном управлении. 5. Высшие органы государственной власти. 6. Конституция РСФСР 1918 г. 7. Структура государственного управления периода «военного коммунизма» и периода НЭПа. 8. Государственное управление в 1930 – 1940-х гг. 9. Изменения в структуре государственного аппарата, в результате реформ. 10. Конституция СССР 1936 г. 11. Усиление централизации управления во всех отраслях народного хозяйства, усиление партийного контроля. 12. Государственное управление в периоды «сталинского культа личности» и «хрущевской оттепели». 	4

		<p>12. Государственное управление в периоды «сталинского культа личности» и «хрущевской оттепели».</p> <p>13. Реформы 1950-х гг. - децентрализация и демократизация управления народного хозяйства.</p> <p>14. Перестройка управления с/х (1958 г.)</p> <p>15. Реорганизация ведомственного и территориального управления народного хозяйства.</p>		<p>13. Реформы 1950-х гг. - децентрализация и демократизация управления народного хозяйства.</p> <p>14. Перестройка управления с/х (1958 г.) Реорганизация ведомственного и территориального управления народного хозяйства</p>	
7.	Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991-наст.вр.)	<p>1. Предпосылки и условия для современного развития государственного управления.</p> <p>2. Изменения в системе государственного управления в период кризис социалистической системы и распада СССР.</p> <p>3. Экономические реформы 1991-1993 г. как предвестник изменений в системе государственного управления.</p> <p>4. Национально-государственное строительство и перестройка государственного аппарата по Конституции РФ 1993 г.</p>	6	<p>1. Предпосылки и условия для современного развития государственного управления.</p> <p>2. Изменения в системе государственного управления в период кризис социалистической системы и распада СССР.</p> <p>3. Экономические реформы 1991-1993 г. как предвестник изменений в системе государственного управления.</p> <p>4. Национально-государственное строительство и перестройка государственного аппарата по Конституции РФ 1993 г.</p>	6
	Всего		32		32

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в 9-14 вв.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в 15-17 вв.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в 18в.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Политическая система и государственное управление Российской империи в 19-начале 20-го века	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Особенности советской государственности и командно-административной системы управления (октябрь 1917-1991гг.)	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991-наст.вр.)	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример тестовых заданий для входного контроля знаний студентов

1. В каком году руководством СССР было принято решение о вводе войск в Афганистан?
1) в 1968 г. 2) в 1979 г. 3) в 1989 г. 4) в 1999 г.
2. На XX съезде КПСС
1) принята новая партийная программа
2) Н.С. Хрущев был отстранен от должности Первого секретаря ЦК КПСС
3) одобрен курс на перестройку
4) разоблачен культ личности Сталина
3. Какая из перечисленных мер относится к реформе политической системы в СССР в период перестройки?
1) полная ликвидация цензуры
2) судебное преследование противников перестройки
3) принятие новой Конституции СССР
4) провозглашение курса на «гласность»
4. Установите соответствие между фамилиями руководителей СССР и периодами их пребывания у власти.
ФАМИЛИИ ПЕРИОДЫ
А) Н.С. Хрущев 1) 1982-1984 гг.
Б) М.С. Горбачев 2) 1964-1982 гг.
В) Л.И. Брежнев 3) 1953-1964 гг.
4) 1985-1991 гг.
5. Важнейшим внешнеполитическим событием 1939 г. было
1) подписание пакта о ненападении с Германией
2) заключение мира с Финляндией
3) установление дипломатических отношений с США
4) принятие СССР в Лигу Наций
6. Какое из названных событий произошло в начале 1990-х гг.?
1) Карибский кризис
2) ввод советских войск в Афганистан
3) принятие новой Конституции СССР
7. Что из названного относилось к политике «военного коммунизма»? Укажите два верных положения из пяти предложенных. Обведите цифры, соответствующие верным ответам, и запишите их в указанном месте без дополнительных символов.
1) передача в частные руки мелких и средних предприятий
2) продразверстка в деревне
3) отмена платы за жилье, транспорт, коммунальные услуги
4) привлечение иностранного капитала
Ответ: ----- .
8. В каком году был образован Союз Советских Социалистических республик?
1) в 1918 г. 3) в 1924 г.
2) в 1922 г. 4) в 1936 г.
9. Какой из указанных периодов был назван периодом «оттепели»?

- 1) 1945-1953 гг. 3) 1965-1985 гг.
2) 1953-1964 гг. 4) 1981-1991 гг.

10. Установите соответствие между понятиями и периодами, с которыми они связаны

К каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго и внесите в строку ответа выбранные цифры под соответствующими буквами.

ПОНЯТИЯ

ПЕРИОДЫ

А) перестройка

1) 1945—1953 гг.

Б) десталинизация

2) 1953—1964 гг.

В) сталинизм

3) 1965-1985 гг.

4) 1985-1991 гг.

11. Какой из указанных периодов был назван периодом застоя?

1) 1945-1953 гг.

2) 1953-1964 гг.

3) 1965-1985 гг.

4) 1981-1991 гг.

12. Что стало характерной чертой развития экономики России в 1990-е гг.?

1) преимущественное развитие тяжелой промышленности

2) усиление военно-промышленного комплекса

3) развитие различных форм собственности

4) финансовая поддержка государственных предприятий

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	Устный опрос, конспект	УК-5 (промежуточный этап);
2.	Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в 9-14 вв.	Устный опрос, конспект	УК-5 (промежуточный этап);
3.	Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в 15-17 вв.	Устный опрос, конспект	УК-5 (промежуточный этап);
4.	Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в 18в.	Устный опрос, конспект	УК-5 (промежуточный этап);
5.	Политическая система и государственное управление Российской империи в 19-начале 20-го века	Устный опрос, конспект	УК-5 (промежуточный этап);
6.	Особенности советской государственности и командно-административной системы управления (октябрь 1917-1991гг.)	Устный опрос, презентация реферата, конспект	УК-5 (промежуточный этап);
7.	Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991-наст.вр.)	Устный опрос, конспект, контрольная работа	УК-5 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Екатерининские преобразования имперской системы государственного управления в условиях "просвещенного" абсолютизма
2. Вопросы управления в Наказе Екатерины II и работе комиссии по подготовке нового Уложения
3. "Учреждение для управления губерний Всероссийской империи" 1775 г.
4. Проекты, предложения М.М. Сперанского, Н.Н. Новосильцева, В.П. Кочубея, Д.А. Гурьева и др. по реорганизации государственного управления аппарата
5. Манифест 1802г.
6. Закон 1810г. "О разделении государственных дел по министерствам"
7. Создание Пажеского корпуса, Царскосельского и других привилегированных лицеев, установление единообразия учебной системы (1830г.)
8. Самоорганизация народов Северного Кавказа. Имаматское управление 1828-1864 гг.
9. Земская (1864г.) и судебная (1864г.) реформы
10. Контрреформистские законы о земских участковых начальниках, о земских учреждениях" (12.06. 1890г.)
11. Императорское правление последнего из Романовых 1894-1917 гг.
12. Государственно-политический кризис 1904 - 1905 гг. и революция 1905-1907 гг., ее влияние на изменение политической системы управления, многопартийности
13. Учреждение государственной думы, реформа Государственного совета.
14. Император Николай II и судьба Государственной думы первого и второго созывов
15. Столыпинская реформа
16. Изменение государственного управления в годы первой мировой войны
17. Кризис самодержавного государственного строя
18. Противостояние в Государственной думе, императорский манифест о приостановлении ее деятельности
19. Разрушение самодержавной дворянской формы государственности и управления, крах их во второй демократической революции (февраль 1917г.)
20. Создание Временного правительства. Двоевластие
21. Первый председатель Временного правительства Г.Е. Львов, однопартийный состав правительства
22. Программа преобразований Временного правительства
23. Кризисы Временного правительства, поиски им социальной опоры, противостояние с Советами
24. Провозглашение России республикой (I сентября 1917г.).
25. Нэповское и контрнэповское государственное управление, его социально-экономические результаты и последствия
26. Достижения и кризисные проявления партийно-государственной системы управления в 20-30-40-е гг.
27. Милитаризация и другие особенности государственного управления в экстремальных условиях Великой Отечественной войны
28. Противоречия, ограниченность реформ государственного и общественного управления в 50-60 гг. 20 века, его кризисные проявления
29. Изменения в политической системе СССР в 80-е гг.
30. Перестроечное обновление союзного, суверенизация республиканского, регионального управления на рубеже 80-90-х гг.

7.3.2. Контрольная работа

Контрольная работа выполняется в тетради, заполняется от руки.

Варианты контрольных работ

1. Предпосылки формирования и проблемы становления государственности и управления в Киевской Руси
2. Происхождение и функционирование княжеской власти
3. Роль дружины в управлении, ее состав и правовое положение
4. Вечевое правление: происхождение, функции, взаимоотношения с княжеским управлением
5. Наместничество. Посадничество. Тиунство. Сходства и различия
6. Церковь в государственном управлении Киевской Руси
7. Причины ослабления государственного единства и распада Киевской Руси.
8. Типологические особенности государственного управления в Галицко-Волынском, Ростовском, Владимиро-Суздальском и других княжествах
9. Управление в Новгороде и Пскове
10. Особенности управления Русскими землями в составе Великого княжества Литовского
11. Влияние татаро-монгольского владычества на русскую государственность и управление русскими землями
12. Характер, формы, механизм вассальной зависимости Русских земель от Золотой Орды
13. Становление управления в Московском удельном княжестве, его общие и отличительные черты
14. Ограничение управленческих функций, прав наместников, удельных князей, иммунитетных прав феодальных владетелей, постепенное изживание признаков управления периода феодальной раздробленности
15. Закрепление единого государственного устройства и управления в Судебнике 1497 г. - первом кодексе законов единой России
16. Становление административной элиты, государственного аппарата управления
17. Управленческие функции Боярской Думы, отдельных ее членов
18. Местное управление, контроль центра над ним
19. Местничество как система распределения служебных мест
20. Кормление как система содержания наместников, волостелей и других должностных лиц («кормленщиков»)
21. Влияние «боярского правления» 1536-1547 гг. на состояние государственного управления
22. Первый Земский собор - представительный орган при царе, его место в государственном управлении
23. Развитие, изменение системы местного управления, регламентация наместнического штата, расширение функций городских приказчиков, выборность местных органов, старост и целовальников
24. Возникновение патриаршего управления, его функции и структура
25. Состояние высшего и центрального управления при Борисе и Федоре Годуновых
26. Влияние боярской смуты и гражданской войны на развал системы царского управления, его особенности при самозванце Дмитрии, Василии Шуйском, Лжедмитрии II, двоевластии, седмочисленных боярах, Владиславе
27. Земские соборы, их состав, компетенция, эволюция и особенности в XVII в., отличие от аналогичных сословно-представительных органов стран Западной Европы
28. Боярская дума, изменения в составе и статусе. Развитие приказной системы и ее кризис

29. Дьяки, подьячие, служилая бюрократия, бюрократизация системы управления, усиление государственного аппарата, характера бюрократического строя
30. Сущность, особенности воеводства, управления в слободах, волостях с помощью приказчиков
31. Эволюция губного и земского "самоуправления"
32. Ликвидация местничества Земским собором 1682 г.
33. Превращение самодержавной монархии с Боярской думой в абсолютную монархию во главе с императором
34. Учреждение Правительствующего Сената, становление и эволюция его функций
35. Учреждение губернаторства, его происхождение, становление, функционирование, структура, должности, ослабление воеводского уездного управления
36. Эволюция городского управления, его сословность
37. Роль Верховного тайного и императорского советов, кабинета министров, кабинета ее величества, конференции и совета при высочайшем дворе
38. Кризисные проявления коллежской системы управления, новые принципы ее организации

7.3.3. Итоговое тестирование

Тестовые задания для рубежного контроля (70 тестовых заданий)

1. В Киевской Руси было
 - а) президентское правление
 - б) боярское управление
 - в) княжеское управление
 - г) вечевое правление

2.Какая сфера деятельности соответствует следующим должностным лицам княжеской администрации Киевской Руси:

	1	2	3	4	5
	управление княжеским хозяйством		учет	собираемой дани	
взимание торговой пошлины			взимание	пошлины за	продажу лошадей
взимание штрафа за убийство					
а	дворецкий				
б	тиун				
в	данщик				
г	мытник				
д	пятенщик				
е	вирник				

3.Первым письменным памятником права, в которых содержались нормы “Закона русского” были

- а) Конституция России
- б) Русская Правда
- в) договоры Руси с Византией
- г) Краткая Правда

4. Немецкие историки Т. Байер, Г. Миллер, А. Шлецер были основоположниками
 - а) норманнской теории
 - б) теории общественного договора

- в) марксистской теории
- г) теории сохранения массы тела

5. В Киевской Руси существовал следующий порядок престолонаследия:

- а) вече избирало великого князя
- б) князь назначал наследника
- в) династический
- г) Боярская Дума назначала князя

6. В Киевской Руси, в сложившейся дворцово-вотчинной системе управления выделяются два центра – княжеский дворец и...

7. Христианство на Руси было принято при

- а) Владимире Красное Солнышко
- б) Ярославе Мудром
- в) Владимире Мономахе
- г) княгине Ольге

8. Единицей денежного счета Древнерусского государства была

- а) вира
- б) гривна
- в) купа
- г) червонец

9. Сложившийся в Новгородском и Псковском княжествах тип государственности называется

- а) парламентское правление
- б) феодальная боярская республика
- в) княжеское управление

10. Возглавлял Совет господ в Новгороде, вершил церковный суд, хранил государственную казну и печать, контролировал торговые меры и весы, участвовал в осуществлении внешней политики

- а) князь
- б) посадник
- в) архиепископ
- г) царь

11. Документ, выдаваемый ханом Золотой Орды, дававший право на княжение:

- а) грамота
- б) ярлык
- в) удостоверение
- г) аттестат

12. Правовые кодексы Великого Новгорода и Пскова назывались

- а) Судные грамоты
- б) Конституции
- в) Судебники
- г) Адвокатские грамоты

13.Складывающиеся с конца 15в. центральные органы отраслевого управления назывались

- а) министерства
- б) приказы
- в) коллегии
- г) воеводства

14.Впервые ведомственный (отраслевой) принцип управления стал закладываться

- а) в коллегиях
- б) в приказах
- в) в министерствах
- г) в воеводствах

15.Служебные места до 1682г. распределялись

- а) по компетентности
- б) по системе местничества
- в) по полу
- г) по родству

16.Боярская Дума действовала на основе:

- а) принципа “демократического централизма”
- б) принципа местничества
- в) на основе Русской Правды

17.Первые сословно- представительские учреждения в России в середине 16в. назывались

- а) Боярская Дума
- б) Государственная Дума
- в) Земские соборы
- г) Сенат

18 .Институт кормлений был отменен

- а) при Иване III
- б) при Петре I
- в) при Иване IV
- г) при Николае I

19.Восстановление царской власти произошло на Земском соборе

- а) 1613 г
- б) 1615 г.
- в) 1616 г.
- г) 1619 г.

20. Основным звеном местного управления в 17 в. стала

- а) губная изба
- б) земская изба
- в) воевода
- г) уезд

21. Для управления делами церкви 14 февраля 1721 года Духовная коллегия была преобразована в

- а) Собор
- б) Синод
- в) Патриархия
- г) Духовное управление

22. Святейший правительствующий Синод возглавлял

- а) Патриарх
- б) Обер-прокурор
- в) Митрополит
- г) Мировой судья

23. Высшим законодательным и управленческим органом в 16-17 вв. был

- а) Сенат
- б) Боярская Дума
- в) Верховный Совет
- г) Вече

24. Губернское правление было введено

- а) при Иване 3
- б) при Борисе Годунове
- в) при Александре 1
- г) при Петре 1

25. В эпоху Петра 1 приказная система управления была заменена на

- а) коллежскую
- б) министерскую
- в) территориальную
- г) отраслевую

26. Юридическое слияние таких форм земельной собственности, как вотчина и поместье и возникновение единого понятия “недвижимая собственность” произошло по Указу...

27. Правительствующий Сенат был учрежден в

- а) 1711 г.
- б) 1722 г.
- в). 1750 г.

г) 1801 г.

28. Установление института майората это

- а) порядок присвоения воинских званий
- б) наследование недвижимости одним сыном
- в) порядок продвижения по служебной лестнице

29. Титул Петра I:

- а) великий князь
- б) боярин
- в) император
- г) король

30. По указу Петра I территория Российского государства была разделена на восемь губерний: Московскую, Ингерманландскую, Смоленскую, Рязанскую, Киевскую, Азовскую, Казанскую, Архангелогородскую и Сибирскую (лишнюю вычеркнуть)

31. Создателем государственной службы в Российском государстве является...

32. Штат изб – сотские, пятидесятские, старосты, целовальники, дьяки в XVI в. относились к органам

- а) центрального управления
- б) губернского управления
- в) земского управления
- г) местного самоуправления

33. В духе “просвещенного абсолютизма” была выдержана внутренняя политика

- а) Елизаветы Петровны
- б) Екатерины I
- в) Екатерины II
- г) Анны Леопольдовны

34. В апреле 1785 года две Жалованные грамоты – дворянству и городам были изданы

- а) Павлом I
- б) Екатериной II
- в) Александром I
- г) Николаем II

35. Реформа 1775 г. включала в себя:

- а) реорганизацию административно-территориального деления;
- б) создание новых органов для управления губернией и уездом;
- в) судебную реформу;
- г) земельную реформу.

(неправильный пункт подчеркнуть)

36. По реформе 1775 года статус высшего судебного учреждения страны была сохранена за

- а) Собором
- б) Сенатом
- в) Синодом
- г) Думой

37. Документ, созданный Екатериной 2, в котором формулировались принципы правовой политики и правовой системы назывался

- а) “Наказ
- б) ”Указ”
- в) “О духе законов”
- г) “Заказ”

38. Серия преобразований, вошедших в историю под названием “великих реформ”, были проведены

- а) в первой половине 15в.
- б) во второй половине 19в.
- в) в первой половина 20в.
- г) в эпоху правления Петра 1

39. Первой и самой главной реформой Александра II стала

- а) реформа судебной системы
- б) отмена крепостного права
- в) земская реформа
- г) денежная реформа

40. За крестьянской реформой 1861г. последовали...

41. Состязательность судебного процесса с участием присяжных заседателей и присяжных поверенных была введена по судебной реформе

- а) 1864г.
- б) 1865г.
- в) 1869г.
- г) 1870г.

42. “Положение об усиленной и чрезвычайной охране” был утвержден в

- а) 1881г
- б) 1884г
- в) 1886г
- г) 1889г

43. Контрреформы были проведены при

- а) Александре 1
- б) Александре 2

- в) Александре 3
- г) Николае 1

44. По судебной контрреформе упразднялся не зависимый от администрации

- а) волостной суд
- б) губернский суд
- в) уездный суд
- г) дворянский суд

45. Результатом контрреформ в области печати, стало закрытие таких либеральных изданий как...

46. Период думской монархии в России

- а) 1900-1905гг.
- б) 1905-1906гг.
- в) 1906-1907гг.
- г) 1906-1917гг.

47. Основные законы 23 апреля 1906г определяли

- а) двухпалатную парламентскую систему
- б) однопалатную парламентскую систему
- в) трехпалатную парламентскую систему

48. Аграрная реформа 1906г связывалась с именем

- а) Столыпина
- б) Сперанского
- в) Николая 1
- г) Ленина

49 Императорская власть в Петрограде прекратила свое существование в

- а) феврале 1917г
- б) апреле 1917г
- в) октябре 1917г
- г) январе 1918г

50. Первым правительством Страны Советов стало

- а) СНК
- б) ВСНХ
- в) ВЦИК
- г) РКП (б)

51. Первая Советская Конституция была принята

- а) в 1917г.
- б) в 1923г.
- в) в 1918г.
- г) в 1905г.

52. По Конституции 1936г. высшим органом власти был

- а) ВЦИК
- б) ВСНХ
- в) Всероссийский съезд Советов

г) Верховный Совет СССР

53. Управление национализированными предприятиями в 1918-1920 гг. возлагалось на

- а) правительство
- б) РКП (б)
- в) ВСНХ
- г) съезд Советов

54. В эпоху “военного коммунизма” система централизованного управления получила название

- а) трестизм
- б) главкизм
- в) советизм
- г) коммунизм

55. Переход от отраслевой системы к территориальной системе управления был осуществлен в

- а) 1935-1945 гг.
- б) 1957-1965 гг.
- в) 1920-1925 гг.
- г) 1924-1936 гг.

56. Последняя конституция советского периода была принята в

- а) 1965 г.
- б) 1977 г.
- в) 1980 г.
- г) 1992 г.

57. Впервые за советскую эпоху распоряжение о рассекречивании архивных фондов отдал

- а) Ю. В. Андропов
- б) К. У. Черненко
- в) Л. И. Брежнев
- г) М. С. Горбачев

58. По Конституции 1977 г. высшим органом государственной власти был

- а) Верховный Совет СССР
- б) Правительство СССР
- в) Съезд КПСС
- г) Пленум ЦК КПСС

59. Первым президентом СССР был

- а) Явлинский Г. А.
- б) Горбачев М. С.
- в) Брежнев Л. И.
- г) Ельцин Б. Н.

60. Государственная Дума РФ аннулировала ратификацию Беловежских соглашений как юридически абсолютно несостоятельных, тем самым был признан факт...

61. Правопреемником СССР является

- а) Украина
- б) СНГ
- в) РФ
- г) Беларусь

62. СССР прекратило свое существование как геополитической реальности с подписанием...

63. Последняя Конституция Российской Федерации была принята:

- а) в 1992г
- б) в 2001г.
- в) в 2005г.
- г) в 1993г.

64. Высшим законодательным и представительным органом в РФ является:

- а) Прокуратура
- б) Федеральное собрание
- в) Правительство РФ
- г) Верховный Совет

65. Федеральное собрание состоит из

- а) двух палат
- б) двенадцати палат
- в) одной палаты
- г) трех палат

66. Пост президента РФ введен:

- а) 2000г.
- б) 1995г.
- в) 1993г.
- г) 1991г.

67. Исполнительную власть в Российской Федерации непосредственно осуществляет

- а) президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) прокуратура
- г) Государственная Дума

68. Государственную власть в РФ осуществляют Президент РФ,...

69. Главой Российского государства и исполнительной власти является...

70. В РФ судебная власть осуществляется высшими судами (неверный ответ вычеркнуть):

- а) Конституционным Судом РФ
- б) Верховным Судом РФ
- в) Арбитражным Судом РФ
- г) Высшим Мировым Судом РФ.

Ключ к тестовым заданиям

1 – в	11 – б	21 – б	31 – Петр 1	41 – а	51 – в	61 – в
2 а) – 1 б) – 1 в) – 2 г) – 3 д) – 4 е) – 5	12 – а	22 – б	32 – г	42 – а	52 – в	62 – Белове жских соглаше ний
3 – в	13 – б	23 – б	33 – в	43 – в	53 – в	63 – г
4 – а	14 – б	24 – г	34 – б	44 – а	54 – б	64 – б
5 – в	15 – б	25 – а	35 – г	45 – “Отечес твенны е записки ”, “Дело”, “Голос”, “Земств о”	55 – б	65 – а
6 – вотчина	16 – б	26 – о единон аследии	36 – б	46 – г	56 – б	66 – г
7 – а	17 – в	27 – а	37 – а	47 – а	57 – а	67 – б
8 – б	18 – в	28 – б	38 – б	48 – а	58 – а	68 – Федера льное Собран ие, Правите льство РФ,

						Суды РФ
9 – б	19 – а	29 – в	39 – б	49 – а	59 – б	69 – Презид ент РФ
10 – в	20 – в	30 – Рязанск ую	40 – земская , городск ая, судебна я, полице йская, военная	50 – а	60 – государ ственно го перевос рота	70 – г

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*						
	УО	К	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	2	1		3			2
Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в 9-14 вв.	2	1		3			3
Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в 15-17 вв.	2	1		3			3
Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в 18в.	2	1		3			3
Политическая система и государственное управление Российской империи в 19-начале 20-го века	2	1		3			3
Особенности советской государственности и командно-административной системы управления (октябрь 1917-1991гг.)	1	1	5	7			3
Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991-наст.вр.)	2	1		3	10		3
Всего				25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Р – реферат

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования

Примерная тематика курсовых работ

1. Государственное управление в СССР 1953-1964 гг.
2. Распад СССР
3. Верховный Совет СССР как орган государственной власти
4. Разработка и принятие Конституции СССР 1936 г.
5. Государственная деятельность П.А.Столыпина
6. Политика военного коммунизма
7. Государственное управление в годы царствования Ивана Грозного
8. Формирование крепостного права в России
9. Государственное управление в России в 1 половине 19 века
10. Государственная Дума России (1906-1917)
11. Перестройка 1985-1991 гг.: модернизация управленческого аппарата
12. Законодательные органы власти РФ
13. Общественная палата РФ: сравнительный анализ с зарубежными аналогами
14. Органы исполнительной власти Российской Федерации
15. Полномочные представители президента в РФ
16. Размещение государственного заказа как основа для заключения государственного контракта
17. Роль Конституционного суда в развитии федеративных отношений в РФ
18. Система исполнительных органов государственной власти Российской Федерации
19. Счётная палата как орган государственного финансового контроля
20. Администрация Президента РФ: функции, полномочия, структура
21. Современное государственное устройство России: состояние, тенденции и перспективы развития
22. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России
23. Влияние крестьянской реформы 1861 года на развитие крестьянского самоуправления
24. Земская реформа 1864 года: общая характеристика и историческое значение
25. Государственное управление и его особенности в 1917 году
26. Конституция РСФСР 1918 г. – первая советская Конституция
27. Государственная система власти и управления в эпоху Петра 1
28. Становление системы государственной власти и управления в Российской Федерации в 90-е годы 20 века.
29. Система государственной власти и управления 60-70-е гг. 20 века
30. Реформирование системы государственной власти и управления в СССР второй половины 80-х годов 20 века и крах советской системы в 1991 году
31. Становление советской системы государственного управления и принятие Конституции 1936года
32. Государственное управление в первой половине XIX в

7.6.2. Вопросы к экзамену

1. Становление управления в Древнерусском государстве (IX-XI вв.)
2. Особенности княжеского управления в основных русских Землях XI-XIII вв.
3. Особенности княжеского управления русскими землями в условиях Золотой Орды (Монгольской империи) XIII-XV вв.
4. Формирование, функционирование управления в Великом княжестве Московском XIV-XV вв.
5. Система кормлений в Московском княжеском управлении XIV-XVI вв.
6. Местничество в системе Московского государственного управления
7. Земские соборы XVI-XVII вв. как форма управления в сословно-представительской монархии, их типы
8. Губное, земское управление в Московском царстве XVI в., его роль в формировании традиций местного самоуправления
9. Опричнина: сущность, функции, уроки
10. Кризис государственного управления в период Смуты
11. Самодержавное управление и Русская православная церковь в XVII в.
12. Реформы Петра I в сфере государственного управления
13. Губернаторство в России: происхождение, сущность, структура, место в самодержавно-императорском управлении
14. Изменение, функционирование системы государственного управления в условиях «просвещенного» абсолютизма и становления военно-полицейской монархии (вторая половина XVIII в.)
15. Реформирование Екатериной II местного управления Российской империи
16. Городское управление в XVIII в.: эволюция функций, структур
17. Реорганизация высших, центральных органов, переход к министерской системе управления Российской империи (первая четверть XIX в.)
18. Деятельность М.М. Сперанского по изменению организации государственного управления
19. Реформирование высших, центральных органов управления Российской империи в 60-70-е годы XIX в.
20. Изменение системы методов, государственного управления в условиях укрепления военно-полицейской монархии 80-90-х годах XIX в.
21. Самодержавное управление Российской империи при наличии Государственной Думы: основные черты, особенности, крушение
22. Изменения в государственном и общественном управлении летом и осенью 1917г
23. Начало становления советского государственного управления на рубеже 1917-1918 гг.
24. «Военно-коммунистическая» модель государственного управления в условиях иностранной военной интервенции и гражданской войны 1918-1920 гг.
25. «Нэповская» система государственного управления 20-х годов XX в.
26. Становление союзного государственного управления в условиях образования СССР, на основе Конституции СССР 1924 г.
27. Изменение государственного управления СССР в 30-е годы XX в. на основе новой союзной Конституции 1936 г.
28. Милитаризация, централизация и другие особенности советского государственного управления в годы Великой Отечественной войны и его послевоенная перестройка
29. «Оттепель» советского государственного управления 50-60-х гг.
30. Изменение в системе государственного управления на основе Конституции СССР 1977г.. нарастание в ней негативных явлений
31. Попытки перестройки государственного управления СССР в 80-е годы

32. Суверенизация, сепаратизм государственного, республиканского, регионального управления на рубеже 80-90-х гг., распад союзного управления
33. Становление системы государственного управления на основе Конституции РФ 1993 г.
34. Президентство в системе отечественного государственного управления: возникновение, этапы, трудности и уроки становления
35. Федеральное собрание в системе государственного управления РФ
36. Правительство РФ в системе государственного управления на рубеже XX-XXI вв.
37. Преобразование государственного и местного управления на основе Конституции РФ
38. Становление муниципального управления (самоуправления) на основе Конституции РФ: традиции, противоречия, уроки.
39. Предпосылки, движущие силы, методы и формы реформирования управления в истории современной России.
40. . Исторические предпосылки формирования теории госуправления
41. Основные этапы развития современной теории госуправления
42. Концепции социального государства для современного этапа общественного развития

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79768.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
3. Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина ; под редакцией В. В. Кузнецова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9795-1806-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106108.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01139-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81848.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81633.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
3. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под редакцией А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01218-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71198.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегическое управление»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кулова М.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Стратегическое управление» является: обоснование необходимости организацией осуществления осознанной и целенаправленной управленческой деятельности в условиях динамично изменяющихся условий внешней деловой среды и жестких условий экономической конкуренции.

Задачи:

- обладать знаниями основных концепций и теорий стратегического менеджмента;
- получить глубокие знания о принципах современного стратегического менеджмента, о методах отраслевого и конкурентного анализа, а также анализа бизнес-портфеля организации;
- понять условия применения различных видов стратегий, а также принципы планирования стратегии компании, проведения контроля выполнения стратегии и условия ее корректировки;
- научиться на примере деятельности различных российских и зарубежных компаний понимать причины допущенных в ходе реализации различных стратегий ошибок и предлагать способы их устранения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-4 Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления;	<p>ПК 4.1 Применяет основные кадровые технологии, методы кадровой работы и виды систем управления персоналом в организации;</p> <p>ПК 4.2 Использует роли, функции и задачи субъектов кадровой политики в применении кадровых технологий и управлении человеческими ресурсами</p> <p>ПК 4.3 Использует сущность, цели, методы государственного регулирования</p>	<p>– основные теории стратегического менеджмента;</p> <p>– теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p> <p>– содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</p> <p>– методологические основы стратегического управления предприятием в условиях нестабильной, изменяющейся среды;</p> <p>– методологию диагностики</p>	<p>– разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</p> <p>– формировать целевые ориентиры развития бизнеса;</p> <p>– моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды;</p> <p>– на практике применять научные подходы, методы системного анализа прогнозирования и оптимизации при составлении</p>	<p>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>– методологией проведения стратегического анализа;</p> <p>– методами диагностики стратегической позиции предприятия на рынке;</p> <p>– практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления;</p> <p>– методикой управления стратегическими организационными изменениями.</p> <p>– навыками стратегического планирования;</p>	экзамен

	<p>воспроизводства населения, передовой опыт и систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения.</p> <p>ПК 4.4 Использует научные подходы для определения типов организационных структур, основные параметры и принципы проектирования организации, методы системного анализа планирования, прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов</p> <p>ПК 4.5 Применяет инструментарий стратегического менеджмента,</p>	<p>стратегической среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием. – методiku формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; 	<p>стратегических планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе методологии и инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии 	
--	--	--	--	--	--

	методы прогнозирования тенденции развития бизнеса для принятия управленческих решений с целью повышения конкурентоспособн ости предприятия.				
--	--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Стратегическое управление» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.06.01. Дисциплина изучается в 6 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	5	5
Семестр	6	9	9
Лекции	26	12	8
Практические занятия	28	12	10
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	54	24	18
Самостоятельная работа	18	48	81
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Понятие, сущность и принципы стратегического менеджмента	2	4		2	8
2.	Выбор стратегических позиций	4	4		2	10
3.	Стратегия организации по отношению к обществу	4	4		2	10
4.	Модели стратегического управления	4	4		2	10
5.	Приведение организации в соответствие с изменчивостью ее среды	4	4		2	10
6.	Стратегическое планирование	4	4		4	12
7.	Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований	4	4		4	12
	Подготовка к экзамену/зачету				36	36
		26	28	0	54	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Понятие, сущность и принципы стратегического менеджмента	1	1		8	10
2.	Выбор стратегических позиций	1	1		8	10
3.	Стратегия организации по отношению к обществу	2	2		8	12
4.	Модели стратегического управления	2	2		6	10
5.	Приведение организации в соответствие с изменчивостью ее среды	2	2		6	10
6.	Стратегическое планирование	2	2		6	10
7.	Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований	2	2		6	10
	Подготовка к экзамену				36	36
		12	12		84	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Понятие, сущность и принципы стратегического менеджмента	1	1		12	14
2.	Выбор стратегических позиций	1	1		12	14
3.	Стратегия организации по отношению к обществу	1	1		12	14
4.	Модели стратегического управления	1	1		12	14
5.	Приведение организации в соответствие с изменчивостью ее среды	1	2		12	15
6.	Стратегическое планирование	1	2		11	14
7.	Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований	2	2		10	14
	Подготовка к экзамену				9	9
		8	10		90	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Понятие, сущность и принципы стратегического менеджмента	Исходные представления и исходные определения. Стратегический аспект в управлении организацией. Процесс и основное направление развития стратегического менеджмента. Школы стратегий. Системный подход к изучению дисциплины.	2	Исходные представления и исходные определения. Стратегический аспект в управлении организацией. Процесс и основное направление развития стратегического менеджмента. Школы стратегий. Системный подход к изучению дисциплины.	4
2.	Выбор стратегических позиций	Понятие стратегии. Стратегия и эффективность. Выработка стратегии. Стратегический набор и стратегическая сегментация. Стратегическая позиция.	4	Понятие стратегии. Стратегия и эффективность. Выработка стратегии. Стратегический набор и стратегическая сегментация. Стратегическая позиция.	4
3.	Стратегия организации по отношению к обществу	Классические модели организации. Анализ предпочтений организации. Анализ стратегии организации по отношению к обществу. Аргументы в пользу социальной ответственности организации.	4	Классические модели организации. Анализ предпочтений организации. Анализ стратегии организации по отношению к обществу. Аргументы в пользу социальной ответственности организации.	4
4.	Модели стратегического управления	Стратегическое мышление. Классические модели стратегического менеджмента и их специфические особенности.	4	Стратегическое мышление. Классические модели стратегического менеджмента и их специфические особенности.	4
5.	Приведение организации в соответствие с	Управление стратегическими возможностями. Диагностика изменчивости условий. Определение стратегии.	4	Управление стратегическими возможностями. Диагностика изменчивости условий. Определение стратегии.	4

	изменчивостью ее среды				
6.	Стратегическое планирование	Понятие стратегического планирования. Процесс планирования стратегии. Методы принятия решений в процессе стратегического планирования. Этапы стратегического планирования и оценка его результативности.	4	Понятие стратегического планирования. Процесс планирования стратегии. Методы принятия решений в процессе стратегического планирования. Этапы стратегического планирования и оценка его результативности.	4
7.	Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований	Стратегическое управление в государственных организациях Стратегическое управление НКО Стратегическое управление муниципальных образованиях Стратегическое управление на региональном уровне.	4	Стратегическое управление в государственных организациях Стратегическое управление НКО Стратегическое управление муниципальных образованиях Стратегическое управление на региональном уровне.	4
	Всего		26		28

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Понятие, сущность и принципы стратегического менеджмента	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Выбор стратегических позиций	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Стратегия организации по отношению к обществу	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Модели стратегического управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Приведение организации в соответствие с изменчивостью ее среды	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Стратегическое планирование	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка рефератов.
7.	Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Какие из следующих утверждений вы считаете верными:

- существуют оптимальные для всех фирм стратегии;
 - процесс выработки стратегии для каждой фирмы уникален;
 - фирмы должны использовать единые методы стратегического управления;
 - при выработке стратегии фирмы учитывают некоторые обобщенные принципы.
- 1) первое;
 - 2) второе;
 - 3) третье;
 - 4) четвертое.

2. Перенос центра внимания высшего руководства фирмы на окружение с целью своевременного реагирования на происходящие в нем изменения характерен для перехода от:

- 1) текущего планирования к долгосрочному;
- 2) стратегического планирования к стратегическому управлению;
- 3) долгосрочного планирования к стратегическому.

3. Миссия организации сформулирована следующим образом: «Организация существует для производства товаров и услуг с целью получения дохода от их реализации».

Такая формулировка миссии характерна для:

- 1) стратегического управления;
 - 2) оперативного управления;
 - 3) обоих видов управления.
4. Что является характерным для менеджеров при стратегическом управлении:
- 1) ориентация внутрь организации;
 - 2) поиск путей более эффективного использования ресурсов;
 - 3) поиск новых возможностей в конкурентной борьбе;
 - 4) отслеживание и адаптация к изменениям в окружении;
 - 5) ориентация на внешнюю среду.

5. Какие из следующих положений характерны для принципов управления персоналом в рамках стратегического управления:

- 1) работники — это ресурс организации;
- 2) персонал — это исполнители отдельных работ и функций;
- 3) работники — основа организации;
- 4) работники — основная ценность организации;
- 5) персонал — это источник благополучия фирмы.

6. Эффективность деятельности и управления предприятием определяется прибыльностью и рациональностью использования производственного потенциала.

Такая оценка эффективности характерна для:

- 1) стратегического управления;
- 2) оперативного управления;
- 3) текущего управления.

7. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:

- 1) окружение не будет изменяться;
- 2) в окружении не будет происходить качественных изменений;
- 3) в окружении постоянно будут происходить изменения.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Понятие, сущность и принципы стратегического менеджмента	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
2.	Выбор стратегических позиций	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
3.	Стратегия организации по отношению к обществу	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
4.	Модели стратегического управления	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
5.	Приведение организации в соответствие с изменчивостью ее среды	Устный опрос, конспект, деловая игра	ПК-4 (промежуточный этап)
6.	Стратегическое планирование	Устный опрос, конспект, подготовка реферата	ПК-4 (промежуточный этап)
7.	Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ПК-4 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Стратегический менеджмент и организационная культура организации.
2. Стратегии создания конкурентных преимуществ для предприятий различного профиля
3. Возможности и ограничения применения методов портфельного анализа (на примере конкретной компании)
4. Формулирование миссии и целей для различного типа предприятий
5. Методические подходы к анализу внутренней и внешней среды организации
6. Изменение организационной структуры в процессе реализации новой стратегии
7. Стратегия разработки и вывода нового продукта на рынок
8. Бизнес-план как форма представления стратегии предприятия
9. Реализация стратегии: основные принципы и проблемы
10. Стратегическое планирование в современных условиях
11. Стратегии конкурентных преимуществ транснациональных корпораций в условиях глобальной экономики
12. Основные стратегии конкурентной борьбы и условия их применения
13. Контроль выполнения стратегии организации
14. Стратегические изменения в организации
15. Сущность и способ реализации стратегии фокусирования
16. Стратегия дифференциации продукта
17. Стратегические войны в современных условиях конкуренции
18. Стратегии диверсификации и интеграции: преимущества и недостатки
19. Стратегии слияний и поглощений
20. Отраслевой анализ в стратегическом менеджменте
21. Виды и сущность деловых стратегий организации

7.3.2. Деловая игра (ситуация)

"Мозговой штурм" - способ генерации новых идей

Цели и задачи деловой игры

Деловая игра "Мозговой штурм" - продуктивный способ выдвижения новых идей. Подчас довольно сложная проблема, не поддавшаяся решению традиционными способами, неожиданно получала оригинальное решение методом "мозгового штурма". Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

Порядок проведения деловой игры

Постановка проблемы. Обоснование задачи для поиска решения. Определение условий коллективной работы, выдача студентам правил поиска решения и поведения в процессе "мозговой атаки". Формирование нескольких рабочих групп по 3-5 человек и экспертной группы, обязанностью которой будут разработка критериев, оценка и отбор наилучших идей. Время -10 мин.

Разминка. Упражнения в быстром поиске ответов на поставленные вопросы. Задача этого этапа – помочь студентам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и т.п.). Время -15-20 мин.

"Мозговая атака" поставленной проблемы. Предварительно еще раз уточняется задача, напоминаются правила поведения в ходе игры. Генерирование идей начинается

по сигналу преподавателя одновременно во всех студенческих рабочих группах. К каждой группе прикрепляется эксперт из числа студентов, задача которого фиксировать на бумаге выдвигаемые идеи. Время -10-15 мин.

Оценка и подбор наилучших идей. Пока эксперты на основе избранных критериев отбирают идеи, рабочие группы отдыхают. Время -10-15 мин.

Сообщение о результатах "мозговой атаки". Обсуждение итогов работы, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие коллективного решения.

Сценарий деловой игры

Во время игры нет ни начальников, ни подчиненных, ни новичков, ни ветеранов, есть ведущий и участники; никто не может претендовать на особую роль или привилегию; преимущества не дает даже авторство блестящих идей.

Участник игры должен стремиться не к демонстрации своих познаний и квалификации, а к решению выдвинутой проблемы.

"Мозговой штурм" требует полного раскрепощения мысли и свободы для выступления; чем неожиданней и необычней идея, тем больше оснований рассчитывать на ее успех.

Как бы фантастична и невероятна ни была идея, выдвинутая кем-либо из участников игры, она должна быть встречена с одобрением.

Категорически запрещены взаимные критические замечания и промежуточные оценки - они мешают построению и формированию новых идей.

Следует воздерживаться от перешептываний, переглядываний, жестов, которые могут быть неверно истолкованы другими участниками игры.

"Мозговая атака" не терпит шаблонного мышления; полное освобождение от плена стереотипов, стандартов и традиций – важнейшее условие успешного творческого поиска.

Если не хотите обречь поиск на неудачу, избегайте мысли, что обсуждаемая проблема может быть решена только известными способами.

Не допускайте суждения, будто данная проблема вообще не разрешима. Теоретически таких положений в практике не существует.

Попытайтесь с самого начала убедить себя, что положительное разрешение данной проблемы имеет для вас чрезвычайно важное значение.

Чем больше выдвинуто предложений, тем больше вероятность появления новой и ценной идеи.

В ходе игры допускаются и приветствуются дополнения и усовершенствования идей, предложенных вами или другими участниками "мозговой атаки".

Разрешается задавать вопросы коллегам с целью уточнения и развития их идей; вопрос не должен содержать в себе оценки или вашего отношения к идее.

Тщательно, но корректно формулируйте свои мысли, не огорчайтесь, если вас не поймут, сделайте попытку еще раз изложить идею.

Не ждите одобрений или осуждений вашего предложения со стороны коллег, лучше подумайте, как его можно усовершенствовать.

Не обращайтесь к руководителю "мозговой атаки" за поддержкой – до окончания игры он не имеет права на публичную оценку.

Если проблема в целом не поддается решению, попробуйте расчленив ее на составные элементы и поразмыслите над каждым из них в отдельности.

Используйте способ комбинирования приемов, решений, подсчетов, оценок; попытайтесь структурировать некоторую систему из казалось бы чуждых друг другу частей.

Осмысливая выдвинутую для решения проблему, можно попытаться сделать все наоборот: ставить задачу, обратную данной, изменить последовательность действий, операций, расположение деталей т.д.

Попробуйте для решения данной проблемы использовать известные вам способы и приемы, применение которых в других ситуациях дает положительные результаты.

Оценка и решение поставленной задачи не обязательно могут быть найдены только в фирме, попытайтесь вспомнить интересные неожиданные разрешения сходных проблем в других деятельности.

Не стесняйтесь произвольно менять параметры в поставленной проблеме: уменьшать или увеличивать стоимость, сроки, размеры, расстояния и т.д. Если идея решения будет найдена, ее можно доработать до уровня установленных фирмой границ.

В процессе "мозговой атаки" меньше обращайтесь внимание на возможные последствия, думайте о том, насколько ваше предложение может быть существенным для фирмы, в которой вы работаете.

Помните: оптимизм и уверенность удешевят умственную и психическую энергию человека.

За пять минут до начала игры попытайтесь ответить на следующие вопросы:

заслуживает данная проблема моего внимания?

что дает ее решение?

кому и для чего это нужно?

что произойдет, если ничего не менять?

что случится, если я не выдвину ни одной идеи?

Примерные ситуации для проведения "мозгового штурма"

Задание 1. Предложите несколько идей, которые вы реализуете, если вас назначат директором службы экономической безопасности фирмы (начальником финансово-экономической службы).

Задание 2. Действительно ли мужчины способнее женщин в управленческой деятельности? нет, объясните, почему возникло такое мнение. (Приведите максимум примеров.)

Задание 3. Если нарушитель технологической дисциплины фирмы по производству продукции, ведение которого осуждается в трудовом коллективе, поднялся бы и демонстративно вышел из помещения, то какие действия вы предприняли бы и к чему бы они привели?

Задание 4. Какие идеи вы предложили бы для того, чтобы сократить число бракованной продукции, выпускаемой фирмой?

Задание 5. Какое применение можно найти для женской пудреницы? (Дайте максимум идей.) Время на выполнение каждого задания - 5 мин.

7.3.3. Контрольная работа

Сравнительный анализ конкурентных стратегий для экспортно-ориентированного предприятия.

Проблемы адаптации конкурентной стратегии фирмы к условиям внешней среды.

Организационный механизм разработки эффективных стратегий.

Анализ конкурентной среды и фирм-конкурентов (на конкретном примере).

Роль человеческого фактора в разработке и принятии стратегических решений.

Механизм оценки целесообразности привлечения иностранных инвестиций для развития экспортного потенциала предприятия (региона).

Проблемы управления предприятиями с иностранными инвестициями.

Использование российскими предприятиями зарубежного опыта управления проектами.

Организация управления инновационной деятельностью крупных компаний.

Стратегии развития для малого и среднего бизнеса.

Количественные методы анализа рыночных тенденций как инструмент разработки стратегии развития предприятия.

Организационно-экономический механизм разработки инвестиционных решений.

Стратегические решения в управлении экспортно-импортной деятельностью.

Управление международными проектами.

Формирование и развитие организационной культуры в международных компаниях.

Управление межкультурными различиями в современных корпорациях.

Стратегии выживания фирмы в кризисной ситуации.

Особенности управления фирмой в условиях стратегических возмущений.

Управление рисками на уровне предприятия.

Антикризисное управление фирмой в различных экономических условиях.

Организационно-экономический механизм обеспечения устойчивости фирмы в кризисных ситуациях.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. При стратегическом управлении планы организации:

1) предусматривают только конкретные действия в настоящем и будущем;

2) базируются на четко известном и неизменном конечном состоянии;

3) фиксируют желаемое в будущем состояние организации;

4) позволяют организации реагировать на изменения в окружении.

2. Определение степени концентрации продаж и прибылей фирмы в одной стратегической зоне хозяйствования помогает:

1) оценить стратегическую уязвимость фирмы;

2) оценить эффект синергии;

3) осуществить балансирование стратегических зон хозяйствования на различных стадиях жизненного цикла.

3. Большая эффективность труда вследствие специализации по видам и методам работы, технологических инноваций в производственных процессах, оптимальной загрузки оборудования, более полного использования ресурсов, внедрения новых концепций товара является эффектом:

1) масштаба производства;

2) кривой опыта;

3) масштаба деятельности;

4) синергии.

4. Какое из следующих утверждений вы считаете правильным:

• стратегическое управление — новая прогрессивная форма управления, поэтому организации могут перейти к ней легко и быстро;

• переход к стратегическому управлению требует определенных затрат времени, но не ресурсов;

• для того чтобы в организации начал осуществляться процесс стратегического управления, требуются огромные усилия;

• переход к стратегическому управлению требует больших затрат времени и ресурсов.

- 1) первое;
- 2) второе;
- 3) первое и второе;
- 4) второе и третье;
- 5) третье;
- 6) третье и четвертое;
- 7) четвертое.

5. Явление, когда доходы от совместного использования ресурсов превышают сумму доходов от раздельного использования те же ресурсов, называют эффектом:

- 1) масштаба производства;
- 2) кривой опыта;
- 3) масштаба деятельности;
- 4) синергии.

6. Какова последовательность действий в рамках стратегического управления?

- 1) определение целей — определение миссии — выбор стратегии;
- 2) выбор стратегии — определение миссии — определение целей;
- 3) определение миссии — определение целей — выбор стратегии;
- 4) определение миссии — выбор стратегии — определение целей.

7. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам:

- 1) высокого ранга;
- 2) низкого ранга.

8. Какие из перечисленных факторов определяют конкурентную силу поставщика организации:

- 1) уровень специализации поставщика;
- 2) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами;
- 3) темпы инфляции и нормы налогообложения;
- 4) все перечисленные факторы.

9. Конкурентная среда организации определяется:

- 1) только внутриотраслевыми конкурентами;
- 2) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;
- 3) фирмами, производящими замещающий продукт;
- 4) только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом.

10. В процессе структурированного наблюдения:

- 1) исследуются и фиксируются только те виды поведения, которые заранее определены, а все остальные игнорируются;
- 2) фиксируются все виды поведения изучаемого объекта в конкретной ситуации.

11. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы:

- хорошая репутация;
 - расширение производственной линии;
 - вертикальная интеграция;
 - удовлетворение своим положением относительно конкурирующих фирм.
- 1) сильные стороны;
 - 2) слабые стороны;
 - 3) возможности;
 - 4) угрозы.

12. Повторные исследования с одинаковой структурой выборки и каждый раз с одними и теми же участниками, отбирающимися по специальной методике, являются:

- 1) мониторингом;
- 2) панельными исследованиями;
- 3) бенчмаркингом.

13. Для школы человеческих отношений характерны:

- 1) содержательные теории мотивации;
- 2) процессуальные теории мотивации;
- 3) теория справедливости Адамса.

14. В ситуации, когда сотрудники не готовы к разрешению задачи, но хотят научиться ее выполнять, наиболее целесообразным стилем лидерства в соответствии с моделью Херши—Бланшарда является:

- 1) инструктирование;
- 2) делегирование;
- 3) поддержка;
- 4) привлечение.

15. Миссия организации:

- 1) дает конкретные указания относительно вида и сроков деятельности;
- 2) задает основные направления движения организации;
- 3) определяет отношение организации к процессам внутри и во вне ее.

16. Для каких целей организации характерна наибольшая детализация и конкретизация?

- 1) для краткосрочных;
- 2) для среднесрочных;
- 3) для долгосрочных.

17. Цели организации должны:

- 1) задавать общие направления функционирования организации;
- 2) четко и конкретно фиксировать конечное состояние;
- 3) задавать конкретные сроки выполнения;
- 4) определять ответственных за достижение определенных целей.

18. К какой группе стратегий относятся стратегии, связанные в основном с изменением продукта и (или) рынка и не затрагивающие отрасль, положение фирмы внутри отрасли и технологию:

- 1) концентрированного роста;
- 2) интегрированного роста;
- 3) диверсификации;
- 4) сокращения.

19. Какой тип стратегии (из группы стратегии концентрированного роста) выбрала фирма, прилагающая большие усилия в области маркетинга и стремящаяся завоевать лучшие позиции с данным продуктом на данном рынке:

- 1) стратегию развития рынка;
- 2) стратегию развития продукта;
- 3) стратегию проникновения на рынок.

20. Какая стратегия наиболее привлекательна для фирмы, которая дальше не может развиваться на одном из рынков с данным продуктом в рамках данной отрасли:

- 1) концентрированного роста;
- 2) интегрированного роста;
- 3) диверсификации;
- 4) сокращения.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Д	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Понятие, сущность и принципы стратегического менеджмента	1	1			2			2
Выбор стратегических позиций	1	1			2			2
Стратегия организации по отношению к обществу	1	1			2			2
Модели стратегического управления	1	1			2			4
Приведение организации в соответствие с изменчивостью ее среды	1	1	7		9			4
Стратегическое планирование	1	1		4	6			4
Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований	1	1			2	10	5	2
Всего	7	7	7	4	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Р –реферат

Д – деловая игра

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. Стратегический менеджмент: сущность и содержание.
 2. Задачи стратегического менеджмента.
 3. Слабые сигналы и действия фирмы.
 4. Управление в условиях стратегических неожиданностей.
 5. Определение направления развития компании: разработка стратегического видения и миссии.
 6. Определение направления развития компании: установление целей.
 7. Развитие внутрифирменного (корпоративного) планирования.
- Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование.
8. Экономический аспект формулировки стратегии.
 9. Политический аспект формулировки стратегии.
 10. Организационный аспект формулировки стратегии.
 11. Модель пяти сил конкуренции.
 12. Приведение маркетинговой стратегии в соответствие с ситуацией.
 13. Стратегии для конкуренции в новых отраслях.
 14. Стратегий для конкуренции в отраслях, находящихся в стадии зрелости.
 15. Стратегии для фирм, действующих в отраслях, находящихся в стадии стагнации или спада.
 16. Стратегии восстановления для кризисных ситуаций.
 17. Стратегии для конкуренции на международных рынках.
 18. Глобальные стратегии предпринимательства.
 19. Концепция общих стратегий конкуренции Портера.
 20. Использование наступательных и оборонительных стратегий для завоевания и сохранения конкурентного преимущества.
 21. Значение организационной культуры для реализации стратегии.
 22. Процедуры увязки бюджетов и стратегий.
 23. Цепочки ценностей, их содержание и направление использования.
 24. Концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов и групп стратегического влияния.
 25. Выстраивание стратегической пирамиды.
 26. Стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур.
 27. Основные экономические показатели, характеризующие отрасль.
 28. Факторы, влияющие на интенсивность конкуренции в отрасли.
 29. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.
 30. Жизненные циклы спроса и технологий.
 31. Стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы.
- Матрица Бостонской консультационной группы (BCG).
32. Оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования.
 33. Оценка изменений в прогнозируемом росте стратегических зон хозяйствования.
 34. Оценка потенциала фирмы при определении конкурентного статуса.
 35. Оценка уровня стратегических капвложений.
 36. Определение будущей эффективности действующей стратегии.
 37. Оценка конкурентного статуса фирмы.
 38. Балансирование набора стратегических зон хозяйствования с различными жизненными циклами: краткосрочная и долгосрочная

перспектива.

39.Смысл и преимущества диверсификации, когда диверсификация приобретает смысл.

40.Стратегии диверсификации.

41.Стратегии вхождения в новые сферы деятельности.

42.Диверсификация в родственные отрасли.

43.Стратегии диверсификации в неродственные отрасли.

44.Стратегия и организационная структура.

45.Синергизм и внутренняя взаимосвязь. Оценка синергизма.

46.Стратегическая гибкость как один из принципов подготовки для снижения стратегической уязвимости.

47.Оценка стратегической гибкости.

48.Оценка положительного значения гибкости в случае опасности и оценка степени уязвимости фирмы.

49.Управленческая реакция на неожиданные изменения.

50.Использование слабых сигналов при решении управленческих задач.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Мазниченко, В. Л. Антикризисное управление : курс лекций для студентов высших учебных заведений / В. Л. Мазниченко, И. Ю. Смирнова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 238 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108054.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Таскаева, Н. Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Ю. С. Прохорова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101862.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

3. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление : учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79765.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Стратегическое управление : учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-394-03171-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85630.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / К. А. Гореликов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-394-03009-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85680.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социология управления»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.с.н., доцент, доцент кафедры финансов и кредита Хугаева А.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14
7. Оценочные средства	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социология управления» является: изучение систем и процессов социального управления

Задачи:

- усвоение основ знаний по организации систем и процессов социального управления в условиях становления и развития рыночных отношений;
- усвоение основ менеджмента, формированию коллектива, взаимодействию и управлению с учетом социальных и психологических особенностей людей;
- овладение навыками социального предвидения, прогнозирования, проектирования, планирования и технологии;
- овладение основами научного управления обществом;
- анализ сущность управления, новые формы организации и управления.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	– основные модели, методики и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений, требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений	– проводить анализ альтернатив организационно-управленческих решений, обосновывать оптимальный проект, способствовать его принятию, готов контролировать процесс реализации выбранного решения и нести за него ответственность с позиций социальной значимости	– основными методами проектирования организационно-управленческого решения и определять ответственность и социальную значимость за его реализации	экзамен
	УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других	– основные виды организационных структур, их преимущества, недостатки.	– обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в	– навыками планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры и в рамках стратегии управления человеческими ресурсами	

	участников		разработке стратегии управления человеческими ресурсами		
	УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей				
	УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат				

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социология управления» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.13. Дисциплина изучается в 5 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	3	3
Семестр	5	6	5
Лекции	26	14	6
Практические занятия	28	14	8
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	54	28	14
Самостоятельная работа	54	80	121
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	144 час.	144 час.	144 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Социология управления в системе научного знания.	4	2		7	13
2.	Социология природа управления	2	4		5	11
3.	Социальное управление	2	4		6	12
4.	Модели социального управления	4	2		6	12
5.	Управляемость организаций	2	2		6	10
6.	Государство как высшая форма социальной организации. Государственный интерес	4	2		6	12
7.	Управление конфликтами	2	4		6	12
8.	Управление и манипулирование.	2	4		6	12
9.	Управление в условиях агрессивной среды	4	4		6	14
10.	Подготовка к экзамену				36	36
		26	28	0	90	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Социология управления в системе научного знания.	1	1		8	10
2.	Социология природа управления	1	1		8	10
3.	Социальное управление	1	1		8	10
4.	Модели социального управления	1	1		8	10
5.	Управляемость организаций	2	2		8	12
6.	Государство как высшая форма социальной организации. Государственный интерес	2	2		10	14
7.	Управление конфликтами	2	2		10	14
8.	Управление и манипулирование.	2	2		10	14
9.	Управление в условиях агрессивной среды	2	2		10	14
10.	Подготовка к экзамену				36	36
		14	14		116	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Социология управления в системе научного знания.	1			14	15
2.	Социология природа управления	1	1		12	14
3.	Социальное управление	1	1		14	16
4.	Модели социального управления	1	1		12	14
5.	Управляемость организаций	1	1		14	16
6.	Государство как высшая форма социальной организации. Государственный интерес	1	1		13	15
7.	Управление конфликтами		1		14	15
8.	Управление и манипулирование.		1		14	15
9.	Управление в условиях агрессивной среды		1		14	15
10.	Подготовка к экзамену				9	9
		6	8		130	144

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Социология управления в системе научного знания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объекты и субъекты социологии управления. 2. Социология управления как самостоятельная теория и учебная дисциплина 3. Предмет социологии управления и составные блоки дисциплины. 4. Отечественные и зарубежные подходы к проблеме социологии управления. 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет социологии управления. 2. Социология на службе управления. 3. Модели социального партнерства. Понятие организаций. 	2
2.	Социология природа управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и уровни управления. 2. Авторитарная и демократическая формы управления 3. Социальные методы управления. Модели социального партнерства: согласительная, плюралистическая, договорная. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организаций, свойства организаций, основные слагаемые социального управления. 2. Типы социальных организаций. 3. Проблемы социологии управления 	4
3.	Социальное управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управляющая система. Управляемая система. 2. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. 3. Организация - элемент общественной системы. Особенности организаций как объекта социологии управления: действие конкретной социальной среды на организацию. 4. Подходы к понятию социология управления. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как объект социологии управления. 2. Воздействие общества на организации. 3. Методология анализа организации. 4. Функции организации. 	4
4.	Модели социального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модели социального управления: субординация, реординация, координация. 2. Формальные, и неформальные организаций и их основные характеристики. 3. Основные типы социального управления. Понятие и механизм 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и коллектив. 2. Организационный эффект. 3. Управление организациями. 4. Целевое управленческое воздействие. 	2

		централизованного управления.			
5.	Управляемость организаций	1. Социальная организация как социальная система. 2. Понятие социальной управляемости. Границы управляемости. 3. Составляющие управляемости организаций: надежность информации, несовпадение ролей, трудности исполнения, резервы управляемости.	2	1. Социальная организация как социальная система. 2. Понятие социальной управляемости. Границы управляемости. 3. Составляющие управляемости организаций: надежность информации, несовпадение ролей, трудности исполнения, резервы управляемости.	2
6.	Государство как высшая форма социальной организации. Государственный интерес	1. Государственный интерес. 2. Механизм разработки государственного интереса. 3. Столкновение интересов внутри государства. 4. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.	4	1. Государство как институт власти. Государственный интерес. 2. Механизм разработки государственного интереса. 3. Столкновение интересов внутри государства. 4. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.	4
7.	Управление конфликтами	1. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации. 2. Типология конфликтов. Основы управления конфликтом. 3. Этапы разрешения конфликта. 4. Проблемы управления.	2	1. Понятие и сущность конфликта. 2. Конфликт в организации 3. Типология конфликтов. Основы управления конфликтом. 4. Этапы разрешения конфликта. 5. Проблемы управления.	4
8.	Управление и манипулирование.	1. Целевое управление. 2. Управление и манипулирование. 3. Виды манипулирования экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.	2	1. Примеры управления и манипулирования. 2. Социальное управление на муниципальном уровне. 3. Участие организации в общественных отношениях.	4
9.	Управление в условиях агрессивной среды	1. Среда управления. 2. Агрессивная среда 3. Управление в условиях агрессивной среды. 4. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия.	4	1. Среда управления. 2. Агрессивная среда 3. Управление в условиях агрессивной среды. 4. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия.	2
	Всего		26		28

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Социология управления в системе научного знания	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
2.	Социология природа управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Социальное управление	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
4.	Модели социального управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
5.	Управляемость организаций	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
6.	Государство как высшая форма социальной организации. Государственный интерес	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
7.	Управление конфликтами	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
8.	Управление и манипулирование.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
9.	Управление в условиях агрессивной среды	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Тест

- 1. Социальное управление в узком смысле - это**
 - а. управление политикой;
 - б. управление экономикой;
 - в. управление социальной сферой;
 - г. управление обществом.
- 2. Какие институты и организации не входят в социальную сферу?**
 - а. здравоохранение, медицина;
 - б. театры, музей;
 - в. социальное обеспечение;
 - г. социальная защита.
- 3. Субъект и объект социального управления:**
 - а. технологические системы;
 - б. биологические системы;
 - в. информационные системы;
 - г. социальные типы личности.
- 4. Социальная экспертиза управленческих решений - это**
 - а. оценка политической эффективности;
 - б. оценка экономической эффективности;
 - в. оценка социальной эффективности;
 - г. оценка управленческой эффективности.
- 5. Укажите новую роль (функцию) руководителя:**
 - а. политик;
 - б. организатор;
 - в. коммуникатор;
 - г. социолог.
- б. К предварительному управлению относятся:**
 - а. прогнозирование;
 - б. руководство;
 - в. контроль;
 - г. анализ.
- 7. К оперативному управлению относится:**
 - а. планирование;
 - б. учет;
 - в. мотивация;
 - г. целеполагание.
- 8. К заключительному управлению относится**
 - а. координация;
 - б. организация;
 - в. руководство;
 - г. анализ.
- 9. Социальные науки - это**
 - а. философия, история;
 - б. экономика, социология;
 - в. психология, педагогика;
 - г. информатика, кибернетика.
- 10. Социальное управление распространяется**
 - а. на весь социальный состав населения;
 - б. на социальных аутсайдеров;
 - в. на социально незащищенные слои;
 - г. на государственных служащих.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Социология управления в системе научного знания.	Устный опрос, конспект	УК-3 (промежуточный этап)
2.	Социология природа управления	Устный опрос, конспект	УК-3 (промежуточный этап)
3.	Социальное управление	Устный опрос, конспект, деловая игра	УК-3 (промежуточный этап)
4.	Модели социального управления	Устный опрос, конспект	УК-3 (промежуточный этап)
5.	Управляемость организаций	Устный опрос, конспект, реферат	УК-3 (промежуточный этап)
6.	Государство как высшая форма социальной организации.	Устный опрос, конспект	УК-3 (промежуточный этап)
7.	Государственный интерес	Устный опрос, конспект, эссе	УК-3 (промежуточный этап)
8.	Управление конфликтами	Устный опрос, конспект	УК-3 (промежуточный этап)
9.	Управление и манипулирование.	Устный опрос, конспект, контрольная работа	УК-3 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. История становления и развития социологии управления.
2. Объект, предмет и задачи социологии управления.
3. Роль и функции социологии управления.
4. Место социологии управления в системе общественных и гуманитарных наук.
5. Вклад М.Вебера в развитие социологии.
6. Характерные черты идеального типа управления отношениями в организации предложенного М.Вебером.
7. Социология О.Конта.
8. П.А.Сорокин - крупный социолог XX века.
9. Вклад в социологию Г.Спенсера.
10. Социология как объективный анализ «социальных фактов» (Эм.Дюркгейм).
11. Сущность «административной школы управления», основанной А.Файолем.
12. Роль в развитии научного управления идей А.Маслоу и Д.Мак-Грегора.
13. Вклад социологии структурного функционализма в развитие науки об управлении. (Т.Парсонс, Р.Мертон)
14. Своеобразие «всеобщей организационной науки» как теории управления, обоснованной А.А.Богдановым.
15. Сущность моделей А.Маслоу и В.Портера - Э.Лоулера.
16. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления.
17. Природа социального конфликта, его разрешение.
18. Управление социальным конфликтом.
19. Социальные конфликты в современной России.
20. Виды коммуникации в социальных группах.
21. Роль брака в формировании общественной системы.
22. Семья как социальный институт. Лидерство в семье.
23. Тенденции функционирования современной семьи.
24. Мотивация трудовой деятельности.
25. Социальная динамика и ее проявление в общественных процессах.
26. Социальные институты: виды, типы, функции.
27. Социокультурный подход к анализу общества.
28. Своеобразие управленческой теории иерархических и многоуровневых систем.
29. Системный и ситуационный подход к управлению.
30. Механизмы принятия управленческих решений.
31. Анализ и принятие управленческих решений.
32. Особенности управления как социального процесса.
33. Специфические особенности управленческого труда.
34. Роль лидерства в управленческой деятельности.
35. Линейная, вертикальная и матричная структура управления.
36. Особенности управления в низовом, среднем и высшем звеньях управления.
37. Методы, применяемые в процессе принятия управленческих решений.
38. Роль экономических методов в управлении.
39. Значение социально-психологических методов управления.
40. Типы социальных отношений между руководителем и подчиненными.
41. Анализ альтернативных подходов к формированию структуры организации.
42. Комплексные целевые программы управления.
43. Общество и проблемы управления.

44. Инновационный менеджмент - одно из направлений стратегического управления.
45. Особенности стратегического управления.
46. Стратегическое планирование.
47. Место и роль коммуникаций в системе управления.
48. Информационное обеспечение управленческой деятельностью.
49. Особенности управленческой деятельности в организации.
50. Особенности управления рыночными системами.
51. Роль общественных благ в осуществлении государственного регулирования.
52. Сущность и содержание управления рисками.
53. Основные функции риск-менеджера.
54. Особенности управления в экстремальных ситуациях (в гражданской авиации).
55. Формальные и неформальные организации.
56. Бюрократия как социальное явление.
57. Девиантное поведение и его типы.
58. Отечественная социология управления.
59. Зарубежная социология управления.
60. Сравнительный анализ отечественной и зарубежной социологии управления.
61. Социально-экологическое управление.
62. Экологический менеджмент.
63. Руководитель и его функции.

64. Руководитель: стили и методы управления.
65. Сущность и методы социального прогнозирования.
66. Сущность, методы и этапы социального проектирования.
67. Виды социального проектирования.
68. Управление в организации.

7.3.2. Тематика эссе

1. Роль лидерства в управленческой деятельности.
2. «Я менеджер»
3. Роль брака в формировании общественной системы.
4. Лидерство в семье.
5. Роль женщины в семье.
6. Кооперация труда и исторические типы управления.
7. Методы управления социальными процессами.
8. Социальный порядок, социальная организация и управление.
9. Современные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

7.3.3. Деловая игра

Тема 3. Социальное управление

Ситуационно-ролевая игра «Характеристика руководителя: групповая оценка личности руководителя и присущего ему стиля управления».

Учебная цель игры: дать возможность студентам, участникам игры, глубже разобраться в особенностях технологий управления, различных стилей руководства, почувствовать их сильные и слабые стороны.

Сценарий игры. Игра проводится в четыре этапа. На первом этапе преподаватель знакомит участников с условиями игры и правилами, которые они должны соблюдать. Участники игры разбиваются на несколько групп (не менее трех). Назначаются эксперты (по одному эксперту для оценки работы каждой группы). На втором этапе группы,

получив задание, по очереди проигрывают свою роль. На третьем этапе каждой группой на основе данных, полученных в результате интервью с «руководителем», составляется и зачитывается характеристика «руководителя». На четвертом этапе эксперты по очереди дают оценку точности и объективности характеристик руководителей, которые были подготовлены группами. Указывают, правильно ли была охарактеризована представленная управленческая позиция, высказывают свое мнение о плюсах и минусах продемонстрированного стиля управления. Преподаватель подводит итоги, дает общую оценку результатов игры.

Задание группам. Подготовьте 12-15 вопросов для интервью с любым из членов другой группы. Кого конкретно вы будете интервьюировать - определите сами. Задача вашей группы - выявить стиль управления того руководителя, которого вы будете интервьюировать, и дать ему устную характеристику. В вашем распоряжении 15 минут для подготовки к интервью. Для экономии вашего времени можно использовать какие-то из предлагаемых вопросов, а можно задавать и совершенно другие – те, которые вы сами сформулируете.

Примерные вопросы для группы №1:

1. Перед коллективом, которым Вы руководите, поставлена задача перейти на круглосуточный режим работы в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в городе. Какие действия Вы будете предпринимать в этой ситуации?
2. Как Вы намерены информировать коллектив о своих решениях?
3. Ваша реакция на отказ отдельных работников выполнять Ваши распоряжения? В какой форме Вы будете осуществлять контроль за выполнением Ваших распоряжений?
4. Что Вы предпримите, если подчиненный нарушит производственную дисциплину?
5. Пойдете ли Вы на конфликт с вышестоящим руководителем, чтобы защитить своего подчиненного?
6. Что значит для Вас такая черта руководителя как принципиальность?
7. Что Вы делаете для того, чтобы Ваши подчиненные испытывали гордость за свою организацию, за свой коллектив?

Примерные вопросы для группы №2:

1. Считаете ли Вы правильной такую управленческую практику, когда для достижения определенных целей руководитель может и должен проявлять авторитарность – жесткий, командный стиль? В каких случаях это оправдано?
2. Способны ли Вы влиять на других людей, не подавляя их?
3. Считаете ли правильной такую управленческую практику, когда руководитель не боится быть непопулярным у подчиненных, если в итоге это приведет к хорошим результатам в работе коллектива?
4. Способны ли Вы работать с любым подчиненным, у кого окажется перспективное решение (идеи), даже если он Вам не симпатичен?
5. Считаете ли Вы оправданной ситуацию, когда руководитель берет на себя выполнение работы, если видит, что его подчиненные не справляются?
6. Считаете ли Вы возможным и целесообразным добиваться, чтобы абсолютно все обязанности подчиненных отразить в их должностных инструкциях и требовать от них работать строго по инструкции?
7. Учитываете ли Вы индивидуальные различия работников, когда ставите перед ними задачи?

Примерные вопросы для группы №3:

1. Считаете ли Вы, что четкая работа возглавляемого Вами коллектива зависит прежде всего от должностных инструкций, в которых должны быть учтены все детали в работе?
2. Нужно ли в условиях рыночных отношений тратить ресурсы организации на переподготовку работников по новым специальностям, если имеется возможность уволить старых работников и принять требуемых специалистов?

3. Какую систему профессиональной оценки (аттестации) работников Вы считаете оптимальной для Вашей организации? Какими критериями Вы предлагаете пользоваться при оценке деловых качеств работников?

4. Считаете ли Вы оправданным такой стиль управления, когда руководитель на первое место ставит интересы работников и постоянно советуется с ними, чтобы иметь возможность учесть их мнение?

5. Какие дисциплинарные меры Вы принимаете в отношении тех, кто нарушает должностные инструкции?

6. Какие традиции и организационные ценности Вы целенаправленно культивируете и поддерживаете в Вашей организации? Назовите их и объясните, почему они так важны для Вас?

7. Считаете ли Вы, что в Вашей организации хорошо налажена система коммуникаций для информирования работников и передачи служебной информации?

Рекомендации для тех, кто будет давать устную характеристику интервьюированному во время игры "руководителю".

В характеристике желательно отразить все те деловые и личностные качества, которые выбранный вами "руководитель" проявит в ответах на вопросы вашей группы. В характеристике важно также сформулировать вывод - рекомендацию о возможном использовании данного "руководителя" (повысить - понизить в должности, отстранить от работы с людьми, поручить другой участок работы и т.п.).

При составлении характеристики можно использовать такие стандартные выражения, как:

- энергичен, деятелен (или нет);
- уверен в себе (или нет);
- общителен и коммуникабелен (или нет);
- эмоционально уравновешен (или нет);
- надежен в выполнении поставленных перед ним задач (или нет);
- не боится брать ответственности на себя (или боится);
- умеет (способен) сознательно строить стратегию своего делового поведения, свой стиль управления (или нет);
- при осуществлении управленческих функции умеет использовать (и сознательно стремится к этому) возможности и средства организационной культуры;
- справедлив и принципиален в оценках труда подчиненных (или нет);
- способен в максимальной степени использовать возможности подчиненных с помощью правильной их расстановки и справедливых санкций (или нет);
- способен создавать коллектив и гармоничную атмосферу в нем (или нет);
- является лидером в коллективе (или нет);
- умеет управлять конфликтами (или нет);
- поддерживает инициативу (или нет);
- демократичен во взаимоотношениях с подчиненными (или нет);
- может постоять за дело и за свой коллектив (или нет);
- у данного руководителя на первом месте Люди, их интересы и проблемы;
- болеет за дело, для него важнее всего Дело;
- способен к творческому решению задач (или нет).

7.3.4. Контрольная работа

1. Основные этапы развития социологии управления.
2. Особенности развития социологии управления в России,
3. Основатель теории современного менеджмента Ф.У. Тейлор,
4. Секрет успеха Г. Форда.

5. Классический менеджмент. А. Файоля.
6. Теория элит В. Парето в социальном менеджменте.
7. Доктрина "человеческого отношения" Э. Мейо.
8. Человек как объект и субъект социологии управления.
9. Школы социального менеджмента.*
10. Школа "поведенческих наук" Д. Макгрегора и А. Маслоу.
11. Становление и развитие управленческой литературы
12. Информационные технологии в социологии управления.
13. Виды и подвиды социальных систем управления.
14. Самоорганизация социальных систем в жизни человека и управленческое влияние на него.
15. Трудовой коллектив как предмет социального управления
16. 4. Социальное управление в СССР и в современной России
5. Современные методы социального менеджмента
17. 6. Самоуправление как высшая ступень управления
18. 7. Современные теории социального предвидения.
19. 8. Особенности социальных прогнозов в современной России.
20. 9. Сравнительный анализ теорий социального управления в СССР (России) и за рубежом.
21. Основные принципы социального программирования.
22. Специфика эксперимента в социальных системах.
23. Сравнительные теории социальных технологий.
24. Переговоры как средство взаимодействия.
25. Принятие решения;
26. Организация переговоров,
27. Подготовка и ведение переговоров.
28. Структура переговорного процесса.
29. Этапы переговоров.
30. Тактика ведения переговоров.
31. Роль коммуникации в переговорах.

7.3.5. Итоговое тестирование

1. Социальное управление в узком смысле - это
 - а. управление политикой
 - б. управление экономикой
 - в. управление социальной сферой
 - г. управление обществом
2. Какие институты и организации не входят в социальную сферу?
 - а. здравоохранение, медицина
 - б. театры, музей
 - в. социальное обеспечение
 - г. социальная защита
3. Субъект и объект социального управления:
 - а. технологические системы
 - б. биологические системы
 - в. информационные системы
 - г. социальные типы личности

4. Социальная экспертиза управленческих решений - это
 - а. оценка политической эффективности
 - б. оценка экономической эффективности
 - в. оценка социальной эффективности
 - г. оценка управленческой эффективности

5. Укажите новую роль (функцию) руководителя:
 - а. политик
 - б. организатор
 - в. коммуникатор
 - г. социолог

6. К предварительному управлению относятся:
 - а. прогнозирование
 - б. руководство
 - в. контроль
 - г. анализ

7. К оперативному управлению относится:
 - а. планирование
 - б. учет
 - в. мотивация
 - г. целеполагание

8. К заключительному управлению относится
 - а. координация
 - б. организация
 - в. руководство
 - г. анализ

9. Социальные науки - это
 - а. философия, история
 - б. экономика, социология
 - в. психология, педагогика
 - г. информатика, кибернетика

10. Социальное управление распространяется
 - а. на весь социальный состав населения
 - б. на социальных аутсайдеров
 - в. на социально незащищенные слои
 - г. на государственных служащих

11. Как называется система социального обеспечения в СССР?
 - а. рыночная система
 - б. полиинституциональная система
 - в. иждивенчески - уравнительная
 - г. система самообеспечения трудоспособных

12. Как называется общество с равным стартом и равным финишем?
 - а. бедное общество
 - б. административная система

- в. социалистическое общество
 - г. рыночное общество
13. Какова характеристика статуса безработного?
- а. жертва стихийных обстоятельств
 - б. приписываемый статус
 - в. врожденный статус
 - г. достигаемый статус
14. Какая из перечисленных целей соответствует цели социальных реформ в России?
- а. адаптация к рыночному обществу
 - б. система полной государственной опеки
 - в. уравнительное распределение
 - г. иждивенческая система обеспечения
15. Кто открыл закон перехода от господства сельского хозяйства и промышленности господству сферы услуг?
- а. К. Маркс
 - б. В.И. Ленин
 - в. А. Сен - Симон
 - г. Г. Спенсер
16. Общества как самобытные культурно-исторические типы описал:
- а. П. Сорокин
 - б. К. Маркс
 - в. О. Шпенглер
 - г. Н. Данилевский
17. Укажите признак прогрессивного развития общества
- а. социальное равенство
 - б. разделение функций и специализация
 - в. всестороннее развитие личности
 - г. универсализм социальных систем
18. Как называется наивысший уровень развития общественного сознания?
- а. политическое сознание
 - б. обыденно-житейское
 - в. идеологическое
 - г. научное сознание
19. Военное общество характеризуется:
- а. высокой религиозностью
 - б. плюрализмом
 - в. позитивным управлением
 - г. инновационностью
20. Промышленное общество характеризуется:
- а. единой идеологией
 - б. господством группы военных
 - в. охраной прав человека
 - г. негативным управлением
21. Теорию круговорота (циклического развития) разработали

- а. К. Маркс, Ф. Энгельс
 - б. Н.Я. Данилевский, А. Тойнби
 - в. О. Конт, Э. Дюркгейм
 - г. Г. Спенсер, Д. Белл
22. Позитивную роль конфликта в социальном управлении обосновали:
- а. Н. Смелзер, Р. Мертон
 - б. Т. Парсонс, Г. Спенсер
 - в. Э. Дюркгейм, М. Вебер
 - г. К. Маркс, Р. Дарендорф, Л. Козер
23. Социальные институты - это:
- а. социальные нормы общественных отношений
 - б. социальные ценности общественных отношений
 - в. механизмы, технологии, способы социальных отношений
 - г. социальная культура
24. Как называется социальный институт, который характеризует способы взаимосвязей поколений в плане передачи социального опыта и знаний:
- а. институт семьи
 - б. институт собственности
 - в. институт религии
 - г. институт образования
25. Выберите социальный институт из предложенных, который вы не считаете основным:
- а. институт семьи и брака
 - б. религия
 - в. политический институт (государство)
 - г. экономические институты
 - д. институт образования
 - е. информационно-коммуникативные институты
26. Институционализация - это:
- а. издание внутри-ведомственной инструкции
 - б. закрепление социальной практики в виде социальной нормы или закона
 - в. обычай, порядок, принятый в обществе
 - г. принятие закона в парламенте
27. Основное качество социального института:
- а. регламентация
 - б. контроль
 - в. деперсонализация
 - г. воспитание
28. Какую из перечисленных ниже функций социальных институтов представители институциональной школы в социологии (С. Липсет, Д. Ландберг и др.) не включили в число основных?
- а. воспроизводство членов общества
 - б. религиозная функция
 - в. социализация
 - г. производство и распределение

- д. управление и контроль
29. Какой признак социальной организации вы считаете основным и первостепенным?
- а. наличие цели, которую можно реализовать только совместными действиями
 - б. взаимосвязанность отдельных функций
 - в. иерархия и субординация
 - г. оргкультура
30. Как называются отношения (по А.И. Пригожину) в организации, негласно и стихийно возникшие деловые отношения, параллельные официальным?
- а. неформальные отношения
 - б. формальные отношения
 - в. неофициальные деловые отношения
 - г. официальные отношения
31. Как называется форма социальной организации, которая противостоит государству:
- а. самоорганизация?
 - б. неформальные объединения
 - в. клуб по интересам
 - г. гражданское общество
32. Как называется феномен, в соответствии с которым «в обществе существуют порядки, которые не проектируются людьми» (Ф. Хайек) и возникают стихийно?
- а. бюрократия
 - б. самодеятельные организации
 - в. добровольные ассоциации
 - г. самоорганизация
33. Рационализированная и безличная система управления - это:
- а. добровольная группа
 - б. бюрократия
 - в. бюрократизм
 - г. менеджмент
34. Бюрократизм - это:
- а. власть работников специализированного аппарата
 - б. концентрация власти в руках чиновничества, стремящегося избежать гражданского контроля за своими действиями
 - в. формализм, ритуальное следование нормам в ущерб интересам общества
 - г. волокита, карьеризм
35. Можно ли говорить о равенстве сельской и городской, мужской и женской субкультур?
- а. да, ибо юридически они равноправны
 - б. они равноценны, значит, равны
 - в. современная культура в большей степени определяется городскими и мужскими ценностями
 - г. да, ибо культура общества представляет собой сумму всех субкультур
36. Оппозиционные нормы и ценности - это:
- а. криминальная субкультура
 - б. противоположные господствующей культуре

- в. инновационная культура
 - г. контркультура
37. Какое определение массовой культуры вы считаете наиболее приемлемым?
- а. любительская культура, отличающаяся от профессиональной
 - б. совокупность норм и ценностей, при помощи которых манипулируют поведением людей в политике и т.д.
 - в. стандартизированные, упрощенные культурные стандарты
 - г. диффузный («распыленный») характер - без четких социальных границ
38. Как называется функция социальной культуры, при помощи которой поддерживается социальная дистанция между группами и стратами?
- а. функция социального наследования
 - б. демаркационная функция
 - в. идентификационная функция
 - г. интегративная функция
39. Культурные особенности общностей и слоев общества - это:
- а. социальная культура
 - б. контркультура
 - в. массовая культура
 - г. субкультура
40. С помощью каких средств социальная культура обеспечивает устойчивость и упорядоченность социальных отношений?
- а. правоохранительные органы
 - б. силовые структуры государства
 - в. социальные нормы, ценности и социальные институты
 - г. политические институты и организации
41. Признаки целостности, структурности, инвариантности характеризуют:
- а. совокупность людей
 - б. отдельные личности
 - в. громадную толпу
 - г. систему
42. Как называется модель общества, отражающая взаимосвязь людей:
- а. интерактивная модель
 - б. информационная модель
 - в. коммуникативная модель
 - г. экономическая модель
43. Какое из нижеприведенных определений неверно:
- а. общество - это информационно-коммуникативная система
 - б. общество - это сумма отношений всех людей
 - в. общество - это социокультурная система
 - г. общество - это социальная система
44. Какой тип отношений связывает общество в единое целое:
- а. информационные
 - б. политические
 - в. экономические

- г. социальные
45. Как называется подход к типологии обществ, когда у каждого общества сегодня и в будущем фиксируется специфический путь развития и своя судьба:
- информационная типология
 - экономическая типология
 - плюралистическая типология
 - универсальная типология
46. Автором формационной типологии общества является:
- П. Сорокин
 - К. Маркс
 - О. Конт
 - А. Сен-Симон
47. В каком обществе доминирует третичная сфера экономики - сфера услуг:
- индустриальное общество
 - традиционное общество
 - архаичное общество
 - постиндустриальное общество
48. Какое общество находится на более высоком уровне развития по политическому критерию:
- гражданское общество
 - авторитарное общество
 - тоталитарное общество
 - демократическое общество
 - либеральное общество
49. Какой тип общества доминировал в СССР (по К. Попперу):
- коммунистическое общество
 - индустриальное общество
 - социалистическое общество
 - закрытое общество
50. Какой тип общества доминировал в СССР в период правления Сталина:
- военно-казарменный социализм
 - военно-рабовладельческий социализм
 - тоталитарный социализм
 - демократический социализм
51. Как называется типология общества, основанная на выделении доминирующих способов передачи информации:
- а. формационная
 - б. экономическая
 - в. соционическая
 - г. культурно-историческая
52. Какой тип общества доминирует в современной России:
- демократическое
 - авторитарное

- в. постиндустриальное
 - г. смешанное, переходное
 - д. открытое
53. В каком типе общества первостепенное значение приобретает производство информации, наука и образование:
- а. индустриальное
 - б. архаичное
 - в. традиционное
 - г. постиндустриальное
54. Рост массовой грамотности - характерная черта...:
- а. примитивного общества
 - б. традиционного общества
 - в. индустриального общества
 - г. постиндустриального общества
55. Переход от традиционной цивилизации к индустриальной в современной социологии называется:
- а. социальная революция
 - б. социальная эволюция
 - в. промышленная революция
 - г. модернизация
56. Понятие локальной цивилизации как особого культурно-исторического типа ввел в научный оборот:
- а. П. Сорокин
 - б. О. Шпенглер
 - в. Н. Данилевский
 - г. А. Тойнби
57. Смена власти, ротация политических лидеров характерна для:
- а. традиционного общества
 - б. архаичного общества
 - в. промышленного общества
 - г. военного общества
58. К каким общностям можно отнести поколения, горожан и селян, мужчин и женщин, студентов:
- а. номинальным
 - б. реальным
 - в. массовым
 - г. групповым
59. Какая из целевых общностей людей не относится к организациям:
- а. туристическая группа
 - б. общественное объединение
 - в. семья
 - г. малое предприятие
60. Какая из приведенных ниже общностей является социально-культурной:

- а. половые группы
 - б. возрастные группы
 - в. инвалиды
 - г. религиозная конфессия
61. Какая из приведенных ниже общностей в современной России является полужакрытой:
- а. средний класс
 - б. профессиональная общность
 - в. политическая элита
 - г. большой город
62. Демократическая общность региона - это...:
- а. средняя общность
 - б. малая общность
 - в. большая общность
 - г. реальная общность
63. Что такое социальная сфера в социалистическом понимании:
- а. образование
 - б. театры, музеи
 - в. сфера жизни личности и общностей людей
 - г. социальное обеспечение
64. Отразится ли на производительности и качестве работы смена субъектов экономических отношений:
- а. да, ибо образованные и квалифицированные работают лучше
 - б. нет, ибо незаменимых субъектов не бывает
65. Цель социологического исследования:
- а. удовлетворение любопытства
 - б. решение социальной проблемы
 - в. написание научного отчета
 - г. сбор материала для диссертации
66. Какой тип социологического исследования предполагает в качестве цели обнаружение закономерностей объекта?
- а. аналитическое исследование
 - б. описательное исследование
 - в. разведывательное исследование
 - г. пилотажное исследование
67. Как называется тип исследования, которое проводится на объекте в течение длительного времени без интервалов?
- а. повторное исследование
 - б. точечное исследование
 - в. сравнительное исследование
 - г. лонгитюдное исследование
68. Предварительный, научно недоказанный вывод - это...:
- а. проблема исследования
 - б. логический анализ основных понятий

- в. формулировки гипотезы исследования
- г. определение цели и задач исследования

69. Понятие «открытый вопрос» означает:

- а. вопрос, который не получил ответа
- б. что не предполагается никаких альтернативных вариантов ответа
- в. вопрос - подсказка
- г. вопрос, на который можно ответить как угодно

70. Выборочная совокупность всегда больше генеральной:

- а. да
- б. нет

Ответы на тестовые задания

1-в, 2-б, 3- г, 4-в, 5-в, 6-а, 7-в, 8-г, 9-б, 10-а, 11-в, 12-б, 13-г, 14-а, 15-в, 16-г, 17-б, 18-г, 19-а, 20-в, 21-б, 22-г, 23-в, 24-а, 25-г, 26-б, 27-а, 28-г, 29 -б, 30-в, 31-в, 32-з, 33-б, 34-б, 35-в, 36-б, 37-а, 38-в, 39-г, 40-г, 41-б, 42-абвг, 43- в, 44-г, 45-абвг, 46-б, 47-г, 48-в, 49-г, 50-в, 51-б, 52-г, 53-в, 54-б, 55-г, 56-а, 57-г, 58-абв, 59 в, 60-г, 61-г, 62-в, 63-г, 64-а, 65-в, 66-г, 67 - в, 68-а, 69-в, 70-а.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Р/Э	Д	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Социология управления в системе научного знания.	0,5	0,5			1			2
2. Социология природа управления	0,5	0,5			1			2
3. Социальное управление	0,5	0,5		6	7			2
4. Модели социального управления	0,5	0,5			1			2
5. Управляемость организаций	0,5	0,5	5		6			2
6. Государство как высшая форма социальной организации. Государственный интерес	0,5	0,5			1			2
7. Управление конфликтами	0,5	0,5	5		6			2
8. Управление и манипулирование.	0,5	0,5			1			2
9. Управление в условиях агрессивной среды	0,5	0,5			1	10	5	4
Всего	4,5	4,5	10	6	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Д – деловая игра

Р/Э – реферат / эссе

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. История становления и развития социологии управления.
2. Объект, предмет и задачи социологии управления.
3. Роль и функции социологии управления.
4. Место социологии управления в системе общественных и гуманитарных наук.
5. Вклад М.Вебера в развитие социологии.
6. Характерные черты идеального типа управления отношениями в организации предложенного М.Вебером.

7. Социология О.Конта.
8. Сущность «административной школы управления», основанной А.Файолем.
9. Роль в развитии научного управления идей А.Маслоу и Д.Мак-Грегора.
10. Вклад социологии структурного функционализма в развитие науки об управлении. (Т.Парсонс, Р.Мертон)
11. Сущность моделей А.Маслоу и В.Портера - Э.Лоулера.
12. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления.
13. Природа социального конфликта его разрешение.
14. Управление социальным конфликтом.
15. Виды коммуникации в социальных группах.
16. Роль брака в формировании общественной системы.
17. Семья как социальный институт. Лидерство в семье.
18. Тенденции функционирования современной семьи.
19. Мотивация трудовой деятельности.
20. Социальные институты: виды, типы, функции.
21. Социокультурный подход к анализу общества.
22. Системный и ситуационный подход к управлению.
23. Механизмы принятия управленческих решений.
24. Анализ и принятие управленческих решений.
25. Особенности управления как социального процесса.
26. Роль лидерства в управленческой деятельности.
27. Линейная, вертикальная и матричная структура управления.
28. Особенности управления в низовом, среднем и высшем звеньях управления.
29. Методы, применяемые в процессе принятия управленческих решений.
30. Типы социальных отношений между руководителем и подчиненными.
31. Анализ альтернативных подходов к формированию структуры организации.
26. Комплексные целевые программы управления.
27. Общество и проблемы управления.
28. Особенности управленческой деятельности в организации.
29. Роль общественных благ в осуществлении государственного регулирования.
30. Формальные и неформальные организации.
31. Бюрократия как социальное явление.
32. Отечественная социология управления.
33. Зарубежная социология управления.
34. Сравнительный анализ отечественной и зарубежной социологии управления.
35. Руководитель и его функции.
36. Руководитель: стили и методы управления.
37. Сущность и методы социального прогнозирования.
38. Сущность, методы и этапы социального проектирования.
39. Виды социального проектирования

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Белозор, Ф. И. Социология управления : учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79679.html>
2. Большунова, Т. В. Социология управления : учебное пособие / Т. В. Большунова, О. М. Маслова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-88247-927-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/88788.html>

8.2. Дополнительная литература

3. Фененко, Ю. В. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-238-02151-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71056.html>
4. Ильиных, С. А. Социология управления : учебное пособие / С. А. Ильиных. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 180 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/69557.html>
5. Социология управления : практикум / составители А. А. Лежебоков, О. В. Паслер. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/66108.html>
6. Данилова И.А. Социология и психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Саратов: Научная книга, 2012.- - Режим дост.: <http://www.iprbookshop.ru/6335>
7. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Майорова [и др.].- Воронеж: Научная книга, 2011.-403 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29273>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
11. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
12. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: старший преподаватель кафедры Андиева М.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
7. Оценочные средства	20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	29
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- развитие у студентов устойчивых речевых умений, способность анализировать коммуникативные стили общения;
- расширение словарного запаса, в том числе в сфере делового общения;
- обучение аудированию аутентичной иноязычной речи в сфере делового общения;
- оценивать дискурсивные типы текстов нормативного и ненормативного характера;
- развитие профессиональных умений оценки и коррекции собственной и чужой речи;
- обучение правильному речевому поведению в ситуациях делового общения в объеме изучаемой тематики;
- чтение и интерпретация современных текстов делового содержания.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия .	-наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - правила наиболее употребительной грамматики и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи профессионального общения; - грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без	– участвовать в обсуждении тем в ситуациях профессионального общения; - вести речевую деятельность на профессиональные темы; - осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности;	- достаточным запасом слов, включая терминологию в сфере делового общения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - неподготовленной речью всех типов (беседа, спор и т.д.) - композиционными формами речи: описание, повествование, рассуждение; - подготовленной монологической и диалогической речью; - навыками выражения своих мыслей и мнения на иностр.яз.;	экзамен

		искажения смысла при письменном и устном общении общего характера;			
УК-4.3	ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	- грамматические явления, характерные для профессиональной речи - речевые жанры различных сфер общения;	- строить своё высказывание в соответствии с заданной ситуацией общения); - заявить о себе: представить себя, сообщить о себе определенные сведения; - осуществлять деловое и официальное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом; - понимать основное содержание аутентичных текстов деловой корреспонденции, публицистических и прагматических текстов; - воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую информацию;	- достаточным запасом слов, включая терминологию в сфере делового общения; - культурой английской речи, культурой речевого поведения;	

	<p>УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p>	<p>- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - правила наиболее употребительной грамматики и основные грамматические явления</p>	<p>- понимать основное содержание аутентичных текстов деловой корреспонденции, публицистических и прагматических текстов; - воспринимать на слух и понимать основное содержание текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую информацию;</p>	<p>- достаточным запасом слов, включая терминологию; - навыками выражения своих мыслей и мнения на иностр.яз.;</p>	
	<p>УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>- дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и т.д.); - грамматические явления, характерные для профессиональной речи - речевые жанры различных сфер общения;</p>	<p>- строить своё высказывание в соответствии с заданной ситуацией общения); - заявить о себе: представить себя, сообщить о себе определенные сведения; - осуществлять деловое и официальное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом; - воспринимать на слух и понимать основное содержание речи участников коммуникации;</p>	<p>- основами публичной речи – делать сообщения, доклады; - монологической и диалогической речевой активностью; - достаточным запасом слов, включая терминологию в сфере делового общения; - культурой английской речи, культурой речевого поведения;</p>	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.03. Дисциплина изучается в 4/5 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы. (216 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	2/3	2	2
Семестр	4/5	4	4
Лекции	-	-	-
Практические занятия	80/54	28	14
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	80/54	28	14
Самостоятельная работа	28/18	152	193
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+/+	-	-
Экзамен	0/36	36	9
Общее количество часов	216 час.	216 час	216 час

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Corporation		8			8
2.	Applying for a Job		8			8
3.	Management		6			6
4.	Money		10		10	20
5.	A Mixed Economy		10			10
6.	The City		12		10	22
7.	Monopoly		8			8
8.	Company structure		12			12
9.	Marketing		12			12
10.	Types of Business		16			16
11.	Контрольные работы, тестирование		32		26	58
12.	Подготовка к экзамену		0		36	36
			134		82	216

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Corporation		2		10	12
2.	Applying for a Job		2		15	17
3.	Management		4		20	24
4.	Money		2		15	17
5.	A Mixed Economy		2		10	12
6.	The City		4		20	24
7.	Monopoly		2		12	14
8.	Company Structure		4		20	24
9.	Marketing		4		20	24
10.	Types of Business		2		10	12
11.	Подготовка к экзамену				36	36
			28		188	216

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Corporation		2		20	22
2.	Applying for a Job		2		28	30
3.	Management		2		30	32
4.	Money		2		25	27
5.	A Mixed Economy		0		0	0
6.	The City		2		32	34
7.	Monopoly		0		0	0
8.	Company Structure		2		28	30
9.	Marketing		2		30	32
10.	Types of Business		0		0	0
11.	Подготовка к экзамену		0		9	9
			14		202	216

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Corporation			<p>Занятие 1. Discussing a promotional campaign суффиксы –tion, -ment, -er, -or</p> <p>Занятие 2. Pricing strategy Business correspondence</p> <p>Занятие 3. Sales promotion Аудирование</p> <p>Занятие 4. Pricing policy 1.Past Perfect Tense</p>	8
2.	Applying for a Job			<p>Занятие 1. Recruitment Past Perfect Tense</p> <p>Занятие 2. Employment Future-in the Past Аудирование. Business correspondence</p> <p>Занятие 3. Individual proprietorship Контрольная работа по теме «Applying for a job»</p> <p>Занятие 4. New Zealand Presentation</p>	8

3.	Management			<p>Занятие 1. Going Abroad Future-in the Past Business correspondence Аудирование.</p> <p>Занятие 2. A Business Transaction Sequence of Tenses</p> <p>Занятие 3. International Business 1.Report</p>	6
4.	Money			<p>Занятие 1. Money and its functions Sequence of Tenses</p> <p>Занятие 2. Different kinds of money Professional Vocabulary Grammar revision Business correspondence</p> <p>Занятие 3. The World Major Currencies Аудирование Самостоятельная работа по теме «Согласование времён».</p> <p>Занятие 4. Money and banking Report</p> <p>Занятие 5. Canada 1.Presentation</p>	10
5.	A Mixed Economy			<p>Занятие 1. 1.What is economy?</p>	10

			<p>2.Report Занятие 2. Basics of economics Модальные глаголы to be able to, to have to The present perfect continuous tense Занятие 3. Carriage of goods The past perfect continuous tense Аудирование Занятие 4. Mastering economics Дополнительные придаточные предложения, вводимые союзами that, if, whether Business correspondence Занятие 5. Контрольная работа по теме «A mixed economy»</p>	
6.	The City		<p>Занятие 1. The main variations of municipal government Придаточные предложения причины Business correspondence Занятие 2. Government activities Report Прямая и косвенная речь Занятие 3. City Government Прямая и косвенная речь Аудирование. Занятие 4. City Manager Прямая и косвенная речь Written speech patterns used in business language. Занятие 5. (4 часа) Mayor Контрольная работа по теме «The City»</p>	12
7.	Monopoly		<p>Занятие 1. Monopoly</p>	8

				Presentation Занятие 2. Franchising Безличные глаголы to rain to snow Business correspondence Занятие 3. The concept of business Вопросительно-отрицательные предложения Аудирование Занятие 4. Careers in business Употребление будущего времени в значении настоящего	
8.	Company structure			Занятие 1. (4 часа) Company structure Степени сравнения прилагательных и наречий Аудирование Занятие 2. Public and private companies Report Занятие 3. Social and Economic Issues Professional Vocabulary Business correspondence Занятие 4. Claims, complaints and adjustments Неопределенные местоимения each, every Занятие 5. Контрольная работа по теме «A company»	12
9.	Marketing			Занятие 1. Systems theory and an organization Определительные придаточные предложения Аудирование Производные местоимения от some, any Занятие 2. Economic independence Оборот it is difficult for to do	12

			Passive Voice Занятие 3. The art of advertising Professional Vocabulary Passive Voice Занятие 4. International trade Business correspondence Занятие 5. Marketing Report Самостоятельная работа по теме «Passive Voice» Занятие 6. J. Rockefeller and H. Ford Presentation	
10.	Types of Business		Занятие 1. Types of business Report Занятие 2. Doing business Business correspondence Australia Presentation Занятие 3. Finding out company profile Professional Vocabulary Аудирование Complex Object Занятие 4. Breaking into new markets Complex Object Занятие 5. Financing the business Самостоятельная работа по теме « Complex Object» Занятие 6. The financial control of the business Professional Vocabulary	16

			<p>Аудирование</p> <p>Занятие 7. Bill Gates and Microsoft corporation Presentation</p> <p>Занятие 8. Контрольная работа по теме « Business».</p>	
11	Контрольные работы, тестирование		<p>По теме №1 (6 часов) (письменный перевод). (лексико-грамматический тест). (изложение). Тестирование.</p> <p>Контрольные работы по теме 1-3 (2 часа) Тестирование.</p> <p>Контрольные работы по теме 1-4 (6 часов) (письменный перевод). (лексико-грамматический тест). (изложение). Тестирование.</p> <p>Контрольные работы по теме 1-5 (6 часов) (письменный перевод). (лексико-грамматический тест). (изложение). Тестирование.</p> <p>Контрольные работы по теме 1-7 (8 часов) (письменный перевод). (лексико-грамматический тест). (изложение). Тестирование.</p> <p>Модульное тестирование (2 часа) Модульное тестирование (2 часа)</p>	32
	Всего			134

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Corporation	Чтение и перевод текстов. Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке») Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику Ю.Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений».
2.	Applying for a Job	Чтение и перевод текстов. Подготовка к презентации по теме «New Zealand» Подготовка к контрольной работе по теме Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику Ю.Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
3.	Management	Чтение и перевод текстов. Подготовка к докладу по теме «International Business» Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику Ю.Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений».
4.	Money	Чтение и перевод текстов. Подготовка к презентации по теме «Canada» Подготовка к докладу по теме «Money and banking» Подготовка к самостоятельной работе по теме «Согласование времен» Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебникам Ю.Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений», «Essential Grammar in Use» Raymond Murphy. Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
5.	A Mixed Economy	Чтение и перевод текстов. Подготовка к докладу по теме «What is economy» Подготовка к контрольной работе по теме Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику Ю.Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений», «Essential Grammar in Use» Raymond Murphy. Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
6.	The City	Чтение и перевод текстов. Подготовка к докладу по теме «Government activities» Подготовка к контрольной работе по теме Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику Ю.Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений», «Essential Grammar in Use» Raymond Murphy. Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
7.	Monopoly	Чтение и перевод текстов. Презентация по теме “Monopoly” Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику Ю.Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений», «Essential Grammar in Use» Raymond Murphy. Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как

		правильно составить деловой документ на английском языке»).
8.	Company Structure	Чтение и перевод текстов. Подготовка к докладу по теме «Public and private companies» Подготовка к контрольной работе по теме Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику Ю.Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений», «Essential Grammar in Use» Raymond Murphy. Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
9.	Marketing	Чтение и перевод текстов. Подготовка к презентации по теме «J. Rockefeller and H. Ford» Подготовка к докладу по теме «Marketing» Подготовка к самостоятельной работе «Passive Voice» Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику Ю.Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений», «Essential Grammar in Use» Raymond Murphy. Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).
10.	Types of Business	Чтение и перевод текстов. Подготовка к презентации по теме «Australia» Подготовка к докладу по теме «Types of business» Подготовка к самостоятельной работе по теме «Complex Object» Подготовка к презентации по теме «Bill Gates and Microsoft corporation» Подготовка к контрольной работе по теме Выполнение лексико-грамматических упражнений по учебнику Ю.Б. Голицынского «Грамматика. Сборник упражнений», «Essential Grammar in Use» Raymond Murphy. Демонстрация и обсуждение презентации на тему «The UK – main Rivers and Mountains». Деловая переписка (пособие Н.Г. Добрыниной «Как правильно составить деловой документ на английском языке»).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример тестовых заданий для входного контроля знаний студентов

Выберите правильный вариант ответа.

1. Before we.....the plane, wea declaration.
got on / had filled in had got on / filled in got on / filled in
2. He told me that he.....already the work.
has done had done did
3. Please,me some words about your invention.
Say speak tell
4. I don't knowhe did yesterday.
What that whether
5. These were_____ hours in all my life.
the happiest happier more happy
6. I think_____ watch in the shop. If I were you I wouldn't buy it.
the worse the worst the baddest
7. In conclusion we'd like to say_____ words about our plans.
a few a little few
8. Yesterday theythe contract.
Discussed were discussed were discussing
9. There was_____ in the room. It was empty.
Somebody nobody anybody
10. I couldn't see_____ in the dark.
Nothing something anything

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Corporation	Устный опрос, письменный опрос, ролевая игра, дискуссия.	УК-4
2.	Applying for a Job	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра.	УК-4
3.	Management	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, ролевая игра, мозговой штурм.	УК-4
4.	Money	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, мозговой штурм.	УК-4
5.	A Mixed Economy	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций	УК-4
6.	The City	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, ролевая игра, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций.	УК-4
7.	Monopoly	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций	УК-4
8.	Company Structure	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, ролевая игра, доклад, разбор конкретных ситуаций	УК-4
9.	Marketing	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра, мозговой штурм, доклад, разбор конкретных ситуаций.	УК-4
10.	Types of Business	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольных заданий, презентация, ролевая игра, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций.	УК-4

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

7.3.3. Контрольная работа

1. Отметьте правильный ответ

Before we.....the plane, wea declaration.

got on, had filled in; had got on, filled in; got on, filled in

2. Отметьте правильный ответ

After we.....we.....the plane

went through the Customs, got on; went through the Customs, had got on; had gone through the Customs, got on

3. Отметьте правильный ответ

We want to place an order.....cutters.....Brown and Co.

on, with; on, at; for, with

4. Отметьте правильный ответ

The waiting-room was almost empty – there were.....passengers there.

a few, many, very few

5. Отметьте правильный ответ

It took me.....time to gothe Customs as I had.....things liable to duty.

a little, through, little; very little, to, a few; very little, through, no

6. Отметьте правильный ответ

Mr. Kozlov arrived.....the hotel at 3 o'clock.

For, in, at

7. Отметьте правильный ответ

How can I get to Red Square? You can get there.....bus.

by, on, in

8. Отметьте правильный ответ

He told me that he.....already the work.

has done, had done, did

9. Отметьте правильный ответ

Please,me some words about your invention.

say, speak, tell

10. Отметьте правильный ответ

I don't knowhe did yesterday.

what, that, whether

11. Отметьте правильный ответ

Will you attend.....this inquiry, please.

to, for, with

12. Отметьте правильный ответ

In the North the USA borders Canada and in the South_____.

Brazil, Mexico, Colombia, Argentine.

13. Отметьте правильный ответ

The longest river in the USA is _____.

The Columbia, the Colorado, the Hudson, the Mississippi

14. Отметьте правильный ответ

The highest mountains in the USA are _____.

the Grampians, the Appalachians, the Rockies, the Cordilleras

15. Отметьте правильный ответ

The capital of the USA is _____.

New York, Boston, Washington, Philadelphia

16. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Customer: "Can you tell me the time of the next flight to Boston?"

Airline agent ____: "_____"

1. Just a moment please. It arrives at 12:30 p.m. 2. Excuse me, I'll just check. It leaves at 11:50 a.m. 3. You're welcome

17. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Customer: "_____"

Secretary: "Certainly. Could I have your number, please?"

Could you ask Mr. Sanchez to call back?

Could I speak to Mr. Sanchez, please?

Good evening. Could I help you?

18. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Waiter: "Good evening, sir"

Client: "_____"

1. That's fine. Would you like smoking or non-smoking? 2. Good evening. The name's Mason. 3. Good evening. Could I have a table, please?

19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: "Do you mind if I borrow your pencil for a minute?"

B: "_____"

Not at all, Why should you? I'd rather not

20. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

The Sellers shall guarantee the quality of the goods sold for 3 months from the date of delivery.

Should the goods within the guarantee period prove to be defective the Sellers are to eliminate the defects or replace the defective parts.

Contract, Letter of inquiry, Letter-order, Letter of apology

21. Расположите части делового письма в правильном порядке.

Future Gmb H.
Blumenstrasse 120
800 Munich 22
Germany
7th July

Yours truly,
Futura Gmb H.

The Brusch Group Plc.
52 Hanover Street
Edinburg (3) EH 25 LM
UK

Gentlemen

We thank you for your letter of 28 June, are glad to inform you that all the items listed in your enquiry are in stock. We would be happy to discuss discounts with you.

22. Отметьте правильный ответ

_____ exhibition has always been _____ place for introducing _____ new products and _____ new technologies.

the, the, __, __; the, a, the, the; an, a, __, __;

23. Отметьте правильный ответ

Ошибка моего секретаря

my secretarian mistake, mistake of my secretary, my secretary's mistake

24. Отметьте правильный ответ

Часовая задержка

hour delay, an hour's delay, a delay of an hour

26. Отметьте правильный ответ

He has been_____ married for 10years.

happy, happily, happily

26. Отметьте правильный ответ

Mozart could play_____ piano when he was 3 years old.

a, the, an, __.

**Примерные тестовые задания для итогового тестирования для студентов
третьего курса**

1.Отметьте правильный ответ.

His explanation was rather _____. We didn't understand anything

confused, confusing, to confuse, confuse

2. Отметьте правильный ответ.

An_____view! Who owns this castle?

amaze, amazed, more amazing, amazing

3. Отметьте правильный ответ.

Everybody was_____by her beauty

charmed, charm, more charming, charming

4. Отметьте правильный ответ.

The teacher wanted _____him a book

I brought, I bring, me bring, me to bring

5. Отметьте правильный ответ.

Please don't make_____the milk. I hate it.

I drink, me to drink, me drink, me drank

6. Отметьте правильный ответ.

He stood and looked at the ship_____the port

leave, left, leaving, to leave

7. Отметьте правильный ответ.

Jack continued_____silently. His silence was unbearable.

driving, to drive, drive, drove

8. Отметьте правильный ответ.

I don't mind _____at all. On the contrary, it's my passion

cooked, cooking, cook, to cook

9.Отметьте правильный ответ.

She stopped _____in the shop window.

A stylish red dress attracted her attention

to look, look, looking, looked

10. Отметьте правильный ответ.

My cousin is interested_____opera. She never misses a new production

in, at, of, with

11. Отметьте правильный ответ.

Tom was grateful to his father_____lending his money.

about, with, of, for

12. Отметьте правильный ответ.

As they arrived_____Paris, the weather changed for the worse

at, in, on, to

13. Отметьте правильный ответ.

Some people keep their luggage labels to ____ them of their holidays.
remind, remember, revise, recognize

14. Отметьте правильный ответ.

His liked the poem so much that he decided to learn it by ____
memory, heart, word, mind

15. Отметьте правильный ответ.

The police ____ the protesters and brought them to the police station.
defeated., arrested, defended, attacked

16. Отметьте правильный ответ.

The people of Canada originally came from ____ and other countries
America and France, Britain and France, America and Mexico, America and Britain

17. Отметьте правильный ответ.

The symbol of Canada is ____
maple, leaf, elk, bear, tulip

18. Отметьте правильный ответ.

The capital of Canada is ____
Quebec, Ottawa, Toronto, Montreal

19. Отметьте правильный ответ.

The head of the state in Canada is ____
The Prime Minister, the President, The Governor-General, The Queen of England

20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

What sort of insurance should I get?

I'm not sure. I think we have some information here somewhere, I'd recommend full health and travel insurance in your case, The cost is only twenty-tree euros, It's well worth it.

21. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Client: " ____ "

Waiter: "Yes, we do. Would you follow me, please?"

Good evening, sir. Do you have a reservation? Do you have any tables next to the window?

22. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

What sort of cover does the police give?

It includes cancellations, injury and lost or stolen luggage. It costs \$36 for two weeks, It's with one of the best known insurance companies.

23. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Can I hire a car to go outside Cracow? The air is twenty minutes away,

-Yes, but it's expensive,

You could hire one

24. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

2000-2004 A Sales Manager I T Company Development of a new sales strategy Generation of a number of sales campaigns abroad. Domestic and foreign exhibition launch. 2000-2005 A Personal Assistant to Marketing Director

Contract, Memo, CV, Fax

25. Расположите части делового письма в правильном порядке.

We write to inform you about a delay in shipment of any goods from London port because of a strike of transport workers. We apologize for this unfortunate delay and are doing our best to get your order away.

Yours faithfully

The Southern Paint Co.Ltd

Messrs.T.

Nicholls and Sons,
Broad Street,
Portsmouth

Dear Messrs. T.

The Southern Paint Co.Ltd
Grayling Lane
Eastleigh 236
8th March

26. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

(1) To: _____

(2) ____: PR Director

(3) Subject: _____

(4) ____: 14February

As you know, the PR Department has been looking into ways to make our company logo more attractive and easily recognizable by customers. Please contact PR Department if you or anyone in your department has any suggestions

(5)

Date

New company logo

From

Signature

Heads of Departments

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	ПО	П	РИ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Corporation	0,5	0,5	1	1	2	1		4
2. Applying for a Job	0,5	0,5	1	1	2	1		2
3. Management	0,5	0,5	1	0	1,5	1		2
4. Money	0,5	0,5	1	1	1,5	1		2

5. A Mixed Economy	0,5	0,5	1	0,5	2	1		2
6. The City	0,5	0,5	1	0,5	1,5	1		2
7. Monopoly	0,5	0,5	1	0	1,5	1		2
8. Company Structure	0,5	0,5	1	0,5	1,5	1		2
9. Marketing	0,5	0,5	1	0	1,5	1		2
10. Types of Business	0,5	0,5	1	0,5	1,5	1		2
Всего	5	5	10	5	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

ПО– письменный опрос

П – презентация

РИ – ролевая игра

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

7.6.2. Вопросы к экзамену

Письменная часть:

1. Изложение текста с элементами сочинения на иностранном языке (800 печатных знаков).

Пример текста

2. Лексико-грамматический тест на бумажном носителе (50 пунктов).

3. Перевод связного текста по специальности с русского на английский язык (15 строк).

Устная часть:

1. Работа с текстом: чтение, перевод и пересказ текста по специальности на английском языке (объем 1800 печатных знаков).

2. Реферирование газетной статьи на английском языке.

Спонтанный перевод предложений с русского на английский язык.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Е.Б. Попов. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 132 с. — 978-5-4487-0457-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79610.html>. — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Е. Б. Попов. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 108 с. — 978-5-4487-0373-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html>. — ЭБС «IPRbooks» по паролю
3. Попов Е.Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 156 с. — 978-5-4487-0379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79621.html> -ЭБС «IPRbooks» по паролю.

8.2.Дополнительная литература

1. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> - ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Ю. Р. Дубина. Времена английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. Р. Дубина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2017. — 88 с. — 978-5-7567-0910-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80653.html>. — ЭБС «IPRbooks» по паролю
3. Л. А. Шимановская. Английский язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. А. Шимановская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 88 с. — 978-5-7882-1988-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79267.html>. — ЭБС «IPRbooks» по паролю
4. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бедрицкая Л.В., Василевская Л.И., Борисенко Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071>. — ЭБС «IPRbooks» по паролю.
5. Деловая корреспонденция на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54930>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю.
6. Новый деловой английский: учебник / В.Г.Дарская. – М.: Вече, 2013
7. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык для бакалавров.- М.:Юрайт,2012
8. Попов Е.Б. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Саратов: Вузовское образование, 2013.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16672>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Шевелёва С.А. Английский для экономистов. [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 439 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7033>.- ЭБС «IPRbooks»
10. Агузарова С.В. Сборник тестов и контрольных заданий по грамматике английского языка. Владикавказ, 2011. – 120 с.
11. Бурнацева Б.Б. Do you know Great Britain well? Владикавказ, 2012. – 86 с.

12. Турук И.Ф. Английский язык. Лексические основы чтения текстов по экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 167 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10605>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Английский язык. Вводно-фонетический курс [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10405>.- ЭБС «IPRbooks»
14. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс].- М.: ИНТУИТ,2011.-78с.- Режим дост.: <http://www.iprbookshop.ru/16687>.- ЭБС «IPRbooks»
15. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров.- М.: Дашков и К, 2014.- 296 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24770>.- ЭБС «IPRbooks»

8.3.Интернет-ресурсы:

1. www.english.ru (Открытый колледж)
2. news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english (BBC русская служба)
3. www.toefl.ru (TOEFL)
4. www.foreign-language.com (The leading foreign language site)
5. www.englishclub.com (English club)
6. www.eslcafe.com (Dave`s ESL café) (((
7. www.study.ru (Study)
8. www.mbaconsult.ru (MBA Consult)
9. <http://allbest.ru/info.htm> (Электронная библиотека)
10. <http://www.iprbookshop.ru> (электронная библиотека ВИУ)

8.4.Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория управления»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кулова М.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является: овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

Задачи:

- сформировать у будущих специалистов целостное представление о системе прогнозирования и планирования развития национального хозяйства, его региональных, отраслевых звеньев.
- сформировать и систематизировать у студентов знания и навыки научного подхода к планированию развития социально-экономических систем и процессов в перспективе.
- научить будущих специалистов принимать ответственные решения на муниципальном и государственном уровнях управления, прогнозируя изменения социально-экономической ситуации и выявляя возможные угрозы развития страны в условиях глобализации мирового сообщества, которые должны учитываться при разработке стратегических направлений государственной политики

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-6 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к реализации проектов с использованием современных	ПК 6.1 Демонстрирует знания основных теорий управления и возможностей использования ее положений в профессиональной деятельности;	- основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности;	анализировать состояние среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;	методами реализации основных управленческих функций; - основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий;	экзамен
	ПК 6.2 Использует современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами.	- виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений. - методы планирования и прогнозирования; - основные способы оценки результатов последствий принятого управленческого решения	- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и в его различных подсистемах; - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с помощью методов	- методами планирования и оценивания результатов и последствий управленческого решения; - современными технологиями эффективного влияния на	

<p>инновационных технологий .</p>	<p>ПК 6.3 Разрабатывает и принимает обоснованные управленческие решения по различным направлениям инвестиционного и инновационного менеджмента</p>		<p>прогнозирования.</p>	<p>индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>	
-----------------------------------	---	--	-------------------------	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть . Б1.О.09. Дисциплина изучается в 1 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	1	3	3
Семестр	1	5	5
Лекции	34	14	10
Практические занятия	34	14	10
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	68	28	20
Самостоятельная работа	40	80	115
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	144 час.	144 час.	144 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Теория управления в системе научного знания	2	2		4	8
2.	Методы и функции управления	4	4		4	12
3.	Исследование систем управления	4	4		4	12
4.	Разработка и принятие управленческого решения	4	4		4	12
5.	Управление нововведениями и развитием теории управления	4	4		4	12
6.	Коммуникации в процессе управления	2	2		4	8
7.	Основы кадровой политики на предприятии и государственная служба	4	4		6	14
8.	Эффективность управления	6	6		4	16
9.	Социальные факторы управления	4	4		6	14
	Подготовка к экзамену				36	36
		34	34	0	76	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Теория управления в системе научного знания	1	1		10	12
2.	Методы и функции управления	1	1		10	12
3.	Исследование систем управления	1	1		10	12
4.	Разработка и принятие управленческого решения	1	1		10	12
5.	Управление нововведениями и развитием теории управления	2	2		8	12
6.	Коммуникации в процессе управления	2	2		8	12
7.	Основы кадровой политики на предприятии и государственная служба	2	2		8	12
8.	Эффективность управления	2	2		8	12
9.	Социальные факторы управления	2	2		8	12
	Подготовка к экзамену				36	36
		14	14		116	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Теория управления в системе научного знания	1	1		14	16
2.	Методы и функции управления	1	1		14	16
3.	Исследование систем управления	1	1		14	16
4.	Разработка и принятие управленческого решения	1	1		13	15
5.	Управление нововведениями и развитием теории управления	1	1		12	14
6.	Коммуникации в процессе управления	1	1		12	14
7.	Основы кадровой политики на предприятии и государственная служба	1	1		12	14
8.	Эффективность управления	1	1		12	14
9.	Социальные факторы управления	2	2		12	16
	Подготовка к экзамену				9	9
		10	10		124	144

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Теория управления в системе научного знания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание теории управления. Объект и предмет теории управления 2. Место теории управления в системе наук, связь с другими дисциплинами 3. Эволюция управленческой мысли. 4. Цели и задачи теории управления. Функции теории управления 5. Менеджеры частных организаций и менеджеры государственной (муниципальной) службы. Типы и роли менеджеров 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание теории управления. Объект и предмет теории управления 2. Место теории управления в системе наук, связь с другими дисциплинами 3. Эволюция управленческой мысли. 4. Цели и задачи теории управления. Функции теории управления 5. Менеджеры частных организаций и менеджеры государственной (муниципальной) службы. Типы и роли менеджеров 	2
2.	Методы и функции управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание метода управления 2. Особенности методов управления как методов управленческого воздействия, принятия управленческих решений и реализации функций управления 3. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления 4. Функции управления - планирование, организация, мотивация и контроль 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание метода управления 2. Особенности методов управления как методов управленческого воздействия, принятия управленческих решений и реализации функций управления 3. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления 4. Функции управления - планирование, организация, мотивация и контроль 	4
3.	Исследование систем управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системный подход в управлении. 2. Понятие организационных форм. 3. Внутренняя и внешняя среда в управлении. 4. Исследование и проектирование систем управления. 5. Традиционные и новые организационные структуры управления 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системный подход в управлении. 2. Понятие организационных форм. 3. Внутренняя и внешняя среда в управлении. 4. Исследование и проектирование систем управления. 5. Традиционные и новые организационные структуры управления 	4
4.	Разработка и принятие управленческого	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. 2. Процесс принятия управленческого решения. 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. 2. Процесс принятия управленческого решения. 	4

	решения	3. Модели и методы принятия решений. Ситуационный подход.		3. Модели и методы принятия решений. Ситуационный подход.	
5.	Управление нововведениями и развитием теории управления	1. Необходимость и сущность инноваций. 2. Этапы инновационного процесса. 3. Инновационный потенциал менеджмента. 4. Управление поведением. Преодоление сопротивления инновациям.	4	1. Необходимость и сущность инноваций. 2. Этапы инновационного процесса. 3. Инновационный потенциал менеджмента. 4. Управление поведением. Преодоление сопротивления инновациям.	4
6.	Коммуникации в процессе управления	1. Сущность, признаки и свойства информации. 2. Коммуникации в процессе управления: основные понятия. 3. Виды коммуникаций. 4. Коммуникационные сети и стили.	2	1. Сущность, признаки и свойства информации. 2. Коммуникации в процессе управления: основные понятия. 3. Виды коммуникаций. 4. Коммуникационные сети и стили.	2
7.	Основы кадровой политики на предприятии и государственная служба	1. Сущность, цели и задачи кадровой политики на предприятии. 2. Государственная служба в системе государственного управления. 3. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. 4. Методы и технологии менеджмента в государственной службе.	4	1. Сущность, цели и задачи кадровой политики на предприятии. 2. Государственная служба в системе государственного управления. 3. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. 4. Методы и технологии менеджмента в государственной службе.	4
8.	Эффективность управления	1. Понятие эффективности управления. 2. Критерии и показатели эффективности управления. 3. Методы оценки и анализа эффективности управления. 4. Факторы повышения эффективности управления. 5. Эффективность в системе госуправления.	6	1. Понятие эффективности управления. 2. Критерии и показатели эффективности управления. 3. Методы оценки и анализа эффективности управления. 4. Факторы повышения эффективности управления. 5. Эффективность в системе госуправления.	6
9.	Социальные факторы управления	1. Сущность организационного поведения. 2. Природное и предпринимательское организационное поведение. 3. Социальные регуляторы управления в организации.	4	1. Сущность организационного поведения. 2. Природное и предпринимательское организационное поведение. 3. Социальные регуляторы управления в организации.	4

		<p>4. Организационная культура – социальный фактор управления.</p> <p>5. Социальная ответственность и этика менеджмента.</p>		<p>4. Организационная культура – социальный фактор управления.</p> <p>5. Социальная ответственность и этика менеджмента.</p>	
	Всего		34		34

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Теория управления в системе научного знания	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Методы и функции управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Исследование систем управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Разработка и принятие управленческого решения	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Управление нововведениями и развитием теории управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Коммуникации в процессе управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Основы кадровой политики на предприятии и государственная служба	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Эффективность управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка реферата
9.	Социальные факторы управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Предметом теории управления является:

- а) исследование сущности и содержания управленческой деятельности;
- б) изучение социальных и биологических систем;
- в) разработка механизмов реализации целей;
- г) определение целей организации.

2. Гносеологическая функция теории управления состоит в :

- а) том, чтобы быть научной базой для управленческих дисциплин;
- б) создании технологий управления
- в) диагностике состояния управления в организации;
- г) разрешении управленческих проблем.

3. Разделение труда менеджеров по функциям соответствует... разделению управленческого труда:

- а) структурному;
- б) технологическому;
- в) профессионально-квалификационному;
- г) функциональному.

4. Продуктом труда менеджера является:

- а) полномочие;
- б) власть;
- в) ответственность;
- г) решение.

5. Главной чертой профессионализма в управлении являются:

- а) многолетний опыт управления;
- б) человеческие качества лидера;
- в) способности, развитые до навыков эффективного управления;
- г) профессиональная подготовка в области менеджмента.

6. Наиболее корректным определением управления является:

- а) управление – это координация деятельности;
- б) управление- это целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность;
- в) управление- это мотивация деятельности;
- г) управление- это совокупность функций и полномочий, необходимых для осуществления воздействия.

7. Метод управления определяет:

- а) цель управления;
- б) масштаб управления;
- в) пути развития, тенденции движения к поставленной цели;
- г) виды деятельности, необходимые для осуществления управления.

8. К функциям и методам управления применимо следующее утверждение:

- а) функции и методы управления дополняют друг друга;
- б) это тождественные понятия;
- в) это взаимоисключающие понятия;
- г) это взаимозаменяющие понятия.

9. Поощряет исполнительность, а не инициативу ...метод управления:

- а) экономический;
- б) социально-психологический;
- в) коллективный;
- г) организационно-распорядительный.

10. К социально-психологическим методам управления относится:

- а) устав;
- б) традиция;
- в) дотация;
- г) инструкция.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Теория управления в системе научного знания	Устный опрос, конспект	ПК-6 (промежуточный этап);
2.	Методы и функции управления	Устный опрос, конспект	ПК-6 (промежуточный этап);
3.	Исследование систем управления	Устный опрос, конспект	ПК-6 (промежуточный этап);
4.	Разработка и принятие управленческого решения	Устный опрос, конспект	ПК-6 (промежуточный этап);
5.	Управление нововведениями и развитием теории управления	Устный опрос, конспект	ПК-6 (промежуточный этап);
6.	Коммуникации в процессе управления	Устный опрос, конспект, практическое задание	ПК-6 (промежуточный этап);
7.	Основы кадровой политики на предприятии и государственная служба	Устный опрос, конспект	ПК-6 (промежуточный этап);
8.	Эффективность управления	Устный опрос, конспект, реферат	ПК-6 (промежуточный этап);
9.	Социальные факторы управления	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ПК-6 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Историческая предопределенность развития теории управления
2. Зарубежный опыт формирования научного подхода к проблемам управления (США, Япония, Западная Европа)
3. Анализ эволюции теории управления в 21 веке
4. Движение от «закрытой» к «открытой» системе управления, от «рациональному» к «социальному» индивиду управления
5. Условия и факторы результативной работы менеджера в информационной экономике
6. Инновационный потенциал менеджмента
7. Понятия и определения системного подхода
8. Системный анализ как методология управления
9. Объективность и необходимость существования обратных связей в управлении
10. Объективность, универсальность принципов управления
11. Оперативное управление как процесс
12. Взаимосвязь между элементами управления и информацией как средством управления
13. Организация как функция управления
14. Стратегический менеджмент – практика новой управленческой парадигмы.
15. Функция мотивации и стимулирования труда.
16. Кадровая служба и ее значение в управлении
17. Место и роль коммуникаций в современных моделях управления.
18. Общая характеристика оптимального управления
19. Необходимость и сущность контроля в управлении
20. Активизация человеческого ресурса как императив новой управленческой парадигмы.
21. Административная реформа как механизм повышения эффективности в системе государственного управления.
22. Ситуационный подход в процессе управления.
23. Особенности административной культуры в России.

7.3.2. Практические задания

Провести исследование на одну из предложенных тем:

1. Управление как наука и искусство.
2. История управленческой мысли в России.
3. Современное состояние управленческой мысли; тенденции, перспективы развития.
4. Принципы управления.
5. Взаимосвязь методов и функций управления.
6. Социальное прогнозирование как метод управления.
7. Проблемы профессионализма управленческих кадров России.
8. Модель управления в России: состояние и пути совершенствования.
9. Эволюция управленческих структур.
10. Новые тенденции мотивации труда.
11. Стратегическое управление в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
12. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
13. Методы государственного стимулирования инноваций.
14. Современная управленческая культура.
15. Женщина-руководитель: проблемы и достижения.
16. Теоретики и практики менеджмента.
17. Великие менеджеры столетия.
18. Лидерство в организации.
19. Мотивация в западных теориях и отечественной практике
20. Функция контроля в работе менеджера.

7.3.3. Контрольная работа

1. Основные факторы успеха практической деятельности в менеджменте.
2. Провести анализ внешней и внутренней среды ВУ на основе SWOT-метода.
3. Менеджер государственной (муниципальной) службы как профессия.
4. Факторы повышения эффективности управления.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Предметом теории управления является:

- а) исследование сущности и содержания управленческой деятельности;
- б) изучение социальных и биологических систем;
- в) разработка механизмов реализации целей;
- г) определение целей организации.

2. Гносеологическая функция теории управления состоит в :

- а) том, чтобы быть научной базой для управленческих дисциплин;
- б) создании технологий управления
- в) диагностике состояния управления в организации;
- г) разрешении управленческих проблем.

3. Разделение труда менеджеров по функциям соответствует... разделению управленческого труда:

- а) структурному;
- б) технологическому;
- в) профессионально-квалификационному;
- г) функциональному.

4. Продуктом труда менеджера является:

- а) полномочие;
- б) власть;
- в) ответственность;
- г) решение.

5. Главной чертой профессионализма в управлении являются:

- а) многолетний опыт управления;
- б) человеческие качества лидера;
- в) способности, развитые до навыков эффективного управления;
- г) профессиональная подготовка в области менеджмента.

6. Наиболее корректным определением управления является:

- а) управление – это координация деятельности;
- б) управление- это целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность;
- в) управление- это мотивация деятельности;
- г) управление- это совокупность функций и полномочий, необходимых для осуществления воздействия.

7. Метод управления определяет:

- а) цель управления;
- б) масштаб управления;
- в) пути развития, тенденции движения к поставленной цели;
- г) виды деятельности, необходимые для осуществления управления.

8. К функциям и методам управления применимо следующее утверждение:

- а) функции и методы управления дополняют друг друга;
- б) это тождественные понятия;
- в) это взаимоисключающие понятия;
- г) это взаимозаменяющие понятия.

9. Поощряет исполнительность, а не инициативу ...метод управления:

- а) экономический;
- б) социально-психологический;
- в) коллективный;
- г) организационно-распорядительный.

10. К социально-психологическим методам управления относится:

- а) устав;
- б) традиция;
- в) дотация;
- г) инструкция.

11. Производственный процесс является объектом изучения школы...

- а) научного управления
- б) классической;
- в) психологии и человеческих отношений;
- г) науки управления (количественной).

12. Основные функции управления:

- а) целеполагание и прогнозирование;
- б) снабжение ресурсами и сбыт продукции;
- в) стратегическое планирование, организация, мотивация, контроль.
- г) координация и регулирование.

13. Основные этапы процесса стратегического планирования:

- а) выбор стратегии и её реализация;
- б) определение миссии и целей организации;
- в) анализ среды, определение миссии и целей организации, выбор стратегии и её реализация;
- г) выбор стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии.

14. SWOT- анализ предусматривает выявление и рассмотрение:

- а) принципов и функций управления;
- б) стратегий и тактик;
- в) сильных и слабых сторон, угроз и благоприятных возможностей;
- г) средств и методов управления.

15. Наиболее корректным определением цели управления является:

- а) результат, на достижение которого направлено управление;
- б) объективная тенденция развития организации;
- в) видение будущего;
- г) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы.

16. Мотивация- это:

- а) процесс побуждения себя и других к достижению цели организации;
- б) материальное стимулирование;
- в) моральное стимулирование;
- г) анализ потребностей персонала.

17. Стратегическое управление- это:

- а) управление с приоритетом ближайших результатов;
- б) управление, в котором приоритет отдается стратегии в планировании, контроле и т.д.
- в) оперативное управление;
- г) управление по результатам.

18. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:

- а) заключение аудиторской организации;
- б) финансовый отчёт за прошедший период времени;
- в) бюджет;
- г) себестоимость продукции.

19. Функции управления - это:

- а) зависимость факторов эффективности управления;
- б) совокупность методов управления;
- в) множество средств воздействия;
- г) относительно самостоятельные специализированные участки управленческой деятельности.

20. Менеджеры - это:

- а) руководители высшего звена;
- б) руководители высшего и среднего звена;
- в) члены организации, осуществляющие управленческую деятельность и решающие управленческие задачи;
- г) руководители среднего звена управления.

21. *Эффект целостности связан с:*

- а) системным подходом;
- б) ситуационным подходом;
- в) процессным подходом;
- г) свойством системы.

22. *Проблема в процессе управления - это*

- а) совокупность информации о состоянии управляемой системы;
- б) комплекс задач, решаемых в процесс управления;
- в) определение необходимых действий антикризисного характера;
- г) главное противоречие, требующее своего разрешения.

23. *Теория игр- метод моделирования...*

- а) оптимального числа каналов обслуживания по отношению к потребности в них;
- б) оценки воздействия принятого решения на какие-либо группы;
- в) оптимального способа распределения дефицитных ресурсов;
- г) календарного планирования транспорта.

24. *По сфере воздействия управленческих решений различают:*

- а) долгосрочные и краткосрочные решения;
- б) единоличные и коллегиальные;
- в) глобальные и локальные;
- г) стратегические и тактические.

25. *На менеджмент оказывают влияние следующие особенности состояния культуры:*

- а) менеджмент не зависит от культуры, потому что построен на деловых отношениях;
- б) организационная культура - важный фактор эффективности менеджмента;
- в) культура определяет выбор той или иной модели менеджмента;
- г) культура задаёт стиль руководства.

26. *Профессионализм управленческой деятельности состоит:*

- а)** в способности гарантировать получение требуемого продукта (результата) в определённых условиях;
- б) в способности обеспечить получение определённого продукта;
- в) в способности обеспечить минимальный уровень качества управления;
- г) в хорошей теоретической подготовке и богатом практическом опыте.

27. *К конкретным функциям управления относятся:*

- а) стратегическое планирование;
- б) мотивация;
- в) функции управления ресурсами;
- г) контроль.

28. *Сущность процессного подхода в управлении состоит:*

- а) во взаимосвязи функций управления в единый процесс;
- б) в выделении функций управления;
- в) в делении единого процесса управления на относительно обособленные участки деятельности;
- г) в образовании системы функций.

29. *Эффективность управления выражается через:*

- а) показатели объекта управления;
- б) показатели субъекта управления;
- в)** показатели как объекта управления, так и собственно управленческой деятельности ;
- г) абсолютные показатели результативности управляющей системы.

30. *Управленческая эффективность есть :*

- а) соотношение затрат с результатами;
- б) отражение степени достижения социальных параметров управления;
- в) производительность;
- г) результативность, понимаемая как достижение цели.

31. *Отсутствие синтетического показателя эффективности связано:*

- а) со спецификой управления в части выработки целей и их реализации субъектом управления и объектом управления;
- б) с отсутствием единого подхода к оценке эффективности управления;
- в) с наличием различных качественных и количественных характеристик эффективности управления;

- г) с отсутствием однозначных трактовок факторов эффективности управления.
32. К ключевым факторам повышения эффективности управления следует отнести:
- а) профессионализм руководителей;
 - б) верность своему делу;
 - в) наличие цели организации;
 - г) стратегию организации.
33. К нормативным характеристикам аппарата управления могут быть отнесены:
- а) сроки внедрения новой техники;
 - б) производительность и экономичность аппарата управления;
 - в) количество звеньев системы управления;
 - г) уровень централизации.
34. Основным критерием экономической эффективности управления принято считать:
- а) показатели использования материальных ресурсов;
 - б) показатели использования человеческих ресурсов;
 - в) внедрение нововведений;
 - г) прибыльность.
35. Экономическая эффективность управления характеризует:
- а) абсолютные показатели эффективности;
 - б) результативность управления;
 - в) соотношение затрат с результатами, необходимыми для их достижения;
 - г) степень достижения социальных параметров управления.
36. Понятия «эффект» и «эффективность» :
- а) различаются как абсолютное и относительное;
 - б) совпадают друг с другом;
 - в) взаимосвязаны;
 - г) автономны.
37. Процесс управления – это:
- а) статика управления;
 - б) необходимая последовательность действий по воздействию управляющей системы на управляемую;
 - в) отдельные функции управления;
 - г) совокупность связующих процессов в управлении.
38. Теория справедливости исходит из концептуального положения, согласно которому:
- а) абсолютной справедливости не может быть;
 - б) человек субъективно определяет отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и затем сравнивает с результатами других людей;
 - в) справедливость – это не оценка деятельности, а средство управления;
 - г) человек объективно оценивает уровень своей квалификации.
39. Свойство цикличности процесса управления характеризует:
- а) колебания вокруг определённой устойчивой системы;
 - б) непрерывность процесса управления;
 - в) дискретность процесса управления;
 - г) повторяемость и последовательность этапов процесса управления.
40. Информация - это:
- а) степень неопределённости ситуации;
 - б) результаты мыслительной деятельности;
 - в) данные, несущие в себе новизну и полезность для работника, принимающего решение;
 - г) функционирование прямой и обратной связи.
41. Инновационный потенциал менеджмента характеризует:
- а) склонность персонала и менеджеров к инновациям;
 - б) реализацию инновационной деятельности;
 - в) необходимость инновационной установки;
 - г) постановку неординарных и сложных целей.
42. Процесс принятия управленческого решения включает этапы:
- а) признание необходимости решения проблемы, выработку решения, выполнение решения;
 - б) восприятие и признание проблемы, разработка альтернатив, выбор альтернатив;
 - в) интерпретация и формулирование проблемы, организация выполнения решения;

- г) разработка альтернатив решения, организация выполнения решения.
43. *Коммуникационный стиль определяет:*
- а) открытость в коммуникациях;
 - б) адекватность обратной связи;
 - в) способ построения коммуникационного взаимодействия;
 - г) эффективность обратной связи.
44. *К основным типам невербальной коммуникации относятся:*
- а) жесты, мимика, речь;
 - б) электронные письма;
 - в) сообщения по факсу;
 - г) устная речь.
45. *Практика эффективной коммуникации свидетельствует, что лучший коммуникационный стиль - это:*
- а) открытие себя;
 - б) реализация себя;
 - в) замыкание в себе;
 - г) защита себя.
46. *Коммуникационная сеть включает:*
- а) вертикальные связи;
 - б) горизонтальные связи;
 - в) диагональные связи;
 - г) потоки посланий между индивидами.
47. *В процессе коммуникаций обратная связь играет роль:*
- а) вспомогательного элемента;
 - б) избыточного элемента;
 - в) необходимого элемента;
 - г) дополнительного элемента.
48. *Характерной чертой электронного правительства в соответствии с Концепцией формирования в РФ электронного правительства до 2010 г. является:*
- а) широкое применение информационно-коммуникационных технологий;
 - б) перевод ведомственного документооборота на электронные носители;
 - в) создание ведомственных Интернет-сайтов;
 - г) межведомственный обмен данными.
49. *Инновационный менеджмент не может не быть :*
- а) стратегическим менеджментом;
 - б) административным менеджментом;
 - в) антикризисным менеджментом;
 - г) неформальным управлением.
50. *В соответствии с ситуационным подходом оптимальное решение является:*
- а) функцией факторов внутренней среды;
 - б) функцией факторов внешней и внутренней сред;
 - в) функцией факторов внешней среды;
 - г) математической моделью.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Теория управления в системе научного знания	1	1			2			2
Методы и функции управления	1	1			2			2
Исследование систем управления	1	1			2			2
Разработка и принятие управленческого решения	1	1			2			2
Управление нововведениями и развитием теории управления	1	1			2			2
Коммуникации в процессе управления	1	1			2			2
Основы кадровой политики на предприятии и государственная служба	1	1	4		6			2
Эффективность управления	1	1		3	5			4
Социальные факторы управления	1	1			2	10	5	2
Всего	9	9	4	3	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

П – практическое задание

РЗ – реферат

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Цели и функции теории управления.
4. Управление как философская категория: природа и краткая характеристика.
5. Общая характеристика методов управления.
6. Экономические методы управления.
7. Организационно-распорядительные методы управления.
8. Социально-психологические методы управления.
9. Понятие и классификация функций управления.
10. Сущность и структура стратегического управления.

11. Суть и содержание функции организации.
12. Управленческий контроль: понятие, виды, процедуры.
13. Современные подходы к функции мотивации.
14. Основные понятия и принципы системного подхода в процессе управления.
15. Внутренняя среда в управлении.
16. Внешняя среда в управлении.
17. Исследование систем управления и их проектирование.
18. Методы исследования систем управления.
19. Управление как процесс: понятие, этапы.
20. Информационный характер процессов управления в социально-экономических системах.
Влияние достоверности информации на эффективность и качество управления
21. Сущность и классификация управленческих решений.
22. Модели принятия управленческих решений.
23. Методы принятия управленческих решений.
24. Процесс принятия управленческих решений: этапы и процедуры.
25. Ситуационный подход в процессе управления.
26. Значение коммуникации в управлении. Виды коммуникаций.
27. Элементы процесса коммуникаций. Этапы процесса коммуникаций
28. Невербальная коммуникация.
29. Сущность, цели и задачи кадровой политики на предприятии.
30. Методы отбора управленческого персонала: собеседование, анкетирование, тестирование, аттестация и др.
31. Особенности функционирования управленческих структур государственных и муниципальных органов власти
32. Государственная служба в системе государственного управления. Специфические требования к госаппарату и его работникам.
33. Условия и факторы результативной работы менеджера.
34. Стили руководства и организационная культура.
35. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента.
36. Факторы повышения эффективности управления в бизнесе и в системе государственного управления.
37. Социальные регуляторы управления в организации.
38. Сущность организационного поведения.
39. Приростное организационное поведение.
40. Предпринимательское организационное поведение.
41. Нововведения как объект управления. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта
42. Барьеры и ограничения инновационного процесса.
43. Способы преодоления сопротивления инновациям
44. Определение рисков инновационного процесса. Методы уменьшения рисков инновационной деятельности.
45. Социальная ответственность и этика менеджмента.
46. Качество управленческих решений.
47. Коммуникационные сети
48. Коммуникационные стили.
49. Активизация человеческого ресурса как императив новой управленческой парадигмы.
50. Теория управления в начале 21 века: полипарадигмальный подход.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02373-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85669.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Блинова, Т. А. Теория управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Блинова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 с. — ISBN 978-5-7264-1951-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/95536.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

3. Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/62876.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Спортивные игры»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных и гуманитарных дисциплин

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: Н.Э. Платова, доцент кафедры, кандидат педагогических наук

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных и гуманитарных дисциплин

(протокол от « 04 » апреля 2022 г. № 6).

Зав. кафедрой _____ /М.Г. Багиева.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	17
7. Оценочные средства	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Спортивные игры» является обязательным разделом гуманитарного компонента образования и направлена на всестороннее развитие личности студента, формирование устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, физическому совершенствованию, приобретению знаний и умений по использованию средств и методов физической культуры, для повышения умственной и физической работоспособности в трудовой деятельности.

Задачи:

- понимании роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- изучении научных и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формировании мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- освоении системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и самосовершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечении общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессии;
- приобретении опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей; - постепенном и последовательном укреплении здоровья, повышении уровня физической работоспособности;
- устранении функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидации остаточных явлений после заболеваний, развитии компенсаторных функций, повышении неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды;
- развитии основных физических качеств, обучении двигательным навыкам; - приобретении знаний и навыков по основам гигиены и самоконтроля

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-знать социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлению «Экономика», понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности;	уметь управлять своим физическим здоровьем и применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии; - уметь самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и	-способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; - высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры	зачет

<p>УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p>	<p>- знать научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов;</p>	<p>оздоровительными системами и применять свои навыки для организации коллективных занятий и соревнований;</p> <p>-уметь воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применять средства спортивных состязаний;</p> <p>- готовность применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности</p>	<p>(мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений);</p> <p>- технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической работоспособности;</p> <p>- способностью передавать систему формирования индивидуальной здоровьесберегающей жизнедеятельности членам трудового коллектива.</p>	
<p>УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>	<p>- знать особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья;</p>	<p>• - уметь переносить предметные знания по теории и методике физического воспитания на другие предметные области в процессе профессиональной подготовки в вузе.</p>		

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Спортивные игры» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.10.02. Дисциплина изучается в 1 – 7 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет -1 зачётные единицы. (328 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	1-4		
Семестр	1-8		
Лекции	-		
Практические занятия	328		
Лабораторные занятия	-		
Консультации			
Итого аудиторных занятий	-		
Самостоятельная работа	-		
Курсовая работа	-		
Зачет	+		
Экзамен	-		
Общее количество часов	328 часов		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Волейбол		184			184
2.	Баскетбол		144			144
	Итого		328			328

3.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План практического занятия	Часы
Раздел Волейбол			
1.	Тема 1. Техника перемещений, остановок, поворотов, стоек волейболиста. Техника безопасности на занятиях по волейболу	Основные исходные положения готовности игрока на площадке. Стойки: высокая, средняя, низкая. Перемещения приставными шагами в стороны, двойным шагом вперед и назад, скачком вперед и назад. Передвижение на полусогнутых ногах, руки перед грудью, равномерно распределив вес тела на обе ноги, с различной скоростью, с поворотом на 90°. Остановка в исходном положении для верхней передачи мяча: руки согнуты в локтевых суставах, вынесены вперед-вверх, кисти и пальцы расположены на уровне головы, после скачка вперед – имитация передачи сверху двумя руками. Подвижные игры, эстафеты. Профилактика травматизма	4 ч
2.	Тема 2. Техника приема и передач мяча: сверху и снизу двумя руками.	а) Многократное выполнение исходного положения и выноса рук для передачи по сигналу; б) ловля набивных мячей в исходном положении 18 для передачи, броски с имитацией передачи; в) передачи мяча после набрасывания партнером; г) передачи мяча у стены; д) встречные передачи в парах; е) передачи мяча за голову, вдоль сетки, через сетку, по зонам, в прыжке, после передвижений; ж) прием и передача мяча после подачи. Эстафеты и игры с передачами мяча. Основные правила игры в волейбол	4
3.	Тема 3. Техника подачи мяча: нижняя прямая и боковая, верхняя прямая.	Имитация подачи и подача в стенку с 6–7 м.; броски мяча и подача на партнера с 8–9 м.; броски и подачи через пониженную сетку с заданием на точность попадания в указанные зоны; удары по мячу из исходного положения для подачи на расстояние 12–15 м. из-за лицевой линии, соревнования на большее количество подач на точность. Подвижные игры, эстафеты. Основные правила судейства игры в волейбол.	4
4.	Тема 4. Техника нападающего удара	Броски набивного мяча из-за головы двумя руками, одной рукой попеременно, двумя руками через сетку (пониженную), в прыжке с разбега (1, 2, 3, 4 шага). Броски волейбольного мяча через сетку. Удары по мячу с собственного набрасывания с последующим «наскоком» высоким прыжком; по мячу, брошенному партнером (без сетки и через сетку), удары с 6–7 м. у стены; атакующие удары по ходу, из различных зон, с изменениями траектории, против блокирующего. Подвижные игры.	4
5.	Тема 5. Техника защитных действий: блокирование, страховка	Имитация блокирования у сетки, прыжок с места; имитация блокирования после перемещения вправо или влево на 1–2 шага; блокирование нападающих; варианты блокирования (одиночное и вдвоем), страховка, в зонах 4, 3, 2 в определенном направлении, после перемещения вдоль сетки. Подвижная игра	4
6.	Тема 6. Тактика игры в волейболе: индивидуальные, групповые и командные действия в нападении и защите	Теоретические сведения о способах взаимодействия игроков в различных вариантах тактики защиты и нападения. Тактика нападения со второй передачи игроков передней линии и защиты «углом вперед» (страховку осуществляет игрок зоны № 6, который не должен близко подходить к блокирующим игрокам, страховка осуществляется в зонах 2, 4). Тактика защитных действий и «углом назад»: прием с подачи – игрок зоны 6, игроки зон 1 и 5 приближаются к нему на случай неудачного приема; нападающий удар из зоны 4, на другой стороне в зоне 2 ставят блок. Игрок зоны 1 выходит на страховку; то же, но нападение из зоны 2, блок – зона 4, страховка – зона 5; совершенствование	14

		тактики защиты «углом вперед, назад» в двусторонней игре.	
7.	Тема 7. Контрольное выполнение технических приемов игры в волейбол	а) верхняя передача мяча над собой из 5 и 10 передач; б) верхняя передача из 3-й зоны в 4-ю на удар из 5 передач; в) нижняя прямая подача в пределы площадки из 5 передач, в левую и правую половины из 6 подач; г) верхняя прямая подача в пределы площадки из 5; д) прямой нападающий удар из 4-й зоны из 3 попыток; то же из 2-й зоны	2
Итого в 1м семестре			36
Раздел Баскетбол			
8.	Тема 8. Техника безопасности при занятиях баскетболом. Техника защитной стойки баскетболиста, передвижения. Совершенствование техники передач мяча на месте	Техника безопасности на тренировочных занятиях по баскетболу. Первая помощь при травмах. Гигиенические требования к занятиям. Общеразвивающие упражнения, растягивание мышц, связок. Передвижения без мяча в защитной стойке Передачи мяча в парах от груди, одной рукой, двумя руками, с ударом об пол и по воздуху.	6
9.	Тема 9 Правила игры в баскетбол. Основные термины. Техника передвижений в защитной стойке, передач мяча на месте и в движении	Правила игры в баскетбол. Основные термины. Общеразвивающие упражнения, растягивание мышц, связок. Передвижения в защитной стойке с мячом и без мяча. Передачи мяча в парах на месте и в движении. Передачи набивных мячей в парах на месте и в движении. Эстафеты с элементами баскетбола. Двусторонняя игра по упрощенным правилам.	8
10.	Тема 10. Техника ведения мяча с сопротивлением защитника. Штрафные броски	Общеразвивающие упражнения, растягивание мышц, связок. Передачи мяча в парах на месте и в движении. Броски в кольцо с близкой и средней дистанции с места и после ведения. Ведение мяча с сопротивлением защитника. Ведение мяча по прямой, по дугам, «змейкой», разными руками. Пробные попытки зачетных нормативов: - штрафные броски в кольцо (попасть 3 из 10 попыток); - броски мяча в кольцо в движении с 2 шагов по 5 попыток слева и справа (попасть 5 из 10).	6
11	Тема 11. Защитные действия против ведения и передач соперника	Общеразвивающие упражнения, растягивание мышц, связок. Передачи мяча в парах на месте и в движении. Броски в кольцо с близкой и средней дистанции с места и после ведения. Ведение мяча с сопротивлением защитника. Броски мяча в кольцо с сопротивлением защитника. Передвижения в защитной стойке против атакующего соперника. Защитные действия против бросков в кольцо. Двусторонняя игра по всем правилам.	8
12	Тема 12. Техника бросков в кольцо с различных точек	Общеразвивающие упражнения, растягивание мышц, связок. Передачи мяча в парах на месте и в движении. Броски в кольцо с близкой и средней дистанции с места и после ведения. Броски в кольцо с трехочковой линии. Пробные попытки зачетных нормативов: - штрафные броски в кольцо (попасть 4 из 10 попыток); - броски мяча в кольцо в движении с 2 шагов по 5 попыток слева и справа (попасть 6 из 10); - ответы на вопросы по правилам игры в баскетбол	8
Итого во 2м семестре			36

Раздел 3. Спортивные игры. Волейбол			
13	Тема 13. Техника перемещений, остановок, поворотов, стоек волейболиста. Техника безопасности на занятиях по волейболу	Основные исходные положения готовности игрока на площадке. Стойки: высокая, средняя, низкая. Перемещения приставными шагами в стороны, двойным шагом вперед и назад, скачком вперед и назад. 20 Передвижение на полусогнутых ногах, руки перед грудью, равномерно распределив вес тела на обе ноги, с различной скоростью, с поворотом на 90°. Остановка в исходном положении для верхней передачи мяча: руки согнуты в локтевых суставах, вынесены вперед-вверх, кисти и пальцы расположены на уровне головы, после скачка вперед – имитация передачи сверху двумя руками. Подвижные игры, эстафеты. Профилактика травматизма	4
14	Тема 14. Техника приема и передач мяча: сверху и снизу двумя руками. Правила игры в волейбол	а) Многократное выполнение исходного положения и выноса рук для передачи по сигналу; б) ловля набивных мячей в исходном положении для передачи, броски с имитацией передачи; в) передачи мяча после набрасывания партнером; г) передачи мяча у стены; д) встречные передачи в парах; е) передачи мяча за голову, вдоль сетки, через сетку, по зонам, в прыжке, после передвижений; ж) прием и передача мяча после подачи. Эстафеты и игры с передачами мяча. Основные правила игры в волейбол.	4
15	Тема 15. Техника подачи мяча: нижняя прямая и боковая, верхняя прямая. Судейство соревнований по волейболу	Имитация подачи и подача в стенку с 6–7 м.; броски мяча и подача на партнера с 8–9 м.; броски и подачи через пониженную сетку с заданием на точность попадания в указанные зоны; удары по мячу из исходного положения для подачи на расстояние 12–15 м. из-за лицевой линии, соревнования на большее количество подач на точность. Подвижные игры, эстафеты. Основные правила судейства игры в волейбол.	2
16	Тема 16. Техника нападающего удара	Броски набивного мяча из-за головы двумя руками, одной рукой попеременно, двумя руками через сетку (пониженную), в прыжке с разбега (1, 2, 3, 4 шага). Броски волейбольного мяча через сетку. Удары по мячу с собственного набрасывания с последующим «наскоком» высоким прыжком; по мячу, брошенному партнером (без сетки и через сетку), удары с 6–7 м. у стены; атакующие удары по ходу, из различных зон, с изменениями траектории, против блокирующего. Подвижные игры.	2
17	Тема 17. Техника защитных действий: блокирование, страховка	Имитация блокирования у сетки, прыжок с места; имитация блокирования после перемещения вправо или влево на 1–2 шага; блокирование нападающих; варианты блокирования (одиночное и вдвоем), страховка, в зонах 4, 3, 2 в определенном направлении, после перемещения вдоль сетки. Подвижная игра.	2
18	Тема 18. Тактика игры в волейболе: индивидуальные, групповые и командные действия в нападении и защите.	Теоретические сведения о способах взаимодействия игроков в различных вариантах тактики защиты и нападения. Тактика нападения со второй передачи игроков передней линии и защиты «углом вперед» (страховку осуществляет игрок зоны № 6, который не должен близко подходить к блокирующим игрокам, страховка осуществляется в зонах 2, 4). Тактика защитных действий и «углом назад»: прием с подачи – игрок зоны 6, 21 игроки зон 1 и 5 приближаются к нему на случай неудачного приема; нападающий удар из зоны 4, на другой стороне в зоне 2 ставят блок. Игрок зоны 1 выходит на страховку; то же, но нападение из зоны 2, блок – зона 4, страховка – зона 5; совершенствование тактики защиты «углом вперед, назад» в двусторонней игре	4
19	Тема 19. Контрольное выполнение технических приемов игры в волейбол	а) верхняя передача мяча над собой из 5 и 10 передач; б) верхняя передача из 3-й зоны в 4-ю на удар из 5 передач; в) нижняя прямая подача в пределы площадки из 5 передач, в левую и правую половины из 6 подач; г) верхняя прямая подача в пределы площадки из 5; д) прямой нападающий удар из 4-й зоны из 3 попыток; то же из 2-й зоны	2
20	Тема 20. Двусторонняя игра в волейбол	Совершенствование технических умений и навыков игры в волейбол в соответствии с правилами игры. Совершенствование тактико-технических действий в различных игровых ситуациях. Совершенствование подач на точность в левую и правую половину площадки. Позиционное нападение. Нападение через 3-ю зону. Одиночное блокирование.	16
Итого в 3 м семестре			36

Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол			
21	Тема 21. Техника безопасности при занятиях баскетбол. Техника защитной стойки баскетболиста, передвижения. Совершенствование техники передач мяча на месте	Техника безопасности на тренировочных занятиях по баскетболу. Первая помощь при травмах. Гигиенические требования к занятиям. Общеразвивающие упражнения, растягивание мышц, связок. Передвижения без мяча в защитной стойке Передачи мяча в парах от груди, одной рукой, двумя руками, с ударом об пол и по воздуху.	8
22	Тема 22. Правила игры в баскетбол Основные термины. Техника передвижений в защитной стойке, передач мяча на месте и в движении	Правила игры в баскетбол. Основные термины. Общеразвивающие упражнения, растягивание мышц, связок. Передвижения в защитной стойке с мячом и без мяча. Передачи мяча в парах на месте и в движении. Передачи набивных мячей в парах на месте и в движении. Эстафеты с элементами баскетбола. Двусторонняя игра по упрощенным правилам.	10
23	Тема 23. Техника ведения мяча с сопротивлением защитника. Штрафные броски	Общеразвивающие упражнения, растягивание мышц, связок. Передачи мяча в парах на месте и в движении. Броски в кольцо с близкой и средней дистанции с места и после ведения. Ведение мяча с сопротивлением защитника. Ведение мяча по прямой, по дугам, «змейкой», разными руками. Пробные попытки зачетных нормативов: - штрафные броски в кольцо (попасть 3 из 10 попыток); - броски мяча в кольцо в движении с 2 шагов по 5 попыток слева и справа (попасть 5 из 10).	8
24	Тема 24. Защитные действия против ведения и передач соперника	Общеразвивающие упражнения, растягивание мышц, связок. Передачи мяча в парах на месте и в движении. Броски в кольцо с близкой и средней дистанции с места и после ведения. 22 Ведение мяча с сопротивлением защитника. Броски мяча в кольцо с сопротивлением защитника. Передвижения в защитной стойке против атакующего соперника. Защитные действия против бросков в кольцо. Двусторонняя игра по всем правилам	10
25	Тема 25. Техника бросков в кольцо с различных точек	Общеразвивающие упражнения, растягивание мышц, связок. Передачи мяча в парах на месте и в движении. Броски в кольцо с близкой и средней дистанции с места и после ведения. Броски в кольцо с трехочковой линии. Пробные попытки зачетных нормативов: - штрафные броски в кольцо (попасть 4 из 10 попыток); - броски мяча в кольцо в движении с 2 шагов по 5 попыток слева и справа (попасть 6 из 10); - ответы на вопросы по правилам игры в баскетбол	8
26	Тема 26. Двусторонняя игра в баскетбол	Общеразвивающие упражнения, растягивание мышц, связок. Деление учащихся на команды. Двусторонняя игра по официальным правилам.	10
Итого в 4 м семестре			54
Раздел 5. Спортивные игры. Волейбол			
27	Тема 27. Техника перемещений, остановок, поворотов, стоек	Основные исходные положения готовности игрока на площадке. Стойки: высокая, средняя, низкая. Перемещения приставными шагами в стороны, двойным шагом вперед и назад, скачком вперед и назад. Передвижение на полусогнутых ногах, руки перед грудью, равномерно распределив вес тела на обе ноги, с различной скоростью, с	6

	волейболиста. Техника безопасности на занятиях по волейболу	поворотом на 90°. Остановка в исходном положении для верхней передачи мяча: руки согнуты в локтевых суставах, вынесены вперед-вверх, кисти и пальцы расположены на уровне головы, после скачка вперед – имитация передачи сверху двумя руками. Подвижные игры, эстафеты. Профилактика травматизма.	
28	Тема 28. Техника приема и передач мяча: сверху и снизу двумя руками. Правила игры в волейбол	а) Многократное выполнение исходного положения и выноса рук для передачи по сигналу; б) ловля набивных мячей в исходном положении для передачи, броски с имитацией передачи; в) передачи мяча после набрасывания партнером; г) передачи мяча у стены; д) встречные передачи в парах; е) передачи мяча за голову, вдоль сетки, через сетку, по зонам, в прыжке, после передвижений; ж) прием и передача мяча после подачи. Эстафеты и игры с передачами мяча. Основные правила игры в волейбол.	6
29	Тема 29. Техника подачи мяча: нижняя прямая и боковая, верхняя прямая. Судейство соревнований по волейболу	Имитация подачи и подача в стенку с 6–7 м.; броски мяча и подача на партнера с 8–9 м.; броски и подачи через пониженную сетку с заданием на точность попадания в указанные зоны; удары по мячу из исходного положения для подачи на расстояние 12–15 м. из-за лицевой линии, соревнования на большее количество подач на точность. Подвижные игры, эстафеты. Основные правила судейства игры в волейбол	6
30	Тема 30. Техника нападающего удара	Броски набивного мяча из-за головы двумя руками, одной рукой попеременно, двумя руками через сетку (пониженную), в прыжке с разбега (1, 2, 3, 4 шага). Броски волейбольного мяча через сетку. Удары по мячу с собственного набрасывания с последующим «наскоком» высоким прыжком; по мячу, брошенному партнером (без сетки и через сетку), удары с 6–7 м. у стены; атакующие удары по ходу, из различных зон, с изменениями траектории, против блокирующего. Подвижные игры	6
31	Тема 31. Техника защитных действий: блокирование, страховка	Имитация блокирования у сетки, прыжок с места; имитация блокирования после перемещения вправо или влево на 1–2 шага; блокирование нападающих; варианты блокирования (одиночное и вдвоем), страховка, в зонах 4, 3, 2 в определенном направлении, после перемещения вдоль сетки. Подвижная игра	6
32	Тема 32. Тактика игры в волейболе: индивидуальные, групповые и командные действия в нападении и защите	Теоретические сведения о способах взаимодействия игроков в различных вариантах тактики защиты и нападения. Тактика нападения со второй передачи игроков передней линии и защиты «углом вперед» (страховку осуществляет игрок зоны № 6, который не должен близко подходить к блокирующим игрокам, страховка осуществляется в зонах 2, 4). Тактика защитных действий и «углом назад»: прием с подачи – игрок зоны 6, игроки зон 1 и 5 приближаются к нему на случай неудачного приема; нападающий удар из зоны 4, на другой стороне в зоне 2 ставят блок. Игрок зоны 1 выходит на страховку; то же, но нападение из зоны 2, блок – зона 4, страховка – зона 5; совершенствование тактики защиты «углом вперед, назад» в двусторонней игре.	6
33	Тема 33. Контрольное выполнение технических приемов игры в волейболе	а) верхняя передача мяча над собой из 5 и 10 передач; б) верхняя передача из 3-й зоны в 4-ю на удар из 5 передач; в) нижняя прямая подача в пределы площадки из 5 передач, в левую и правую половины из 6 подач; г) верхняя прямая подача в пределы площадки из 5; д) прямой нападающий удар из 4-й зоны из 3 попыток; то же из 2-й зоны.	6
34	Тема 34. Двусторонняя игра в волейбол	Совершенствование технических умений и навыков игры в волейбол в соответствии с правилами игры. Совершенствование тактико-технических действий в различных игровых ситуациях. Совершенствование подач на точность в левую и правую половину площадки. Позиционное нападение. Нападение через 3-ю зону. Одиночное блокирование.	12
Итого в 5 м семестре			54

Раздел 6. Спортивные игры. Баскетбол			
35	Тема 35. Правила игры в баскетбол. Совершенствование техники передвижений в защитной стойке, передач мяча на месте и в движении	Совершенствование техники базовых технических элементов игры. Закрепление техники выполнения усвоенных элементов в игре на одно кольцо. Закрепление умений в двусторонней игре	4
36	Тема 36. Тактика игры в нападении численным большинством. Тактика игры в защите в меньшинстве.	Обучение тактике игры в нападении численным большинством и тактике игры в защите в меньшинстве. Закрепление умений в двусторонней игре.	8
37	Тема 37. Техника постановки заслона в нападении. Тактика личного прессинга в защите	Техника постановки заслона в нападении. Тактика личного прессинга в защите. Закрепление усвоенных элементов в двусторонней игре.	6
38	Тема 38. Тактика игры в зонной защите	Обучение тактике нападения с использованием различных комбинаций. Закрепление умений игры в нападении и защите. Закрепление умений в двусторонней игре	8
39	Тема 39. Тактика нападения с использованием различных комбинаций	Обучение тактике нападения с использованием различных комбинаций. Закрепление умений игры в нападении и защите. Закрепление умений в двусторонней игре	8
40	Тема 40. Броски с различных дистанций. Ведение мяча змейкой с броском	Подготовка к сдаче нормативов по броскам с различных дистанций и комплексного норматива по ведению мяча змейкой с броском. Закрепление умений в двусторонней игре	4
41	Тема 41. Двусторонняя игра в баскетбол	Общеразвивающие упражнения, растягивание мышц, связок. Двусторонняя игра по облегченным правилам.	16
Итого в 6 м семестре			54
Раздел 7. Спортивные игры. Волейбол			
42	Тема 42. Тактика игры в волейболе: индивидуальные, групповые и командные действия в нападении и защите	Теоретические сведения о способах взаимодействия игроков в различных вариантах тактики защиты и нападения. Тактика нападения со второй передачи игроков передней линии и защиты «углом вперед» (страховку осуществляет игрок зоны № 6, который не должен близко подходить к блокирующим игрокам, страховка осуществляется в зонах 2, 4). Тактика защитных действий и «углом назад»: прием с подачи – игрок зоны 6, игроки зон 1 и 5 приближаются к нему на случай неудачного приема; нападающий удар из зоны 4, на другой стороне в зоне 2 ставят блок. Игрок зоны 1 выходит на страховку; то же, но нападение из зоны 2, блок – зона 4, страховка – зона 5; совершенствование	18

		тактики защиты «углом вперед, назад» в двусторонней игре.	
43	Тема 43. Контрольное выполнение технических приемов игры в волейбол	а) верхняя передача мяча над собой из 5 и 10 передач; б) верхняя передача из 3-й зоны в 4-ю на удар из 5 передач; в) нижняя прямая подача в пределы площадки из 5 передач, в левую и правую половины из 6 подач; г) верхняя прямая подача в пределы площадки из 5; д) прямой нападающий удар из 4-й зоны из 3 попыток; то же из 2-й зоны.	20
44	Тема 44. Двусторонняя игра в волейбол	Совершенствование технических умений и навыков игры в волейбол в соответствии с правилами игры. Совершенствование тактико-технических действий в различных игровых ситуациях. Совершенствование подач на точность в левую и правую половину площадки. Позиционное нападение. Нападение через 3-ю зону. Одиночное блокирование.	20
Итого в 7 м семестре			58
	Всего	328	328

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Волейбол	Не предусмотрена
2.	Баскетбол	Не предусмотрена

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Контрольное выполнение технических приемов игры в волейбол:

- а) верхняя передача мяча над собой из 5 и 10 передач;
- б) верхняя передача из 3-й зоны в 4-ю на удар из 5 передач;
- в) нижняя прямая подача в пределы площадки из 5 передач, в левую и правую половины из 6 подач;
- г) верхняя прямая подача в пределы площадки из 5;
- д) прямой нападающий удар из 4-й зоны из 3 попыток; то же из 2-й зоны.

Контрольное выполнение технических приемов игры в баскетбол:

- а) броски в кольцо с близкой и средней дистанции с места и после ведения.
- б) броски в кольцо с трехочковой линии.
- в) пробные попытки зачетных нормативов:
- г) штрафные броски в кольцо (попасть 4 из 10 попыток);
- д) броски мяча в кольцо в движении с 2 шагов по 5 попыток слева и справа (попасть 6 из 10);
- е) ответы на вопросы по правилам игры в баскетбол

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Тема 1. Техника перемещений, остановок, поворотов, стоек волейболиста. Техника безопасности на занятиях по волейболу	Практические упражнения: Техника перемещений, остановок, поворотов, стоек волейболиста. Техника безопасности на занятиях по волейболу	УК-7
2.	Тема 2. Техника приема и передач мяча: сверху и снизу двумя руками. Правила игры в волейбол	Практические упражнения: Техника приема и передач мяча: сверху и снизу двумя руками.	УК-7
3.	Тема 3. Техника подачи мяча: нижняя прямая и боковая, верхняя прямая. Судейство соревнований по волейболу	Практические упражнения: Техника подачи мяча: нижняя прямая и боковая, верхняя прямая. Судейство соревнований по волейболу	УК-7
4.	Тема 4. Техника нападающего удара.	Практические упражнения: Техника нападающего удара	УК-7
5.	Тема 5. Техника защитных действий: блокирование, страховка	Практические упражнения: Техника защитных действий: блокирование, страховка	УК-7
6.	Тема 6. Тактика игры в волейболе: индивидуальные, групповые и командные действия в нападении и защите	Практические упражнения: Тактика игры в волейболе: индивидуальные, групповые и командные действия в нападении и защите	УК-7
7.	Тема 7. Контрольное выполнение технических приемов игры в волейбол	Практические упражнения: Контрольное выполнение технических приемов игры в волейбол	УК-7
8.	Тема 8. Техника безопасности при занятиях баскетболом. Техника защитной стойки баскетболиста, передвижения. Совершенствование техники передач мяча на месте	Практические упражнения: Техника безопасности при занятиях баскетболом. Техника защитной стойки баскетболиста, передвижения. Совершенствование техники передач мяча на месте	УК-7
9.	Тема 9. Правила игры в баскетбол. Основные термины. Техника передвижений в защитной стойке,	Практические упражнения: Правила игры в баскетбол. Основные термины. Техника передвижений в защитной стойке,	УК-7

	передач мяча на месте и в движении	передач мяча на месте и в движении	
10.	Тема 10. Защитные действия против ведения и передач соперника	Практические упражнения: Техника ведения мяча с сопротивлением защитника. Штрафные броски	УК-7
11.	Тема 11. Защитные действия против ведения и передач соперника	Практические упражнения: Защитные действия против ведения и передач соперника	УК -7
12.	Тема 12. Техника бросков в кольцо с различных точек	Практические упражнения: Техника бросков в кольцо с различных точек	УК -7
13.	Тема 13. Контрольное выполнение технических приемов игры в баскетбол	Практические упражнения: Контрольное выполнение технических приемов игры в баскетбол	УК -7

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Техника перемещений, остановок, поворотов, стоек волейболиста. Техника безопасности на занятиях по волейболу	<p>знания: определяет место физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>умения: классифицирует средства и методы повышения физической подготовленности и укрепления здоровья</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: выбирает средства и методы общей и специальной физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	Выполнение контрольных упражнений
2	Тема 2. Техника приема и передач мяча: сверху и снизу двумя руками. Правила игры в волейбол	<p>знания: определяет место физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>умения: классифицирует средства и методы повышения физической подготовленности и укрепления здоровья</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: выбирает средства и методы общей и специальной физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	Выполнение контрольных упражнений
3	Тема 3. Техника подачи мяча: нижняя прямая и боковая, верхняя прямая. Судейство соревнований по волейболу	<p>знания: определяет место физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>умения: классифицирует средства и методы повышения физической подготовленности и укрепления здоровья</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: выбирает средства и методы общей и специальной физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	Выполнение контрольных упражнений

4	Тема 4. Техника нападающего удара.	<p>знания: определяет место физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>умения: классифицирует средства и методы повышения физической подготовленности и укрепления здоровья</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: выбирает средства и методы общей и специальной физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	Выполнение контрольных упражнений
5	Тема 5. Техника защитных действий: блокирование, страховка	<p>знания: определяет место физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>умения: классифицирует средства и методы повышения физической подготовленности и укрепления здоровья</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: выбирает средства и методы общей и специальной физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	Выполнение контрольных упражнений
6	Тема 6. Тактика игры в волейболе: индивидуальные, групповые и командные действия в нападении и защите	<p>знания: определяет место физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>умения: классифицирует средства и методы повышения физической подготовленности и укрепления здоровья</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: выбирает средства и методы общей и специальной физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	Выполнение контрольных упражнений
7	Тема 7. Контрольное выполнение технических приемов игры в волейбол	<p>знания: определяет место физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>умения: классифицирует средства и методы повышения</p>	Выполнение контрольных упражнений

		<p>физической подготовленности и укрепления здоровья</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>выбирает средства и методы общей и специальной физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	
8	<p>Тема 8. Техника безопасности при занятиях баскетболом. Техника защитной стойки баскетболиста, передвижения. Совершенствование техники передач мяча на месте</p>	<p>знания: определяет место физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>умения: классифицирует средства и методы повышения физической подготовленности и укрепления здоровья</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>выбирает средства и методы общей и специальной физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	<p>Выполнение контрольных упражнений</p>
9	<p>Тема 9. Правила игры в баскетбол. Основные термины. Техника передвижений в защитной стойке, передач мяча на месте и в движении</p>	<p>знания: определяет место физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>умения: классифицирует средства и методы повышения физической подготовленности и укрепления здоровья</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>выбирает средства и методы общей и специальной физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	<p>Выполнение контрольных упражнений</p>
10	<p>Тема 10. Защитные действия против ведения и передач соперника</p>	<p>знания: определяет место физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>умения: классифицирует средства и методы повышения физической подготовленности и укрепления здоровья</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>выбирает средства и методы общей и специальной физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	<p>Выполнение контрольных упражнений</p>

11	Тема 11. Защитные действия против ведения и передач соперника	<p>знания: определяет место физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>умения: классифицирует средства и методы повышения физической подготовленности и укрепления здоровья</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: выбирает средства и методы общей и специальной физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	Выполнение контрольных упражнений
12	Тема 12. Техника бросков в кольцо с различных точек	<p>знания: определяет место физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>умения: классифицирует средства и методы повышения физической подготовленности и укрепления здоровья</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: выбирает средства и методы общей и специальной физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	Выполнение контрольных упражнений
13	Тема 7. Контрольное выполнение технических приемов игры в баскетбол	<p>знания: определяет место физической культуры в обеспечении полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>умения: классифицирует средства и методы повышения физической подготовленности и укрепления здоровья</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: выбирает средства и методы общей и специальной физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	Выполнение контрольных упражнений

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*				
	ПУ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Волейбол					
Баскетбол					
Всего		25	10	5	20

*

ПУ – практические упражнения

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету не предусмотрены

Контрольное выполнение технических приемов игры в волейбол:

- а) верхняя передача мяча над собой из 5 и 10 передач;
- б) верхняя передача из 3-й зоны в 4-ю на удар из 5 передач;
- в) нижняя прямая подача в пределы площадки из 5 передач, в левую и правую половины из 6 подач;
- г) верхняя прямая подача в пределы площадки из 5;
- д) прямой нападающий удар из 4-й зоны из 3 попыток; то же из 2-й зоны.

Контрольное выполнение технических приемов игры в баскетбол:

- а) броски в кольцо с близкой и средней дистанции с места и после ведения.
- б) броски в кольцо с трехочковой линии.
- в) пробные попытки зачетных нормативов:
- г) штрафные броски в кольцо (попасть 4 из 10 попыток);
- д) броски мяча в кольцо в движении с 2 шагов по 5 попыток слева и справа (попасть 6 из 10);
- е) ответы на вопросы по правилам игры в баскетбол

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. - Виленский М.Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие.- Москва: КноРус, 2021. - 239 с. - ISBN 978-5-406-02710-3. - URL: <https://book.ru/book/936273>.- Текст: электр..
2. - Виленский М.Я. Физическая культура: учебник.- Москва: КноРус, 2021. - 214 с. - ISBN 978-5-406-08169-3. - URL: <https://book.ru/book/939387>.- Текст: электронный.
3. - Кузнецов В.С. Физическая культура: учебник.- Москва: КноРус, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-406-07522-7. - URL: <https://book.ru/book/932718>.- Текст: электронный.
4. - Кузнецов В.С. Теория и история физической культуры: учебник.- Москва: КноРус, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-406-07960-7. - URL: <https://book.ru/book/938839>.- Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

5. Ахметов А.М. Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура» [Электронный ресурс]: лекции/ Ахметов А.М.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30219>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Быченков С.В. Рабочие учебные программы по физической культуре ФГОС ВО для бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Быченков С.В., Сафонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49865>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Завьялов А.В. Физическое воспитание в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Завьялов А.В., Исаков Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43233>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Фитнес и физическая культура [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22630>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35564>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Витун В.Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Витун В.Г., Витун Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный

университет, ЭБС АСВ, 2015.— 103 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/54139>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. -www.mon.gov.ru - Мин.обр. науки РФ
5. -www.minsport.ru - Мин.спорт РФ
6. -www.volley.ru - Федерация волейбола РФ
7. -www.basket.ru - Федерация баскетбола РФ

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для достижения определенных результатов обучения и компетенции используются:

1. - спортзал игровой со спортивным инвентарем для проведения занятий по баскетболу, волейболу, мини-футболу, настольному теннису, бадминтону.
2. -тренажерный зал с оборудованием для тяжелой атлетики, аэробики, кардиотренировки, бокса;
3. -спортивная площадка с разметками для проведения занятий по легкой атлетике.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория организации»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кулова М.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	5
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем и виды учебной работы.....	9
5. Содержание дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	19
7. Оценочные средства	20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	39
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	40

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является обеспечение подготовки обучаемых в области создания (формирования) организаций, её развития и функциональной деятельности.

Достижение этой цели предполагает решение следующих задач:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения,
- знание необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей;
- формирование целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-4 Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления;	ПК 4.1 Применяет основные кадровые технологии, методы кадровой работы и виды систем управления персоналом в организации; ПК 4.2 Использует роли, функции и задачи субъектов кадровой политики в применении кадровых технологий и управлении человеческими ресурсами ПК 4.3 Использует сущность, цели, методы государственного	-все виды организационных структур, их достоинства, недостатки и пределы эффективности; -особенности построения организационных структур в сфере государственного управления. – алгоритм проектирования программы обеспечения организационной устойчивости компании; – организационные патологии и дисфункции и способы их устранения; – организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с	- проектировать организационные структуры управления; - ориентироваться в теоретических взглядах на взаимосвязь стратегии организации и её структуры; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия – оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия	- системой знаний о структуре организации; - навыками проектирования организационных структур управления; - практическими навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия . – оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации; – диагностировать модели организационного	экзамен

	<p>регулируя производства населения, передовой опыт и систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения.</p> <p>ПК 4.4 Использует научные подходы для определения типов организационных структур, основные параметры и принципы проектирования организации, методы системного анализа планирования, прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов</p> <p>ПК 4.5 Применяет инструментальный стратегического</p>	<p>учетом знания пределов ее эффективности; - программы осуществления организационных изменений</p>	<p>законам организации; – диагностировать модели организационного поведения в компаниях; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их – прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды</p>	<p>поведения в компаниях; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их – прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды</p>	
--	--	---	--	---	--

	менеджмента, методы прогнозирования тенденции развития бизнеса для принятия управленческих решений с целью повышения конкурентоспособн ости предприятия.				
--	--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.04. Дисциплина изучается в 2 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы. (180 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	1	2	2
Семестр	2	3	3
Лекции	34	10	6
Практические занятия	38	12	8
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	72	22	14
Самостоятельная работа	72	122	157
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	180 час.	180 час.	180 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Теория организации и её место в системе научных знаний	2	2		6	10
2.	Природа и сущность организации	2	2		6	10
3.	Организация и управление. Виды организации (социальные, хозяйственные, государственные и муниципальные)	4	4		6	14
4.	Законы и принципы организации	4	4		8	16
5.	Механистическая и органическая модели. Организация как открытая система	4	4		8	16
6.	Внешняя и внутренняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды	4	4		8	16
7.	Жизненный цикл и сферы развития организации	4	4		8	16
8.	Организационное проектирование, оценка эффективности организационных систем	4	4		8	16
9.	Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры	4	4		8	16
10.	Тенденции развития организации	2	6		6	14
11.	Подготовка к экзамену				36	36
	Всего:	34	38	0	108	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Теория организации и её место в системе научных знаний	1	1		12	14
2.	Природа и сущность организации	1	1		12	14
3.	Организация и управление. Виды организации (социальные, хозяйственные, государственные и муниципальные)	1	1		12	14
4.	Законы и принципы организации	1	1		12	14
5.	Механистическая и органическая модели . Организация как открытая система	1	1		12	14
6.	Внешняя и внутренняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды	1	2		12	15
7.	Жизненный цикл и сферы развития организации	1	1		12	14
8.	Организационное проектирование, оценка эффективности организационных систем	1	1		12	14
9.	Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры	1	1		12	14
10.	Тенденции развития организации	1	2		14	17
11.	Подготовка к экзамену				36	36
	Всего:	10	12		158	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Теория организации и её место в системе научных знаний	1			15	16
2.	Природа и сущность организации	1			15	16
3.	Организация и управление. Виды организации (социальные, хозяйственные, государственные и муниципальные)	1	1		15	17
4.	Законы и принципы организации	1	1		16	18
5.	Механистическая и органическая модели . Организация как открытая система	1	1		16	18
6.	Внешняя и внутренняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды	1	1		16	18
7.	Жизненный цикл и сферы развития организации		1		16	17
8.	Организационное проектирование, оценка эффективности организационных систем		1		16	17
9.	Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры		1		16	17
10.	Тенденции развития организации		1		16	17
11.	Подготовка к экзамену				9	9
	Всего:	6	8		166	180

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Теория организации и её место в системе научных знаний	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие организации: организация как процесс, как система и как социум. – Предмет и метод теории организации. – Теория организации и смежные области научных знаний. 	2	1. Понятие организации. <ul style="list-style-type: none"> a. Организация как процесс. b. Организация как система. c. Организация как социум. 2. Предмет и метод теории организации. 3. Теория организации и смежные области научных знаний.	2
2.	Природа и сущность организации	<ul style="list-style-type: none"> – Основные черты организации: общие цели, структура, управление, технологии, организационная культура – Системные характеристики организации: целостность, эмерджентность, гомеостазис. – 	2	1. Основные черты организации. <ul style="list-style-type: none"> a. Наличие совокупных целей. b. Совместная деятельность. c. Структура организации. d. Управление. e. Технологичность. f. Организационная культура. 2. Системные свойства организаций. <ul style="list-style-type: none"> a. Целостность. b. Эмерджентность. c. Гомеостазис. 3. Организация и управление.	2
3.	Организация и управление. Виды организации (социальные, хозяйственные, государственные и	<ul style="list-style-type: none"> – Классификация организаций по формам собственности, по отношению к прибыли, по организационно-правовой форме, по содержанию деятельности, по отраслям производства. – Надорганизационные объединения. 	4	1. Организация как открытая система. 2. Классификация организаций: <ul style="list-style-type: none"> a. По формам собственности. b. По отношению к прибыли. c. По организационно-правовой 	4

	муниципальные)	–		форме. d. По отраслям производства. e. По содержанию деятельности.	
4.	Законы и принципы организации	<ul style="list-style-type: none"> – Закон как общенаучная категория. – Общие законы организации: синергии, наименьших, самосохранения, упорядоченности, единства анализа и синтеза, онтогенеза, композиции, пропорциональности. – Сущность и содержание принципов организации. – Статика организации. Структура как внутренняя организация системы и основные виды структур управления. Принципы структуризации организации. – 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон как общенаучная категория. 2. Общие законы организации. <ol style="list-style-type: none"> a. Закон синергии. b. Закон наименьших. c. Закон самосохранения. d. Закон информированности-упорядоченности. e. Закон единства анализа-синтеза. f. Закон онтогенеза. g. Закон композиции-пропорциональности. 3. Сущность и содержание принципов организации. <ol style="list-style-type: none"> a. Принцип цепной связи. b. Принцип ингрессии. c. Принцип подбора(отбора). d. Принцип слабого звена. 4. Статика организации. <ol style="list-style-type: none"> a. Структура как внутренняя организация системы, основные виды структур управления. b. Принципы структуризации организации. 	4
5.	Механистическая и органическая модели.	– Эволюция теоретических концепций организации.	4	1. Эволюция теоретических концепций организации.	4

	Организация как открытая система	– Модели организации. Исходные условия, приоритеты и факторы механистической и органической моделей. Организация как открытая система. –		2. Исходные условия, критерии и факторы механистической и органической моделей.	
6.	Внешняя и внутренняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды	– Внешняя среда и её свойства: сложность, подвижность, неопределённость. – Факторы внешней среды. Доверие между организациями. Правовое регулирование. – Компоненты внутренней среды организации. – Адаптация к изменениям внешней и внутренней среды организации, виды адаптации. –	4	1. Внешняя среда и её свойства: сложность, подвижность, неопределённость. 2. Факторы внешней среды. a. Политические факторы. b. Экономические факторы. c. Правовые факторы. d. Социальные факторы. e. Технологические факторы. f. Рыночные факторы. 3. Компоненты внутренней среды организации. a. Производство. b. Финансы. c. Кадры. d. Организация управления. e. Маркетинг. f. Организационная культура. 4. Адаптация к изменениям среды. a. Понятие адаптации. b. Виды адаптации: кратковременная, долговременная, структурная, функциональная, активная и пассивная.	4
7.	Жизненный цикл и сферы развития	– Стадии развития организации, сравнение со стадиями жизни продукта.	4	1. Стадии жизненного цикла организации. 2. Сравнительный анализ основных моделей	4

	организации	<ul style="list-style-type: none"> – Проблемы создания организации. Три этапа взлёта: рождение, детство, отрочество. Три этапа зрелости: ранняя зрелость, расцвет, поздняя зрелость. Старение организаций. Принципы обновления организаций. – 		жизненного цикла организаций: модели Адизеса, Грейнера, Шейна и др.	
8.	Организационное проектирование, оценка эффективности организационных систем	<ul style="list-style-type: none"> – Связь проблемы организационного проектирования и жизненного цикла организации. – Этапы проектирования. – Методы проектирования. Моделирование объектов проектирования. – Экспертиза проектов. – Направления повышения эффективности организаций. – 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Связь проблемы организационного проектирования и жизненного цикла организаций. 2. Этапы проектирования. <ol style="list-style-type: none"> a. Предпроектные работы. b. Техническое проектирование. c. Рабочее проектирование. 3. Методы проектирования. 4. Экспертиза проектов. <ol style="list-style-type: none"> a. Расчет показателей коммерческой эффективности. b. Расчет показателей бюджетной эффективности. c. Расчет показателей экономической эффективности. 5. Направления повышения эффективности организаций. 	4
9.	Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной	<ul style="list-style-type: none"> – Концепция организационной культуры. – Формирование и развитие организационной культуры. – Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция организационной культуры. Артефакты физические, поведенческие, вербальные. 2. Формирование и развитие организационной культуры. Две основные функции организационной культуры: внутренняя 	4

	культуры			интеграция и внешняя адаптация. 3. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры.	
10.	Тенденции развития организации	<ul style="list-style-type: none"> – Современные тенденции развития организации. – Характер окружения и уровень неопределенности внешней среды. – Влияние технологического процесса на развитие организации 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные тенденции развития организации. 2. Характер окружения и уровень неопределенности внешней среды. 3. Влияние технологического процесса на развитие организации 	6
	Всего		34		38

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Теория организации и её место в системе научных знаний	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Природа и сущность организации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Организация и управление. Виды организации (социальные, хозяйственные, государственные и муниципальные)	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Законы и принципы организации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Механистическая и органическая модели. Организация как открытая система	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Внешняя и внутренняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Жизненный цикл и сферы развития организации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Организационное проектирование, оценка эффективности организационных систем	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
9.	Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
10.	Тенденции развития организации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример вопросника для входного контроля знаний студентов

1. Что такое организация.
2. Определение понятия «Теория организации».
3. Основные черты организации.
4. Объект «Теории организации».
5. Предмет «Теории организации».
6. Основные черты организации.
7. Законы организации.
8. Принципы организации.
9. Модели организации.
10. Жизненный цикл организации.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Теория организации и её место в системе научных знаний	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
2.	Природа и сущность организации	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
3.	Организация и управление. Виды организации (социальные, хозяйственные, государственные и муниципальные)	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
4.	Законы и принципы организации	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
5.	Механистическая и органическая модели. Организация как открытая система	Устный опрос, конспект, реферат, контрольная работа	ПК-4 (промежуточный этап)
6.	Внешняя и внутренняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
7.	Жизненный цикл и сферы развития организации	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
8.	Организационное проектирование, оценка эффективности организационных систем	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
9.	Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
10.	Тенденции развития организации	Устный опрос, конспект, реферат, контрольная работа	ПК-4 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

Тематика рефератов к темам 1-5

1. Почему законы второго уровня принято называть «парными» и на чем основано данное утверждение?
2. Какое следствие вытекает из знания и незнания законов теории организации сотрудниками компаний? Показать на матрице эффективности работы менеджеров и исполнителей.
3. Каково воздействие основных законов теории организации на протяжении ее жизненного цикла?
4. Причины целесообразности рассмотрения законов в виде всеобщих, общих и специфических. Субъективные и объективные законы социальных организаций.
5. Какую роль играет, многообразие характеристик социальных законов: виды, природа, содержание и структура законов, механизмы, характер и сфера их воздействия?
6. Роль статистической и динамической направленности в законах социальной организации. Привести примеры состояния (статике) и динамической составляющих.
7. Какую роль играют в жизнедеятельности организации законы социальной организации и степень их влияния на предсказуемость, заданность и повторяемость поведения сотрудников?
8. Показать влияние законов социальной организации на протяжении ее жизненного цикла и взаимосвязь с ярусами законами теории организации
9. На чем основывается утверждение, что законы социальной организации определяют характер опоры в организации на всю систему законов теории организации?
10. Охарактеризовать роль законов оптимальности загрузки сотрудников, эффективности восприятия и осмысления информации в виде доходчивости и устойчивости информации.

Тематика рефератов к темам 6-10

11. Некоммерческие организации.
12. Анализ деятельности организации на конкретном примере.
13. Самоорганизация и самоуправление.
14. Место и роль коммуникаций в организации.
15. Законы функционирования и развития организации.
16. Генезис организации.
17. Доверие в организации.
18. Изменение, развитие и упадок организации.
19. Процесс организационного развития.
20. Внешняя среда организации и её влияние на организационное развитие.

7.3.2. Контрольная работа

Контрольная работа по темам 1-5

Вариант 1.

1. «Теории организации» - это?
2. Перечислите законы организации.
3. Дайте определение внешней среды организации.

Вариант 2.

1. Объект теории организации – это?
2. Перечислите основные черты организации.
3. Дайте определение понятия «Эмерджентность».

Контрольная работа по темам 6-10

Вариант 1.

1. Организационная культура - это?
2. Перечислите этапы организационного проектирования.
3. Дайте определение понятия «Адаптация».

Вариант 2.

1. Жизненный цикл организации – это?
2. Перечислите модели организаций.
3. Дайте определение понятия «Внутренняя среда организации».

7.3.3. Итоговое тестирование

1. Первое название теории организации:

- а) тектоника;
- б) технология;
- в) тектология;
- г) логика.

2. Сущность понятия организации состоит в:

- а) упорядоченности элементов целого и процессе по их упорядочению в целесообразное единство;
- б) дифференциации целого;
- в) объединении производственных процессов;
- г) установлении определенных процедур.

3. К предмету теории организации относятся:

- а) общие и частные закономерности, действующие в сложных организационных системах;
- б) законы функционирования особого рода систем, связанные с переработкой информации;
- в) выявление многообразия типов в системе;
- г) организация и самоорганизация социальных систем.

4. Объект теории организации:

- а) производственный опыт организации;
- б) совокупность организационных отношений общества;
- в) практика конкретного предприятия;
- г) всеобщие закономерности деятельности;

5. В основе теории организации лежат:

- а) кибернетика;
- б) теория систем;
- в) менеджмент;
- г) три главные сферы научного знания: науки математические, естественные и общественные.

6. Понятия «организация» и «управление» соотносятся как:

- а) управляющая система уже сама по себе организация;
- б) управление – часть организации;
- в) организация – часть управления;

г) управление – часть организации, а организация – часть управления.

7. К хозяйственным организациям относятся:

- а) хозяйственные товарищества и общества;
- б) неформальные группы;
- в) религиозные организации;
- г) фонды.

8. Эффект от суммы больше, чем сумма эффектов составных частей – это зафиксировано:

- а) законом самосохранения;
- б) законом синергии;
- в) законом пропорциональности;
- г) законом информированности.

9. Закон онтогенеза предопределяет:

а) каждая организация проходит в своем развитии фазы становления, расцвета и угасания;

- б) необходимость согласования целей организации;
- в) определение целей технических систем;
- г) соразмерность частей целого.

10. Принцип цепной связи гласит:

а) образование цепной связи осуществляется путем вхождения посредствующих комплексов между организуемыми;

б) всякое соединение комплексов происходит через общие звенья, образующие цепную связь;

в) всякое соединение комплексов происходит через специальные звенья, образующие цепную связь;

г) точечное соединение комплексов происходит через цепные связи.

11. Закон наименьших гласит:

а) структурная устойчивость целого определяется его наибольшей частичной устойчивостью;

б) структурная устойчивость единицы больше целого;

в) структурная устойчивость целого определяется наименьшей его частичной устойчивостью;

г) структурная устойчивость целого определяется суммой его единиц.

12. Все системы стремятся сохранить себя как единое целое – это закон...

а) информированности – упорядоченности;

б) единство анализа и синтеза;

в) композиции;

г) самосохранения.

13. Адаптация – это:

а) реакция на изменение внутренней и внешней среды организации, противодействующая снижению эффективности организации;

б) приспособление к внешней среде;

в) приспособление к изменению внутренней среды организации;

г) мимикрия организации.

14. Закон композиции отражает:

а) необходимость согласования целей организации;

б) необходимость определенного соотношения между частями целого;

в) соразмерность частей целого;

г) зависимость частей целого.

15. Законы организации действуют:

а) изолированно друг от друга;

б) во взаимосвязи друг с другом;

в) в соответствии с определенным алгоритмом;

г) хаотично.

16. Общим конечным результатом действия законов организации выступает:

а) синергетический эффект;

б) экономический эффект;

в) социальный эффект;

г) экологический эффект.

17. Принцип слабого звена вытекает:

а) из закона наименьших;

б) из закона самосохранения;

в) из закона пропорциональности;

г) из закона композиции.

18. Принципы организации – это:

а) специфические правила формирования целостных образований в обществе;

б) ситуационные правила формирования целостных образований в природе;

в) общие правила формирования целостных образований в природе и обществе на основе законов организации;

г) общие правила формирования целостных образований в природе и обществе независимо от законов организации.

19. Организация как открытая система обменивается с внешней средой:

а) веществом;

б) энергией;

в) информацией;

г) веществом, энергией и информацией.

20. Социальная организация – это упорядоченное в определенном отношении множество взаимодействующих..., образующих целостность:

а) индивидов;

б) организаций;

в) структур;

г) действий.

21. Механистический тип организации был разработан:

а) Т. Парсонсом;

б) Э. Мэйо;

в) Ф. Тейлором, А. Файолем, М. Вебером;

г) А. Богдановым.

22. Свойства органической организации:

а) жесткое функциональное разделение труда;

б) четкая иерархия;

в) отсутствие функционального разделения труда, жесткого разделения целей, задач и ответственности;

г) преобладание вертикальных коммуникаций.

23. Для бюрократических организаций характерны:

а) сетевые структуры;

б) иерархические структуры;

в) виртуальные структуры;

г) матричные структуры.

24. Для органических организаций характерно:

а) линейные структуры;

б) функциональные структуры;

в) программно-целевые структуры;

г) линейно-функциональные структуры.

25. Департаментизация – это:

- а) выделение по каким-либо признакам структурных подразделений организаций;
- б) выделение функциональных подразделений организаций;
- в) выделение относительно обособленных подразделений;
- г) выделение однородных подразделений организаций.

26. Линейные структуры используются в:

- а) многопрофильных организациях;
- б) многофункциональных организациях;
- в) сложных социальных организациях;
- г) очень простых социальных организациях.

27. Достоинства функциональной структуры управления:

- а) единство распорядительства;
- б) специализация подразделений на выполнении определенного вида управленческой деятельности;
- в) простота и четкость подчинения;
- г) согласованность действий исполнителей.

28. Линейно-функциональные структуры управления основаны на:

- а) линейном принципе управления;
- б) на сочетании линейного и функционального принципа управления;
- в) на функциональном принципе управления;
- г) дивизиональном типе.

29. Для крупных организаций доминирующим является:

- а) дивизиональный подход к организационным структурам управления;
- б) линейно-функциональный подход;
- в) линейный подход;
- г) функциональный подход.

30. Матричная структура представляет собой:

- а) программно-целевую структуру;
- б) виртуальную структуру;
- в) линейно-функциональную структуру;
- г) сетевую структуру.

31. Факторы внешней среды организации:

- а) кадры организации;
- б) политические, экономические, социальные;
- в) структура организации;
- г) финансы организации.

32. Достоинством дивизиональной структуры управления является:

- а) рост иерархичности, вертикали управления;
- б) лучшая ориентация на проектные цели;
- в) более тесная связь производства и потребления;
- г) лучшая ориентация на спрос.

33. Организационная система, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде:

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) линейно-функциональная;
- г) адаптивная.

34. Коммуникации в организации:

- а) компьютерная система;
- б) канал передачи информации;
- в) система кодирования;
- г) обмен информацией между людьми.

35. Пути улучшения системы коммуникации:

- а) современные информационные технологии;
- б) использование бюрократических структур;
- в) сокращение штатной численности работников;
- г) принцип единоначалия.

36. Основные типы невербальной коммуникации:

- а) жесты, мимика, интонация голоса;
- б) речь;
- в) организационная структура управления;
- г) принципы организации.

37. Жизненный цикл организации включает фазы:

- а) становления;
- б) расцветка;
- в) ликвидации;
- г) становления, расцвета и угасания.

38. Рост организации:

- а) может происходить вместе с развитием или при его отсутствии;
- б) может происходить только вместе с развитием;
- в) означает развитие организации;
- г) никак не связан с развитием.

39. Организационное проектирование направлено на:

- а) создание новой системы;
- б) частичное или радикальное преобразование прежней системы;
- в) либо создание новой системы, либо преобразование прежней;
- г) техническое конструирование.

40. Содержание предпроектного этапа организационного проектирования:

- а) проведение прикладных исследований и анализ возможных вариантов решения проектных задач;
- б) выпуск полного комплекта рабочей документации;
- в) экспертиза проектов;
- г) обоснование организационных решений.

41. Процесс организационного проектирования включает этапы:

- а) предпроектный этап, техническое и рабочее проектирование;
- б) техническое проектирование;
- в) рабочее проектирование;
- г) экспертизу проектов.

42. Основные методы моделирования организационных систем:

- а) мысленное аналоговое и гипотетическое моделирование, математическое моделирование;
- б) имитационное моделирование;
- в) аналитическое моделирование;
- г) математическое моделирование.

43. Внешняя экспертиза объектов организационного проектирования включает:

- а) технический контроль проектной документации;
- б) согласование проектных решений в организации-разработчике;
- в) установление эталонов проектирования;
- г) государственную, вневедомственную и экспертизу инвесторов.

44. Показатели бюджетной эффективности проекта отражают:

- а) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта;
- б) финансовые последствия проектов для бюджетов различных уровней;
- в) финансовые последствия проекта для его участников;
- г) социальные последствия проекта.

45. Основой формирования управленческой культуры служит:

- а) субкультура;
- б) контркультура;
- в) стиль руководства;
- г) национальная культура в целом.

46. Содержание организационной культуры реализуется в:

- а) понимании человеком своего места в организации и вере в идеалы организации;
- б) в общих законах организации;
- в) в ситуационном подходе;
- г) в оргструктуре.

47. Для развития организации необходимо:

- а) изменчивая культура;
- б) традиционная культура;
- в) модернизированная культура;
- г) специфическая культура.

48. Основателем организационной культуры является:

- а) человек;
- б) семья;
- в) организация;
- г) органы власти.

49. Современная административная культура в России является:

- а) плановой, командной;
- б) клановой, рыночной, эдхократической;
- в) иерархической, эдхократической;
- г) бюрократической.

50. При активной адаптации организация:

- а) сама воздействует на внешнюю среду;
- б) изменяет свое поведение под воздействием внешней среды;
- в) меняет свою структуру;
- г) меняет свою деятельность.

51. Самосохранение, рост и развитие:

- а) взаимосвязанные понятия;
- б) взаимоисключающие понятия;
- в) взаимосвязаны понятия «самосохранение» и «рост»;
- г) взаимосвязаны понятия «рост» и «развитие».

52. Закон информированности – упорядоченности гласит, что:

- а) упорядоченность – производное от устойчивости;
- б) в организованном целом не может быть больше порядка, чем информации;
- в) порядок определяет информированность;
- г) информированность определяет устойчивость организации.

53. Тенденции развития организационных структур:

- а) интеграция, сетизация, виртуализация;
- б) рационализация труда;
- в) рационализация структуры;
- г) менеджеризация.

54. Характеристика обучающейся организации – это:

- а) использование новой техники;
- б) мастерство в совершенствовании личности, интеллектуальные модели, общее видение и системное мышление;
- в) накопление знаний;
- г) информация как основание для вознаграждения.

55. Основные организационные модели сетизации:

- а) сеть малых компаний вокруг крупной и совокупность одинаковых предприятий;
- б) розничная сеть;
- в) оптовая сеть;
- г) матричная структура.

56. Тенденции развития организаций:

- а) бюрократизация;
- б) ослабление роли человеческого капитала;
- в) развитие горизонтальных коммуникаций;
- г) информационная закрытость.

57. Факторы внутренней среды организации:

- а) рыночные институты;
- б) экологическая ситуация;
- в) политическая стабильность;
- г) финансы, кадры организации.

58. Неформальные коммуникации:

- а) приказы, распоряжения менеджмента организации;
- б) устные распоряжения руководства;
- в) жесты, мимика;
- г) канал распространения слухов.

59. Устойчивость динамично развивающейся организации обеспечивает:

- а) гомеостатическое равновесие;
- б) статистическое равновесие;
- в) оперативное равновесие;
- г) случайное равновесие.

60. Горизонтальные связи – это:

- а) связи между компонентами разных уровней;
- б) связи «руководитель – подчиненный»;
- в) связи между компонентами одного уровня;
- г) связи иерархической соподчиненности.

61. Составляющие организационной культуры:

- а) нормы и ценности организации;
- б) экологические факторы;
- в) налоговые факторы;
- г) денежная система.

62. Переход от управления по принципу объект-субъект(руководитель-подчинённый) к управлению на основе самоорганизации-это

- а) деменеджеризация;
- б) институционализация;
- в) дивергенция;
- г) департаментизация.

63. Свойство системы обеспечивать постоянство обмена вещества и энергии носит название:

- а) диссипации;
- б) индукции;
- в) дихотомии;
- г) гомеостаза.

64. Особенностью самоорганизуемых процессов является :

- а) их взаимодействие с внешней средой, но относительно независимо от неё;
- б) полная зависимость от внешней среды;
- в) целенаправленный характер;
- г) волевой характер.

65. Виды адаптации:

а) кратковременная,долговременная,структурная;
б) кратковременная и долговременная,структурная и функциональнкая,активная и пассивная;

в) активная;
г) структурная.

66.Анализ-это

а) объединение в единое целое частей;
б) объединение функций;
в) расчленение на части целого;
г) интеграция.

67.Закон пропорциональности отражает необходимость

а) пропорций в структуре;
б) согласования целей организации;
в) соотношения между частями целого;
г) кооперации.

68.Основной закон организации-это

а) закон пропорциональности;
б) закон онтогенеза;
в) закон единства анализа и синтеза;
г) закон синергии.

69.Принцип ингрессии состоит в том,что

а) образование цепной связки осуществляется универсально;
б) образование цепной связки осуществляется специфически;
в) образование цепной связки осуществляется ситуационно;
г) образование цепной связки осуществляется путём вхождения посредствующих комплексов между организуемыми.

70.Эффективность организационного процесса определяет

а) наилучший результат на единицу затрат ресурсов;
б) результативность процесса;
в) прямоточность процесса;
г) направленность процесса.

71.Принцип подвижного равновесия гласит:

а) всякое сохранение форм есть подвижное равновесие;
б) это ассимиляция;
в) организации всегда сохраняются в чистом виде;
г) это дезассимиляция.

72.Принцип подбора(отбора) проявляется:

а) повсеместно;
б) в живой природе;
в) в социуме;
г) в человеческой деятельности.

73.Структуру организации формируют:

а) эпизодические организационныеотношения;
б) устойчивые отношения;
в) неустойчивые отношения;
г) одномоментные отношения.

74.Понятие «проектирование» есть

а) синоним понятия «конструирование»;
б) процесс создания проекта возможного объекта;
в) синоним понятия « планирование»;
г) стратегическое планирование.

75.Техническое проектирование предполагает:

- а) установление целей работ;
- б) составление технического задания;
- в) обоснование окончательного комплекса организационных решений;
- г) предварительную оценку проектных решений.

76. Завершающий этап проектирования - это

- а) предпроектный этап;
- б) техническое проектирование;
- в) рабочее проектирование;
- г) экспертиза проектов.

77. Результат рабочего проектирования -

- а) техническое задание;
- б) полный комплект рабочей документации;
- в) расчёт потребности в ресурсах;
- г) определение состава исполнителей.

78. Экономическая эффективность проекта учитывает:

- а) финансовые последствия проекта для его участников;
- б) финансовые последствия проекта для местного бюджета;
- в) затраты и результаты проекта;
- г) финансовые последствия проекта для регионального бюджета.

79. В законы самоорганизации полностью вписывается :

- а) биологическая эволюция;
- б) социальная эволюция;
- в) социально-культурные традиции;
- г) исторический процесс.

80. Закрытые организации

- а) обмениваются с внешней средой энергией;
- б) не обмениваются с внешней средой ни энергией , ни веществом, ни информацией;
- в) обмениваются с внешней средой веществом;
- г) обмениваются с внешней средой информацией.

81. Коммерческая эффективность проекта учитывает:

- а) экологический эффект;
- б) технический эффект;
- в) экономический эффект)
- г) финансовые последствия проекта для его участников.

82. Основные эволюционные правила:

- а) отбор и вариация;
- б) сохранение идентичности;
- в) рождение организаций;
- г) угасание организаций.

83. Этапы зрелости организаций:

- а) рождение, отрочество;
- б) рождение, детство;
- в) ранняя зрелость, расцвет, поздняя зрелость;
- г) детство, отрочество.

84. Изменения в организационной культуре необходимы:

- а) в случае незначительных изменений во внешней среде;
- б) в случае медленного роста организации;
- в) в случае быстрого роста организации и важных изменений во внешней среде;
- г) в случае быстрого роста организации.

85. Законы организации отражают:

- а) правила развития организаций;

- б) объективные и устойчивые связи в природе ,обществе и мышлении;
- в) жизненный цикл организаций;
- г) принципы организаций.

86.Важнейший признак организации:

- а) организационная культура;
- б) сплочённость субъектов;
- в) информированность членов организации;
- г) функциональность подхода.

87.Организации возникли:

- а) в 20 веке;
- б) в 18 веке;
- в) в 5 веке;
- г) с момента зарождения человечества.

88.Организация как социум:

- а) есть любая группа людей с общими целями;
- б) есть система;
- в) выражает процесс;
- г) это любое объединение людей.

89.Владикавказский институт управления является :

- а) государственной организацией;
- б) муниципальной организацией;
- в) учебной организацией;
- г) хозяйственной организацией.

90.Одним из критериев эффективности функционирования организации является:

- а) структура;
- б) её выживаемость;
- в) численность персонала;
- г) закрытость организации.

91.Авторы классической теории организации:

- а) Тейлор,Ганнт,Гилберт;
- б) Фоллет,Мэйо;
- в) МакГрегор,Герцберг;
- г) Маслоу.

92.Цель классической школы организации :

- а) создание универсальных принципов организации;
- б) разработка социальных аспектов организации;
- в) повышение эффективности организации;
- г) разработка количественного подхода.

93. Принципы структуризации организации описывают:

- а) правила построения линейных структур;
- б) правила построения рациональных структур;
- в) правила построения программно-целевых структур;
- г) закономерности построения рациональных структур.

94.Основой формирования рациональной структуры организации является:

- а) разработка стратегии организации;
- б) выбор стратегии организации;
- в) реализация стратегии организации;
- г) установление миссии и целей организации.

95.Принципом организации является:

- а) сочетание централизации и децентрализации;
- б) централизация;

в) децентрализация;

г) полицентризм.

96.Рациональная структура-это

а) структура минимальной сложности;

б) многоуровневая структура;

в) многокомпонентная структура;

г) структура максимальной сложности.

97.Приоритет функций над составом звеньев есть:

а) принцип проектирования;

б) принцип построения организационной культуры;

в) принцип структуризации организации;

г) закон организации.

98. В рациональной структуре вертикаль и горизонталь:

а) автономны;

б) параллельно реализуют функции;

в) обособлены;

г) взаимосогласованы.

99.Важнейший признак организации:

а) сплочённость субъектов;

б) организационная культура;

в) информированность членов структуры;

г) функциональность подходов.

100.К основным свойствам организации относятся:

а) массовость,одновременность;

б) порядок, самоорганизация;

в) взаимозависимость,ориентированность;

г) целостность,гомеостаз.

101.Эмерджентность-это

а) несводимость свойств системы к свойствам её элементов и невыводимость свойств системы из свойств её элементов;

б) сводимость свойств системы к свойствам её элементов;

в) выводимость свойств системы из свойств её элементов;

г) несводимость свойств системы к свойствам её элементов.

102.Энтропия определяет :

а) качественную меру неопределённости состояния системы;

б) количественную меру неопределённости состояния системы;

в) количественную меру определённости состояния системы;

г) качественную меру состояния определённости системы.

103.Свойствами внешней среды являются:

а) сложность, статичность;

б) сложность, подвижность, неопределённость;

в) сложность, заданность;

г) хаотичность.

104. Факторы внешней среды организации находятся в состоянии

а) сильного взаимовлияния;

б) незначительного взаимовлияния;

в) автономного функционирования;

г) самостоятельного функционирования.

105. Взаимосвязь внутренней среды организации и организационной культуры проявляется в том, что организационная культура

а) влияет на коммуникации в организации;

б) определяет особенности кадровой компоненты организации;

- в) задаёт маркетинговую траекторию;
- г) полностью пронизывает внутреннюю среду.

106. Организационная компонента внутренней среды включает :

- а) взаимодействие менеджеров и рабочих;
- б) стратегию продукта;
- в) коммуникации, структуры, нормы, правила, процедуры;
- г) оценку результатов труда и стимулирование.

107. Кризис роста организации связан с

- а) со структурной адаптацией;
- б) с функциональной адаптацией;
- в) общим ростом и вызовами рынка;
- г) с неспособностью в достаточной мере приспособливать организационные системы и процессы.

108. В модели жизненных циклов организации Грейнера выделены стадии:

- а) креативность, директивное руководство, делегирование, координация, сотрудничество;
- б) рождение, юность, зрелость;
- в) рождение, середина жизни, организационная зрелость;
- г) начало, быстрый рост, зрелость.

109. Значение точной модели жизненного цикла организации состоит в том, что она

- а) определяет значимые структурные переменные организации;
- б) описывает природу стадий жизненного цикла;
- в) определяет критические организационные переходы в процессе роста организации;
- г) идентифицирует статичные характеристики организаций на разных стадиях жизненного цикла.

110. В основе теории жизненных циклов организаций лежит аналогия с биологическими объектами. Ограниченность этой аналогии в том, что

- а) само сравнение с живой субстанцией некорректно;
- б) нет единой теории жизненных циклов организаций;
- в) смерть-неизбежное будущее биологического объекта, но не организации;
- г) жизненный цикл организации не имеет средней величины.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.4.1. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*						
	УО	К	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Теория организации и её место в системе научных знаний	0,5	0,5		1			2
Природа и сущность организации	0,5	0,5		1			2
Организация и управление. Виды организации (социальные, хозяйственные, государственные и муниципальные)	0,5	0,5		1			2
Законы и принципы организации	0,5	0,5		1			2
Механистическая и органическая модели. Организация как открытая система	0,5	0,5	5	6	5		2
Внешняя и внутренняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды	0,5	0,5		1			2
Жизненный цикл и сферы развития организации	0,5	0,5		1			2
Организационное проектирование, оценка эффективности организационных систем	0,5	0,5		1			2
Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры	0,5	0,5		1			2
Тенденции развития организации	0,5	0,5	10	11	5	5	2
Всего	5	5	15	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Р – реферат

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.5. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.5.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

7.5.2. Вопросы к экзамену

1. Взаимоотношение теории организации и смежных наук
2. Понятие организации.
3. Предмет и метод теории организации.
4. Системные свойства организации.
5. Организация и управление.
6. Эволюция теоретических концепций организации.
7. Классификация организаций. Законодательство РФ о видах организаций.
8. Законы синергии, анализа и синтеза.
9. Законы самосохранения организаций и упорядоченности.
10. Законы онтогенеза, композиции, пропорциональности.
11. Сущность и содержание принципов организации.
12. Принципы структуризации организации.
13. Структура как внутренняя организация системы.
14. Закрытые и открытые организационные системы
15. Исходные условия, приоритеты и факторы механистической модели организации.
16. Исходные условия, приоритеты и факторы органической модели организации.
17. Внешняя среда организации и её свойства.
18. Факторы внешней среды организации.
19. Доверие между организациями.
20. Влияние стратегии организации на структуру.
21. Компоненты внутренней среды организации.
22. Адаптация к изменениям внешней и внутренней среды организации.
23. Стадии жизненного цикла организации.
24. Сравнительный анализ основных моделей жизненного цикла организации.
25. Связь проблемы организационного проектирования и жизненного цикла организации.
26. Этапы организационного проектирования.
27. Методы организационного проектирования.
28. Экспертиза организационных проектов.
29. Направления повышения эффективности организаций.
30. Концепция организационной культуры.
31. Формирование и развитие организационной культуры.
32. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры.
33. Модели коммуникаций в организации и факторы, влияющие на них.
34. Общественный статус организаций.
35. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое применение.
36. Современные тенденции развития организаций.
37. Старение организаций. Принципы обновления организаций.
38. Модели организаций.
39. Управление конфликтами в организации.
40. Социальная организация

7.5.3. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Короткий, С. В. Теория организации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80618.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Сергиевская, Н. В. Теория организации : учебно-методическое пособие / Н. В. Сергиевская, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 с. — ISBN 978-5-7264-1941-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95535.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

3. Латыпова, М. М. Теория организации : практикум / М. М. Латыпова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-907061-21-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97899.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Семко, И. А. Теория организации : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 176 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93011.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
8. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
9. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
10. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: Омельченко Т.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем и виды учебной работы.....	9
5. Содержание дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	16
7. Оценочные средства	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является: формирование у студентов профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- приобрести понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладеть приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- *сформировать* культуру безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- быть готовы применять профессиональные знания для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- приобрести мотивации и способности для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- сформировать способность к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности..

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-8 Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	<ul style="list-style-type: none"> теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; - виды опасностей, способных причинить вред человеку, критерии их оценки; 	<ul style="list-style-type: none"> оценивать параметры негативных факторов и степень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями; 	<ul style="list-style-type: none"> навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защиты окружающей среды . 	зачет

<p>обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p>	<p>УК-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • последствия воздействия на человека опасных и вредных производственных факторов и способы защиты от них • знать виды опасностей, способных причинить вред человеку и критерии их оценки; 	<ul style="list-style-type: none"> • действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, знать основные способы выживания; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками выбора принципов защиты и использования средств индивидуальной и коллективной защиты в различных условиях деятельности; 	
	<p>УК-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • способы защиты населения от оружия массового поражения • - задачи и основные мероприятия гражданской обороны 	<ul style="list-style-type: none"> • предпринимать оптимальные решения, снижающие негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками выбора принципов защиты при ЧС 	

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать универсальные способы деятельности, основанные на совокупности научных знаний в конкретных жизненных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 	
	УК-9.2	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • принципы планирования и теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 	<ul style="list-style-type: none"> • планировать и осуществлять деятельность по защите от ЧС с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. 	<ul style="list-style-type: none"> • методами снижения вероятности риска при ЧС с с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 	

	<p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. 	<ul style="list-style-type: none"> • планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. 	<ul style="list-style-type: none"> • способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций. с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 	
--	--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.15. Дисциплина изучается в 1 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	1	3	1
Семестр	1	6	2
Лекции	-	-	-
Практические занятия	20	10	8
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	20	10	8
Самостоятельная работа	52	62	60
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.		2		2	4
2.	Тема 2. Окружающая среда и здоровье человека. Взаимодействия человека и техносферы.		2		4	6
3.	Тема 3. Опасности технических систем и защита от них.		2		4	6
4.	Тема 4. Акустические колебания и вибрации.		2		6	8
5.	Тема 5. Электромагнитные поля и излучения.		2		6	8
6.	Тема 6. Электрический ток. Способы защиты.		2		6	8
7.	Тема 7. Ионизирующее излучение. Радиационное воздействие. Способы защиты		2		6	8
8.	Тема 8. Чрезвычайные ситуации, общие сведения о ЧС.		2		6	8
9.	Тема 9. Ликвидация последствий ЧС. Оказание первой медицинской помощи		2		6	8
10.	Тема 10. Управление безопасностью жизнедеятельности.		2		6	8
			20	0	52	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.		1		6	7
2.	Тема 2. Окружающая среда и здоровье человека. Взаимодействия человека и техносферы.		1		6	7
3.	Тема 3. Опасности технических систем и защита от них.		1		4	5
4.	Тема 4. Акустические колебания и вибрации.		1		6	7
5.	Тема 5. Электромагнитные поля и излучения.		1		6	7
6.	Тема 6. Электрический ток. Способы защиты.		1		6	7
7.	Тема 7. Ионизирующее излучение. Радиационное воздействие. Способы защиты		1		8	9
8.	Тема 8. Чрезвычайные ситуации, общие сведения о ЧС.		1		6	7
9.	Тема 9. Ликвидация последствий ЧС Оказание первой медицинской помощи		1		8	9
10.	Тема 10. Управление безопасностью жизнедеятельности.		1		6	7
			10	0	62	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.		1		6	7
2.	Тема 2. Окружающая среда и здоровье человека. Взаимодействия человека и техносферы.		1		6	7
3.	Тема 3. Опасности технических систем и защита от них.		1		8	9
4.	Тема 4. Акустические колебания и вибрации.		1		6	7
5.	Тема 5. Электромагнитные поля и излучения.		1		6	7
6.	Тема 6. Электрический ток. Способы защиты.		1		6	7
7.	Тема 7. Ионизирующее излучение. Радиационное воздействие. Способы защиты		0		4	4
8.	Тема 8. Чрезвычайные ситуации, общие сведения о ЧС.		1		6	7
9.	Тема 9. Ликвидация последствий ЧС Оказание первой медицинской помощи		0		6	6
10.	Тема 10. Управление безопасностью жизнедеятельности.		1		6	7
	Подготовка к зачету				4	4
			8	0	64	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	-		<ol style="list-style-type: none"> 1. Опасность – центральное понятие в безопасности жизнедеятельности. Виды опасностей. 2. Основные антропогенные загрязнения биосферы. 3. Образование техносферы. 	1.
2.	Тема 2. Окружающая среда и здоровье человека.	-		<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействия в системе «человек – окружающая среда», (комфортные, допустимые, опасные, чрезвычайно опасные). 2. Системы восприятия человеком состояния внешней среды. 3. Понятие порога вредного действия. Адаптация. Иммунитет. 4. Накопительный характер хронических отравлений <ol style="list-style-type: none"> 1. Вредные и травмирующие факторы. 	2.
3.	Тема 3. Опасности технических систем и защита от них. Анализ опасностей	-		<ol style="list-style-type: none"> 5. Вредные и опасные производственные факторы 6. Предварительный анализ опасностей. 7. Качественный и количественный анализ опасностей. 8. Нормирование вредных веществ. (ПДК, ПДУ) <ol style="list-style-type: none"> 2. Классификация веществ по характеру воздействия на организм 	3.
4.	Тема 4. Акустические колебания и вибрации.	-		<ol style="list-style-type: none"> 1. Механические колебания. Воздействие вибрации на человека. 2. Акустические воздействия. Действие шума на человека. 3. Параметры звукового воздействия 4. Ультразвук. Инфразвук. 5. Защита от механических воздействий 	2

5.	Тема 5. Электромагнитные поля и излучения.	-		1. Электромагнитные поля. 2. Воздействие на человека статического, переменного и магнитного полей. 3. СВЧ-поля. 4. Высокоинтенсивный свет. УФ и ИК излучения 5. Способы защиты	2
6.	Тема 6. Электрический ток. Способы защиты.	-		1. Электрический ток 2. Воздействие электрического тока на организм человека 3. Способы защиты от поражения электрическим током 4. Средства электробезопасности	2
7.	Тема 7. Ионизирующее излучение. Радиационное воздействие. Способы защиты	-		1. Ионизирующее излучение. Понятия об ионизации. 2. Воздействие ИИ на организм человека 3. Рентгеновское излучение. Защита от РИ 4. Радиоактивность, дозы облучения и правила поведения при воздействии радиации 5. Способы защиты	2
8.	Тема 8. Чрезвычайные ситуации, общие сведения о ЧС.	-		1. Характеристика ЧС. Классификация ЧС. 2. Источники ЧС. 3. Виды ЧС.: 4. Природные и техногенные ЧС.	2
9.	Тема 9. Ликвидация последствий ЧС Оказание первой медицинской помощи	-		1. Прогнозирование ЧС – ориентировочная оценка обстановки, выявление возможных случаев возникновения стихийных бедствий и техногенных аварий и катастроф. 2. Современные очаги поражения и правила поведения в них. 3. Идентификация вредных факторов и защита от них.	2
10.	Тема 10. Управление безопасностью жизнедеятельности.	-		1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС 2. Природоохранное законодательство, стандарты качества природной среды, экологическая экспертиза. 3. Международного сотрудничества при современных условиях.	2
	Всего				20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа Подготовка рефератов
2.	Окружающая среда и здоровье человека.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа Подготовка рефератов
3.	Опасности технических систем и защита от них. Анализ опасностей	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка рефератов.
4.	Акустические колебания и вибрации.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка рефератов
5.	Электромагнитные поля и излучения.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.. Подготовка рефератов.
6.	Электрический ток. Способы защиты.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка рефератов
7.	Ионизирующее излучение. Радиационное воздействие. Способы защиты	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка рефератов.
8.	Чрезвычайные ситуации, общие сведения о ЧС.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка рефератов
9.	Ликвидация последствий ЧС Оказание первой медицинской помощи	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка рефератов.
10.	Управление безопасностью жизнедеятельности.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка рефератов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример тестовых заданий для входного контроля знаний студентов

1. .Дать понятие следующих видов напряжения
 - 1.1. постоянное
 - 1.2. переменное
- 1.3. 2.Какие негативные факторы внешней среды оказывают отрицательное воздействие на организм человека. Перечислить некоторые из них (не менее 4 факторов).
2. Что такое «парниковый эффект». Описать физическую основу этого явления
3. К какому излучению относятся электрические и магнитные поля(ЭМП)
 - 3.1. ионизирующее
 - 3.2. неионизирующее
4. Назвать основные причины разрушения озонового слоя
5. К какому виду чрезвычайных событий относятся землетрясения?
 - 5.1. геофизическому;
 - 5.2. метеорологическому;
 - 5.3. гидрологическому
6. Как называется область возникновения подземного удара при землетрясении?
 - 6.1. очаг
 - 6.2. эпицентр
7. Дать понятие «Чрезвычайной ситуации».
8. Перечислить способы оповещения при ЧС.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	Устный опрос, конспект, реферат с презентацией	УК-8, УК-9 (промежуточный этап);
2.	Окружающая среда и здоровье человека.	Устный опрос, презентация реферата, конспект	УК-8, УК-9 (промежуточный этап);
3.	Опасности технических систем и защита от них. Анализ опасностей	Устный опрос, презентация реферата, конспект	УК-8, УК-9 (промежуточный этап);
4.	Акустические колебания и вибрации.	Устный опрос, презентация реферата, конспект,	УК-8, УК-9 (промежуточный этап);
5.	Электромагнитные поля и излучения.	Устный опрос, конспект, реферат с презентацией, решение ситуаций	УК-8, УК-9 (промежуточный этап);
6.	Электрический ток. Способы защиты.	Устный опрос, презентация реферата, конспект	УК-8, УК-9 (промежуточный этап);
7.	Ионизирующее излучение. Радиационное воздействие. Способы защиты	Устный опрос, конспект, реферат с презентацией,	УК-8, УК-9 (промежуточный этап);
8.	Чрезвычайные ситуации, общие сведения о ЧС.	Устный опрос, конспект, реферат	УК-8, УК-9 (промежуточный этап);
9.	Ликвидация последствий ЧС Оказание первой медицинской помощи	Устный опрос, конспект, реферат, решение ситуации	УК-8, УК-9 (промежуточный этап);
10.	Управление безопасностью жизнедеятельности.	Устный опрос, конспект, контрольная работа	УК-8, УК-9 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

к теме 1 «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности»

1. «Безопасности жизнедеятельности»- как наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой.
2. Техносфера. Причины образования техносферы.
3. Взаимодействия человека и техносферы.
4. Опасность и её последствия.
5. Антропогенные загрязнения атмосферного воздуха.
6. Роль вопросов безопасности в предметной области знаний.
7. Безопасность и профессиональная деятельность
8. Безопасность и устойчивое развитие.

к теме 2 «Окружающая среда и здоровье человека»

1. Загрязнения водной среды.
2. Способы очистки питьевой воды.
3. Загрязнение земель.
4. Бытовые отходы и отходы производства.
5. Переработка отходов на полигонах
6. Способы очистки пресной воды. Проблема чистой воды.
7. Отходы. Способы обращения с ними.

к теме 3 «Опасности технических систем и защита от них. Анализ опасностей»

1. Воздействие негативных факторов на человека и техносферу и их нормирование.
2. Опасности технических систем.
3. Нормирование допустимых вредных веществ.
4. Мероприятия по повышению устойчивости объектов
5. Классификация веществ по характеру воздействия на организм
6. Средства автоматического контроля и сигнализации.

к теме 4 «Акустические колебания и вибрации»

1. Характеристика вибраций и акустических колебаний. Их влияние на здоровье человека, методы борьбы с ними.
2. Акустические воздействия. Параметры шума.
3. Воздействие инфразвука на организм человека.
4. Информационные загрязнения
5. Транспортный шум и методы его снижения
6. Активные методы снижения шума

к теме 5 «Электромагнитные поля и излучения»

1. Способы защиты от воздействия высокоинтенсивного света. Защита от лазерного излучения.
2. Электромагнитная экология и способы защиты от электромагнитных полей
3. Влияние световой среды на работоспособность и безопасность труда
4. Аэроионный состав воздушной среды и здоровье. Методы обеспечения оптимального ионного состава.
5. Современные энергосберегающие источники света - экологические аспекты применения.
6. Мобильная связь и здоровье человека. Анализ современных исследований.

к теме 6 «Электрический ток. Способы защиты»

1. Причины поражения электрическим током
2. Воздействие электрического тока на человека.
3. Возможные поражения при воздействии электрического тока.
4. Правила поведения при работе с источниками напряжения.
5. Средства электробезопасности

к теме 7 «Ионизирующее излучение. Радиационное воздействие. Способы защиты»

1. Ионизирующее излучение. Виды ионизирующего излучения.
2. Рентгеновское излучение и явление радиоактивности: общее и различия.
3. Радиация. Способы защиты от радиационного излучения.
4. Особо опасные отходы. Способы их переработки
5. Отходы производства, связанные с применением радиоактивных веществ

к теме 9 «Чрезвычайные ситуации, общие сведения о ЧС»

1. Характеристика ЧС. Классификация ЧС. Источники ЧС.
2. Чрезвычайные ситуации.
3. Ликвидация последствий ЧП.
4. Выполнение спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.
5. Защитные сооружения ГО. Средства индивидуальной защиты
6. Негативные факторы при чрезвычайных ситуациях.
7. Техногенные катастрофы
8. Природные ЧС

к теме 10 «Управление безопасностью жизнедеятельности»

1. Правовые и нормативно-технические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Внедрение новых технологий. Безотходные и малоотходные технологии
3. Пути попадания загрязняющих веществ в пищевые продукты. Загрязнения непродовольственных товаров.
4. Рациональное использование полезных ископаемых.
5. Правовые, нормативно-технические основы и организационные основы обеспечения БЖД.
6. Мероприятия по повышению устойчивости объектов
7. Управление в чрезвычайных ситуациях.
8. Правовые, нормативно-технические основы и организационные основы обеспечения БЖД.
9. Управление в чрезвычайных ситуациях.
10. Международные соглашения в области защиты окружающей среды
11. Современные экономические механизмы регулирования природопользования.
12. Источники, воздействие и современные методы защиты от опасного и вредного техногенного и природного фактора (по типам факторов)
13. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.

7.3.2. Практические задания

Ситуация 1. Пораженный лежит на спине. Дыхание поверхностное, затруднено. Предплечье правой руки вывернуто, имеет неестественную форму. Холодная испарина. Пульс учащенный, 108- биений в мин. Ваши действия

Ситуация 2. В помещении ощущается запах гари. В соседнем помещении полыхает пожар. Выход из вашего помещения к лифту и лестнице перекрыт языками пламени. Ваши действия.

Ситуация 3. Пораженный лежит на животе. Шея неестественно вывернута. Нижние конечности не ощущают прикосновений. На вопросы не отвечает. На голове ссадины из которых сочится кровь. Рядом с раной и в самой ране признаки грязи. Ваши действия.

Ситуация 4. Вы заходите в помещение. Ощущается резкий запах газа. Все окна в помещении закрыты. Время суток –полные сумерки. Видимость в помещении плохая. Пытаетесь выключателем зажечь электрический свет: он не зажигается. В дальнем углу находится лежащий на полу без движения человек. Ваши действия.

7.3.3. Контрольная работа

Вариант 1

1. Перечислить вредные и опасные производственные факторы.
2. Акустический шум. Описать воздействие акустического шума на здоровье человека. Перечислить параметры шумового воздействия. Звукоизоляция
3. Вибрация и вибробезопасность. Электромагнитные поля. Причины их вредного воздействия на здоровье человека. Что может служить причиной появления повышенного воздействия ЭМП.
4. Правила поведения в помещениях с повышенным содержанием озона.
5. Правила поведения при землетрясении. Правила поведения. Оказание первой медицинской помощи.

Вариант 2

1. Опасности технических систем и защита от них. Какие объекты считаются опасными
2. Что такое СВЧ-колебания. Источники СВЧ-колебаний. Способы защиты от СВЧ.
3. Озон. Что может послужить причиной его возникновения как в природных условиях, так и при антропогенных воздействиях (в помещениях).
4. Правила работы с дисплеями компьютеров.
5. Правила поведения в очаге ядерного поражения. Правила оказания первой медицинской помощи.

Ситуация 1. Пораженный находится в Фиагдонском ущелье. Лежит на спине. Из рваной раны на предплечье пульсообразное кровотечение. Нога в области лодыжки опухла и неестественно вывернута. На вопросы отвечает и сообщил, что упал со скалы с высоты примерно 1,2 м, при это зацепился рукой за торчащий острый камень. Ваши действия.

Ситуация 2. Вы идете по неширокой улице. Примерно на расстоянии 50 м от вас со спины раздается шум взрыва и беспорядочная стрельба. Вы ощущаете запах гари и запах пороха. Впереди у вас перекресток а рядом открытый подъезд с каменным

Вариант 3

1. Системы восприятия человеком состояния внешней среды. Адаптация, иммунитет.
2. Устройства автоматического контроля и сигнализации. Знаки безопасности.
3. Воздействие электрического тока на человека. Средства электробезопасности.
4. Правила работы с радиационными источниками. Способы защиты от радиации и от лазерного излучения.
5. ЧС. Классификация ЧС по масштабу распространения, сложности обстановки и тяжести последствий.

Ситуация 1. Пораженный лежит на спине. На нем обрывок провода от высоковольтной линии передач. Не дышит. В месте нахождения провода опаленная одежда ключьями свисает с покрасневшего участка кожи. Ваши действия.

Ситуация 2. Вы находитесь в помещении на 13 этаже. В помещении начинают мелко дрожать: люстра, посуда в шкафах. Вы ощущаете дискомфорт и движения пола, как на палубе корабля. Через 7 мин. ситуация повторяется, при этом толчки ощущаются сильнее. Ваши действия.

Вариант 4

1. Вредные вещества. Классификация вредных веществ по характеру воздействия на организм. Порог вредного действия. Развитие привыкания.

2. Ионизирующее излучение. Источники ионизирующего излучения. Защита от ионизирующего облучения.
3. Вибрация и вибрационные нагрузки. Характеристики вибрационных нагрузок.
4. Негативные факторы при ЧС. Мероприятия по устранению последствий ЧС.
5. Правила поведения в очаге бактериологического поражения.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Назовите источники загрязнения атмосферы.

2. По степени опасности воздействующие на человека факторы делят на _____ и _____.
3. Интегральным показателем безопасности жизнедеятельности является _____.
4. Реакции компенсаторного характера человека могут быть _____ и _____.
5. Рецепторы, которые «отвечают» за скелетно-мышечные и вестибулярные системы называются:
а) терморецепторами;
б) хеморецепторами
в) механорецепторами;
г) фоторецепторами
6. Свойство организма, обеспечивающее его устойчивость к действию чужеродных белков, болезнетворных микробов, ядовитых продуктов, называется _____.
7. Компенсация изменений факторов внешней среды внутренними резервами человека называется _____.
8. Биосфера, преобразованная под воздействием _____ называется _____
Предельно-допустимая концентрация вредного вещества это концентрация вещества при которой _____

9. Оболочка Земли, населенная живыми организмами, называется _____.
10. Повышенное содержание озона в помещении приводит к следующим воздействиям на организм человека

11. Причиной повышения озона в помещении могут быть:

12. Интенсивность звука, при которой ухо начинает ощущать давление и боль, называется _____.
13. Минимальная интенсивность звуковой волны, вызывающая ощущение звука, называется _____.
14. Человеческое ухо наиболее чувствительно к частотам
а) от 1000 до 4 000 Гц;
б) от 500 до 1000 Гц;
в) от 10 до 500 Гц.
15. Единица измерения громкости - _____
16. Средний уровень громкости речи:
а) 10 _____ (Указать единицу измерения)
б) 60 _____
в) 140 _____.
17. Жесткие ультрафиолетовые лучи находятся в диапазоне ниже _____ нм и являются _____ лучами.
18. Инфракрасные лучи способствуют _____ на поверхности Земли.

19. Оболочка Земли, в которой реализуется деятельность человека, называется

- а) биосферой;
- б) литосферой;
- в) гидросферой;
- с) атмосферой;
- д) ноосферой;

20. Источниками электромагнитных полей являются:

_____,
_____,
_____.

21. К энергетическим загрязнениям техносферы относятся:

_____,
_____,
_____.

22. Причинами разгерметизации систем повышенного давления являются:

_____.

23. К источникам радиоактивного излучения относятся:

_____.

24. Дисплеи компьютеров являются источниками излучения:

_____.

25. Наибольшую опасность представляют источники

- а) постоянного тока;
- б) переменного тока.

26. Наибольшим источником сернистого газа, вызывающего кислотные дожди, являются:

- а) тепловые электростанции;
- б) предприятия нефтехимии;
- в) предприятия строительных материалов;
- с) автотранспорт.

27. . Фотохимический смог это воздействие _____ на _____.

28. В крупных городах основным источником загрязнения воздуха являются:

- а) тепловые электростанции;
- б) предприятия нефтехимии;
- в) предприятия строительных материалов;
- с) автотранспорт.

29. Экологически чистые источники энергии:

- а) тепловые электростанции;
- б) дизельные двигатели;
- в) атомные электростанции;
- с) солнечные батареи.

30. Главный виновник уничтожения озонового слоя:

- а) угарный газ;
- б) фреон;
- в) углекислый газ;
- с) сернистый газ.

31. Основная причина кислотных дождей — наличие в атмосфере Земли:

- а) угарного газа;
- б) углекислого газа;
- в) сернистого газа;
- с) аэрозолей.

32. В настоящее время площадь озоновых дыр:

- а) не изменяется;
- б) уменьшается;
- в) неизвестно, как изменяется;
- с) увеличивается.

33. Минимальная концентрация вещества, при воздействии которой в организме возникают изменения биологических показателей выходящие за пределы приспособительных реакций, называется

_____.

34. Вещества, вызывающие раздражение слизистых оболочек дыхательных путей называются
 а) токсические
 б) раздражающие
 в) мутагенные
 г) канцерогенные
35. Вещества, приводящие к нарушению генетического кода называются
 а) токсические
 б) раздражающие
 в) мутагенные
 г) канцерогенные
36. Вещества, вызывающие отравление всего организма или поражающие отдельные системы называются:
 а) токсические
 б) раздражающие
 в) мутагенные
 г) канцерогенные
37. Вещества, вызывающие возникновение злокачественных опухолей и влияющие на репродуктивную, детородную функции называются:
 а) токсические
 б) раздражающие
 в) мутагенные
 г) канцерогенные
38. Специальное электрическое соединение металлических частей с землей или её эквивалентом называется _____ .
39. Электрическое соединение металлических нетоковедущих частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением в результате пробоя изоляции, с нулевым защитным проводником называется _____ .
40. Ослабление лазерного излучения производится _____ .
41. Человеческий организм при величине переменного тока не более 0,06 мА может выдержать величину напряжения
 а) до 117 В
 б) до 220В;
 в) до 500 В.
42. По назначению устройства автоматического контроля и сигнализации подразделяются на:
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ .
43. Знаки безопасности установленные ГОСТ 12.4.026-76. бывают:
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ .
44. Уменьшение уровня шума с помощью защитного устройства, которое устанавливается между источником и приемником называется:
 _____ .
45. Травмирующие факторы производственной среды:
 _____ ;
 _____ ;
 _____ .
46. Состояние, при котором нарушаются нормальные условия жизни и деятельности людей на определенной территории, возникает угроза их жизнедеятельности и наносится ущерб окружающей среде называется _____ .
47. Источники ЧС:
 _____ ; _____ ; _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ .
48. Чрезвычайные ситуации классифицируются на
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ .

_____ ;
49. Поражающие факторы при ЧС

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

50. Способы защиты населения при ЧС

_____ ;
_____ ;
_____ ;

51. Перечислить современные виды оружия массового поражения

_____ ;
_____ ;

52. К ионизирующему излучению относятся _____, _____ и _____ лучи.

53. Удаление радиоактивных веществ с поверхности предметов и очистка от них воды называется

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

54. Перечислить поражающие факторы ядерного взрыва

_____ ;
_____ ;
_____ ;

55. Обезвреживание или разложение отравляющих и ядовитых веществ до нетоксичных продуктов называется

_____ ;
_____ ;

56. Уничтожения бактериологических веществ в зоне поражения называется

_____ ;
_____ ;

57. Правила, которые регламентируют условия спуска сточных вод в водоем

_____ ;
_____ ;

58. Сточные воды характеризуются следующими показателями:

_____ ;
_____ ;
_____ ;

59. Чистая сточная вода- это вода, которая

_____ ;
_____ ;

60. При химическом способе обеззараживания воды применяют:

_____ ;

61. Перечислить методы очистки воды:

_____ ;
_____ ;
_____ ;

62. Насыщение воды кислородом называется

_____ ;

63. К особо опасным отходам относятся:

_____ ;

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	1	0,5	0,5	0	2			2
2. Окружающая среда и здоровье человека. Взаимодействия человека и техносферы.	1	0,5	0,5	0	2			2
3. Опасности технических систем и защита от них. Анализ опасностей	1	0,5	0,5	0	2			2
4. Акустические колебания и вибрации.	2	0,5	0,5	0	3			2
5. Электромагнитные поля и излучения.	2	0,5	0,5	0,5	3			2
6. Электрический ток. Способы защиты.	2	0,5	0,5	0	3			2
7. Ионизирующее излучение. Радиационное воздействие. Способы защиты	2	0,5	0,5	0	3			2
8. Чрезвычайные ситуации, общие сведения о ЧС.	2	0,5	0,5	0,5	3			2
9. Ликвидация последствий ЧС Оказание первой медицинской помощи	1	0,5	0,5	0,5	2			2
10. Управление безопасностью жизнедеятельности.	1	0,5	0,5	0,5	2	10	5	2
Всего	15	5	5	2	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение ситуационных задач

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. «Безопасности жизнедеятельности», как науки о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой.
2. Техносфера. Причины ее образования. Причины резкого скачка в негативном преобразовании биосферы. Общая характеристика экологической обстановки в России и в мире
3. Система «человек – машина – окружающая среда (ЧМС)» объект анализа опасностей. Взаимодействия в системе «человек – окружающая среда», (комфортные, допустимые, опасные, чрезвычайно опасные).
4. Опасные и вредные производственные факторы. Общие проблемы адаптации человека к условиям среды.
5. Опасность – центральное понятие в безопасности жизнедеятельности. Виды опасностей. Вредные и травмирующие факторы.
6. Основные источники антропогенные загрязнения атмосферного воздуха. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу
7. Адаптация. Иммунитет. Естественный и приобретенный иммунитет
8. Загрязнение атмосферы. Уровень загрязнения атмосферы естественными и антропогенными источниками загрязнения.
9. Нормирование вредных веществ в биосфере. Примеси в атмосферном воздухе. ПДК. ПДВ.
10. Парниковый эффект. Причины его образования, его негативное воздействие на биосферу. Глобальное потепление. Его влияние на климат Земли.
11. Разрушение озонового слоя. Фотохимические смоги. Кислотные дожди. Физика возникновения кислотных дождей.
12. Системы восприятия человеком состояния внешней среды. Качественный и количественный анализ опасностей.
13. Вредные вещества, их характеристика, основные признаки.
14. Понятие порога вредного действия. Накопительный характер хронических отравлений
15. Предварительный анализ опасностей. Анализ последствий отказов.
16. Что относится к энергетическим загрязнениям. Источники энергетических загрязнений (естественные и антропогенные).
17. Электрический ток. Воздействие на человека электрического тока. Средства электробезопасности.
18. Электростатические поля. Воздействие на человека статического, переменного и магнитного полей.
19. СВЧ-поля. Лазерное излучение.
20. Вибрация и шум. Механические колебания. Воздействие их на человека.
21. Акустические воздействия. Параметры звука. Защита от шума
22. Загрязнения поверхностных и грунтовых вод. Причины и источники загрязнения. Источники загрязнения сточных вод
23. Способы и средства очистки питьевой воды. Нормирование загрязнения питьевой воды. Получение питьевой воды
24. Причины загрязнения почв (природные, антропогенные). Ветровая и водная эрозия почв. Приемы борьбы с эрозией почв. Рекультивация
25. Рациональное использование полезных ископаемых.
26. Бытовые отходы и отходы производства. Переработка отходов на полигонах
27. Особо опасные отходы. Способы их переработки.
28. Отходы производства, связанные с применением радиоактивных веществ.
29. Внедрение новых технологий. Безотходные и малоотходные технологии.
30. Характеристика ЧС. Классификация ЧС. Источники ЧС.

31. Виды ЧС: локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные.
32. Основные принципы ликвидации последствий ЧС.
33. Основные направления работ, ведущих к уменьшению вероятности возникновения ЧС. Снижение результатов её разрушений. Прогнозирование ЧС
34. Способы защиты населения в ЧС – эвакуация, укрытие в защитных сооружениях, применение индивидуальных средств защиты.
35. Устойчивость технических систем.
36. Современные очаги поражения и правила поведения в них.
37. Идентификация вредных факторов и защита от них.
38. Выполнение спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.
39. Оказание первой медицинской помощи.
40. Способы обеззараживания, дезинфекции, дезактивации, дегазации.
41. Правила поведения при террористических актах. Действия человека в экстремальных условиях.
42. Правовые, нормативно-технические основы и организационные основы обеспечения БЖД.
43. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности, международное сотрудничество.
44. Опасности технических систем и защита от них. Анализ опасностей технических систем.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

9. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.О. Евсеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 453 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85210.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 494 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85314.html>. — ЭБС «IPRbooks» по паролю
11. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49600.html>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Евсеев В.О. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник.- М.: Дашков и К, 2019.- 456 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14034>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Дашков и К, 2013.- 496 с.- Реж.доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14035>.- ЭБС «IPRbooks» Лопанов А.Н. Мониторинг и экспертиза безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Белгород: Белгородский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2013.- 123 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28362>.- ЭБС «IPRbooks»
3. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: :учебник для бакалавров - М.:Юрайт,2012
4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) [Электронный ресурс].- М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2013.- 128 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22708>.- ЭБС «IPRbooks»
5. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Екимова И.А.— Томск: Эль Контент, ТГУ, 2012.- Реж.дост.: <http://www.iprbookshop.ru/13876>.- ЭБС «IPRbooks»
6. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Соколов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 61 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56345.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Сланов А.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61468.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Тягунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский

8.3.Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
4. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
5. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
6. Электронная библиотечная система. Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
8. <https://www.mchs.gov.ru/ministerstvo/informacionnye-resursy> Информационные ресурсы МЧС - России
9. <http://www.dtprescue.ru/> Информационно – образовательный портал
10. http://www.moskids.ru/ru/training_games/ Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
11. <http://www.fireevacuation.ru/> Эвакуация при пожаре. Пожарные риски

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и история местного самоуправления»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	5
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	17
7. Оценочные средства	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	31
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория и история местного самоуправления» является: формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического прошлого.

Задачи:

1. Изучить проблем местного самоуправления.
2. Дать достаточно глубокое знание различных теоретических концепций местного самоуправления, их реальное воплощение в конкретной исторической и новейшей практике различных стран.
3. Проанализировать деятельность органов местного самоуправления ведущих зарубежных стран.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-1 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований .	ПК 1.1 Использует научные основы регулирования экономических и социальных процессов на территории и систему инструментов регулирования социально-экономического развития региона	<ul style="list-style-type: none"> – понятие государства, функции – государства, основы функционирования – государственного и муниципального управления, – структуру и функции органов местного самоуправления на каждом историческом этапе 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе органов местного управления; – формулировать направления реформирования – в сфере местного самоуправления в современной России; – выявление общих закономерностей развития системы местного самоуправления России 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы – местного самоуправления; – терминологией, применяемой органами – местного самоуправления управления 	зачет

	<p>ПК 1.2 Использует концепции социально-экономического развития муниципального образования, типовые стратегические условия социально-экономического развития муниципального образования и знает основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p>				
--	--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория и история местного самоуправления» относится к дисциплинам Блок 1 Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.01.01. Дисциплина изучается в 2 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	2	1	1
Семестр	3	2	2
Лекции	16	12	4
Практические занятия	20	12	4
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	36	24	8
Самостоятельная работа	36	48	60
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Местное самоуправление: основные понятия и определения. Теории местного самоуправления.	2	2		4	8
2.	Социально-политические предпосылки развития самоуправления в Античности и раннем Средневековье.	2	4		4	10
3.	Местное самоуправление в Европе XVI-XVIII вв. Самоуправление в период становления централизованного Московского государства (XVI-XVIII вв.).	2	4		4	10
4.	Местное самоуправление в Европе и Америке в XVIII- начала XIX в. Российское местное самоуправление периода абсолютистской монархии (XVIII- начала XIX в.).	2	2		4	8
5.	Зарождение и развитие городской во Владикавказе (муниципальной) власти	2	2		4	8
6.	Развитие системы местного самоуправления в России в XIX- XX вв. среды	2	2		4	8
7.	Местное самоуправление в советский период	2	2		6	10
8.	Самоуправление в период глобализации и деградации и национального государства Проблемы и перспективы его развития в XXI веке.	2	2		6	10
		16	20	0	36	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Местное самоуправление: основные понятия и определения. Теории местного самоуправления.	1	1		6	8
2.	Социально-политические предпосылки развития самоуправления в Античности и раннем Средневековье.	1	1		6	8
3.	Местное самоуправление в Европе XVI-XVIII вв. Самоуправление в период становления централизованного Московского государства (XVI-XVIII вв.).	1	1		6	8
4.	Местное самоуправление в Европе и Америке в XVIII- начала XIX в. Российское местное самоуправление периода абсолютистской монархии (XVIII- начала XIX в.).	1	1		6	8
5.	Зарождение и развитие городской во Владикавказе (муниципальной) власти	2	2		6	10
6.	Развитие системы местного самоуправления в России в XIX- XX вв. среды	2	2		6	10
7.	Местное самоуправление в советский период	2	2		6	10
8.	Самоуправление в период глобализации и деградации и национального государства Проблемы и перспективы его развития в XXI веке.	2	2		6	10
		12	12		48	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Местное самоуправление: основные понятия и определения. Теории местного самоуправления.	1			6	7
2.	Социально-политические предпосылки развития самоуправления в Античности и раннем Средневековье.	1			6	7
3.	Местное самоуправление в Европе XVI-XVIII вв. Самоуправление в период становления централизованного Московского государства (XVI-XVIII вв.).	1			8	9
4.	Местное самоуправление в Европе и Америке в XVIII- начала XIX в. Российское местное самоуправление периода абсолютистской монархии (XVIII- начала XIX в.).	1			8	9
5.	Зарождение и развитие городской во Владикавказе (муниципальной) власти		1		8	9
6.	Развитие системы местного самоуправления в России в XIX- XX вв. среды		1		8	9
7.	Местное самоуправление в советский период		1		8	9
8.	Самоуправление в период глобализации и деградации и национального государства Проблемы и перспективы его развития в XXI веке.		1		8	9
9.	Подготовка к зачету				4	4
		4	4		64	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Местное самоуправление: основные понятия и определения. Теории местного самоуправления.	<p>1.Основные понятия: местное общество, местная власть, местное управление, местное самоуправление, местные органы.</p> <p>2.Сущность МСУ. Структура муниципальной власти.</p> <p>3.Эволюция представлений о местной власти, роль национальных традиций.</p> <p>4.Основные черты британской, американской, романской, скандинавской и германской системы местного самоуправления.</p> <p>5. Нормативно-правовые акты регулирующие местное самоуправление в России.</p>	2	<p>1.Основные понятия: местное общество, местная власть, местное управление, местное самоуправление, местные органы.</p> <p>2.Сущность МСУ. Структура муниципальной власти.</p> <p>3.Эволюция представлений о местной власти, роль национальных традиций.</p> <p>4.Основные черты британской, американской, романской, скандинавской и германской системы местного самоуправления.</p> <p>5. Нормативно-правовые акты регулирующие местное самоуправление в России.</p>	4
2.	Социально-политические предпосылки развития самоуправления в Античности и раннем Средневековье.	<p>1.Политические, социальные и экономические предпосылки развития самоуправления в античном мире и в раннем Средневековье.</p> <p>2.Полисы Эллады. Республиканский Рим</p> <p>3.Государство готов и франков</p> <p>4.Англосаксонская модель местного самоуправления</p> <p>5.Континентальная модель местного самоуправления</p> <p>Предпосылки формирования городского самоуправления в Европе.</p> <p>6.Демократизм местных обществ. Княжеская власть и демократии вольных городов</p> <p>7.Сочетание княжеской военной власти и полисной демократии. Великий Новгород. Псков. Киев. Вятка.</p> <p>8.«Русская Земля» - конфедерация вольных городов и земель-княжений.</p>	2	<p>1.Политические, социальные и экономические предпосылки развития самоуправления в античном мире и в раннем Средневековье.</p> <p>2.Полисы Эллады. Республиканский Рим</p> <p>3.Государство готов и франков</p> <p>4.Англосаксонская модель местного самоуправления</p> <p>5.Континентальная модель местного самоуправления</p> <p>Предпосылки формирования городского самоуправления в Европе.</p> <p>6.Демократизм местных обществ. Княжеская власть и демократии вольных городов</p> <p>7.Сочетание княжеской военной власти и полисной демократии. Великий Новгород. Псков. Киев. Вятка.</p> <p>8.«Русская Земля» - конфедерация вольных городов и земель-княжений.</p>	2

3.	Местное самоуправление в Европе XVI-XVIII вв. Самоуправление в период становления централизованного Московского государства (XVI-XVIII вв.).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие системы местного управления в Англии, Франции, Португалии, Испании, Дании, Пруссии. 2. Реформа самоуправления в России в XVI-XVIII вв. Земские соборы как сословно-представительные собрания. 3. Земская реформа и ликвидация системы кормлений. 4. Приказно-воеводское управление. Институт поместной системы. 5. Городское посадское управление. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие системы местного управления в Англии, Франции, Португалии, Испании, Дании, Пруссии. 2. Реформа самоуправления в России в XVI-XVIII вв. Земские соборы как сословно-представительные собрания. 3. Земская реформа и ликвидация системы кормлений. 4. Приказно-воеводское управление. 5. Городское посадское управление. 	2
4.	Местное самоуправление в Европе и Америке в XVIII- начала XIX в. Российское местное самоуправление периода абсолютистской монархии (XVIII- начала XIX в.).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие местного самоуправления в Европе в условиях капитализма. 2. Североамериканские Соединенные Штаты и их роль в развитии и распространении демократии и местного самоуправления. 3. Самоуправление в абсолютистской монархии. Сословный характер самоуправления. 4. Пётр I и реформирование сословного самоуправления. 5. Реформы Екатерины II. Преобразование областного управления. Новое административно-территориальное деление империи. Жалованные грамоты. 6. Всесословный характер городского самоуправления. 7. Особенности управления Прибалтикой, Финляндией и Сибирью. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие местного самоуправления в Европе в условиях капитализма. 2. США и их роль в развитии и распространении демократии и местного самоуправления. 3. Самоуправление в абсолютистской монархии. 4. Пётр I и реформирование сословного самоуправления. 5. Реформы Екатерины II. Преобразование областного управления. 6. Всесословный характер городского самоуправления. 7. Особенности управления Прибалтикой, Финляндией и Сибирью. 	4
5.	Зарождение и развитие городской во Владикавказе (муниципальной) власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общественно-экономический уклад осетинского общества. 2. «Ныхас» как институт власти и управления. 3. Организация института самоуправления во Владикавказе (1784-1880). 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общественно-экономический уклад осетинского общества. 2. «Ныхас» как институт власти и управления. 3. Организация института самоуправления во Владикавказе (1784-1880). 	2

		4.Реформирование органов местного самоуправления (1881-1918)		4.Реформирование органов МСУ (1881-1918)	
6.	Развитие системы местного самоуправления в России в XIX- XX вв. среды	<ol style="list-style-type: none"> 1.Роль индустриализации, распространения массового просвещения населения и развития науки в развитии местного самоуправления. 2.Сельская община как институт самоуправления. 3.Крестьянская реформа и развитие местного самоуправления во второй половине XIX в. 4.Земская реформа 1864 года, её необходимость, содержание и последствия. 5.Городовое положение. Городская реформа 1870 года. 6.Особенности управления в Сибири, Туркестане, Финляндии и Царстве Польском. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1.Роль индустриализации, распространения массового просвещения населения и развития науки в развитии местного самоуправления. 2.Сельская община как институт самоуправления. 3.Крестьянская реформа и развитие местного самоуправления во второй половине XIX в. 4.Земская реформа 1864 года, её необходимость, содержание и последствия. 5.Городовое положение. Городская реформа 1870 года. 6.Особенности управления в Сибири, Туркестане, Финляндии и Царстве Польском. 	2
7.	Местное самоуправление в советский период	<ol style="list-style-type: none"> 1.Трансформация местного управления в начале XX в. 2.Проблемы развития сельского и городского самоуправления в России. Всесословные органы местного самоуправления. 3.Февральская революция и период двоевластия. 4.Советы. Сословность Советов. Децентрализация и демократизация местной власти. 5.Октябрьская революция 1917 г. в России и дальнейшее становление системы местных Советов. 6.Местное управление в советский период. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1.Трансформация местного управления в начале XX в. 2.Проблемы развития сельского и городского самоуправления в России. Всесословные органы местного самоуправления. 3.Февральская революция и период двоевластия. 4.Советы. Сословность Советов. Децентрализация и демократизация местной власти. 5.Октябрьская революция 1917 г. в России и дальнейшее становление системы местных Советов. 6.Местное управление в советский период. 	4
8.	Самоуправление в период глобализации и деградации и национального	<ol style="list-style-type: none"> 1.Управляемость местного общества. Локальное и глобальное в местном управлении. 2.Проблема больших городов. Специфика 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1.Управляемость местного общества. Локальное и глобальное в местном управлении. 2.Проблема больших городов. Специфика управления столичным городом. 	4

	государства Проблемы и перспективы его развития в XXI веке.	управления столичным городом. 3. Проблемы организационного оформления территориальных общностей. Организация местного управления через различные формы сотрудничества. 4. Межмуниципальные образования. 5. Местное самоуправление и социальное партнерство. Стратегии развития муниципального образования.		3. Проблемы организационного оформления территориальных общностей. Организация местного управления через различные формы сотрудничества. 4. Межмуниципальные образования. 5. Местное самоуправление и социальное партнерство. Стратегии развития муниципального образования.	
	Всего		16		24

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Местное самоуправление: основные понятия и определения. Теории местного самоуправления.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
2.	Социально-политические предпосылки развития самоуправления в Античности и раннем Средневековье. Варяжский путь: самоуправление в Северной Европе и Руси (IX-XIII).	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Местное самоуправление в Европе XVI-XVIII вв. Самоуправление в период становления централизованного Московского государства (XVI-XVIII вв.).	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
4.	Местное самоуправление в Европе и Америке в XVIII-начала XIX в. Российское местное самоуправление периода абсолютистской монархии (XVIII- начала XIX в.).	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
5.	Зарождение и развитие городской во Владикавказе (муниципальной) власти	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
6.	Развитие системы местного самоуправления в России в XIX- XX вв. среды	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
7.	Местное самоуправление в советский период	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
8.	Самоуправление в период глобализации и деградации и национального государства Проблемы и перспективы его развития в XXI веке.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Указом какого русского царя была упразднена система кормления и введены органы самоуправления на местах:

- 1) Ивана IV;
- 2) Петра I;
- 3) Александра II.

2. Как часто собирались избирательные съезды в земской модели местного самоуправления:

- 1) один раз в три года;
- 2) один раз в год;
- 3) три раза в год.

3. Основные отличия советской модели местного управления от современной системы местного самоуправления состоят:

- 1) в соподчиненности органов всех уровней;
- 2) в отсутствии самостоятельности органов местного самоуправления, в отсутствии муниципальной собственности и местных бюджетов;
- 3) в отсутствии элементов демократии.

4. Английским исследователем местного самоуправления был:

- 1) Токвиль А.
- 2) Штейн Л.
- 3) Ашлей П.

5. Высокая степень централизации управления присуща:

- 1) англосаксонской модели местного самоуправления;
- 2) французской модели местного самоуправления;
- 3) немецкой модели местного самоуправления.

6. Основной причиной становления современной системы местного самоуправления в России можно назвать:

- 1) политический кризис в стране;
- 2) экономический кризис в стране;
- 3) отсутствие отечественного опыта местного самоуправления.

7. Необходимость выявлять и согласовывать экономические интересы государства, регионов и муниципальных образований является:

- 1) экономической предпосылкой становления местного самоуправления в современной России;
- 2) государственно-политической предпосылкой становления местного самоуправления в современной России;
- 3) организационно-управленческой предпосылкой становления местного самоуправления в современной России.

8. Психологические барьеры в сознании людей в отношении местного самоуправления были вызваны:

- 1) негативными последствиями принципа патернализма;
- 2) экономическим кризисом;
- 3) отсутствием отечественного опыта местного самоуправления.

9. По Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» новая российская система местного самоуправления является:

- 1) одноуровневой;
- 2) двухуровневой;
- 3) многоуровневой.

10. При Екатерине II были созданы органы дворянского самоуправления:

- 1) уездные земские собрания;
- 2) губернские дворянские думы;
- 3) земские избы;
- 4) уездные и губернские дворянские собрания.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Местное самоуправление: основные понятия и определения. Теории местного самоуправления.	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
2.	Социально-политические предпосылки развития самоуправления в Античности и раннем Средневековье. Варяжский путь: самоуправление в Северной Европе и Руси (IX-XIII).	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
3.	Местное самоуправление в Европе XVI-XVIII вв. Самоуправление в период становления централизованного Московского государства (XVI-XVIII вв.).	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
4.	Местное самоуправление в Европе и Америке в XVIII- начала XIX в. Российское местное самоуправление периода абсолютистской монархии (XVIII- начала XIX в.).	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
5.	Зарождение и развитие городской во Владикавказе (муниципальной) власти	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
6.	Развитие системы местного самоуправления в России в XIX-XX вв. среды	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
7.	Местное самоуправление в советский период	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
8.	Самоуправление в период глобализации и деградации и национального государства Проблемы и перспективы его развития в XXI веке.	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Европейская Хартия о местном самоуправлении и её соотношение с Федеральным законом РФ об общих принципах организации местного самоуправления.
2. Конституционный статус местных органов власти в России, Франции и «Континентальная» и «англо-саксонская» модели местного самоуправления; история становления и современное развитие. Великобритании: разные типы конституционного регулирования и самостоятельность местных властей
3. Межмуниципальное сотрудничество: сравнительный анализ на примере 2 – 3 европейских стран.
4. Местное самоуправление в Землях ФРГ и субъектах РФ: признаки сходства и особенности реализации.
5. Муниципальная собственность, местный бюджет, налоги и сборы.
6. Организация местного управления в федеративных государствах: общее и особенное.
7. Органы и должностные лица местного самоуправления.
8. Принципиальные различия между Европейской Хартией местного самоуправления 15.10.1985 и Федеральным законом 6.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
9. Региональные системы местного управления в РФ.
10. Роль средств массовой информации в развитии местного самоуправления.
11. Сходство и различия задач осуществления реформ местного управления в РФ и в ЕС.
12. Транснациональные сети органов местного самоуправления в современной Европе.
13. Управление мегаполисами и столичными городами: сравнительный анализ.
14. Федеральное регулирование в области местного самоуправления.
15. Эволюция местных элит в России в 1990-е годы и их влияние на развитие местного самоуправления.

7.3.2. Тематика рефератов

1. Муниципальная реформа в Российской Федерации.
2. Империализм и государственное управление.
3. Региональное управление в США и России: сравнительный анализ.
4. Региональное управление в Великобритании и России: сравнительный анализ.
5. Региональное управление во Франции и России: сравнительный анализ.
6. Региональное управление в Испании и России: сравнительный анализ.
7. Региональное управление в Германии и России: сравнительный анализ.
8. Региональное управление в Японии и России: сравнительный анализ.
9. Региональное управление в Китае и России: сравнительный анализ.
10. Муниципальное управление в США и России: сравнительный анализ.
11. Муниципальное управление в Великобритании и России: сравнительный анализ.
12. Муниципальное управление во Франции и России: сравнительный анализ.
13. Муниципальное управление в Испании и России: сравнительный анализ.
14. Муниципальное управление в Германии и России: сравнительный анализ.
15. Муниципальное управление в Японии и России: сравнительный анализ.
16. Муниципальное управление в Китае и России: сравнительный анализ.

7.3.3. Контрольная работа

1. Муниципальное управление в современной России: опыт и проблемы.
2. Европейская Хартия о местном самоуправлении и её соотношение с Федеральным законом РФ об общих принципах организации местного самоуправления.
3. Конституционный статус местных органов власти в России, Франции и «Континентальная» и «англо-саксонская» модели местного самоуправления; история становления и современное развитие.
4. Великобритании: разные типы конституционного регулирования и самостоятельность местных властей.
5. Межмуниципальное сотрудничество в РФ.
6. Организация местного управления в федеративных государствах: общее и особенное.
7. Органы и должностные лица местного самоуправления.
8. Региональные системы местного управления в РФ.
9. Роль средств массовой информации в развитии местного самоуправления.
10. Сходство и различия задач осуществления реформ местного управления в РФ и в ЕС.
11. Федеральное регулирование в области местного самоуправления.
12. Эволюция местных элит в России в 1990-е годы и их влияние на развитие местного самоуправления.
13. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в России.
14. "Власть периферии" и местное управление.
15. Земская реформа в России середины XIX века. Организация и функционирование земств.
16. Местное управление и государство: основные взаимосвязи.
17. Местное управление Московской Руси в XV-XVII вв.
18. Местные Советы и организация местного управления в СССР.
19. Местные сообщества и формы самоуправления на Руси до XV в.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Под местным самоуправлением понимается:

- а) средство улучшения качества жизни населения, образующего местное сообщество;
- б) самостоятельное решение населением муниципального образования вопросов местного значения;
- в) наличие в муниципальных образованиях выборных органов местной власти.

2. Исторической предпосылкой местного самоуправления можно считать:

- а) сходы, вече и т.п.;
- б) муниципальные реформы XIX в.;
- в) Великая французская революция.

3. Общественную (или хозяйственную) теорию местного самоуправления разработали:

- а) Гирке и Шеффнер;
- б) Токвиль;
- в) Штейн и Гнейст.

4. В настоящее время активно разрабатывается:

- а) теория свободной общины;
- б) государственная теория самоуправления;
- в) дуалистическая теория муниципального управления.

5. К муниципальным образованиям, в которых имеется собственная производственная и хозяйственная инфраструктура, относятся:

- а) поселенческие;
- б) территориально-поселенческие;
- в) территориальные.

6. Прямое волеизъявление граждан муниципального образования по поводу решения вопросов местного значения – это:

- а) непосредственная демократия;
- б) представительная демократия;
- в) оба варианта верны.

7. Комитет – это:

- а) самостоятельное структурное подразделение, осуществляющее на основе единоначалия функции управления в определенной отрасли или сфере деятельности, имеющее в своем составе не более трех структурных элементов;
- б) самостоятельное структурное подразделение, осуществляющее на основе единоначалия функции управления в определенной отрасли или сфере деятельности, не имеющее в своем составе структурных элементов;
- в) самостоятельное структурное подразделение, осуществляющее на основе коллегиальности функции управления более чем в двух отраслях и сферах деятельности, имеющее в своем составе более трех структурных элементов.

8. Профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной – это:

- а) государственная служба;
- б) муниципальная служба;
- в) оба варианта верны.

9. Выполнение работ по благоустройству территории муниципального образования, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения соответствующей территории – это:

- а) муниципальный грант;
- б) социальное партнерство органов местного самоуправления;
- в) муниципальный заказ.

10. К социально значимым работам относятся:

- а) работы, связанные с решением вопросов местного значения;
- б) работы, не требующие специальной профессиональной подготовки;
- в) работы, требующие специальной профессиональной подготовки.

11. Местное самоуправление в РФ – это:

- а) установление, корректировка, изменение правил и норм функционирования и развития общества и отдельных его структур;
- б) признаваемая и гарантируемая Конституцией самостоятельная и ответственная деятельность населения по решению вопросов местного значения;
- в) распределение между всеми членами общества управленческих функций и возможность для каждого гражданина в любое время вступить в процесс государственного управления;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен

12. Основной чертой МСУ является:

- а) местное население;
- б) вопросы местного значения;
- в) самостоятельность самоуправления;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен

13. Назовите форму МСУ, разновидностью которой являются выборы:

- а) законодательная;

- б) непосредственная;
- в) представительная;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен

14. «Обусловленные природой МСУ коренные, базовые начала и идеи, лежащие в основе организации МСУ, а также деятельности населения и формируемых им органов по осуществлению управления местными делами» - это:

- а) цели и задачи МСУ;
- б) принципы МСУ;
- в) функции МСУ;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен

15. Местное самоуправление в РФ осуществляется в формах:

- а) законодательной и исполнительной;
- б) непосредственной и представительной;
- в) государственной и муниципальной;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен

16. Главной задачей функционирования системы социальной защиты населения в муниципальном образовании является:

- а) оказание материальной помощи нуждающимся;
- б) создание системы социальных служб и учреждений;
- в) реализация единой государственной политики в отношении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

17. Назовите форму МСУ, разновидностью которой являются органы ТОС - территориального общественного самоуправления:

- а) исполнительная;
- б) представительная;
- в) общественная;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен

18. Под «муниципальной службой» понимается:

- а) должность, предусмотренная Уставом муниципального образования, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за их осуществление;
- б) профессиональная деятельность специалистов различного профиля в органах МСУ с установленным кругом обязанностей;
- в) профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен

19. Термин «местное самоуправление» впервые был использован в:

- а) Англии 17 века;
- б) Германии 18 века;
- в) Франции 19 века;
- г) США 20 века;
- д) ни один вариант не верен.

20. «Функции МСУ» - это:

- а) обусловленные природой МСУ коренные, базовые начала и идеи, лежащие в основе организации МСУ, а также деятельности населения и формируемых им органов;

- б) общественные отношения, возникающие в процессе организации МСУ и решения населением вопросов местного значения;
- в) обусловленные природой и принципами МСУ, направленные на реализацию целей и задач МСУ основные направления муниципальной деятельности;
- г) все варианты верны;
- д) ни один вариант не верен.

21. К какому критерию определения границ МО относится возможность эффективного влияния населения на муниципальную власть?

- а) социальный
- б) управленческий
- в) политический
- г) географический
- д) экономический

22. Какими правовыми актами устанавливаются и изменяются границы МО?

- а) федеральными законами
- б) законами субъекта РФ
- в) муниципально-правовыми актами

23. В состав территории МО входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения

- а) да
- б) нет

24. Сельское население численностью менее 1000 человек образует

- а) сельское поселение
- б) входит в состав сельского поселения
- в) входит в состав городского поселения

25. Статус сельского поселения получает населённый пункт с численностью населения

- а) менее 1000 человек
- б) более 1000 человек
- в) более 3000 человек

26. Описание и схема границ муниципального образования прилагается

- а) к федеральному закону
- б) к закону субъекта РФ
- в) к Уставу МО

27. Муниципальные образования наделяются статусом городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа

- а) федеральным законом
- б) законом субъекта РФ
- в) Уставом МО

28. Упраздняются муниципальные образования с численностью населения менее 100 человек

- а) федеральным законом
- б) законом субъекта РФ
- в) Уставом МО.

29. Назовите основные организационно-правовые формы работы представительного органа местного самоуправления

- а) комитет
- б) пленарные заседания
- в) фракции
- г) заседания постоянных комиссий

30. Назовите вопросы исключительного ведения городской Думы:

- а) охрана общественного порядка

- б) утверждение местного бюджета
- в) обеспечение комплексного социально-экономического развития
- г) управление муниципальной собственностью
- д) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственности

31. Назовите полномочия главы городского самоуправления

- а) руководит деятельностью городской администрации
- б) подписывает и обнародует решения городской думы
- в) организует приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения
- г) принимает решения о порядке финансирования городских внебюджетных и валютных фондов, определяет их статус и целевое назначение
- д) определяет право пользования природными ресурсами на территории города
- е) утверждает генеральный план развития города, правила его застройки, перспективные градостроительные программы.

32. Назовите орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительные и распорядительные функции в целях организации выполнения законов, правовых актов и решений городской Думы, обеспечивая при этом права и интересы всего городского населения

- а) представительный орган местного самоуправления
- б) исполнительный орган местного самоуправления
- в) глава городского самоуправления

33. Определите модель организации местного самоуправления, при которой мэр подотчётен и подконтролен Совету (Думе), его самостоятельность в руководстве ограничена решениями Совету (Думы)

- а) сильный мэр-совет;
- б) слабый мэр-совет;
- в) совет-управляющий;
- г) комиссия;
- д) мэр-общее собрание.

34. Определите модель организации местного самоуправления, при которой руководители и должностные лица администрации избираются и входят в состав представительного органа местного самоуправления, осуществляющего представительные и исполнительные функции

- а) сильный мэр-дума;
- б) слабый мэр-дума;
- в) дума-управляющий;
- г) комиссия;
- д) мэр-общее собрание.

35. Как назывались органы крестьянского самоуправления?

- а) органы губернского земства;
- б) органы уездного земства;
- в) органы волостного управления;
- г) органы городского самоуправления;
- д) органы сельского общества.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Э	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Местное самоуправление: основные понятия и определения. Теории местного самоуправления.	1	1			2			2
2. Социально-политические предпосылки развития самоуправления в Античности и раннем Средневековье. Варяжский путь: самоуправление в Северной Европе и Руси (IX-XIII).	1	1			2			2
3. Местное самоуправление в Европе XVI-XVIII вв. Самоуправление в период становления централизованного Московского государства (XVI-XVIII вв.).	1	1	3		5			2
4. Местное самоуправление в Европе и Америке в XVIII-начала XIX в. Российское местное самоуправление периода абсолютистской монархии (XVIII- начала XIX в.).	1	1			2	10		2
5. Зарождение и развитие городской во Владикавказе (муниципальной) власти	1	1			2			3
6. Развитие системы местного самоуправления в России в XIX- XX вв. среды	1	1			2			3
7. Местное самоуправление в советский период	1	1		3	5			3
8. Самоуправление в период глобализации и деградации и национального государства Проблемы и перспективы его развития в XXI веке.	1	1			2	10	5	3
Всего	8	8	3	3	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект
Р – реферата
Э – эссе
АР – аудиторная работа
КР – текущие контрольные работы
ИТ – итоговое тестирование
СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Администрирование: понятие, генезис научных представлений.
2. Активизация участия населения в решении местных вопросов.
3. Американская система местного управления.
4. Ассоциации и союзы местных властей.
5. Британская система местного управления.
6. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в России.
7. Виды правовых актов, регулирующих местное управление. Хартии самоуправления.
8. "Власть периферии" и местное управление.
9. Германская система местного управления.
10. Гиперплюрализм и проблема управляемости в современных обществах.
11. Земская реформа в России середины XIX века. Организация и функционирование земств.
12. Коммунальное движение и городское самоуправление в Европе XI-XV вв.
13. Компетенции субъектов местного управления в России.
14. Локальные сообщества и управление в раннесредневековой Европе.
15. Межмуниципальное сотрудничество.
16. Местное самоуправление как социальный институт.
17. Местное управление в Византии. Фемный строй.
18. Местное управление и государство: основные взаимосвязи.
19. Местное управление и местное сообщество.
20. Местное управление Московской Руси в XV-XVII вв.
21. Местные Советы и организация местного управления в СССР.
22. Местные сообщества и формы самоуправления на Руси до XV в.
23. Модели муниципального управления.
24. Муниципальные выборы как "промежуточные"
25. "Муниципальный социализм" в Западной Европе.
26. Новейшие политологические интерпретации проблемы местной власти.
27. Организация местного управления в Римской империи.
28. Органы местного управления в Великобритании.
29. Органы местного управления в России.
30. Органы местного управления в США.
31. Органы местного управления в ФРГ.
32. Органы местного управления во Франции.
33. Основные направления современной социальной политики российского государства.
34. Плюрализм в интерпретации местной власти. Неоплюрализм.
35. Правовые теории местного управления.
36. Признаки государства как социального института.
37. Региональная политика государства.

38. Реформы местного управления в Западной Европе XIX в.
39. Реформы местного управления в России конца XVII-XVIII вв.
40. Романская система местного управления и специфика местного управления во Франции.
41. Российские правовые акты о местном самоуправлении.
42. Сближение национальных систем и Европейская хартия самоуправления.
43. Система местного управления в России.
44. Скандинавская система местного управления.
45. Современная специфика российского парламентаризма.
46. Соотношение государственных, федеральных и местных органов управления в России.
47. Соотношение понятий муниципальное управление и местное самоуправление.
48. Финансовая база местного самоуправления: европейский опыт.
49. Финансы местного самоуправления в России.
50. Формы государственного контроля за органами местного самоуправления.
51. Элитистская теория местной власти. Неоэлитизм.
52. Этапы институционализации местного самоуправления в России.
53. Этапы институционализации российской государственности.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Мясникович, М. В. Теория и практика местного управления и самоуправления: состояние, проблемы и предложения / М. В. Мясникович, А. А. Попков. — Минск : Белорусская наука, 2020. — 158 с. — ISBN 978-985-08-2539-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107674.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Гребенникова, А. А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления : учебное пособие / А. А. Гребенникова, Е. А. Мамлина, Т. Г. Польшина. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/87087.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

3. Гребенникова, А. А. Местное самоуправление : учебно-методическое пособие / А. А. Гребенникова, И. В. Лагун, М. М. Мокеев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0274-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/76451.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81662.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Гребенникова, А. А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития : учебное пособие / А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0053-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/67835.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра финансов и кредита

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: старший преподаватель кафедры Финансы и кредит Гергаева А.К.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и кредита
(протокол от « 11 » марта 2022 г. № 6).

Зав. кафедрой  /Гадтаева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
7. Оценочные средства	20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	33
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	34

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является: формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области налогового учета и расчетов, как одной из сфер деятельности хозяйствующих субъектов, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики налоговых расчетов, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения налогообложения в современных условиях.

Задачи:

- дать понятия сущности и цели Налогов и налогообложения;
- отразить его место и роль в системе экономической информации и хозяйственного управления;
- показать взаимосвязь с другими научными дисциплинами (экономическими, юридическими и др.);
- изучить основные термины и понятия, технику процедуры расчетов налогов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-5 Способен осуществлять налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации и налоговое планирование .	ПК 5.1 Применяет основные требования нормативных документов, регламентирующих налоговый учет и налоговую отчетность в Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> – Сущность, основные методы, формы и инструменты налоговой политики государства. – Содержание и формы проявления таких важнейших понятий, как налоговая реформа, налоговая нагрузка, налоговой планирование. 	<ul style="list-style-type: none"> – конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм. – применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области налогообложения; – проводить юридический анализ фактов хозяйственной жизни. – Ориентироваться в положении законодательства в сфере налогообложения – показать способность анализировать результаты отражения в учете 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками практического применения основных справочно-правовых систем, используемых в РФ; – нормативно-правовой базой налогового учета – Понятийным аппаратом и терминологией в области теории и практики налогов и налогообложения – Методикой расчетов основных элементов налогов и сборов. – Основными технологиями исчисления конкретных видов налогов, порядка и сроков их уплаты. 	экзамен
	ПК 5.2 Использует основные методы, формы и инструменты налоговой политики государства.	<ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля за достоверностью показателей отчетных форм; – особенности взаимодействия и взаимоотношений налоговой службы с налогоплательщиками – состав и основные требования нормативных 			

		<p>документов, регламентирующих налоговый учет и налоговую отчетность в Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – - концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета; – - критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; 	<p>хозяйственных ситуаций и навыки принятия решений по совершенствованию организации учетного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Критически осмысливать и выявлять проблемные вопросы теории и практики налогообложения. – определять по конкретным видам федеральных, региональных и местных налогов объект налогообложения, налоговые ставки, порядок и сроки их уплаты в бюджет. 		
--	--	--	---	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.10. Дисциплина изучается в 5 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы. (180 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	4	2
Семестр	5	7	4
Лекции	36	14	8
Практические занятия	36	14	10
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	72	28	18
Самостоятельная работа	72	116	153
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	180 час.	180 час.	180 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Экономическое содержание и функции налогов. Принципы и их классификация.	2	2		2	6
2.	Сущность налоговой политики и налоговых реформ.	2	2		4	10
3.	Планирование налогов (налоговое планирование)	2	2		4	8
4.	Система налогов и сборов в РФ.	2	2		2	6
5.	Правовое обеспечение налоговых отношений в РФ.	2	2		2	6
6.	Права и обязанности налоговых органов. Обязанности и права налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов.	2	2		4	8
7.	Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	2	2		2	6
8.	Распределение налогов и налоговых доходов между бюджетами различных уровней в РФ.	0	2		4	6
9.	Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость (НДС)	2	2		2	6
10.	Налог на прибыль организаций.	2	2		4	8
11.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	2	2		2	6
12.	Государственная пошлина	2	0		4	6
13.	Таможенная пошлина	2	2		2	6
14.	Акцизы.	2	2		4	8
15.	Платежи за пользование природными ресурсами.	2	2		2	6
16.	Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.	2	2		4	8
17.	Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.	2	2		6	10
18.	Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	2	2		8	12
19.	Упрощенная система налогообложения (УСН)	2	2		8	12
	Подготовка к экзамену				36	36
		36	36	0	106	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Экономическое содержание и функции налогов. Принципы и их классификация.	1	1		4	6
2.	Сущность налоговой политики и налоговых реформ.	1	1		8	10
3.	Планирование налогов (налоговое планирование)	1	1		6	8
4.	Система налогов и сборов в РФ.	1	0		5	6
5.	Правовое обеспечение налоговых отношений в РФ.	1	0		5	6
6.	Права и обязанности налоговых органов. Обязанности и права налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов.	0	1		7	8
7.	Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	1	0		5	6
8.	Распределение налогов и налоговых доходов между бюджетами различных уровней в РФ.	0	1		5	6
9.	Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость (НДС)	1	1		4	6
10.	Налог на прибыль организаций.	1	0		7	8
11.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	1	1		4	6
12.	Государственная пошлина	0	1		5	6
13.	Таможенная пошлина	0	1		5	6
14.	Акцизы.	1	1		6	8
15.	Платежи за пользование природными ресурсами.	1	0		5	6
16.	Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.	1	1		6	8
17.	Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.	0	1		9	10
18.	Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	1	1		10	12
19.	Упрощенная система налогообложения (УСН)	1	1		10	12
20.	Подготовка к экзамену				36	36
		14	14	0	152	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Экономическое содержание и функции налогов. Принципы и их классификация.	1	0		9	10
2.	Сущность налоговой политики и налоговых реформ.	0	1		11	12
3.	Планирование налогов (налоговое планирование)	0	1		9	10
4.	Система налогов и сборов в РФ.	1	0		7	8
5.	Правовое обеспечение налоговых отношений в РФ.	1	0		7	8
6.	Права и обязанности налоговых органов. Обязанности и права налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов.	0	1		7	8
7.	Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	1	0		7	8
8.	Распределение налогов и налоговых доходов между бюджетами различных уровней в РФ.	0	1		7	8
9.	Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость (НДС)	1	0		7	8
10.	Налог на прибыль организаций.	1	0		7	8
11.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	1	0		7	8
12.	Государственная пошлина	0	1		7	8
13.	Таможенная пошлина	0	1		7	8
14.	Акцизы.	0	1		7	8
15.	Платежи за пользование природными ресурсами.	1	0		7	8
16.	Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.	0	1		7	8
17.	Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.	0	1		10	11
18.	Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	0	1		11	12
19.	Упрощенная система налогообложения (УСН)	0	0		12	12
20.	Подготовка к экзамену				9	9
		8	10	0	162	180

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Экономическое содержание и функции налогов. Принципы и их классификация.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Историческая направленность основных теоретических представлений о сущности налогов. 2. Признаки характеризующие налог. 3. Элементы содержащиеся в налогах. 4. Отличие прямых от косвенных налогов. 5. Функции налогов. 6. Основные направления принципов построения современных налоговых систем. 7. Какие принципы экономические применяются в современной налоговой системе. 8. Что представляет собой принцип эффективности налогообложения. Юридические принципы на которых базируется налоговая система. 9. Классификация налогов. 10. Признаки классификации налогов. 11. Как подразделяются налоги в зависимости от объекта налогообложения. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Историческая направленность основных теоретических представлений о сущности налогов. 2. Признаки характеризующие налог. 3. Элементы содержащиеся в налогах. 4. Отличие прямых от косвенных налогов. 5. Функции налогов. 6. Основные направления принципов построения современных налоговых систем. 7. Какие принципы экономические применяются в современной налоговой системе. 8. Что представляет собой принцип эффективности налогообложения. Юридические принципы на которых базируется налоговая система. 9. Классификация налогов. 10. Признаки классификации налогов. 11. Как подразделяются налоги в зависимости от объекта налогообложения. 	2
2.	Сущность налоговой политики и налоговых реформ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что определяет. Собой налоговая политика. 2. К каким методам государственного регулирования относится налоговая политика. 3. Раскрыть содержание и перечислить формы налоговой политики. 4. Чем различаются налоговая стратегия и налоговая тактика. 5. Каковы основные принципы построения налоговой системы. 6. Какие методы осуществления налоговой политики государства существуют. 7. Что представляет собой налоговая реформа. 8. Какова общая классификация налоговых реформ. 9. Какие этапы включают налоговые реформы. 10. Какие особенности характерны для налоговых преобразований в развивающихся странах. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что определяет. Собой налоговая политика. 2. К каким методам государственного регулирования относится налоговая политика. 3. Раскрыть содержание и перечислить формы налоговой политики. 4. Чем различаются налоговая стратегия и налоговая тактика. 5. Каковы основные принципы построения налоговой системы. 6. Какие методы осуществления налоговой политики государства существуют. 7. Что представляет собой налоговая реформа. 8. Какова общая классификация налоговых реформ. 9. Какие этапы включают налоговые реформы. 10. Какие особенности характерны для налоговых преобразований в развивающихся странах. 	2
3.	Планирование налогов (налоговое планирование)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой планирование налогов. 2. На каких общеэкономических методах базируется процесс налогового планирования. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой планирование налогов. 2. На каких общеэкономических методах базируется процесс налогового планирования. 	2

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Каковы основные цели планирования налогов на макро-, и микроуровнях. 4. В чем состоят основные различия текущего и перспективного налогового планирования. 5. Какие задачи решаются в ходе оперативного и краткосрочного налогового планирования. 6. Как осуществляется среднесрочное и долгосрочное налоговое планирование. 7. Как связана учетная политика предприятия с налоговым планированием. 		<ol style="list-style-type: none"> 3. Каковы основные цели планирования налогов на макро-, и микроуровнях. 4. В чем состоят основные различия текущего и перспективного налогового планирования. 5. Какие задачи решаются в ходе оперативного и краткосрочного налогового планирования. 6. Как осуществляется среднесрочное и долгосрочное налоговое планирование. 7. Как связана учетная политика предприятия с налоговым планированием. 	
4.	Система налогов и сборов в РФ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какую роль играют налоги в формировании доходов бюджетной системы РФ. 2. Что такое налоговая система. Какие элементы включает в себя налоговая система. 3. Какая система налогообложения существовала в СССР. 4. Каковы отличительные черты этапа неустойчивого развития российской налоговой системы. 5. Каковы основные цели НК РФ. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какую роль играют налоги в формировании доходов бюджетной системы РФ. 2. Что такое налоговая система. Какие элементы включает в себя налоговая система. 3. Какая система налогообложения существовала в СССР. 4. Каковы отличительные черты этапа неустойчивого развития российской налоговой системы. 5. Каковы основные цели НК РФ. 	2
5.	Правовое обеспечение налоговых отношений в РФ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие недостатки имели место в правовом обеспечении налоговых отношений в РФ до принятия НК РФ. 2. Что входит в понятие налогового законодательства в РФ. 3. При каких условиях нормативно-правовые акты считаются не соответствующими налоговому законодательству РФ. 4. Должен ли налогоплательщик доказывать свою невиновность в нарушении налогового законодательства. 5. Каков порядок введения и отмены налогов, изменения правил и условий налогообложения. 6. В какой форме могут вноситься в бюджетную систему страны налоги и сборы. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие недостатки имели место в правовом обеспечении налоговых отношений в РФ до принятия НК РФ. 2. Что входит в понятие налогового законодательства в РФ. 3. При каких условиях нормативно-правовые акты считаются не соответствующими налоговому законодательству РФ. 4. Должен ли налогоплательщик доказывать свою невиновность в нарушении налогового законодательства. 5. Каков порядок введения и отмены налогов, изменения правил и условий налогообложения. 6. В какой форме могут вноситься в бюджетную систему страны налоги и сборы. 	2
6.	Права и обязанности налоговых органов. Обязанности и права налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляют собой налоговые органы РФ. 2. Подчиняются или налоговые органы в России органам власти РФ и местным органам власти. 3. В чем состоят важнейшие задачи налоговых органов в России. 4. Каковы основные права налоговых органов, установленные законом. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляют собой налоговые органы РФ. 2. Подчиняются или налоговые органы в России органам власти РФ и местным органам власти. 3. В чем состоят важнейшие задачи налоговых органов в России. 4. Каковы основные права налоговых органов, установленные законом. 	2

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Какие принципиально новые права получили налоговые органы с принятием НК РФ. 6. Каков порядок взыскания налога за счет имущества налогоплательщика. 7. В каких случаях налоговые органы могут применять арест имущества. 8. Каков порядок этой процедуры. 9. Что такое налоговая тайна. 10. Что такое требование об уплате налога. 11. Какова самая главная задача налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. 12. Что такое пени. 13. Кто их начисляет и в каких случаях. 14. Что такое налоговая декларация. 		<ol style="list-style-type: none"> 5. Какие принципиально новые права получили налоговые органы с принятием НК РФ. 6. Каков порядок взыскания налога за счет имущества налогоплательщика. 7. В каких случаях налоговые органы могут применять арест имущества. 8. Каков порядок этой процедуры. 9. Что такое налоговая тайна. 10. Что такое требование об уплате налога. 11. Какова самая главная задача налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. 12. Что такое пени. 13. Кто их начисляет и в каких случаях. 14. Что такое налоговая декларация. 	
7.	Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие формы налогового контроля действуют в РФ. 2. Каков порядок постановки налогоплательщика, плательщика сборов и налогового агента на учет в налоговом органе. 3. Что такое идентификационный номер налогоплательщика. 4. Какие виды налоговых проверок установлены НК РФ. 5. Какие документы составляются по результатам камеральной и выездной налоговых проверок. 6. Какие решения может принять руководитель налогового органа при рассмотрении результатов выездной налоговой проверки. 7. Что такое налоговое правонарушение. 8. Сколько их видов установлено в НК РФ. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие формы налогового контроля действуют в РФ. 2. Каков порядок постановки налогоплательщика, плательщика сборов и налогового агента на учет в налоговом органе. 3. Что такое идентификационный номер налогоплательщика. 4. Какие виды налоговых проверок установлены НК РФ. 5. Какие документы составляются по результатам камеральной и выездной налоговых проверок. 6. Какие решения может принять руководитель налогового органа при рассмотрении результатов выездной налоговой проверки. 7. Что такое налоговое правонарушение. 8. Сколько их видов установлено в НК РФ. 	2
8.	Распределение налогов и налоговых доходов между бюджетами различных уровней в РФ.		0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методы распределения налогов и налоговых доходов между бюджетами различных уровней существуют в мировой практике. 2. Каким законом в РФ регулируются межбюджетные отношения в части распределения налогов и налоговых доходов. 3. Какие принципиальные недостатки распределения налогов и налоговых доходов в РФ существовали до 2005 г. 	2
9.	Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость (НДС)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова роль НДС в экономике, в том числе в экономике России. 2. Каким условиям должны отвечать предприятия и 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова роль НДС в экономике, в том числе в экономике России. 2. Каким условиям должны отвечать предприятия и 	2

		<p>организации, чтобы быть самостоятельными плательщиками НДС.</p> <p>3. Что представляет собой добавленная стоимость. Как определяется налоговая база для исчисления НДС.</p> <p>4. Почему в российской налоговой системе добавленная стоимость не является объектом обложения НДС.</p> <p>5. Какие операции не подлежат обложению НДС.</p> <p>6. Для чего предназначены счета-фактуры.</p> <p>7. Сроки уплаты НДС.</p>		<p>организации, чтобы быть самостоятельными плательщиками НДС.</p> <p>3. Что представляет собой добавленная стоимость.</p> <p>4. Как определяется налоговая база для исчисления НДС.</p> <p>5. Почему в российской налоговой системе добавленная стоимость не является объектом обложения НДС.</p> <p>6. Какие операции не подлежат обложению НДС.</p> <p>7. Для чего предназначены счета-фактуры. Сроки уплаты НДС.</p>	
10.	Налог на прибыль организаций.	<p>1. Какова роль налога на прибыль организаций в экономике и финансах.</p> <p>2. Что является объектом налогообложения.</p> <p>3. Как рассчитывается налоговая база по налогу на прибыль.</p> <p>4. Что входит в понятие внереализационных доходов и расходов.</p> <p>5. Каковы ставки налога на прибыль.</p> <p>6. Каков порядок уплаты в бюджет налога на прибыль.</p> <p>7. В какие сроки уплачивается налог на прибыль в бюджет.</p> <p>8. С какой целью введен налоговый учет.</p>	2	<p>1. Какова роль налога на прибыль организаций в экономике и финансах.</p> <p>2. Что является объектом налогообложения.</p> <p>3. Как рассчитывается налоговая база по налогу на прибыль.</p> <p>4. Что входит в понятие внереализационных доходов и расходов.</p> <p>5. Каковы ставки налога на прибыль.</p> <p>6. Каков порядок уплаты в бюджет налога на прибыль.</p> <p>7. В какие сроки уплачивается налог на прибыль в бюджет.</p> <p>8. С какой целью введен налоговый учет.</p>	2
11.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	<p>1. Каковы роль и значение налога на доходы физических лиц в формировании доходной части бюджетной системы России.</p> <p>2. Каковы особенности налогообложения дохода физических лиц в связи с введением части второй НК РФ.</p> <p>3. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц в России.</p> <p>4. Что является объектом налогообложения.</p> <p>5. Какие доходы физических лиц не включаются в облагаемый доход и не подлежат налогообложению.</p> <p>6. Какие льготы установлены законом при взимании налога на доходы физических лиц.</p>	2	<p>1- Каковы роль и значение налога на доходы физических лиц в формировании доходной части бюджетной системы России.</p> <p>2- Каковы особенности налогообложения дохода физических лиц в связи с введением части второй НК РФ.</p> <p>3- Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц в России.</p> <p>4- Что является объектом налогообложения. Какие доходы физических лиц не включаются в облагаемый доход и не подлежат налогообложению.</p> <p>5- Какие льготы установлены законом при взимании налога на доходы физических лиц.</p>	2
12.	Государственная пошлина	<p>1. Кто является плательщиком пошлины.</p> <p>2. Какие операции подлежат обложению государственной пошлиной.</p> <p>3. Какие виды ставок установлены при уплате пошлины.</p>	2		0

		4. Каков порядок внесения государственной пошлины в доход бюджета.			
13.	Таможенная пошлина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы фискальная и регулирующая роль и значение таможенной пошлины. 2. Какими нормативными документами регулируется порядок ее взимания. 3. Что является основой для обложения таможенной пошлины. 4. Как определяется сумма подлежащей уплате таможенной пошлины. 5. Каковы порядок и сроки уплаты таможенной пошлины. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы фискальная и регулирующая роль и значение таможенной пошлины. 2. Какими нормативными документами регулируется порядок ее взимания. 3. Что является основой для обложения таможенной пошлины. 4. Как определяется сумма подлежащей уплате таможенной пошлины. 5. Каковы порядок и сроки уплаты таможенной пошлины. 	2
14.	Акцизы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова роль и значение акцизов в формировании доходной базы российского бюджета. что относится к подакцизным товарам. 2. Кто является плательщиком акцизов в РФ. 3. Каковы особенности определения объекта налогообложения акцизами. 4. Какие операции в РФ не подлежат обложению акцизами. 5. Кто и в каких нормативных актах определяет ставки акцизов. 6. Какие ставки существуют по акцизам. 7. Что такое налоговые вычеты. 8. Каков порядок их применения. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова роль и значение акцизов в формировании доходной базы российского бюджета. что относится к подакцизным товарам. 2. Кто является плательщиком акцизов в РФ. 3. Каковы особенности определения объекта налогообложения акцизами. 4. Какие операции в РФ не подлежат обложению акцизами. 5. Кто и в каких нормативных актах определяет ставки акцизов. 6. Какие ставки существуют по акцизам. 7. Что такое налоговые вычеты. 8. Каков порядок их применения. 	2
15.	Платежи за пользование природными ресурсами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В каких целях установлен налог на добычу полезных ископаемых. 2. Какие налоги заменил налог на добычу полезных ископаемых. 3. Что является объектом обложения налогом. 4. Какие налоговые ставки установлены по данному налогу. 5. В чем состоят особенности исчисления НДС по углю. 6. Кто является плательщиком водного налога. 7. Что является объектом обложения водным налогом. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. В каких целях установлен налог на добычу полезных ископаемых. 2. Какие налоги заменил налог на добычу полезных ископаемых. 3. Что является объектом обложения налогом. 4. Какие налоговые ставки установлены по данному налогу. 5. В чем состоят особенности исчисления НДС по углю. 6. Кто является плательщиком водного налога. 7. Что является объектом обложения водным налогом. 	2
16.	Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие принципиальные изменения внесены в налогообложение имущества организаций после принятия соответствующей главы НК РФ. 2. Что является объектом налогообложения. 3. Каков порядок исчисления и уплаты 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие принципиальные изменения внесены в налогообложение имущества организаций после принятия соответствующей главы НК РФ. 2. Что является объектом налогообложения. 3. Каков порядок исчисления и уплаты соответствующих 	2

		<p>соответствующих налогов.</p> <p>4. В какие сроки уплачиваются налоги.</p> <p>5. Какие существуют льготы по налогам.</p> <p>6. Чем вызвана необходимость введения в РФ налога на игорный бизнес.</p> <p>7. Какие налоги заменил транспортный налог.</p>		<p>налогов.</p> <p>4. В какие сроки уплачиваются налоги.</p> <p>5. Какие существуют льготы по налогам.</p> <p>6. Чем вызвана необходимость введения в РФ налога на игорный бизнес.</p> <p>7. Какие налоги заменил транспортный налог.</p>	
17.	Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.	<p>1. Каковы права местных органов власти в области установления и взимания налога на имущество физических лиц.</p> <p>2. Кто является плательщиком налога на имущество физических лиц.</p> <p>3. Каковы сроки и льготы уплаты налога на имущество физических лиц.</p> <p>4. Каковы причины введения в РФ принципиально нового земельного налога.</p> <p>5. Кто является плательщиком земельного налога.</p> <p>6. Каков порядок исчисления и уплаты земельного налога.</p>	2	<p>1. Каковы права местных органов власти в области установления и взимания налога на имущество физических лиц.</p> <p>2. Кто является плательщиком налога на имущество физических лиц.</p> <p>3. Каковы сроки и льготы уплаты налога на имущество физических лиц.</p> <p>4. Каковы причины введения в РФ принципиально нового земельного налога.</p> <p>5. Кто является плательщиком земельного налога.</p> <p>6. Каков порядок исчисления и уплаты земельного налога.</p>	2
18.	Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	<p>1. В чем сущность системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</p> <p>2. Каковы цели введения данной системы налогообложения.</p> <p>3. Назовите виды деятельности, в отношении которых применяется ЕНВД.</p> <p>4. От каких видов налогов плательщик освобождается от уплаты в связи с применением ЕНВД.</p> <p>5. Что такое базовая доходность.</p> <p>6. Сроки уплаты налога.</p>	2	<p>1. В чем сущность системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</p> <p>2. Каковы цели введения данной системы налогообложения.</p> <p>3. Назовите виды деятельности, в отношении которых применяется ЕНВД.</p> <p>4. От каких видов налогов плательщик освобождается от уплаты в связи с применением ЕНВД.</p> <p>5. Что такое базовая доходность.</p> <p>6. Сроки уплаты налога.</p>	2
19.	Упрощенная система налогообложения (УСН)	<p>1. В чем сущность упрощенной системы налогообложения.</p> <p>2. Кто является налогоплательщиком.</p> <p>3. Каким образом определяется объект налогообложения.</p> <p>4. Как учитываются расходы по основным средствам.</p> <p>5. Какие периоды времени признаны отчетными, налоговым.</p> <p>6. Объясните порядок уплаты стоимости патента в бюджет.</p>	2	<p>1. В чем сущность упрощенной системы налогообложения.</p> <p>2. Кто является налогоплательщиком.</p> <p>3. Каким образом определяется объект налогообложения.</p> <p>4. Как учитываются расходы по основным средствам.</p> <p>5. Какие периоды времени признаны отчетными, налоговым.</p> <p>6. Объясните порядок уплаты стоимости патента в бюджет.</p>	2
	Всего		36		36

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Экономическое содержание и функции налогов. Принципы и их классификация.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Сущность налоговой политики и налоговых реформ.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Планирование налогов (налоговое планирование)	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Система налогов и сборов в РФ.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Правовое обеспечение налоговых отношений в РФ.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Права и обязанности налоговых органов. Обязанности и права налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Распределение налогов и налоговых доходов между бюджетами различных уровней в РФ.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
9.	Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость (НДС)	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
10.	Налог на прибыль организаций.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
11.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
12.	Государственная пошлина	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
13.	Таможенная пошлина	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
14.	Акцизы.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
15.	Платежи за пользование природными ресурсами.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
16.	Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
17.	Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
18.	Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

	для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	устного ответа.
19.	Упрощенная система налогообложения (УСН)	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным:

- а) Счет бухгалтерского учета
- б) Статья баланса
- в) Валюта баланса.

2. Какие разделы содержит актив баланса.

- а) Внеоборотные и оборотные активы
- б) Основные средства и производственные запасы
- в) Основные средства и оборотные активы.

3. Какие разделы содержит пассив баланса

- а) Капитал и резервы, краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства
- б) Краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства
- в) Капитал и кредиторская задолженность.

4. В состав учетной политики входят:

- а) методы оценки активов и обязательств
- б) рабочий План счетов бухгалтерского учета
- в) формы первичных документов
- г) внутренние стандарты по бухгалтерскому учету
- д) формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности

5. Измерители, применяемые в хозяйственном учете:

- а) денежные и натуральные
- б) натуральные и трудовые
- в) трудовые, обязательные, рекомендуемые
- г) натуральные, трудовые, денежные

6. Основу бухгалтерского учета составляет информация:

- а) оперативная
- б) плановая
- в) нормативная

7. Пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса – это:

- а) собственники организации
- б) инвесторы
- в) кредиторы
- г) аудиторские фирмы

8. Статистический учет используется:

- а) для принятия управленческих решений на уровне предприятия
- б) изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки
- в) изучения явлений связанных с деятельностью коммерческих структур
- г) составления отчетности.

9. Задачи бухгалтерского учета сформулированы в :

- а) Налоговом кодексе РФ
- б) Гражданском кодексе РФ
- в) Законе «Об акционерных обществах»
- г) инструкциях Минфина России и Федеральной налоговой службы (ФНС России)

10. Равенство валюты баланса при совершении любой хозяйственной операции:
- а) сохраняется
 - б) не сохраняется
 - в) зависит от типа совершаемой операции.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Экономическое содержание и функции налогов. Принципы и их классификация.	Устный опрос, конспект	ПК-5 (промежуточный этап);
2.	Сущность налоговой политики и налоговых реформ.	Устный опрос, конспект	ПК-5 (промежуточный этап);
3.	Планирование налогов (налоговое планирование)	Устный опрос, конспект	ПК-5 (промежуточный этап);
4.	Система налогов и сборов в РФ.	Устный опрос, конспект	ПК-5 (промежуточный этап);
5.	Правовое обеспечение налоговых отношений в РФ.	Устный опрос, конспект	ПК-5 (промежуточный этап);
6.	Права и обязанности налоговых органов. Обязанности и права налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов.	Устный опрос, конспект	ПК-5 (промежуточный этап);
7.	Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Устный опрос, конспект	ПК-5 (промежуточный этап);
8.	Распределение налогов и налоговых доходов между бюджетами различных уровней в РФ.	Устный опрос, конспект	ПК-5 (промежуточный этап);
9.	Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость (НДС)	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-5 (промежуточный этап);
10.	Налог на прибыль организаций.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-5 (промежуточный этап);
11.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-5 (промежуточный этап);
12.	Государственная пошлина	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-5 (промежуточный этап);
13.	Таможенная пошлина	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-5 (промежуточный этап);
14.	Акцизы.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-5 (промежуточный этап);
15.	Платежи за пользование природными ресурсами.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-5 (промежуточный этап);
16.	Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Налог на	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные	ПК-5 (промежуточный

	игорный бизнес. Транспортный налог.	задачи	этап);
17.	Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-5 (промежуточный этап);
18.	Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи, реферат с презентацией	ПК-5 (промежуточный этап);
19.	Упрощенная система налогообложения (УСН)	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи, контрольная работа	ПК-5 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Сущность и функции налогов. Основные принципы налогообложения.
2. Налоговая политика государства, ее основные направления в современных условиях развития общества.
3. Налоговый механизм: состав, структура и функционирование в рыночной экономике.
4. Принципы, формы и методы осуществления налогового контроля в РФ.
5. Сущность и принципы построения налога на добавленную стоимость в РФ и странах Евросоюза.
6. Сущность акцизов и их роль в формировании доходов бюджетов разных уровней.
7. Экономическая сущность и принципы взимания налога на прибыль организаций.
8. Сущность и принципы подоходного налогообложения в РФ.
9. Социально - экономическая сущность и принципы исчисления Единого социального налога.
10. Принципы определения налоговой базы по налогу на добычу полезных ископаемых.
11. Сущность специальных налоговых режимов и целесообразность их введении в налоговую систему РФ.
12. Целесообразность введения, условия перехода и методы взимания Единого сельскохозяйственного налога.
13. Эффективность применения упрощенной системе налогообложения в условиях использования разных объектов налогообложения и патентной формы уплаты налога.
14. Единый налог на временный доход, как принудительный метод государственного регулирования распределения доходов предприятий малого бизнеса.
15. Особенности построения, введения и уплаты транспортного налога.
16. Роль и место земельного налога в налоговой системе РФ.
17. Сущность налога на имущество организаций и особенности построения налоговой базы.
18. Роль имущественных налогов в налоговой системе РФ.
19. Таможенные пошлины: их виды, размер ставок.
20. Современные экономические концепции налогообложения.

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

к теме 9. Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Задача:

Организация занимается реставрационными работами зданий, предназначенных для проживания населения. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета за III квартал текущего календарного года исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет:

- Объем выполненных и оплаченных услуг – 1720 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), в том числе на территории другого государства – 330 тыс. руб.;
- Перечислен аванс поставщику – 120 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%);
- Приобретены материалы для производственных нужд на сумму 770 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено поставщику 85%. Израсходовано для работ на территории другого государства материалов на 20% общей суммы;
- Зачислен на расчетный счет аванс покупателя – 110 тыс. руб.;

- Расходы на текущий ремонт поликлиники, находящейся на балансе организации, осуществленный сторонней организацией, - 42 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%).
- Расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, - 32 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%). Оплачено – 20 тыс. руб.
- Объясните порядок уплаты налога в бюджет.

к теме 10. Налог на прибыль организаций.

Задача:

ЗАО «Восток» имело дебиторскую задолженность в сумме 85 тыс. руб. от 20 февраля 2014г. Арбитражный суд вынес решение о взыскании долга с ООО «Каскад» за нарушение условий договора поставки продукции. Решение суда вступило в силу 15 сентября 2015 г. в каком порядке ЗАО «Восток» имеет право учесть дебиторскую задолженность в целях налогообложения прибыли? Ответ обосновать.

к теме 11. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Задача:

Физическое лицо за налоговый период получило доход от работодателя:

Январь – 6000 руб.

Февраль – 6500 руб.

Март – 6500 руб.

Апрель – 6200 руб.

Май – 6700 руб.

Июнь – 6700 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: один в возрасте 13 лет, другой – 20 лет, который является студентом дневной формы обучения. За обучение сына уплачено 25 000 руб. образовательное учреждение имеет лицензию на данный вид деятельности.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога. Какая сумма налога будет возвращена налогоплательщику?

к теме 12. Акцизы

Задача:

Табачная фабрика за налоговый период произвела 3250 тыс. пачек сигарет следующего вида: 1250 тыс. – сигареты с фильтром; 1500 тыс. – сигареты без фильтра; 500 тыс. – папиросы. Реализовано соответственно 1250 тыс. 1450 тыс. и 350 тыс. пачек. Безвозмездно передано коммерческой организации 150 тыс. пачек папирос. Максимальная розничная цена одной пачки составляет: сигарет с фильтром – 35 руб., сигареты без фильтра – 21 руб., папиросы 15 руб.

к теме 13. Платежи за пользование природными ресурсами.

Задача:

Организация, не являющаяся малым предприятием, сплавляет лес на плотках на расстояние 5000 км в бассейне реки Лена. За налоговый период вывезено 3500 тыс. м³ древесины. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.

к теме 14. Государственная пошлина.

Задача:

Физическое лицо обратилось в нотариальную государственную контору за удостоверением доверенностей на право пользования автомобилем сыну и зятю.

Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащий уплате истцом. Назовите срок уплаты. Ответ обоснуйте.

к теме 15. Таможенная пошлина

Задача:

Определите таможенную стоимость партии товара (90 тыс. штук) по цене сделки с идентичными товарами, если:

- Первая партия ввезена за 40 дней до ввоза оцениваемого товара, стоимость товара – 620 тыс. руб., количество – 80 тыс. штук;
- Вторая партия ввезена за 85 дней до ввоза оцениваемого товара, стоимость товара – 650 тыс. руб., количество – 100 тыс. штук;
- Третья партия ввезена за 97 дней до ввоза оцениваемого товара, стоимость товара – 670 тыс. руб.,
- Количество – 98 тыс. штук.
- Ответ обоснуйте.

к теме 16. Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.

Задача:

На физическое лицо зарегистрированы два легковых автомобиля с мощностью двигателей 105 и 120 л.с. в июне автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. передан по доверенности другому физическому лицу. Рассчитайте налог, который уплатит владелец автомобилей, используя ставки, действующие в вашем регионе.

к теме 17. Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.

Задача:

Определите сумму налога на имущество, если инвентарная стоимость имущества составляет: квартиры – 450 тыс. руб., гаражи – 30 тыс. руб., дачи – 60 тыс. руб. рыночная стоимость квартиры – 1340 тыс. руб.

Для расчета используйте максимальные ставки налога, установленные федеральным законодательством.

к теме 18. Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

Задача:

Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода отгружено продукции на 14 550 тыс. руб., расходы составили 1505 тыс. руб., оплачены полностью. На расчетный счет организации поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере 13 950 тыс. руб. исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

к теме 19. Упрощенная система налогообложения (УСН)

Задача:

Строительная организация с 1 января перешла на упрощенную систему налогообложения. На балансе числятся основные средства, срок полезного использования которых пять лет, первоначальная стоимость – 5300 тыс. руб., остаточная стоимость – 2240 тыс. руб. доходы от реализации услуг за год составляют 14 200 тыс. руб., расходы – 10 700 тыс. руб. получено безвозмездно транспортное средство стоимостью 280 тыс. руб. начислены взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 345 тыс. руб., уплачено 372 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет за налоговый период; объект налогообложения – доходы.

7.3.3. Контрольная работа

Вариант 1.

1. Какие принципиальные изменения внесены в налогообложение имущества организаций после принятия соответствующей главы НК РФ.
2. Каков порядок исчисления и уплаты соответствующих налогов.

Задача:

На физическое лицо зарегистрированы два легковых автомобиля с мощностью двигателей 105 и 120 л.с. в июне автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. передан по доверенности другому физическому лицу. Рассчитайте налог, который уплатит владелец автомобилей, используя ставки, действующие в вашем регионе.

Вариант 2:

1. В чем сущность системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Задача:

Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода отгружено продукции на 14 550 тыс. руб., расходы составили 1505 тыс. руб., оплачены полностью. На расчетный счет организации поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере 13 950 тыс. руб. исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

7.3.4. Итоговое тестирование (контрольные работа)

Вариант 1.

1. Каковы фискальная и регулирующая роль и значение таможенной пошлины.
2. Какими нормативными документами регулируется порядок ее взимания.

Задача:

Определите таможенную стоимость партии товара (90 тыс. штук) по цене сделки с идентичными товарами, если:

- Первая партия ввезена за 40 дней до ввоза оцениваемого товара, стоимость товара – 620 тыс. руб., количество – 80 тыс. штук;
 - Вторая партия ввезена за 85 дней до ввоза оцениваемого товара, стоимость товара – 650 тыс. руб., количество – 100 тыс. штук;
 - Третья партия ввезена за 97 дней до ввоза оцениваемого товара, стоимость товара – 670 тыс. руб.,
 - Количество – 98 тыс. штук.
- Ответ обоснуйте.

Вариант 2.

1. Каковы роль и значение налога на доходы физических лиц в формировании доходной части бюджетной системы России.
2. Каковы особенности налогообложения дохода физических лиц в связи с введением части второй НК РФ.

Задача:

Физическое лицо за налоговый период получило доход от работодателя:

Январь – 6000 руб.

Февраль – 6500 руб.

Март – 6500 руб.

Апрель – 6200 руб.

Май – 6700 руб.

Июнь – 6700 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: один в возрасте 13 лет, другой – 20 лет, который является студентом дневной формы обучения. За обучение сына уплачено 25 000 руб. образовательное учреждение имеет лицензию на данный вид деятельности.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога. Какая сумма налога будет возвращена налогоплательщику?

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Р	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Экономическое содержание и функции налогов. Принципы и их классификация.	0,3	0,2		0	0,5			1
2. Сущность налоговой политики и налоговых реформ.	0,3	0,2		0	0,5			1
3. Планирование налогов (налоговое планирование)	0,3	0,2		0	0,5			1
4. Система налогов и сборов в РФ.	0,3	0,2		0	0,5			1
5. Правовое обеспечение налоговых отношений в РФ.	0,3	0,2		0	0,5			1
6. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности и права налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов.	0,3	0,2		0	0,5			1
7. Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	0,3	0,2		0	0,5			1
8. Распределение налогов и налоговых доходов между бюджетами различных уровней в РФ.		0,2		0	0,2			1
9. Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость (НДС)	0,3	0,2		1	1,5			1
10. Налог на прибыль организаций.	0,3	0,2		1	1,5			1
11. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	0,3	0,2		1	1,5			1
12. Государственная пошлина	0,3			1	1,3			2
13. Таможенная пошлина	0,3	0,2		1	1,5			1
14. Акцизы.	0,3	0,2		1	1,5			1
15. Платежи за пользование природными ресурсами.	0,3	0,2		1	1,5			1
16. Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.	0,3	0,2		1	1,5			1
17. Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.	0,3	0,2		1	1,5			1
18. Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	0,3	0,2	5	1	6,5			1
19. Упрощенная система налогообложения (УСН)	0,3	0,2		1	1,5	10		1
Всего					25	10	5	20

*

УО – устный опрос
К– конспект
Р – реферат
РЗ – решение задач
АР– аудиторная работа
КР – текущие контрольные работы
ИТ – итоговое тестирование
СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. Сущность и функции налогов. Основные принципы налогообложения.
2. Налоговая политика государства, ее основные направления в современных условиях развития общества.
3. Налоговый механизм: состав, структура и функционирование в рыночной экономике.
4. Принципы, формы и методы осуществления налогового контроля в РФ.
5. Сущность и принципы построения налога на добавленную стоимость в РФ и странах Евросоюза.
6. Сущность акцизов и их роль в формировании доходов бюджетов разных уровней.
7. Экономическая сущность и принципы взимания налога на прибыль организаций.
8. Сущность и принципы подоходного налогообложения в РФ.
9. Социально - экономическая сущность и принципы исчисления Единого социального налога.
10. Принципы определения налоговой базы по налогу на добычу полезных ископаемых.
11. Сущность специальных налоговых режимов и целесообразность их введении в налоговую систему РФ.
12. Целесообразность введения, условия перехода и методы взимания Единого сельскохозяйственного налога.
13. Эффективность применения упрощенной системе налогообложения в условиях использования разных объектов налогообложения и патентной формы уплаты налога.
14. Единый налог на временный доход, как принудительный метод государственного регулирования распределения доходов предприятий малого бизнеса.
15. Особенности построения, введения и уплаты транспортного налога.
16. Роль и место земельного налога в налоговой системе РФ.
17. Сущность налога на имущество организаций и особенности построения налоговой базы.
18. Роль имущественных налогов в налоговой системе РФ.
19. Таможенные пошлины: их виды, размер ставок.
20. Современные экономические концепции налогообложения.
21. Экономическое содержание налогов, их сущность.
22. Функции налогов и их реализация в рыночных условиях.
23. Принципы налогообложения
24. Налоги в системе финансовых отношений
25. Налоговая политика, ее содержание и основные направления российской налоговой политики.
26. Налоговый механизм, его структура и назначение.
27. Элементы налога, их сущность и назначение.
28. Налоговые ставки, их виды и особенности применения.
29. Налоговые льготы, их виды, основания предоставления и порядок применения.
30. Субъекты налоговых отношений.
31. Способы взимания налогов и порядок их уплаты.
32. Классификация налогов и их виды.
33. Налоговая система Российской Федерации, ее структура.

34. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.
35. Налоговое обязательство и его исполнение.
36. Содержание и виды налогового контроля.
37. Налоговые проверки, их виды
38. Цели и методы камеральных проверок.
39. Цели и методы выездных проверок
40. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
41. Федеральные налоги: состав, общая характеристика, направления развития.
42. Региональные налоги: состав, общая характеристика, направления развития.
43. Понятие добавленной стоимости и механизм налогообложения НДС.
44. Основные элементы, определяющие налог на добавленную стоимость.
45. Порядок применения налоговых вычетов при исчислении налога на добавленную стоимость.
46. Сущность акциза как косвенного налога и элементы его определяющие.
47. Акциз на алкогольную и табачную продукцию: особенности исчисления и уплаты.
48. Налог на доходы физических лиц и его основные элементы.
49. Вычеты, предоставляемые плательщикам НДФЛ и условия их применения.
50. Единый социальный налог и его основные элементы.
51. Налог на прибыль организации, его фискальное и регулирующее значение.
52. Определение налоговой базы по налогу на прибыль российских организаций.
53. Доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения прибыли.
54. Внереализационные доходы и расходы, особенности учета для целей налогообложения прибыли.
55. Расходы, учитываемые для целей налогообложения прибыли: классификация и характеристика.
56. Доходы от реализаций товаров (работ, услуг), учитываемые для целей налогообложения прибыли: состав, характеристика.
57. Налоговый учет по налогу на прибыль: принципы организации и ведения.
58. Налог на имущество организаций.
59. Налог на имущество физических лиц.
60. Специальные налоговые режимы Российской Федерации, условия их введения и цели использования в системе налогообложения РФ.
61. Единый сельскохозяйственный налог
62. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
63. Сущность упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства и элементы, ее определяющие.
64. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения и возврата на обычный режим уплаты налогов.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под редакцией И. А. Майбутова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-238-03497-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123376.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Гринкевич, А. М. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие / А. М. Гринкевич. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-907442-05-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116819.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109156.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат) : практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116948.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02212-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81671.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)/ Джамурзаев Ю.Д., Мусаелян А.К.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30544> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Селезнева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-238-01175-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81805.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Налоговые льготы. Теория и практика применения : монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, С. В. Антоненко [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02569-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83027.html> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r>- Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду