

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2022 13:25:04
Уникальный программный ключ:
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кулова М.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой _____ /М.Г. Багиева



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	16
7. Оценочные средства	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является: приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.

Задачи:

- Освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента.
- Приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.
- Формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-6 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий .	ПК 6.1 Демонстрирует знания основных теорий управления и возможностей использования ее положений в профессиональной деятельности;	- принципы целеполагания, сущность и виды проектов, основные показатели оценки инвестиционных проектов; - основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.	-определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления при оценке инвестиционных проектов; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. - оценивать экономические, социальные и политические условия	- навыками определения и формулировки целей проектов; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления инвестиционных проектов; -навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления. - методиками оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий осуществления государственных	экзамен
	ПК 6.2 Использует современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами.	- основные государственные проекты (программы развития) федерального и регионального уровней; - экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ;	- определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления при оценке инвестиционных проектов; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. - оценивать экономические, социальные и политические условия	- навыками определения и формулировки целей проектов; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления инвестиционных проектов; -навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления. - методиками оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий осуществления государственных	

	<p>ПК 6.3</p> <p>Разрабатывает и принимает обоснованные управленческие решения по различным направлениям инвестиционного и инновационного менеджмента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки результатов осуществления государственных программ. - сущность и виды проектов, основные показатели оценки проектов, - виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов; - современные методы управления проектом направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами. 	<p>реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных проектов (программ развития);</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать проблемы территориального развития. -определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - определять риски и эффективно управлять ресурсами. 	<p>программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оценки условий и результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ. - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления проектов; - методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, - навыками реализации проекта с использованием современных инновационных технологий. 	<p>—</p>
--	--	---	--	--	----------

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.14. Дисциплина изучается в 6 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы. (180 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	5	5
Семестр	6	10	10
Лекции	36	10	4
Практические занятия	36	10	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	72	20	10
Самостоятельная работа	72	124	161
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	180 час.	180 час.	180 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Введение в управление проектами.	6	4		12	22
2.	Организационные структуры и участники управления проектами	6	6		12	24
3.	Методы управления проектами	6	6		12	24
4.	Разработка проекта	6	8		12	26
5.	Этапы реализации и завершения проекта	6	6		12	24
6.	Управление персоналом и коммуникациями проекта	6	6		12	24
7.	Подготовка к экзамену				36	36
		36	36	0	108	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Введение в управление проектами.	1	1		22	24
2.	Организационные структуры и участники управления проектами	1	1		22	24
3.	Методы управления проектами	2	2		20	24
4.	Разработка проекта	2	2		20	24
5.	Этапы реализации и завершения проекта	2	2		20	24
6.	Управление персоналом и коммуникациями проекта	2	2		20	24
7.	Подготовка к экзамену				36	36
		10	10		160	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Введение в управление проектами.	1	1		26	28
2.	Организационные структуры и участники управления проектами	1	1		26	28
3.	Методы управления проектами	1	1		26	28
4.	Разработка проекта	1	1		27	29
5.	Этапы реализации и завершения проекта		1		28	29
6.	Управление персоналом и коммуникациями проекта		1		28	29
7.	Подготовка к экзамену				9	9
					170	180

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Введение в управление проектами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи и структура курса. 2. История управления проектами. 3. Система стандартов в области управления проектами. 4. Проект, программа. 5. Классификация проектов. 6. Цели и стратегии проекта. 7. Структуры проекта. 8. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. 9. Жизненный цикл и фазы проекта. 10. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. 11. Состав стейкхолдеров проекта. 12. Менеджер проекта. 13. Команда проекта. 14. Взаимодействие участников проекта. 15. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. 16. Их сравнительная характеристика. 17. Критерии успехов и неудач проекта. 18. Понятие критериев успеха и неудач проекта. 19. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. 20. Примеры успешных и неудачных проектов. 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. История управления проектами. 2. Система стандартов в области управления проектами. 3. Классификация проектов. 4. Цели и стратегии проекта. 5. Структуры проекта. 6. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. 7. Жизненный цикл и фазы проекта. 8. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. 9. Состав стейкхолдеров проекта. 10. Менеджер проекта. 11. Команда проекта. 12. Взаимодействие участников проекта. 13. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. 14. Их сравнительная характеристика. 15. Критерии успехов и неудач проекта. 16. Понятие критериев успеха и неудач проекта. 17. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. 18. Примеры успешных и неудачных проектов. 	4
2.	Организационные структуры и участники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окружение проектов, проектный цикл, структуризация проектов. 2. Принципы выбора организационной 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окружение проектов, проектный цикл, структуризация проектов. 2. Принципы выбора организационной 	6

	управления проектами	<p>структуры управления проектами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Организационные структуры и участники управления проектами. 4. Подсистемы управления проектами. 5. Процессы и функции управления проектами. 6. Понятие процессов в управлении проектами. 7. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. 8. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. 9. Корпоративная система управления проектами. 10. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании. 		<p>структуры управления проектами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Организационные структуры и участники управления проектами. 4. Подсистемы управления проектами. 5. Процессы и функции управления проектами. 6. Понятие процессов в управлении проектами. 7. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. 8. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. 9. Корпоративная система управления проектами. 10. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании. 	
3.	Методы управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сетевое планирование и управление. 2. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. 3. Последовательность шагов календарного планирования. 4. Структурная декомпозиция работ. 5. Матрица ответственности. 6. Матрица отчетности. 7. Вехи проекта. 8. Сетевая модель. 9. Метод критического пути. 10. Принципы построения системы контроля. 11. Стандартное планирование. 12. Структурное и ресурсное планирование. Имитационное моделирование и др. методы управления проектами. 13. Управление рисками проекта. 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сетевое планирование и управление. 2. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. 3. Последовательность шагов календарного планирования. 4. Структурная декомпозиция работ. 5. Матрица ответственности. 6. Матрица отчетности. 7. Вехи проекта. 8. Сетевая модель. 9. Метод критического пути. 10. Принципы построения системы контроля. 11. Стандартное планирование. 12. Структурное и ресурсное планирование. Имитационное моделирование и др. методы управления проектами. 13. Управление рисками проекта. 	6

		<ul style="list-style-type: none"> 14. Риски, определение и классификация. 15. План управления рисками. 16. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. 17. Мониторинг и контроль рисков. 		<ul style="list-style-type: none"> 14. Риски, определение и классификация. 15. План управления рисками. 16. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. 17. Мониторинг и контроль рисков. 	
4.	Разработка проекта	<ul style="list-style-type: none"> 1. Разработка концепции проекта. 2. Начальная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта и др. 3. Маркетинг проекта, планирование и проектное финансирование проекта. 	6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Разработка концепции проекта. 2. Начальная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта и др. 3. Маркетинг проекта, планирование и проектное финансирование проекта. 	8
5.	Этапы реализации и завершения проекта	<ul style="list-style-type: none"> 1. Реализация и завершение проекта. 2. Торги и контракты. 3. Договорные отношения. 4. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. 5. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. 6. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами. 	6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Реализация и завершение проекта. 2. Торги и контракты. 3. Договорные отношения. 4. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. 5. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. 6. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами. 	6
6.	Управление персоналом и коммуникациями проекта	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управление персоналом в проекте. 2. Организационное планирование проекта. 3. Подбор персонала. 4. Развитие команды проекта. 5. Мотивация участников проекта. 6. Распределение ролей в команде. 7. Управление коммуникациями в проекте. 	6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управление персоналом в проекте. 2. Организационное планирование проекта. 3. Подбор персонала. 4. Развитие команды проекта. 5. Мотивация участников проекта. 6. Распределение ролей в команде. 7. Управление коммуникациями в проекте. 	6

		8. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. 9. Разработка плана управления коммуникациями проекта.		8. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. 9. Разработка плана управления коммуникациями проекта.	
	Всего		36		36

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Введение в управление проектами.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
2.	Организационные структуры и участники управления проектами	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Методы управления проектами	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
4.	Разработка проекта	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
5.	Этапы реализации и завершения проекта	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
6.	Управление персоналом и коммуникациями проекта	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример тестовых заданий для входного контроля знаний студентов

1. Какой критерий оценки проекта является в общем случае наиболее важным?

- A. Главный критерий оценки — стоимость, а затем уже — качество и сроки выполнения работ.
- B. Качество — более важный критерий, чем все остальные.
- C. Важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности — качество и стоимость.
- D. Все критерии оценки проекта являются одинаково важными.

2. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. А какого рода информацию Устав содержать не должен?

- A. Детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования.
- B. Детальный бюджет и описание функциональности.
- C. Описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса.
- D. Заключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям.

3. Что такое жизненный цикл проекта? Это —

- A. Совокупность процессов, обеспечивающих своевременные сбор, накопление, распространение, хранение и последующее использование информации проекта.
- B. Набор последовательных фаз проекта, название и число которых определяется потребностями контроля организаций, участвующих в проекте.
- C. Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации.
- D. Разработка документального представления и подтверждения предметной области, которое включает обоснование проекта, основные результаты, цели и задачи проекта.

4. Что такое структурная декомпозиция работ? Это —

- A. Иерархическая структуризация работ проекта.
- B. Структура элементов проекта: продукт, услуга, работа или пакет работ.
- C. Сетевое представление последовательности работ проекта.
- D. Матрица временных характеристик проекта.

5. Что такое план инновационного проекта? Это —

- A. Набор характеристик проекта, содержащих сведения об основных временных и стоимостных параметрах работ.
- B. Скоординированное выполнение взаимосвязанных действий из различных функциональных областей для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений.
- C. Характеристики проекта на различных этапах его жизненного цикла.
- D. Совокупность процессов, связанных с обеспечением защиты проекта от возможного негативного влияния внешних и внутренних факторов.

6. Что такое веха? Это —

- A. Элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ.
- B. Дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ.
- C. Завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов.
- D. Существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.

7. Что такое матрица распределения ответственности? Это —

А. Инструмент, который организационной структуре проекта ставит в соответствие структурную декомпозицию работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию от

дельных частей проекта и за выполнение каждой конкретной работы.

В. Организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принципу.

С. Инструмент для определения приоритетов проекта

Д. Графическое представление организационной структуры проекта.

С. Сетевое представление последовательности работ проекта.

Д. Матрица временных характеристик проекта.

8. Какие из приведенных ниже высказываний относятся к основным задачам структуризации любого проекта?

1. Исключение из проекта «неосязаемых» конечных продуктов, таких как услуги.
2. Распределение ответственности за элементы и этапы проекта
3. Увязка работ по проекту с системами бухгалтерского и управленческого учета.
4. Полное сосредоточение на анализе фаз разработки, внедрения и контроля.
5. Точная оценка необходимых затрат средств, времени и ресурсов.
6. Формулирование структуры проекта исключительно в терминах фаз, функций и организационных подразделений
7. Поиск и решение проблем проекта вне связи с его структурным анализом.
8. Определение комплексов работ по проекту
9. Чрезвычайно подробная детализация проекта
10. Увязка работ по проекту со структурой организации

9. Пронумеруйте перечисленные ниже этапы структуризации проекта в правильной последовательности

1. Разработка структурных схем проекта.
2. Подготовка генерализованных (общих) планов управления проектом.
3. Определение необходимого уровня детализации проекта.
4. Построение единой структуры проекта.
5. Определение целей проекта.
6. Разработка детальных планов реализации проекта.

10. Какие из перечисленных ниже понятий относятся к внутреннему окружению проекта?

1. СТИЛЬРУКОВОДСТВА.
2. ЗАКОНЫ.
3. ИНФРАСТРУКТУРА
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
5. СБЫТ.
6. ЭКОЛОГИЯ.
7. КОМАНДА ПРОЕКТА
8. ФИНАНСЫ.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Введение в управление проектами.	Устный опрос, конспект	ПК-6 (промежуточный этап)
2.	Организационные структуры и участники управления проектами	Устный опрос, конспект	ПК-6 (промежуточный этап)
3.	Методы управления проектами	Устный опрос, конспект	ПК-6 (промежуточный этап)
4.	Разработка проекта	Устный опрос, конспект	ПК-6 (промежуточный этап)
5.	Этапы реализации и завершения проекта	Устный опрос, конспект	ПК-6 (промежуточный этап)
6.	Управление персоналом и коммуникациями проекта	Устный опрос, конспект	ПК-6 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Сравнительная характеристика проектов и процессов.
2. Проекты развития: содержание, связь со стратегией развития организации.
3. Жизненный цикл продукта и жизненный цикл проекта: общее и различное.
4. Подходы к формулированию целей проекта.
5. Основные этапы и уровень развития управления проектами за рубежом.
6. Проектно-ориентированные организации и производства: структура, содержание основной деятельности.
7. Модели управления проектами. Ad-hoc (авторитарная) модель; бюрократическая модель; нормативная модель; креативно-рефлексивная модель.
8. Модель зрелости в управлении проектами Гарольда Керцнера.
9. Модель зрелости Американского института управления проектами (PMI) Organizational Project Management Maturity Model – OPM3.
10. Корпоративная методология управления проектами: основные этапы разработки.
11. Нормативная база корпоративной методологии управления проектами.
12. Зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной декомпозиции проекта (WBS).
13. Маркетинг проектов.
14. Роль профессионального управления проектами.
15. Подготовка и сертификация менеджеров проекта.
16. Офис проекта. Типичные должности проектной группы: менеджер по информации, эксперт, координатор, администратор.
17. Общие подходы к мотивации персонала. Мотивация членов проектной группы.
18. Виртуальная команда проекта, особенности управления коммуникациями.
19. Ситуационное лидерство в проектной группе (команде).
20. Психологическая поддержка отбора членов в проектную группу (команду).

7.3.2. Тематика эссе

1. Руководитель проекта: ведущая роль, функции, задачи.
2. Руководство проектом и лидерство.
3. Информационные технологии управления коммуникациями проекта.
4. Анализ возможностей использования современных информационных технологий для повышения эффективности коммуникаций в проекте.
5. Мониторинг и контроль рисков.
6. Методы реагирования на риски, и их выбор.
7. Качество в стандартах серии ISO 9000: стандарты серии ISO 9000, преимущества сертификации по ISO 9000.
8. Системы Менеджмента Качества, связь Системы качества организации и Системы качества проекта.
9. Методы анализа качества: контрольные листки, мозговой штурм, схема процесса, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, временной ряд, контрольная карта, гистограмма, диаграмма разброса (рассеяния).
10. Интегральная бюджетная эффективность. Показатели бюджетной эффективности.

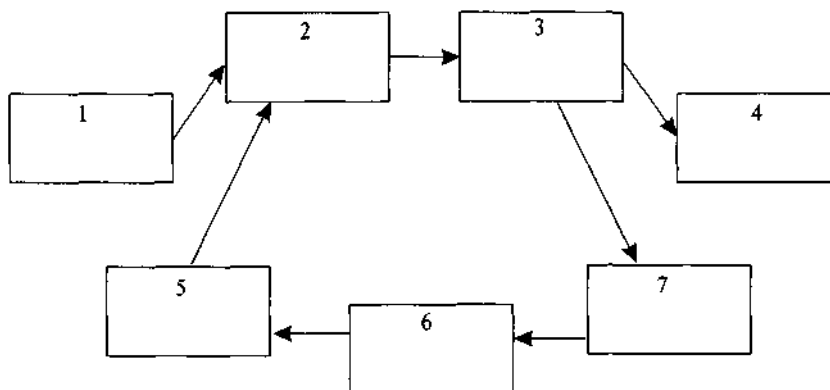
7.3.3. Контрольная работа

1. Ниже приведена таблица со списком возможных причин возникновения отклонений от плана проекта. Подумайте, каким образом каждая из этих причин может повлиять на объемы выполняемых работ и на возможные даты их завершения. Когда будете отвечать на этот вопрос, ставьте галочки в соответствующих ячейках этой таблице.

Возможные причины отклонений	Влияние на объем работ	Влияние на сроки выполнения работ		
	Объем – плановый	Объем – выше планового	Сроки – плановые	Сроки – с задержкой против плана
1. Небольшие ошибки в планировании				
2. Серьезные ошибки в планировании				
3. Задержки из-за внешних обстоятельств				
4. Внутренние организационные проблемы				
5. Изменения в содержании работ				
6. Проблемы с качеством продукции				

2. Названия всех перечисленных фаз жизненного цикла нужно вставить в пустые ячейки схемы

1. Отслеживание выполнения работ.
2. Завершение проекта.
3. Исполнение проекта.
4. Выработка корректировок.
5. Инициация проекта.
6. Анализ результатов работ.
7. Планирование проекта.



3. Расположите все перечисленные ниже виды бюджетов в пустых ячейках изображенной схемы (средняя колонка). Их надо выстроить сверху вниз в том же порядке, в котором они сменяют друг друга в процессе уточнения потребностей проекта в финансировании.

После того как Вы соответствующим образом упорядочили виды бюджетов, выберите соответствующее каждому из них **назначение данного вида бюджета** (правая колонка) и ту **стадию жизненного цикла проекта**, которая предполагает использование этого вида бюджета (левая колонка). **Виды бюджетов проекта:**

1. Предварительный бюджет.
2. Фактический бюджет.
3. Уточненный бюджет.
4. Окончательный бюджет.
5. Бюджетные ожидания.

Стадии проекта	Виды бюджетов	Назначение бюджетов
<input type="checkbox"/> Реализация проекта	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> Планирование расчетов с подрядчиками и поставщиками
<input type="checkbox"/> Переговоры и контракты	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Предварительное планирование платежей и финансовых потребностей
<input type="checkbox"/> Финансово-экономическое обоснование	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> Учет и контроль расходов (управление стоимостью)
<input type="checkbox"/> Разработка концепции проекта	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> Директивные ограничения расходования финансов и использование ресурсов
<input type="checkbox"/> Разработка рабочей документации	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Обоснование затрат и планирование привлечения финансовых средств

4. Какие из приведенных ниже высказываний относятся к основным задачам структуризации любого проекта?

1. Исключение из проекта «неосязаемых» конечных продуктов, таких как услуги.
2. Распределение ответственности за элементы и этапы проекта
3. Увязка работ по проекту с системами бухгалтерского и управленческого учета.
4. Полное сосредоточение на анализе фаз разработки, внедрения и контроля.
5. Точная оценка необходимых затрат средств, времени и ресурсов.
6. Формулирование структуры проекта исключительно в терминах фаз, функций и организационных подразделений
7. Поиск и решение проблем проекта вне связи с его структурным анализом.
8. Определение комплексов работ по проекту
9. Чрезвычайно подробная детализация проекта
10. Увязка работ по проекту со структурой организации

5. Какие из перечисленных ниже понятий относятся к внутреннему окружению проекта?

1. СТИЛЬ РУКОВОДСТВА.
2. ЗАКОНЫ.
3. ИНФРАСТРУКТУРА
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
5. СБЫТ.
6. ЭКОЛОГИЯ.
7. КОМАНДА ПРОЕКТА
8. ФИНАНСЫ.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Какой критерий оценки проекта является в общем случае наиболее важным?

- A. Главный критерий оценки — стоимость, а затем уже — качество и сроки выполнения работ.
- B. Качество — более важный критерий, чем все остальные.
- C. Важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности — качество и стоимость.
- D. Все критерии оценки проекта являются одинаково важными.

2. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. А какого рода информацию Устав содержать не должен?

- A. Детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования.
- B. Детальный бюджет и описание функциональности.
- C. Описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса.
- D. Заключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям.

3. Что такое жизненный цикл проекта? Это —

- A. Совокупность процессов, обеспечивающих своевременные сбор, накопление, распространение, хранение и последующее использование информации проекта.
- B. Набор последовательных фаз проекта, название и число которых определяется потребностями контроля организаций, участвующих в проекте.
- C. Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации.
- D. Разработка документального представления и подтверждения предметной области, которое включает обоснование проекта, основные результаты, цели и задачи проекта.

4. Что такое структурная декомпозиция работ? Это —

- A. Иерархическая структуризация работ проекта.
- B. Структура элементов проекта: продукт, услуга, работа или пакет работ.
- C. Сетевое представление последовательности работ проекта.
- D. Матрица временных характеристик проекта.

5. Что такое план инновационного проекта? Это —

- A. Набор характеристик проекта, содержащих сведения об основных временных и стоимостных параметрах работ.
- B. Скоординированное выполнение взаимосвязанных действий из различных функциональных областей для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений.
- C. Характеристики проекта на различных этапах его жизненного цикла.

D. Совокупность процессов, связанных с обеспечением защиты проекта от возможного негативного влияния внешних и внутренних факторов.

6. Что такое вежа? Это —

A. Элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ.

B. Дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ.

C. Завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов.

D. Существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.

7. Что такое матрица распределения ответственности? Это —

A. Инструмент, который организационной структуре проекта ставит в соответствие структурную декомпозицию работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию от

дельных частей проекта и за выполнение каждой конкретной работы.

B. Организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принципу.

C. Инструмент для определения приоритетов проекта

D. Графическое представление организационной структуры проекта.

C. Сетевое представление последовательности работ проекта.

D. Матрица временных характеристик проекта.

8. Какие из приведенных ниже высказываний относятся к основным задачам структуризации любого проекта?

1. Исключение из проекта «неосязаемых» конечных продуктов, таких как услуги.
2. Распределение ответственности за элементы и этапы проекта
3. Увязка работ по проекту с системами бухгалтерского и управленческого учета.
4. Полное сосредоточение на анализе фаз разработки, внедрения и контроля.
5. Точная оценка необходимых затрат средств, времени и ресурсов.
6. Формулирование структуры проекта исключительно в терминах фаз, функций и организационных подразделений
7. Поиск и решение проблем проекта вне связи с его структурным анализом.
8. Определение комплексов работ по проекту
9. Чрезвычайно подробная детализация проекта
10. Увязка работ по проекту со структурой организации

9. Пронумеруйте перечисленные ниже этапы структуризации проекта в правильной последовательности

7. Разработка структурных схем проекта.

8. Подготовка генерализованных (общих) планов управления проектом.

9. Определение необходимого уровня детализации проекта.

10. Построение единой структуры проекта.

11. Определение целей проекта.

12. Разработка детальных планов реализации проекта.

10. Какие из перечисленных ниже понятий относятся к внутреннему окружению проекта?

1. СТИЛЬРУКОВОДСТВА.
2. ЗАКОНЫ.
3. ИНФРАСТРУКТУРА

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
5. СБЫТ.
6. ЭКОЛОГИЯ.
7. КОМАНДА ПРОЕКТА
8. ФИНАНСЫ.

11. В каких случаях возникает потребность в организации проектно-целевой структуры?

- A. При необходимости координации работы более чем двух подразделений.
- B. При выделении обособленных структурных образований с целью выполнения конкретной целевой работы.
- C. При осуществлении определенного проекта.
- D. При создании неформальных органов управления организацией.

12. Какой тип организационной структуры из числа перечисленных целесообразно использовать в тех случаях, когда основные рычаги управления и источники основных ресурсов проекта находятся в рамках одной организации, но сам планируемый проект является для этой организации разовым?

- A. Матричная структура.
- B. Выделенная структура.
- C. Проектно-функциональная структура.
- D. Проектно-целевая структура.

13. Какого типа связи между должностями и структурными подразделениями подразумеваются в сложных проектах?

- A. Вертикальные.
- B. Горизонтальные.
- C. Диагональные (комбинированные).
- D. Линейные.

14. На каких этапах жизненного цикла проекта определение содержания проекта является актуальным?

- A. Содержание проекта имеет значение в начале проекта.
- B. Содержание проекта в основном управляется процедурами управления изменениями во время фазы исполнения проекта.
- C. Содержание проекта должно управляться и контролироваться начиная с фазы определения концепции проекта до его завершения.
- D. Содержание проекта обычно не заслуживает внимания после того, как контракт или другой авторизующий проект документ был одобрен.

15. Что является составным элементом методологии управления проектом?

- A. Типовые формы или шаблоны.
- B. Вовлечение высшего руководства.
- C. Авторизация работ.
- D. Навыки основных участников проекта (заказчика, спонсора и т. д.).

16. Как называется метод планирования, обеспечивающий, помимо детализации текущих работ, также и предварительное описание тех работ, которые должны быть выполнены в последующих фазах проекта?

- A. Последовательная детализация.
- B. Набегающая волна (rollingwave).
- C. Стратегический.
- D. Оперативный.

17. В какой фазе жизненного цикла проекта назначение руководителя проекта становится критически важным?

- A. В фазе инициации.
- B. В фазе разработки продукта.
- C. В фазе планирования.

D. В фазе исполнения.

18. Как необходимо распределить приведенные ниже процессы управления содержанием проекта по фазам его жизненного цикла?

1. Инициирование.
2. Планирование содержания.
3. Проверка содержания.
4. Управление изменениями содержания.
5. Уточнение содержания.

Управление содержанием проекта	
Инициация	
Планирование	
Исполнение	
Контроль	
Завершение	

19. Как необходимо распределить приведенные ниже процессы управления временем проекта по фазам его жизненного цикла?

1. Определение состава работ.
2. Разработка расписания.
3. Контроль расписания.
4. Оценка продолжительности работ.
5. Определение последовательности работ

Управление временем проекта	
Инициация	
Планирование	
Исполнение	
Контроль	
Завершение	

20. Как необходимо распределить приведенные ниже процессы управления стоимостью проекта по фазам его жизненного цикла?

Планирование ресурсов.

Оценка стоимости.

Контроль и управление стоимостью.

Бюджетирование.

Управление стоимостью проекта	
Инициация	
Планирование	
Исполнение	
Контроль	
Завершение	

21. Как необходимо распределить приведенные ниже процессы управления качеством проекта по фазам его жизненного цикла?

1. Контроль качества.
2. Обеспечение качества.
3. Планирование качества.

Управление качеством проекта	
Инициация	

Планирование	
Исполнение	
Контроль	
Завершение	

22. Как необходимо распределить приведенные ниже процессы управления материальными ресурсами проекта по фазам его жизненного цикла?

- Получение предложений.
- Выбор поставщиков.
- Завершение контрактов.
- Планирование снабжения.
- Администрирование контрактов.
- Планирование поставок.

Управление материальными ресурсами проекта	
Инициация	
Планирование	
Исполнение	
Контроль	
Завершение	

23. Как необходимо распределить приведенные ниже процессы управления персоналом проекта по фазам его жизненного цикла?

1. Подбор персонала.
2. Организационное планирование.
3. Развитие команды.

Управление персоналом проекта	
Инициация	
Планирование	
Исполнение	
Контроль	
Завершение	

24. Как необходимо распределить приведенные ниже процессы управления рисками проекта по фазам его жизненного цикла?

1. Планирование управления рисками.
2. Идентификация рисков.
3. Планирование реагирования на риски.
4. Мониторинг и контроль рисков.
5. Качественный и количественный анализ.

Управление рисками проекта	
Инициация	
Планирование	
Исполнение	
Контроль	
Завершение	

25. Как необходимо распределить приведенные ниже процессы управления информацией и коммуникациями проекта по фазам его жизненного цикла?

1. Распределение информации.
2. Планирование коммуникаций.
3. Административное завершение.
4. Отчетность об исполнении.

Управление коммуникациями проекта	
Инициация	
Планирование	
Исполнение	
Контроль	
Завершение	

26. Чем, в соответствии с положениями современной теории управления качеством, в первую очередь обеспечивается достижение необходимого уровня качества проекта?

- A. Заблаговременным планированием качества в составе мероприятий по планированию проекта в целом.
- B. Тщательной разработкой механизмов инспекций качества.
- C. Стремлением каждого участника проекта хорошо выполнить свою работу.
- D. Организацией кружков качества.

27. Чем, в соответствии с положениями современной теории управления качеством, в первую очередь обеспечивается достижение необходимого уровня качества проекта?

- A. Заблаговременным планированием качества в составе мероприятий по планированию проекта в целом.
- B. Тщательной разработкой механизмов инспекций качества.
- C. Стремлением каждого участника проекта хорошо выполнить свою работу.
- D. Организацией кружков качества.

28. Чем определяется окончание каждой фазы проекта?

- A. Завершением выполнения соответствующих данной фазе и задач.
- B. Достижением ключевых событий (контрольных точек).
- C. Получением измеримых результатов.
- D. Завершением жизненных циклов.

29. Руководство после оценки успеха вашего проекта выделило Вам как руководителю команды проекта премию в размере 1000 долларов, которую нужно выплатить 5 членам Вашей команды. Один из них — это внештатный работник, который выполнял в вашем проекте немного работы. Как Вам следует поступить?

- A. Обеспечить всех равными долями.
- B. Обеспечить каждого долей, пропорциональной степени его участия.
- C. Предложить сотрудникам самим решить вопрос о принципе распределения денег.
- D. Просить руководство выплатить премию каждому члену команды персонально.

30. Что представляет собой инициация проекта с позиции менеджера?

- A. Процесс управления проектом, результатом которого является санкционирование начала проекта.
- B. Согласование с руководством даты начала проекта.
- C. Составление расписания исполнения проекта с учетом ограниченности ресурсов.
- D. Организация и проведение мероприятий по подготовке и началу осуществления проекта.

31. Что такое работа в контексте проектного менеджмента?

- A. Трудозатраты или другие количественные показатели.
- B. Произвольно задаваемый период (по изделиям или группе изделий), который определяет срок действия графика (плана).
- C. Наименьшая самостоятельная единица, используемая для детализации деятельности и описания логики проекта.
- D. Составление расписания исполнения проекта с учетом ограниченности ресурсов.

32. Что представляет собой план проекта?

- A. Скоординированное выполнение взаимосвязанных действий из различных функциональных областей, для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений.

- В. Набор характеристик проекта, содержащих сведения об основных временных и стоимостных параметрах работ.
- С. Список целей проекта на различных этапах его жизненного цикла.
- Д. Совокупность процессов, связанных с обеспечением защиты проекта от возможного негативного влияния внешних и внутренних факторов.

33. Что такое веха?

- А. Дата, дополнительно назначенная пользователем для позиционирования работы во времени.
- В. Работа с нулевой длительностью или значительное событие в проекте, связанное с завершением или достижением одного из основных результатов.
- С. Завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов.
- Д. Элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ.

34. Что такое финансовый план проекта?

- А. Совокупность согласованных затрат по плану, предназначенных к исполнению в течение рассматриваемого периода времени.
- В. Основной документ, представляемый инвестору проекта, в котором в краткой форме излагаются главные характеристики проекта.
- С. Плановая стоимость работ по проекту.
- Д. Процесс сбора, анализа данных, представления отчетов по выполнению работ и, при необходимости, выработки корректирующих воздействий.

35. Расположите перечисленные ниже стадии планирования проекта в правильной последовательности в соответствующие ячейки изображенной таблицы шагов (стадий) планирования проекта.

Стадии планирования проекта:

1. Разработка стратегии реализации и определение основных вех.
2. Построение структуры работ проекта.
3. Разработка сетевых моделей проекта.
4. Разработка концепции и постановка целей проекта.
5. Распределение ответственности по исполнителям работ.
6. Расчет календарного графика работ.
7. Разработка финансового плана проекта.

Стадии планирования проекта	№ п/п
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7

36. Расположите все перечисленные в списке ключевые этапы жизненного цикла проекта в нужной последовательности. Ключевые этапы жизненного цикла проекта:

1. Описание проекта.
2. Завершение проекта.
3. Исполнение (реализация) проекта.
4. Разработка концепции.
5. Переход к исполнению (запуск) проекта.
6. Анализ реализуемости.
7. Назначение ресурсов.
8. Анализ результатов.

37. Что такое информационная система проектного менеджмента (ИСУП)?

- A. Организационный процесс, направленный на поддержку и повышение эффективности процессов планирования и управления проектами.
- B. Аналитическо-информационное подразделение предприятия.
- C. Организационно-технологический комплекс методических, технических, программных и информационных средств.
- D. Система автоматизированного управления производственной деятельностью проекта.

38. Что такое управление изменениями проекта?

- A. Совокупность процессов, связанных с обеспечением защиты проекта от возможного негативного влияния внешних и внутренних факторов.
- B. Контроль за выполнением проекта и внесение в проект необходимых изменений.
- C. Корректировка временных параметров проекта.
- D. План-график ликвидации негативных воздействий.

39. Что такое мониторинг проекта?

- A. Изменения, вносимые в проект с целью приведения прогноза выполнения проекта в соответствие с планом.
- B. Корректировка параметров управленческой отчетности.
- C. Система опережающего воздействия на ключевые параметры проекта.
- D. Процесс сбора, анализа данных, представления отчетов по выполнению проекта, обычно в сравнении с планом, и, при необходимости, выработки корректирующих воздействий.

40. В каких случаях необходимо применять анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема?

- A. При анализе хода выполнения проекта, когда денежные средства, как предусмотренные в бюджете проекта, так и фактически израсходованные, сравниваются со стоимостью выполненных работ.
- B. При сетевом планировании и описании работ.
- C. При разработке плана проекта, для сбора и анализа данных, для представления отчетов.
- D. На стадии завершения проекта при сравнении полученных результатов с планом, а также для выработки корректирующих воздействий.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Р	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Введение в управление проектами.	1	1						3
2. Организационные структуры и участники управления проектами	1	1						3
3. Методы управления проектами	1	1						3
4. Разработка проекта	1	1						3
5. Этапы реализации и завершения проекта	1	1						4
6. Управление персоналом и коммуникациями проекта	1	1	5			10	5	4
Всего					25	10	5	19

*

УО – устный опрос

К– конспект

Р –реферат

РЗ – решение задач

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. История управления проектами.
2. Система стандартов в области управления проектами.
3. Классификация проектов.
4. Структуры проекта.
5. Жизненный цикл и фазы проекта.
6. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.
7. Состав стейкхолдеров проекта.
8. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика.
9. Критерии успехов и неудач проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.
10. Процессы и функции управления проектами.
11. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.
12. Функции управления проектами

13. Корпоративная система управления проектами.
14. Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта.
15. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования.
16. Структурная декомпозиция работ.
17. Матрица ответственности. Матрица отчетности.
18. Сетевая модель.
19. Метод критического пути.
20. Принципы построения системы контроля.
21. Управление рисками проекта.
22. Риски, определение и классификация.
23. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование, реагирования на риски.
24. Мониторинг и контроль рисков.
25. Управление персоналом в проекте.
26. Организационное планирование проекта.
27. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.
28. Управление коммуникациями в проекте.
29. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение.
30. Разработка плана управления коммуникациями проекта.
31. Информационное обеспечение управления проектами
32. Функциональные возможности и критерии выбора программных средств.
33. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Толстых, Т. О. Управление проектами : учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106742.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Загеева, Л. А. Управление проектами : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101461.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

3. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/82359.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/86340.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/70287.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/69295.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
11. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
12. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственные и муниципальные финансы»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра финансов и кредита

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.п.н, доцент кафедры Финансов и кредита Н.А. Мардеян

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и кредита
(протокол от « 11 » марта 2022 г. № 6).

Зав. кафедрой  /Гадтаева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является: изучение основ современной теории финансов, раскрытие экономической сущности государственных и муниципальных финансов, их места в системе денежных отношений рыночного хозяйства.

Задачи:

- комплексное изучение основных понятий государственного и муниципального финансирования;
- формирование фундаментальных представлений о сущности и структуре финансовой системы;
- овладение методологией основных направлений финансовой политики государства на долгосрочную и среднесрочную перспективу

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;.	ОПК-6.1. Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами.	- теоретические вопросы сущности и функций финансов; - экономическую природу финансовых отношений, их необходимость - тенденции развития финансовых отношений в рыночной экономике;	- определять состояние финансовой системы и основные направления финансовой политики государства на долгосрочную и среднесрочную перспективу - обобщать и анализировать финансово-экономическую информацию;	- механизмом управления финансами на государственном и муниципальном уровне; - методами основ планирования финансовой обеспеченности на различных уровнях - навыками планирования доходов и расходов государственного и муниципального бюджета;	экзамен
	ОПК-6.2. Выявляет тенденции, закономерности и проблемы в области управления государственным и муниципальным имуществом.	- основы бюджетного устройства и бюджетного процесса; - особенности функционирования финансовых систем делать обоснованные	- использовать результаты финансовой отчетности для составления	- навыками расчетов финансовой	

	<p>ОПК-6.3. Оценивает состояние финансовой и бюджетной составляющей на соответствие требованиям законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок</p>	<p>выводы; - формы и методы финансового контроля; - роль государственных и муниципальных финансов в развитии международного сотрудничества.</p>	<p>государственного и муниципального бюджета - применять основные экономические методы для формирования государственных и муниципальных финансов; - распределять финансовые ресурсы; - эффективно использовать основные и оборотные средства</p>	<p>устойчивости бюджета; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности - навыками контроля за финансовыми расходами на государственном и муниципальном уровне; - современными методами бюджетного планирования и прогнозирования</p>	
--	--	---	--	---	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.26. Дисциплина изучается в 5 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы. (180 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	2	1
Семестр	5	4	2
Лекции	28	12	6
Практические занятия	34	12	8
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	62	24	14
Самостоятельная работа	82	120	157
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	180 час.	180 час.	180 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Социально-экономическая сущность финансов	2	2		6	10
2.	Финансовая система государства	2	2		6	10
3.	Финансовая политика государства	2	2		6	10
4.	Финансовое планирование и прогнозирование	2	2		6	10
5.	Управление государственными и муниципальными финансами	2	2		6	10
6.	Финансовый контроль	2	4		6	12
7.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов	2	2		6	10
8.	Государственный и муниципальный бюджет	2	2		6	10
9.	Бюджетная система РФ	2	4		6	12
10.	Основы организации бюджетного процесса на государственном и муниципальном уровне	2	2		6	10
11.	Государственный и муниципальный кредит	2	4		6	12
12.	Внебюджетные фонды	2	2		6	10
13.	Роль финансов в социально-экономическом развитии общества	2	2		6	10
14.	Роль финансов в развитии международного сотрудничества	2	2		4	8
	Подготовка к экзамену				36	36
		28	34	0	118	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Социально-экономическая сущность финансов	1	1		8	10
2.	Финансовая система государства	1	1		8	10
3.	Финансовая политика государства	1	1		8	10
4.	Финансовое планирование и прогнозирование	1	1		8	10
5.	Управление государственными и муниципальными финансами	1	1		8	10
6.	Финансовый контроль	1	1		10	12
7.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов	1	1		8	10
8.	Государственный и муниципальный бюджет	1	1		8	10
9.	Бюджетная система РФ	1	1		10	12
10.	Основы организации бюджетного процесса на государственном и муниципальном уровне	1	1		8	10
11.	Государственный и муниципальный кредит	1	0		11	12
12.	Внебюджетные фонды	1	0		9	10
13.	Роль финансов в социально-экономическом развитии общества	0	1		9	10
14.	Роль финансов в развитии международного сотрудничества	0	1		7	8
	Подготовка к экзамену				36	36
		12	12	0	156	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Социально-экономическая сущность финансов	1	0		11	12
2.	Финансовая система государства	1	0		13	14
3.	Финансовая политика государства	1	0		11	12
4.	Финансовое планирование и прогнозирование	1	0		13	14
5.	Управление государственными и муниципальными финансами	1	0		11	12
6.	Финансовый контроль	1	0		13	14
7.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов	0	1		11	12
8.	Государственный и муниципальный бюджет	0	1		11	12
9.	Бюджетная система РФ	0	1		11	12
10.	Основы организации бюджетного процесса на государственном и муниципальном уровне	0	1		11	12
11.	Государственный и муниципальный кредит	0	1		11	12
12.	Внебюджетные фонды	0	1		11	12
13.	Роль финансов в социально-экономическом развитии общества	0	1		11	12
14.	Роль финансов в развитии международного сотрудничества	0	1		8	9
	Подготовка к экзамену				9	9
		6	8	0	166	180

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Социально-экономическая сущность финансов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность финансов. 2. Финансы как экономическая категория, теоретическое выражение определенных общественных отношений. 3. Функции финансов. Дискуссионные вопросы о сущности финансов 4. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. 5. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность финансов. 2. Финансы как экономическая категория, теоретическое выражение определенных общественных отношений. 3. Функции финансов. Дискуссионные вопросы о сущности финансов 4. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. 5. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями 	2
2.	Финансовая система государства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие финансовой системы. 2. Сферы и звенья финансовой системы. 3. Направления совершенствования финансовой системы Российской Федерации. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие финансовой системы. 2. Сферы и звенья финансовой системы. 3. Направления совершенствования финансовой системы Российской Федерации. 	2
3.	Финансовая политика государства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и значение финансовой политики. 2. Виды финансовой политики государства. 3. Финансовая стратегия как определение направлений использования финансов на перспективу. 4. Финансовая тактика и решение задач конкретного этапа развития страны. 5. Финансовый механизм. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и значение финансовой политики. 2. Виды финансовой политики государства. 3. Финансовая стратегия как определение направлений использования финансов на перспективу. 4. Финансовая тактика и решение задач конкретного этапа развития страны. 5. Финансовый механизм. 	2
4.	Финансовое планирование и прогнозирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и цель финансового планирования. 2. Задачи финансового планирования. 3. Финансовое прогнозирование – содержание и значение, методы финансового планирования. 4. Виды финансовых планов. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и цель финансового планирования. 2. Задачи финансового планирования. 3. Финансовое прогнозирование – содержание и значение, методы финансового планирования. 4. Виды финансовых планов. 	2
5.	Управление государственными и муниципальными финансами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управления финансами. 2. Функциональные элементы управления финансами. Организация, планирование, регулирование и контроль. 3. Субъекты (органы) управления финансами, их компетенции. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управления финансами. 2. Функциональные элементы управления финансами. Организация, планирование, регулирование и контроль. 3. Субъекты (органы) управления финансами, их компетенции. 	2

		4. Правовые основы управления финансами.		4. Правовые основы управления финансами.	
6.	Финансовый контроль	1. Финансовый контроль- сущность и значение. 2. Виды финансового контроля. Формы и основные методы финансового контроля. 3. Организация финансового контроля. 4. Система органов и виды финансового контроля.	2	1. Финансовый контроль- сущность и значение. 2. Виды финансового контроля. Формы и основные методы финансового контроля. 3. Организация финансового контроля. 4. Система органов и виды финансового контроля.	4
7.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов	1. Понятие и значение государственных и муниципальных финансов. 2. Место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе страны. 3. Направления совершенствования государственных и муниципальных финансов.	2	1. Понятие и значение государственных и муниципальных финансов. 2. Место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе страны. 3. Направления совершенствования государственных и муниципальных финансов.	2
8.	Государственный и муниципальный бюджет	1. Сущность и значение государственного бюджета. 2. Функции бюджета, принципы построения бюджета. Бюджетный механизм. 3. Доходы государственного бюджета. 4. Расходы государственного бюджета. 5. Бюджетный дефицит. Последствия бюджетного дефицита.	2	1. Сущность и значение государственного бюджета. 2. Функции бюджета, принципы построения бюджета. Бюджетный механизм. 3. Доходы государственного бюджета. 4. Расходы государственного бюджета. 5. Бюджетный дефицит. Последствия бюджетного дефицита.	2
9.	Бюджетная система РФ	1. Сущность бюджетной системы РФ. 2. Звенья бюджетной системы и их характеристика 3. Становление и развитие бюджетной системы РФ. 4. Бюджетное устройство РФ. 5. Принципы построения бюджетной системы.	2	1. Сущность бюджетной системы РФ. 2. Звенья бюджетной системы и их характеристика 3. Становление и развитие бюджетной системы РФ. 4. Бюджетное устройство РФ. 5. Принципы построения бюджетной системы.	4
10.	Основы организации бюджетного процесса на государственном и муниципальном уровне	1. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. 2. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в ходе бюджетного процесса. 3. Рассмотрение и утверждение федерального закона о федеральном бюджете. 4. Основы управления исполнением бюджетов.	2	1. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. 2. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в ходе бюджетного процесса. 3. Рассмотрение и утверждение федерального закона о федеральном бюджете. 4. Основы управления исполнением бюджетов.	2

11.	Государственный и муниципальный кредит	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение и формы государственного кредита. 2. Внутренний и внешний государственный и муниципальный долг. 3. Управление государственным и муниципальным долгом. 4. Сущность международного кредита. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение и формы государственного кредита. 2. Внутренний и внешний государственный и муниципальный долг. 3. Управление государственным и муниципальным долгом. 4. Сущность международного кредита. 	4
12.	Внебюджетные фонды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие внебюджетных фондов, их назначение. Классификации фондов. 2. Субъекты управления внебюджетными фондами. Источники формирования внебюджетных фондов. 3. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов. 4. Направления использования средств государственных внебюджетных фондов. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие внебюджетных фондов, их назначение. Классификации фондов. 2. Субъекты управления внебюджетными фондами. Источники формирования внебюджетных фондов. 3. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов. 4. Направления использования средств государственных внебюджетных фондов. 	2
13.	Роль финансов в социально-экономическом развитии общества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль финансов в современных экономических условиях 2. Воздействие финансов на социальную сферу. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль финансов в современных экономических условиях 2. Воздействие финансов на социальную сферу. 	2
14.	Роль финансов в развитии международного сотрудничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансы и глобализация экономики. 2. Значение финансов для развития внешней торговли. 3. Международные финансовые потоки и платежный баланс страны. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансы и глобализация экономики. 2. Значение финансов для развития внешней торговли. 3. Международные финансовые потоки и платежный баланс страны. 	2
	Всего		28		34

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Социально-экономическая сущность финансов	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Финансовая система государства	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Финансовая политика государства	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Финансовое планирование и прогнозирование	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Управление государственными и муниципальными финансами	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Финансовый контроль	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Государственный и муниципальный бюджет	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
9.	Бюджетная система РФ	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
10.	Основы организации бюджетного процесса на государственном и муниципальном уровне	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
11.	Государственный и муниципальный кредит	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
12.	Внебюджетные фонды	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
13.	Роль финансов в социально-экономическом развитии общества	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
14.	Роль финансов в развитии международного сотрудничества	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Финансы - это:
 - а) Деньги
 - б) Ценные бумаги
 - в) Зарплата
 - г) Часть денежных отношений
2. Финансовые ресурсы - это:
 - а) Зарплата
 - б) Цена
 - в) Материальные носители финансовых отношений
 - г) Денежные средства населения
3. На две части (фонд накопления и фонд потребления) делится:
 - а) СОП
 - б) ВВП
 - в) национальный доход
4. Финансовым ресурсом предприятия является:
 - а) фонд оплаты труда;
 - б) прибыль;
 - в) ремонтный фонд.
5. Бюджетная система России имеет ... уровня:
 - а) две;
 - б) три;
 - в) четыре.
6. К общегосударственным финансам относится следующее звено финансовой системы:
 - а) финансы предприятий;
 - б) госкредит;
 - в) финансы социальной сферы.
7. Контрольная функция финансов реализуется
 - а) финансовый контроль
 - б) банковский контроль
 - в) бюджетный контроль

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Социально-экономическая сущность финансов	Устный опрос, конспект, дискуссия по заданной теме	ОПК-6 (промежуточный этап);
2.	Финансовая система государства	Устный опрос, конспект, доклад с презентацией	ОПК-6 (промежуточный этап);
3.	Финансовая политика государства	Устный опрос, конспект, дискуссия по заданной теме	ОПК-6 (промежуточный этап);
4.	Финансовое планирование и прогнозирование	Устный опрос, конспект, доклад с презентацией	ОПК-6 (промежуточный этап);
5.	Управление государственными и муниципальными финансами	Устный опрос, конспект, доклад с презентацией	ОПК-6 (промежуточный этап);
6.	Финансовый контроль	Устный опрос, презентация реферата, конспект	ОПК-6 (промежуточный этап);
7.	Основы функционирования государственных и муниципальных финансов	Устный опрос, конспект, доклад с презентацией	ОПК-6 (промежуточный этап);
8.	Государственный и муниципальный бюджет	Устный опрос, конспект, доклад с презентацией	ОПК-6 (промежуточный этап);
9.	Бюджетная система РФ	Устный опрос, конспект, доклад с презентацией	ОПК-6 (промежуточный этап);
10.	Основы организации бюджетного процесса на государственном и муниципальном уровне	Устный опрос, конспект, доклад с презентацией	ОПК-6 (промежуточный этап);
11.	Государственный и муниципальный кредит	Устный опрос, конспект, доклад с презентацией	ОПК-6 (промежуточный этап);
12.	Внебюджетные фонды	Устный опрос, конспект, доклад с презентацией	ОПК-6 (промежуточный этап);
13.	Роль финансов в социально-экономическом развитии общества	Устный опрос, конспект, доклад с презентацией	ОПК-6 (промежуточный этап);
14.	Роль финансов в развитии международного сотрудничества	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ОПК-6 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика докладов

1. Генезис финансов.
2. Финансовая политика РФ.
3. Финансовый план РФ на 2009 год.
4. Соотношение доходов и расходов государственного бюджета РФ 2009 г.
5. Деятельность Счетной палаты РФ.
6. Контрольно-ревизионное управление РФ.
7. Система налоговых органов РФ.
8. Европейский банк реконструкции и развития.
9. Международный валютный фонд.
10. Система страхования РФ :перспективы развития.
11. Бюджет Северной Осетии – Алания на 2009 год.
12. Золотовалютный резерв России.
13. Расходы бюджета Северной Осетии – Алании в 2009 году.
14. Мировой финансовый кризис: причины возникновения и пути выхода.
15. Эффективность финансового контроля государство.
16. Финансовый резерв страны.
17. История государственного бюджета.
18. История налогов.
19. Сравнительный анализ налоговых систем различных стран.
20. Подоходный налог в западноевропейских странах.
21. Пенсионная реформа в России.
22. Сущность и функции государственных финансов
23. Роль бюджета в распределении и перераспределении валового внутреннего продукта (ВВП) и национального дохода (НД)
24. Бюджет и бюджетная система России
25. Модели построения бюджетной системы в федеративных и унитарных государствах
26. Бюджетное планирование и бюджетный процесс в Российской Федерации
27. Бюджетный процесс в развитых зарубежных странах.
28. Состав и структура доходов федерального бюджета Российской Федерации
29. Налоговая система и налоговый механизм Российской Федерации.
30. Налоговые системы в странах с различным государственным устройством
31. Сущность, состав и структура расходов федерального бюджета РФ
32. Расходы государства в экономику (на примере США, Великобритании, Германии, Франции, Японии и др)
33. Бюджет и бюджетная политика РФ
34. Бюджетный дефицит и методы его финансирования
35. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения в Российской Федерации.
36. Бюджетный федерализм в зарубежной практике
37. Государственный и муниципальный кредит
38. Методы управления государственным долгом в различных странах
39. Сущность и состав территориальных финансов Российской Федерации
40. Методы регулирования местных бюджетов
41. Территориальные бюджеты Российской Федерации, их виды и особенности
42. Целевые бюджетные фонды Российской Федерации
43. Государственные социальные внебюджетные фонды РФ
44. Пенсионный фонд в системе социального обеспечения России
45. Фонд государственного социального страхования РФ
46. Фонд обязательного медицинского страхования РФ
47. Специальные фонды в финансовой системе зарубежных стран
48. Экономическая сущность, функции, классификация кредита
49. Кредитная система Российской Федерации
50. Банковская система и вопросы кредитования в современном обществе
51. Экономическое содержание и классификация страхования

52. Страховой рынок России в современных условиях хозяйствования
53. Сущность, функции и организация финансового рынка
54. Сущность, классификация и организация финансового контроля в Российской Федерации
55. Аудит – форма независимого финансового контроля
56. Контрольно-ревизионная работа финансовых и налоговых органов Российской Федерации
57. Финансовые резервы Российской Федерации.

7.3.2. Контрольная работа

Контрольная работа №1

I

1. Сущность финансов.
2. Сферы и звенья финансовой системы.
3. Виды финансовых ресурсов.

II

1. Функции финансов
2. Основные направления использования финансовых ресурсов.
3. Финансовая система РФ.

III

1. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.
2. Централизованные и децентрализованные финансы
3. Финансовые ресурсы коммерческих и некоммерческих предприятий.

IV

1. Две основные концепции сущности и функций финансов.
2. Финансовые ресурсы государства.
3. Состав государственных и муниципальных финансов.

Контрольная работа №2

I

1. Понятие финансовой политики. Объекты и субъекты финансовой политики.
2. Понятие финансового планирования. Задачи финансового планирования.
3. Содержание управления финансами
4. Содержание финансового контроля
5. Сущность финансов коммерческих предприятий

II

1. Классификация финансовой политики государства.
2. Понятие и задачи финансового прогнозирования.
3. Органы управления финансами на федеральном уровне
4. Цели и задачи финансового контроля
5. Источники финансовых ресурсов предприятий

III

1. Значение финансовой политики.
2. Виды финансовых планов.
3. Управление финансами на региональном уровне
4. государственный финансовый контроль
5. Основные направления использования финансовых ресурсов предприятий

IV

1. Финансовая политика РФ на современном этапе.
2. Методы финансового планирования
3. Органы управления финансами в коммерческих и некоммерческих организациях.
4. Негосударственный финансовый контроль
5. Виды финансовых ресурсов предприятий.

7.3.3. Итоговое тестирование

1. Финансы - это:

- а) совокупность денежных фондов;
- б) экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств;
- в) денежные средства государства;
- г) деньги.

2. Финансы относятся к следующей экономической категории:

- а) трудовой;
- б) материально-вещественной;
- в) стоимостной;
- г) денежной.

3. Из перечисленных отношений не являются финансовыми...

- а) государство и предприятие;
- б) граждане и торговля;
- в) граждане и предприятие.

4. Объектом распределения с помощью финансов является:

- а) производственные фонды;
- б) доходы населения;
- в) стоимость ВВП.

5. Объективность контрольной функции финансов зависит от...

- а) финансовой информации;
- б) деятельности органов контроля;
- в) законодательства.

6. Формула $C + V + \pi$ выражает:

- а) стоимость прибавочного продукта;
- б) стоимость совокупного общественного продукта;
- в) стоимость валового национального дохода;
- г) стоимость прибавочного продукта.

7. Выделите централизованные денежные фонды (два пункта):

- а) федеральный бюджет;
- б) бюджет ПФР (пенсионного фонда России);
- в) бюджет продаж коммерческой организации;
- г) прибыль ОАО;
- д) оборотные средства акционерных обществ.

8. Основными характеристиками, присущими финансам являются:

- а) производственный характер;
- б) денежный характер;
- в) социальный характер.

9. Государственные доходы по формам денежных поступлений классифицируются на:

- а) платежи юридических лиц и населения;
- б) налоговые и неналоговые платежи;
- в) добровольные и обязательные платежи.

10. Финансовым ресурсом предприятия является:

- а) фонд оплаты труда;
- б) прибыль;
- в) ремонтный фонд.

11. Бюджетная система России имеет ... уровня:

- а) две;
- б) три;

- в) четыре.
12. К общегосударственным финансам относится следующее звено финансовой системы:
- а) финансы предприятий; б) госкредит;
в) финансы социальной сферы.
13. Какое из определений финансов является современным:
- а) денежные фонды государства
б) денежные средства для регулирования экономики
в) обязательный платеж
г) денежные отношения, организованные государством, в процессе которых осуществляются формирование и использование общегосударственных фондов денежных средств для решения экономических, социальных и политических задач.
14. Контрольная функция финансов реализуется
- а) финансовый контроль
б) банковский контроль
в) бюджетный контроль
15. Распределительная функция финансов обеспечивает:
- а) контроль за использованием финансовых ресурсов
б) возмещение стоимости потребленных средств производства и образование доходов в различных формах
в) контроль за формированием фондов целевого назначения г) распределение стоимости реализованной продукции между предприятием и государством
16. Финансы - это:
- а) деньги
б) ценные бумаги
в) зарплата
г) часть денежных отношений
17. Финансовые ресурсы - это:
- а) зарплата
б) цена
в) материальные носители финансовых отношений
г) денежные средства населения
18. На две части (фонд накопления и фонд потребления) делится:
- а) СОП
б) ВВП
в) национальный доход
19. Какие и ниже перечисленных функций финансов выделяет питерская школа :
- а) формирования денежных фондов
б) распределительную
в) стимулирующую
г) использования денежных фондов
20. Какие концепции трактовки сущности финансов вам известны....
21. К источникам формирования финансовых ресурсов относят:
- а) стоимость ВВП
б) национальный доход
в) поступления от внешнеэкономической деятельности
23. Назовите определение финансового рынка:
- а) рынок, где обращается капитал
б) совокупность специализированных бирж
в) система финансовых сделок и операций
24. Выделите сегменты финансового рынка (отметить ненужное):
- а) рынок межбанковских кредитов
б) рынок ценных бумаг
в) рынок валюты
г) рынок сырья и материалов

Итоговый тест по дисциплине «Финансы» 2 модуль

1. Под бюджетной системой понимается совокупность...

- а) бюджетных отношений;
- б) бюджетов;
- в) бюджетных учреждений.

2. Принципом построения бюджетной системы является

- а) централизм;
- б) универсальность;
- в) единство.

Бюджетная система России имеет ... уровня:

- 3. а) два;
- б) три;
- в) четыре.

4. К местным финансовым органам управления относятся следующие:

- а) городские финансовые управления;
- б) финансовые отделы предприятий;
- в) финансовые управления министерств.

5. Финансовая политика представляет собой:

- а) деятельность финансовых органов в области финансов;
- б) деятельность государства в области финансов;
- в) действие экономических законов в финансовой сфере.

6. Бюджет следует рассматривать в качестве:

- а) экономической категории;
- б) финансового инструмента рыночной экономики;
- в) метода экономического хозяйствования

7. Государственный бюджет - это:

- а) финансовая программа государства;
- б) основной финансовый план государства;
- в) финансовая концепция экономической политики государства.

8. Наиболее благоприятным представляется следующий итог бюджета:

- а) равенство доходов и расходов;
- б) превышение доходами расходов;
- в) превышение расходами доходов.

9. Основным источником государственных доходов является:

- а) прибыль;
- б) косвенные налоги;
- в) национальный доход.

10. Назовите метод мобилизации государственных доходов.

- а) трансферты;
- б) займы;
- в) субвенции.

11. Поступления от приватизации государственной собственности являются:

- а) налоговыми доходами государства;
- б) неналоговыми доходами государства;
- в) не являются доходами государства.

12. К косвенному налогу относится следующий вид платежей:

- а) налог на прибыль;
- б) налог на имущество;
- в) налог на добавленную стоимость.

13. К принципу организации государственных расходов относится:

- а) срочность;
- б) целевое направление средств;

- в) возвратность.
14. Прямые налоги:
- а) увеличивают цену товара;
 - б) не увеличивают цену товара;
 - в) увеличивают, но не во всех случаях.
15. Назовите правильную структуру налогов и сборов РФ
- а) федеральные, территориальные;
 - б) федеральные, региональные, местные;
 - в) государственные, региональные.
16. Выделите централизованные денежные фонды (два пункта):
- а) федеральный бюджет;
 - б) бюджет ПФР (пенсионного фонда России);
 - в) бюджет продаж коммерческой организации;
 - г) прибыль ОАО;
 - д) оборотные средства акционерных обществ.
17. Консолидированный бюджет РФ складывается из (отметить ненужное):
- а) федерального бюджета РФ;
 - б) бюджетов субъектов РФ;
 - в) доходов хозяйствующих субъектов.
18. Бюджетный кодекс принят в:
- а) 1985 г.;
 - б) 1991 г.;
 - в) 1996 г.
19. К государственным внебюджетным фондам социального характера не относятся:
- а) Федеральный дорожный фонд;
 - б) пенсионный фонд;
 - в) фонд социального страхования;
 - г) ФОМС.
20. Бюджетный дефицит - это...
21. К косвенным налогам относятся следующие виды платежей:
- а) Налог на имущество предприятия;
 - б) НДС;
 - в) Налоги в дорожные фонды;
 - г) Таможенные пошлины;
 - д) Отчисления на соцстрах;
 - е) Налог на доходы физических лиц;
 - ж) Налог на прибыль;
 - з) Акцизы.
- Ставки обложения НДС:
- а) 1%;
 - б) 5%;
 - в) 10%;
 - г) 20%;
 - д) 30%;
 - е) 40%;
 - ж) 18%.
23. Финансовый контроль бывает двух видов...
24. Налоговой ставкой называется...
25. К общегосударственным финансам относится следующее звено финансовой системы:
- а) финансы предприятий;
 - б) госкредит;
 - в) финансы социальной сферы.
26. Этапы финансового планирования включают:

- а) анализ выполнения финансового плана в предыдущем и текущем плановых периодах;
- б) расчет плановых показателей;
- в) составление финансового плана как документа;
- г) все выше перечисленное.

27. Прямые налоги включают в себя

- а) Налог на доходы физических лиц;
- б) НДС;
- в) Акцизы;
- г) Налог на прибыль;
- д) Налог на имущество предприятий;
- е) Госпошлину;
- ж) Импортные пошлины;
- з) Экспортные пошлины.

тест по теме «Государственный и муниципальный бюджет»

1. Внебюджетные фонды классифицируются по следующим критериям:

- а) отраслевые;
- б) экономические;
- в) политические.

2. Формы государственного кредита...

- а) акции;
- б) облигации;
- в) векселя.

3. Страховщиком является...

4. К финансовым результатам деятельности хозяйствующих субъектов относятся (отметить ненужное):

- а) выручка от реализации;
- б) прибыль;
- в) объем реализованной продукции.

5. Пенсионный фонд РФ формируется за счет следующих источников:

- а) страховых взносов предприятий-работодателей;
- б) отчислений от прибыли предприятий;
- в) страховых взносов работников;
- г) а+б+в;
- д) а+в.

6. Оборотные средства представляют собой денежные средства:

- а) авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения;
- б) авансированные в оборотные производственные фонды;
- в) авансированные в фонды обращения.

7. Кем осуществляется рассмотрение, согласование и утверждение бюджета:

- а) исполнительными органами власти всех уровней;
- б) Федеральным собранием, представительными органами субъектов РФ местного самоуправления;
- в) Правительством РФ.

8. Расходы федерального бюджета подразделяются на какие группы:

- а) международная деятельность;
- б) капиталовложения;
- в) с/х;
- д) Общественные фонды потребления;
- е) Социальная политика;
- ж) Оборона;
- з) Обслуживание долга.

9. В состав расходов федерального бюджета на управление входит содержание таких органов управления, как:

- а) органов государственной власти (Правительства РФ, Федерального Собрания РФ и т.д.);
- б) органов, управляющих отраслями экономики (отраслевые министерства);
- в) органов управления предприятий отраслей материального производства (службы и отделы заводов);
- г) органов управления социально-культурными учреждениями (отраслевые отделы местных органов власти);
- д) местные суды и прокуратура;
- е) финансовых и налоговых органов.

10. В состав местных бюджетов входят бюджеты:

- а) районный бюджет;
- б) бюджет г. Москвы;
- в) краевой бюджет;
- г) поселковый бюджет;
- д) сельский бюджет;
- е) областной бюджет.

11. Местные органы наделены следующими бюджетными правами:

- а) устанавливать свои налоги;
- б) определять абсолютный размер доходов и расходов бюджета;
- в) перераспределять ассигнования по отдельным мероприятиям;
- г) самостоятельно использовать превышение доходов над расходами;
- д) определять размеры отчислений от доходов и налогов вышестоящих уровней.

12. Из фонда государственного социального страхования выплачиваются такие пособия как:

- а) по временной нетрудоспособности работников;
- б) по временной нетрудоспособности неработающих;
- в) многодетным матерям;
- г) по беременности и родам;
- д) по уходу за детьми до 1,5 лет.

13. Госзайм от госкредита отличается следующим:

- а) равнозначные понятия
- б) госзаймы связаны только с предоставлением госсуд;
- в) госзаймы связаны только с привлечением средств государством;
- г) госзаймы охватывают только госкредитные отношения внутри страны;
- д) госзаймы ведут к образованию госдолга.

14. Объектом страхования имущества граждан является:

- а) строения;
- б) животные;
- в) домашнее имущество;
- г) транспортные средства;

15. Страховой организации разрешается заниматься:

- а) инвестированием резервных и запасных фондов в ценные бумаги;
- б) торговой деятельностью;
- в) кредитованием.

Средства запасных и резервных фондов страховых компаний могут быть вложены:

- а) в недвижимое имущество;
- б) в государственные ценные бумаги;
- в) в банковские депозиты;
- г) вкладывать нельзя;
- д) на благотворительные цели.

16. Затраты на капитальный ремонт покрываются за счёт:
- а) прибыли;
 - б) амортизации на капитальный ремонт;
 - в) фонда развития производства, науки и техники;
 - г) ремонтного фонда.
17. Ускоренная амортизация устанавливается в размерах :
- а) по договоренности с Минфином;
 - б) в двойном размере обычной амортизации;
 - в) по отраслевой системе нормативов;
 - г) по единой ставке.
18. Экономия по бюджетным ассигнованиям, выделенным бюджетным организациям используется:
- а) забирается в бюджет по мере возникновения;
 - б) остается в распоряжении организации;
 - в) забирается вышестоящей организацией;
 - г) засчитывается в счет будущих ассигнований;
 - д) забирается в бюджет в конце года.
19. Составные части финансовых ресурсов коммерческих предприятий следующие: оборотные средства; фонд оплаты труда; прибыль; косвенные налоги; амортизация; износ нематериальных активов; краткосрочные ссуды банков; выручка от продажи ценных бумаг; долгосрочные ссуды банков; выручка от реализации продукции.
20. Процесс распределения стоимости созданного продукта на коммерческих предприятиях начинается с:
- а) чистого дохода;
 - б) фондов возмещения;
 - в) фондов накопления;
 - г) валового дохода;
 - д) фонда потребления;
 - е) выручки от реализации продукции;
 - ж) прибыли;
 - з) уставного фонда.
- Источниками капитальных вложений являются:
- а) прибыль;
 - б) долгосрочные кредиты банка;
 - в) оборотные средства;
 - г) госбюджет;
 - д) резервный фонд;
 - е) амортизационные отчисления;
 - ж) выручка;
 - з) фонд оплаты труда;
 - и) уставный фонд;
 - к) прирост устойчивых пассивов.
21. К обязательным относятся следующие виды личного страхования:
- а) смешанное страхование жизни;
 - б) страхование к бракосочетанию;
 - в) страхование детей;
 - г) временное страхование на случай смерти и утрата трудоспособности;
 - д) страхование пассажиров;
 - е) страхование работников от несчастных случаев за счет коммерческих организаций;
 - ж) страхование военнослужащих.
22. Страхования ответственности подразделяется на следующие виды:
- а) банков по выданным кредитам;

- б) банков по депозитам;
 - в) заёмщиков по полученным ссудам;
 - г) на случай убытков предприятия при реализации продукции;
 - д) владельцев автотранспортных средств.
23. Полное товарищество отличается от акционерного общества открытого типа тем, что:
- а) не должно получать лицензии;
 - б) имеет льготы по налогообложению;
 - в) участники его отвечают всем своим имуществом;
 - г) не может выпускать акции и облигации.

тест по теме «Внебюджетные фонды»

1. Внебюджетные фонды - это денежные фонды обеспечивающие...
 - а) расширение производства;
 - б) непрерывность процесса общественного воспроизводства;
 - в) удовлетворение специфических потребностей экономических субъектов общества.
2. Государственный кредит выражает совокупность экономических отношений между:
 - а) государством и экономическими субъектами, при которых государство выступает в роли кредитора и гаранта;
 - б) федеральным бюджетом и бюджетами субъектов РФ, при которых органы власти выступают в роли заемщика, кредитора или гаранта;
 - в) государством и юридическими или физическими лицами, иностранными государствами и международными финансовыми организациями, при которых государство выступает в роли заемщика.
3. Формы проведения страхования.
 - а) коммерческая и некоммерческая;
 - б) коллективная и индивидуальная;
 - в) обязательная и добровольная.
4. Бюджетный процесс - это процесс...
 - а) рассмотрение и принятие бюджета;
 - б) принятие и исполнение бюджета;
 - в) подготовки проекта, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета.
5. Отчисления в Пенсионный фонд осуществляются в процентах к следующему показателю:
 - а) выручке от реализации продукции;
 - б) прибыли;
 - в) фонду оплаты труда.
6. К коммерческой организации относятся (укажите ненужное):
 - а) потребительские кооперативы;
 - б) производственные кооперативы;
 - в) унитарные государственные муниципальные предприятия;
 - г) хозяйственные товарищества и хозяйственные общества;
 - д) учреждения.
7. Цель коммерческой организации:
 - а) увеличение денежного оборота;
 - б) извлечение прибыли;
 - в) расширение ассортимента продукции.
8. Главная задача Федерального Казначейства:
 - а) контроль за исполнением федерального бюджета РФ;
 - б) контроль за исполнением местных бюджетов;
 - в) осуществление международной деятельности ;
 - г) а+б+в.
9. Какие из указанных источников не являются источниками формирования пенсионного фонда:
 - а) прибыль хозяйствующих субъектов;

- б) страховые взносы работодателей;
- в) страховые взносы работающих;
- г) ассигнование из федерального бюджета;
- д) средства фонда занятости на выплату досрочно назначенных пенсий безработным.

10. Предмет чтения проекта федерального бюджета в первом чтении:

- а) обсуждается;
- б) утверждается;
- в) голосуется в целом.

11. К какому основополагающему принципу бюджетного федерализма относится право предоставления налоговых и иных льгот только за счет собственных доходов:

- а) самостоятельность бюджетов каждого уровня;
- б) разграничение бюджетной ответственности и расходных полномочий между уровнями власти;
- в) соответствие финансовых ресурсов органов власти и управления выполняемым ими функциям в объеме минимального социального стандарта;
- г) регулирование межбюджетных отношений через финансовую помощь;
- д) применение санкций в отношении субъектов РФ, нарушающих законодательство.

1. Принципы использования госсредств следующие:

- а) целевое направление средств;
- б) в меру выполнения плана;
- в) ведомственный; безвозвратность;
- г) соблюдение режима экономии;
- д) народно-хозяйственная значимость.

13. Финансирование расходов на социальную политику осуществляется за счет расходов бюджета:

- а) на науку;
- б) на народное образование;
- в) на жилищное строительство;
- г) на госуправление;
- д) на социальную помощь.

14. На основе сметного порядка финансирования осуществляется финансирование расходов:

- а) капитальных вложений;
- б) государственных дотаций;
- в) социально-культурных учреждений;
- г) операционных расходов;
- д) прироста оборотных средств;
- е) создания госрезервов;
- ж) расходов на международную деятельность;
- з) расходов на оборону.

15. Поселковые и сельские бюджеты включаются непосредственно в консолидированный:

- а) бюджет края;
- б) бюджет республики;
- в) бюджет округов;
- г) бюджет районов;
- д) федеральный бюджет.

16. Основным источником финансовых ресурсов страховых организаций при создании является...

17. Основным оперативным документом для исполнения бюджета служит:

- а) смета расходов бюджета;
- б) утвержденный проект бюджета;
- в) баланс доходов и расходов бюджета;
- г) заявки бюджетных учреждений;
- д) роспись доходов и расходов бюджета.

18. Особенности государственных краткосрочных обязательств (ГКО) состоят в том, что:

- а) продаются только населению;
- б) безбумажные;
- в) с плавающим процентом;
- г) продаются только отечественным покупателям;
- д) с дисконтом.

19. Конверсия займов - это...

20. Размет пенсии по инвалидности зависит:

- а) от количества иждивенцев;
- б) от возраста;
- в) от группы инвалидности;
- г) от размеров прежнего заработка;
- д) от типа производства.

21. Взносы на медицинское страхование неработающих граждан вносятся за счет:

- а) доходов предприятий и организаций;
- б) средства населения;
- в) федерального фонда обязательного медицинского страхования;
- г) фонда занятости населения;
- д) госбюджет.

21. К обязательным относятся следующие виды личного страхования:

- а) смешанное страхование жизни; страхование к бракосочетанию;
- б) страхование детей;
- в) временное страхование на случай смерти и утрата трудоспособности;
- г) страхование пассажиров;
- д) страхование работников от несчастных случаев за счет коммерческих организаций; страхование военнослужащих.

22. Страхования ответственности подразделяется на следующие виды:

- б) банков по выданным кредитам; банков по депозитам;
- в) заёмщиков по полученным ссудам;
- г) на случай убытков предприятия при реализации продукции;
- д) владельцев автотранспортных средств.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	ДП	Д	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Социально-экономическая сущность финансов	0,5	0,5		3	4			1
2. Финансовая система государства	0,5	0,5	0,5		1,5			1
3. Финансовая политика государства	0,5	0,5		2	3			1
4. Финансовое планирование и прогнозирование	0,5	0,5	0,5		1,5			1
5. Управление государственными и муниципальными финансами	0,5	0,5	0,5		1,5			1
6. Финансовый контроль	0,5	0,5	0,5		1,5			1
7. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов	0,5	0,5	0,5		1,5			1
8. Государственный и муниципальный бюджет	0,5	0,5	0,5		1,5			1
9. Бюджетная система РФ	0,5	0,5	0,5		1,5			2
10. Основы организации бюджетного процесса на государственном и муниципальном уровне	0,5	0,5	0,5		1,5			2
11. Государственный и муниципальный кредит	0,5	0,5	0,5		1,5			2
12. Внебюджетные фонды	0,5	0,5	0,5		1,5			2
13. Роль финансов в социально-экономическом развитии общества	0,5	0,5	0,5		1,5			2
14. Роль финансов в развитии международного сотрудничества	0,5	0,5	0,5		1,5	10		2
Всего					25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

ДП – доклад с презентацией

Д – дискуссия на заданную тему

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. Сущность финансов.
2. Признаки финансовых отношений.
3. Необходимость финансов в общественном воспроизводстве.
4. Функции финансов. Формирование фондов денежных средств.
5. Функции финансов. Использование фондов денежных средств.
6. Контрольная функция финансов.
7. Анализ взглядов Московской школы финансов.
8. Анализ взглядов Санкт-Петербургской школы финансов.
9. Критика воспроизводственной концепции сущности финансов.
10. Финансы и деньги, их единство и различия.
11. Финансы и цена.
12. Денежные доходы населения и финансы.
13. Финансы и кредит, их общие черты и отличительные особенности.
14. Источники и состав финансовых ресурсов, направления их использования.
15. Государственные доходы, их виды.
16. Налоговая политика РФ в современных условиях.
17. Денежное хозяйство государства.
18. Финансовая система РФ.
19. Государственная бюджетная система РФ.
20. Государственный кредит.
21. Государственное страхование.
22. Финансы государственных предприятий и организаций.
23. Взаимосвязь сфер и звеньев финансовой системы РФ.
24. Содержание и задачи финансовой политики.
25. Типы финансовой политики.
26. Финансовый механизм как средство реализации финансовой политики.
27. Финансовая политика РФ на современном этапе.
28. Объективная необходимость управления финансами.
29. Органы управления финансами, их задачи и функции.
30. Содержание и значение финансового планирования.
31. Содержание и значение финансового контроля.
32. Организация финансового контроля в современных условиях.
33. Перспективы развития государственного финансового контроля.
34. Сущность государственного бюджета.
35. Функции государственного бюджета.
36. Роль государственного бюджета в регулировании социально-экономических процессов.
37. Доходы государственного бюджета и их источники.
38. Расходы государственного бюджета и их структура.
39. Бюджетный дефицит.
40. Бюджетная политика РФ на современном этапе.
41. Сущность и принципы построения бюджетной системы РФ.

42. Составление проектов бюджетов.
43. Рассмотрение и утверждение бюджетов.
44. Исполнение бюджетов.
45. Понятие государственного кредита.
46. Государственный долг РФ и управление им.
47. Классификация государственных займов.
48. Характеристика государственных ценных бумаг.
49. Сущность и основное назначение государственных внебюджетных фондов.
50. Внебюджетные фонды

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Бурова, Е. Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Е. Ю. Бурова, О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106706.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Таскаева, Н. Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Е. Ю. Васильева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2173-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101886.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Александрова, А. А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / А. А. Александрова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101404.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Таскаева, Н. Н. Финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 77 с. — ISBN 978-5-7264-2174-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101888.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. К. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Е. К. Кузнецова, Б. Г. Хаиров. — Москва : Прометей, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-907003-24-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94418.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — ISBN 5-238-00413-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71192.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r>- Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем и виды учебной работы.....	9
5. Содержание дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	25
7. Оценочные средства	27
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	45
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	46

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является: формирование у студентов устойчивое представление о государственном и муниципальном управлении, как формах публичного управления, необходимые знания о субъектах, объектах и методах государственного и муниципального управления.

Задачи:

- определить сущность, место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- сформировать знания о территориальных и организационных основах государственной власти и местного самоуправления;
- изучить компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления;
- изучить экономические основы государственного и местного самоуправления, основные направления государственной и муниципальной политики;
- сформировать знания о субъектах и объектах государственного и муниципального управления;
- сформировать знания о методах и инструментах государственного и муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретических знаний к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Конституционно-правовые основы организации государственной власти в Российской Федерации; - конституционные, правовые и организационные основы разграничения предметов ведения и организации взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов; - сущность процессов децентрализации и регионализации; - специфику становления и проблемы развития российского федерализма; правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации; - конституционные и правовые основы организации местного самоуправления. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять положения Конституции РФ и правовых актов при анализе структуры, функций и полномочий органов государственной власти; - применять положения Конституции РФ и нормативно-правовых актов обеспечения права граждан на осуществление местного самоуправления; - учитывать влияние местных особенностей традиций на организацию местного самоуправления в рамках права; - оценивать состояние и проблемы развития местного самоуправления в Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования правовых актов и нормативных документов при структурно-функциональном анализе системы органов публичной власти; - навыками применения нормативных и правовых документов при формировании организационных структур; - навыками исполнения правовых актов при принятии управленческих решений. 	экзамен

	<p>ОПК-1.2. Руководствуется в своей профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей морально-этическими ценностями государственного служащего</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные элементы системы государственной власти; - сущность основных факторов и принципов организации публичной власти в Российской Федерации; - структуру органов государственной власти; - основные функции и полномочия органов государственной власти и формы их реализации; - основные виды решений органов государственной власти Российской Федерации, субъектов РФ, органов местного самоуправления; - методы исследования государственного и муниципального управления; проблемы и современные концепции политики-административной науки. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать сущностные черты современных тенденций развития государственно-управленческой мысли; - сущность основных принципов и факторов организации публичной власти в Российской Федерации; - проводить сравнительный анализ роли и места в системе государственной власти институтов президента, парламента и правительства в мире и Российской Федерации; - определять особенности российского федерализма; - обосновывать и аргументировать собственную позицию по проблеме распределения полномочий между 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сравнения зарубежной и отечественной практики организации государственной власти; - способностью анализировать процессы институционализации государственной власти в Российской Федерации; - навыками структурно-функционального анализа системы публичной власти в Российской Федерации на федеральном уровне; - пониманием особенностей российского федерализма; - навыками анализа процессов формирования и функционирования системы управления в субъекте федерации; - способностями выявления основных тенденций, проблем и путей совершенствования организации 	
--	---	---	--	--	--

			<p>органами государственной власти и управления различных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать тенденции совершенствования организации государственного управления в субъекте Федерации. 	<p>государственного управления в субъекте Федерации.</p>	
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p>ОПК-3.1. Руководствуется навыками системного подхода к разработке и реализации управленческого решения, а так же поиску, оценке и выбору альтернатив и экспертной оценки реальных управленческих ситуаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность государственного и муниципального управления; - содержание базовых понятий, как государственная власть, государственное управление, местное самоуправление и муниципальное управление, администрирование, политическое управление, государственный менеджмент, публичное управление; - основные этапы и тенденции развития науки и практики государственного и муниципального 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в основных этапах развития науки и практики государственного управления; - анализировать и определять возможности применения основных научных концепций в практике государственного и муниципального управления в современных условиях; - выявлять проблемы и основные тенденции развития политико-административной 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками осмысления возможности применения положений основных концепций государственного и муниципального управления; - основными приемами метода системного анализа и структурно-функционального анализа области государственного и муниципального управления. 	

		<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и понятие гражданского общества, его элементы; - основные этапы генезиса науки о государственном и муниципальном управлении. 	науки.		
	<p>ОПК-3.2. Применяет знания норм конституционного, административного, и служебного права в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности органов государственной власти и управления в экономической и социальной сферах; - социальный механизм государственного управления; - основные подходы к роли государства в рыночной экономике; - возможности государственного регулирования экономики; - понятие социальной ответственности; - методы государственного регулирования экономики. 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять мотивы при определении основных направлений экономической и социальной политики государства; - комплексно оценивать результаты экономической и социальной политики государства. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами оценки результатов реализации решений в экономической и социальной сферах. 	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.10. Дисциплина изучается в 5/6 семестрах.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётные единицы. (252 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	3	3
Семестр	5/6	6	6
Лекции	32/36	28	10
Практические занятия	32/36	28	10
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	64/72	56	20
Самостоятельная работа	80/0	160	223
Курсовая работа	+	+	+
Зачет	+/-	-	-
Экзамен	0/36	36	9
Общее количество часов	252 час.	252 час.	252 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Сущность государственного и муниципального управления	2	2		2	6
2.	Методология системы государственного и муниципального управления	2	2		2	6
3.	Государство как субъект управления	4	4		2	10
4.	Гражданское общество как важнейший элемент публичного управления	2	2		2	6
5.	Методологические основы государственной политики	2	2		2	6
6.	Разработка и реализация государственной политики	2	2		2	6
7.	Эффективность и результативность государственного и муниципального управления	2	2		2	6
8.	Развитие науки о государственном и муниципальном управлении	4	4		2	10
9.	Организация публичной власти в ведущих странах	2	2		2	6
10.	Организация публичной власти в Российской Федерации	2	2		2	6
11.	Президент РФ в системе государственной власти и управления	2	2		2	6
12.	Федеральное собрание РФ в системе государственной власти и управления	2	2		2	6
13.	Исполнительная власть в системе государственного управления	2	2		2	6
14.	Судебная власть в системе государственной власти РФ	2	2		2	6
15.	Государственные органы с особым статусом	2	2		2	6
16.	Организация государственного управления в субъектах (Российской Федерации)	4	4		2	10

17.	Государственная экономическая политика	2	2		2	6
18.	Социальная политика государства	2	2		2	6
19.	Управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления	2	2		2	6
20.	Государственная и муниципальная служба в РФ	2	2		2	6
21.	Сущность, принципы и конституционно-правовые основы местного самоуправления	2	2		4	8
22.	Модели организации местного самоуправления	2	2		4	8
23.	Территориальные основы местного самоуправления	2	2		4	8
24.	Организационные основы местного самоуправления	2	2		4	8
25.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	2	2		4	8
26.	Организация и планирование деятельности органов публичного управления	2	2		4	8
27.	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	2	2		4	8
28.	Организация контроля в системе государственного и муниципального управления	2	2		4	8
29.	Муниципальная деятельность и муниципальная политика	4	4		4	12
30.	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	2	2		4	8
	Подготовка к экзамену				36	36
	Всего	68	68		116	252

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная-заочная форма обучения						
1.	Сущность государственного и муниципального управления	1			6	7
2.	Методология системы государственного и муниципального управления	1			6	7
3.	Государство как субъект управления	1	1		6	8
4.	Гражданское общество как важнейший элемент публичного управления	1	1		6	8
5.	Методологические основы государственной политики	1	1		6	8
6.	Разработка и реализация государственной политики	1	1		6	8
7.	Эффективность и результативность государственного и муниципального управления	1	1		6	8
8.	Развитие науки о государственном и муниципальном управлении	1	1		6	8
9.	Организация публичной власти в ведущих странах	1	1		6	8
10.	Организация публичной власти в Российской Федерации	1	1		6	8
11.	Президент РФ в системе государственной власти и управления	1	1		4	6
12.	Федеральное собрание РФ в системе государственной власти и управления	1	1		4	6
13.	Исполнительная власть в системе государственного управления	1	1		4	6
14.	Судебная власть в системе государственной власти РФ	1	1		4	6
15.	Государственные органы с особым статусом	1	1		4	6
16.	Организация государственного управления в субъектах (Российской Федерации)	1	1		4	6
17.	Государственная экономическая политика	1	1		4	6

18.	Социальная политика государства	1	1		4	6
19.	Управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления	1	1		4	6
20.	Государственная и муниципальная служба в РФ	1	1		4	6
21.	Сущность, принципы и конституционно-правовые основы местного самоуправления	1	1		6	8
22.	Модели организации местного самоуправления	1	1		6	8
23.	Территориальные основы местного самоуправления	1	1		6	8
24.	Организационные основы местного самоуправления	1	1		6	8
25.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	1	1		6	8
26.	Организация и планирование деятельности органов публичного управления	1	1		6	8
27.	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	1	1		6	8
28.	Организация контроля в системе государственного и муниципального управления	1	1		6	8
29.	Муниципальная деятельность и муниципальная политика		1		6	7
30.	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении		1		6	7
	Подготовка к экзамену				36	36
	Всего	68	68		196	252

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Сущность государственного и муниципального управления	1			6	7
2.	Методология системы государственного и муниципального управления				8	8
3.	Государство как субъект управления	1			6	7
4.	Гражданское общество как важнейший элемент публичного управления	1			6	7
5.	Методологические основы государственной политики				8	8
6.	Разработка и реализация государственной политики	1			6	7
7.	Эффективность и результативность государственного и муниципального управления	1			6	7
8.	Развитие науки о государственном и муниципальном управлении				8	8
9.	Организация публичной власти в ведущих странах	1			6	7
10.	Организация публичной власти в Российской Федерации				8	8
11.	Президент РФ в системе государственной власти и управления	1			8	9
12.	Федеральное собрание РФ в системе государственной власти и управления	1			8	9
13.	Исполнительная власть в системе государственного управления	1			8	9
14.	Судебная власть в системе государственной власти РФ	1			8	9
15.	Государственные органы с особым статусом				8	8
16.	Организация государственного управления в субъектах (Российской Федерации)		1		8	9
17.	Государственная экономическая политика		1		8	9

18.	Социальная политика государства		1		8	9
19.	Управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления		1		8	9
20.	Государственная и муниципальная служба в РФ		1		8	9
21.	Сущность, принципы и конституционно-правовые основы местного самоуправления				8	8
22.	Модели организации местного самоуправления		1		8	9
23.	Территориальные основы местного самоуправления				8	8
24.	Организационные основы местного самоуправления		1		8	9
25.	Финансово-экономические основы местного самоуправления		1		7	8
26.	Организация и планирование деятельности органов публичного управления		1		6	7
27.	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления				8	8
28.	Организация контроля в системе государственного и муниципального управления		1		6	7
29.	Муниципальная деятельность и муниципальная политика				8	8
30.	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении				8	8
	Подготовка к экзамену				9	9
	Всего	10	10		232	252

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Сущность государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия и сущностные признаки. 2. Управление. Специфика государственного и муниципального управления. 3. Модели управления. 4. Управленческие решения 5. Управленческий процесс. 6. Социальный механизм государственного управления. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие управления. Система управления и ее элементы. 2. Специфика государственного и муниципального управления. 3. Типы управления и факторы влияния на них. 4. Сущность государственного и муниципального управления. 5. Управляющее воздействие. 6. Управленческий процесс и управленческие решения. 7. Социальный механизм государственного управления. 	2
2.	Методология системы государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Форма государственного устройства и элементы. 2. Признаки государственной власти. 3. Типы государственной власти. 4. Государственное управление: сущность и отличительные признаки. 5. Государственно. Политическое и административное управление. 6. Публичное управление: понятие и сущность. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки государственной власти. 2. Форма государственного устройства и ее элементы. 3. Типы государственной власти. 4. Государственно-политическое и государственно-административное управление. 5. Система публичной власти управления. 	2
3.	Государство как субъект управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы и теории происхождения и развития государства. 2. Государство как субъект управления. 3. Функции государства. 4. Система государственного управления и её элементы. 5. Методы государственного и муниципального управления. 6. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении. 7. Государственное управление и менеджмент. 	4	<p>Занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы к определению сущности государства. 2. Основные теории возникновения и развития государства. 3. Основные признаки государства как субъекта управления. 4. Функции государства. <p>Занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система государственного управления и ее элементы. 2. Методы, средства и инструменты государственного управления. 3. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении. 	4
4.	Гражданское общество как важнейший элемент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гражданского общества. 2. Концепции взаимоотношений государства и 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и элементы гражданского общества. 2. Взаимоотношения государства и гражданского 	2

	публичного управления	общества. 3. Взаимосвязь категорий «демократическое», «правовое», «социальное» государство. 4. Основные элементы гражданского общества.		общества: концепции и их эволюция. 3. Основные функции и направления деятельности политических партий и негосударственных некоммерческих организаций. 4. Гражданское общество и правовое государства.	
5.	Методологические основы государственной политики	1. Понятие и сущность государственной политики. Политический цикл. 2. Основные модели разработки и реализации государственной политики. 3. Основные типы и направления государственной политики. 4. Инструменты, методы и средства реализации государственной политики.	2	1. Содержание и сущность понятия «» политика. Политический цикл. 2. Государственная политика, ее основные цели и отличительные черты. 3. Основные модели разработки и реализации государственной политики. 4. Основные типы и направления государственной политики. 5. Инструменты, методы и средства разработки и реализации государственной политики. 6. Принципы разработки и реализации государственной политики.	2
6.	Разработка и реализация государственной политики	1. Стадии разработки государственной политики и их содержание. 2. Программно-целевые методы формирования государственной политики. 3. Контроль за ходом реализации государственной политики. 4. Мониторинг реализации государственной политики. 5. Оценка государственной политики.	2	1. Разработка государственной политики и ее стадии. 2. Анализ альтернатив государственной политики. 3. Государственные целевые программы в формировании и реализации государственной политики. 4. Контроль государственной политики. 5. Мониторинг государственной политики. 6. Оценка государственной политики.	2
7.	Эффективность и результативность государственного и муниципального управления	1. Подходы к оценке эффективности государственного управления и их эволюция. 2. Требования к системе оценивания государственного управления. 3. Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления в РФ.	2	1. Методологические подходы к определению эффективности государственного и муниципального управления. 2. Социальная эффективность государственного и муниципального управления. 3. Концептуальные модели эффективности. 4. Показатели и требования к системе оценивания эффективности. 5. Оценка эффективности деятельности исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	2

8.	Развитие науки о государственном и муниципальном управлении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления теории государственного и муниципального управления. 2. Основные этапы формирования научных школ государственного управления. 3. Особенности, преимущества и реализация основных школ государственного управления (американская, англосаксонская, французская, германская). 4. Основные теории местного самоуправления. 5. Современные концепции и проблемы государственного и муниципального управления. 6. Основные методы исследования государственного и муниципального управления. 	4	<p>Занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научные взгляды на государственное управление до XVII века. 2. Теория и практика государственного управления в XVII – середине XIX в. 3. Научные школы государственного управления середины XIX – начала XX в. (Австрийская, немецкая, английская, французская, американская, русская). 4. Научные школы 2-50 гг. XX в. (Классическая школа, школа научного менеджмента, школа человеческих отношений, советская школа). 5. Разработка и внедрение бихевиористского, системного и структурно-функционального подходов в теорию государственного управления (американская, английская, немецкая, русская школы). <p>Занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общинная, хозяйственная и государственная теории местного самоуправления. 2. Концепция дихотомии политики и администрирования. 3. Концепция государственного менеджизма. 4. Концепция «хорошего управления». 5. Система анализа в государственном и муниципальном управлении. 6. Структурно-функциональный анализ в государственном и муниципальном управлении. 7. Современные тенденции развития науки о государственном управлении. 	4
9.	Организация публичной власти в ведущих странах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные виды систем государственного и муниципального управления. 2. Система государственного управления федерального типа (США, Германия) 3. Система государственного управления унитарного типа (Великобритания, Франция) 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные виды систем государственного и муниципального управления. 2. Система управления в государствах федеративного устройства (США, Германия). 3. Система управления в государствах унитарного типа (Великобритания, Франция). 	2
10.	Организация публичной власти в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционные основы построения государственной власти в Российской Федерации. 2. Федеральные, региональные и местные органы публичной власти и управления. 3. Принципы федерализма и проблемы их решения в 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система органов публичной власти РФ. 2. Федеральные органы государственной власти России. 3. Органы государственной власти субъекта федерации. 4. Органы местного самоуправления. 5. Принципы федерализма. 	2

		России.		6. Проблемы развития федеративных отношений в России.	
11	Президент РФ в системе государственной власти и управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Президент РФ в системе государственного управления. 2. Основные функции и полномочия Президента РФ. 3. Реализация полномочий Президента. 4. Выбора Президента РФ, его ответственность и прекращение полномочий. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль Президента РФ в системе государственного управления. 2. Функции и полномочия Президента РФ. 3. Обеспечение деятельности Президента РФ. 4. Порядок избрания, вступление в должность и прекращение полномочий Президента РФ. 5. Ответственность Президента РФ. 	2
12	Федеральное собрание РФ в системе государственной власти и управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральное собрание РФ в системе государственного управления . 2. Основные функции Федерального собрания. 3. Структура Федерального собрания и его палат. 4. Законотворческий процесс и его этапы. 5. Основные полномочия Совета Федерации и государственной Думы. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральное собрание РФ, его функции и структура. 2. Законотворческий процесс и его этапы. 3. Порядок формирования и структура Государственной Думы. 4. Основные функции и полномочия Государственной Думы. 5. Порядок формирования и структура Совета Федерации. 6. Основные функции и полномочия Совета Федерации. 7. Осуществление полномочий палатами Федерального Собрания. 	2
13	Исполнительная власть в системе государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правительство и органы исполнительной власти РФ. 2. Структура Правительства РФ и его формирование. 3. Основные направления деятельности и задачи Правительства РФ. 4. Основные полномочия Правительства РФ. 5. Ответственность Правительства РФ. 6. Системы и структуры органов исполнительной власти РФ. 7. Территориальные органы исполнительной власти. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правительство и система органов исполнительной власти. 2. Структура Правительства РФ и его формирование. 3. Общие полномочия Правительства РФ. 4. Основные направления деятельности Правительства РФ. 5. Реализация полномочий Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти. 6. Ответственность Правительства и органов исполнительной власти. 7. Территориальные органы исполнительной власти. 	2
14	Судебная власть в системе государственной власти РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Судебная власть в системе государственной власти и управления её отличительные признаки. 2. Судебная система РФ и принципы осуществления правосудия. 3. Функции и полномочия Высших органов Судебной власти РФ. 4. Статус судей в Российской Федераций. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль судебной власти и ее отличительные признаки. 2. Организация судебной власти и ее отличительные признаки. 3. Организация судебной власти в Российской Федерации. 4. Конституционно-правовой статус судей. 5. Участие граждан в осуществлении правосудия. 	2
	Государственные органы с особым статусом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокуратура в системе публичного управления. 2. Народная деятельность прокурора. 3. Центральная избирательная комиссия в системе 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокуратура в системе управления государством. 2. Прокурорский надзор и его направления. 3. Виды актов прокурорского реагирования. 	2

		<p>публичного управления.</p> <p>4. Центральный банк РФ в системе управления.</p> <p>5. Счетная палата РФ в системе управления.</p> <p>6. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, его функции и полномочия.</p>		<p>4. Центральная избирательная комиссия в системе публичного управления.</p> <p>5. Центральный банк РФ в системе управления.</p> <p>6. Счетная палата РФ в системе управления.</p> <p>7. Уполномоченный по правам человека: полномочия и основные направления деятельности.</p>	
	Организация государственного управления в субъектах (Российской Федерации)	<p>1. Конституционно. Правовые основы организации государственной власти в субъектах федерации.</p> <p>2. Законодательный орган субъекта Федерации.</p> <p>3. Внешнее должностное лицо субъекта Федерации.</p> <p>4. Исполнительные органы субъекта Федерации.</p> <p>5. Взаимодействие федеральные и региональных органов государственной власти и управления.</p>	4	<p>Занятие 1</p> <p>1. Специфика и проблемы развития федерализма в России.</p> <p>2. Общие принципы организации государственной власти в Субъекте Федерации.</p> <p>3. Законодательный (представительный орган Субъекта Федерации: формирование, функции, полномочия, ответственность).</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Высшее должностное лицо Субъекта Федерации..</p> <p>2. Система органов исполнительной власти Субъекта Федерации.</p> <p>3. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти.</p>	4
	Государственная экономическая политика	<p>1. Основные направления государственной экономической политики.</p> <p>2. Методы государственного управления экономики.</p> <p>3. Органы государственного управления в сфере экономики.</p>	2	<p>1. Цели и основные направления государственной экономической политики.</p> <p>2. Подходы к государственному регулированию экономики.</p> <p>3. Методы и инструменты реализации экономической политики.</p> <p>4. Органы государственного управления в сфере экономики.</p>	2
	Социальная политика государства	<p>1. Социальная политика государства и направления её реализации.</p> <p>2. Объекты и субъекты социальной политики.</p> <p>3. Политика выравнивания доходов.</p> <p>4. Государственное регулирование занятости.</p> <p>5. Система социальной защиты населения.</p> <p>6. Роль науки и образования в повышении качества жизни населения.</p>	2	<p>1. Цели и принципы государственной политики в социальной сфере.</p> <p>2. Качество жизни населения и сферы социальных отношений.</p> <p>3. Методы разработки и реализации, инструменты социальной политики государства.</p> <p>4. Система социальной защиты населения.</p>	2
	Управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления	<p>1. Особенности государственного управления в конфликтных ситуациях.</p> <p>2. Принципы конфликтов и их виды.</p> <p>3. Управление конфликтами: этапы и методы.</p>	2	<p>1. Причины конфликтов и их виды.</p> <p>2. Этапы управления конфликтами.</p> <p>3. Методы управления конфликтами.</p>	2

Государственная и муниципальная служба в РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной и муниципальной службы в современном государственном и муниципальном управлении. 2. Система государственной службы в РФ. 3. Муниципальная служба в РФ. 4. Статус государственного и муниципального служащего. 5. Ответственность в системе государственной и муниципальной службы. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия государственной и муниципальной службы. 2. Система государственной службы в Российской Федерации. 3. Правовой статус государственного служащего. 4. Муниципальная служба в РФ. 5. Ответственность государственного и муниципального служащего. 	2
Сущность, принципы и конституционно-правовые основы местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и конституционно-правовые основы местного самоуправления. 2. Принципы организации местного самоуправления. 3. Нормативно-правовые акты субъекта федерации в сфере местного самоуправления. 4. Муниципально -правовые акты. 5. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. 2. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ. 3. Муниципально-правовые отношения. Устав муниципального образования. 4. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. 	2
Модели организации местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Англосаксонская модель местного самоуправления. 2. Континентальная модель местного самоуправления. 3. Смешанная модель местного самоуправления. 4. Советская модель местного самоуправления. 5. Местное самоуправление в современной России. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характерные черты англосаксонской модели местного самоуправления. 2. Характерные черты континентальной модели местного самоуправления. 3. Смешанная модель местного самоуправления. 4. Советская модель местного самоуправления. 5. Модели местного самоуправления в соответствии с российским законодательством. 	2
Территориальные основы местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии классификации, типы муниципальных образований и их полномочия. 2. Принципы территориальной организации местного самоуправления. 3. Муниципальное образование как социально-экономическая система. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение территориального фактора и принципы территориальной организации МСУ. 2. Типы муниципальных образований в РФ. 3. Муниципальное образование как социально-экономическая система и ее элементы. 4. Цели, задачи и полномочия муниципального образования. 	2
Организационные основы местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура органов местного самоуправления. 2. Представительный орган местного самоуправления. 3. Главы муниципального образования. 4. Администрация местного самоуправления. 5. Контрольный орган местного самоуправления. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура органов местного самоуправления. 2. Представительный орган местного самоуправления: состав, функции и полномочия. 3. Глава муниципального образования: функции, полномочия, ответственность. 4. Администрация местного самоуправления: структура, функции, полномочия, ответственность. 5. Контрольно-счетный орган местного самоуправления: функции, полномочия. 	2

				6. Избирательная комиссия и ее задачи.	
	Финансово-экономические основы местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика финансово экономических основ местного самоуправления. 2. Местный бюджет и бюджетный процесс на местном уровне. 3. Доходы и расходы местных бюджетов. 4. Межбюджетные отношения. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы формирования финансово-экономических основ местного самоуправления. 2. Экономические основы местного самоуправления. 3. Доходы местного бюджета. 4. Расходная часть местного бюджета. 5. Межбюджетные отношения и поддержка местных бюджетов. 	2
	Организация и планирование деятельности органов публичного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль организации и планирования работы органов государственного и муниципального управления. 2. Регламентирование работы органа управления. 3. Система планирования деятельности органа управления. 4. Законодательные и правовые основы планирования деятельности органов государственного и муниципального управления. 5. Разделение и кооперация труда государственных и муниципальных служащих. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи организации и планирования работы органа публичного управления. 2. Регламенты, положения и должностные инструкции. 3. Система планирования работы органа управления. 4. Организация труда в органе управления. 5. Планирование индивидуальной работы государственного и муниципального служащего. 	2
	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении. 2. Источники и потребители информации в системе управления. 3. Информационные технологии в системе государственного и муниципального управления. 4. Информационное взаимодействие уровней публичной власти. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные ресурсы, информационные системы и информационные процессы в сфере публичного управления. 2. Источники и потребители информации в системе публичного управления. 3. Информационные технологии в сфере управления. 4. Информационное взаимодействие в системе публичного управления. 	2
	Организация контроля в системе государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и сущность контроля в системе государственного и муниципального управления. 2. Виды и методы контроля деятельности государственных и муниципальных органов управления. 3. Органы контроля. 4. Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность контроля, как функции управления. 2. Виды и методы контроля. 3. Система и органы контроля. 4. Общественный контроль в системе государственного и муниципального управления. 	2
	Муниципальная деятельность и муниципальная политика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика муниципального управления. 2. Понятия муниципальной деятельности и муниципальной политики. 3. Система целей муниципальной политики. 4. Реализация муниципальной политики. 5. Муниципальные услуги в системе муниципального управления. 	4	<p>Занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характерные черты и особенности муниципального управления. 2. Целеполагание в муниципальной деятельности. 3. Система целей муниципальной деятельности. <p>Занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика и классификация 	4

		<p>6. Роль органов местного самоуправления в управлении отдельными сферами.</p> <p>7. Стратегический подход к муниципальному управлению.</p>		<p>муниципальных услуг.</p> <p>2. Основные направления развития человеческого потенциала.</p> <p>3. Роль органов местного самоуправления в управлении отдельными сферами.</p> <p>4. Необходимость и сущность стратегического подхода к муниципальному управлению.</p>	
	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	<p>1. О роли граждан в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>2. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>3. Территориальное общественное самоуправление.</p>	2	<p>1. Формы участия граждан в местном самоуправлении.</p> <p>2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный референдум; - муниципальные выборы; - голосование по отзыву должностных лиц, МСУ, вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования; - сходы граждан. <p>3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правотворческая инициатива; - публичные слушания; - собрания граждан; - конференции граждан; - опрос граждан; - обращения граждан в органы местного самоуправления; - мирные массовые акции граждан; - территориальное общественное самоуправление. 	2
	Всего		68		68

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Сущность и содержание понятия «государственное управление»	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Методология системы государственного и муниципального управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Государство как субъект управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Гражданское общество как важнейший элемент публичного управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Методологические основы государственной политики.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Разработка и реализация государственной политики.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Эффективность и результативность государственного и муниципального управления.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Развитие науки о государственном управлении.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
9.	Организация публичной власти в ведущих странах.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
10.	Организация публичной власти в Российской Федерации.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
11.	Президент РФ в системе государственной власти.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
12.	Федеральное собрание РФ в системе государственной власти.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
13.	Исполнительная власть в системе государственного управления.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
14.	Судебная власть в системе государственной власти РФ.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
15.	Государственные органы с особым статусом.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
16.	Организация государственного управления в субъектах РФ.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
17.	Государственная экономическая	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов

	политика.	устного ответа.
18.	Социальная политика государства.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
19.	Управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
20.	Государственная и муниципальная служба в РФ.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
21.	Сущность, принципы и конституционно-правовые основы местного самоуправления.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
22.	Модели организации местного самоуправления.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
23.	Территориальные основы местного самоуправления.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
24.	Организационные основы местного самоуправления.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
25.	Финансово-экономические основы местного самоуправления.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
26.	Организация и планирование деятельности органа публичного управления.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
27.	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
28.	Организация контроля в системе государственного и муниципального управления.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
29.	Муниципальная деятельность и муниципальная политика.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
30.	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Государство: основные подходы к определению.
2. Функции государства.
3. Государственная власть и государственное управление.
4. Управленческая деятельность: понятие и содержание.
5. Цели государственного управления.
6. Формы и методы государственного управления.
7. Принципы государственного управления.
8. Понятие эффективности государственного управления.
9. Система государственного управления.
10. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
11. Государственный аппарат. Должностные лица и органы государственной власти и управления.
12. Бюрократия: основные подходы к понятию.
13. Система государственной службы в РФ.
14. Местное самоуправление в системе публичной власти.
15. Правовые основы местного самоуправления.
16. Муниципальная служба в РФ.
17. Требования к государственным и муниципальным служащим.
18. Правовой статус государственного и муниципального служащего.
19. Роль науки и образования в современном обществе.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Сущность и содержание понятия «государственное управление»	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
2.	Методология системы государственного и муниципального управления	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
3.	Государство как субъект управления	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
4.	Гражданское общество как важнейший элемент публичного управления	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
5.	Методологические основы государственной политики.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
6.	Разработка и реализация государственной политики.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
7.	Эффективность и результативность государственного и муниципального управления.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
8.	Развитие науки о государственном управлении.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
9.	Организация публичной власти в ведущих странах.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
10.	Организация публичной власти в Российской Федерации.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
11.	Президент РФ в системе государственной власти.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
12.	Федеральное собрание РФ в системе государственной власти.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
13.	Исполнительная власть в системе государственного управления.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
14.	Судебная власть в системе государственной власти РФ.	Устный опрос, конспект, презентация реферата	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
15.	Государственные органы с особым статусом.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)

16.	Организация государственного управления в субъектах РФ.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
17.	Государственная экономическая политика.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
18.	Социальная политика государства.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
19.	Управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
20.	Государственная и муниципальная служба в РФ.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
21.	Сущность, принципы и конституционно-правовые основы местного самоуправления.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
22.	Модели организации местного самоуправления.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
23.	Территориальные основы местного самоуправления.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
24.	Организационные основы местного самоуправления.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
25.	Финансово-экономические основы местного самоуправления.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
26.	Организация и планирование деятельности органа публичного управления.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
27.	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
28.	Организация контроля в системе государственного и муниципального управления.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
29.	Муниципальная деятельность и муниципальная политика.	Устный опрос, конспект	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)
30.	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ОПК-1, ОПК-3 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1 семестр

1. Современное понимание сущности государственного и муниципального управления.
2. Представительная демократия в государственном и муниципальном управлении в РФ.
3. Современные тенденции в государственном и муниципальном управлении.
4. Ассоциации и союзы муниципальных образований современной России, итоги деятельности и перспективы развития.
5. Информационная инфраструктура органов гос. власти.
6. Управление сферой культуры: региональный аспект.
7. Культура государственного управления
8. Институт воеводства и местное управление.
9. Органы местного самоуправления: понятие, виды, компетенция, нормативные основы деятельности.
10. Особенности муниципальных выборов.

2 семестр

11. Особенности территориального устройства РФ.
12. Общественная палата РФ: проблемы формирования и перспективы развития.
13. Совершенствование организации подготовки и реализации управленческих решений.
14. Методы совершенствования организации текущего учета и оценки результатов труда работников.
15. Особенности муниципального управления в городах федерального значения
16. Особенности муниципального управления в сельской местности
17. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
18. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования
19. Система федеральных исполнительных органов государственной власти в РФ
20. Организация деятельности и структура Парламента РФ

7.3.2. Творческая работа

Определение наиболее результативных форм непосредственного участия граждан-жителей г. Владикавказа в осуществлении местного самоуправления. Студенты должны обосновать выбор той или иной формы в конкретных условиях.

7.3.3. Контрольная работа

Вариант 1

1. Понятие управления. Субъект и объект управления. Система управления.
2. Система органов государственной власти и управления субъектов Федерации.

Вариант 2

1. Общие требования и к системам управления.
2. Монархия как форма государственного управления и ее модификации.

Вариант 3

1. Государство как субъект управления.
2. Взгляды Гегеля на государственное устройство.

Вариант 4

1. Сущность государственного и муниципального управления.
2. Марксистская теория государственного устройства.

Вариант 5

1. Функции государства.
2. Особенности федеративного устройства России.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Цели государственного управления исходят от интересов
 - Экономической системы
 - политических партий
 - международных организаций
 - народа
2. Государственное управление осуществляется
 - Институтами гражданского общества
 - Политическими партиями
 - Политиками и государственными служащими
 - Социальными службами
3. Сущностными признаками государственной власти являются
 - Суверенитет
 - Развитая экономика
 - Рыночные отношения
 - Многopартийная система
4. Какой тип государства, по Веберу, характеризуется следующим образом:
 - легальный
 - традиционный
 - харизматический
 - смешанный
5. Установите соответствие между школами государственного управления и представителями :
 - Представители школ Марксистская - М
 - Социальное рыночное хозяйство -СРХ
 - Рыночная-государственный дирижизм- РГД
 - Рыночная-невмешательство государства -РНГ
 - [01]Ленина В.И.
 - [03]Кейнс Д.
 - [04]Фридмен М.
 - [02]Эрхард Л.
6. Публичное управление предполагает:
 - принятие решений обязывающего характера для государственных органов общественными организациями
 - определение основных направлений государственной политики экспертами

- участие граждан в формировании органов управления
- свободу слова

7. Автором теории разделения властей является:

- Платон
- Аристотель
- Кант
- Монтескье

8. Элементами гражданского общества являются:

- Органы государственной власти
- Органы местного самоуправления
- Политические партии
- Государственные органы власти

9. Субъектами государственной политики являются:

- Органы государственной власти и управления
- Политические партии
- Экспертные организации
- Социальные организации

10. К основным моделям разработки и реализации государственной политики относятся:

- модель "сверху-вниз"
- модель "снизу-вверх"
- конкурирующая модель
- системная модель

11. Разработка государственной политики включает стадии :

- Формирование целей, задач, приоритетов, этапов, направлений
- выбор альтернатив и обоснования оптимальных стратегий
- определение наиболее рациональных механизмов и инструментов реализации
- определение необходимых ресурсов, показателей контроля и мониторинга

12. Ориентирами для мониторинга хода реализации программы, проекта является :

- Обменное мнение
- установленные контрольные показатели
- мнение экспертов
- лучшие показатели мировой практики

13. В зарубежной практике оценки эффективности государственного управления распространён метод

- "3 E"
- "4 E"
- "5 E"
- "6 E"

14. Государственно-управленческая эффективность и экономическая эффективность

- противоречат друг другу
- не тождественны
- одно и то же
- не связаны никак

15. Конституционная монархия

- власть монарха регламентирована Конституцией
- власть монарха ограничена парламентом
- власть монарха ограничена и контролируется судебной системой
- не ограничена

16. Чем характеризуется унитарное государство

- наличием автономных территориальных единиц
- административно-территориальным делением
- разделением власти по субъектам федерации
- существованием двух видов государственной собственности

17. Формы государственного правления

- саксонская
- республиканская
- авторитарная
- олигархическая

18. Что характерно для федеративного государства?

- однопалатный парламент
- двухпалатный парламент
- централизация полномочий отсутствия местного самоуправления

19. Какое государство по форме правления - президентская республика

- США
- Великобритания
- Франция
- Германия

20. Какое государство по форме правления - парламентская республика

- США
- Великобритания
- Франция
- Германия

21. Какую форму правления имеет Российская Федерация

- президентская республика
- парламентская республика
- президентско-парламентская
- авторитарно-демократическая

22. Основные признаки государства

- территория

- население
- политические партии
- публичная власть
- государственный суверенитет

23. Функции государства. Выделить функции не относящиеся к государственным:

- правоохранительная
- экономическая
- социальная
- политологическая

24. Кто согласно Конституции РФ является единственным источником власти :

- президент РФ
- Государственная Дума РФ
- политические партии
- народ

25. Кто осуществляет государственную власть в РФ:

- Президент РФ
- Федеральное Собрание РФ
- Общественная палата РФ
- Правительство РФ
- Суды в РФ

26. Президент Российской Федерации, состав полномочий, статус

- Глава исполнительной власти
- Глава законодательной власти
- Глава государства
- руководитель всех ветвей власти

27. Полномочия Президента РФ

- назначение выборов в ГД
- осуществление помилования
- назначение референдума
- утверждение постановлений Верховного Суда РФ

28. На какой срок избирают Президента РФ

- 5 лет
- 4 года
- 6 лет
- 7 лет

29. Президент РФ прекращает исполнение полномочий досрочно в случае

- болезни
- командировки
- отпуска
- отрешения от должности

30. По какой системе проходят выборы в Государственной Думе РФ
- смешанной
 - мажоритарная
 - пропорциональная
 - выборщиками
31. С какого возраста граждане РФ имеют право быть избранными депутатом Государственной Думы
- 18 лет
 - 21 год
 - 23 год
 - 17 лет
32. Представитель Совете Федерации от органа законодательной власти субъекта РФ избирается...
- прямым голосованием граждан
 - депутатами законодательного собрания региона
 - правительством региона РФ
 - общественными организациями
33. Компетенция Парламента РФ
- принятие законов
 - утверждение бюджета
 - контрольные функции
 - вопросы помилования
34. В состав палат Федерального Собрания входят
- Государственная Дума и Совет Федерации
 - Государственная Дума, Совет Федерации и Общественная палата
 - Государственная Дума и Общественная палата
 - Совет старшин и государственный совет
35. Совет Федерации представляет интересы субъектов РФ и формируется
- из представителей законодательной и исполнительной власти субъекта РФ
 - из представителей политических партий
 - из представителей Федеральных округов
36. Государственная Дума РФ избирается..
- на основе прямого и тайного голосования
 - коллекцией выборщиков от субъекта РФ
 - на съезде народных депутатов РФ
 - на конференциях граждан
37. В компетенцию Совета Федерации входят
- возможность использования Вооруженных Сил РФ за пределами страны

- назначение судей Верховных судов регионов РФ
- назначение выборов Президента РФ
- утверждение полномочий представителей Президента РФ

38. Государственная Дума РФ в рамках специальной компетенции

- назначает и освобождает Председателя Центрального Банка РФ
- назначает и освобождает Генерального Прокурора РФ
- выдвигает обвинения против Президента РФ с целью импичмента
- утверждает председателя Конституционного суда

39. Конституционными требованиями к кандидату в Президенты РФ являются

- наличие гражданства РФ
- достижение 25-ти летнего возраста
- членство в одной из политических партий
- наличие высшего образования

40. В структуру Администрации Президента РФ входят

- руководитель Администрации Президента РФ
- председатель Верховного Суда РФ
- полномочные представители Президента РФ в Федеральных округах
- представители регионов

41. Федеральные Министерства РФ осуществляют следующие функции

- функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности
- выработка государственной политики в определенной сфере
- нормативно-правовое регулирования в определенной сфере государственного управления
- утверждение бюджета

42. Федеральные агентства осуществляют функции в определённой сфере

- по оказанию государственных услуг
- контроль определенной сфере
- разработка государственной политики
- общий надзор за соблюдением законности

43. Государственный служащий не имеет право заниматься

- творческой деятельностью
- педагогической деятельностью
- научными исследованиями
- предпринимательской деятельностью

44. Что не входит в круг исключительных полномочий Правительства РФ

- разработка и представление в ГД федерального бюджета
- обеспечение единой финансово-кредитной политики РФ
- управление государственной собственностью
- обеспечение судопроизводства

45. Федеральная служба осуществляет функции по
- законодательному регулированию отношений
 - по контролю и надзору в определенной сфере
 - общие контрольные и надзорные функции
 - по управлению собственностью
46. Структура органов государственной власти субъекта федерации определяется
- Конституцией Российской Федерации
 - Президентом Российской Федерации
 - Населением
 - Конституцией (Уставом) Субъекта РФ
47. Общие принципы организации в государственной власти в субъекте федерации установлены
- Конституцией РФ
 - Законом субъекта федерации
 - Федеральным законом
 - Итогами референдума
48. Законодательный (представительный) орган субъекта федерации является:
- единственным органом законодательной власти субъекта РФ
 - единственным органом государственной власти субъекта РФ
 - Территориальным органом Федерального собрания РФ
 - органом местного самоуправления
49. Полномочия законодательного органа субъекта федерации могут прекращены досрочно:
- Решения о самороспуске
 - высшим должностным лицом субъекта федерации
 - Президентом РФ
 - Решением съезда политической партии
50. Система органов исполнительной власти субъекта федерации включает
- высшее должностное лицо субъекта РФ
 - Территориальные органы федерального органов
 - исполнительные органы муниципальных образований
 - высший исполнительный орган субъекта РФ

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Т	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Сущность и содержание понятия «государственное управление»	0,3	0,3			0,6			1
2. Методология системы государственного и муниципального управления	0,3	0,3			0,6			1
3. Государство как субъект управления	0,3	0,3			0,6			1
4. Гражданское общество как важнейший элемент публичного управления	0,3	0,3			0,6	10		1
5. Методологические основы государственной политики.	0,3	0,3			0,6			1
6. Разработка и реализация государственной политики.	0,3	0,3			0,6			1
7. Эффективность и результативность государственного и муниципального управления.	0,3	0,3			0,6			1
8. Развитие науки о государственном управлении.	0,3	0,3			0,6			1
9. Организация публичной власти в ведущих странах.	0,3	0,3			0,6			1
10. Организация публичной власти в Российской Федерации.	0,3	0,3			0,6			1
11. Президент РФ в системе государственной власти.	0,3	0,3			0,6			1
12. Федеральное собрание РФ в системе государственной власти.	0,3	0,3			0,6			1
13. Исполнительная власть в системе государственного управления.	0,3	0,3			0,6			1
14. Судебная власть в системе государственной власти РФ.	0,3	0,3			0,6			1
15. Государственные органы с особым статусом.	0,3	0,3			0,6			1

16. Организация государственного управления в субъектах РФ.	0,3	0,3			0,6			1
17. Государственная экономическая политика.	0,3	0,3			0,6			1
18. Социальная политика государства.	0,3	0,3			0,6			1
19. Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления.	0,3	0,3			0,6			1
20. Государственная и муниципальная служба в РФ.	0,3	0,3			0,6			1
21. Сущность, принципы и конституционно-правовые основы местного самоуправления.	0,3	0,3	4		4,6			
22. Модели организации местного самоуправления.	0,3	0,3			0,6			
23. Территориальные основы местного самоуправления.	0,3	0,3			0,6			
24. Организационные основы местного самоуправления.	0,3	0,3			0,6			
25. Финансово-экономические основы местного самоуправления.	0,3	0,3			0,6			
26. Организация и планирование деятельности органа публичного управления.	0,3	0,3			0,6			
27. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления.	0,3	0,3			0,6			
28. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления.	0,3	0,3			0,6			
29. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.	0,3	0,3		3	3,6			
30. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.	0,3	0,3			0,6	10	5	
	9	9	4	3	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Р –реферата

Т – творческое задание

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования

1. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении
2. Организация местного самоуправления в современной России.
3. Стратегическое планирование в государственном управлении
4. Государство в политической системе общества: современные концепции и функции
5. Формирование системы государственной власти в РФ.
6. Федеральное собрание РФ в системе государственной власти.
7. Место Генеральной прокуратуры РФ в системе власти.
8. Особенности функционирования представительного органа местного самоуправления.
9. Становление Федеральных органов исполнительной власти в РФ.
10. Исторический опыт местного самоуправления в России.
11. Государственная служба в системе государственного управления.
12. Муниципальная служба в системе местного самоуправления.
13. Управление собственностью органами государственной и муниципальной власти.
14. Взаимодействие органов муниципальной власти и территориального общественного самоуправления.
15. Причины коррупции и методы борьбы с нею в системах государственного управления и муниципального самоуправления.
16. Организационная структура и функции органов государственной власти РФ.
17. Принцип разделения властей в современном государстве.
18. Система органов муниципальной власти и управления.
19. Организационная структура и функции законодательной власти РФ.
20. Организационная структура и функции судебной власти.

7.6.2. Вопросы к экзамену

1. Сущность государственного управления.
2. Специализация государственного и муниципального управления.
3. Государственная власть: понятие и признаки.
4. Государственное управление: понятие и отличительные признаки.
5. Основные подходы к определению сущности государства.
6. Государство как субъект управления.
7. Функции государства.
8. Система государственного и его элементы.
9. Система государственного управления и её элементы.
10. Методы, средства и инструменты государственного управления.
11. Сущность правового, демократического, социального государства.
12. Социальный механизм государственного управления.
13. Понятие и сущность публичного управления.
14. Гражданское общество и его основные элементы.

15. Основные направления взаимодействия государства и институтов гражданского общества.
16. Понятие и отличительные черты государственной политики. Политический цикл.
17. Модели разработки и реализации государственной политики.
18. Инструменты, методы и средства разработки и реализации государственной политики.
19. Основные типы государственной политики.
20. Принципы разработки и реализации государственной политики.
21. Разработка государственной политики и её стадии.
22. Государственные целевые программы в формировании и реализации.
23. Система мониторинга и контроля государственной политики.
24. Методологические подходы к оценке эффективности государственного управления.
25. Требования к системе показателей оценки эффективности государственного управления.
26. Основные научные школы государственного управления.
27. Основные теории местного самоуправления.
28. Концепция дихотомии политики и администрирования.
29. Концепция государственного менеджеризма.
30. Концепция «хорошего управления»
31. Системный анализ в государственном и муниципальном управлении.
32. Структурно-функциональный анализ в государственном и муниципальном управлении.
33. Система управления в федеративных государствах.
34. Система управления в унитарных государствах.
35. Система органов публичной власти в Российской Федерации.
36. Федеральные органы государственной власти и управления РФ.
37. Органы государственной власти субъектов Федерации.
38. Органы местного самоуправления.
39. Принципы и признаки Федерализма.
40. Проблемы развития федеративных отношений в Российской Федерации.
41. Президент РФ в системе государственной власти в управления.
42. Обеспечение деятельности Президента Российской Федерации.
43. Федеральное собрание РФ, его основные функции и структура.
44. Основные функции и полномочия Совета Федерации.
45. Основные функции и полномочия Государственной Думы.
46. Законотворческий процесс.
47. Правительство РФ и система органов исполнительной власти.
48. Основные направления деятельности правительства РФ и их реализация.
49. Ответственность правительства и федеральных органов исполнительной власти.
50. Судебная власть отличительные признаки судебной власти.
51. Принципы осуществления правосудия.
52. Судебная система Российской Федерации.
53. Государственные органы Российской Федерации с особым статусом.

54. Акты прокурорского реагирования.
55. Принципы организации государственной власти в субъектах федерации.
56. Законодательный орган субъекта федерации: формирование, функции и полномочия, ответственность.
57. Высшее должностное лицо субъекта федерации: функции, полномочия и ответственность.
58. Исполнительные органы субъекты федерации. Внешний исполнительный орган субъекта федерации.
59. Основные направления деятельности высшего органа исполнительной власти субъекта федерации.
60. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти.
61. Цели и основные направления государственной экономической политики.
62. Основные подходы к государственному регулированию экономики.
63. Методы и инструменты реализации экономической политики.
64. Цели и принципы государственной социальной политики.
65. Качество жизни и основные
66. Методы разработки и инструменты реализации социальной политики государства.
67. Система социальной защиты населения.
68. Конфликты в системе государственного и муниципального управления: причины ,виды.
69. Методы управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления.
70. Система государственной службы в Российской Федерации.
71. Правовой статус государственного служащего.
72. Ответственность государственного и муниципального служащего.
73. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
74. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ.
75. Устав муниципального образования.
76. Модели организации местного самоуправления.
77. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
78. Структура органов местного самоуправления.
79. Функции и полномочия представительного органа местного самоуправления.
80. Функции и полномочия исполнительного органа местного самоуправления.
81. Глава муниципального образования: функции, полномочия и ответственность.
82. Экономическая основы местного самоуправления.
83. Доходы и расходы местного бюджета.
84. Бюджетная система РФ межбюджетные отношения.
85. Организация деятельности органы публичного управления.
86. Планирование деятельности органа публичного управления.
87. Информационное обеспечение и информационные технологии в деятельности органа публичного управления.
88. Сущность, виды и методы контроля в системе государственного и муниципального управления.
89. Система и органы контроля в государственном и муниципальном управлении.

90. Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении.
91. Характерные черты и особенности муниципального управления.
92. Система целей муниципальной деятельности.
93. Основные направления развития человеческого потенциала.
94. Общая характеристика и классификация муниципальных услуг.
95. Стратегический подход к муниципальному управлению.
96. Роль органов местного самоуправления в управлении отдельными сферами.
97. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления.
98. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
99. Территориальное общественное самоуправление.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

8.2. Дополнительная литература

3. Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79768.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
4. Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина ; под редакцией В. В. Кузнецова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9795-1806-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106108.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
5. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации.
15. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ
16. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ
17. <http://alania.gov.ru/> - Официальный интернет портал РСО-Алания

8.4. Нормативные акты

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018)"О противодействии коррупции"

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Опыт зарубежного управления»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой _____ /М.Г. Багиева



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Опыт зарубежного управления» является: сформировать у студентов систему современных базовых знаний по теории и практике государственного и муниципального управления за рубежом

Задачи:

- дать теоретические знания в области государственного и муниципального управления зарубежных стран;
- ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области;
- показать достижения в области теории и практики государственного и муниципального управления зарубежных стран;
- ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области государственного и муниципального управления зарубежных стран;
- проанализировать современные проблемы государственного и муниципального управления зарубежных стран и пути их решения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения УК-5.3 осуществляет межкультурную	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории	ориентироваться в мировом историческом процессе;	навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического и развития	зачет

	коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия				
ПК-8 Способен к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук оценивать результаты, полученные	ПК 8.1 Использует основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений, зарубежного управления ПК 8.2. Применяет современные методы управления в маркетинговой деятельности	- особенности управленческой деятельности зарубежных стран; - особенности и методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления зарубежных стран.	- использовать зарубежный опыт при разработке проектов в области государственного и муниципального управления; - анализировать современные проблемы государственного и муниципального управления зарубежных стран	- навыками анализа теории и практики государственного и муниципального управления зарубежных стран	

отечественными и зарубежными исследователями, на основе этого проводить самостоятельные социально-экономические и политические исследования .					
---	--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Опыт зарубежного управления» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.07.02. Дисциплина изучается в 8 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы. (72 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	5	5
Семестр	8	9	9
Лекции	12	12	6
Практические занятия	24	12	10
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	36	24	16
Самостоятельная работа	36	48	52
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	72 час.	72 час.	72 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Основные теории бюрократии и их историческая эволюция	2	4		6	12
2.	Государственное и муниципальное управление в Великобритании	2	4		6	12
3.	Государственное и муниципальное управление в США	2	4		6	12
4.	Государственное и муниципальное управление во Франции	2	4		6	12
5.	Государственное и муниципальное управление в Германии	2	4		6	12
6.	Государственное и муниципальное управление в Китае	2	4		6	12
		12	24	0	36	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Основные теории бюрократии и их историческая эволюция	2	2		8	12
2.	Государственное и муниципальное управление в Великобритании	2	2		8	12
3.	Государственное и муниципальное управление в США	2	2		8	12
4.	Государственное и муниципальное управление во Франции	2	2		8	12
5.	Государственное и муниципальное управление в Германии	2	2		8	12
6.	Государственное и муниципальное управление в Китае	2	2		8	12
		12	12		48	72

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Основные теории бюрократии и их историческая эволюция	1			10	11
2.	Государственное и муниципальное управление в Великобритании	1	2		10	13
3.	Государственное и муниципальное управление в США	1	2		8	11
4.	Государственное и муниципальное управление во Франции	1	2		8	11
5.	Государственное и муниципальное управление в Германии	1	2		8	11
6.	Государственное и муниципальное управление в Китае	1	2		8	11
	Подготовка к зачету				4	4
		6	10		56	72

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Основные теории бюрократии и их историческая эволюция	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия государственной службы, госаппарата, кадров. 2. Понятия бюрократии и бюрократизма. Общая характеристика «науки о бюрократии» и ее специфика в России. 3. Роль госаппарата в эпоху реформ 4. Основные теоретические трактовки бюрократии. Основные черты веберовской концепции бюрократии. 5. Критика бюрократии в работах К. Маркса и В.И. Ленина. Неомарксистская, экзистенциальная и неофрейдистская критика бюрократии. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия государственной службы, госаппарата, кадров. 2. Понятия бюрократии и бюрократизма. Общая характеристика «науки о бюрократии» и ее специфика в России. 3. Роль госаппарата в эпоху реформ 4. Основные теоретические трактовки бюрократии. Основные черты веберовской концепции бюрократии. «Идеальный тип» государственного служащего по М.Веберу. 5. Критика бюрократии в работах К.Маркса и В.И.Ленина. Неомарксистская, экзистенциальная и неофрейдистская критика бюрократии. 	4
2.	Государственное и муниципальное управление в Великобритании	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционная монархия в Великобритании 2. Центральные органы управления в Великобритании 3. Органы муниципального управления 4. Государственная служба Великобритании 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционная монархия в Великобритании 2. Центральные органы управления в Великобритании 3. Органы муниципального управления 4. Государственная служба Великобритании 	4
3.	Государственное и муниципальное управление в США	<ol style="list-style-type: none"> 1. Президентская республика и конституция США 2. Центральные органы управления в США 3. Органы регионального и муниципального управления 4. Государственная служба США 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Президентская республика и конституция США 2. Центральные органы управления в США 3. Органы регионального и муниципального управления 4. Государственная служба США 	4

4.	Государственное и муниципальное управление во Франции	1. Президентская республика и конституция Франции 2. . Центральные органы управления во Франции 3. Органы регионального и муниципального управления. 4. Государственная служба Франции	2	1. Президентская республика и конституция Франции 2. . Центральные органы управления во Франции 3. Органы регионального и муниципального управления. 4. Государственная служба Франции	4
5.	Государственное и муниципальное управление в Германии	1. Парламентская республика и конституция Германии. 2. Центральные органы управления в Германии 3. Органы регионального и муниципального управления 4. Государственная служба Германии	2	1. Парламентская республика и конституция Германии. 2. Центральные органы управления в Германии 3. Органы регионального и муниципального управления 4. Государственная служба Германии	4
6.	Государственное и муниципальное управление в Китае	1. Народная республика и конституция КНР 2. Центральные органы управления в Китае 3. Органы регионального и муниципального управления 4. Государственная служба КНР	2	1. Народная республика и конституция КНР 2. Центральные органы управления в Китае 3. Органы регионального и муниципального управления 4. Государственная служба КНР	4
	Всего		12		24

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Основные теории бюрократии и их историческая эволюция	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Государственное и муниципальное управление в Великобритании	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Государственное и муниципальное управление в США	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Государственное и муниципальное управление во Франции	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Государственное и муниципальное управление в Германии	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка реферата
6.	Государственное и муниципальное управление в Китае	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

В президентских республиках глава государства:

- а) возглавляет парламент;
- б) лишен самостоятельных полномочий;
- в) руководит исполнительной властью;
- г) несет политическую ответственность перед парламентом.

Великобритания является:

- а) абсолютной монархией;
- б) парламентской монархией;
- в) парламентской республикой;
- г) президентской республикой.

Автономии в унитарных государствах:

- а) полностью независимы от центральной власти;
- б) образуются самостоятельно;
- в) имеют право сепарации;
- г) образуются на национально-культурных основаниях.

Контрасигнатура - это:

- а) подпись главы государства, придающая нормативную силу акту правительства;
- б) подпись председателя правительства, придающая нормативную силу акту главы государства;
- в) право главы государства подписывать законы;
- г) право главы государства назначать на высшие государственные должности.

Ассиметричной называют федерацию, где:

- а) субъекты федерации обладают разным статусом и правами;
- б) федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты;
- в) субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация;
- г) государственное устройство основано на национально-территориальном принципе.

Европейская хартия местного самоуправления принята:

- а) Парламентом Европейского Союза;
- б) Европарламентом;
- в) Советом Европы;
- г) Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе.

В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило:

- а) избирается всенародно;
- б) избирается парламентом;
- в) избирается коллегиями выборщиков;
- г) занимает должность по праву наследования.

Бундесрат - это:

- а) правительство земли в ФРГ;
- б) чиновник в системе самоуправления ФРГ;
- в) субъект делегированного законодательства;
- г) верхняя палата немецкого парламента.

Унитарное государство:

- а) состоит из субъектов;
- б) состоит из автономий;
- в) состоит из административно-территориальных единиц;
- г) не имеет территориального деления.

В США функции Конституционного суда осуществляет:

- а) Палата Лордов;
- б) Верховный суд;
- в) Конституционный Совет;
- г) Сенат.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Основные теории бюрократии и их историческая эволюция	Устный опрос, конспект, вопросы для дискуссии	УК-5, ПК-8 (промежуточный этап)
2.	Государственное и муниципальное управление в Великобритании	Устный опрос, конспект, вопросы для дискуссии	УК-5, ПК-8 (промежуточный этап)
3.	Государственное и муниципальное управление в США	Устный опрос, конспект, вопросы для дискуссии	УК-5, ПК-8 (промежуточный этап)
4.	Государственное и муниципальное управление во Франции	Устный опрос, конспект	УК-5, ПК-8 (промежуточный этап)
5.	Государственное и муниципальное управление в Германии	Устный опрос, конспект, реферат	УК-5, ПК-8 (промежуточный этап)
6.	Государственное и муниципальное управление в Китае	Устный опрос, конспект, контрольная работа	УК-5, ПК-8 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран.
2. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».
3. современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.
4. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Тревельяна (Великобритания).
5. Вклад В.Вильсона, Ф.Гуднау, М.Вебера в развитие теории государственного управления.
6. Классическая школа управления.
7. Школа человеческих отношений.
8. Поведенческий, системный, ситуационный подходы.
9. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.
10. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в США.
11. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
12. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Франции.
13. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Италии
14. Характеристика системы государственного управления Германии, Канады, Японии, Австралии, Китая.
15. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).
16. Система государственной службы Германии.
17. Институт государственной службы во Франции.
18. Система государственной службы Великобритании.
19. Классификация управленческих стилей государственных деятелей.
20. Характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.
21. Этапы становления самоуправления.
22. Характеристика англосаксонской модели самоуправления.
23. Характеристика континентальной модели самоуправления.
24. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления.
25. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах: Канада
26. Система местного самоуправления Франции – пример современной континентальной модели.
27. Разновидности муниципальных систем в США.
28. Четыре типа муниципальной администрации коммунального управления ФРГ.
29. Организация местного самоуправления в Италии и Греции.

7.3.2. Вопросы для дискуссии

Тема 1

1. Характеристика понятия «государственное управление».
2. Характеристика этапов развития теории государственного управления.
3. Государственное управление: функции, формы, методы.
4. Отличительные особенности «российской школы государственного

5. управления».
6. Характеристика основных подходов к определению сущности государства.
7. Основные этапы эволюции государства.
8. Понятие «правовое государство» и характеристика форм государства и политических режимов.
9. Характеристика общественных функций государства и видов государственного управления.
10. Бюрократическое управление: суть, положительные и отрицательные факторы.

Тема 2

1. В чем состоят особенности британской модели государственного управления?
2. Каковы полномочия британского монарха в системе государственного управления?
3. В чем состоит необходимость реформирования палаты лордов в настоящее время?
4. Какие виды комитетов функционируют в палате общин?
5. Какова роль палат Парламента в осуществлении законодательного процесса?
6. Что относится к функциям Кабинета министров?
7. С чем, на Ваш взгляд, связано усиление полномочий и компетенций Премьер-министра в системе государственного управления в настоящее время?
8. Каковы особенности судебного устройства автономных частей Великобритании?
9. Каковы особенности системы государственной службы Великобритании и как эти особенности влияют на функционирование системы государственного управления?
10. Охарактеризуйте основные направления модернизации системы государственного управления в Великобритании.

Тема 3

Система государственной службы США.

Система «добычи» и «система» заслуг: борьба с тотальной коррупцией.

Закон Пенделтона (1883 год).

Президент Рейган и административная реформа.

Служба высших руководителей - путь к повышению эффективности.

7.3.3. Контрольная работа

1 «Вестминстерская модель бюрократии» и ее реформы»

Цель:

- выявить основные тенденции реформирования государственной службы с «вестминстерской» моделью бюрократии;
- объяснить, какие из них исходят из английской традиции организации госслужбы, какие могут быть реализованы в других странах.

Вопросы к теме: «Вестминстерская модель бюрократии» и ее реформы»

1. В чем состоит основное направление реформ английской государственной службы до второй половины XX в.
2. Назовите основные задачи «фултонского» этапа реформ.
3. Охарактеризуйте начало реформ М. Тэтчер.
4. Дайте оценку программы «Следующие шаги».

2: «Эволюция и реформы государственной службы США».

Цель: Выявите особенности и основные направления реформирования государственной гражданской службы США. Выделите общее и особенное в сравнении «вестминстерской» моделью реформ.

Вопросы к теме: «Эволюция и реформы государственной службы США»:

1. Раскройте содержание тезиса о том, что бюрократия в Америке, в отличие от других стран, возникла позже демократии.
2. В чем состоит отличие «системы добычи» (Victor's spoils system) от «системы заслуг» (merit system)?
3. Когда и в связи с чем была создана Служба ведущих руководителей (Senior Executive Service – SES)?
4. Раскройте содержание реформы Дж. Картера. В чем суть формализации принципов merit system?
5. Охарактеризуйте современную систему контроля над государственной администрацией в США.

7.3.4. Итоговое тестирование

1 В президентских республиках глава государства:

- а) возглавляет парламент;
- б) лишен самостоятельных полномочий;
- в) руководит исполнительной властью;
- г) несет политическую ответственность перед парламентом.

2 Великобритания является:

- а) абсолютной монархией;
- б) парламентской монархией;
- в) парламентской республикой;
- г) президентской республикой.

3 Автономии в унитарных государствах:

- а) полностью независимы от центральной власти;
- б) образуются самостоятельно;
- в) имеют право сепарации;
- г) образуются на национально-культурных основаниях.

4 Контрасигнатура - это:

- а) подпись главы государства, придающая нормативную силу акту правительства;
- б) подпись председателя правительства, придающая нормативную силу акту главы государства;
- в) право главы государства подписывать законы;
- г) право главы государства назначать на высшие государственные должности.

5 Ассиметричной называют федерацию, где:

- а) субъекты федерации обладают разным статусом и правами;
- б) федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты;
- в) субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация;
- г) государственное устройство основано на национально-территориальном принципе.

6 Европейская хартия местного самоуправления принята:

- а) Парламентом Европейского Союза;
- б) Европарламентом;
- в) Советом Европы;
- г) Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе.

7 В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило:

- а) избирается всенародно;
- б) избирается парламентом;
- в) избирается коллегией выборщиков;
- г) занимает должность по праву наследования.

8 Бундесрат - это:

- а) правительство земли в ФРГ;

- б) чиновник в системе самоуправления ФРГ;
- в) субъект делегированного законодательства;
- г) верхняя палата немецкого парламента.

9 Унитарное государство:

- а) состоит из субъектов;
- б) состоит из автономий;
- в) состоит из административно-территориальных единиц;
- г) не имеет территориального деления.

10 В США функции Конституционного суда осуществляет:

- а) Палата Лордов;
- б) Верховный суд;
- в) Конституционный Совет;
- г) Сенат.

11 Конструктивный вотум недоверия принят:

- а) в США;
- б) во Франции;
- в) в Великобритании;
- г) в ФРГ.

12 Регион во Франции - это:

- а) субъект федерации;
- б) национально-культурная автономия;
- в) самоуправляющаяся административно-территориальная единица;
- г) другое название департамента.

13 Префект - это:

- а) глава государства в Италии;
- б) правительственный чиновник во Франции;
- в) глава местного самоуправления ФРГ;
- г) должность мэра в Великобритании.

14 Правительство в смешанных республиках:

- а) ответственно только перед парламентом;
- б) ответственно только перед главой государства;
- в) ответственно перед главой государства и парламентом;
- г) не несет ответственности ни перед кем.

15 Маргарет Тэтчер:

- а) учредила городские графства;
- б) сократила полномочия местных органов управления;
- в) упразднила местное самоуправление;
- г) усилила советы графств и приходоов.

16 Принадлежность президента и парламентского большинства к разным партиям называется:

- а) Двоевластие;
- б) Двухполюсная система;
- в) Разделенное правление;
- г) Поляризация власти.

17 Легислатура - это:

- а) выборный орган самоуправления во Франции;
- б) право главы государства подписывать законы;
- в) подразделение центральной администрации;
- г) законодательный орган штата.

18 Итальянская республика является:

- а) конфедерацией;

- б) федерацией;
 - в) государством автономий;
 - г) унитарным государством.
- 19 Принцип пожизненного найма - это:**
- а) конституционное право на труд;
 - б) занятие высших должностей только чиновниками по статусу;
 - в) невозможность для чиновника уйти с государственной службы;
 - г) невозможность для государства уволить чиновника.
- 20 Система магистрата предполагает:**
- а) прямые выборы мэра;
 - б) коллегияльную исполнительную власть;
 - в) назначение местных чиновников сверху;
 - г) особые финансовые полномочия органов самоуправления.
- 21 Делегированное законодательство - это:**
- а) передача парламентом своих полномочий правительству;
 - б) передача правительством своих полномочий парламенту;
 - в) передача парламентом своих полномочий народу;
 - г) передача главой государства своих полномочий правительству.
- 22 Специальные округа в США - это:**
- а) Единица военно-территориального деления;
 - б) Другое название индейских резерваций;
 - в) Федеральные территории;
 - г) Функциональные самоуправляющиеся территории.
- 23 Налоги в доходной части бюджетов западных муниципалитетов в среднем составляют:**
- а) 5-10%
 - б) 10-15%
 - в) 30-40%
 - г) 70-80%
- 24 Министериальный режим - это:**
- а) абсолютная власть группы диктаторов;
 - б) правление независимых министров;
 - в) господство правительства над парламентом;
 - г) господство парламента над правительством.
- 25 Промульгация - это:**
- а) другое название импичмента;
 - б) подписание главой государства законов;
 - в) торжественное вступление главы государства в должность;
 - г) акт делегированного законодательства.
- 26 Один из перечисленных актов НЕ ЯВЛЯЕТСЯ актом делегированного законодательства:**
- а) ордонанс;
 - б) закон-декрет;
 - в) правительственное постановление;
 - г) билль.
- 27 Резолюция порицания - это:**
- а) другое название вотума недоверия;
 - б) распоряжение главы государства об отставке правительства;
 - в) другое название импичмента;
 - г) предупреждение министру.
- 28 Термин «резолюция порицания» используется:**

- а) в ФРГ;
 - б) в США;
 - в) в Великобритании;
 - г) во Франции.
- 29 Верхняя палата американского парламента называется:**
- а) Сенат;
 - б) Конгресс;
 - в) Палата представителей;
 - г) Палата общин.
- 30 Федеральный канцлер в ФРГ:**
- а) глава государства;
 - б) председатель Бундестага;
 - в) председатель парламента;
 - г) премьер-министр.
- 31 Президент в парламентарских республиках:**
- а) назначается на должность премьер-министром;
 - б) избирается парламентом или специальным конгрессом;
 - в) избирается всенародно;
 - г) там вообще нет президента.
- 32 Государственные служащие имеют право на забастовку:**
- а) во Франции;
 - б) в США;
 - в) в Великобритании;
 - г) в Японии.
- 33 Французский чиновник, работающий в префектуре относится:**
- а) к государственным служащим;
 - б) к территориальным служащим;
 - в) к медицинским служащим;
 - г) не является служащим.
- 34 Вестминстерская система - это:**
- а) одна из систем голосования;
 - б) традиционная система взаимодействий высших органов власти в Великобритании;
 - в) традиционная система взаимодействий высших органов власти в США;
 - г) другое название кастильской системы престолонаследия.
- 35 Форма правления в РФ ближе всего к:**
- а) США;
 - б) ФРГ;
 - в) Великобритании;
 - г) Франции.
- 36 В одной из перечисленных стран избирательная система НЕ ЯВЛЯЕТСЯ пропорциональной:**
- а) Израиль;
 - б) Италия;
 - в) Норвегия;
 - г) Великобритания.
- 37 Институт импичмента отсутствует в:**
- а) США;
 - б) Франции;
 - в) России;
 - г) Германии.

- 38 Специализированный судебный орган конституционного контроля существует в:**
- а) США;
 - б) Великобритании;
 - в) Германии;
 - г) Канаде.
- 39 Высшее должностное лицо Германии:**
- а) президент;
 - б) канцлер;
 - в) председатель Бундестага;
 - г) председатель Бундесрата.
- 40 В какой из стран глава государства имеет право назначать членов верхней палаты парламента:**
- а) США;
 - б) Италия;
 - в) Германия;
 - г) Франция.
- 41 Право законодательной инициативы есть у президента:**
- а) США;
 - б) Франции;
 - в) Германии;
 - г) Италии.
- 42 Высшая судебная инстанция Великобритании:**
- а) Палата общин;
 - б) Палата лордов;
 - в) Высокий суд;
 - г) Суд короны.
- 43 В конституции США упоминается одно судебное учреждение, это:**
- а) Претензионный суд;
 - б) Апелляционный суд;
 - в) Налоговый суд;
 - г) Верховный суд.
- 44 Члены правительства Германии в соответствии с основным законом несут ответственность:**
- а) перед президентом;
 - б) перед Бундестагом;
 - в) перед канцлером;
 - г) перед немецким народом.
- 45 Кабинет внутри правительства Великобритании - это:**
- а) премьер-министр и основные министры;
 - б) премьер-министр и аппарат правительства;
 - в) премьер-министр и председатели обеих палат;
 - г) консультативный орган при премьер-министре, состоящий из общественных деятелей.
- 46 В случае, если на президентских выборах США ни один из кандидатов не получил абсолютного числа голосов выборщиков:**
- а) назначаются повторные выборы через 6 месяцев;
 - б) президентом становится действующий вице-президент;
 - в) Палата Представителей избирает президента из трех кандидатов, получивших наибольшее число голосов;

- г) президентом становится спикер Палаты Представителей.
- 47 Выборы в Палату общин Великобритании проводятся:**
- а) по мажоритарной системе;
 - б) по пропорциональной системе;
 - в) по смешанной системе;
 - г) Палата общин формируется по наследственному принципу.
- 48 Однопалатный парламент существует:**
- а) в США;
 - б) в Германии;
 - в) в Финляндии;
 - г) во Франции.
- 49 Вынесение Национальным собранием Франции резолюции недоверия правительству приведет к тому, что:**
- а) Национальное собрание будет распущено;
 - б) президент подаст в отставку;
 - в) правительство подаст в отставку;
 - г) правительство улучшит свою работу.
- 50 В какой из стран министр может быть одновременно депутатом одной из палат:**
- а) в Германии;
 - б) в США;
 - в) в Великобритании;
 - г) во Франции.
- 51 Принятые правительством Франции ордонансы - это:**
- а) акты, имеющие силу закона;
 - б) акты, имеющие распорядительный внутри правительственный характер;
 - в) обращения к президенту;
 - г) поздравления французского народа с общенациональными праздниками.
- 52 По форме государственного правления США:**
- а) президентская республика;
 - б) парламентская монархия;
 - в) парламентская республика;
 - г) суперпрезидентская республика.
- 53 Президент Италии избирается:**
- а) Палатой депутатов;
 - б) Сенатом;
 - в) на совместном заседании обеих палат с участием представителей областей;
 - г) на прямых всеобщих выборах при тайном голосовании.
- 54 Шарль де Голль считается во Франции основателем:**
- а) Пятой Республики;
 - б) Третьей Республики;
 - в) Третьей Империи;
 - г) стиля неоавангардизм.
- 55 Председателем Сената США является:**
- а) спикер Конгресса;
 - б) вице-президент США;
 - в) представитель партии, получившей большинство мест в парламенте;
 - г) государственный секретарь США.
- 56 Как называется механизм взаимного уравновешивания и ограничения ветвей власти:**
- а) система мер и весов;

- б) баланс властей;
- в) система взаимных издержек и противоречий;
- г) система сдержек и противовесов.

57 Палаты в двухпалатном парламенте принято называть:

- а) верхняя и нижняя;
- б) большая и маленькая;
- в) представительная и утвердительная;
- г) правая и левая.

58 Членов Верхней Палаты принято называть:

- а) сенаторы;
- б) выборные;
- в) депутаты;
- г) народные представители.

59 Депутатский индемнитет - это:

- а) характеристики депутата, означающая его право быть повторно выбранным;
- б) ответственность за свои поступки, речи;
- в) право депутата на бесплатный поезд и др. льготы;
- г) неотвественность депутата за свои выступления в парламенте и за действия, которые депутат поддержал своим голосованием.

60 Важнейшая тенденция в сфере разделения властей:

- а) усиление исполнительной власти в ущерб другим ветвям;
- б) усиление судебной власти;
- в) усиление законодательно власти в ущерб другим ветвям власти;
- г) исчезновение разницы между ветвями власти.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	В	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Основные теории бюрократии и их историческая эволюция	0,5	0,5	5		6			1
2. Государственное и муниципальное управление в Великобритании	0,5	0,5	5		6			1
3. Государственное и муниципальное управление в США	0,5	0,5	5		6			1
4. Государственное и муниципальное управление во Франции	0,5	0,5			1			1
5. Государственное и муниципальное управление в Германии	0,5	0,5		4	4			1
6. Государственное и муниципальное управление в Китае	0,5	0,5			1	10	5	1
Всего	3	3	15	4	24	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Понятия государственной службы, госаппарата, кадров.
2. Понятия бюрократии и бюрократизма.
3. Общая характеристика «науки о бюрократии» и ее специфика в России.
4. Основные теоретические трактовки бюрократии.
5. Основные черты веберовской концепции бюрократии.
6. «Идеальный тип» государственного служащего по М.Веберу.
7. Критика бюрократии в работах К.Маркса и В.И.Ленина.
8. Неомарксистская, экзистенциальная и неофрейдистская критика бюрократии.
9. Конституционная монархия в Великобритании
10. Центральные органы управления в Великобритании
11. Органы муниципального управления
12. Государственная служба Великобритании
13. Президентская республика и конституция США
14. Центральные органы управления в США
15. Органы регионального и муниципального управления
16. Государственная служба США
17. Парламентская республика и конституция Германии
18. Центральные органы управления в Германии
19. Органы регионального и муниципального управления
20. Государственная служба Германии
21. Президентская республика и конституция Франции
22. Центральные органы управления во Франции
23. Органы регионального и муниципального управления
24. Государственная служба Франции
25. Конституционная монархия в Японии
26. Центральные органы управления в Японии
27. Органы муниципального управления
28. Государственная служба Японии
29. Народная республика и конституция КНР
30. Центральные органы управления в Китае
31. Органы регионального и муниципального управления
32. Государственная служба КНР

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Кобзева, Т. А. История местного самоуправления: зарубежный и отечественный опыт : учебно-методическое пособие для бакалавров / Т. А. Кобзева, А. В. Кобзев. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/86308.html>
2. Прудников, А. С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. С. Прудников, Л. А. Ларина, М. В. Максютин ; под редакцией А. С. Прудникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-01124-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81800.html>

8.2. Дополнительная литература

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/52058.html>
4. Томсинов В.А. Славная революция 1688–1689 годов в Англии и Билль о правах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томсинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4070>
5. Лафитский В. Конституционный строй США [Электронный ресурс]/ Лафитский В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2011.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29212>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»
Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГО ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	3
3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ	4
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЕ	5
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
7. ФОРМЫ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Бланк заявления на утверждение темы курсовой работы

Приложение 2. Образец титульного листа курсовой работы

Приложение 3. Оформление оглавления курсовой работы

Приложение 4. Оформление списка источников

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа (далее КР) является неотъемлемой частью образовательного процесса, формой самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся. Она направлена на закрепление, углубление и обобщение знаний, обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученных ими в ходе учебных занятий, овладение методами научных исследований, формирование навыков самостоятельного изучения материала, а также на развитие аналитической деятельности у обучающихся, включающей в себя работу с различными источниками информации на бумажных и электронных носителях.

Выполнение обучающимися курсовых работ является подготовительной ступенью к написанию выпускных квалификационных работ.

Назначение курсовой работы заключается в развитии познавательной самостоятельности будущего специалиста, его умений приобретать, анализировать, перерабатывать и делать самостоятельные выводы в отношении профессионально значимых знаний.

Целью выполнения КР является систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, овладение методикой или навыками самостоятельного решения конкретных профессиональных задач на основе ранее приобретенных знаний, овладение начальными навыками исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы:

- формирование навыка самостоятельного проведения исследования, анализа и обобщения полученных результатов;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач на практике;
- формирование умения работать со справочными, нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать способности:

- выдвигать научную (рабочую) гипотезу;
- собирать и обрабатывать информацию по теме;
- изучать и критически анализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщать имеющуюся информацию;
- самостоятельно решать поставленные творческие задачи;
- логически обосновывать и формулировать выводы, предложения и рекомендации.

Курсовая работа требует от студента глубокого ознакомления с литературой по данной проблеме, сопоставления и оценки спорных точек зрения, формулирования собственной позиции и соответствующего ее обоснования.

Курсовая работа должна содержать следующие части:

- теоретическое обоснование актуальных проблем учебной дисциплины,
- анализ реальных ситуаций с использованием практического материала, в том числе собранного самим студентом во время практик.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГО ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся имеет право:

- выбрать тему курсовой работы из перечня, утверждаемого кафедрой, или другую тему по согласованию с кафедрой;
- пользоваться всеми методическими, научными и другими материалами кафедры по

тематике курсовой работы;

- пользоваться консультациями руководителя по вопросам, связанными с написанием курсовой работы.

Обучающийся обязан:

- известить кафедру об избранной им теме исследования, если не определены иные срок и порядок;
- качественно и в установленный срок выполнить курсовую работу;
- своевременно представить курсовую работу на кафедру и получить допуск работы к защите.

В период подготовки курсовой работы обучающийся должен:

- осуществлять составление плана работы сбор и анализ первичного материала, подбор литературы;
- устно и/или письменно отчитываться перед научным руководителем о ходе работы;
- исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями научного руководителя.

При подборе литературы обучающейся должен обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки ВИУ и других публичных библиотек, ЭБС, а также использовать систему Интернет.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана курсовой работы (по согласованию с научным руководителем).

Студент и руководитель несут персональную ответственность за содержательную часть курсовой работы.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Примерный перечень тем курсовых работ и критерии оценки по результатам выполнения указываются в структуре рабочей программы дисциплины, по которой запланировано выполнение КР в соответствии с учебным планом.

Примерная тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается на кафедрах, утверждается на заседании кафедры.

Информация о необходимости выполнения курсовой работы доводится до сведения обучающихся преподавателем, ведущим дисциплину, в течение первой недели семестра, в котором она запланирована.

Закрепление за обучающимися очной формы обучения тем курсовых работ и определение научного руководителя производится по личным письменным заявлениям обучающихся (Приложение 1). После оформления заявления и утверждения тематики курсовых работ и руководителей на заседании кафедры обучающийся начинает написание курсовой работы, обращается к своему научному руководителю.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Руководство курсовой работой осуществляет руководитель, назначенный из числа педагогического состава Института.

Руководитель курсовой работы обеспечивает методическое и научное руководство, составление совместно с обучающимся плана выполнения курсовой работы, индивидуальные консультации по составленному плану (которые также проводятся назначенным при необходимости консультантом), контроль за самостоятельной работой обучающегося, оценку содержания и оформления курсовой работы и написание отзыва на КР, получившую допуск к защите.

Руководитель КР имеет право выбрать форму организации взаимодействия с

обучающимся, устанавливает периодичность личных встреч (личных встреч обучающегося с назначенным консультантом) в рамках согласованного плана подготовки КР.

Взаимодействие обучающегося с руководителем (консультантом) в рамках подготовки курсовой работы может осуществляться, в том числе, и посредством инструментария электронной информационно-образовательной среды.

Основные этапы взаимодействия участников состоят в следующем:

– после закрепления темы и руководителя КР, обучающимся инициируется процесс составления плана работы.

– обратной связью руководителем КР подтверждается (корректируется) план и фиксируются этапы подготовки и сдачи работы;

– результатом проверки работы (части работы) руководителем является ее оценивание на соответствие требованиям, изложенным в методических указаниях к выполнению КР. При необходимости внесения исправлений, дополнений, с целью реализации поставленных задач, материал возвращается обучающемуся. Количество предоставления возможностей доработки одного и того же материала не может превышать трех раз. Положительный результат проверки части работы открывает возможность обучающемуся для выполнения следующего запланированного этапа; положительный результат проверки работы в целом определяет ее допуск к защите.

К защите курсовой работы обучающийся готовит устное выступление, не более чем на 7-10 минут. Выступление на защите должно быть четким и лаконичным, демонстрировать знания по освещаемой проблеме, содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы, освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии), содержать наглядно-иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики и пр.).

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Подготовка и написание работы включает следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;

- подбор литературы и нормативных правовых актов к выбранной теме, который осуществляется студентом самостоятельно на основе предлагаемого перечня литературы по дисциплине, а также библиографических каталогов по соответствующей теме;

- изучение подобранной литературы, что предполагает конспектирование источников. Результатом этой работы должна стать систематически изложенная информация, полностью раскрывающая содержание темы;

- изложение содержания курсовой работы обязательно предваряется составлением плана. План служит основой для определения структуры работы: введение, 2-3 главы по изложению содержания, заключение и список использованных источников.

Выбор темы - важный этап, по существу являющийся началом работы над избранной проблемой. Студент вправе избрать иную тему своего исследования, если она актуальна для теории или практики. Тема - это наикратчайшая форма предъявления содержания всей работы, отражающая её сущность.

Подбор материалов. Составление плана работы и его исполнение. После избрания темы курсовой работы студент должен заняться подбором основной литературы, освещающей вопросы избранной темы. Подбор и изучение литературных источников - важный, сложный и трудоемкий этап в подготовке курсовой работы.

Перечень литературы по теме не должен быть слишком объемным, так как нередко это может затруднить процесс работы. В перечень работ, подлежащих использованию, следует включать не только крупные монографические исследования, но и статьи по соответствующим вопросам. Кроме того, при подборе литературы студент может использовать судебную практику, имеющуюся в информационных правовых системах и

официальных сайтах.

В период подбора литературы студент предварительно знакомится с ее содержанием, так как это необходимо для разработки плана работы. Обстоятельное изучение литературных источников осуществляется после разработки плана.

Начинать изучение литературы целесообразно с наиболее известных и признанных работ, в которых интересующий вопрос изложен наиболее полно и подробно, затем можно знакомиться с работами, рассматривающими эту проблему с различных позиций, содержащими оригинальные точки зрения авторов по спорным вопросам.

После выбора темы и предварительного ознакомления с основной литературой составляется план работы, в соответствии с которым ведется изложение материала. Выделение определенных аспектов, конкретных вопросов, установление очередности их изложения помогает сделать работу стройной, логичной.

В плане определяются конкретные вопросы, которые будут рассматриваться. В ходе сбора материала по теме первоначальный план может изменяться и дополняться. Однако основной круг вопросов, рассматриваемых в работе, следует очертить в самом начале работы. Иначе может произойти «разбрасывание» темы, что лишит работу стройности, конкретности и законченности.

Рекомендуется включать в структуру курсовой работы следующие разделы:

а) введение, в котором автор должен объяснить, почему им выбрана данная тема, обосновав свой выбор научной актуальностью, практической значимостью и другими мотивами, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, определить методы и методологию, которые будут применяться при подготовке курсовой работы;

б) основная часть, которая должна состоять из глав, разделенных на параграфы. Содержание глав и параграфов должно отвечать их названиям, содержать сравнительный анализ, постановку научных проблем и обоснованные предложения по их решению. Рекомендуется, чтобы главы и параграфы соответствовали друг другу по объему;

в) заключение, в котором формулируются предложения и выводы, вытекающие из всей работы;

г) список источников, который включает все информационные источники, использованные автором;

д) приложения включают: анализы и обзоры, подготовленные автором, схемы, таблицы, фотоснимки и т.д. Каждое приложение нумеруется.

Изложение материала в работе должно строго соответствовать плану, вестись последовательно. Изучаемые проблемы следует рассматривать по возможности полно и обстоятельно, предметно, избегая общих рассуждений. Язык работы должен быть научным, стиль - лаконичным. Особое внимание следует обратить на правильное использование специальной терминологии. Автор должен показать, что он знает, что обозначают употребляемые им термины. Чтобы избежать ошибок и неточностей следует в необходимых случаях обращаться за справкой к словарям: русского языка, иностранных слов, философскому, логическому, юридическому, и др.

Студенту следует помнить, что за достоверность информации и обоснованность принятых в работе решений ответственность несет он сам. Научный руководитель не является соисполнителем работы, он осуществляет методическую и консультационную помощь в выполнении курсовой работы студентом.

Общие требования, предъявляемые к содержанию и структуре курсовой работы:

- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности;

- используемая информация должна быть проанализирована и систематизирована;

- используемый понятийно-категориальный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования.

К структурным элементам курсовой работы относятся: титульный лист, содержание,

введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей, оформляется на типовом бланке вуза. Титульный лист содержит наименование темы работы и данные о студенте. Сведения об авторе и руководителе удостоверяются личными подписями. Титульный лист не нумеруется.

Содержание курсовой работы должно включать названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Причем, разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и формулируются задачи исследования, обозначается объект и предмет исследования, а также временной период. Необходимо также определить теоретическую и методическую основу курсовой работы. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников (включая законодательные и нормативно-правовые акты и статистическую отчетность), а также указать, в чем выразилось личное участие автора (сборе данных, обработке информации, предложении информационных технологий, оценке результатов исследования и т.п.). Особое внимание следует уделить формулированию цели и задач исследования. Целью работы должен являться не процесс, исследование, обоснование, изучение и т.д., а **результат** - разработка организационно-методических положений, методик и методологий. Введение не должно содержать таблиц, иллюстраций, излишней аргументации.

В целом, в о введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- проработанность (изученность) темы в научной литературе;
- краткую характеристику изученных литературных источников, нормативной документации;

Основная часть. Для курсовой работы достаточно, как правило, трех глав, каждая из которых делится на два - три параграфа. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами, что способствует усилению логики проводимого исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики анализируемых в работе проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования. Особое внимание следует уделить использованию максимального количества теоретических и методологических материалов с обязательным указанием ссылок на используемые источники.

Вторая глава имеет аналитический характер. Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Таким образом, проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений в третьей главе, с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Третья глава является практической. В ней студент разрабатывает предложения по

проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик. Конкретно сформулированные предложения и обоснования целесообразности их внедрения в изучаемом объекте являются самым важным разделом работы, по их содержанию можно судить о полезности и новизне исследования и степени профессиональной подготовки студента. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение.

Следует отметить, что в работе необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав работы.

Заключение. В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичные данные для анализа, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы. Объем приложений не ограничивается и не учитывается при определении общего объема работы.

Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок со словом «смотреть», которое сокращается и заключается в круглые скобки, например, (См. Приложение А).

Список использованных источников является последним информационным (справочным) приложением к работе, должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 20 наименований источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Объем курсовой работы должен составлять около 25-30 страниц без учета приложений. Как правило: объем введения составляет 2-3 страницы; основная часть состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем заключения составляет около 2 страниц.

Распечатанная курсовая работа сброшюровывается в следующем порядке:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) оглавление (Приложение 3);
- 3) введение;
- 4) основная часть (состоит из отдельных глав, которые разбиваются на параграфы и пункты);
- 5) заключение;
- 6) список используемых источников;
- 7) приложения.

Готовая курсовая работа, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, а также подписанная студентом, передается в учебный отдел.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Техническое оформление КР должна соответствовать следующим правилам:

- работа может быть выполнена машинописным способом (с помощью компьютера) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм);
- рекомендуемый шрифт - (Microsoft Word) Times New Roman 14;
- междустрочный интервал - 1,5.
- устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- абзацный отступ должен быть одинаковым, в общем случае равным трем знакам (1,25 п.п);
- номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист и Оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с третьей (или четвертой) страницы - на разделе «Введение»;
- нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой;
- сокращения и условные обозначения в работе применяются только в соответствии с общепринятыми нормами.

Каждая новая глава и другие структурные элементы работы - введение, заключение, список источников, приложения, - начинаются с новой страницы. Расстояние между заголовками главы и последующим текстом должно быть равно одному 1,5 междустрочному интервалу (т.е. следует пропустить строку).

Заголовки структурных элементов работы (глав, введения, заключения, списка литературы) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, Например, «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ГЛАВА 1.», и т.д. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Оформление иллюстраций.

Под всеми видами иллюстраций (графики, фотографии, схемы и т.п.) пишется «Рис.» (сокращение слова «рисунок») и после одного отступа - арабская цифра, обозначающая номер главы, и (через точку) номер самого рисунка в пределах этой главы (например, рисунок 3-й в 1-ой главе обозначается как «Рис. 1.3».

На каждую иллюстрацию должна быть ссылка в тексте, например, «как показано на рис. 2.3.»

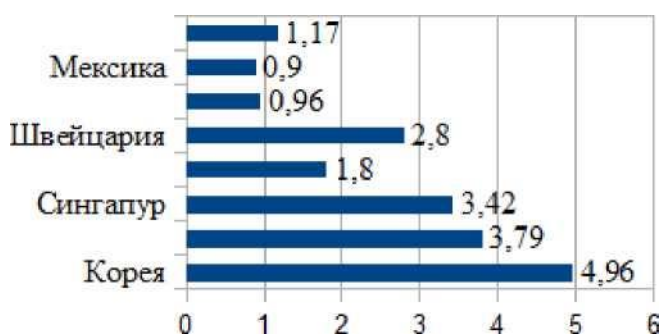


Рис. 1.3. Количество пластиковых карт на одного жителя в разных странах в 2017 году, шт. количество карт на одного жителя.

Оформление таблиц.

Цифровой материал выпускной квалификационной работы с целью обеспечения компактности, наглядности, сопоставимости следует оформлять в виде таблиц, которые дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы. В правом

верхнем углу таблицы под соответствующим заголовком (всем таблицам должны быть даны названия - до 10 слов; точка в конце заголовка не ставится; заголовок таблицы не подчеркивается) помещают надпись «Таблица» (с прописной буквы и без сокращений) с указанием номера этой таблицы, состоящего из номера главы и порядкового номера таблицы (без знака №).

Например: «Таблица 2.3». Шрифт заголовка таблицы такой же, как и в тексте - Times New Roman, кегль 14 пунктов через 1,5 интервал.

Информация же внутри таблицы печатается шрифтом Times New Roman, кегль 12 пунктов, через одинарный интервал.

При необходимости переноса таблицы на следующую страницу, нумерацию граф таблицы следует повторить и над ней справа поместить надпись «Продолжение таблицы 2.3».

Таблица 2.3
Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Продолжение таблицы 2.3

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную горизонтально, она выносится в Приложение.

На таблицы в соответствующих местах текста даются ссылки, органично вписанные в структуру предложения. Таблицы должны иметь четкую иррациональную структуру. Как правило, после таблицы располагается обобщающий абзац типа: « Из таблицы 2.2 видно, что ...».

Все графы таблиц должны иметь заголовки (пишутся с прописной (большой) буквы без точек в конце), сокращения слов в таблицах не допускаются, кроме общепринятых. Следует избегать сложных текстовых разъяснений в заголовках колонок таблиц. Если это необходимо, следует ввести символы (обозначения), которые объясняются в тексте работы. Цифры в графах по вертикали следует проставлять в строго арифметическом порядке, т.е. целые числа под целыми, десятые доли под десятymi и т. д. При оформлении таблиц необходимо всегда указывать размерность числовых величин в соответствии с принятыми стандартами.

Оформление формул. Математические выражения (формулы) должны иметь в работе аккуратную, четкую и тщательно выполненную запись. Формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из разделенных

точкой номера главы и порядкового номера формулы в главе. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (2.2) (вторая формула второй главы).

Пояснение значений каждого символа и числового коэффициента следует приводить в той же последовательности, что и в формуле, при первом их использовании, начиная со слова «где» без двоеточия. При заимствовании формул из различных источников следует проверить, чтобы одинаковыми символами не обозначались по тексту разные параметры.

Недопустимо в одной формуле смешивать латинские и русские буквы. В десятичных дробях употребляется только запятая, но не точка: например,

$$\text{ЭФ}=\text{ОП} \times (\text{ФЕ}-\text{ФЕ}) \quad (1.1)$$

где z_p - доходность портфеля за период t ;

P - стоимость портфеля в начале периода t ;

P_n - стоимость портфеля в конце периода t .

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно приложение, следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в Приложении».

Оформление ссылок на литературные источники. Список литературы имеет общую нумерацию, т.е. каждый источник имеет свой номер, который указывается в ссылке в тексте работы. Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитата обязательно заключается в кавычки. Содержание используемых источников может быть изложено своими словами, однако, при этом также необходимо делать ссылку.

При ссылке на книгу, пособие, электронный ресурс

Основным способом управления двигательными нагрузками в фитнесе, как, впрочем, и физической культуре в целом, являются физиологические изменения в организме по реакции сердечно-сосудистой системы [29].

При ссылке на цитату

Л.В. Шапкина утверждает, что «адаптивная» — это название, подчеркивающее назначение средств физической культуры для лиц с отклонениями в состоянии здоровья. Это подразумевает то, что физическая культура во всем ее многообразии должна стимулировать положительные морфофункциональные сдвиги в организме, формируя тем самым важные двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма целиком [45, С. 20].

При необходимости в тексте работы могут использоваться Примечания, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутритекстовыми (помещаются в круглых скобках) или подстрочными, оформляемыми как подстрочная сноска. Подстрочное примечание располагается внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяется от основного текста прямой линией. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа и не подчеркивать. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Оформление приложений. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения располагаются после списка использованных источников. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, выполненный прописными буквами. В правой части верхнего поля над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с соответствующим

порядковым номером, например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

Если в приложении используется документ или инструкция, в правом верхнем углу вписывают слово “ПРИЛОЖЕНИЕ ...”, проставляют его номер, а страницы нумеруют в общем порядке.

В содержание курсовой работы приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой “ПРИЛОЖЕНИЯ”.

В случае если приложение занимает несколько листов, то на втором и последующих (кроме последнего) листах приложения, в центре первой строки пишут «Продолжение приложения...». На последнем листе приложения пишут «Окончание приложения...».

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

7. ФОРМЫ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершенная курсовая работа и ее электронная копия, представляется на кафедру обучающимся.

Критерии оценки представлены в рабочей программе дисциплины.

Защита курсовой работы проводится в рамках проведения промежуточной аттестации в установленные преподавателем сроки согласно расписанию.

Студент в течение 7—10 минут кратко характеризует: актуальность темы, цель работы, основное содержание работы, выводы и предложения по работе. По окончании доклада студенту задаются вопросы.

Формой аттестации обучающегося по курсовой работе является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Процедура выставления оценки, по результатам защиты, осуществляется руководителем курсовой работы.

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или ее непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности по курсовой работе осуществляется путем записи на ликвидацию академической задолженности. Сдача академической задолженности производится в установленном порядке по защите курсовой работы.

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении защиты КР являются:

- актуальность темы исследования;
- логика работы;
- обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- качество выполнения работы;
- оформление работы и язык изложения;
- содержательность заслушанного доклада;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов;
- полнота и аргументированность ответов студента на замечания (при наличии)

и на вопросы, заданные при обсуждении работы.

Критерии оценивания	Оценка
<p>Повышенный (продвинутый) уровень. Содержание КР соответствует теме, цели и задачам исследования. КР является актуальной. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем). КР характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов. При выполнении используются информационные технологии. Оформление КР соответствует требованиям.</p>	<p>отлично</p>
<p>Базовый уровень. Содержание КР соответствует теме, цели и задачам исследования, является актуальной. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными. КР характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов КР. При выполнении КР используются информационные технологии</p>	<p>хорошо</p>
<p>Пороговый уровень Содержание КР соответствует теме, цели и задачам исследования. КР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате КР содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. КР характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов КР. При выполнении КР используются информационные технологии. В оформлении КР допущены незначительные нарушения.</p>	<p>удовлетворительно</p>
<p>Содержание КР не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их. Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении КР используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p>	<p>неудовлетворительно</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Зав. кафедрой _____
студента ____ курса _____ формы обучения
направления подготовки/специальности

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)



ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»
Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине:

Пути повышения устойчивости муниципальных территорий

Выполнил:
обучающийся по специальности
38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»
очной формы обучения
Иванов Виталий Альбертович _____
подпись

Руководитель:
к.э.н., доцент Петрова А.А. _____
подпись

ОФОРМЛЕНИЕ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЕ ОЦЕНКИ	
1.1. Содержание финансовой устойчивости предприятия и определяющие ее факторы.....	4
1.2. Виды анализа и показатели оценки финансовой устойчивости предприятия.....	7
1.3. Проблемы финансовой устойчивости предприятия в условиях его модернизации	11
ГЛАВА 2. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ООО «ЭНЕРГОМАШ»	
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Энергомаш».....	15
2.2. Оценка финансового состояния ООО «Энергомаш».....	20
2.3. Усиление функций и повышение качества финансового менеджмента на предприятии	23
2.4. Укрепление финансовых и конкурентных позиций ООО «Энергомаш»...	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ОФОРМЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

Список источников целесообразно формировать по блокам с указанием выходных данных в следующей последовательности:

- а) законодательные материалы и нормативные документы: Конституция РФ; Федеральные законы; Указы и распоряжения Президента РФ, Постановления правительства РФ; нормативные акты субъектов РФ; акты министерств и ведомств; решения органов местного самоуправления (формируется в указанной последовательности);
- б) экономическая учебная и специальная литература (по алфавиту);
- в) диссертации, авторефераты диссертаций, отчёты о НИР (по алфавиту);
- г) материалы периодических изданий (по алфавиту);
- д) статистические материалы, справочники (по хронологии);
- е) электронные ресурсы (по алфавиту);
- ж) материалы практики, архивные документы (по хронологии).

Книги, монографии

Один автор
Дорман В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учеб. пособие / под ред. Н. Р. Кельчевской. — 2-е изд., стер. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 144 с.
Два автора
Новиков С. Е., Муратов А. А. Залежные земли Амурской области: сукцессии и ресурсы: моногр. — Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2016. — 266 с.
Три автора
Буторина Т.Е., Кулепанов В. Н., Зверева Л. В. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водоросле: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Моск. гос. ун-та им. М. В. Ломоносова, 2018. — 124 с.
Четыре автора
Березкин А. Н., Малько А. М., Минина Е. Л., Лапочкин В. М. Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства: учеб. пособие. — СПб.: Лань, 2016. — 252 с.
Пять авторов и более
<i>Допустимо при наличии информации о пяти и более авторах приводить фамилии первых трех авторов и в квадратных скобках [и др.]</i>
Петрова Т. Р., Реймер Е. Н., Борхунова С. К. [и др.] Инновационно-инвестиционное развитие птицеводства В. В. Амурской области /: моногр. — Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. аграр. ун-та, 2018. —184 с.
Книги без авторов
<i>При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.</i>
Санитарная микробиология: метод. указ. к преддиплом. практике / сост.: Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. — Рязань : Ряз. гос. агротехнол. ун-т, 2017. — 66 с.
Электрические аппараты: учеб. и практикум / под ред. П. А. Курбатова. — М. : Юрайт, 2018. — 247 с.
Статьи
Журнал
Михайлов С. А. Половозрастные особенности взаимозависимости в развитии интеллектуальных способностей и физических качеств детей дошкольного возраста // Физическая культура, спорт — наука и практика. — 2013. — Т. 1, № 3 (78). — С. 5–8.

Загайнов С. С., Митчелл П. Д. История развития военных словарей-разговорников как малого литературного жанра // Вестник Тамбовского университета. Сер. : Гуманитарные науки. — Тамбов, 2016. — Т. 21, вып. 11 (163). — С. 46–51. — DOI: 10.20310/1810-0201-2016-21-11(163)-46-51.
Газета
Смирнов А. С. Агротехника и энергообеспечение в крае // Ставропольские ведомости. — 2017, 16 янв. — № 3 (246).
Сборник научных трудов
Лотман Ю. М. О семиосфере // Ученые записки Тартуского государственного университета. — Вып. 641 : Труды по знаковым системам XVII века. — Тарту, 1984. — С. 5–23.
Соловьев И. И. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники // Вестник Удмуртского университета. Сер. : Философия. Психология. Педагогика. — Ижевск, 2017. — С. 149–158.
Материалы конференций
Сенькин А. В. Вопросы вибродиагностики упругого космического аппарата // Проблемы теории и практики в инженерных исследованиях: тр. 33 науч. конф. Рос. ун-та дружбы народов / под ред. Н. И. Антипова. — М., 1997. — С. 223–225.
Калинина Т. Л., Щекочихина С. В. Особенности перевода парадоксов на материале перевода пьес О. Уайльда // Язык в различных сферах коммуникации: материалы Междунар. науч. конф. / отв. ред. Т. Ю. Игнатович. — Чита : Забайкал. гос. ун-т, 2014. — С. 233–236.
Неопубликованные документы
диссертации
Крылов М. Е. Дворцовая колонизация северо-западного Башкортостана в XVII веке: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02. — Уфа, 2006. — 254 с.
авторефераты
Рыжов В. М. Клинико-гигиеническое обоснование системы сохранения здоровья рабочей шумо-вибрационных профессий в экспериментальном машиностроении : автореф. дис. ... канд. мед. наук : 14.00.50. — М., 2006. — 24 с.
Законодательные материалы
<i>При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т. д.) необходимо проверить их статус (действующий)</i>
Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: ОСЬ-89, 2000. — 48 с.
Об исполнении федерального бюджета за 2003 год: федер. закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2005. — № 15. — Ст. 1275.
Земельный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2001. — № 44. — Ст. 4147, 1448.
<i>Или электронный:</i>
Земельный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 28.09.2019).



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	4
1.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы, общие требования к подготовке.....	4
1.2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	5
1.3. Научное руководство и консультирование.....	6
1.4. Подготовка выпускной квалификационной работы.....	7
1.4.1 Составление задания и календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы	7
1.4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	7
1.4.3. Оформление выпускной квалификационной работы	11
2. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
2.1. Оценка ВКР руководителем, предзащита.....	15
2.2. Подготовка к защите и порядок защиты ВКР.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Тематика ВКР по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специальность «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»	
Приложение 2. Бланк заявления на утверждение темы ВКР	
Приложение 3. Бланк заявления на изменения темы ВКР	
Приложение 4. Бланк задания на ВКР	
Приложение 5. Календарный план выполнения ВКР	
Приложение 6. Образец отзыва научного руководителя на ВКР	
Приложение 7. Образец титульного листа ВКР	
Приложение 8. Оформление оглавления ВКР	
Приложение 9. Оформление списка литературы	

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем ВКР) выпускников ЧОУ ВО ВИУ является обязательной и завершает обучение по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1016 от 13.08.2020);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления - принято решением ученого совета 16.03.2022 г., протокол № 5; утверждено ректором 16.03.2022 г.;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ВИУ.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы, общие требования к подготовке

Подготовка ВКР является заключительным этапом учебного процесса и имеет своей целью самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной государственной или муниципальной проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, позволяющую осуществлять решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и обоснованные предложения.

Задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

- установление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе;
- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения в институте, и практических навыков, приобретенных при прохождении производственной и преддипломной практик;
- развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-поисковых задач по избранной специальности с применением экономико-математических методов и современных информационных технологий,
- решение конкретных задач в области управления в различных сферах деятельности и на различных уровнях управления;
- развитие навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы в сфере управления;
- развитие навыков творческого изучения и решения актуальных проблем в сфере управления;
- приобретение опыта обработки, систематизации и анализа юридической и экономической информации;
- развитие навыков самостоятельной разработки, оформления и апробации управленческих решений;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Основные требования к выпускной квалификационной работе:

1. Работа должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением научно-практической задачи в соответствии с направлением подготовки.

2. Работа может иметь как научно-исследовательский, так и прикладной характер, т.е. иметь практическую значимость для реальной организации (предприятия) на базе фактических показателей ее состояния и стратегии развития;

3. Тема работы должна быть актуальна с учетом современного состояния проблематики предмета и объекта исследования;

4. Выпускная квалификационная работа должна включать элементы новизны, направленные на более эффективное решение исследуемой проблемы (или ее отдельных элементов);

5. Название работы должно обязательно соответствовать ее содержанию и четкой целевой направленности;

6. Материал в работе должен быть представлен корректно, в логической

последовательности и иметь необходимую глубину исследования и убедительную аргументацию;

7. В целом выпускная квалификационная работа должна соответствовать общепринятым правилам использования литературных и других источников, базироваться на нормативно-правовых документах, использовать международный опыт.

1.2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выпускающая кафедра обеспечивает методическое руководство ВКР, в том числе:

- утверждает тематику ВКР, которая подлежит ежегодному обновлению;
- назначает и утверждает руководителей, консультантов и рецензентов (при необходимости);
- оказывает методическую помощь обучающимся и руководителям.

Выбор темы выпускной квалификационной работы является весьма важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованности в работе выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает влияние на повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося.

Тему работы обучающийся выбирает самостоятельно, используя рекомендуемую кафедрой тематику (Приложение 1), и согласует ее с научным руководителем.

При выборе темы обучающийся может использовать ранее выполненные им работы (научно-исследовательские, хоздоговорные, курсовые и др.), развивая и дополняя их исходя из требований к выпускным квалификационным работам. Обучающиеся, проявляющие склонность и способность к научно-исследовательской и педагогической работе, могут выбрать темы, связанные с научно-теоретическими проблемами в сфере экономики при согласовании с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При этом выбранная тема должна быть актуальной и обеспечиваться возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, иметь практическую значимость.

Перечень рекомендуемых тем формируется кафедрой на основании обобщения проблем и вопросов в сфере финансов, банковского дела, анализа и аудита, а также с учетом запросов работодателей, организаций (предприятий), направивших обучающихся на учебу или принимающих их на практику.

Обучающийся имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выбор темы оформляется личным заявлением обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой и обязательно согласуется с научным руководителем (Приложение 2) Заявления обучающихся рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и оформляются протоколом, в котором фиксируются тема ВКР, закрепление научного руководителя и консультанта (при необходимости).

Решение кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей оформляется в дальнейшем приказом ректора института не позднее чем за 6 месяцев до начала Государственной итоговой аттестации (ГИА).

Любые изменения в теме, а также изменения объекта исследования, организации (предприятия), на материалах которого выполняется практическая часть работы, фамилии обучающегося или руководителя оформляются заявлением (Приложение 3) и соответствующими приказами по Институту в срок не позднее одного месяца до защиты.

Несоответствие формулировки темы в приказе ректора и представленных документах во время защиты не допускается и влечет за собой неаттестацию обучающегося.

После утверждения темы ВКР обучающийся совместно с научным руководителем составляет задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 4). Задание по ВКР

рассчитано на указание основных разделов работы, которые могут изменяться и уточняться в процессе ее написания.

Составной частью задания является календарный план (Приложение 5) работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и, после одобрения руководителем, представляется на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Принятие задания к исполнению подтверждается подписью обучающегося с указанием даты.

1.3. Научное руководство и консультирование

Системный контроль и наблюдение за ходом подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель, который, в свою очередь, информирует заведующего кафедрой о состоянии и выполнении отдельных разделов работы обучающегося.

Научные руководители утверждаются заведующим кафедрой не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год. Руководство выпускной квалификационной работой обучающегося включает:

- помощь при выборе темы ВКР;
- согласование заявления обучающегося о закреплении темы и руководителя;
- разработку совместно с обучающимся задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- помощь в составлении рабочего плана, календарного плана (графика) написания и оформления выпускной квалификационной работы;
- консультации в подборе и использовании литературных и других источников информации;
- проверку отдельных глав (разделов) и завершённой выпускной квалификационной работы;
- подготовку отзыва на выпускную квалификационную работу по установленной форме;
- помощь в разработке тезисов доклада и иллюстративного материала к нему для защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в организации и проведении предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности.
- проверку ВКР и формирование отчета (справки) на объём заимствования.

Необходимо помнить, что выпускная квалификационная работа - самостоятельное исследование, автором которого является обучающийся, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, цифровых данных и обоснованность принятых решений.

Законченные главы и другие составляющие выпускной квалификационной работы обучающийся сдает научному руководителю на проверку в соответствии с календарным планом.

Проверенные главы дорабатываются в соответствии с замечаниями научного руководителя, после чего оформляется выпускная квалификационная работа полностью.

После предоставления окончательного варианта выпускной квалификационной работы на бумажном и электронном носителе научный руководитель составляет письменный отзыв (Приложение 6).

Научные консультанты (если возникает необходимость) выпускной квалификационной работы выделяются из числа сотрудников любых структурных подразделений института или работников других организаций (предприятий), профессионально связанных с проблемой исследования при согласовании с заведующим кафедрой.

Общее руководство и контроль за соблюдением графиков выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся осуществляет выпускающая кафедра в лице ее заведующего.

Законченная выпускная квалификационная работа за месяц до ее защиты представляется обучающимся научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный

руководитель возвращает ее обучающемуся вместе со своим письменным отзывом. Обучающийся представляет готовую, одобренную и сброшюрованную работу, и необходимые документы (отзыв научного руководителя, задание на ВКР, отчет (справка) на объём заимствования) секретарю ГЭК не позднее чем за 7 дней до защиты. Пороговое значение (минимально допустимый процент) оригинальности установлен на уровне не менее 50%. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации.

На основании этих материалов кафедра решает вопрос о допуске обучающегося к защите работы. Если кафедра не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, в этом случае устанавливается срок устранения недостатков и представления работы на повторное рассмотрение кафедры. Если обучающийся не успевает устранить замечания по работе или на повторном заседании кафедры не получает рекомендации к защите, это не лишает его права быть допущенным к государственной итоговой аттестации, т.е. к защите выпускной квалификационной работе.

1.4. Подготовка выпускной квалификационной работы

1.4.1. Составление задания и календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы

Предварительный план ВКР обычно содержит основные вопросы к разработке и отдельные разделы. На основании предварительного плана составляется задание (Приложение 4), которое в последующем утверждается заведующим кафедрой и представляется во время защиты.

Задание разрабатывается в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и включает календарный план выполнения ее отдельных этапов. Необходимо обратить внимание на целевую установку работы, перечислить вопросы, подлежащие рассмотрению и разработке, предусмотреть перечень необходимого графического материала ВКР.

Календарный план является неотъемлемой частью задания и предусматривает обязательное выполнение в установленные сроки конкретных работ по отдельным этапам подготовки выпускной квалификационной работы.

В календарном плане могут быть определены следующие этапы:

- разработка структуры выпускной квалификационной работы;
- составление плана работы и подбор литературы;
- анализ и систематизация исходных материалов и литературных источников;
- подготовка отдельных глав (разделов) выпускной квалификационной работы;
- оформление ВКР и сдача ее на проверку руководителю;
- сдача ВКР на кафедру для утверждения.

Ход выполнения выпускной квалификационной работы, соблюдение календарного плана контролирует руководитель, а по специальным разделам (при необходимости) - консультант.

Задание и календарный план вкладывается в отдельный файл вместе с другими материалами: отзывом научного руководителя и отчетом (справкой) на объём заимствования).

1.4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Рекомендуемыми структурными элементами ВКР в общем случае являются (в порядке их расположения при переплете работы):

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение

6. Список использованных источников

7. Приложения

Рекомендуемая структура основной части ВКР - 2-3 главы. При этом каждая из них может содержать 2-3 пункта.

Рекомендуемый объем ВКР от 60 до 90 страниц стандартного печатного текста.

Структура и содержание основной части выпускной квалификационной работы во многом определяется характером исследуемой проблемы, составом и содержанием разрабатываемых вопросов.

Титульный лист выпускной квалификационной работы является первой страницей, имеет единую форму и оформляется по установленному образцу (Приложение 6).

Оглавление включает в себя наименование всех разделов (глав) и пунктов (параграфов), имеющих наименования, с указанием страниц, на которых размещается их начало (Приложение 7). В оглавлении справа от названий глав и параграфов через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, степень разработанности проблемы исследования, определяется цель и формулируются задачи исследования. Нужно помнить, что цель ВКР - не исследование и не анализ, которые только являются инструментом, используемым для достижения цели. Задачи выпускной квалификационной работы, как правило, в последующем тексте выносятся в заголовки параграфов (пунктов или подпунктов).

Таким образом введение должно содержать:

- актуальность исследования,
- цель и задачи,
- объект и предмет исследования,
- теоретическую, методическую и информационную базы,
- практическую значимость,
- краткое представление структуры выпускной квалификационной работы.

В актуальности необходимо кратко охарактеризовать современное состояние изучаемого вопроса, а также конкретизировать необходимость проведения выбранного направления исследования, возможность использования полученных результатов в практической деятельности.

Название выпускной квалификационной работы формулирует ее цель, позволяющую определить, какую наиболее важную проблему, задачу в результате намерен решить исследователь.

Цель исследования - это центральный момент работы. Цель - это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы. Иначе говоря, в качестве цели исследования обычно формулируется в самом общем виде тот научный результат, который должен быть получен в результате исследования.

Задачи исследования определяются для того, чтобы более конкретно реализовать цель. Задач исследования бывает несколько: рекомендуется определять не менее трех – четырех задач. Формулировать задачи следует с особой тщательностью, так как от них зависят содержание работы и ее структура (каждой задаче соответствует глава или раздел). При этом заголовки рождаются именно из формулировки задач. Формулирование задач осуществляется в глагольной форме: «изучить», «описать», «выявить», «определить» и т.д.

Часто определение объекта и предмета исследования вызывает затруднения у обучающегося. В этой связи следует помнить, что объект и предмет не являются тождественными, эти понятия нельзя считать синонимами.

Объект - то, что исследуется, то есть процесс или явление, породившие проблемную ситуацию. Предмет определяется самим исследователем. Это то, что в границах объекта получает научное объяснение, или тот угол зрения («срез»), под которым изучается объект.

Пример:

«Объектом исследования является процесс формирования...»;

«Объектом исследования является процесс подготовки и т.д.»

Формулировка предмета исследования наиболее полно соотносится с формулировкой темы выпускной квалификационной работы, а иногда они могут практически совпадать друг с другом.

Пример:

«Предметом исследования является исследование...»;

«Предметом исследования являются компоненты, регламентирующие процесс...»

Здесь же необходимо определить теоретическую и методическую основы ВКР, а также информационную базу исследования. Следует указать используемые методы исследования, назвать основные группы информационных источников, включая финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность, предлагаемые экономико-математические методы и информационные технологии, а также указать практическую значимость или ценность работы.

Теоретическая значимость работы формируется при наличии практических рекомендаций. Теоретическая значимость заключается в разработке теоретических положений, совокупность которых можно использовать в решении научной проблемы, имеющей большое значение в сфере физической культуры и спорта, либо в них изложены научно обоснованные экономические или технологические решения. Исходные термины для формирования теоретической значимости:

- выявлены причины (факторы, закономерности);
- представлены доказательства;
- обоснована необходимость разработки;
- объяснены механизмы;
- созданы предпосылки для решения проблемы.

Практическая значимость работы заключается в четком раскрытии того, что именно из осуществленных теоретических и практических результатов можно использовать в практической деятельности, т. е. следует указать формы и адреса использования предполагаемых разработок.

Структура работы.

Завершается введение характеристикой структуры работы, в котором представляются структурные элементы, общий объем текста, наличие таблиц и графического материала, количество источников в списке литературы и объем приложений.

Пример:

Структура работы. Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы, объем работы составляет 62 страницы без учета приложений, источников литературы.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе, а также возможные направления ее решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции обучающегося. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений обучающегося, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования.

Вторая глава имеет сугубо практический и аналитический характер. В п. 1 - 2 второй главы дается организационно-экономическая характеристика организации (предприятия), на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа, проводится необходимый анализ практического положения изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические и информационные технологии.

В этой главе рекомендуется изложение материала под аналитическим углом зрения, что даст возможность характеризовать финансовую и экономическую отчетность как информационную базу анализа, рассматривать их как составные части единой системы

управления организацией.

Данную часть работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.п. При подготовке данной главы обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность сделанных обучающимся выводов и предложений. Проведенный анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений, излагаемых в пунктах 3 - 4 данной главы. В этой части ВКР обучающийся разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении развития государственной и муниципальной сферы, системы управления предприятия и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение.

Следует отметить, что в выпускной квалификационной работе необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами отдельных глав работы.

Объем каждого параграфа внутри глав должен быть не менее 6 страниц стандартного печатного текста.

Заключение. В заключении кратко и логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые должны вытекать из содержания работы и носить обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью выполнены. Последовательность изложения выводов должна соответствовать порядку представления материала в тексте работы. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

На последней странице заключения обучающийся при сдаче выпускной квалификационной работы на кафедру проставляет дату окончания работы и подпись.

Список литературы должен содержать не менее 40 наименований литературных и других источников и оформляется в соответствии с принятыми стандартами.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. Все источники, включенные в список литературы, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты и постановления Правительства на федеральном уровне;
- региональные нормативные документы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов;
- Интернет-ресурсы.

Требования к оформлению списка литературы и других источников информации представлены в Приложении 8.

Приложения. Представляют собой вспомогательный материал, не включенный в основную часть выпускной квалификационной работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, финансовые документы или их фрагменты и т.д.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части выпускной квалификационной работы, страницы его не входят в подсчет общего объема работы.

Каждое из них имеет в заголовке слово «Приложение ...» с соответствующим номером, расположенное в правом верхнем углу первой страницы приложения. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрационный материал, определяются по согласованию с научным руководителем. Объем приложений не ограничивается.

Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок в круглых скобках, например: «данные получены на основании баланса предприятия за 2022 год (Приложение 3)».

1.4.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Техническое оформление ВКР должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы ВКР должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами, что способствует усилению логики проводимого исследования.

В тексте работы необходимо выделять законченную мысль в самостоятельный абзац, применяя для этого «красную строку».

Стиль написания выпускной квалификационной работы - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Техническое оформление выпускной квалификационной работы должна соответствовать следующим правилам:

- работа может быть выполнена машинописным способом (с помощью компьютера) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм);
- рекомендуемый шрифт - (Microsoft Word) Times New Roman 14;
- междустрочный интервал - 1,5.
- устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- абзацный отступ должен быть одинаковым, в общем случае равным трем знакам (1,25 п.п);
- номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист и Оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с третьей (или четвертой) страницы - на разделе «Введение»;
- нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой;
- сокращения и условные обозначения в работе применяются только в соответствии с общепринятыми нормами.

Каждая новая глава и другие структурные элементы работы - введение, заключение, список литературы, приложения, - начинаются с новой страницы. Расстояние между заголовками главы и последующим текстом должно быть равно одному 1,5 междустрочному интервалу (т.е. следует пропустить строку).

Заголовки структурных элементов работы (глав, введения, заключения, списка литературы) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Например, «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ГЛАВА 1.», и т.д. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Оформление иллюстраций.

Под всеми видами иллюстраций (графики, фотографии, схемы и т.п.) пишется «Рис.» (сокращение слова «рисунок») и после одного отступа - арабская цифра, обозначающая номер главы, и (через точку) номер самого рисунка в пределах этой главы (например, рисунок 3-й в 1-ой главе обозначается как «Рис. 1.3».

На каждую иллюстрацию должна быть ссылка в тексте, например, «как показано на рис. 2.3.»

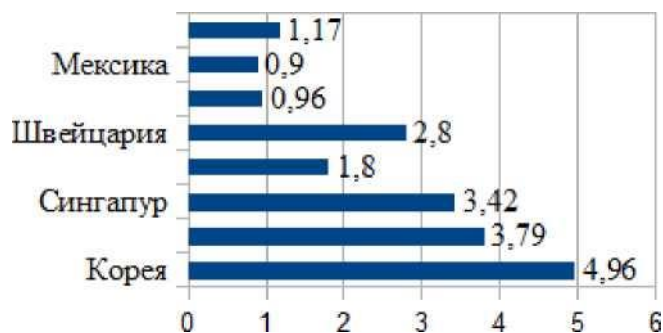


Рис. 1.3. Количество пластиковых карт на одного жителя в разных странах в 2017 году, шт. количество карт на одного жителя.

Оформление таблиц.

Цифровой материал выпускной квалификационной работы с целью обеспечения компактности, наглядности, сопоставимости следует оформлять в виде таблиц, которые дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы. В правом верхнем углу таблицы под соответствующим заголовком (всем таблицам должны быть даны названия - до 10 слов; точка в конце заголовка не ставится; заголовок таблицы не подчеркивается) помещают надпись «Таблица» (с прописной буквы и без сокращений) с указанием номера этой таблицы, состоящего из номера главы и порядкового номера таблицы (без знака №).

Например: «Таблица 2.3». Шрифт заголовка таблицы такой же, как и в тексте - Times New Roman, кегль 14 пунктов через 1,5 интервал.

Информация же внутри таблицы печатается шрифтом Times New Roman, кегль 12 пунктов, через одинарный интервал.

При необходимости переноса таблицы на следующую страницу, нумерацию граф таблицы следует повторить и над ней справа поместить надпись «Продолжение таблицы 2.3».

Таблица 2.3
Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Продолжение таблицы 2.3

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную горизонтально, она выносится в Приложение.

На таблицы в соответствующих местах текста даются ссылки, органично вписанные в структуру предложения. Таблицы должны иметь четкую иррациональную структуру. Как правило, после таблицы располагается обобщающий абзац типа: « Из таблицы 2.2 видно, что ...».

Все графы таблиц должны иметь заголовки (пишутся с прописной (большой) буквы без точек в конце), сокращения слов в таблицах не допускаются, кроме общепринятых. Следует избегать сложных текстовых разъяснений в заголовках колонок таблиц. Если это необходимо, следует ввести символы (обозначения), которые объясняются в тексте работы. Цифры в графах по вертикали следует проставлять в строго арифметическом порядке, т.е. целые числа под целыми, десятые доли под десятymi и т. д. При оформлении таблиц необходимо всегда указывать размерность числовых величин в соответствии с принятыми стандартами.

Оформление формул. Математические выражения (формулы) должны иметь в работе аккуратную, четкую и тщательно выполненную запись. Формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из разделенных точкой номера главы и порядкового номера формулы в главе. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (2.2) (вторая формула второй главы).

Пояснение значений каждого символа и числового коэффициента следует приводить в той же последовательности, что и в формуле, при первом их использовании, начиная со слова «где» без двоеточия. При заимствовании формул из различных источников следует проверить, чтобы одинаковыми символами не обозначались по тексту разные параметры.

Недопустимо в одной формуле смешивать латинские и русские буквы. В десятичных дробях употребляется только запятая, но не точка: например,

$$\text{ЭФ}=\text{ОП} \times (\text{ФЕ}-\text{ФЕ}) \quad (1.1)$$

где z_p - доходность портфеля за период t ;
 P - стоимость портфеля в начале периода t ;
 P_n - стоимость портфеля в конце периода t .

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно приложение, следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в Приложении».

Оформление ссылок на литературные источники. Список литературы имеет общую нумерацию, т.е. каждый источник имеет свой номер, который указывается в ссылке в тексте работы. Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитата обязательно заключается в кавычки. Содержание используемых источников может быть изложено своими словами, однако, при этом также необходимо делать ссылку.

При ссылке на книгу, пособие, электронный ресурс

Основным способом управления двигательными нагрузками в фитнесе, как, впрочем, и физической культуре в целом, являются физиологические изменения в организме по реакции сердечно-сосудистой системы [29].

При ссылке на цитату

Л.В. Шапкова утверждает, что «адаптивная» — это название, подчеркивающее назначение средств физической культуры для лиц с отклонениями в состоянии здоровья. Это

подразумевает то, что физическая культура во всем ее многообразии должна стимулировать положительные морфофункциональные сдвиги в организме, формируя тем самым важные двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма целиком [45, С. 20] .

При необходимости в тексте работы могут использоваться Примечания, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутритекстовыми (помещаются в круглых скобках) или подстрочными, оформляемыми как подстрочная сноска. Подстрочное примечание располагается внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяется от основного текста прямой линией. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

2. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Оценка выпускной квалификационной работы руководителем, предзащита

На кафедру и в Государственную экзаменационную комиссию обучающимся представляется:

1. Выпускная квалификационная работа;
2. Задание вместе с календарным планом;
3. Отзыв научного руководителя;
4. Отчет (справку) на объём заимствования (оригинальность + цитируемость не менее 60%).

Также в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы (опубликованные по теме работы статьи; прочие документы, подтверждающие практическое использование работы).

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе готовится после ее завершения и окончательного оформления. В отзыве руководитель (Приложение б) всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, характеризует исполнительность и дисциплинированность обучающегося и мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК (на защиту).

В отзыве следует охарактеризовать актуальность рассмотренных вопросов, теоретический уровень и практическое значение результатов и выводов по работе, логику переходов от раздела к разделу, обоснованность выводов и предложений, ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность и дисциплинированность обучающегося в выполнении общего графика работы и соблюдение сроков, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленных обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы.

Руководитель оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе; дает предварительные рекомендации на конкурс, конференцию выпускной квалификационной работы; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре и другую необходимую информацию.

В заключительной части отзыва руководитель рекомендует или не рекомендует присвоить автору выпускной квалификационной работы соответствующую квалификацию.

Предзащиты выпускной квалификационной работы назначаются и проводятся по графику, утвержденному заведующим кафедрой. Процедура предзащиты в целом аналогична процедуре защиты и происходит перед комиссией кафедры. Последняя предзащита выпускной квалификационной работы должна проводиться не позднее, чем за три недели до защиты в ГЭК.

К предзащите должны быть предоставлены выпускная квалификационная работа, материалы в соответствии с заданием по ВКР и календарным планом, список публикаций (при наличии).

После устранения замечаний завершенная и полностью оформленная работа за две недели до защиты передается обучающимся на кафедру, что является основанием для заведующего кафедрой допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работе.

В случае если предоставленная работа не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, обсуждение вопроса о допуске к защите в ГЭК выносится на заседание кафедры с приглашением обучающегося и научного руководителя.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы производится выпускающей кафедрой не позднее, чем неделю до начала работы ГЭК на основании предварительного рассмотрения работы.

К защите не допускаются обучающиеся: не сдавшие в срок все требуемые для защиты материалы; представившие выпускную квалификационную работу, не отвечающую требованиям по своему содержанию; представившие небрежно оформленную работу.

2.2. Подготовка к защите и порядок защиты ВКР

Для успешной защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен ознакомиться с отзывом научного руководителя, подготовить тезисы доклада, презентацию, информационно-аналитический (раздаточный) материал, а также подготовить ответы по существу замечаний, сделанных руководителем.

Перед окончательной сдачей материалов следует проверить:

- соответствие названия темы выпускной квалификационной работы названию, утвержденному приказом ректора института.
- наличие всех необходимых подписей на документах, а также наличие всех необходимых отметок в зачетной книжке.

Все материалы, необходимые для защиты выпускной квалификационной работы должны быть представлены на кафедру не позднее, чем неделю до заседания ГЭК.

Информационно-аналитический (раздаточный) материал должен иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы выпускной квалификационной работы, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, и полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации финансовых отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты выпускной квалификационной работы и сопровождающие доклад при ее защите. Причем, общая структура доклада обучающегося должна соответствовать структуре представленных информационно-аналитических материалов, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Информационно-аналитические материалы могут быть представлены в виде презентации или раздаточного материала формата А4 для каждого члена ГЭК.

В этом случае каждый лист информационных материалов должен иметь номер, а нумерация таблиц или рисунков осуществляется в пределах одного листа, т.е., если на листе одна таблица (или рисунок), то она не нумеруется. Листы раздаточных материалов желательно разместить в пластиковые скоросшиватели (отдельно для каждого члена ГЭК). Все материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены в строгом деловом стиле.

Защита выпускной квалификационной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т. п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office , Power Point (если имеется техническая возможность).

Все материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены так, чтобы обучающийся мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим в аудитории: членам ГЭК и другим присутствующим лицам.

Рекомендуемое общее число листов информационно-аналитического материала -5 - 7.

Что касается подготовки *доклада*, то очень важно наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Необходимо обратить внимание на логичность и последовательность изложения. Выступление следует предварительно продумать, для того чтобы речь была ясной и понятной, а материал доклада изложить в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки

обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Обращение к членам ГЭК. Например, «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии,,»
2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.
3. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.
4. Краткая характеристика организации (предприятия), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.
5. Возможные пути решения проблем по результатам анализа уровня развития экономических, финансовых и кредитных систем.
6. Ожидаемый эффект от реализации предлагаемых мероприятий по совершенствованию экономических процессов; заключение.
7. «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Рекомендуемая продолжительность доклада 7-10 минут.

Процедура защиты. Публичная защита выпускных квалификационных работ должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

На защиту ВКР отводится 30 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.
2. Обучающийся предоставляет членам комиссии информационно-аналитические (раздаточные) материалы
3. Публичная защита защиты выпускной квалификационной работы начинается с доклада обучающегося по теме.
4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.
5. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.
6. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя, в котором он соглашается с ним или дает обоснованные возражения (следует заранее продумать ответ).
7. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, руководителя выпускной квалификационной работы, присутствующих на защите лиц.
8. Обучающемуся предоставляется заключительное слово. Здесь обучающийся может

сказать о том, чем привлекла его именно эта тема, что было особенно интересным в процессе выполнения исследования и т. д. Правила публичной защиты требуют поблагодарить 1) научного руководителя (возможно, кого-то еще) за чуткое руководство, время и терпение, которые были уделены обучающемуся в процессе выполнения им работы и т. п.; 2) председателя и членов ГЭК за внимательное рассмотрение работы и сделанные замечания и т. п.

9. После того, как прошла защита последней выпускной квалификационной работы, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты. При этом должны учитываться:

- Теоретическая и практическая ценность выпускной квалификационной работы;
- качество выполнения и оформления выпускной квалификационной работы;
- качество и форма изложения доклада на заседании ГЭК, защита своих рекомендаций и ответы на вопросы;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- академическая успеваемость обучающегося;
- научная работа.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор деятельности предприятия, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя. При ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению экономического положения предприятия, эффективному использованию ресурсов предприятия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор деятельности предприятия, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению экономического положения предприятия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Ответы на вопросы комиссии и замечания руководителя содержат малозначительные неточности.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор деятельности предприятия, в ней просматривается непоследовательное изложение материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает

существенные ошибки.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Постановления ГЭК оформляются протоколом в порядке, установленном в институте, и объявляются секретарем ГЭК в день защиты после оформления протоколов. В протоколе фиксируется: итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Также в протоколы вносятся предложения членов ГЭК, руководителя выпускной квалификационной работы о практическом внедрении рекомендаций обучающегося, а также рекомендации в магистратуру лицам, получившим диплом с отличием.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

- Социальная сфера как объект муниципального управления.
- Выборы в органы законодательной власти как институт формирования элиты в РСО-Алании.
- Организация противодействия терроризму и экстремизму в субъекте федерации РСО-Алании.
- Управление имиджем в постиндустриальном обществе: теоретические и практические аспекты.
- Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
- Взаимодействие органов государственного и муниципального управления в регулировании вопросов природопользования.
- Организация социальной защиты лиц пенсионного возраста.
- Государственные и муниципальные заказы как механизм борьбы с коррупцией.
- Государственное и муниципальное регулирование органами потребительского рынка.
- Проблемы и перспективы развития «электронного правительства» в Российской Федерации.
- Государственная политика в отношении молодой семьи в контексте демографической политики Российской Федерации.
- Экономические методы управления в здравоохранении: региональный аспект.
- Сфера культуры как ресурс социально-экономического развития региона.
- Социально-экономические проблемы развития транспортной системы города.
- Оценка качества государственного управления на региональном уровне.
- Государственное управление в сфере межнациональных отношений.
- Оценка эффективности управления экономикой региона.
- Совершенствование системы социальной защиты детей-сирот в субъекте РФ
- Профессиональная и должностная карьера женщин на государственной службе: становление, развитие и перспективы.
- Формирование кадрового резерва как элемент кадровой политики на государственной службе Российской Федерации.
- Проблемы соответствия уровня компетентности государственных служащих требованиям современного информационного общества в Российской Федерации.
- Современные информационные технологии в управлении персоналом государственной службы Российской Федерации.
- Кадровая политика в системе государственной службы субъекта федерации.
- Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне.
- Формирование муниципального рынка труда.
- Совершенствование работы органов местного самоуправления по развитию градообразующей сферы.
- Реализация жилищной политики государства на современном этапе.

- Региональная политика Российского государства: принципы, финансовые основы, механизмы реализации.
- Принципы федерализма и их реализация в системе управления.
- Роль политических партий в системе государственного управления и местного самоуправления.
- Разработка и реализация стратегии развития муниципального образования.
- Инновационные технологии управления в системе высшего образования.
- Информационные технологии в муниципальном управлении.
- Управление информационной безопасностью в органах государственной власти (на примере Правительства РСО-А).
- Организационно-экономический механизм управления экологической безопасностью региона.
- Методы принятия решения в процессах управления городом.
- Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства.
- Демографические аспекты социальной политики в регионе.
- Роль религиозных конфессий в сохранении межнационального согласия в регионе.
- Муниципальное управление общественной безопасностью.
- Роль национально-культурных центров и обществ в формировании толерантного сознания.
- Мотивационные аспекты в сфере безработицы.
- Роль негосударственных организаций в вопросах трудоустройства молодежи в субъекте федерации.
- Анализ эффективности использования Интернет-ресурсов в сфере трудоустройства в субъекте федерации.
- Этнический фактор в региональной политике РФ.
- Влияние инвестиционного климата в регионе на развитие малого предпринимательства.
- Основные направления государственной поддержки и развития малого предпринимательства в РФ.
- Система государственной поддержки малого предпринимательства в РФ.
- Легальные миграционные процессы: эффективность государственного управления.
- Развитие муниципальной системы управления в сфере организации досуга населения, культуры и спорта.
- Таможенная служба как особый вид государственной службы в РФ
- Анализ и совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по охране окружающей среды.
- Роль органов государственной власти субъекта РФ в гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений.
- Современные средства массовой коммуникации в системе управления общественными отношениями.

Зав. кафедрой _____
студента _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки/специальности

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

и назначить научным руководителем _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Научный руководитель

(подпись научного руководителя)

Зав. кафедрой _____
студента _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки/специальности

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

прошу изменить тему выпускной квалификационной работы

с _____

на _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Научный руководитель

(подпись научного руководителя)



ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»

Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Утверждено
Зав. кафедрой

_____ И.О.Ф.
подпись

«_» _____ 20__ г.

Руководитель
_____ И.О.Ф.

подпись
«_» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«_» _____ 20__ г.

_____ И.О.Ф.

подпись студента

ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту _____

Тема _____

Утверждена приказом № _____ от _____

Срок сдачи студентом законченной ВКР _____

Перечень, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы

1 _____

2 _____

3 _____

Перечень графического материала

Дата выдачи задания _____



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения выпускной квалификационной работы обучающимся _____ курса
[очной/заочной/очно-заочной] формы обучения направления подготовки/специальности

Тема: _____

№ п/п	Наименование работы	Срок исполнения	Примечание
1	Ознакомление с основной литературой		
2	Первая встреча с научным руководителем и получение первой консультации		
3	Беседа с научным руководителем о проработанной литературе		
4	Составление плана, его представление научному руководителю		
5	Изучение литературных источников		
6	Доклад научному руководителю о проработанной литературе		
7	Обобщение материалов практики		
8	Написание первой главы		
9	Написание второй главы		
10	Написание третьей главы		
11	Работа над текстом с учетом замечаний научного руководителя		
12	Представление работы в окончательном переплетенном виде на рецензирование и предзащиту		
13	Представление научному руководителю тезисов своего выступления на защите		

Подпись студента _____

Дата _____

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

Петрова Игоря Владимировича обучающегося: _____ курса [очной/заочной/очно-заочной] формы обучения специальности: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

по теме:

1. Актуальность темы и новизна работы
2. Логичность и структурированность работы
3. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы
4. Оформление работы
5. Основные достоинства работы
6. Основные недостатки работы
7. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам

Рекомендации к защите выпускной квалификационной работы и присвоению квалификации:

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание, должность_____
подпись_____
ФИО

« _____ » _____ 20__ г.



ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Пути повышения финансовой устойчивости предприятия

Выполнил:
обучающийся по специальности
38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»
очной формы обучения
Иванов Виталий Альбертович _____
подпись

Научный руководитель:
к.э.н., доцент Петрова А.А. _____
подпись

Допущено к защите:
Зав.кафедрой «Управления, информационных
технологий и гуманитарных дисциплин»
Багиева М.Г. _____
подпись

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЕ ОЦЕНКИ	
1.1. Содержание финансовой устойчивости предприятия и определяющие ее факторы.....	5
1.2. Виды анализа и показатели оценки финансовой устойчивости предприятия.....	11
1.3. Проблемы финансовой устойчивости предприятия в условиях его модернизации	19
ГЛАВА 2. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ООО «ЭНЕРГОМАШ»	
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Энергомаш».....	25
2.2. Оценка финансового состояния ООО «Энергомаш».....	31
2.3. Усиление функций и повышение качества финансового менеджмента на предприятии	38
2.4. Укрепление финансовых и конкурентных позиций ООО «Энергомаш»..	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	52
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	54
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	58

ОФОРМЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

Список источников целесообразно формировать по блокам с указанием выходных данных в следующей последовательности:

- а) законодательные материалы и нормативные документы: Конституция РФ; Федеральные законы; Указы и распоряжения Президента РФ, Постановления правительства РФ; нормативные акты субъектов РФ; акты министерств и ведомств; решения органов местного самоуправления (формируется в указанной последовательности);
- б) экономическая учебная и специальная литература (по алфавиту);
- в) диссертации, авторефераты диссертаций, отчёты о НИР (по алфавиту);
- г) материалы периодических изданий (по алфавиту);
- д) статистические материалы, справочники (по хронологии);
- е) электронные ресурсы (по алфавиту);
- ж) материалы практики, архивные документы (по хронологии).

Книги, монографии

Один автор
Дорман В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учеб. пособие / под ред. Н. Р. Кельчевской. — 2-е изд., стер. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 144 с.
Два автора
Новиков С. Е., Муратов А. А. Залежные земли Амурской области: сукцессии и ресурсы: моногр. — Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2016. — 266 с.
Три автора
Буторина Т.Е., Кулепанов В. Н., Зверева Л. В. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водоросле: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Моск. гос. ун-та им. М. В. Ломоносова, 2018. — 124 с.
Четыре автора
Березкин А. Н., Малько А. М., Минина Е. Л., Лапочкин В. М. Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства: учеб. пособие. — СПб.: Лань, 2016. — 252 с.
Пять авторов и более
<i>Допустимо при наличии информации о пяти и более авторах приводить фамилии первых трех авторов и в квадратных скобках [и др.]</i>
Петрова Т. Р., Реймер Е. Н., Борхунова С. К. [и др.] Инновационно-инвестиционное развитие птицеводства В. В. Амурской области /: моногр. — Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. аграр. ун-та, 2018. —184 с.
Книги без авторов
<i>При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.</i>
Санитарная микробиология: метод. указ. к преддиплом. практике / сост.: Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. — Рязань : Ряз. гос. агротехнол. ун-т, 2017. — 66 с.

Электрические аппараты: учеб. и практикум / под ред. П. А. Курбатова. — М. : Юрайт, 2018. — 247 с.
Статьи
Журнал
Михайлов С. А. Половозрастные особенности взаимозависимости в развитии интеллектуальных способностей и физических качеств детей дошкольного возраста // Физическая культура, спорт — наука и практика. — 2013. — Т. 1, № 3 (78). — С. 5–8.
Загайнов С. С., Митчелл П. Д. История развития военных словарей-разговорников как малого литературного жанра // Вестник Тамбовского университета. Сер. : Гуманитарные науки. — Тамбов, 2016. — Т. 21, вып. 11 (163). — С. 46–51. — DOI: 10.20310/1810-0201-2016-21-11(163)-46-51.
Газета
Смирнов А. С. Агротехника и энергообеспечение в крае // Ставропольские ведомости. — 2017, 16 янв. — № 3 (246).
Сборник научных трудов
Лотман Ю. М. О семиосфере // Ученые записки Тартуского государственного университета. — Вып. 641 : Труды по знаковым системам XVII века. — Тарту, 1984. — С. 5–23.
Соловьев И. И. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники // Вестник Удмуртского университета. Сер. : Философия. Психология. Педагогика. — Ижевск, 2017. — С. 149–158.
Материалы конференций
Сенькин А. В. Вопросы вибродиагностики упругого космического аппарата // Проблемы теории и практики в инженерных исследованиях: тр. 33 науч. конф. Рос. ун-та дружбы народов / под ред. Н. И. Антипова. — М., 1997. — С. 223–225.
Калинина Т. Л., Щекочихина С. В. Особенности перевода парадоксов на материале перевода пьес О. Уайльда // Язык в различных сферах коммуникации: материалы Междунар. науч. конф. / отв. ред. Т. Ю. Игнатович. — Чита : Забайкал. гос. ун-т, 2014. — С. 233–236.
Неопубликованные документы
диссертации
Крылов М. Е. Дворцовая колонизация северо-западного Башкортостана в XVII веке: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02. — Уфа, 2006. — 254 с.
авторефераты
Рыжов В. М. Клинико-гигиеническое обоснование системы сохранения здоровья рабочей шумо-вибрационных профессий в экспериментальном машиностроении : автореф. дис. ... канд. мед. наук : 14.00.50. — М., 2006. — 24 с.
Законодательные материалы
<i>При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНиПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т. д.) необходимо проверить их статус (действующий)</i>
Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: ОСБ-89, 2000. — 48 с.
Об исполнении федерального бюджета за 2003 год: федер. закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2005. — № 15. — Ст. 1275.
Земельный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2001. — № 44. — Ст. 4147, 1448.
<i>Или электронный:</i>
Земельный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от

02.08.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 28.09.2019).
О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: указ Президента Рос. Федерации № 204 от 7 мая 2018 г. // Гарант.ру: информационно-правовой портал. — М.: НПП «Гарант-сервис», 2018. — URL: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71837200/ (дата обращения: 12.12.2018).
Правила
Правила дорожного движения: с новыми штрафами: по состоянию на 01.06.2017: утв. Советом министров — Правительством Российской Федерации 23.10.1993 г. — Ростов н/Д: Феникс, 2017. — 94 с.
Канцерогенные факторы и основные требования к профилактике канцерогенной опасности: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы: СанПиН 1.2.2353-08: утв. Постановлением Гл. гос. санитар. врача РФ от 21 апр. 2008 г. № 27: в ред. Постановления Гл. гос. санитар. врача РФ от 20.01.2011 г. № 9 // Офиц. интернет-портал правовой информации. — М., 2005–2018. — URL: http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102122725&rdk=1 (дата обращения: 12.12.2018).
Стандарты
ГОСТ Р 7.0.53—2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М. : Стандартинформ, 2007. — 7 с.
ГОСТ Р ИСО 1999-2017. Акустика. Оценка потери слуха вследствие воздействия шума // Техэксперт : [сайт]. — URL: http://docs.cntd.ru/document/1200157242 (дата обращения: 29.08.2019).
Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений: ГОСТ 3 517721–2001. — М. : Изд-во стандартов, 2001. — 27 с.
Электронные ресурсы
Электронный журнал
Рыбаков С. Ю. Проблема духовности в педагогическом аспекте // Теория и практика общественного развития: электрон. науч. журн. — 2014. — № 16. — URL: http://teoriapractica.ru/rus/files/arhiv_zhurnala/2014/16/pedagogics/rybakov.pdf (дата обращения: 10.09.2016).
Сайты в сети интернет
Физическая культура, спорт — наука и практика: науч.-метод. журн.: сайт. — URL: http://www.kgafk.ru/kgufk/html/gug.html (дата обращения: 07.08.2016).
eLIBRARY.RU: науч. электрон. б-ка: сайт. — М., 2000. — URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.09.2019).
ЛАНЬ: электронно-библиотечная система: сайт. — СПб., 2010. — URL: http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 03.09.2019).



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Конституционное право»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра конституционного права и основ правоведения

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: доцент кафедры конституционного права и основ правоведения Хадиков А.К.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры конституционного права и основ правоведения

(протокол от «28» марта 2022 г. № 8).

И.о. зав. кафедрой _____/Гагиева А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	19
7. Оценочные средства	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	41

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Конституционное право» является: формирование компетенций в сфере конституционно-правового регулирования основ конституционного строя, конституционно-правового статуса человека и гражданина, основ организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Задачи:

- раскрыть теоретическое содержание конституционного права как фундаментальной отрасли российского права и научить студентов свободно обращаться с существующим понятийным аппаратом в данной сфере;
- ознакомить студентов с основами конституционного строя РФ, правового статуса человека и гражданина, основ организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ;
- достичь овладения студентами навыков использования полученных теоретических и практических знаний в исследуемой области при освоении других специальных дисциплин и применение их в будущей профессиональной деятельности;
- научить студентов самостоятельно работать с литературой, творчески мыслить, вести дискуссию по проблемным вопросам, четко отстаивать свою позицию.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Знать	уметь	владеть	
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;.	ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; ОПК-3.2. Способен вести профессиональную деятельность в соответствии с нормами права; ОПК-3.3. Способен анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности	нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику	анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	- навыками применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; навыками использования правоприменительной практики	зачет

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Конституционное право» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть . Б1.О.14. Дисциплина изучается во 2 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	1	2	3
Семестр	2	3	1
Лекции	18	10	4
Практические занятия	18	12	6
Лабораторные занятия	-		
Консультации			
Итого аудиторных занятий	36	28	10
Самостоятельная работа	72	86	94
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1 курс						
1.	Конституционное право как отрасль российского права: общая характеристика	2	2	0	5	9
2.	Система конституционного права	2	0	0	5	7
3.	Конституция РФ и её развитие	0	2	0	5	7
4.	Конституция Российской Федерации – главный источник российского конституционного права	2	2	0	5	9
5.	Понятие конституционного строя и народовластия	0	2	0	5	7
6.	Конституционные права и свободы человека и гражданина	2	0	0	6	8
7.	Конституционно-правовой статус России и ее субъектов	2	0	0	5	7
8.	Понятие и виды органов государственной власти	0	2	0	5	7
9.	Российское избирательное право	2	0	0	5	7
10.	Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации	0	2	0	5	7
11.	Федеральное собрание Российской Федерации	2	0	0	5	7
12.	Правительство Российской Федерации	0	2	0	5	7
13.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти	2	2	0	6	10
14.	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	2	2	0	5	9
	Подготовка к зачету	0	0	0	0	0
	Итого	18	18	0	72	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Конституционное право как отрасль российского права: общая характеристика	2	0	0	7	9
2.	Система конституционного права	0	2	0	5	7
3.	Конституция РФ и её развитие	0	0	0	5	5
4.	Конституция Российской Федерации – главный источник российского конституционного права	0	2	0	7	9
5.	Понятие конституционного строя и народовластия	2	0	0	5	7
6.	Конституционные права и свободы человека и гражданина	0	0	0	7	7
7.	Конституционно-правовой статус России и ее субъектов	0	2	0	5	7
8.	Понятие и виды органов государственной власти	2	0	0	7	9
9.	Российское избирательное право	2	0	0	5	9
10.	Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации	0	2	0	7	9
11.	Федеральное собрание Российской Федерации	0	2	0	7	9
12.	Правительство Российской Федерации	0	0	0	7	7
13.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти	2	0	0	5	7
14.	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	0	2	0	7	7
	Подготовка к зачету	0	0	0	0	0
	Итого	10	12	0	86	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Конституционное право как отрасль российского права: общая характеристика	2	0	0	6	8
2.	Система конституционного права	0	2	0	6	8
3.	Конституция РФ и её развитие	0	0	0	8	8
4.	Конституция Российской Федерации – главный источник российского конституционного права	0	0	0	8	8
5.	Понятие конституционного строя и народовластия	0	2	0	6	8
6.	Конституционные права и свободы человека и гражданина	0	2	0	6	8
7.	Конституционно-правовой статус России и ее субъектов	0	0	0	8	8
8.	Понятие и виды органов государственной власти	2	0	0	6	8
9.	Российское избирательное право	0	0	0	8	8
10.	Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации	0	0	0	8	8
11.	Федеральное собрание Российской Федерации	0	0	0	6	6
12.	Правительство Российской Федерации	0	0	0	6	6
13.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти	0	0	0	6	6
14.	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	0	0	0	6	6
	Подготовка к зачету	0	0	0	0	4
	Итого	4	6	0	94	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1	Конституционное право как отрасль российского права: общая характеристика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. 2. Метод конституционного права 3. Конституционно-правовые нормы и отношения. 4. Субъектный состав конституционного права 5. Конституционное право Российской Федерации как наука. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционное право-область публичного права 2. Дискуссия о наименовании отрасли: конституционное или государственное право 3. Дискуссия о наличии конституционного (уставного) права субъектов Федерации. 4. Соотношение норм международного права и национального конституционного права 	0
2	Система конституционного права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система конституционного права, его роль и место в системе права Российской Федерации. 2. Источники конституционного права Российской Федерации. 3. Современные тенденции развития отрасли конституционного права 	0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система конституционного права, его роль и место в системе права Российской Федерации. 2. Источники конституционного права Российской Федерации. 3. Современные тенденции развития отрасли конституционного права 	2
3	Конституция РФ и ее развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция РСФСР 1918г. 2. Конституция РСФСР 1925г. 3. Конституция РСФСР 1937г. 4. Конституция РСФСР 1978г. 5. Необходимость смены Конституции. 	0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и обсуждение проекта новой Конституции. 2. Конституционное совещание 3. Референдум 12 декабря 1993г. 4. Поправки внесенные в Конституцию РФ в 2020 г. 	0
4	Конституция Российской Федерации – главный источник российского конституционного права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность Конституции, ее юридические свойства. 2. Виды конституций 3. Структура и содержание Конституции РФ 4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65. 5. «Жесткий» порядок внесения изменений в Конституцию РФ 6. Принцип прямого действия норм Конституции 	0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция в федеративном государстве 2. Соблюдение и охрана Конституции. 3. Толкование Конституции Российской Федерации. 4. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации. 5. Характерные черты российской конституции 6. «Жесткий» порядок внесения изменений в Конституцию РФ 7. Принцип прямого действия норм Конституции 	2

5	Понятие конституционного строя и народовластия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конституционного строя и его основ. 2. Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность. 3. Конституционные основы государственности Российской Федерации. 4. Конституционные основы народовластия в Российской Федерации. Формы осуществления власти народа. 5. Конституционные основы общественно-политической деятельности. 6. Конституционные основы социально-экономической деятельности. 7. Конституционные основы духовно- культурной деятельности. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конституционного строя и его основ. 2. Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность. 3. Конституционные основы государственности Российской Федерации. 4. Конституционные основы народовластия в Российской Федерации. Формы осуществления власти народа. 5. Конституционные основы общественно-политической деятельности. 6. Конституционные основы социально-экономической деятельности. 7. Конституционные основы духовно- культурной деятельности. 	0
6	Конституционные права и свободы человека и гражданина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение понятий: человек, гражданин, личность. 2. Концепции правового статуса личности: естественно-правовая и позитивистская. 3. Понятие основ правового статуса личности, их закрепление в Конституции Российской Федерации. 4. Значение института основ правового статуса личности в определении правового статуса граждан РФ и место в системе конституционного права Российской Федерации. 5. Международные акты о правовом статусе человека и гражданина. 6. Принципы правового статуса человека и гражданина. 7. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве России. 8. Развитие конституционного статуса личности в 	0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение понятий: человек, гражданин, личность. 2. Концепции правового статуса личности: естественно-правовая и позитивистская. 3. Понятие основ правового статуса личности, их закрепление в Конституции Российской Федерации. 4. Значение института основ правового статуса личности в определении правового статуса граждан РФ и место в системе конституционного права Российской Федерации. 5. Международные акты о правовом статусе человека и гражданина. 6. Принципы правового статуса человека и гражданина. 7. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве России. 8. Развитие конституционного статуса личности в России. 	0

		<p>России.</p> <p>9.Приоритет прав человека над правами государства.</p> <p>10.Равенство прав и обязанностей, сочетание общественных и личных интересов.</p> <p>11.Юридические гарантии конституционных прав и свобод: понятие, виды, характеристика.</p>		<p>9.Приоритет прав человека над правами государства.</p> <p>10.Равенство прав и обязанностей, сочетание общественных и личных интересов.</p> <p>11.Юридические гарантии конституционных прав и свобод: понятие, виды, характеристика.</p>	
7	Конституционно-правовой статус России и ее субъектов	<p>1. Основные этапы становления и развития федеративного устройства России.</p> <p>2. Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации.</p> <p>3. Состав и конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации.</p> <p>4. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации.</p> <p>5. Субъекты Российской Федерации: виды, наименование, закрепление конституционно-правового статуса в нормативных правовых актах Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.</p> <p>6. Предметы ведения и полномочия субъектов Российской Федерации, их классификация.</p>	0	<p>1. Основные этапы становления и развития федеративного устройства России.</p> <p>2. Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации.</p> <p>3. Состав и конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации.</p> <p>4. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации.</p> <p>5. Субъекты Российской Федерации: виды, наименование, закрепление конституционно-правового статуса в нормативных правовых актах Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.</p> <p>6. Предметы ведения и полномочия субъектов Российской Федерации, их классификация.</p>	2
8	Понятие и виды органов государственной власти	<p>1. Понятие и основные признаки государственного органа.</p> <p>2. Система и виды органов государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>3.Конституционные основы их классификации.</p> <p>4. Федеральные органы государственной власти.</p> <p>5.Органы государственной власти субъектов</p>	2	<p>1. Понятие и основные признаки государственного органа.</p> <p>2. Система и виды органов государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>3.Конституционные основы их классификации.</p> <p>4. Федеральные органы государственной власти.</p> <p>5.Органы государственной власти субъектов</p>	0

		Российской Федерации. 6. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Конституционно-правовое регулирование их организации и деятельности.		Российской Федерации. 6. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Конституционно-правовое регулирование их организации и деятельности.	
9	Российское избирательное право	1.Значение выборов в демократическом государстве 2. Понятие избирательного права и избирательной системы. 3.Виды избирательных систем. 4. Принципы избирательного права. 5.Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. 6. Избирательные комиссии: система, порядок формирования, статус.	2	1.Значение выборов в демократическом государстве 2. Понятие избирательного права и избирательной системы. 3.Виды избирательных систем. 4. Принципы избирательного права. 5.Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. 6. Избирательные комиссии: система, порядок формирования, статус.	0
10	Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации	1. Конституционная роль Президента Российской Федерации как главы государства. 2. Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации. 3. Полномочия Президента Российской Федерации. Правовые акты Президента Российской Федерации. 4. Администрация Президента Российской Федерации. Консультативно-совещательные органы при Президенте Российской Федерации.. 5. Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Конституционно-правовая ответственность Президента Российской Федерации, процедура отрешения его от должности.	0	1. Конституционная роль Президента Российской Федерации как главы государства. 2. Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации. 3. Полномочия Президента Российской Федерации. Правовые акты Президента Российской Федерации. 4. Администрация Президента Российской Федерации. Консультативно-совещательные органы при Президенте Российской Федерации.. 5. Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Конституционно-правовая ответственность Президента Российской Федерации, процедура отрешения его от должности.	2
11	Федеральное собрание Российской Федерации	1. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации. Особенности двухпалатной	0	1. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации. Особенности двухпалатной структуры	2

		<p>структуры Федерального Собрания</p> <p>2. Совет Федерации: состав, порядок формирования. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов.</p> <p>3. Вопросы ведения Совета Федерации. Вопросы ведения Государственной Думы. Акты палат.</p> <p>4. Роспуск Государственной Думы: основания и порядок.</p> <p>5. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.</p>		<p>Федерального Собрания</p> <p>2. Совет Федерации: состав, порядок формирования. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов.</p> <p>3. Вопросы ведения Совета Федерации. Вопросы ведения Государственной Думы. Акты палат.</p> <p>4. Роспуск Государственной Думы: основания и порядок.</p> <p>5. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.</p>	
12	Правительство Российской Федерации	<p>1. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.</p> <p>2. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Российской Федерации.</p> <p>3. Полномочия Правительства Российской Федерации.</p> <p>4. Организация и порядок деятельности Правительства Российской Федерации.</p> <p>5. Конституционно-правовая ответственность Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства.</p> <p>6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти</p>	0	<p>1. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.</p> <p>2. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Российской Федерации.</p> <p>3. Полномочия Правительства Российской Федерации.</p> <p>4. Организация и порядок деятельности Правительства Российской Федерации.</p> <p>5. Конституционно-правовая ответственность Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства.</p> <p>6. Система и структура федеральных органов исполнительной власти</p>	0
13	Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти	<p>1. Общая характеристика и функции судебной власти.</p> <p>2. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации.</p> <p>3. Единство судебной системы. Финансирование</p>	2	<p>1. Общая характеристика и функции судебной власти.</p> <p>2. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации.</p> <p>3. Единство судебной системы. Финансирование судов.</p>	0

		судов. 4.Конституционные принципы правосудия. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации. 5. Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации. 6.Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.		4.Конституционные принципы правосудия. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации. 5. Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации. 6.Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.	
14	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	1.Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. 2. Общие принципы организации местного самоуправления и его функции. 3. Муниципальные образования: понятие и виды. 4. Органы и должностные лица местного самоуправления. 5. Конституционные гарантии местного самоуправления. 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	0	1.Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. 2. Общие принципы организации местного самоуправления и его функции. 3. Муниципальные образования: понятие и виды. 4. Органы и должностные лица местного самоуправления. 5. Конституционные гарантии местного самоуправления. 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	2
	Всего		18		18

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Конституционное право как отрасль российского права: общая характеристика	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка рефератов.
2.	Система конституционного права	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов.
3.	Конституция РФ и её развитие	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
4.	Конституция Российской Федерации – главный источник российского конституционного права	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов.
5.	Понятие конституционного строя и народовластия	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме. Подготовка рефератов.
6.	Конституционные права и свободы человека и гражданина	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме. Подготовка рефератов.
7.	Конституционно-правовой статус России и ее субъектов	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме.
8.	Понятие и виды органов государственной власти	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме.
9.	Российское избирательное право	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
10.	Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме. Подготовка рефератов
11.	Федеральное собрание Российской Федерации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме. Подготовка рефератов.
12.	Правительство Российской Федерации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме. Подготовка рефератов.
13.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
14.	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме. Подготовка рефератов. Итоговое тестирование

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Народность как одна из характерных черт Конституции может выражаться в том, что:

- А) народ участвует в принятии нового основного закона
- Б) нуждается в политических и экономических гарантиях
- В) она отражает задачи развития государства в интересах его граждан
- Г) она регулирует наиболее важные общественные отношения

2. Глава 1 Конституции РФ называется:

- А) основы конституционного строя
- Б) основы общественного и государственного строя
- В) основы конституционного и общественного строя
- Г) основы общества и государства

3. Юридическое верховенство как одна из характерных черт конституции выражается в

том, что:

- А) конституция имеет особый порядок принятия и изменения

- Б) она имеет высшую силу по отношению к другим нормативным правовым актам
 В) она принимается, как правило, на длительное время
 Г) принимаемые законы не могут ей противоречить
4. Конституция РФ содержит:
- А) преамбулу
 Б) обращение Президента РФ
 В) результаты всенародного голосования
 Г) введение
5. В современной России существует _____ система
- А) двухпартийная
 Б) многопартийная
 В) однопартийная
 Г) трехпартийная
6. Конституция РФ применяет категорию «суверенитет»:
- А) только по отношению к РФ
 Б) по отношению ко всем субъектам РФ
 В) по отношению к республикам в составе РФ
 Г) по отношению к РФ в целом и к ее субъектам
7. Суверенитет государства выражается в _____ государственной власти
- А) разделении
 Б) приоритете
 В) легитимности
 Г) верховенстве и независимости
8. Личными правами и свободами человека и гражданина в РФ являются права на:
- А) неприкосновенность жилища
 Б) жизнь
 В) выбор гражданства
 Г) творчество
 Д) судебную защиту
 Е) личное достоинство
9. Конституция РФ закрепляет в России _____ форму правления:
- А) смешанную
 Б) парламентарную
 В) республиканскую
 Г) президентскую
10. На территории РФ установление таможенных границ:
- А) не допускается
 Б) допускается
 В) зависит от решения федеральных органов государственной власти
 Г) зависит от решения органов государственной власти субъектов РФ
11. Президент РФ избирается на:
- А) пять лет
 Б) четыре года и три месяца
 В) четыре года
 Г) шесть лет
12. Президент РФ издает:
- А) приказы и распоряжения
 Б) указы и распоряжения
 В) постановления и приказы

Г) указы и постановления

13. Рассмотрение законопроектов Государственной Думой осуществляется, как правило,

А) в одном чтении

Б) в пяти чтениях

В) в двух чтениях

Г) в трех чтениях

14. В состав Правительства РФ не входят:

А) руководители федеральных агентств

Б) заместители Председателя

В) федеральные министры

Г) Руководитель Администрации Президента РФ

15. В каком году вносились последние поправки в Конституцию РФ?

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Конституционное право как отрасль российского права: общая характеристика	Устный опрос, конспект, реферат с презентацией	ОПК-3 промежуточный этап);
2.	Система конституционного права	Устный опрос, презентация реферата, конспект	ОПК-3 промежуточный этап);
3.	Конституция РФ и её развитие	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ОПК-3 промежуточный этап);
4.	Конституция Российской Федерации – главный источник российского конституционного права	Устный опрос, презентация реферата, конспект	ОПК-3 промежуточный этап);
5.	Понятие конституционного строя и народовластия	Устный опрос, конспект, Практико-ориентированные задачи, реферат с презентацией	ОПК-3 промежуточный этап);
6.	Конституционные права и свободы человека и гражданина	Устный опрос, конспект, Практико-ориентированные задачи, реферат с презентацией	ОПК-3 промежуточный этап);
7.	Конституционно-правовой статус России и ее субъектов	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ОПК-3 промежуточный этап);
8.	Понятие и виды органов государственной власти	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ОПК-3 промежуточный этап);
9.	Российское избирательное право	Устный опрос, конспект,	ОПК-3 промежуточный этап);
10.	Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи, контрольная работа	ОПК-3 промежуточный этап);
11.	Федеральное собрание Российской Федерации	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи, реферат с презентацией	ОПК-3 промежуточный этап);
12.	Правительство Российской Федерации	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи, реферат с презентацией	ОПК-3 промежуточный этап);
13.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти	Устный опрос, конспект,	ОПК-3 промежуточный этап);

14.	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи, реферат с презентацией	ОПК-3 промежуточный этап);
-----	---	---	----------------------------

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

к теме 1 «Конституционное право как отрасль российского права: общая характеристика»

1. Основные тенденции и проблемы развития конституционного права РФ на современном этапе.
2. Развитие российского конституционного законодательства
3. Конституционализм: понятие и содержание
4. Суверенитет: понятие, виды и конституционное закрепление
5. Предмет, способы и формы конституционного регулирования
6. Конституционный принцип: его понятие, реальность и фиктивность
7. Проблема коллизий федерального и республиканского конституционного законодательства
8. Соотношение международного и внутригосударственного права РФ
9. Становление многопартийности в РФ

к теме 2 «Система конституционного права»

1. Закон как источник конституционного права РФ
2. Конституционное право России, его источники и система
3. Конституция РФ-основной источник конституционного права РФ
4. Акты Президента РФ как источник конституционного права РФ
5. Структура российского законодательства
6. Устав области как источник конституционного права

к теме 4 «Конституция Российской Федерации – главный источник российского конституционного права»

1. Прямое действие Конституции РФ
2. Толкование Конституции РФ
3. Законодательная процедура внесения изменений в Конституцию РФ
4. Конституция РФ: проблемы совершенствования
5. Содержание и форма Конституции РФ

к теме 5 «Понятие конституционного строя и народовластия»

1. Референдум: понятие и виды.
2. Правовое государство
3. Политические партии в РФ
4. РФ – социальное государство
5. РФ – светское государство
6. Правовой статус религиозных объединений в РФ
7. Правовой статус общественных объединений

к теме 6 «Конституционные права и свободы человека и гражданина»

1. Конституционный статус личности как институт конституционного права: понятие и структура
2. Право человека на достойную жизнь и проблемы его реализации
3. Принципы правового статуса личности в РФ
4. Социальные права и свободы человека в РФ: проблемы правовой регламентации
5. Культурные права человека в РФ: вопросы теории и практики
6. Конституционное право граждан на объединение
7. Эффективность юридических механизмов защиты прав человека
8. Конституционное право граждан на объединение
9. Проблемы реализации и защиты политических прав и свобод граждан РФ

к теме 10 «Конституционно-правовой статус Президента РФ»

1. Становление института Президента в России
2. Ответственность Президента РФ: основания и процедуры
3. Акты Президента РФ: их статус, направленность, содержание
4. Право вето Президента РФ
5. Выборы Президента РФ
6. Запреты, относящиеся к Президенту РФ

к теме 11 «Федеральное Собрание РФ»

1. Федеральное Собрание РФ: конституционно-правовой статус
2. Конституционно-правовой статус депутатов Государственной Думы
3. Конституционно правовой статус сенаторов Совета Федерации
4. Парламентский контроль
5. Конституционно-правовые основы организации законодательной власти в субъектах РФ

к теме 12 «Правительство РФ»

1. Конституционно-правовой статус Правительства РФ
2. Акты Правительства РФ
3. Парламент РФ и Правительство РФ
4. Акты Правительства РФ как источник конституционного права РФ
5. Правительство РФ как коллегиальный орган исполнительной власти
6. Федеральные органы исполнительной власти

к теме 14 «Конституционные основы местного самоуправления в РФ»

1. Современные тенденции развития местного самоуправления в РФ
2. Местное самоуправление в системе публичной власти федеративного государства
3. Принципы местного самоуправления
4. Правовые проблемы определения статуса и компетенции муниципальных образований и органов местного самоуправления
5. Понятие местного самоуправления. Правовые гарантии местного самоуправления
6. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе
7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством
8. Основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

по теме 5 «Понятие конституционного строя и народовластия»

Задача 1. Гражданка Иванова Н. направила в Государственную Думу проект Федерального закона «О петициях граждан РФ». Какое решение должно быть принято Советом Государственной Думы?

Задача 2. Инициативная группа граждан РФ приняла решение о проведении съезда по созданию новой политической партии, которая будет действовать в Сибири и Дальнем Востоке под наименованием «Либерально-демократическая партия Сибири и Дальнего Востока России». Правомерны ли действия инициативной группы?

Задача 3. Подготовить комплект документов, необходимый для государственной

регистрации политической партии.

Задача 4. Провести сравнительный анализ двух Федеральных законов «О политических партиях» и «Об общественных объединениях». Результаты оформить в виде таблицы (общие черты, различия в определении понятия, организационно-правовых формах, учредителях (участниках), порядке регистрации, правах и обязанностях, основаниях приостановления и прекращения деятельности).

Задача 5. Назовите нормативные правовые акты, развивающие содержание ч.1 ст. 8 Конституции РФ.

по теме 6 «Конституционные права и свободы человека и гражданина»

Задача 1. В областной газете в репортаже о конкурсе красоты была размещена фотография конкурсантки, курившей сидя на подоконнике в коридоре Дома культуры, где проходил конкурс. Героиня снимка посчитала это вмешательством в свою частную жизнь и обратилась с иском к газете, ссылаясь, помимо положений Конституции РФ (статья 23), на положение Гражданского кодекса о защите права лица на собственное изображение. Отвечая на иск, юристы газеты заявили, что нахождение человека в общественном месте, свободном для доступа других лиц, не может быть отнесено к сфере его частной жизни и следовательно никаких разрешений на съемку не требуется. Какое решение должен вынести суд?

Задача 2. Летом 2020 г. В Государственной Думе прошло расширенное заседание межфракционного депутатского объединения «в поддержку традиционных духовно-нравственных ценностей России», объединяющего «традиционные» религиозные общины: православие, ислам, буддизм, иудаизм. Эти конфессии, по мнению создателей объединения, имеют право голоса в государстве, т.к. всем им более 1000 лет. На первом же заседании объединение рекомендовало Государственной Думе принять изменения в Земельный кодекс, по которым земля под храмами передавалась бы безвозмездно в бессрочную собственность указанным конфессиям. Рекомендовано также к принятию было введение в школах предмета «основы религиозной культуры» в рамках общего просвещения. Нарушают ли указанные действия право на свободу совести? Приведите аргументы.

Задача 3. Авиакомпания «Сибирские авиалинии» установила новые тарифы на перевозки для тех пассажиров, кто из-за габаритов своего тела не в состоянии сесть в стандартное самолетное кресло (застегнуть себя стандартным ремнем безопасности и опустить подлокотники). Они должны оплатить поездку по двойному тарифу. В обоснование нововведения руководство компании привело более полутора тысяч жалоб пассажиров, что соседи-толстяки буквально сидят на них во время полета. Через несколько недель в городской суд Новосибирска поступила жалоба от клиента компании, с которого потребовали двойную плату. Истец заявил, что изобретена новая форма дискриминации - в зависимости от размеров талии, что не соответствует статье 19 Конституции РФ. Имеет ли место действительная дискриминация? Решите дело.

Задача 4. Заместитель председателя Совета судей России в своем выступлении перед журналистами заявила, что необходимо ограничить доступ журналистов к судебной информации в ходе судебного разбирательства до вынесения решения. Представители СМИ нередко освещают позицию только одного из участников процесса, заранее делая его правым или виноватым, нарушая тем самым равноправие сторон и косвенно оказывая давление на суд. С одной стороны, нужно не допускать необоснованных разоблачений в глазах общественности, с другой стороны, существует презумпция невиновности, а с

другой – запрет цензуры и свобода прессы, в том числе и свободное мнение журналиста. Дайте оценку возможным позициям по этому вопросу и приведите необходимые документы.

Задача 5. Прокурор города Москвы обратился в суд с требованием признать незаконными установку на выходе со станций Московской железной дороги турникетов для оплаты проезда. По мнению прокурора, указанные требования нарушают права граждан, гарантированные Конституцией: обязывают покупать билеты тех, кто встречает поезд и не собирается никуда ехать, кроме того, пассажиром, строго говоря, является гражданин, который едет в поезде, а не тот, кто идет по платформе. Выйдя из вагона, гражданин становится пешеходом, и ограничивать свободу его передвижения неправомерно. МЖД представила возражения, в которых утверждала, что железная дорога несет ответственность за граждан, находящихся на ее территории и соответственно, имеет право регламентировать правила поведения этих граждан. Кроме того, новая редакция закона «О железнодорожном транспорте» расширяет понятие пассажира до любого человека, находящегося на платформе. Прокурор эту норму также посчитал не соответствующей Конституции. Нарушены ли в данном случае требования Конституции РФ? Дайте правовую оценку аргументам сторон.

по теме 7 «Конституционно-правовой статус России и ее субъектов»

Задача 1. Автономная часть иностранного государства, на территории которого не распространяется контроль центральной власти этого иностранного государства, имеющее общую границу с РФ, направила ходатайство в высшие органы государственной власти РФ о вхождении в состав РФ. Возможно ли положительное решение этого вопроса?

Задача 2. Между двумя республиками РФ существует территориальный спор. В каком порядке он может быть разрешен?

Задача 3. Курганская и Владимирская области в лице высших должностных лиц исполнительной власти начали переговоры об объединении и создании нового субъекта РФ. Будут ли перспективы у таких переговоров? Отвечает ли объединение двух названных субъектов РФ требованиям федерального законодательства?

Задача 4. Ученый в своей научной работе критиковал устав Новосибирской области за то, что в уставе в состав территории области включены территориальные воды. Дайте определение территориальных вод. Могут ли территориальные воды являться частью территории субъекта РФ?

Задача 5. Чеченская республика провозгласила свой суверенитет. Является ли она после этого субъектом международного права? Что означает суверенитет России? Какой суверенитет имеется в виду: национальный или государственный?

по теме 8 «Понятие и виды органов государственной власти»

Задача 1. В уставе субъекта РФ закреплена норма, предусматривающая принятие совместных постановлений законодательным (представительным) органом власти субъекта РФ и главой исполнительной власти этого субъекта РФ – совместных постановлений областной Думы и главы администрации области. Соответствует ли указанная норма действующему законодательству?

Задача 2. Суд Э-ской области приговорил П. к 5 годам лишения свободы. На основании данного приговора П. на время пребывания в исправительно-трудовом учреждении был лишен права на получение пенсии по возрасту. Правомерно ли П. лишен

права на получение пенсии?

Задача 3. Что выше по юридической силе – указ Президента РФ или закон субъекта субъекта РФ?

Задача 4. После отклонения Государственной Думой кандидатуры Председателя Правительства, представленной Президентом РФ, возник вопрос: вправе ли Президент предложить Думе повторно кандидатуру того же лица для рассмотрения? Дайте толкование соответствующих положений Конституции РФ.

по теме 10 «Конституционно-правовой статус Президента РФ»

Задача 1. Президент РФ вернул без подписания принятый Государственной Думой ФЗ «О запрете научных исследований в области геномной инженерии» в связи с тем, что он противоречит Конституции РФ. Государственная Дума преодолела вето Президента, однако Президент вновь отказался подписывать закон, ссылаясь на нарушения процедуры, которые были допущены при повторном рассмотрении закона. Каковы полномочия Президента в области законодательной деятельности? Обязан ли Президент в любом случае подписывать закон, если его вето преодолено Государственной Думой?

Задача 2. После трехкратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Иванова С.К. Президент не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена Государственной Думой. Вправе ли Президент РФ трижды предлагать для утверждения Государственной Думой одну и ту же кандидатуру? Приведите правовые аргументы со ссылками на действующие правовые акты в обоснование своей позиции. Вправе ли Государственная Дума утвердить четвертую по счету кандидатуру на должность Председателя Правительства?

Задача 3. Президент РФ длительное время (свыше 6 месяцев) находился на больничном. Допустимо ли в данном случае досрочное прекращение исполнения президентских полномочий в связи со стойкой неспособностью по состоянию здоровья их осуществлять? Если да, то какова процедура указанного мероприятия и каков будет круг ее участников? Необходимо ли получить согласие Президента РФ на прекращение полномочий?

Задача 4. Президент РФ официально заявил о том, что уходит в отставку (по ТВ было передано соответствующее обращение Президента к гражданам). Каков порядок отставки Президента? Должен ли какой-либо орган государственной власти юридически констатировать факт отставки Президента РФ? В какой момент прекращаются полномочия главы государства? Допускается ли отзыв главой государства решения об отставке? Какие конституционно-правовые отношения возникают на основе указанного решения главы государства?

по теме 11 «Федеральное Собрание РФ»

Задача 1. Н., будучи депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ, при голосовании за проект ФЗ «О бюджете РФ» на 2018г. подал голос против данного законопроекта. Тем самым он нарушил решение, принятое на заседании депутатской фракции ЛДПР, о консолидированном голосовании за данный законопроект. На заседании депутатской группы было принято решение о лишении депутата Государственной Думы Н. депутатских полномочий. Правомерно ли решение депутатской фракции о лишении Н. депутатских полномочий в данной ситуации?

Задача 2. Согласно ст. 118 Конституции РФ «правосудие в РФ осуществляется

только судом». В соответствии со ст. 98 Конституции РФ члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы обладают неприкосновенностью в течение всего срока их полномочий. Вопрос о лишении неприкосновенности решается по представлению Генерального прокурора РФ соответствующей палатой Федерального Собрания. Нет ли в содержании перечисленных норм Конституции РФ противоречия?

Задача 3. На выборах депутатов Государственной Думы палата не была сформирована в правомочном составе из-за того, что в большом количестве округов выборы были признаны несостоявшимися. Однако те депутаты, которые были избраны, потребовали, чтобы их допустили к работе, считая, что они могут осуществлять депутатскую деятельность в иных формах, помимо участия в заседаниях палаты. По их мнению, несформирование органа в целом не влияет на их правовой статус как избранных депутатов. Правомерны ли требования депутатов?

Задача 4. Депутат Вшивов Л.Н. приобрел второе гражданство – гражданство республики Казахстан. В связи с этим в Государственную Думу был внесен проект постановления о прекращении его полномочий на основании действующего ФЗ. После обсуждения на пленарном заседании Государственная Дума отказалась принимать это Постановление, поскольку, по мнению большинства депутатов, норма закона о статусе депутата противоречит Конституции. Конституция допускает приобретение второго гражданства и не допускает ограничения прав и свобод на основе критерия наличия или отсутствия второго гражданства. Через несколько дней Президент РФ прекратил полномочия депутата своим указом. Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

по теме 12 «Правительство РФ»

Задача 1. На заседании Правительства РФ было принято решение о возложении на Министерство внутренних дел функции по контролю за прибывающими на территорию РФ из-за границы автомобилями для выявления случаев перемещения угнанных машин. Президент РФ по просьбе Министра внутренних дел отменил решение Правительства, поскольку МВД подчиняется непосредственно Президенту и решения Правительства выполнять не обязано. Правительство повторно утвердило указанную норму, приняв положение о контроле за перемещением через таможенную границу РФ автомобильного транспорта и сославшись на 110 ст. Конституции РФ. Решите возникший спор между Президентом РФ и Правительством РФ. Каковы полномочия Президента в области руководства исполнительными органами власти. На рассмотрение какого суда может быть передан этот спор?

Задача 2. В Правительство РФ поступил законопроект, предусматривающий в случае его реализации существенное увеличение расходов из федерального бюджета. На указанный законопроект Правительством было дано отрицательное заключение. Может ли Государственная Дума принять проект закона?

Задача 3. По итогам рассмотрения ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства РФ группа депутатов Государственной Думы РФ заявила о необоснованности содержащихся в нем выводов и о необходимости корректировки проводимой Правительством политики. Какие конституционно-правовые механизмы воздействия на Правительство могут быть использованы Государственной Думой в сложившейся ситуации?

по теме 14 «Конституционные основы местного самоуправления в РФ»

Задача 1. Каково значение нормативных правовых актов органов местного самоуправления? Являются ли они источниками конституционного права РФ?

Задача 2. Проведен местный референдум об изменении взаимной границы двух муниципальных образований. Решение принято положительное. Каким правовым актом данное решение должно быть закреплено?

Задача 3. В поселке Луговое был проведен референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до поселка. Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

Задача 4. Представительный орган городского округа принял решение об установлении новой формы налога на недвижимость. Этот налог должен платиться непосредственно жителями, имеющими отдельные строения и сооружения. Правомерно ли поступила городская Дума?

7.3.3. Контрольная работа 1

по теме 3 «Конституция РФ и ее развитие»

Задание: Заполните таблицу.

Критерии сравнения	Конституция РСФСР 1918г.	Конституция РСФСР 1925г.	Конституция РСФСР 1937г.	Конституция РСФСР 1978г.	Конституция РСФСР 1978г. (с изм. 1989г.)
1. Основы государственного и общественного строя					
2. Государственное устройство					
3. Система органов государственной власти					
4. Правовой статус личности					
5. Избирательное право и избирательная система					

7.4.Итоговое тестирование

Тест 1

1. К методам конституционного права относится:
 - А) императивный
 - Б) поощрительный
 - В) нормативный
 - Г) диспозитивный
2. Конституционное право как наука:
 - А) закрепляет и регулирует определенные общественные отношения
 - Б) регулирует общественные отношения
 - В) изучает общественные отношения
 - Г) определяет технику конституционного законодательства
3. Конституционное право представляет собой:
 - А) совокупность правовых норм, закрепленных в тексте Конституции РФ
 - Б) систему норм права, сформулированных в текстах, действующих конституций всех современных государств
 - В) совокупность правовых норм, охраняющих основные права и свободы человека и гражданина и учреждающих в этих целях определенную систему государственной власти
 - Г) совокупность всех наиболее значимых правовых доктрин, имеющих конституционное значение
4. Институтом конституционного права является институт:
 - А) наследования
 - Б) дипломатического права
 - В) гражданства
 - Г) соучастия
5. Нормы конституционного права регулируют:
 - А) конституционный строй страны
 - Б) формы реализации прав граждан на социальную защиту
 - В) взаимоотношения внутри системы органов исполнительной власти
 - Г) способы обеспечения конституционного принципа презумпции невиновности
 - Д) общественные отношения, составляющие предмет конституционного права
6. Видные ученые-конституционалисты современной России:
 - А) С.С. Алексеев
 - Б) А.А. Беспалов
 - В) М.В. Баглай
 - Г) Ю.Д. Филиппов
 - Д) О.Е. Кутафин
7. Система конституционного права включает следующие правовые институты:
 - А) избирательного права
 - Б) права наследования имущества общественной организации
 - В) президентской власти
 - Г) права собственности политической партии
 - Д) совместного имущества супругов
8. Декларация о государственном суверенитете РСФСР от 12июня 1989 г. провозгласила:
 - А) ратификацию Женевских конвенций 1949г.
 - Б) приверженность России принципам и нормам международного права
 - В) вхождение РСФСР в состав обновленного Союза ССР
 - Г) замену собой Союза ССР в ООН
 - Д) разрыв отношений с республиками Балтии

9. Конституция РСФСР 1918 г. предоставила право избирать и быть избранными в органы государственной власти:
- А) перешедшим на сторону советской власти государственным служащим
 - Б) только членам российской коммунистической партии
 - В) только тем, кто добывает средства к жизни производительным и общественно-полезным трудом
 - Г) рабочим по правилу: 1 представитель от 25 тыс. городского населения
 - Д) рабочим и крестьянам на равных основаниях
10. Конституции РСФСР принимались в:
- А) 1936 г.
 - Б) 1977 г.
 - В) 1918 г.
 - Г) 1925 г.
11. Россия была провозглашена республикой
- А) 1 сентября 1917 г.
 - Б) 12 декабря 1993 г.
 - В) 12 июня 1990 г.
 - Г) 17 октября 1905 г.
12. Акты конституционного типа, принятые Всероссийскими съездами рабочих, крестьянских и солдатских депутатов в первые месяцы после Октябрьской революции 1917 г., носили название:
- А) хартий
 - Б) манифестов
 - В) законов
 - Г) декретов
13. Народность как одна из характерных черт конституции может выражаться в том, что:
- А) народ участвует в принятии нового основного закона
 - Б) нуждается в политических и экономических гарантиях
 - В) она отражает задачи развития государства в интересах его граждан
 - Г) она регулирует наиболее важные общественные отношения
14. Глава 1 Конституции РФ называется:
- А) основы конституционного строя
 - Б) основы общественного и государственного строя
 - В) основы конституционного и общественного строя
 - Г) основы общества и государства
15. Перед принятием обсуждалась Конституционным Совецанием:
- А) Конституция РФ 1993
 - Б) Конституция СССР 1924
 - В) Конституция РСФСР 1978
 - Г) Конституция РСФСР 1936
16. Юридическое верховенство как одна из характерных черт конституции выражается в том, что:
- А) конституция имеет особый порядок принятия и изменения
 - Б) она имеет высшую силу по отношению к другим нормативным правовым актам
 - В) она принимается, как правило, на длительное время
 - Г) принимаемые законы не могут ей противоречить
17. Первыми писаными конституциями были конституции:
- А) Германии
 - Б) Турции
 - В) Англии
 - Г) США
18. Конституция РФ содержит:

- А) преамбулу
 - Б) обращение Президента РФ
 - В) результаты всенародного голосования
 - Г) введение
19. Идеологическая функция конституции проявляется в:
- А) закреплении своей системы общественных ценностей
 - Б) закреплении существующих общественно-политических отношений
 - В) закреплении постулатов какого-либо политического учения в качестве господствующего
 - Г) регулировании общественных отношений
 - Д) официальном выражении принятых в обществе духовных ценностей
20. Политическая партия – это общественное объединение, созданное в целях:
- А) оказания материальной помощи малоимущим гражданам
 - Б) участия ее членов в кооперативном движении
 - В) представления интересов граждан в органах государственной власти и местного самоуправления
 - Г) сбора финансовых средств для участия в выборах
 - Д) участия граждан РФ в политической жизни общества
21. Общими для общественных организаций и общественных движений являются признаки:
- А) наличие высшего руководящего органа в виде съезда (конференции) или общего собрания
 - Б) наличие выборного постоянно действующего руководящего органа
 - В) наличие устава
 - Г) членство юридических лиц
 - Д) членство физических лиц
22. Основными целями политической партии являются:
- А) создание полувоенных формирований
 - Б) поддержка малого предпринимательства
 - В) создание образовательных учреждений
 - Г) формирование общественного мнения
 - Д) выдвижение кандидатов на выборах в органы государственной власти и местного самоуправления
23. В современной России существует _____ система
- А) двухпартийная
 - Б) многопартийная
 - В) однопартийная
 - Г) трехпартийная
24. Одной из основных целей политической партии не является:
- А) формирование имущества на основе добровольных взносов и использование его на общественно-полезные цели
 - Б) политическое образование и воспитание граждан
 - В) выдвижение кандидатов на выборах
 - Г) формирование общественного мнения
25. Конституция РФ запрещает создание и деятельность общественных объединений, цели и действия которых направлены на:
- А) обеспечение международной защиты прав российских граждан
 - Б) создание формирований общественного порядка
 - В) создание национально-культурных автономий
 - Г) нарушение целостности РФ
26. Согласно статьи 10 Конституции РФ принцип разделения властей распространяется:
- А) на органы государственной и местного самоуправления

- Б) на органы местного самоуправления
 - В) на органы государственной власти
 - Г) только на федеральные органы государственной власти
27. Основными признаками республиканской формы правления в РФ являются:
- А) назначение главой Правительства РФ лидера победившей на парламентских выборах партии
 - Б) запрещение парламенту ставить вопрос о недоверии правительству
 - В) возможность министров быть депутатами парламента
 - Г) право Президента России на роспуск Государственной Думы
 - Д) выборы Президента РФ населением страны
28. Основными признаками правового характера российского государства являются:
- А) всеобщее специальное юридическое образование
 - Б) приоритет всех норм международного права над национальным законодательством РФ
 - В) существование прокуратуры как независимой государственной структуры
 - Г) верховенство Конституции
 - Д) независимость суда
29. Конституция РФ применяет категорию «суверенитет»:
- А) только по отношению к РФ
 - Б) по отношению ко всем субъектам РФ
 - В) по отношению к республикам в составе РФ
 - Г) по отношению к РФ в целом и к ее субъектам
30. Для РФ как федеративного государства характерна:
- А) единая внутренняя и внешняя политика
 - Б) международная правосубъектность республик в составе России
 - В) единая система конституционных (уставных) судов РФ
 - Г) единая система федеральных и региональных законодательных органов власти
31. Суверенитет государства выражается в _____ государственной власти
- А) разделении
 - Б) приоритете
 - В) легитимности
 - Г) верховенстве и независимости
32. Термины «орган государственной власти» и «государственный орган» воспринимаются как:
- А) не совпадающие по смыслу
 - Б) равноправные
 - В) соотношение частного и общего
 - Г) идентичные
 - Д) соотношение общего и частного
33. Государственную власть в РФ осуществляют:
- А) Совет Федерации
 - Б) Генеральная прокуратура РФ
 - В) органы местного самоуправления
 - Г) Президент РФ
 - Д) Правительство РФ
34. Согласно Конституции РФ государство не допускает экономической деятельности, направленной на:
- А) монополизацию
 - Б) свободное перемещение услуг
 - В) свободное перемещение финансовых средств
 - Г) свободное перемещение товаров
35. Относятся к числу конституционных принципов экономики РФ:

- А) приоритет государственной формы собственности
 - Б) поддержка конкуренции
 - В) ограничение экономической деятельности на территории субъектов РФ
 - Г) приоритет частной собственности
 - Д) обязательность полной уплаты всеми налогов
 - Е) свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств
36. Личными правами и свободами человека и гражданина в РФ являются права на:
- А) неприкосновенность жилища
 - Б) жизнь
 - В) выбор гражданства
 - Г) творчество
 - Д) судебную защиту
 - Е) личное достоинство
37. Свобода вероисповеданий означает право человека на:
- А) действовать только в соответствии с религиозными установками
 - Б) распространение религиозных убеждений
 - В) свободу действий вне религиозного учреждения
 - Г) освобождение от ответственности за нарушение юридических норм
 - Д) выбор религиозного учения
38. Социально-экономическими правами и свободами личности в РФ являются права на:
- А) тайну переписки
 - Б) защиту от безработицы
 - В) неприкосновенность частной жизни
 - Г) социальное обеспечение
 - Д) жилище
 - Е) защиту материнства, детства, семьи
39. Право человека на свободу предполагает:
- А) возможность действовать вне зависимости от религиозных норм
 - Б) невозможность ограничения его действий интересами других людей
 - В) возможность совершения им любых правомерных действий
 - Г) невозможность произвольного ограничения человека в его правах
 - Д) возможность действовать вне зависимости от норм морали
40. Принудительное лишение лица статуса беженца может быть осуществлено решением:
- А) главы администрации субъекта РФ
 - Б) министра иностранных дел
 - В) территориального органа миграционной службы
 - Г) Президента РФ
 - Д) федерального органа исполнительной власти по миграционной службе
41. Гражданами РФ являются:
- А) лица, имевшие гражданство РФ на 31 мая 2002 года
 - Б) лица, имеющие гражданство РФ на 1 июля 2002 года
 - В) лица, имевшие гражданство РСФСР на 8 декабря 1991 года
 - Г) бывшие граждане СССР, постоянно проживающие на территории РФ более 10 лет
 - Д) лица, которые приобрели гражданство РФ в соответствии с ФЗ «О гражданстве РФ»
42. Вынужденным переселенцем не может быть лицо:
- А) прибывшее из другого субъекта РФ
 - Б) покинувшее место жительства в связи с безработицей
 - В) обладающее двойным гражданством
 - Г) имеющее иностранное гражданство и постоянно проживающее на законных основаниях на территории РФ
 - Д) совершившее преступление, признаваемое тяжким по законодательству РФ
43. Вопросы приема в гражданство РФ отнесены к компетенции:

- А) Уполномоченного по правам человека в РФ
 - Б) Конституционного Суда РФ
 - В) Правительства РФ
 - Г) Президента РФ
44. Приобретение гражданином РФ гражданства иного государства:
- А) прекращает российское гражданство
 - Б) запрещено
 - В) не влечет за собой прекращения российского гражданства
 - Г) разрешается с согласия федерального по вопросам миграции
45. Вопросы гражданства являются предметом ведения:
- А) исключительно субъектов РФ
 - Б) исключительно РФ
 - В) республик в составе РФ
 - Г) совместно РФ и ее субъектов
46. Гражданин РФ:
- А) может быть выдан другому государству при условии наличия у него двойного гражданства
 - Б) может быть выдан другому государству в случае наличия договора между государствами о взаимной выдаче преступников
 - В) может быть выдан другому государству в случае совершения на его территории тяжкого преступления
 - Г) не может быть выдан другому государству
47. Гражданство РФ приобретается:
- А) по факту нахождения на территории РФ
 - Б) по факту прибытия на территорию РФ
 - В) по рождению
 - Г) в результате присвоения звания «Герой РФ»
48. Право на гарантированный минимальный размер оплаты труда относится к правам:
- А) личным
 - Б) политическим
 - В) социальным
 - Г) экономическим
49. Отдельные ограничения прав и свобод могут устанавливаться:
- А) при введении военного положения
 - Б) в условиях чрезвычайного положения
 - В) в период проведения избирательной кампании по выборам федеральных органов государственной власти
 - Г) при подготовке к проведению референдума
50. Политическими правами и свободами считаются право на:
- А) избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, участвовать в референдуме
 - Б) свободу мысли и слова
 - В) равный доступ к государственной службе
 - Г) мирные собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования
 - Д) свободу личности
 - Е) образование
 - Ж) объединение

7.5. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Конституционное право как отрасль российского права: общая характеристика	0,5	0,5	0,5	0	1,5	0	0	1
2. Система конституционного права	0,5	0,5	0,5	0	1,5	0	0	2
3. Конституция РФ и её развитие	0,5	0,5	0	0	1	10	0	1
4. Конституция Российской Федерации – главный источник российского конституционного права	0,5	0,5	0,5	0	1,5	0	0	2
5. Понятие конституционного строя и народовластия	0,5	0,5	0,5	1	2,5	0	0	1
6. Конституционные права и свободы человека и гражданина	0,5	0,5	0,5	0,5	2	0	0	2
7. Конституционно-правовой статус России и ее субъектов	0,5	0,5	0	1	2	0	0	1
8. Понятие и виды органов государственной власти	0,5	0,5	0	0,5	1,5	0	0	2
9. Российское избирательное право	0,5	0,5	0	0	1	0	0	1
10. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации	0,5	0,5	0,5	1	2	0	0	1
11. Федеральное собрание Российской Федерации	0,5	0,5	0,5	0,5	2	0	0	1
12. Правительство Российской Федерации	0,5	0,5	0,5	1	2,5	0	0	2
13. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти	0,5	0,5	0	0	1	0	0	1
14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	0,5	0,5	0,5	1	2,5	0	0	2
Всего					25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Конституционное право как отрасль права.
2. Конституционное право как наука.
3. Предмет и метод конституционно-правового регулирования.
4. Конституционно-правовые нормы: виды и особенности.
5. Конституционно-правовая ответственность: понятие и основные черты.
6. Конституционно-правовые отношения, их элементы и особенности.
7. Источники конституционного права Российской Федерации: виды, особенности.
8. Федеральные конституционные законы и федеральные законы как источники российского конституционного права.
9. Конституции (уставы) субъектов РФ как источники конституционного права РФ.
10. Общеизвестные принципы и нормы международного права, международные договоры как источники конституционного права РФ, их место в правовой системе РФ.
11. Нормативные договоры как источники конституционного права РФ.
12. Конституция: понятие, сущность, содержание, форма. Виды конституции.
13. Свойства и функции конституции.
14. Развитие отечественной Конституции.
15. Свойства верховенства и прямого действия Конституции Российской Федерации.
16. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации.
17. Порядок внесения поправок и изменения Конституции Российской Федерации.
18. Способы правовой охраны Конституции Российской Федерации.
19. Понятие и виды основ конституционного строя РФ.
20. Российское государство и его конституционные характеристики.
21. Государственный суверенитет Российской Федерации по Конституции Российской Федерации и в решениях Конституционного Суда Российской Федерации.
22. Экономические основы конституционного строя Российской Федерации.
23. Принципы социального и правового государства по Конституции Российской Федерации.
24. Политические основы конституционного строя. Идеологический и политический плюрализм.
25. Правовой статус общественных объединений. Виды общественных объединений.
26. Формы взаимоотношений общественных объединений и государства.
27. Особенности правового статуса политических партий в Российской Федерации.
28. Принцип светского государства. Основы взаимоотношений религиозных объединений и государства в РФ.
29. Правовой статус религиозных объединений в РФ.
30. Народовластие как основа конституционного строя РФ. Виды народовластия.
31. Формы прямого народовластия в РФ.
32. Формы народного представительства в РФ.
33. Понятие и виды референдумов в РФ.
34. Требования, предъявляемые к вопросам, выносимым на референдумы в РФ. Обстоятельства, исключающие проведение референдумов. Юридическая сила решения, принятого на референдуме.

35. Порядок инициирования, организации и проведения общероссийского референдума.
36. Понятие и элементы основ правового статуса личности в РФ.
37. Основные принципы конституционного статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
38. Гражданство Российской Федерации: понятие, признаки и общие принципы.
39. Приобретение гражданства РФ по рождению. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.
40. Прием в гражданство РФ в общем порядке.
41. Прием в гражданство РФ в упрощенном порядке.
42. Основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации.
43. Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Право убежища.
44. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
45. Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: юридические свойства и виды.
46. Пределы ограничения прав и свобод человека и гражданина в РФ.
47. Право на жизнь, защиту достоинства, свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни.
48. Право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территории РФ граждан РФ и иностранных граждан.
49. Право на выезд за пределы РФ и на возвращение в РФ граждан РФ. Право на въезд в РФ иностранных граждан.
50. Свобода слова, выражения мнения и информации, ее пределы.
51. Свобода массовой информации и гарантии ее реализации в РФ.
52. Свобода собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования в РФ.
53. Экономические, социальные и культурные права и свободы в Российской Федерации.
54. Конституционные обязанности личности в Российской Федерации.
55. Военная обязанность граждан РФ. Право на замену военной обязанности альтернативной гражданской службой.
56. Конституционные гарантии основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
57. Формы государственной защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.
58. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
59. Право на судебную защиту человека и гражданина и его гарантии.
60. Реализация прав и свобод человека и гражданина в условиях военного и чрезвычайного положения в РФ.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Багмет, А. М. Конституционное право России. Схемы и определения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова, Е. А. Сунцова ; под редакцией А. И. Бастрыкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-238-02748-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72442.html>
2. Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов [и др.] ; под редакцией В. О. Лучина [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101912.html>
3. Конституционное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Липчанская.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2013.-457с.-Серия: Бакалавр. Базовый курс.

8.2.Дополнительная литература

1. Безруков, А. В. Конституционное право России : учебное пособие / А. В. Безруков. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 267 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9619.html>
2. Виноградов, В. В. Конституционное право России : учебно-методическое пособие / В. В. Виноградов. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010. — 91 с. — ISBN 978-5-9935-0191-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21467.html>
3. Перов, А. Н. Конституционное право России : учебное пособие / А. Н. Перов. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9926-1103-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99500.html>

8.3.Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <http://www.urait.ru>- Образовательная платформа ЮРАЙТ
6. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «Консультант».
7. <https://www.garant.ru> Электронный периодический справочник «Гарант».
8. <https://www.duma.gov.ru>- Официальный сайт Государственной Думы.
9. <https://www.council.gov.ru>- Официальный сайт Совета Федерации.
10. <https://www.government.ru>- Официальный сайт Правительства РФ.
11. <https://www.ksrf.ru>- Официальный сайт Конституционного Суда РФ.

8.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) «О референдуме Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» [Электронный ресурс] от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении» // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный конституционный закон «О военном положении» [Электронный ресурс] от 30.01.2002 №1 –ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>
7. Федеральный конституционный закон «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 17.12.2001 № 6-ФКЗ (ред. от 31.10.2005) «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>
8. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 05.04.2021) «О выборах Президента Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>
9. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 04.06.2021) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>
10. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 31.05.2002 № 62-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О гражданстве Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>
11. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 02.07. 2021) «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>

12. Федеральный закон «О политических партиях» [Электронный ресурс] от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «О политических партиях» // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон «Об общественных объединениях» [Электронный ресурс] от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 30.12. 2020)«Об общественных объединениях» // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс», режим доступа: свободный. Дата обращения: 30.10.2021). <http://www.consultant.ru>

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальное лидерство и управленческая элита»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социальное лидерство и управленческая элита» является: изучение и освоение содержания первичных теоретических знаний, которые послужат базой для осмысления процессов и явлений в сфере управленческой деятельности.

Задачи:

- усвоение содержания основных тем учебного курса;
- политическая социализация студентов, формирование у них интереса к социально-политическим проблемам и самостоятельному их осмыслению;
- обеспечение управленческого аспекта подготовки высококвалифицированных специалистов на основе достижений современной мировой и отечественной науки;
- овладение навыками получения, анализа и обобщения информации, а также умением оперировать полученными знаниями;
- овладение умением самостоятельно работать с научной, справочной и учебной литературой, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию власти и особенности применения власти для решения управленческих задач; - классификацию лидерства и особенности применения лидерства для решения управленческих задач; - классификацию конфликтов, структуру процесса возникновения и развития конфликта, процесс управления конфликтом; - содержание лидерства; - основные научные подходы к исследованию лидерства; - основные подходы к определению понятия «личности»; 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в теориях лидерства; - определять лидера в группе; - определять тип личности в соответствии с различными типологиями; - описать основные черты личности; - определять тип темперамента человека; - описать личностные характеристики, влияющие на поведение человека; - находить способы изменения установок личности. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией 	<ul style="list-style-type: none"> навыками лидерства; - методами диагностики состояния трудовой мотивации; - методами оценки результатов труда; - навыками разработки систем мотивации труда; - навыками оценки результативности мотивации; - ориентироваться в теориях лидерства; - определять лидера в группе; - навыками описания личностных характеристик; - навыками определения установок личности; - навыками выявления способов изменения 	зачет

	<p>УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные элементы социально-психологической структуры личности; - методы изучения личности в организации; - сущность понятия «установка личности»; - основные типы темпераментов; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации в вопросах мотивации; - базовые понятия теории лидерства и соотношение основных дефиниций - теории лидерства. 	<p>профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для решения управленческих задач; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - различать неформальное и формальное лидерство - диагностировать их соотношение и последствия для деятельности группы; - прогнозировать развитие лидерских функций в группе на основе анализа ее свойств; 	<p>установок личности.</p>	
--	---	---	---	----------------------------	--

<p>ПК-7</p> <p>Способен владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>ПК 7.1 Применяет базовые технологии для формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;</p> <p>ПК 7.2 Учитывает современные избирательные технологии при формировании и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>	<p>- основные положения теорий и концепций современных общественных наук, которые послужат базой для осмысления процессов, происходящих в России и современном мире.</p>	<p>- находить и использовать необходимую информацию для анализа процессов и явлений в сфере управленческой деятельности;</p>	<p>-методологией и понятийным аппаратом, необходимым для понимания тенденций в сфере управления;</p> <p>- способностью использовать полученные знания на практике (в работе государственных органов и общественно-политических организаций)</p>	
--	--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социальное лидерство и управленческая элита» относится к дисциплинам ФТД. Факультативные дисциплины. ФТД.01. Дисциплина изучается в 5 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётные единицы. (36 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	4	4
Семестр	5	8	8
Лекции	-	-	-
Практические занятия	18	8	8
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	18	8	8
Самостоятельная работа	18	28	24
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	36 час.	36 час.	36 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Возникновение понятия и теории элит		4		4	8
2.	Типология, социальная результативность и рекрутирование элиты		4		4	8
3.	Социальное лидерство как проявление политической жизни		4		4	8
4.	Природа политического лидерства		2		2	4
5.	Классификация, функции и тенденции развития лидерства		4		4	8
			18		18	36

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Возникновение понятия и теории элит		1		4	5
2.	Типология, социальная результативность и рекрутирование элиты		1		6	7
3.	Социальное лидерство как проявление политической жизни		2		6	8
4.	Природа политического лидерства		2		6	8
5.	Классификация, функции и тенденции развития лидерства		2		6	8
			8		28	36

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Возникновение понятия и теории элит		1		4	5
2.	Типология, социальная результативность и рекрутирование элиты		1		4	5
3.	Социальное лидерство как проявление политической жизни		2		6	8
4.	Природа политического лидерства		2		6	8
5.	Классификация, функции и тенденции развития лидерства		2		4	6
6.	Подготовка к зачету				4	4
7.			8		28	36

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Возникновение понятия и теории элит			<p>1. Происхождение понятия «элита».</p> <p>2. Основные концепции политического элитизма: теория "политического класса" Г. Моска; теория "циркуляции элит" В. Парето; теория "железного закона олигархии" Р. Михельса.</p> <p>3. Взаимоотношения, существующие внутри элитарного слоя и характеризующие степень его сплоченности и интеграции.</p> <p>4. Основные направления современной элитарной теории. Ценностные теории. Теории демократического элитизма. Концепции плюрализма элит. Леволлиберальные концепции</p>	4
2.	Типология, социальная результативность и рекрутирование элиты			<p>1. Факторы, обусловившие существование элиты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) психологическое и социальное неравенство; 2) закон разделения труда; 3) общественная значимость управленческого труда и его стимулирование; 4) широкие возможности использования управленческой деятельности для получения социальных привилегий; 5) политическая пассивность населения. <p>2. Типология и источники влияния элит.</p> <p>3. Функции политической элиты.</p> <p>4. Механизмы рекрутирования политических элит. Антрепринерская системы и система гильдий. Номенклатурная система рекрутирования элит как форма системы гильдий.</p> <p>5. Управленческая, организаторская, контролирующая функции элиты</p>	4

3.	Социальное лидерство как проявление политической жизни			<p>1. Идеи лидерства в истории. Лидерство как социальный феномен.</p> <p>2. Трактовка политического лидерства в трудах Н. Макиавелли. Представители волюнтаристской теории лидерства. Концепции лидерства Ф. Ницше и Г. Тарда.</p> <p>3. Определения лидерства. Объективная и субъективная стороны лидерства.</p> <p>4. Понятие формального и неформального лидерства.</p> <p>5. Властные позиции и роли как объективная основа политического лидерства.</p>	4
4.	Природа политического лидерства			<p>1. Понятие политического лидерства.</p> <p>2. Специфика и тенденции политического лидерства.</p> <p>3. Феномен лидерства с точки зрения теории черт.</p> <p>4. Психологические концепции лидерства и интерактивный анализ.</p>	2
	Классификация, функции и тенденции развития лидерства			<p>1. Традиционный, харизматический и рационально-легальный типы лидерства.</p> <p>2. Четыре собирательных образа лидера: знаменосец, служитель, торговец, пожарный.</p> <p>3. Функции лидера.</p> <p>4. Имидж лидера.</p> <p>5. Роль политических лидеров в обществе, в преодолении кризисных ситуаций в политическом и экономическом развитии страны.</p> <p>6. Культ личности лидера и причины его возникновения.</p>	4
	Всего				18

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Возникновение понятия и теории элит	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Типология, социальная результативность и рекрутирование элиты	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Социальное лидерство как проявление политической жизни	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Природа политического лидерства	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка рефератов.
5.	Классификация, функции и тенденции развития лидерства	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Политика как социальное явление.
2. Властные отношения в обществе.
3. Основные формы государственного правления.
4. Формы государственного устройства.
5. Место и роль общественных движений в современном политическом процессе.
6. Политическое прогнозирование.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Возникновение понятия и теории элит	Устный опрос, конспект	УК-ОПК-1 (промежуточный этап);
2.	Типология, социальная результативность и рекрутирование элиты	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
3.	Социальное лидерство как проявление политической жизни	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
4.	Природа политического лидерства	Устный опрос, конспект, реферата	ОПК-1 (промежуточный этап);
5.	Классификация, функции и тенденции развития лидерства	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ОПК-1 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Каковы причины существования политических элит?
2. Чем объясняется особая роль политических элит в развитии общества?
3. Кого можно отнести к авторам классической теории элит?
4. Какой вклад в теорию элитизма внесли Г. Моска, В. Парето и Р. Михельс?
5. Каковы основные направления современной элитарной теории?
6. Дайте краткую характеристику ценностных теорий элит и теорий демократического элитизма
7. Типология элит
8. Каковы системы рекрутирования элит?
9. Какие теории лидерства вы знаете?
10. Дайте развернутое определение понятий «лидер», «политический лидер», «политическое лидерство». В чем заключается различие этих понятий?
11. В чем заключается объективная и субъективная стороны лидерства?
12. Каковы природа политического лидерства?
13. Перечислите типы лидерства
14. В чем заключаются функции лидера?
15. Назовите известных вам харизматических лидеров в мировой и отечественной истории

7.3.2. Контрольная работа

16. Каковы причины существования политических элит?
17. Чем объясняется особая роль политических элит в развитии общества?
18. Кого можно отнести к авторам классической теории элит?
19. Какой вклад в теорию элитизма внесли Г. Моска, В. Парето и Р. Михельс?
20. Каковы основные направления современной элитарной теории?
21. Дайте краткую характеристику ценностных теорий элит и теорий демократического элитизма
22. Типология элит
23. Каковы системы рекрутирования элит?
24. Какие теории лидерства вы знаете?
25. Дайте развернутое определение понятий «лидер», «политический лидер», «политическое лидерство». В чем заключается различие этих понятий?
26. В чем заключается объективная и субъективная стороны лидерства?
27. Каковы природа политического лидерства?
28. Перечислите типы лидерства
29. В чем заключаются функции лидера?
30. Назовите известных вам харизматических лидеров в мировой и отечественной истории

7.3.3. Итоговое тестирование

1. Вариантом какой системы рекрутирования элит можно считать номенклатурную систему, существовавшую в СССР?

- а) система гильдий
- б) антрепренерская система

2. Чьи представления о функционировании и развитии элиты отражает следующее суждение: «Всякая организация тяготеет к иерархии, всякая иерархия — к олигархии. Начало олигархии — конец демократии!»

- а) В. Парето
- б) Р. Михельс
- в) Ч. Миллса
- г) Й. Шумпетер

3. Какие факторы могут препятствовать деградации политической элиты?

- а) информационная открытость в работе институтов власти
- б) активизация контрэлит
- в) отсутствие ограничения сроков пребывания у власти выборных лиц
- г) критика общественностью злоупотреблений должностных лиц
- д) уклонение граждан от участия в выборах

4. Кто из представителей элитарных теорий выделял «эли́ту львов» и «эли́ту лис»?

- а) Р. Михельс
- б) Ч. Миллс
- в) Г. Моска
- г) Х. Ортега-и-Гассет
- д) В. Парето

5. Какие параметры относятся к обозначенным системам рекрутирования элит?

- 1) система гильдий
- 2) антрепренерская система
- а) небольшое число формальных требований
- б) относительно закрытый круг тех, кто осуществляет отбор в состав элиты
- в) первостепенная значимость личных качеств претендента
- г) отбор претендентов в основном из состава самой элиты
- д) высокая степень предсказуемости политического курса

6. К какой группе закономерностей может быть отнесен «железный закон олигархизации» Р. Михельса?

- а) закономерности во взаимодействии политики с другими сферами общественной жизни
- б) закономерности во взаимодействии элементов самой политической сферы
- в) закономерности, характеризующие функционирование и развитие отдельных явлений политической жизни

7. На основании приведенных критериев определите, какая система рекрутирования элиты имела место в Китае.

- 1) время вступления в Коммунистическую партия Китая («право старшинства»)
- 2) идеологическая приверженность марксизму-ленинизму и маоизму
- 3) политическая лояльность
- 4) пролетарское происхождение
- а) антрепренерская система
- б) система гильдий

8. К каким типам элит можно отнести российское дореволюционное дворянство?

- а) открытая элита
- б) закрытая элита
- в) демократическая элита
- г) элита с высокой степенью представительства
- д) элита с низкой степенью представительства

9. Определите, какой тип политического лидера, в соответствии с подходом М. Вебера, отличает фанатическая преданность масс, вера в правоту избранной им цели, самоотверженность его сторонников.

- а) традиционный тип
- б) рационально-легальный тип
- в) харизматический тип

10. Установите соответствие между типом политического лидерства и приведенными ниже характеристиками:

- 1) традиционное лидерство
- 2) рационально-легальное лидерство

3) харизматическое лидерство

а) ориентация на сложившиеся правила и обычаи

б) стремление к «великим» целям

в) ориентация на соблюдение законности и порядка

11. Может ли харизматический лидер прийти к власти в результате выборов?

а) да, поскольку выборы может выиграть только харизматический лидер

б) да, поскольку механизмы прихода к власти харизматического лидера различны

в) нет, поскольку харизматический лидер может прийти к власти только в результате революций, путчей, войн

г) нет, так как в результате выборов к власти приходят лишь лидеры рационально-легального типа

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Предмет и метод экономической теории	0,5	0,5	1	0	2			1
2. Базовые понятия экономической теории: потребности и ресурсы (часть 1)	0,5	0,5	1	0	2			1
3. Базовые понятия экономической теории: потребности и ресурсы (часть 3)	0,5	0,5	0,5	0	1,5			1
4. Базовые понятия экономической теории: собственность и модели организации экономической системы (часть 3)	0,5	0,5	0,5	0	1,5	10		1
5. Рыночная экономика: понятие, функции, механизм и условия возникновения	0,5	0,5	0,5	0,5	2			1
6. Теория потребительского поведения на рынке	0,5	0,5	0,5	0	1,5			1
7. Модели рынков	0,5	0,5	0,5	0	1,5			1
8. Предпринимательская деятельность и фирма в условиях рыночной экономики	0,5	0,5	0	0,5	1,5			1
9. Рынки факторов производства и факторные доходы	0,5	0,5	0	0,5	1,5			2
10. Экономика как макросистема	0,5	0,5	0	0,5	1,5			2
11. Экономический рост и цикличность развития экономики. Рынок труда, занятость, безработица	0,5	0,5	0,5	0,5	2			2
12. Денежно-кредитная система и политика. Инфляция и антиинфляционное регулирование	0,5	0,5	0,5	0,5	2			2
13. Финансовая система и финансовая политика общества	0,5	0,5	0,5	1	2,5			2
14. Совокупные доходы населения и социальная политика государства	0,5	0,5	0	1	2			2
Всего					25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

7.6.2. Вопросы к зачету

1. Зарождение политических знаний на Древнем Востоке.
2. Политические учения Древней Греции и Древнего Рима.
3. Политические учения средневековья.
4. Эпоха Возрождения.
5. Теория естественного права и общественного договора (Т. Гоббс, Дж. Локк).
6. Политические учения эпохи Просвещения и Нового времени (Ж.Ж. Руссо, Ш. Монтескье, И. Кант, А.Н. Радищев, Н.Г. Чернышевский). Либерально-политическая мысль.
7. Консерватизм.
8. Позитивизм.
9. Ранний утопический социализм (Т. Мор, Т. Кампанелла).
10. Утопический социализм эпохи Просвещения. Развитие идей социального переустройства в творчестве Сен-Симона, Ш. Фурье, Р. Оуэна.
11. Взгляды русских утопистов-революционных демократов.
12. Основоположники теории анархизма
13. Понятие и сущность власти. Трактовки определения власти.
14. Власть как социальное явление.
15. Понятие государства, признаки и функции.
31. Функции и классификация политической элиты.
32. Рекрутирование политической элиты.
33. Развитие представлений о лидерстве.
19. Основные функции и признаки политического лидера.
20. Классификация политических лидеров.
21. Политическая культура и политическое поведение. Политическая культура как средство легитимации и повышения эффективности власти.
22. Постсоветская политическая культура, тенденции ее эволюции и пути формирования.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Горайнова, Н. М. Социальное лидерство: теоретико-методологические аспекты : монография / Н. М. Горайнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0655-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81496.html>
2. Ильина, Е. В. Лидерство : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева, А. И. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1382-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116447.html>

8.2. Дополнительная литература

3. Лучков Н.А. Политология [Электронный ресурс:] учебное пособие / Лучков Н.А. - Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011 – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1192.html> - ЭБС «IPRbooks»
4. Митрофанов, А. А. Французская политическая элита периода Революции XVIII века о России / А. А. Митрофанов. — Москва : Политическая энциклопедия, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8243-2393-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121186.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r>- Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. www.auditorium.ru Дегтярев А. А. Механизм выработки и осуществления государственной политики.
15. www.kremlin.ru Администрация Президента РФ.
16. www.government.gov.ru Правительство РФ.
17. www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
18. www.council.gov.ru Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
19. www.mid.ru Министерство иностранных дел РФ.
20. www.gov.ru Официальная Россия: Органы государственной власти РФ.
21. www.mos.ru Правительство Москвы.

22. www.csr.ru Центр стратегических разработок.
23. www.ilpp.ru Институт права и публичной политики.
24. www.legislature.ru Фонд развития парламентаризма в России, Законотворчество РФ.

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование карьеры»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.п.н., доцент, доцент кафедры Багиева М.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем и виды учебной работы.....	9
5. Содержание дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
7. Оценочные средства	19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	35
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	36

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Планирование карьеры» является: формирование теоретических знаний о карьере как социальном процессе, современных подходах к классификации карьеры, основных этапах карьерного развития, а также практических навыков в области разработки эффективных программ развития карьеры и разрешения проблем и противоречий, связанных с карьерными кризисами и аномалиями.

Задачи:

- усвоение понятия «карьера», а также истории его возникновения и теоретических подходов к его изучению;
- анализ факторов, влияющих на развитие карьеры;
- изучение основных теорий выбора карьеры человеком, классификаций карьеры, этапов карьерного развития;
- усвоение важности управления карьерой как элемента системы управления персоналом в современной организации;
- уяснение особенностей процесса планирования карьеры индивидом и организацией, а также необходимости совмещения их интересов;
- получение представления о наиболее распространенных методиках планирования карьеры;
- овладение практическими навыками разработки программ эффективного управления карьерой и решения проблем, связанных с карьерными кризисами на разных этапах карьерного роста.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений	- основные понятия дисциплины: «карьера», «планирование карьеры», «управление карьерой» и т.п., а также взаимосвязь с другими дисциплинами специальности; - основные теории мотивации, лидерства; - способы воздействия на человеческие ресурсы для реализации поставленных карьерных целей.	- ориентироваться в теоретических взглядах на место карьеры в жизни человека; - применять теории мотивации и лидерства в управленческой деятельности при планировании карьеры; - анализировать человеческие ресурсы, организовывать командную работу для достижения поставленных карьерных целей.	- системой знаний о понятии «карьера»; - навыками постановки карьерных целей исходя из знаний о теориях мотивации и лидерства; - практическими навыками применения организации индивидуальной и групповой работы персонала при составлении и реализации карьерных планов работников.	зачет

	<p>образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p> <p>УК-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные способы постановки и реализации карьерных целей; - факторы, влияющие на развитие карьеры работника; - методики планирования карьеры, индивидуального профессионального развития и способы взаимодействия с другими исполнителями. 	<ul style="list-style-type: none"> - определять тип личности в карьере, тип карьерного продвижения и скорость этого процесса; - определять степень влияния того или иного фактора на успешность развития карьеры работника; - разрабатывать план карьеры, профессионального развития для себя самого и для персонала, рассчитывать временные затраты для достижения поставленных целей. 	<ul style="list-style-type: none"> - системными знаниями о способах самореализации человека в карьере, использования возможных ресурсов для реализации карьерных целей; - навыками анализа факторов, влияющих на развитие карьеры работника, и способов преодоления карьерных кризисов; - практическими навыками внедрения в кадровую работу методик планирования карьеры работников с учетом взаимодействия с другими исполнителями. 	
--	---	--	--	--	--

<p>ПК-4</p> <p>Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p>	<p>ПК 4.1 Применяет основные кадровые технологии, методы кадровой работы и виды систем управления персоналом в организации;</p> <p>ПК 4.2 Использует роли, функции и задачи субъектов кадровой политики в применении кадровых технологий и управлении человеческими ресурсами</p> <p>ПК 4.3 Использует сущность, цели, методы государственного регулирования воспроизводства населения, передовой опыт и систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения.</p> <p>ПК 4.4 Использует научные подходы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные отличия индивидуального и организационного планирования карьеры; - основные особенности построения карьеры по американскому и японскому стилю с целью внедрения их в деятельность организации; - способы карьерного консультирования и преодоления карьерных кризисов с целью повышения эффективности деятельности персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять этапы индивидуального и организационного планирования карьеры; - применять зарубежный опыт построения карьеры в деятельности организации; - разрабатывать способы карьерного консультирования и преодоления карьерных кризисов с целью повышения эффективности деятельности персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками индивидуального и организационного планирования карьеры; - системными знаниями о применении зарубежного опыта построения карьеры в деятельности организации; - практическими навыками карьерного консультирования и преодоления карьерных кризисов с целью повышения эффективности деятельности персонала. 	
--	--	--	---	---	--

	<p>для определения типов организационных структур, основные параметры и принципы проектирования организации, методы системного анализа планирования, прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов</p> <p>ПК 4.5 Применяет инструментарий стратегического менеджмента, методы прогнозирования тенденции развития бизнеса для принятия управленческих решений с целью повышения конкурентоспособности предприятия.</p>				
--	--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование карьеры» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.05.01. Дисциплина изучается в 6 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	4	4
Семестр	6	8	8
Лекции	20	14	6
Практические занятия	20	14	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	40	28	12
Самостоятельная работа	68	80	92
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	История возникновения понятия «карьера» и основные теоретические подходы к его изучению	2	2		8	12
2.	Человек и его выбор карьеры	2	2		8	12
3.	Классификация карьеры и модели карьерных процессов.	2	2		8	12
4.	Этапы жизни человека и этапы карьеры. Гендерные особенности карьеры	2	2		8	12
5.	Управление карьерой как элемент системы управления персоналом	2	2		8	12
6.	Субъекты планирования карьеры	2	2		8	12
7.	Организация процесса планирования карьеры	4	4		8	16
8.	Методики планирования карьеры. Зарубежный опыт	2	2		6	10
9.	Карьерные кризисы и карьерные аномалии	2	2		6	10
		40	40	0	68	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	История возникновения понятия «карьера» и основные теоретические подходы к его изучению	1	1		10	12
2.	Человек и его выбор карьеры	1	1		10	12
3.	Классификация карьеры и модели карьерных процессов.	1	1		10	12
4.	Этапы жизни человека и этапы карьеры. Гендерные особенности карьеры	1	1		10	12
5.	Управление карьерой как элемент системы управления персоналом	2	2		8	12
6.	Субъекты планирования карьеры	2	2		8	12
7.	Организация процесса планирования карьеры	2	2		8	12
8.	Методики планирования карьеры. Зарубежный опыт	2	2		8	12
9.	Карьерные кризисы и карьерные аномалии	2	2		8	12
		14	14		80	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	История возникновения понятия «карьера» и основные теоретические подходы к его изучению	1			12	13
2.	Человек и его выбор карьеры	1			10	11
3.	Классификация карьеры и модели карьерных процессов.	1			10	11
4.	Этапы жизни человека и этапы карьеры. Гендерные особенности карьеры	1	1		10	12
5.	Управление карьерой как элемент системы управления персоналом	1	1		10	12
6.	Субъекты планирования карьеры	1	1		10	12
7.	Организация процесса планирования карьеры		1		10	11
8.	Методики планирования карьеры. Зарубежный опыт		1		10	11
9.	Карьерные кризисы и карьерные аномалии		1		10	11
	Подготовка к /зачету				4	4
		6	6		96	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	История возникновения понятия «карьера» и основные теоретические подходы к его изучению	<ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения понятия «карьера». 2. Теоретические подходы к изучению карьеры. 3. Цели и принципы карьеры. 4. Функции карьеры. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова история возникновения понятия «карьера»? Приведите основные определения понятия «карьера», использующиеся в науке. 2. В чем проявляются цели и принципы карьеры? Каковы основные функции карьеры как социального и экономического явления? 3. Проанализируйте факторы, влияющие на развитие карьеры, и факторы торможения карьерного развития. 	2
2.	Человек и его выбор карьеры	<ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы, влияющие на развитие карьеры, и факторы торможения карьерного развития. 2. Теории выбора карьеры. 3. Модели человека в карьере. 4. Типы развития личности в карьере 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите типологию личностей Дж. Голланда. 2. Охарактеризуйте «якоря карьеры» Э. Шейна. 3. Насколько полно отражают жизненные реалии типология Е.А. Климова и теория ситуации выбора профессии? 4. Дайте описание моделей «человек иерархический» и «человек профессиональный». 	2
3.	Классификация карьеры и модели карьерных процессов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификации карьеры. 2. «Трехмерный конус» Э. Шейна. 3. Модели карьерных процессов. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите варианты кратких классификаций карьеры. Дайте характеристику типам карьер, представленным в этих классификациях. 2. По каким признакам разделены типы карьер в развернутых классификациях? Дайте им характеристику. 3. Какой тип карьеры для вас наиболее привлекателен? Согласны ли вы с введением понятия «антикарьера»? 4. Каким образом может осуществляться карьерное развитие работников в соответствии 	2

				с представленной Э. Шейном теорией трехмерного конуса? 5. Дайте характеристику и представьте графические описания моделей карьерных процессов. Какие из них, на ваш взгляд, наиболее предпочтительны?	
4.	Этапы жизни человека и этапы карьеры. Гендерные особенности карьеры	1. Этапы жизни человека и этапы карьеры. 2. Фазы развития профессионала. 3. Гендерные особенности карьеры.	2	1. Дайте характеристику этапам жизни человека. Какое место занимает карьера в жизни человека в различные возрастные периоды и какие потребности она удовлетворяет? 2. На какие этапы делится карьерное развитие? В чем их особенности и как они соотносятся с жизненными этапами? 3. По каким фазам идет развитие сотрудника как профессионала? 4. Какими особенностями характеризуется женская карьера?	2
5.	Управление карьерой как элемент системы управления персоналом	1. Управление карьерой как элемент системы управления персоналом. 2. Основные условия управления карьерой. 3. Цели и задачи управления карьерой. 4. Система и механизм управления карьерой.	2	1. В чем суть понятия «управление карьерой» и какое место занимает этот процесс в общей системе управления персоналом? 2. Перечислите основные условия, необходимые для организации процесса управления карьерой. Можете ли вы к ним что-нибудь добавить? 3. В чем заключаются цели и задачи управления карьерой? 4. Опишите структуру инструментов управления карьерой: система и механизм управления карьерой.	2
6.	Субъекты планирования карьеры	1. Понятие субъекта планирования карьеры. 2. Индивид как субъект планирования карьеры. 3. Организация как субъект планирования	2	1. Охарактеризуйте основные действия и интересы индивида как субъекта планирования карьеры. В чем заключается технология самоуправления карьерой?	2

		карьеры.		<p>2. Дайте анализ сущности организационного планирования карьеры. Какие цели и интересы организации могут быть удовлетворены благодаря организации этого процесса?</p> <p>3. Какую функцию в планировании карьеры индивида выполняет руководитель, а какую – кадровые службы?</p> <p>4. Совпадают ли интересы индивида и организации в части достижения работником определенных карьерных целей? Опишите поле их совместных интересов.</p>	
7.	Организация процесса планирования карьеры	<p>1. Политика управления карьерой в организации.</p> <p>2. План роста (карьерограмма).</p> <p>3. Карьерное обучение. Консультирование по вопросам карьеры.</p> <p>4. Виды перемещений в организации.</p> <p>5. Формирование кадрового резерва.</p>	4	<p>1. В чем заключается политика управления карьерой в организации? Какой подход к инвестированию карьеры персонала вы бы выбрали в качестве руководителя?</p> <p>2. Что из себя представляет план роста (карьерограмма) работника? Почему он может быть не выполнен или выполнен не в полной мере?</p> <p>3. Для чего необходимо информационное обеспечение процесса планирования карьеры? Какие варианты организации информационного обеспечения планирования карьеры работников вы можете предложить?</p> <p>4. Какие виды карьерного обучения работников вам известны?</p> <p>1. Каким образом может быть организовано консультирование работников по вопросам карьеры? Что вы думаете о западной практике в этом вопросе?</p> <p>2. Какие виды перемещений и в каких случаях применяются в организации? Как можно сделать процесс высвобождения персонала менее болезненным?</p>	4

				<p>3. Какое место занимает оценка персонала и оценка результатов развития карьеры в процессе управления карьерой работника?</p> <p>4. Для чего формируется кадровый резерв? Опишите стадии его формирования.</p>	
8.	Методики планирования карьеры. Зарубежный опыт	<p>1. Модель партнерства по планированию и развитию карьеры.</p> <p>2. Планирование карьеры по Филиппову. Планирование карьеры по Щекину</p> <p>3. Схемы развития карьеры в США и Японии.</p> <p>4. Особенности карьерного процесса в системе государственной службы.</p>	2	<p>1. Что представляет собой модель партнерства по планированию и развитию карьеры?</p> <p>2. Опишите процесс планирования карьеры по Филиппову.</p> <p>3. Опишите процесс планирования карьеры по Щекину</p> <p>4. В чем отличие подходов к управлению карьерой персонала в США, Японии и России? Охарактеризуйте схемы развития карьеры в этих странах. Укажите, какие в них, на ваш взгляд, достоинства и недостатки?</p>	2
9.	Карьерные кризисы и карьерные аномалии	<p>1. Понятие успешности карьеры.</p> <p>2. Критерии успешного карьерного продвижения.</p> <p>3. Карьерные кризисы и пути их преодоления.</p> <p>4. Карьеризм.</p>	2	<p>1. В чем причина «шока от реальности» молодых специалистов и как он проявляется? Какие меры должен предпринять руководитель для его преодоления?</p> <p>2. Почему у опытных специалистов развивается кризис «середины карьеры»? В каком возрасте это может произойти? Какие шаги можно предпринять для поддержки работника в период кризиса и вывода его из этого состояния?</p> <p>3. Что такое синдром «профессионального выгорания»? В каких формах он проявляется?</p> <p>4. Что такое карьеризм? Как можно предупредить его развитие среди работников?</p>	2
	Всего		20		20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	История возникновения понятия «карьера» и основные теоретические подходы к его изучению	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Человек и его выбор карьеры	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Классификация карьеры и модели карьерных процессов.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Этапы жизни человека и этапы карьеры. Гендерные особенности карьеры	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Управление карьерой как элемент системы управления персоналом	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Субъекты планирования карьеры	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Организация процесса планирования карьеры	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Методики планирования карьеры. Зарубежный опыт	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
9.	Карьерные кризисы и карьерные аномалии	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Что такое карьера?
2. Какие научные дисциплины изучают понятие «карьера»?
3. Назовите основные функции карьеры как социального явления.
4. Какое место занимает карьера в жизни человека в различные возрастные периоды?
5. Что такое «управление карьерой»?
6. В чем заключаются основные действия и интересы индивида как субъекта планирования карьеры?
7. Какие цели и интересы организации могут быть удовлетворены благодаря управлению карьерой работника?
8. Какие виды перемещений персонала вам известны и в каких случаях они применяются в организации?
9. Для чего формируется кадровый резерв?
10. Что такое карьеризм?

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	История возникновения понятия «карьера» и основные теоретические подходы к его изучению	Устный опрос, конспект	УК-16, ПК-4 (промежуточный этап)
2.	Человек и его выбор карьеры	Устный опрос, конспект	УК-16, ПК-4 (промежуточный этап)
3.	Классификация карьеры и модели карьерных процессов.	Устный опрос, конспект	УК-16, ПК-4 (промежуточный этап)
4.	Этапы жизни человека и этапы карьеры. Гендерные особенности карьеры	Устный опрос, конспект	УК-16, ПК-4 (промежуточный этап)
5.	Управление карьерой как элемент системы управления персоналом	Устный опрос, конспект	УК-16, ПК-4 (промежуточный этап)
6.	Субъекты планирования карьеры	Устный опрос, конспект	УК-16, ПК-4 (промежуточный этап)
7.	Организация процесса планирования карьеры	Устный опрос, конспект	УК-16, ПК-4 (промежуточный этап)
8.	Методики планирования карьеры. Зарубежный опыт	Устный опрос, конспект, реферат	УК-16, ПК-4 (промежуточный этап)
9.	Карьерные кризисы и карьерные аномалии	Устный опрос, конспект, контрольная работа	УК-16, ПК-4 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. История возникновения понятия «карьера» и его трансформация в современном обществе.
2. Российские и зарубежные классификации видов карьеры.
3. Теории выбора карьеры как способ выявления профессиональной перспективы.
4. Гендерные особенности карьеры.
5. Управление карьерой как элемент системы управления персоналом.
6. Самооценка как способ постановки карьерных целей.
7. Политика управления карьерой работников в российских организациях.
8. Работа оценочных центров (центров оценки) в области планирования карьеры.
9. Виды ротации и оценка ее эффективности.
10. Формирование кадрового резерва организации как способ планирования карьеры.
11. Современные методики планирования карьеры работников.
12. Схема развития карьеры в США.
13. Система пожизненного найма в Японии.
14. Синдром «профессионального выгорания» сотрудников.
15. Карьеризм как карьерная аномалия.
16. Индивидуальное восприятие успешности карьеры.
17. Современные службы управления персоналом.
18. Карьерные кризисы среднего возраста.
19. Карьерное пространство организации.
20. Карьера и молодежь.
21. Методики определения профессиональных интересов.
22. Профориентация в системе высшего образования.
23. Законы С. Паркинсона.
24. Принципы Питера.

7.3.2. Тематика эссе

1. Ваше видение собственной карьеры (как вы решите вопрос выбора: карьера или личная жизнь?).
2. Можно ли говорить о территориальных или национальных особенностях карьеры?
3. Охарактеризуйте свой карьерный потенциал (потенциал одноклассника).
4. Как вы считаете, какова роль ВУЗа в построении карьеры?
5. Проанализируйте процесс понижения в должности как элемент карьерного развития работника.
6. Идентичны ли, по-вашему, возможности карьерного развития и процедура планирования карьеры работников в частном секторе и на государственной службе?
7. Какие нетрадиционные методы активизации карьерного развития работников вы можете предложить?
8. Что вы относите к неэтичным карьерным методам и готовы ли вы сами их использовать для достижения своих карьерных целей?
9. Карьера и трудоголизм: где провести границу?

7.3.3. Контрольная работа

Контрольная работа к теме 4 Этапы жизни человека и этапы карьеры. Гендерные особенности карьеры

Вариант 1.

1. Ваше определение успешной карьеры и ее места в жизни человека.
2. Какие типы карьер, на ваш взгляд, были распространены в советское время и какие имеют место в современной России?
3. Составьте сравнительную таблицу этапов карьеры для мужчин и для женщин с указанием тех потребностей, которые присутствуют на каждом из этапов.

Вариант 2.

1. Проанализируйте карьеру в свете теории потребностей А. Маслоу.
2. Дайте подробное описание типам карьер и моделям карьерных процессов на примере трудового опыта ваших знакомых.
3. Составьте сравнительную таблицу этапов карьеры для мужчин и для женщин с указанием тех потребностей, которые присутствуют на каждом из этапов.

Контрольная работа к теме Карьерные кризисы и карьерные аномалии

Вариант 1.

1. В чем, по вашему мнению, смысл управления карьерой работников коммерческих и некоммерческих организациях?
2. Изложите по предлагаемой схеме ваши личные карьерные цели на ближайшие 5-10 лет.

Для этого ответьте на следующие вопросы:

1. Целями моей карьеры являются: _____
2. Моя карьера должна осуществляться до 20__ г. самое позднее до _____.
3. Какой тип карьеры я выбираю для себя?
4. Какие факторы могут способствовать осуществлению моей карьеры?
5. Что может затормозить мое карьерное развитие?
6. Что может вызвать критические (кризисные) моменты в моей карьере? Как я могу это преодолеть?
7. Что мне необходимо задействовать для осуществления моей карьеры: время, деньги, здоровье и т.д.?
8. Чем я готов(а) пожертвовать ради достижения моей цели, а чем нет?

3. Ситуация для решения.

Петр Евгеньевич собирается в следующем году отметить свое сорокалетие. За последние восемь лет он осуществил быстрый карьерный рост в крупной, быстро развивающейся компании по производству и реализации продуктов питания. Он начинал координатором отдела сбыта, затем перешел на должность инженера по поддержке сбыта. Потом продвинулся на должность руководителя группы. Впоследствии он стал менеджером по работе с ключевыми клиентами. Затем его повысили до уровня менеджера по сбыту в регионе. Два года он работал директором по сбыту по всей России, а последние пять лет – заместителем директора по сбыту в масштабе СНГ. Зарботки его вполне устраивали. Большие комиссионные выплаты при условии успешной реализации ставили сотрудников отдела сбыта в число наиболее оплачиваемых в компании.

Вместе с тем в последний год интерес к работе начал снижаться. Не было ощущения успеха, особого признания со стороны руководства компании. Он неоднократно давал понять руководству, что готов расти и двигаться дальше. Но ответных шагов со стороны руководства не последовало.

Недавно он обсуждал эту проблему со своим коллегой из другой компании – менеджером по группе ведущих торговых марок компании. В развитии их карьеры было много общего: сначала бурный рост, а затем заметное затухание и практическое прекращение карьерного роста при приближении к границе сорокалетнего возраста.

Проанализируйте как можно полнее данную ситуацию. Предложите конкретные шаги по ее разрешению.

Вариант 2.

1. Идентичны ли, по-вашему, возможности карьерного развития и процедура планирования карьеры работников в частном секторе и на государственной службе?

2. Изложите по предлагаемой схеме ваши личные карьерные цели на ближайшие 5-10 лет.

Для этого ответьте на следующие вопросы:

1. Целями моей карьеры являются: _____

2. Моя карьера должна осуществляться до 20__ г. самое позднее до _____.

3. Какой тип карьеры я выбираю для себя?

4. Какие факторы могут способствовать осуществлению моей карьеры?

5. Что может затормозить мое карьерное развитие?

6. Что может вызвать критические (кризисные) моменты в моей карьере? Как я могу это преодолеть?

7. Что мне необходимо задействовать для осуществления моей карьеры: время, деньги, здоровье и т.д.?

8. Чем я готов(а) пожертвовать ради достижения моей цели, а чем нет?

3. Ситуация для решения.

На выбор Виктором профессии юриста повлиял отец, успешный бизнесмен. Виктор стал неплохим специалистом и приобрел дополнительную квалификацию за рубежом.

Вопросы трудоустройства сына также во многом решал отец. Виктора после смены двух работодателей в частном секторе приняли на государственную службу на младшую должность в правовой отдел. Практически все должностные обязанности в отделе уже распределены между работниками, и при возникновении проблемной ситуации к ее решению привлекаются именно опытные специалисты. Виктор занимается рутинной работой, которая не требует больших усилий с его стороны. Руководство не предпринимает никаких шагов по изменению положения молодого специалиста и не оговаривает какой-либо перспективы его развития.

В настоящее время Виктор думает об очередной смене места работы.

Прокомментируйте данную ситуацию. Как можно активизировать карьерное развитие данного работника?

7.3.4. Итоговое тестирование

Наименование темы задания	
ВАРИАНТ I	
Карьера. Основные понятия	
<p>Укажите, какому понятию соответствует следующее определение: «Отрицательное моральное качество, характеризующее поведение и личность человека, который подчиняет всю свою профессиональную и общественную деятельность цели продвижения по службе, готов выполнять предъявляемые к нему требования лишь потому, что это способствует улучшению его статусного положения».</p> <p>а) карьера; б) карьеризм; в) карьерный кризис.</p>	
<p>В чем заключается цель карьеры?</p> <p>а) стать успешнее своих сверстников; б) достичь успеха и материального благополучия; в) иметь работу или должность, соответствующую внутренним мотивам; г) это зависит от жизненной ситуации.</p>	
<p>Выберите из предложенного списка 5 верных факторов, которые влияют на развитие карьеры:</p> <p>а) факторы торможения карьерного развития; б) экономические; в) культурные; г) идеальные; д) социально-психологические; е) административные; ж) социально-экономические; з) социально-демографические; и) факторы сдерживания.</p>	
<p>Выберите из предложенного списка 8 верных функций карьеры:</p> <p>а) активизации человеческой деятельности; б) совершенствования социальной структуры; в) удовлетворения интересов индивидов; г) стимулирующая; д) мотивации; е) контроля за распределением индивидов в организации; ж) распределения личностного потенциала; з) воспроизводства производительных сил; и) социального продвижения; к) корректирующая; л) информационная; м) административная.</p>	
<p>Сопоставьте представленные ниже описания «якоря карьеры» Э.Шейна:</p>	
<p>а) потребность создавать что-то новое б) стремление к управленческой ответственности в) стремление к стабильности и гарантиям занятости г) стремление к техническому или функциональному удовлетворению от работы д) потребность быть свободным от всякого рода</p>	<p>1) автономия 2) безопасность 3) функциональная компетентность 4) творчество 5) руководящая компетентность</p>

зависимости	
<p>Ответ:</p> <p>а – 4 б – 5 в – 2 г – 3 д – 1</p>	<p>Укажите, какому понятию соответствует следующее определение: «Относительно обособленная совокупность должностей должностной структуры, задающая необходимые условия для реализации профессионального опыта специалиста».</p> <p>а) карьера; б) карьерная среда; в) карьерное пространство.</p>
<p>Какому типу карьеры соответствует следующее описание: «Чередование вертикального роста с горизонтальным продвижением»?</p> <p>а) скрытая; б) ступенчатая; в) устойчивая; г) реальная.</p>	<p>Какому типу карьеры соответствует следующее описание: «Преобладание в трудовой деятельности человека профессиональной специализации, работа преимущественно в одной профессиональной области»?</p> <p>а) внутриорганизационная; б) профессиональная; в) типичная; г) потенциальная.</p>
<p>Какому типу карьеры соответствует следующее описание: «Стремительное, но последовательное должностное перемещение по вертикали»?</p> <p>а) скоростная; б) «десантная»; в) должностная; г) прерывная.</p>	<p>Выберите из предложенного списка 3 верных направления, в которых может идти карьерное движение внутри организации в соответствии с теорией трехмерного конуса Э. Шейна:</p> <p>а) вертикальном; б) горизонтальном; в) по спирали; г) круговое движение; д) движение в сторону периферии; е) движение внутрь конуса.</p>
<p>Сколько этапов жизни человека выделяют специалисты в теории управления карьерой?</p> <p>а) 4; б) 5; в) 6; г) 7;</p>	

д) 8.
Планирование карьеры
<p>Укажите, какому понятию соответствует следующее определение: «Комплекс мероприятий, проводимых кадровой службой организации по планированию, мотивации и контролю служебного роста работника, исходя из его целей, потребностей, возможностей, способностей и склонностей, а также исходя из целей, потребностей, возможностей и социально-экономических условий организации».</p> <p>а) управление карьерой; б) управление персоналом; в) планирование карьеры.</p>
<p>Выберите из предложенного списка 5 верных видов (способов) консультирования работников по вопросам карьеры:</p> <p>а) индивидуальное консультирование; б) коллективное консультирование; в) групповая сессия; г) различные формы самооценки; д) аттестационная оценка; е) консультирование непосредственным руководителем; ж) консультирование приглашаемым экспертом; з) оценочные центры.</p>
<p>Укажите, какому понятию соответствует следующее определение: «Документ, в котором представлен вариант (варианты) профессионального развития и должностного перемещения работника в организации».</p> <p>а) карьерограмма; б) план карьеры; в) план индивидуального развития.</p>
<p>Выберите из предложенного списка 4 верные формы профессионально-квалификационного продвижения:</p> <p>а) межпрофессиональное; б) междолжностное; в) внутрипрофессиональное; г) линейно-функциональное; д) линейно-восходящее; е) линейно-нисходящее; ж) социальное; з) социокультурное.</p>
<p>Из какого количества стадий состоит формирование кадрового резерва?</p> <p>а) 4 стадий; б) 6 стадий; в) 8 стадий.</p>
<p>Укажите в правильной последовательности блоки, из которых состоит планирование трудового пути работника по Филлипову:</p> <p>а) блок оценки личностного соответствия профессиональному разряду, категории или должности; б) блок описания профессий, категорий, разрядов и должностей; в) блок требований к личности; г) программ образования, самообразования и воспитания.</p> <p>Ответ: 1 – в; 2 – г;</p>

3 – а;

4 – б.

Укажите, какому понятию соответствует следующее определение:

«Эмоциональный удар», который может получить молодой специалист в результате того, что его первоначальные надежды и цели не совпали с реальной жизнью организации».

а) синдром «профессионального выгорания»;

б) «шок от реальности»;

в) кризис «середины карьеры».

Сколько способов применяется в практике преодоления кризиса «середины карьеры»?

а) два способа;

б) три способа;

в) пять способов.

ВАРИАНТ II

Карьера. Основные понятия

Укажите, какому понятию соответствует следующее определение:

«Поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью; продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности, достижение известности, славы, обогащения».

а) карьера;

б) карьеризм;

в) карьерный кризис.

Выберите из предложенного списка 6 верных принципов карьеры:

а) принцип непрерывности;

б) принцип осмысленности;

в) принцип гласности;

г) принцип привлекательности;

д) принцип соразмерности;

е) принцип реальности;

ж) принцип заметности;

з) принцип экономичности;

и) принцип последовательности;

к) принцип маневренности.

Выберите из предложенного списка 4 верных признака, в соответствии с которыми делятся факторы торможения карьерного развития:

а) положительные и отрицательные;

б) сдерживания и сопротивления;

в) природе происхождения;

г) личным характеристикам;

д) времени действия;

е) интенсивности воздействия на карьеру;

ж) последствиям действия;

з) внутренние и организационные.

Выберите из предложенного списка 6 верных признаков, свойственных карьере как социальной системе:

а) целесообразность;

б) социальная ориентированность;

в) иерархичность строения, структуры;

г) наличие окружения;

д) ограниченность среды;

<p>е) формализованность; ж) обладание определенными ресурсами; з) системность и структурность; и) самоорганизация, саморазвитие; к) самоограничение, саморазрушение.</p>	
<p>Сопоставьте представленные ниже описания типам личности Д.Голланда:</p>	
<p>а) ориентация на поиск; б) ориентация на взаимодействие с людьми; в) ориентация на манипулирование данными, информацией; г) ориентация на манипулирование инструментами и механизмами; д) ориентация на влияние на людей; е) ориентация на эмоциональные проявления, самопрезентацию.</p>	<p>1) социальный; 2) артистический; 3) исследовательский; 4) предпринимательский; 5) конвенциональный; 6) реалистический.</p>
<p>Ответ: а – 3 б – 1 в – 5 г – 6 д – 4 е – 2</p>	
<p>Укажите, какому понятию соответствует следующее определение: «Единство необходимых (карьерное пространство) и достаточных условий, созданных в организации для управления карьерой персонала».</p> <p>а) карьера; б) карьерная среда; в) карьерное пространство.</p>	
<p>Какому типу карьеры соответствует следующее описание: «Карьера, которую человеку удалось реализовать на протяжении определенного времени, в определенном виде деятельности, в конкретной организации?»</p> <p>а) типичная; б) нормальная; в) реальная; г) устойчивая.</p>	
<p>Какому типу карьеры соответствует следующее описание: «Преимущественно спонтанное замещение, как правило, руководящих должностей организационной структуры?»</p> <p>а) скоростная; б) организационная; в) прерывная; г) «десантная».</p>	
<p>Какому типу карьеры соответствует следующее описание: «Карьера, доступная ограниченному кругу работников с обширными деловыми связями; движение к ядру, руководству организации?»</p> <p>а) скрытая; б) вертикальная; в) скоростная; г) потенциальная.</p>	
<p>Выберите из предложенного списка 4 верных модели карьерных процессов: а) лестница;</p>	

<p>б) стремянка; в) трамплин; г) перепутье; д) зигзаг; е) спуск; ж) змея.</p>
<p>Сколько этапов карьеры в жизни человека выделяют специалисты? а) 4; б) 5; в) 6; г) 7; д) 8.</p>
<p>Планирование карьеры</p>
<p>Укажите, какому понятию соответствует следующее определение: «Одно из направлений кадровой работы в организации, ориентированное на определение стратегии и этапов развития и продвижения специалистов». а) управление карьерой; б) управление персоналом; в) планирование карьеры.</p>
<p>Выберите из предложенного списка 3 верных подхода к инвестированию карьеры персонала: а) краткосрочные вложения; б) среднесрочные вложения; в) долгосрочные вложения; г) долговременная гибкость; е) периодическая гибкость.</p>
<p>Укажите, какому понятию соответствует следующее определение: «Формализованное представление о том, какой путь должен пройти специалист, какими знаниями и навыками он должен обладать». а) карьерограмма; б) план карьеры; в) план индивидуального развития.</p>
<p>Выберите из предложенного списка 5 верных форм междолжностного продвижения кадров: а) назначение на должность при приеме на работу; б) перестановка; в) ротация; г) перемещение; д) продвижение; е) понижение; ж) возврат на прежнюю должность; з) увольнение с должности.</p>
<p>Сколько групп работников выделяют в кадровом резерве? а) две группы; б) три группы; в) восемь групп.</p>
<p>Укажите в правильной последовательности блоки, из которых состоит планирование трудового пути работника по Щекину: а) общие цели трудовой деятельности; б) основные этапы профессиональной карьеры;</p>

- в) цели развития самого работника, его знаний, навыков;
- г) описание жизненного цикла;
- д) информация о развитии выполняемых работником функций;
- е) консультации старшего персонала для младшего персонала;
- ж) результаты периодических проверок и оценки способностей.

Ответ:

- 1 – г;
- 2 – б;
- 3 – а;
- 4 – д;
- 5 – ж;
- 6 – е.

Укажите, какому понятию соответствует следующее определение:

«Переоценка жизненных ценностей, сопровождающаяся состояниями депрессии или стресса, снижением эффективности труда и нередко деградацией трудового сознания».

- а) синдром «профессионального выгорания»;
- б) «шок от реальности»;
- в) кризис «середины карьеры».

Сколько способов применяется в практике преодоления «шока от реальности»?

- а) два способа;
- б) три способа;
- в) пять способов.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Э	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. История возникновения понятия «карьера» и основные теоретические подходы к его изучению	1	1			2			2
2. Человек и его выбор карьеры	1	1			2			2
3. Классификации карьеры и модели карьерных процессов	1	1			2			2
4. Характеристика основных этапов жизни человека и этапов карьеры. Гендерные особенности карьеры	1	1			2	5		2
5. Управление карьерой как элемент системы управления персоналом	1	1	3		5			2
6. Индивидуальное и организационное планирование карьеры в организации	1	1			2			2
7. Кадровые технологии в процессе планирования карьеры	1	1			2			2
8. Основные методики планирования карьеры в России и за рубежом	1	1		4	6			3
9. Карьерные кризисы и пути их преодоления. Карьерные аномалии	1	1			2	5	5	3
Всего	9	9	3	4	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

Р – реферат

Э – эссе

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Что такое карьера и какова история возникновения этого понятия?
2. Какие научные дисциплины изучают понятие «карьера» и с каких точек зрения?
3. В чем проявляются цели карьеры?
4. На какие принципы следует ориентироваться для достижения карьерных целей?
5. Назовите основные функции карьеры как социального и экономического явления.
6. Какие факторы влияют на развитие карьеры и какие тормозят его?
7. Какие теории выбора карьеры вам известны?
8. Опишите модели человека в карьере.
9. Какие варианты классификаций карьеры вам известны? Опишите основные типы карьеры.
10. В чем сущность теории трехмерного конуса Э. Шейна?
11. Какие модели карьерных процессов вам известны и каково их графическое отображение?
12. На какие этапы делится жизнь человека? Какое место занимает карьера в жизни человека в различные возрастные периоды и какие потребности она удовлетворяет?
13. На какие этапы делится карьерное развитие? В чем их особенности и как они соотносятся с жизненными этапами?
14. Какие фазы развития сотрудника как профессионала вам известны?
15. Каковы гендерные особенности карьеры?
16. Что такое «управление карьерой» и какое место занимает этот процесс в общей системе управления персоналом?
17. Перечислите основные условия, необходимые для организации процесса управления карьерой?
18. В чем заключаются цели и задачи управления карьерой?
19. Что такое система и механизм управления карьерой?
20. В чем заключаются основные действия и интересы индивида как субъекта планирования карьеры?
21. В чем заключается организационное планирование карьеры? Какие цели и интересы организации могут быть удовлетворены благодаря организации этого процесса?
22. Какую функцию в планировании карьеры индивида выполняет руководитель, а какую – кадровые службы?
23. В чем заключаются совместные интересы организации и работника в процессе планирования карьеры персонала?
24. В чем заключается политика управления карьерой в организации? Какие существуют подходы к инвестированию карьеры персонала?
25. С чего начинается и из каких организационных моментов состоит процесс планирования карьеры?
26. Что из себя представляет план роста (карьерограмма) работника? Почему он может быть невыполнен или выполнен не в полной мере?
27. В чем заключается информационное обеспечение процесса планирования карьеры?
28. Какие виды карьерного обучения работников вам известны?
29. Какие существуют виды консультирования работников по вопросам карьеры?
30. Какие виды перемещений и высвобождения персонала вам известны и в каких случаях они применяются в организации?
31. Какое место занимает оценка персонала и оценка результатов развития карьеры в процессе управления карьерой работника?
32. Для чего формируется кадровый резерв и из каких стадий состоит процесс его формирования?

33. Что из себя представляет модель партнерства по планированию и развитию карьеры?
34. Опишите процесс планирования карьеры по Филиппову.
35. Опишите процесс планирования карьеры по Щекину
36. В чем отличие подходов к управлению персоналом в США, Японии, Европе и России?
37. Какова схема развития карьеры в США?
38. Какая типовая схема служебной карьеры принята в японских компаниях?
39. В чем причина «шока от реальности» молодых специалистов и как он проявляется?
Какие меры существуют для его преодоления?
40. Что такое кризис «середины карьеры»? Какие существуют способы его преодоления?
41. Что такое синдром «профессионального выгорания»? В каких формах он проявляется?
42. Что такое карьеризм? Как можно предупредить его развитие среди работников?

7.6.2. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Ричард, Темплар Правила карьеры: все, что нужно для служебного роста / Темплар Ричард ; перевод С. Шарпай ; под редакцией Л. Мордвинцевой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-9614-1469-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/86826.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97371.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

3. Леснова, Л. П. Основы менеджмента: сборник заданий : учебно-методическое пособие / Л. П. Леснова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 36 с. — ISBN 978-5-209-08739-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104235.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, Е. О. Любкина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0963-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84857.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Кибанов А.Я. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом. М.. 2012. – 64 с.
6. Павловская И.А. Планирование карьеры: курс лекций.- Владикавказ, 2010

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».

13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование и проектирование организаций»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.п.н., доцент, доцент кафедры Багиева М.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	17
7. Оценочные средства	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является: дать знания о планировании и проектировании организаций.

Задачи:

- привить студентам знания, умения и навыки в области проектирования и планирования организацией;
- получить систематизированные знания об основных переменных проектирования организаций;
- познакомить студентов с принципами и функциями управления;
- изучить основные организационные структуры управления и схемы организационных отношений;
- дать представление об основных понятиях теории систем с целью представления управления организацией в рамках системного подхода.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-4 Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления.	ПК 4.1 Применяет основные кадровые технологии, методы кадровой работы и виды систем управления персоналом в организации;	основные концептуальные подходы к функционированию организаций в области государственного и муниципального управления; типы организационных структур;	формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления;	навыками обработки и представления результатов изучения организационной среды; SWOT – анализом;	экзамен
	ПК 4.2 Использует роли, функции и задачи субъектов кадровой политики в применении кадровых технологий и управлении человеческими ресурсами	критерии выбора организационной структуры; знать виды полномочий и принципы делегирования; основы функции управления человеческими ресурсами; основные теории мотивации	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; осуществлять процесс делегирования и чёткий контроль за исполнением переданных полномочий	навыками планирования и осуществления мероприятий, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками отбора, найма и адаптации персонала	
	ПК 4.3 Использует сущность, цели, методы государственного	процессуальные и содержательные теории мотивации	проектировать	навыками оценки человеческих ресурсов навыками проектирования организационной структуры, анализа организационной	

	<p>регулируя воспроизводства населения, передовой опыт и систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения.</p>	<p>типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные параметры и направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления; принципы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>структуры государственного и муниципального управления; распределения полномочий и ответственности на основе делегирования полномочий</p>	
	<p>ПК 4.4 Использует научные подходы для определения типов организационных структур, основные параметры и принципы проектирования организации, методы системного анализа планирования, прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов</p>				

	ПК 4.5 Применяет инструментарий стратегического менеджмента, методы прогнозирования тенденции развития бизнеса для принятия управленческих решений с целью повышения конкурентоспособности предприятия.				
--	--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.17. Дисциплина изучается в 8 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	3	3
Семестр	8	6	6
Лекции	24	18	6
Практические занятия	30	18	8
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	54	36	14
Самостоятельная работа	54	72	121
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	144 час.	144 час.	144 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	2	2		4	8
2.	Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного развития	2	2		4	8
3.	Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	2	2		4	8
4.	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	2	2		4	8
5.	Индикативное планирование	2	2		4	8
6.	Госзаказ в системе планирования	2	2		4	8
7.	Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	2	2		4	8
8.	Прогнозирование и его место в планировании организации	2	4		4	10
9.	Содержание и организация внутриорганизационного планирования	2	2		4	8
10.	Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	2	2		6	10
11.	Организационное проектирование.	2	4		6	12
12.	Основные параметры и направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления	2	4		6	12
13.	Подготовка к экзамену				36	36
		24	30	0	90	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	1	1		6	8
2.	Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного развития	1	1		6	8
3.	Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	1	1		6	8
4.	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	1	1		6	8
5.	Индикативное планирование	1	1		6	8
6.	Госзаказ в системе планирования	1	1		6	8
7.	Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	2	2		6	10
8.	Прогнозирование и его место в планировании организации	2	2		6	10
9.	Содержание и организация внутриорганизационного планирования	2	2		6	10
10.	Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	2	2		6	10
11.	Организационное проектирование.	2	2		6	10
12.	Основные параметры и направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления	2	2		6	10
13.	Подготовка к экзамену				36	36
		18	18		108	144

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	1			10	11
2.	Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного развития	1			10	11
3.	Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	1			10	11
4.	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	1			10	11
5.	Индикативное планирование	1	1		10	12
6.	Госзаказ в системе планирования	1	1		10	12
7.	Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства		1		10	11
8.	Прогнозирование и его место в планировании организации		1		10	11
9.	Содержание и организация внутриорганизационного планирования		1		10	11
10.	Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования		1		10	11
11.	Организационное проектирование.		1		10	11
12.	Основные параметры и направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления		1		11	12
13.	Подготовка к экзамену				9	9
					130	144

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и объект курса. 2. Цели и задачи курса. 3. Место курса в системе экономических дисциплин. Плановая деятельность. 4. Планирование на макро- и микроуровнях. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что является предметом и объектом курса «Планирование и прогнозирование организации»? 2. Назовите цели и задачи курса. 3. Определите место курса в системе экономических дисциплин. 	2
2.	Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программно-целевой метод. 2. Балансовый метод. 3. Нормативный метод. 4. Экономико-математические методы. 5. Моделирование плановых процессов. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой методология планирования? 2. Назовите исходные данные планирования. Дайте им характеристику. 3. Каковы основные показатели планирования? 4. Охарактеризуйте механизм взаимодействия рынка и плана в условиях административно-командной системы. 5. Определите преимущество планово-рыночного регулирования экономики. 	2
3.	Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова. 2. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева. 3. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое план, планирование и планомерность по теории А. А. Богданова? Назовите принципы, лежащие в основе планирования. 2. Дайте характеристику плана-прогноза Н. Д. Кондратьева. 3. В чем различие планомерного развития народного хозяйства при капитализме и социализме? 4. Что Н. Д. Кондратьев понимал под планом, планированием, прогнозированием? 5. Назовите и охарактеризуйте основные 	2

				<p>элементы плана.</p> <p>6. Какие типы прогнозирования выделял Н. Д. Кондратьев? В чем их особенность?</p> <p>7. В чем сущность экономического планирования, прогнозирования и программирования по В. В. Леонтьеву?</p>	
4.	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	<p>1. История развития системы планирования в нашей стране.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка.</p> <p>3. Система планов и плановых документов.</p> <p>4. Организация планирования в современных условиях.</p>	2	<p>1. Каковы особенности истории развития системы планирования в нашей стране?</p> <p>2. Каковы требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка?</p> <p>3. Система планов и плановых документов.</p> <p>4. Особенности организации планирования в современных условиях.</p>	2
5.	Индикативное планирование	<p>1. Сущность и методология индикативного планирования. Основные принципы индикативного планирования в РФ.</p> <p>2. Организация индикативного планирования.</p> <p>3. Зарубежный опыт развития индикативного планирования.</p>	2	<p>1. Сущность и методология индикативного планирования.</p> <p>2. Основные принципы индикативного планирования в РФ.</p> <p>3. Организация индикативного планирования.</p> <p>4. Зарубежный опыт развития индикативного планирования.</p>	2
6.	Госзаказ в системе планирования	<p>1. Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.</p> <p>2. Этапы формирования и реализации госзаказа.</p> <p>3. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.</p>	2	<p>1. Что такое госзаказ? Определите его сущность и содержание.</p> <p>2. Назовите основные принципы формирования и реализации госзаказов в условиях рынка.</p> <p>3. Дайте характеристику процесса формирования госзаказа. В чем сущность и содержание основных его этапов?</p> <p>4. Что такое госконтракт?</p> <p>5. Назовите основные показатели госконтракта.</p> <p>6. Каковы основные разделы госконтракта?</p>	2

				Дайте их характеристику.	
7.	Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели. 2. Планирование темпов роста общественного производства. 3. Планирование структуры общественного производства. 4. Планирование повышения эффективности общественного производства. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое план общественного производства? Назовите и охарактеризуйте основные его показатели. 2. Что такое темпы роста? Дайте их обобщающую характеристику. 3. Каковы методы расчета темпов роста? 4. В чем сущность планирования структуры общественного производства? Каково должно быть оптимальное соотношение между ее элементами в условиях рынка? 5. В чем особенность планирования отраслевой структуры? 	2
8.	Прогнозирование и его место в планировании организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие прогнозирования и его связь с планированием. 2. Классификация прогнозов. 3. Система методов прогнозирования. 4. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка. 5. Прогнозирование деловой среды фирмы. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое прогнозирование? В чем проявляется его связь с планированием? 2. Назовите и охарактеризуйте функции прогнозирования. 3. Какова роль прогнозирования в условиях рынка? 4. Что такое прогноз? Назовите основные классификационные признаки прогнозов. 5. Дайте классификацию прогнозов по объектам. 	4
9.	Содержание и организация внутриорганизационного планирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типы внутрифирменного планирования. 2. Система планов предприятия. 3. Организация внутриорганизационного планирования. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимают под внутриорганизационным планированием? 2. Каковы основные классификационные признаки внутриорганизационного планирования? 3. Назовите и охарактеризуйте основные типы внутриорганизационного планирования. 4. Что понимают под системой планов предприятия? Назовите основные виды планов. 5. Что такое программы и проекты? В чем их 	2

				отличие от планов? 6. Каковы принципы внутриорганизационного планирования?	
10.	Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и принципы построения организационных структур управления 2. Типы организационных структур 3. Особенности развития организационных структур управления в современных условиях. 4. Аналитическая основа оптимизации структуры управления. 5. Характеристика конкретной организации. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем сущность и принципы построения организационных структур управления 2. Назовите типы организационных структур 3. Каковы особенности развития организационных структур управления в современных условиях? 5. Дайте организационную характеристику конкретной организации. 	2
11	Организационное проектирование.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Главные цели организационного проектирования. 2. Принципы организационного проектирования. 3. Концепции организационного проектирования. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите главные цели организационного проектирования. 2. Каковы принципы организационного проектирования. 3. Концепции организационного проектирования. 	4
12	Основные параметры и направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные параметры организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления 2. Основные направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления. 3. Управление организационными изменениями на государственной и муниципальной службе. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные параметры организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления 2. Основные направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления. 3. Управление организационными изменениями на государственной и муниципальной службе 	4
	Всего		24		30

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
2.	Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного развития	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
4.	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
5.	Индикативное планирование	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
6.	Госзаказ в системе планирования	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
7.	Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
8.	Прогнозирование и его место в планировании организации	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
9.	Содержание и организация внутриорганизационного планирования	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
10.	Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
11.	Организационное проектирование.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
12.	Основные параметры и направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Результатом планирования является:
 - 1.1. план
 - 1.2. число
 - 1.3. система
 - 1.4. прибыль
2. Укажите соотношение научной теории и ее автора
 - 2.1. Кондратьев Н.Д. а) теория предвидения
 - 2.2. Багданов А.А. в) Тектологическая концепция
 - 2.3. Леонтьев В.В. с) экономическое планирование, прогнозирование и программирование
3. Каким Федеральным законом регламентируется размещение госзаказа
 - 3.1. № 44-ФЗ
 - 3.2. № 131-ФЗ
 - 3.3. № 89-ФЗ
 - 3.4. № 79-ФЗ
4. По характеру управленческой деятельности различаются два основных типа планирования:
 - 4.1. административное и индикативное.
 - 4.2. основное и второстепенное
 - 4.3. долгосрочное и краткосрочное
 - 4.4. стратегическое и текущее
5. Технологией ресурсного финансового обеспечения системы управления по результатам является
 - 5.1. бюджетирование, ориентированное на результат (БОР)
 - 5.2. SWOD-анализ
 - 5.3. DFD-модель
 - 5.4. SADT-диаграмма
6. По **цели разработки прогнозы** делятся на:
 - 6.1. поисковые и нормативные
 - 6.2. оперативные краткосрочные среднесрочные долгосрочные
 - 6.3. экономические, демографические, социальные, экологические и т.д.
 - 6.4. интуитивные и формализованные
7. По **временному горизонту прогнозы** делятся на:
 - 7.1. поисковые и нормативные
 - 7.2. оперативные краткосрочные среднесрочные долгосрочные
 - 7.3. экономические, демографические, социальные, экологические и т.д.
 - 7.4. интуитивные и формализованные
8. По **методам разработки прогнозы** делятся на:
 - 8.1. поисковые и нормативные
 - 8.2. оперативные краткосрочные среднесрочные долгосрочные
 - 8.3. экономические, демографические, социальные, экологические и т.д.
 - 8.4. интуитивные и формализованные
9. Планирование на предприятии происходит поэтапно. Укажите последовательность этапов планирования:
 - 9.1. Предприятие проводит исследования внешней и внутренней среды организации
 - 9.2. Предприятие устанавливает желаемые направления и ориентиры своей деятельности: видение, миссию, комплекс целей.
 - 9.3. Стратегический анализ
 - 9.4. Производятся выбор одной из альтернативных стратегий и ее проработка.
 - 9.5. Подготавливается окончательный стратегический план деятельности фирмы.
 - 9.6. Среднесрочное планирование. Готовятся среднесрочные планы и программы.

- 9.7. На основе стратегического плана и результатов среднесрочного планирования фирма разрабатывает годовые оперативные планы и проекты.
10. Организационная структура управления представляет собой совокупность взаимосвязанных элементов и звеньев управления. Отношения между элементами поддерживаются благодаря связям, которые принято подразделять на:
- 10.1. горизонтальные и вертикальные;
 - 10.2. линейные и функциональные;
 - 10.3. формальные и неформальные;
 - 10.4. прямые и косвенные
 - 10.5. краткосрочные и долгосрочные
 - 10.6. местные, региональные, федеральные

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
2.	Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного развития	Устный опрос, конспект, практические задачи	ПК-4 (промежуточный этап)
3.	Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
4.	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
5.	Индикативное планирование	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
6.	Госзаказ в системе планирования	Устный опрос, конспект, практические задачи	ПК-4 (промежуточный этап)
7.	Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
8.	Прогнозирование и его место в планировании организации	Устный опрос, конспект	ПК-4 (промежуточный этап)
9.	Содержание и организация внутриорганизационного планирования	Устный опрос, конспект, реферат	ПК-4 (промежуточный этап)
10.	Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	Устный опрос, конспект, практические задачи	ПК-4 (промежуточный этап)
11.	Организационное проектирование.	Устный опрос, конспект, практические задачи	ПК-4 (промежуточный этап)
12.	Основные параметры и направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления	Устный опрос, конспект, практические задачи, контрольная работа	ПК-4 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Экономическое программирование: сущность, содержание и роль в условиях рынка.
2. Организация программно-целевого управления.
3. Организационно-экономический механизм реализации ЦКП.
4. Проблемы развития экономического программирования в современных условиях.
5. Прогнозирование социально-экономического развития.
6. Модели и методы прогнозирования в долгосрочном планировании.
7. Роль прогнозирования в деятельности организации.
8. Организация прогнозирования в условиях рынка.
9. Планирование предпринимательской деятельности предприятия.
10. Система планов предприятия: характеристика и значение в деятельности организации.
11. Текущее планирование деятельности предприятия.
12. Оперативное планирование деятельности организации.
13. Разработка организационной структуры планирования.
14. Содержание государственного стратегического плана и его показатели.
15. Эволюция систем стратегического планирования.
16. Роль и значение стратегического планирования в современных условиях.
17. Проблемы организации стратегического планирования.
18. Роль и значение бизнес-планирования в условиях рынка.
18. Проблемы организации процесса бизнес-планирования.
20. Сущность и содержание бизнес-плана предприятия.
21. Контроль за выполнением бизнес-плана организации.
22. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий.
23. Проблемы организации финансового планирования.
24. Методы долгосрочного финансового планирования.
25. Система оперативных бюджетов: содержание и роль в финансовом планировании.
26. Сущность и содержание организационной культуры.
27. Проблемы планирования организационной культуры.
28. Методы оценки организационной культуры.
29. Направления совершенствования организационной культуры.
30. Внешнеэкономические приоритеты РФ.
31. Планирование структуры внешнеэкономической деятельности организации.
32. Проблемы организации внешнеэкономической деятельности.
33. Направление совершенствования развития, внешнеэкономической деятельности.
34. Современные тенденции развития инновационного комплекса.
35. Инновационные стратегии предприятия.
36. Проблемы развития маркетинга инноваций.
37. Соотношение плана и рынка в современных условиях.
38. Государственное планирование: содержание и значение в условиях рынка.
39. Сущность и содержание плановой деятельности.
40. Назовите основные классификационные признаки планирования.
41. Дайте характеристику системы планов в зависимости от горизонта планирования.
42. Охарактеризуйте систему планов по уровням воспроизводства.
43. Какие государственные органы осуществляли планирование в условиях административной системы? Назовите их задачи и функции.

44. Исторический аспект развития планирования.
45. Организация планирования в условиях рынка.
46. Макроэкономическое планирование: типы, функции и значение в условиях рынка.
47. Планирование развития в условиях рыночной экономики.
48. Программно-целевое планирование: содержание и значение в условиях рынка.
49. Разработка системы частных балансов и баланса народного хозяйства.
50. Использование экономико-математических методов при прогнозировании и перспективном планировании.
51. Комплексная система норм и нормативов: содержание и значение в системе планирования.
52. Моделирование плановых процессов.
53. Индикативное планирование: сущность, содержание и значение в условиях рынка.
54. Организация индикативного планирования в РФ.
55. Зарубежный опыт развития индикативного планирования.

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

Тема 2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного развития

Практическое задание «Используя программно-целевой метод, разработать целевую программу» по одной из предложенных тем:

- Поддержка инвалидов
- Поддержка многодетных семей
- ЖКХ
- Культура

Тема 6. Госзаказ в системе планирования

Практическое задание «Подготовить проект предложений и оформить заявку на госзаказ» по следующим направлениям:

- Обеспечение муниципальных учреждений здравоохранения продуктами питания
- Обеспечение муниципальных учреждений дошкольного образования продуктами питания
- Обеспечение муниципальных учреждений дошкольного образования спортивным инвентарем

Тема 10. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования

Практическое задание «Определить организационную структуру предприятия» (предложенного преподавателем)

Тема 11. Основные концептуальные подходы к функционированию организаций в области государственного и муниципального управления.

Практическое задание «Определить функциональную организацию органа исполнительной власти» (предложенного преподавателем)

Тема 12. Основные параметры и направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления

Практическое задание «Определить направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления в РСО-Алания»

7.3.3. Контрольная работа

Тема	Контрольные вопросы
Методология планирования и регулирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что включает в себя плановая деятельность? 2. Каковы основные задачи планирования на макро- и микроуровнях? 3. В чем особенности соотношения плана и рынка в современных условиях?
Научные теории планирования, прогнозирования и программирования	<p>Что общего и каковы основные различия в точках зрения на проблему планирования, прогнозирования и программирования в теориях А. А. Богданова, Н. Д. Кондратьева и В. В. Леонтьева?</p>
Госзаказ в системе планирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается роль и значение госконтракта в современных условиях? 2. Каковы основные недостатки госзаказов в условиях административной системы?
Индикативного планирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индикативного планирование, его отличие от директивного планирования. 2. Основные типы индикативного планирования. Главные принципы его организации в РФ. 3. Содержание индикативного плана: концепция социально-экономического развития, его прогноз, планово-регулирующая часть. 4. Процедура разработки индикативных планов: содержание и характеристика основных этапов. Роль и значение индикативного планирования в современных условиях. 5. Зарубежный опыт индикативного планирования и возможности его использования в отечественной практике
Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте планирование повышения эффективности общественного производства. 2. Каковы основные факторы и критерии экономической эффективности? 3. Назовите основные показатели эффективности общественного производства. Дайте их характеристику.
Прогнозирование и его место в планировании организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте виды прогнозов по горизонту и уровню управления. 2. Какие виды прогнозов выделяют по характеру прогнозирования? 3. Что понимают под методами экономического и социального прогнозирования? 4. Что такое интуитивные методы прогнозирования? 5. Что понимают под формальной и прогнозной экстраполяцией? 6. Что понимают под прогнозированием деловой среды? 7. Что такое технологическое и социально-

	<p>политическое прогнозирование?</p> <p>8. Каковы основные недостатки организации прогнозирования в условиях командно-административной системы управления?</p> <p>9. Назовите основные направления совершенствования прогнозирования</p>
Содержание и организация внутриорганизационного планирования	<p>1. Дайте характеристику процессу организации внутрифирменного планирования.</p> <p>2. В чем заключаются причины неудач внутриорганизационного планирования?</p> <p>3. Каковы основные направления совершенствования внутриорганизационного планирования?</p>
Типы организационных структур, их основные параметры	<p>1. Какова аналитическая основа оптимизации структуры управления.</p> <p>2. Анализ тенденций эволюции организационных структур</p> <p>3. Особенности развития организационных структур управления в современных условиях</p> <p>4. Основные направления совершенствования организационной структуры.</p>
Организационное проектирование	<p>1. Специфика функционирования организаций в области государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Жизненные стадии и циклы организации.</p> <p>3. Механизм организационного развития.</p> <p>4. Задачи управления современной деловой организацией</p> <p>5. Основные концептуальные подходы к функционированию организаций в области государственного и муниципального управления</p>
Основные параметры и направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления	<p>1. Проблематика административной реформы государственной службы.</p> <p>2. Проблема де бюрократизации государственного управления и внедрения электронного правительства.</p> <p>3. Проблематика борьбы с коррупцией в государственном аппарате.</p> <p>4. Совершенствование кадровой политики в государственном управлении.</p> <p>5. Проблема карьерных и ценностных ориентаций государственных служащих, исследование динамики ценностного сознания чиновников</p>

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:
 - а) прогнозирование;
 - б) планирование;
 - в) государственный заказ;

- г) экономические нормативы;
- д) программирование;
- е) контрольные цифры;
- ж) плановое регулирование;
- з) государственное предпринимательство.

2. Планирование можно рассматривать с точки зрения:

- 2.1. методологии,
- 2.2. технологии
- 2.3. подсистемы управления
- 2.4. диагностики

3. Методология планирования включает в себя следующие элементы:

- а) принципы;
- б) проекты;
- в) методы;
- г) критерии;
- д) показатели;
- е) методику;
- ж) процессы;
- з) логику.

4. Основными методологическими принципами планирования являются:

- а) принцип научности;
- б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- в) принцип оптимальности;
- г) принцип эффективности;
- д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
- е) принцип единства теории и практики управления;
- ж) принцип наглядности;
- з) принцип завершенности.

5. К методам общегосударственного планирования относятся:

- а) программно-целевой;
- б) балансовый;
- в) статистический;
- г) нормативный;
- д) правовой;
- е) экономико-математический;
- ж) хозрасчетный.

6. Результатом планирования является:

- 6.1. план
- 6.2. число
- 6.3. система
- 6.4. прибыль

7. Укажите соотношение научной теории и ее автора

- | | |
|----------------------|---|
| 7.1. Кондратьев Н.Д. | а) теория предвидения |
| 7.2. Багданов А.А. | в) Тектологическая концепция |
| 7.3. Леонтьев В.В. | с) экономическое планирование, прогнозирование и программирование |

8. Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

- а) системности;
- б) вероятности;
- в) научной обоснованности;
- г) адекватности;
- д) альтернативности;
- е) прогрессивности;
- ж) целенаправленности.

9. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:

- а) предвидение тенденций развития;
- б) ретроспективный анализ ситуации;
- в) выявление альтернативных вариантов развития;
- г) мониторинг деятельности;
- д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
- е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.

10. Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов:

- а) социально-экономические;
- б) хозрасчетные;
- в) научно-технические;
- г) производственно-экономические;
- д) народно-хозяйственные;
- е) территориально-региональные;
- ж) экологические;
- з) организационно-хозяйственные.

Она включает в себя как ориентирующие показатели (контрольные цифры), имеющие лишь информационное значение для предприятий, отраслей и регионов, так и директивные показатели - государственный заказ (важнейшая форма централизованного руководства, содержащая задания по межотраслевым межреспубликанским поставкам

11. К основным показателям индикативного планирования относятся:

- а) лимиты;
- б) контрольные цифры;
- в) национальный доход;
- г) ВВП;
- д) экономические нормативы;
- е) СОП.

12. Плановое регулирование включает:

- а) согласование плановых целей и задач;
- б) прямое вмешательство государства в экономику;
- в) косвенное вмешательство государства в экономику;
- г) планомерность экономических показателей;
- д) меры воздействия государства на различные сферы жизнедеятельности.

13. Прямое вмешательство государства в экономику осуществляется через:

- а) расширение государственной собственности;
- б) налоговые ставки;

- в) законотворчество;
- г) государственный заказ;
- д) кредитно-денежную политику;
- е) дотации.

14. К косвенным методам государственного регулирования относятся:

- а) прямое бюджетное финансирование;
- б) субсидии;
- в) кредитно-денежная политика;
- г) фискальная политика;
- д) лицензирование;
- е) амортизационная политика;
- ж) государственные ассигнования.

15. Государственный заказ используется:

- а) в командно-административной экономике;
- б) в рыночной экономике;
- в) при переходе экономики к рынку.

16. Контракт по выполнению государственного заказа – это:

- а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;
- б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государственного заказа;
- в) одна из форм государственного регулирования экономики;
- г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются финансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.

17. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:

- а) резюме проекта;
- б) отраслевой план;
- в) математический план
- г) маркетинг-план;
- д) производственный план;
- ж) корпоративный план;
- з) финансовый план.

18. К объектам планирования организационной культуры относятся:

- а) ценности;
- б) цели;
- в) лидеры;
- г) культурные коммуникации;
- д) культурные процедуры;
- е) должностные инструкции;
- ж) формы управления организационной культурой.

19. Каким Федеральным законом регламентируется размещение госзаказа

- а) № 44-ФЗ
- б) № 131-ФЗ
- в) № 89-ФЗ
- г) № 79-ФЗ

20. По характеру управленческой деятельности различаются два основных типа планирования:
- административное и индикативное.
 - основное и второстепенное
 - долгосрочное и краткосрочное
 - стратегическое и текущее
21. Базовым понятием системы индикативного планирования является
- индикатор
 - критерий
 - показатель
 - шаблон
22. Технологией ресурсного финансового обеспечения системы управления по результатам является
- бюджетирование, ориентированное на результат (БОР)
 - SWOD-анализ
 - DFD-модель
 - SADT-диаграмма
23. В зависимости от характера роста факторы подразделяются на экстенсивные и интенсивные. Соотнесите определения:

Экстенсивные факторы — это факторы, при которых рост достигается благодаря количественному изменению факторов производства, например, увеличение объемов инвестиций при сохранение существующего уровня технологий, увеличение числа занятых работников, рост объема потребляемого сырья, материалов, топлива и т.д.

Интенсивные факторы — это факторы, при которых рост достигается путем качественного совершенствования факторов производства, например, ускорение НТП, повышение квалификации работников, улучшение использования основных и оборотных фондов, повышение эффективности производства за счет лучшей его организации. Темпами экономического роста принято называть масштабы и динамику развития общественного производства в целом по стране за год.

24. По **цели разработки прогнозы** делятся на:

- поисковые и нормативные
- оперативные краткосрочные среднесрочные долгосрочные
- экономические, демографические, социальные, экологические и т.д.
- интуитивные и формализованные

25. По **временному горизонту прогнозы** делятся на:

- поисковые и нормативные
- оперативные краткосрочные среднесрочные долгосрочные
- экономические, демографические, социальные, экологические и т.д.
- интуитивные и формализованные

26. По **содержанию прогнозы** делятся на:

- поисковые и нормативные
- оперативные краткосрочные среднесрочные долгосрочные
- экономические, демографические, социальные, экологические и т.д.
- интуитивные и формализованные

27. По **методам разработки прогнозы** делятся на:

- поисковые и нормативные
- оперативные краткосрочные среднесрочные долгосрочные
- экономические, демографические, социальные, экологические и т.д.
- интуитивные и формализованные

28. **Принцип «Альтернативности»**, предполагает:
- а) проведение многовариантных прогнозных расчётов и обеспечивает возможность развития экономики и её звеньев по разным траекториям
 - б) расчленение экономической системы на подсистемы и их соподчинение и исследование закономерностей их развития
 - в) из всех возможных вариантов развития экономики выбирается оптимальный (наилучший)
 - г) отражения реальных процессов
29. **Принцип «Системности»**, предполагает:
- 29.1. проведение многовариантных прогнозных расчётов и обеспечивает возможность развития экономики и её звеньев по разным траекториям
 - 29.2. расчленение экономической системы на подсистемы и их соподчинение и исследование закономерностей их развития
 - 29.3. из всех возможных вариантов развития экономики выбирается оптимальный (наилучший)
 - 29.4. отражения реальных процессов
30. **Принцип «Оптимальности»**, предполагает:
- 30.1. проведение многовариантных прогнозных расчётов и обеспечивает возможность развития экономики и её звеньев по разным траекториям
 - 30.2. расчленение экономической системы на подсистемы и их соподчинение и исследование закономерностей их развития
 - 30.3. из всех возможных вариантов развития экономики выбирается оптимальный (наилучший)
 - 30.4. отражения реальных процессов

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	РЗ	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	0,5	0,5			1			1
2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного развития	0,5	0,5	2		3			1
3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	0,5	0,5			1			1
4. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	0,5	0,5			1			1
5. Индикативное планирование	0,5	0,5			1			2
6. Госзаказ в системе планирования	0,5	0,5	2		3			2
7. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства	0,5	0,5			1			2
8. Прогнозирование и его место в планировании организации	0,5	0,5			1			2
9. Содержание и организация внутриорганизационного планирования	0,5	0,5		3	4			2
10. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	0,5	0,5	2		3			2
11. Организационное проектирование.	0,5	0,5	2		3			2
12. Основные параметры и направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления	0,5	0,5	2		3	10	5	2
Всего	6	6	10	3	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Р –реферат

РЗ – решение задач

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы
ИТ – итоговое тестирование
СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. Основы методологии планирования.
2. Механизм взаимодействия плана и рынка.
3. Сущность и содержание плановой деятельности.
4. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А.А. Богданова.
5. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
6. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.
7. Возможности применения теорий планирования, прогнозирования и программирования в современных условиях.
8. История развития системы планирования.
9. Организация планирования в условиях административно-командной системы управления. Основные ее недостатки.
10. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка.
11. Система планов и организации планирования в современных условиях.
12. Организация деятельности органов планирования и прогнозирования в РМ: цели, задачи и направления деятельности.
13. Программно-целевой метод общегосударственного планирования.
14. Балансовый метод планирования.
15. Сущность и содержание нормативного метода планирования.
16. Экономико-математический метод планирования.
17. Моделирование плановых процессов: характеристика и значение в системе общегосударственного планирования.
18. Сущность и методология индикативного планирования. Его основные принципы в РФ.
19. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.
20. Зарубежный опыт развития индикативного планирования и возможность его использования в отечественной практике.
21. Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.
22. Этапы формирования и реализации госзаказа.
23. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.
24. Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.
25. Планирование темпов роста общественного производства.
26. Планирование структуры общественного производства.
27. Планирование повышения эффективности общественного производства.
28. Понятие и содержание экономического программирования. Его значение в плановой деятельности.
29. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.
30. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.
31. Границы экономического программирования.
32. Механизм реализации целевых программ.
33. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.

34. Социально-политическое прогнозирование: понятие и характеристика, его необходимость и значение в современных условиях.
35. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.
36. Понятие и характеристика внутрифирменного планирования.
37. Система планов предприятия. Ее роль и значение в деятельности фирмы.
38. Организация внутрифирменного планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
39. Причины неудач внутрифирменного планирования. Основные направления его совершенствования.
40. Типы организационных структур, их основные параметры
41. Организационное проектирование
42. Управление организационными изменениями на государственной и муниципальной службе

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Планирование на предприятии : учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85683.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2. Дополнительная литература

3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85650.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79780.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: Валгасова И.Н.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем и виды учебной работы.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	16
7. Оценочные средства	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	29
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	31

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Психология» является: систематизация знаний по психологии, с целью ориентации будущего специалиста в широком круге психологических проблем. Развитие общей культуры и психологическое обеспечение процесса профессионально-личностного роста будущего специалиста.

Задачи:

- передача общих основ психологических знаний, а также знаний из области психофизиологии, психологии человеческой деятельности и познавательных процессов, отношений, социальной психологии, истории психологии.
- формирование целостного представления о психологии как науке о закономерностях и механизмах личностного и профессионального (субъектного) развития человека.
- активизация познавательной деятельности студентов, развитие их самопознания, самосовершенствования, формирование творческого, исследовательского мировоззрения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений,	- требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности	- определять ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	- формулированием в рамках поставленной цели проекта совокупностью взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - решением конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - публичным представлением	зачет

	<p>действующих правовых норм УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>			<p>результатов решения конкретной задачи проекта</p>	
<p>УК-6</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личного развития и выстраивания</p>	<p>- возможные перспективы своей профессиональной карьеры;</p> <p>- важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>	<p>- применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении</p>	<p>- навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- демонстрацией интереса к учебе и использует</p>	

	<p>траектории профессионального роста УК-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p>	<p>деятельности и требований рынка труда</p>	<p>поставленных задач, а также относительно полученного результата; - анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития</p>	<p>предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	
--	---	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.02. Дисциплина изучается в 2 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	1	1	1
Семестр	2	2	2
Лекции	28	14	4
Практические занятия	28	14	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	56	28	10
Самостоятельная работа	52	80	94
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Раздел 1. Введение в психологию Тема 1. Предмет психологии, ее задачи и методы	4	4		6	12
2.	Тема 2. Психика человека. Сознание	2	2		4	8
3.	Раздел 2. Познавательные психические процессы Тема 3. Ощущение, восприятие, воображение	4	4		6	14
4.	Тема 4. Внимание и память	2	2		6	10
5.	Тема 5. Мышление и речь	2	2		4	10
6.	Раздел 3. Психология личности Тема 6. Личность	4	4		6	12
7.	Тема 7. Эмоции и мотивация	2	2		6	10
8.	Тема 8. Деятельность и общение	2	2		4	8
9.	Тема 9. Психология малых групп	2	2		6	10
10.	Тема 10. Особенности поведения и деятельности в малых группах.	4	4		6	14
		28	28	0	52	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Раздел 1. Введение в психологию Тема 1. Предмет психологии, ее задачи и методы	2			8	10
2.	Тема 2. Психика человека. Сознание	2	2		8	12
3.	Раздел 2. Познавательные психические процессы Тема 3. Ощущение, восприятие, воображение		2		8	10
4.	Тема 4. Внимание и память	2	2		8	12
5.	Тема 5. Мышление и речь	2	2		8	12
6.	Раздел 3. Психология личности Тема 6. Личность		2		8	10
7.	Тема 7. Эмоции и мотивация	2			8	10
8.	Тема 8. Деятельность и общение	2	2		8	12
9.	Тема 9. Психология малых групп		2		8	10
10.	Тема 10. Особенности поведения и деятельности в малых группах.	2			8	10
		14	14	0	80	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Раздел 1. Введение в психологию Тема 1. Предмет психологии, ее задачи и методы	2			8	10
2.	Тема 2. Психика человека. Сознание		2		10	12
3.	Раздел 2. Познавательные психические процессы Тема 3. Ощущение, восприятие, воображение				8	8
4.	Тема 4. Внимание и память		2		10	12
5.	Тема 5. Мышление и речь				8	8
6.	Раздел 3. Психология личности Тема 6. Личность				10	10
7.	Тема 7. Эмоции и мотивация				10	10
8.	Тема 8. Деятельность и общение				10	10
9.	Тема 9. Психология малых групп		2		10	12
10.	Тема 10. Особенности поведения и деятельности в малых группах.	2			10	12
11.	Подготовка к зачету					4
		4	6	0	94	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Раздел 1. Введение в психологию Тема 1. Предмет психологии, ее задачи и методы.	1. Психология как наука. 2. Предмет и объект психологии. 3. Основные и специальные отрасли психологии. 4. Методы психологии. 5. Психология и личность.	4	1. Предмет и объект психологии. 2. Изменение предмета психологии с древнейших времен до наших дней 3. Явления, которые изучает психология 4. Основные отрасли психологии. 5. Методы психологии.	4
2.	Тема 2. Психика человека. Сознание	1. Понятие психики. 2. Развитие психики в результате онтогенеза и филогенеза. 3. Связь психических явлений с деятельностью головного мозга 4. Сознание как форма отражения человеком действительности 5. Основные характеристики сознания 6. Структура сознания. 7. Механизмы психологической защиты.	2	1. Психика человека и ее развитие. Психика и организм. Особенности психического отражения. 2. Сознание и его основные характеристики. 3. Структура сознания. 4. Бессознательное и его структура 5. Основные психологические защиты.	2
3.	Раздел 2. Познавательные психические процессы Тема 3. Ощущение, восприятие, воображение	1. Ощущения. Свойства ощущения. 2. Восприятие. Свойства восприятия 3. Виды восприятия. 4. Взаимосвязь ощущения, восприятия и представления. 5. Воображение. Свойства и функции воображения. 6. Связь воображения с творчеством.	4	1. Ощущение: классификация ощущений, их основные характеристики. 2. Восприятие: свойства, виды, формы. Восприятие и представление. Характеристики представлений. 3. Воображение: виды, формы, приемы	4
4.	Тема 4. Внимание и память	1. Определение мышления 2. Стадии становления мышления 3. Методы мышления 4. Операции мышления 5. Типы мышления 6. Виды словесно-логического мышления	2	1. Специфика протекания познавательных процессов и функции воображения. 2. Связь воображения с творчеством. 3. Основные функции внимания. Теории внимания. 4. Память. Основные процессы памяти. Теории	2

		<ul style="list-style-type: none"> 7. Качества мышления 8. Интеллект. Методы измерения интеллекта. 9. Мышление и речь. 		<ul style="list-style-type: none"> памяти. 5. Виды памяти. Формы памяти. 6. Законы памяти. Приемы управления памятью. 	
5.	Тема 5. Мышление и речь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Внимание как психический процесс. 2. Основные свойства внимания. 3. Виды внимания. 4. Функции внимания 5. Память. Основные процессы памяти. 6. Виды памяти. 7. Формы памяти. 8. Законы памяти. 9. Приемы управления памятью (мнемоника). 	2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Мышление: его типы, формы, операции. 2. Виды мышления. Качества мышления. 3. Мышление и речь. 4. Речь и язык. 5. Виды речи. Функции речи. 	2
6.	<p>Раздел 3. Психология личности</p> <p>Тема 6. Личность</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Определение личности в психологии. 2. Структура личности. 3. Социализация личности. 4. Механизмы и стадии социализации. 5. Способности, задатки, индивидуальные различия людей. 6. Темперамент. Типы и свойства темперамента. 7. Характер. Акцентуации характера. 8. Формирование характера. 9. Воля и ее основные признаки. 10. Волевая регуляция поведения. 	4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие личности. Соотношение понятий «человек», «индивид», «индивидуальность» с понятием «личность». 2. Этапы исследования личности. Различные подходы к личности. 3. Социализация личности: понятие, механизмы и стадии. 4. Способности, задатки и индивидуальные различия людей. 5. Темперамент: типы и свойства. 6. Характер. Типология характеров. Акцентуации. 	4
7.	Тема 7. Эмоции и мотивация	<ul style="list-style-type: none"> 1. Определение эмоций. 2. Формы эмоций. 3. Аффект. Стресс и его структура. 4. Чувства. Функции эмоций 5. Классификация эмоций. 6. Определение мотивации. 7. Потребность. Виды потребностей. 	2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Эмоции. Структура эмоций. 2. Формы эмоций. Аффект, стресс, чувства. Отличие чувств от эмоций. 3. Функции эмоций. Классификация эмоций. 4. Потребности и их виды. 5. Структура мотивации. 6. Воля и ее основные признаки. 	2

		8. Мотив. Связь между эмоциями и мотивацией.		7. Теории воли. Волевая регуляция поведения. 8. Связь между эмоциями и мотивацией.	
8.	Тема 8. Деятельность и общение	1. Категория деятельности в психологии. 2. Виды деятельности 3. Внутренняя структура деятельности 4. Деятельность и способности. 5. Общение как вид психической деятельности 6. Компоненты общения 7. Цели общения. Средства общения. 8. Виды общения. Вербальное невербальное общение. 9. Деловое общение как коммуникация и как взаимодействие. 10. Конфликт и методы его разрешения. 11. Этические нормы общения.	2	1. Характеристика понятия «деятельность». Виды деятельности. 2. Структура деятельности. Взаимосвязь деятельности и психических процессов. 3. Деятельность и способности. 4. Общение и его связь с деятельностью. Компоненты общения. 5. Цели и средства общения. Виды общения. 6. Общение как взаимодействие. Типы взаимодействия. 7. Механизмы понимания и восприятия людьми друг друга в процессе общения. 8. Понятие конфликта. 9. Разновидности конфликтов. 10. Способы поведения в конфликтах.	2
9.	Тема 9. Психология малых групп	1. Понятие «малая группа». Характеристика малой группы. 2. Виды малых групп. 3. Специфика коллектива как малой группы. 4. Структура внутригрупповых отношений. 5. Нормы и ценности группы.	2	1. Характеристика малой группы. Виды малых групп. 2. Структура внутригрупповых отношений. 3. Композиция группы. Нормы и ценности группы.	2
10.	Тема 10. Особенности поведения и деятельности в малых группах.	1. Понятие психики. 2. Развитие психики в результате онтогенеза и филогенеза. 3. Связь психических явлений с деятельностью головного мозга 4. Сознание как форма отражения человеком действительности 5. Основные характеристики сознания 6. Структура сознания. 7. Механизмы психологической защиты.	4	1. Управление группой. Лидерство и его стили. 2. Межличностные отношения в группе. 3. Эффективность групповой деятельности. Критерии эффективности.	4
	Всего		28		28

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Раздел 1. Введение в психологию Тема 1. Предмет психологии, ее задачи и методы.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Тема 2. Психика человека. Сознание	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Раздел 2. Познавательные психические процессы Тема 3. Ощущение, восприятие, воображение	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
4.	Тема 4. Внимание и память	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Тема 5. Мышление и речь	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Раздел 3. Психология личности Тема 6. Личность	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Тема 7. Эмоции и мотивация	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Тема 8. Деятельность и общение	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
9.	Тема 9. Психология малых групп	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
10.	Тема 10. Особенности поведения и деятельности в малых группах.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример тестовых заданий для входного контроля знаний студентов

1. Психология — это;

- 1) наука о поведении
- 2) наука о душе
- 3) научное исследование поведения и внутренних психических процессов и практическое применение получаемые знаний
- 4) наука о сознании
- 5) наука об общих закономерностях эволюции и функционирования психики, психических процессов как специфических форм жизнедеятельности животных и индивидов человеческого рода

2. Как называется направление современной психологии, где было открыто подсознание как источник первичных стимулов человеческого поведения?

- 1) бихевиоризм
- 2) когнитивная психология
- 3) фрейдизм
- 4) гештальтпсихология
- 5) гуманистическая психология

3. Укажите свойство внимания, выражающееся в умении выполнять несколько действий или вести наблюдение за несколькими процессами:

- 1) устойчивость
- 2) отвлекаемость
- 3) переключение
- 4) распределение
- 5) концентрация
- 6) объем

4. Какое телесное проявление эмоций характеризуется жестами и позой?

- 1) мимика
- 2) пантомимика
- 3) тон голоса
- 4) вегетативные явления
- 5) биохимические изменения в организме

5. Назовите вид эмоционального состояния, характеризующийся кратковременным бурнопротекающим состоянием сильного эмоционального возбуждения, возникающего в результате фрустрации:

- 1) страсть
- 2) стресс
- 3) аффект
- 4) настроение
- 5) чувство

6. Назовите свойство человека, проявляющееся в его способности сознательно управлять своей психикой и поступками:

- 1) самосознание
- 2) воля
- 3) эмоции
- 4) чувства
- 5) сознание

7. Биологический фактор, влияющий на формирование личности, определяет такие свойства личности, как:

- 1) знания
- 2) способности врожденные
- 3) задатки
- 4) навыки
- 5) темперамент

8. Социальный фактор, влияющий на формирование личности, определяет такие свойства личности, как:

- 1) интересы
- 2) знания
- 3) темперамент
- 4) задатки
- 5) идеалы

9. Дайте определения понятий:

1 — личность; 2— темперамент; 3— характер; 4 — способности

- 1) индивидуально-психологические особенности человека, определяющие динамику протекания его психических процессов и поведения
- 2) совокупность существенных устойчивых психических свойств человека как члена общества, которые проявляются в его отношении к действительности и накладывают отпечаток на его поведение и поступки
- 3) совокупность свойств, которые служат условием успеха в определенной деятельности
- 4) человек, рассматриваемый как сознательное разумное существо, обладающее речью и способностью к трудовой деятельности и находящееся в определенных отношениях с другими людьми

12. Укажите отличительные особенности внешнего вида человека пикнического типа:

- 1) хорошо развитая мускулатура
- 2) туловище, уменьшающееся к поясу
- 3) бесформенное телосложение
- 4) плотная фигура
- 5) основательный живот

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Раздел 1. Введение в психологию Тема 1. Предмет психологии, ее задачи и методы.	Устный опрос, конспект	УК-2 УК-6 (промежуточный этап);
2.	Тема 2. Психика человека. Сознание	Устный опрос, конспект	УК-2 УК-6 (промежуточный этап);
3.	Раздел 2. Познавательные	Устный опрос, конспект, тестирование	УК-2 УК-6

	психические процессы Тема 3. Ощущение, восприятие, воображение		(промежуточный этап);
4.	Тема 4. Внимание и память	Устный опрос, конспект	УК-2 УК-6 (промежуточный этап);
5.	Тема 5. Мышление и речь	Устный опрос, конспект	УК-2 УК-6 (промежуточный этап);
6.	Раздел 3. Психология личности Тема 6. Личность	Устный опрос, презентация реферата, конспект, контрольная работа	УК-2 УК-6 (промежуточный этап);
7.	Тема 7. Эмоции и мотивация	Устный опрос, конспект	УК-2 УК-6 (промежуточный этап);
8.	Тема 8. Деятельность и общение	Устный опрос, конспект	УК-2 УК-6 (промежуточный этап);
9.	Тема 9. Психология малых групп	Устный опрос, конспект, презентация реферата	УК-2 УК-6 (промежуточный этап);
10.	Тема 10. Особенности поведения и деятельности в малых группах.	Устный опрос, конспект	УК-2 УК-6 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

Устный опрос

Оценивается:

- степень самостоятельности, полноты понимания содержания и смысла вопроса, четкости изложения;

- уровень владения компетенциями.

0,5 баллов студент получает за правильный и полный ответ; если демонстрирует: самостоятельность, полноту понимания содержания и смысла вопроса, четкость;

- высокий уровень владения компетенциями.

0,3 балла студент получает за правильный, но не полный ответ, требующий дополнений; если демонстрирует:

- средний уровень понимания содержания и смысла вопроса;

- средний уровень владения компетенциями.

0,2 балла студент получает за правильный ответ, требующий дополнений, демонстрируя при этом несамостоятельность и отсутствие:

- уровня владения общекультурной и профессиональной компетентностью;

- уровня понимания содержания и смысла вопроса;

- четкости изложения.

Отказ от ответа – 0 баллов.

Реферат

Оценивается:

- уровень владения компетенциями.

- степень отражения современных подходов к анализируемой проблеме.

- уровень знаний студентом основных методов сбора и анализа информации, способов формализации цели и методов ее достижения; перспективных направлений научных исследований и основных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблеме психологии.

2 балла ставится за реферат, в котором полностью раскрыта тема, продемонстрирована высокая степень владения максимальным количеством компетенций.

1 балл студент получает за реферат, в котором достаточно полно раскрыта тема; отражены современные подходы к анализируемой проблеме, продемонстрировано хорошее владение компетенциями.

0,5 баллов студент получает за реферат, в котором слабо раскрыта тема, продемонстрирован.

0 баллов студент получает за реферат, который написан самостоятельно; в котором продемонстрирован низкий уровень владения компетенциями, основное содержание реферата не раскрыто.

Контрольная работа

Оценивается:

- уровень владения компетенциями.

- уровень усвоения студентом понятий и категорий дисциплины;

- развитие способности ориентироваться в системе психологических знаний по изучаемой теме.

- развитие способности обобщать и грамотно излагать учебный материал, а также свои мысли, применяя научную терминологию;

- уровень самостоятельности исполнения заданий.

10 баллов ставится в том случае, если студент:

- показал высокий уровень усвоения понятий и категорий дисциплины;

- проявил развитие: способности ориентироваться в системе психологических знаний по изучаемой теме; способности обобщать и грамотно излагать учебный материал, а также свои мысли, применяя научную терминологию;

- самостоятельно и, верно, выполнил все задания.

8 баллов ставится в том случае, если студент:

- показал уровень выше среднего усвоения понятий и категорий дисциплины;
- проявил: способности ориентироваться в системе психологических знаний по изучаемой теме; способности обобщать и грамотно излагать учебный материал, а также свои мысли, применяя научную терминологию;
- самостоятельно и верно на 75% выполнил все задания.

5 баллов ставится в том случае, если студент:

- показал средний уровень усвоения понятий и категорий дисциплины;
- проявил средние: способности ориентироваться в системе психологических знаний по изучаемой теме; способности обобщать и грамотно излагать учебный материал, а также свои мысли, применяя научную терминологию;
- самостоятельно и, верно, на 35-50% выполнил все задания.

2 балла ставится в том случае, если студент:

- показал низкий уровень усвоения понятий и категорий дисциплины;
- проявил неразвитые: способности ориентироваться в системе психологических знаний по изучаемой теме; способности обобщать и грамотно излагать учебный материал, а также свои мысли, применяя научную терминологию;
- выполнил задания, верно, но не более чем на 35%.

Промежуточное тестирование

Оценивается:

- уровень владения компетенциями.
- уровень усвоения студентом понятий и категорий дисциплины;
- развитие способности ориентироваться в системе психологических знаний по изучаемой теме.
- уровень самостоятельности исполнения заданий.

4 баллов студент получает, если:

- самостоятельно и, верно, выполнил все задания.

3 балла студент получает, если:

- самостоятельно и, верно, на 75% выполнил все задания.

1 балл студент получает, если:

- самостоятельно и, верно, на 50% выполнил все задания.

0 студент получает, если студент

- выполнил задания, верно, но не более чем на 35%.

Итоговое тестирование

Оценивается:

- уровень владения компетенциями.
- уровень усвоения студентом понятий и категорий дисциплины;
- развитие способности ориентироваться в системе психологических знаний по изучаемой теме.
- уровень самостоятельности исполнения заданий.

5 баллов студент получает, если:

- самостоятельно и, верно, выполнил все задания.

3 балла студент получает, если:

- самостоятельно и, верно, на 75% выполнил все задания.

2 балла студент получает, если:

- самостоятельно и, верно, на 50% выполнил все задания.

0 студент получает, если студент

- выполнил задания, верно, но не более чем на 35%.

Конспект

Оценивается:

- оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала);
- логическое построение и связность текста;

- полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей);
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки);
- оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

1 балл студент получает, если все темы, предложенные для конспектирования, были проработаны, прочитан материал источников, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, выделены ключевые слова и понятия, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений.

0,5 баллов выставляется, если, прочитан материал источников по законспектированным темам, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений, оформлен аккуратно.

0,2 балла выставляется, если текст конспекта оформлен аккуратно, выбрано главное и второстепенное, выделены ключевые слова и понятия.

0 баллов – если конспект не выполнен.

7.3.1. Тематика рефератов

К Разделу 3. Психология личности. Тема 6. «Личность»

1. Понятие личности
2. Соотношения понятий «Индивид», «Личность», «Субъект», «Индивидуальность».
3. Общее и индивидуальное в развитии психики
4. Теории личности в психологии
5. Психологическая структура личности
6. Психологическая характеристика темперамента (понятие и его виды)
7. Связь личности с деятельностью.
8. Формирование и развитие личности
9. Необходимость изучения индивидуальности человека
10. Ключевые свойства личности
11. Основные подходы к определению личности в отечественной психологии.
12. Взаимодействие поведенческих аспектов и биологической основы личности.
13. Воздействие социального окружения индивида на развитие личности.
14. Качества личности как длительно существующие характеристики, проявляющиеся в поведении индивида в различных ситуациях.
15. Влияние ситуации на проявление личностных качеств.
16. Жизненный путь как основная форма развития личности.
17. Интеллектуальный потенциал личности.
18. Условия формирования потребностей личности.
19. Личность как социальный феномен.
20. Творческая энергия личности как способность формулировать как жизненные цели, так и способы их достижения.

К теме 9. «Психология малых групп»

1. Психология коллектива: состояние и основные направления исследования в отечественной науке
2. Коллектив как субъект деятельности
3. Путь отечественной социальной психологии от категории «коллектив» к категории «команда».
4. Понятие команды в психологии. (Групповые роли. Правила эффективной командной работы.)
5. Процесс принятия группового решения. (Характеристика основных форм групповых дискуссий, стимулирующих принятие решения).
6. Психологический климат и стратегии поведения людей в малых группах
7. Понятие малой группы
8. Классификация малых групп

9. Особенности формирования и развития малой группы
10. Теории развития коллектива
11. Признаки малых групп, их виды
12. Социально-психологический подход к характеристике малых групп
13. Роль А. С. Макаренко в исследованиях психологии коллектива и личности
14. Развитие группы. Общие качества группы.
15. Социальная коллективность. Отношения между индивидом и группой.
16. Социально - психологические особенности больших и малых групп
17. Психологические характеристики малых групп, как объекта социальной психологии
18. Социально-психологический подход к малым группам
19. Причины и последствия конфликтов в малых группах
20. Динамика развития малых групп

7.3.2. Контрольная работа

К разделу 3. Психология личности. Тема 6. «Личность»

Задание: Темперамент является одним из наиболее значимых свойств личности. Интерес к данной проблеме возник более двух с половиной тысяч лет назад, однако вопрос о данном феномене до сих пор актуален в современной психологии. Интерес к темпераменту – в его формировании отношения человека к самому себе и окружающему миру, очевидности существования индивидуальных различий, которые обусловлены особенностями биологического и физиологического строения и развития организма, а также особенностях социального развития, неповторимости социальных связей и контактов.

Цель контрольной: изучить проблему темперамента в психологической науке и выявить преобладание типа темперамента у себя.

Задачи:

1. Раскрыть понятие о темпераменте как о динамической стороне психической деятельности.
2. Рассмотреть историю темперамента.
3. Выделить физиологические основы темперамента.
4. Проанализировать основные характеристики типов темперамента.
5. Определить преобладающий тип темперамента у себя используя Тест Айзенка на определение темперамента человека

7.3.3. Тестирование

К разделу 2. «Познавательные психические процессы»

1. (дайте определение понятию) ПСИХИКА это
2. **Укажите, какие из перечисленных явлений** (ощущения, знания, память, активность, способности, навыки, мышление, бодрость, восприятие, речь, усталость, мастерство, темперамент, воображение, внимание, направленность личности, апатия, умения, характер) **относится: к психическим процессам, психическим состояниям личности и образованиям.**

Заполните таблицу:

Психические процессы	Психические состояния	Психические свойства личности	Психические образования
1. _____	1. _____	1. _____	1. _____
2. _____	2. _____	2. _____	2. _____
3. _____	3. _____	3. _____	3. _____
4. _____	4. _____	4. _____	4. _____
5. _____			
6. _____			
7. _____			

3. Дайте определение понятиям:

психический процесс – _____

психическое состояние - _____

психическое свойство - _____

4. Ответьте на вопрос – В чем связь психических явлений с деятельностью головного мозга?

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Психология как самостоятельная наука возникла:

- А) В середине 19 века
- Б) В начале 20 века
- В) В античных временах

2. Предмет психологии:

- А) Наука о душе
- Б) Наука о сознании
- В) Наука о поведении

сначала шло развитие психологии как науки о душе, затем это — наука о сознании, потом как наука о поведении.

3. В рамках, какой традиции философских исследований развивались психологические идеи:

- А) Материалистической
- Б) Идеалистической

материализм и идеализм в психологии развивались и спорили между собой.

4. Кто впервые определил сознание как критерий психики:

- А) Гоклениус
- Б) Декарт
- В) Спиноза

5. Термин «психология» был введен:

- А) В античные времена
- Б) В 16 веке

6. Кто впервые ввел термин «психология»:

- А) Бэкон
- Б) Спиноза
- В) Гоклениус

7. Какой философ ввёл в научный обиход понятие рефлекса.

- А) Декарт

- Б) Бэкон
- В) Спиноза
- Г) Парацельс

8. Основателем научного течения «структурализм» является:

- А) В. Вундт
- Б) У. Джеймс
- В) Дж. Кеттел
- Г) Э. Титченер

9. Концепция «потока сознания» была выдвинута в рамках:

- А) Функционализма
- Б) Структурализма
- В) Волюнтаризма
- Г) Психоанализа

10. Верно ли утверждение:

- 10.1. И. Павлов отрицал возможность существования психологии как отдельной науки.
- 10.2. Л. Выготский выступал против психотехники как необоснованно механистического взгляда на психику человека.
- 10.3. «Павловская сессия» Академии Наук СССР 1950 года ознаменовала разгром педологии как науки.
- 10.4. Гештальт-терапия Ф. Перлза – это развитие и продолжение гештальт-психологии.
- 10.5. Главной причиной раскола между З. Фрейдом и А. Адлером стало утверждение А. Адлера о том, что социально-психологические факторы играют ведущую роль в развитии человека.

11. Какой метод является основным и наиболее значимым в современных психологических исследованиях

- 1. Генетический
- 2. Эксперимент
- 3. Тестирование
- 4. Беседа

12. Основной задачей психологии является:

- 1. Коррекция социальных норм поведения
- 2. Изучение законов психической деятельности
- 3. Разработка проблем истории психологии
- 4. Совершенствование методов исследования

13. К познавательным процессам относятся:

- 1. Темперамент
- 2. Радость
- 3. Способности
- 4. Мышление

14. К психическим состояниям относятся

- 1. Ощущение
- 2. Восприятие
- 3. Тревога
- 4. Способности

15. Медлительный, невозмутимый, терпеливый, скупой на проявление эмоций и чувств.

- 1. Холерик
- 2. Сангвиник
- 3. Флегматик
- 4. Меланхолик

16. Склонный к постоянному переживанию различных событий, остро реагирует на внешние факторы, застенчивый, эмоционально ранимый

1. Меланхолик
2. Холерик
3. Флегматик
4. Сангвиник

17. Быстрый, порывистый, неуравновешенный, с резко меняющимся настроением с эмоциональными вспышками, быстро истощаемый.

1. Флегматик
2. Холерик
3. Меланхолик
4. Сангвиник

18. Жизнерадостный, общительный, подвижный, с быстрой реакцией на все события, довольно легко примиряющийся со своими неудачами и неприятностями.

1. Меланхолик
2. Флегматик
3. Сангвиник
4. Холерик

19. Психология – это наука, которая изучает...

1. Особенности психики человека на разных этапах его развития
2. Психические явления, которые возникают в различных группах и коллективах в процессе общения и деятельности
3. Закономерности возникновения, развития и функционирования психики и психической деятельности человека и групп людей
4. Психические расстройства, методы их диагностики, профилактики и лечения.

20. Задачи социальной психологии как науки:

1. Раскрытие общих закономерностей развития
2. Прогнозирование политических, экономических и других процессов в развитии государства на основе учета социально-психологических закономерностей и механизмов
3. Выделение индивидуальных различий
4. Повышение производительности, эффективности трудовой деятельности

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	ПТ	ПР	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Раздел 1. Введение в психологию	0,5	1			2,5			2
Тема 1. Предмет психологии, ее задачи и методы								
Тема 2. Психика человека. Сознание	0,5	1			1,5			2
Раздел 2. Познавательные психические процессы	0,5	1	4		2,5			2
Тема 3. Ощущение, восприятие, воображение								

Тема 4. Внимание и память	0,5	1			2,5			2
Тема 5. Мышление и речь	0,5	1			3,5			2
Раздел 3. Психология личности	0,5	1		2	1,5	10		2
Тема 6. Личность								
Тема 7. Эмоции и мотивация	0,5	1			1,5			2
Тема 8. Деятельность и общение	0,5	1			2,5			2
Тема 9. Психология малых групп	0,5	1		2	3,5			2
Тема 10. Особенности поведения и деятельности в малых группах.	0,5	1			3,5		5	2
Всего					25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

ПТ – промежуточное тестирование

ПР – презентация реферата

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Тематика курсовых работ/курсового проектирования (не предусмотрена)

7.6.2. Вопросы к зачету

1. Психология как наука.
2. Предмет и объект психологии. Явления, которые изучает психология.
3. Изменение предмета психологии с древнейших времен до наших дней.
4. Отрасли психологии. Методы психологии. Связь психологии с другими науками.
5. Психика человека и ее развитие.
6. Психика и организм. Особенности психического отражения.
7. Объективная и субъективная (психическая) реальность.
8. Сознание как форма отражения человеком действительности.
9. Основные характеристики сознания.
10. Сознание и бессознательное. Основные механизмы психологической защиты.
11. Познавательные психические процессы и особенности их протекания.
12. Ощущение как простейший психический процесс.
13. Классификация и основные характеристики ощущений.
14. Восприятие. Свойства, виды, формы восприятия. Восприятие и представление.
15. Воображение: виды, формы, приемы и функции воображения. Связь воображения с творчеством.
16. Мышление. Формы и виды мышления.
17. Методы и операции мышления.

18. Речь и ее функции. Речь и язык.
19. Взаимосвязь мышления и речи.
20. Внимание как психический процесс. Основные свойства и функции внимания.
21. Память. Основные процессы памяти. Виды и формы памяти.
22. Законы памяти.
23. Определение личности в психологии. Соотношение понятий «человек», «индивид», «индивидуальность» с понятием «личность».
24. Структура личности. Различные подходы в исследовании личности.
25. Социализация личности. Механизмы и стадии социализации.
26. Темперамент: типы и свойства.
27. Характер. Типология характера.
28. Акцентуации характера.
29. Характер и волевые процессы регуляции поведения.
30. Эмоции. Структура эмоций.
31. Виды эмоций.
32. Эмоции и мотивация.
33. Категория деятельности в психологии.
34. Виды деятельности.
35. Структура деятельности.
36. Общение как вид психической деятельности. Компоненты общения.
37. Виды общения. Цели и средства общения.
38. Механизмы понимания и восприятия людьми друг друга в процессе общения.
39. Конфликт. Виды конфликтов.
40. Способы профилактики и разрешения конфликтов.
41. Малая группа и ее характеристики.
42. Виды малых групп. Структура внутригрупповых отношений.
43. Эффективность групповой деятельности.
44. Формирование самосознания в юношеском возрасте.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Введение в психологию. Ч.2 : учебно-методическое пособие / составители С. А. Шарогазова [и др.], под редакцией В. К. Елисеева. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2016. — 105 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100908.html>
2. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.1: Введение. Книга 1 / И. Кант, М. Вебер, Б. Рассел [и др.] ; составители Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 640 с. — ISBN 978-5-89353-377-4 (т.1, кн.1), 978-5-89353-376-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88324.html>
3. Скибицкий Э.Г. Общая психология. Практикум : учебное пособие / Скибицкий Э.Г., Скибицкая И.Ю., Шудра М.Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный

архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0793-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68798.html>

8.2.Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Психология личности : учебное пособие для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01588-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81835.html>
2. Спасенников, В. В. Экономическая психология : учебное пособие / В. В. Спасенников. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-4486-0880-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88242.html>

8.3.Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central.Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r>- Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4.Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Региональная экономика и управление»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	16
7. Оценочные средства	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	32
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Региональная экономика и управление» является: формирование компетенций в сфере представлений о механизмах функционирования и управления экономикой территорий

Задачи:

- определить содержание и принципы функционирования территорий как хозяйствования и рыночной среды;
- - изучить роль производительных сил в экономике территории;
- - изучить методы пространственного, макроэкономического и микроэкономического анализа территориально-пространственной структуры территории;
- - проанализировать основные региональные проблемы и определить роль территориальных органов управления в их решении;
- - изучить методы оценки эффективности распределения и использования региональных ресурсов;
- - выработать навыки применения теоретического инструментария к анализу отдельных направлений региональной политики, вариантов и сценариев развития отдельных территорий и территориально-производственных комплексов страны.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-1 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований .	ПК 1.1 Использует научные основы регулирования экономических и социальных процессов на территории и систему инструментов регулирования социально-экономического развития региона	-научные основы регулирования экономических и социальных процессов на территории -систему инструментов регулирования социально-экономического развития региона -принципы формирования рациональной структуры управления социально экономическим развитием региона -структуру и функции органов управления экономикой региона.	-применять различные инструменты регулирования социально-экономического развития региона -увязывать региональные и федеральные интересы при подготовке управленческих решений -анализировать возможные последствия управленческих решений	навыками поиска эффективных способов решения проблем функционирования различных сфер экономики.	экзамен

	<p>ПК 1.2 Использует концепции социально-экономического развития муниципального образования, типовые стратегические условия социально-экономического развития муниципального образования и знает основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> -финансовую систему региона -роль и место бюджета в развитии региона -задачи управления финансами в регионе -инструменты реализации бюджетного федерализма -источники доходов бюджета региона. 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать финансовый источник доходов -выявить диспропорции в финансовой системе региона -использовать налоговые инструменты для регулирования бюджетных доходов. 	<p>Навыками анализа доходной и расходной частей бюджета.</p>	
--	--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Региональная экономика и управление» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.11. Дисциплина изучается в 8 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы. (180 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	4	4	4
Семестр	8	8	8
Лекции	34	34	34
Практические занятия	36	36	36
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	70	70	70
Самостоятельная работа	74	74	74
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	180 час.	180 час.	180 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Развитие региональной экономики как науки	2	2		8	12
2.	Условия, закономерности, принципы и факторы размещения	2	2		8	12
3.	Понятие «регион» и районирование территории	2	2		8	12
4.	Методы анализа социально-экономического развития региона	4	4		6	14
5.	Региональные воспроизводственные процессы – основа социально-экономического развития региона	4	4		6	14
6.	Оценка размещения производительных сил и социально – экономического развития региона	4	4		6	14
7.	Региональная политика и ее реализация в РФ	2	2		8	12
8.	Механизмы государственного регулирования социально – экономического развития региона	6	6		4	16
9.	Финансовая система региона	2	2		8	12
10.	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона	4	4		6	14
11.	Управление территориями с особым статусом	2	4		6	12
12.	Подготовка к экзамену	0	0		36	36
		34	36	0	110	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Развитие региональной экономики как науки	1	1		8	10
2.	Условия, закономерности, принципы и факторы размещения	1	1		10	12
3.	Понятие «регион» и районирование территории	1	1		10	12
4.	Методы анализа социально-экономического развития региона	1	1		10	12
5.	Региональные воспроизводственные процессы – основа социально-экономического развития региона	2	2		10	14
6.	Оценка размещения производительных сил и социально – экономического развития региона	2	2		10	14
7.	Региональная политика и ее реализация в РФ	2	2		10	14
8.	Механизмы государственного регулирования социально – экономического развития региона	2	2		10	14
9.	Финансовая система региона	2	2		10	14
10.	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона	2	2		10	14
11.	Управление территориями с особым статусом	2	2		10	14
	Подготовка к экзамену	18			36	36
					144	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Развитие региональной экономики как науки	1			13	14
2.	Условия, закономерности, принципы и факторы размещения	1	1		14	16
3.	Понятие «регион» и районирование территории	1	1		14	16
4.	Методы анализа социально-экономического развития региона	1	1		14	16
5.	Региональные воспроизводственные процессы – основа социально-экономического развития региона	1	1		14	16
6.	Оценка размещения производительных сил и социально – экономического развития региона	1	1		14	16
7.	Региональная политика и ее реализация в РФ	1	1		14	16
8.	Механизмы государственного регулирования социально – экономического развития региона	1	1		14	16
9.	Финансовая система региона		1		14	15
10.	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона		1		14	15
11.	Управление территориями с особым статусом		1		14	15
	Подготовка к экзамену				9	9
		8	10		162	180

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Развитие региональной экономики как науки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и объект исследования региональной экономики. 2. Развитие территорий размещения производительных сил и территориальных организаций хозяйства. 3. Отечественная школа региональных исследований основные задачи региональной экономики и управления. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и объект исследования региональной экономики. 2. Развитие территорий размещения производительных сил и территориальных организаций хозяйства. 3. Отечественная школа региональных исследований основные задачи региональной экономики и управления. 	2
2.	Условия, закономерности, принципы и факторы размещения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия, природные ресурсы и проблемы размещения. 2. Закономерности размещения производительных сил. 3. Принципы и факторы размещения. 4. Роль кластеров в развитии регионов. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия, природные ресурсы и проблемы размещения. 2. Закономерности размещения производительных сил. 3. Принципы и факторы размещения. 4. Роль кластеров в развитии регионов. 	2
3.	Понятие «регион» и районирование территории	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание понятия регион. 2. Экономическое районирование. 3. Особенности районирования в РФ. Виды районирования. 4. Административно – территориальное районирование. 5. Зарубежный опыт районирования территории. 6. Общеэкономическое районирование. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание понятия регион. 2. Экономическое районирование. 3. Особенности районирования в РФ. Виды районирования. 4. Административно – территориальное районирование. 5. Зарубежный опыт районирования территории. 6. Общеэкономическое районирование. 	2
4.	Методы анализа социально-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Метод сравнительного анализа. 2. Метод системного анализа. 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Метод сравнительного анализа. 2. Метод системного анализа. 	4

	экономического развития региона	3. Балансовый метод. 4. Экономико – математическое моделирование. 5. Картографический метод.		3. Балансовый метод. 4. Экономико – математическое моделирование. 5. Картографический метод.	
5.	Региональные воспроизводственные процессы – основа социально-экономического развития региона	1. Регион как целостное образование. 2. Воспроизводственные циклы в экономике региона: – производство трудовых ресурсов; – производство кредитно – денежных ресурсов; – производство инвестиционных ресурсов; – производство производственных услуг; – производство природных ресурсов. 3. Региональный воспроизводственный процесс по фазам общественного производства. 4. Региональные воспроизводственные пропорции. 5. Региональные рынки.	4	6. Регион как целостное образование. 7. Воспроизводственные циклы в экономике региона: – производство трудовых ресурсов; – производство кредитно – денежных ресурсов; – производство инвестиционных ресурсов; – производство производственных услуг; – производство природных ресурсов. 8. Региональный воспроизводственный процесс по фазам общественного производства. 9. Региональные воспроизводственные пропорции. 10. Региональные рынки.	4
6.	Оценка размещения производительных сил и социально – экономического развития региона	1. Системный подход к оценке социально – экономического развития региона. 2. Оценочные показатели экономической эффективности размещения. 3. Оценка социально – экономического развития региона – интегральные показатели.	4	1. Системный подход к оценке социально – экономического развития региона. 2. Оценочные показатели экономической эффективности размещения. 3. Оценка социально – экономического развития региона – интегральные показатели.	4

		<ul style="list-style-type: none"> 4. Экономические показатели – индикаторы. 5. Показатели – индикаторы социального развития. 6. Экологические показатели – индикаторы. 7. Мониторинг региональных ситуаций и проблем. 8. Региональная политика государства и управление социально – экономическим развитием региона. 		<ul style="list-style-type: none"> 4. Экономические показатели – индикаторы. 5. Показатели – индикаторы социального развития. 6. Экологические показатели – индикаторы. 7. Мониторинг региональных ситуаций и проблем. 8. Региональная политика государства и управление социально – экономическим развитием региона. 	
7.	Региональная политика и ее реализация в РФ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи региональной политики. 2. Основные направления и принципы региональной политики. 3. Реализация региональной политики и основные направления ее совершенствования. 4. Органы управления социально – экономическим развитием региона. 	2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи региональной политики. 2. Основные направления и принципы региональной политики. 3. Реализация региональной политики и основные направления ее совершенствования. 4. Органы управления социально – экономическим развитием региона. 	2
8.	Механизмы государственного регулирования социально – экономического развития региона	<ul style="list-style-type: none"> 1. Система инструментов регулирования регионального развития. 2. Система развития и размещения производительных сил. 3. Прогнозирование социально – экономического развития региона. 4. Стратегическое планирование социально – экономического развития региона. 5. Индикативное планирование социально – экономического развития региона. 6. Прогнозирование территориального развития. 	6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Система инструментов регулирования регионального развития. 2. Система развития и размещения производительных сил. 3. Прогнозирование социально – экономического развития региона. 4. Стратегическое планирование социально – экономического развития региона. 5. Индикативное планирование социально – экономического развития региона. 6. Прогнозирование территориального развития. 	6

9.	Финансовая система региона	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовые ресурсы региона. 2. Бюджетная система Российской Федерации. 3. Межбюджетные отношения. 4. Бюджетные и внебюджетные фонды и их роль в финансовой поддержке региона. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовые ресурсы региона. 2. Бюджетная система Российской Федерации. 3. Межбюджетные отношения. 4. Бюджетные и внебюджетные фонды и их роль в финансовой поддержке региона. 	2
10.	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и методы оценки конкурентоспособности региона. 2. Инвестиционный потенциал и инвестиционная политика региона. 3. Инновационный потенциал региона. 	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и методы оценки конкурентоспособности региона. 2. Инвестиционный потенциал и инвестиционная политика региона. 3. Инновационный потенциал региона. 	4
11	Управление территориями с особым статусом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Территории с особым статусом в РФ. 2. Понятие сводной экономической зоны, их цели и задачи. 3. Особые экономические зоны в РФ и их типы. 4. Управление особыми экономическими зонами. 5. Территории опережающего социально – экономического развития и управление ими. 6. Зоны с особыми условиями использования территории. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Территории с особым статусом в РФ. 2. Понятие сводной экономической зоны, их цели и задачи. 3. Особые экономические зоны в РФ и их типы. 4. Управление особыми экономическими зонами. 5. Территории опережающего социально – экономического развития и управление ими. 6. Зоны с особыми условиями использования территории. 	4
	Всего		34		36

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Развитие региональной экономики как науки	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Условия, закономерности, принципы и факторы размещения	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Понятие «регион» и районирование территории	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Методы анализа социально-экономического развития региона	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Региональные воспроизводственные процессы – основа социально-экономического развития региона	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Оценка размещения производительных сил и социально – экономического развития региона	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Региональная политика и ее реализация в РФ	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Механизмы государственного регулирования социально – экономического развития региона	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
9.	Финансовая система региона	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
10.	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
11.	Управление территориями с особым статусом	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример вопросника для входного контроля знаний студентов

1. Что такое регион?
2. Что понимается под региональной экономикой?
3. Что понимается под социально-экономической системой?
4. Что понимается под механизмом управления?
5. Чем определяются особенности экономики региона?
6. Какие показатели характеризуют уровень социально-экономического развития региона?
7. Что означает региональная политика?
8. Что такое отрасль экономики?
9. Каковы основные задачи регионального управления?
10. Что собой представляет региональный бюджет?
11. Какие факторы влияют на социально-экономическое развитие региона?
12. Что вы знаете о свободной экономической зоне?

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Предмет и метод экономической теории	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
2.	Базовые понятия экономической теории: потребности и ресурсы (часть 1)	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
3.	Базовые понятия экономической теории: потребности и ресурсы (часть 3)	Устный опрос, конспект, практическое задание	ПК-1 (промежуточный этап)
4.	Базовые понятия экономической теории: собственность и модели организации экономической системы (часть 3)	Устный опрос, конспект, практическое задание	ПК-1 (промежуточный этап)
5.	Рыночная экономика: понятие, функции, механизм и условия возникновения	Устный опрос, конспект, практическое задание	ПК-1 (промежуточный этап)
6.	Теория потребительского поведения на рынке	Устный опрос, конспект, практическое задание	ПК-1 (промежуточный этап)
7.	Модели рынков	Устный опрос, конспект, практическое задание	ПК-1 (промежуточный этап)
8.	Предпринимательская деятельность и фирма в условиях рыночной экономики	Устный опрос, конспект, практическое задание	ПК-1 (промежуточный этап)
9.	Рынки факторов производства и факторные доходы	Устный опрос, конспект, практическое задание	ПК-1 (промежуточный этап)
10.	Экономика как макросистема	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
11.	Экономический рост и цикличность развития экономики. Рынок труда, занятость, безработица	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
12.	Денежно-кредитная система и политика. Инфляция и антиинфляционное регулирование	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
13.	Финансовая система и финансовая политика общества	Устный опрос, конспект, реферат	ПК-1 (промежуточный этап)
14.	Совокупные доходы населения и социальная политика государства	Устный опрос, конспект,	ПК-1 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Регион как пространственная организация жизни людей.
2. Региональная экономика: подходы и методы управления.
3. Региональное развитие: цели, критерии, показатели, индикаторы.
4. Экономическое развитие региона: содержание и основные показатели.
5. Социальное развитие региона: содержание и основные показатели.
6. Управление региональным развитием: цели и методы.
7. Теоретические подходы и основные методы управления регионом.
8. Теоретические подходы к управлению региональным развитием.
9. Размещение регионального производства: теория и практика.
10. Проблемы и особенности пространственного развития регионов России.
11. Ресурсы регионального развития: сущность, виды, методы и особенности их распределения и использования.
12. Природно-ресурсный потенциал региона и его оценка.
13. Демографические факторы развития территории.
14. Планирование и прогнозирование в управлении региональной экономикой.
15. Проблемы формирования системы территориального планирования в Российской Федерации на региональном уровне.
16. Стратегия социально-экономического развития региона (на примере СКФО, РСО-Алания).
17. Взаимосвязь стратегического и территориального планирования на региональном уровне.
18. Организация управления экономическим развитием субъекта Федерации (на примере РСО-Алания).
19. Органы государственной власти субъектов Федерации: структура и кадровое обеспечение.
20. Инновационный потенциал региона.
21. Управление инновационным развитием региона
22. Кластерный подход в управлении социально-экономическим развитием региона.
23. Кластерный подход в управлении инновационным развитием региона
24. Управление качеством населения.
25. Управление социальной сферой региона (на примере РСО-Алания).
26. Управление рынком труда региона (на примере ...).
27. Бюджетное планирование на региональном уровне
28. Организация межбюджетных отношений.
29. Государственные программы как инструмент социально-экономического развития региона.
30. Современные механизмы содействия развитию территорий.
31. «Дорожные карты» и их значение в управлении регионом.
32. Взаимодействие власти и бизнеса в системе управления региональной экономикой.
33. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства на региональном уровне: структура и функции.
34. Поддержка малого бизнеса на региональном уровне (на примере...).
35. Инвестиционный климат региона и пути его улучшения.
36. Особенности управления территориями с особым статусом.

7.3.2. Практические задания

Тема 3 Понятие «регион» и районирование территории

Составить схему административно - территориального деления РФ и сопоставить с экономическим районированием.

Тема 4 Методы анализа социально – экономического развития региона

Анализ модели межотраслевого баланса.

Тема 5 Региональные воспроизводственные процессы – основа социально-экономического развития региона

На основе анализа статистических данных дайте оценку циклам воспроизводства трудовых ресурсов и инвестиционных ресурсов в РСО-Алания.

Тема 6 Оценка размещения производительных сил и социально – экономического развития региона

Урожайность культур и продуктивность животноводства, следующие:

Картофель – 200 ц/га

Зерна – 50 ц/га

Молока – 5 тонн

Мяса – 4 тонн

Рыночная цена соответственно за тонну продукции: 5, 50, 25, 100 ед.

Себестоимость продукции на 10% ниже рыночной цены, а транспортные расходы 0,1 ед. за 1 т км.

Необходимо вычислить:

- на каком расстоянии целесообразно производить указанную продукцию?
- как изменится дислокация, если себестоимость продукции увеличится на 10%?
- как изменится дислокация, если транспортные издержки увеличатся на 10%?
- как изменится размещение, если рыночные цены увеличатся на 10%?
- как изменится размещение, если урожайность и продуктивность увеличатся на 10%?

Тема 7 Региональная политика и ее реализация в РФ

Используя статистические данные, проанализировать основные показатели (ВРП, ВРП на душу населения, численность населения, среднедушевые доходы), социально – экономического развития по 4 субъектам федерации (г. Москва, РСО-Алания, Белгородская область, республика Татарстан). Сделать выводы о тенденции развития.

Тема 8 Механизмы государственного регулирования социально – экономического развития региона

1. Анализ схемы территориального планирования РСО-Алания.
2. Анализ стратегии социально – экономического развития Северо – Кавказского федерального округа.
3. Каждой группе предлагается проанализировать реализацию одной целевой программы, реализуемой в РСО-Алания и оценить эффективность ее реализации.

Тема 9 Финансовая система региона

Схематически представить структуру государственного бюджета.

7.3.3. Контрольная работа

1. Методы исследования региональных объектов хозяйствования и управления
2. Факторы и принципы устойчивого развития региона
3. Влияние городских агломераций на экономический рост
4. Эволюция факторов пространственной организации экономики регионов
5. Типология регионов РФ
6. Состав и особенности Северо-Кавказского федерального округа
7. Элементы экономического потенциала региона
8. Основные направления регулирования занятости на региональном рынке труда(на примере РСО-Алания)
9. Зарубежная и отечественная практика развития кластеров
10. Роль инноваций в развитии экономики региона
11. Инструменты реализации региональной политики
12. Индикаторы экологического благополучия региона
13. Стратегическое планирование развития территории
14. Сущность конкурентоспособности территории
15. Классификация особых экономических зон

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Экономическая теория выполняет функции:

1. Региональная наука, как отрасль знаний сформировалась:
 - В 30-х гг. XX в
 - В 50-х гг. XX в;
 - В 80-х гг. XX в;
 - В 90-х гг. XX в.
2. Идеологом и непосредственным организатором региональной науки признан:
 - В.Ленин;
 - П.Самуэльсон
 - У.Айзард;
 - А.Гранберг.
3. Основателем отечественной региональной экономической науки считается:
 - М.Ломоносов
 - А.Гранберг
 - Н.Карамзин
 - Н.Некрасов
4. Предметом региональной экономики является исследование пространственных проблем экономического развития:
 - Экономики промышленности
 - Национальной экономики
 - мировой экономики
 - экономики города
5. Основными методами исследования региональной экономики являются:
 - Программно-целевой
 - Нормативный
 - Экономико –математическое моделирование
 - Все выше перечисленное

6. Оценить целесообразность размещения нового хозяйственного объекта на конкретной территории, определить его мощность и стоимость позволяет:
 - Нормативный метод
 - Экономико-математическое моделирование
 - Балансовый метод
 - Программно-целевой метод
7. Совокупность способов (приемов) расчета социально-экономических показателей с применением прикладной математики статистики называется:
 - Экономико-математическое моделирование
 - Системный подход
 - Экспертная оценка
 - Аналитическое исследование
8. Центральное место в моделировании региональной экономики занимает:
 - Стратегия развития региона;
 - Валовый региональный продукт;
 - Бюджет региона;
 - Межотраслевой баланс
9. В настоящее время проведение работы по моделированию регионов затрудняется по причине:
 - Недостаточного финансирования
 - Отсутствия необходимых методик
 - Недостаточности информации
 - Отсутствия соответствующих компетентных органов.
10. Важной задачей региональной экономики и управления является:
 - Выравнивание диспропорций в развитии регионов;
 - Разработка стратегии национального развития РФ;
 - Управление уровнем инфляции в регионе;
 - Обеспечение макроэкономического равновесия.
11. Регион как целостную систему характеризует:
 - Отсутствие иерархичности структуры;
 - Полная определенность состояния элементов;
 - Многоконтурность управления;
 - Низкая размерность
12. Выделения подсистем, совместное функционирование которых определяет динамику развития региона, называют:
 - Структурированием
 - Системный анализом
 - Моделированием
 - Прогнозированием
13. Основной компонент производительных сил национального хозяйства:
 - Земля
 - Капитал
 - Человек
 - Производственное оборудование
14. Какой ученый разработал концепцию энергопроизводственных циклов:
 - Н.Н.Баранский
 - Н.Н.Колосовский
 - Э.Б.Алаев
 - И.М.Майергойз

15. Основными факторами формирования и функционирования региональной экономики являются:
- Природные факторы
 - Экономические факторы
 - Демографические факторы
 - Все вышеперечисленные факторы
16. Специализация регионов на производстве определенных видов товаров и услуг с последующим их обменом называется:
- Территориальное разделение
 - Кооперация
 - Отраслевая специализация региона
 - Региональный хозяйственный комплекс
17. Специализация регионального комплекса обусловлена:
- Наличием внешнеэкономических связей
 - Программой развития конкретного региона
 - Возможностями эффективно производить массовую продукцию
 - Стратегией развития государства
18. Отрасли специализации характеризуются следующими признаками:
- Участием в межрегиональном обмене
 - Формированием регионального комплекса
 - Высокой степенью концентрации производства
 - Все вышеперечисленное
19. К числу важнейших закономерностей не относят:
- Рациональное размещение производств
 - Комплексное развитие регионов
 - Равномерное размещение производств в стране
 - Выравнивание уровня развития регионов
20. Принципы представляют собой:
- Желаемые тенденции, которых нельзя достичь
 - Желаемые и легкодостижимые цели
 - Сочетание, которые уже имеются в стране, регионе
 - Желаемый результат, к которому необходимо стремиться
21. Факторы это:
- Желаемые тенденции, которых нельзя достичь
 - Желаемый результат, к которому необходимо стремиться
 - Условия, которые необходимо учитывать
 - Сочетания, которыми в данный момент обладает производство, регион
22. Что из ниже перечисленного является факторами:
- Рациональное размещение производств
 - Экономикогеографическое положение
 - Трудовые ресурсы
 - Природные ресурсы
23. К показателям комплексности регионального хозяйства не относятся:
- Объем продукции внутрирегионального производства, потребляемой в регионе
 - Удельный вес продукции межотраслевого потребления
 - Развитое производство и сфера услуг
 - Отраслевая структура хозяйства региона
24. Комплексное развитие региона предполагает установление и поддержание оптимального соотношения между:

- Отраслями специализации и вспомогательными, а также обслуживающими отраслями
 - Добывающей и обрабатывающей промышленностью
 - Легкой и тяжелой промышленностью
 - Все вышеперечисленные
25. Индекс уровня специализации представляет собой
- Отношение удельного веса отрасли региона в объеме выпуска продукции отрасли страны к удельному весу хозяйства региона в хозяйстве страны
 - Отношение объема произведенной продукции отрасли в регионе к объему ее потребления в данном регионе
 - Отношение объема вывозимой продукции отрасли региона к объему ее производства в регионе
 - Отношение удельного веса (доли) данной отрасли в хозяйстве региона к удельному весу этой отрасли в хозяйстве
26. Отношением результата (продукции) к количеству труда является:
- Интенсивность производства
 - Производительность труда
 - Эффективность производства
 - Специализация производств
27. Отношением результата к затратам является:
- Интенсивность производства
 - Производительность труда
 - Эффективность производства
 - Специализация производств
28. Воспроизводственные циклы включают:
- Воспроизводство трудовых ресурсов
 - Воспроизводство природных ресурсов
 - Воспроизводство инвестиционных ресурсов
 - Все вместе
29. К числу важнейших региональных рынков не относится:
- Рынок потребительских товаров
 - Рынок недвижимости
 - Рынок предметов роскоши
 - Рынок сельскохозяйственной продукции
30. Система показателей для анализа социально-экономического развития региона включает:
- Экономические показатели
 - Показатели социального развития
 - Экологические показатели
 - Все вместе
31. Индекс развития человеческого потенциала является показателем:
- Уровня экономического развития
 - Уровня социального развития
 - Экономического благополучия
 - Интегральным показателем
32. При расчете индекса развития человеческого потенциала не используются показатели:
- Смертности
 - Долголетия
 - Образования
 - Экономических возможностей
33. К риску основных положений региональной политики в РФ относится:

- Повышение качества образования во всех субъектах РФ
 - Децентрализация власти путем закрепления за субъектами федерации большого числа полномочий совместного ведения
 - Развитие высокотехнологичных отраслей промышленности
 - Развитие системы охраны здоровья населения
34. К основным целям региональной политики в РФ относятся:
- Обеспечение единых минимальных социальных стандартов гарантирования социальных прав граждан независимо от экономических возможностей регионов
 - Выравнивание уровней социально-экономического развития регионов
 - Максимальное использование природно-климатических особенностей регионов
 - Все указанные
35. К основным целям государственного регулирования социально-экономического развития региона не относится:
- Повышения уровня жизни населения
 - Рост объёмов производства и эффективности экономики
 - Повышение обороноспособности
 - Сохранение исторического и природного наследия
36. К методам косвенного регулирования социально-экономического развития региона относится:
- Федеральные программы регионального развития
 - Региональные целевые программы
 - Налоговые льготы
 - Государственные заказы
37. К механизмам государственного регулирования социально-экономического развития региона относятся:
- Схема размещения производственных сил
 - Стратегическое планирование социально-экономического развития
 - Прогнозирование социально-экономического развития
 - Все указанные
38. Формой образования и расходования денежных средств в целях обеспечения в регионе функций органов государственной власти является:
- Бюджет региона
 - Бюджетная система региона
 - Бюджетные отношения региона
 - Бюджетный план региона
39. В число основных функций бюджетной системы региона не входит:
- Создание условий повышения качества жизни населения
 - Содействие справедливому распределению доходов между отдельными группами населения
 - Развитие деловой активности путем направления инвестиций
 - Увеличение прибыли государственных унитарных предприятий
40. Целями бюджета развития региона являются:
- Поддержка приоритетных инвестиционных проектов
 - Предоставление возможности представления гарантий под кредиты реализаций приоритетных инвестиционных проектов
 - Финансовая поддержка жизненно-важных для развития региона мероприятий
 - Все указанные
41. Инструментом реализации бюджетного федерализма не является:
- Трансферты
 - Бюджетные кредиты

- Субвенции
 - Дотации
42. Бюджетная и финансовая обеспеченность предполагает:
- Опору в основном на собственные возможности и источники формирования доходов бюджета
 - Отказ от финансовой поддержки из федерального бюджета
 - Отказ от реализации федеральных целевых проектов на территории региона
 - Отказ от использования кредитных ресурсов
43. К факторам, определяющим инвестиционную политику региона относят:
- Географическое и геополитическое положение
 - Экономическую и социальную стабильность
 - Демографическая ситуация
 - Все указанные
44. Инвестиционный потенциал в соответствии с методикой журнала «Эксперт» включает – частных потенциалов:
- 5
 - 7
 - 8
 - 10
45. К видам инвестиционных рисков не относятся:
- Экономический
 - Политический
 - Ажиотажный спрос
 - Криминальный
46. Какие экономические и юридические льготы устанавливаются в ОЭЗ
- Упрощенный порядок регистрации предприятия
 - Льготный налоговый режим
 - Понижение ставки за пользование землей
 - Все указанные
47. Какие типы особых экономических зон могут создаваться в РФ?
- Промышленно-производственные
 - Техничко-внедренческие
 - Туристско-рекреационные
 - Все указанные
48. Особый правовой режим не характерен для управления:
- Свободной экономической зоны
 - Территорией опережающего развития
 - Северной территорией
 - Особо охраняемой природной территорией
49. Управление особо экономическими зонами осуществляется:
- Правительством РФ
 - Органами управления субъекта федерации
 - Муниципальным органом
 - Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
50. К особо охраняемым природным территориям не относятся:
- Государственные природные заповедники
 - Национальные парки
 - Государственные природные заказники
 - Берега океанов и рек
51. На территории РФ выделяют следующее количество экономических районов:..

- 10
- 12
- 14
- 15

52. К основным принципам экономического районирования относятся:

- Однородность населения
- Специализация производства
- Наличие энергетических ресурсов
- Однородность природно-климатических условий

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	ПЗ	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Развитие региональной экономики как науки	0,5	0,5			1			1
2. Условия, закономерности, принципы и факторы размещения	0,5	0,5			1			1
3. Понятие «регион» и районирование территории	0,5	0,5	1		2			2
4. Методы анализа социально-экономического развития региона	0,5	0,5	1		2			2
5. Региональные воспроизводственные процессы – основа социально-экономического развития региона	0,5	0,5	1		2			2
6. Оценка размещения производительных сил и социально – экономического развития региона	0,5	0,5	1		2			2
7. Региональная политика и ее реализация в РФ	0,5	0,5	1		2			2
8. Механизмы государственного регулирования социально – экономического развития региона	0,5	0,5	3		4			2
9. Финансовая система региона	0,5	0,5	1		2			2
10. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона	0,5	0,5		5	6			2
11. Управление территориями с особым статусом	0,5	0,5			1	10	5	2
Всего	5,5	5,5	9	5	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

ПЗ – практическое задание

Р – реферат

АР – аудиторная работа
КР – текущие контрольные работы
ИТ – итоговое тестирование
СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. Объект и методы исследования региональной экономики и управления.
2. Этапы развития региональных исследований.
3. Содержание понятия «регион». Виды районирования территории.
4. Классификация и признаки проблемных регионов.
5. Санация депрессивных регионов и территорий.
6. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
7. Регион как объект хозяйствования и управления.
8. Специализация региона и методы определения отраслей специализации.
9. Комплексное развитие региона и его эффективность
10. Система региональных рынков. Общая характеристика.
11. Сущность и классификация рыночной инфраструктуры региона.
12. Цели и задачи анализа социально-экономического развития региона.
13. Анализ комплексности регионального хозяйства.
14. Анализ развития отраслей промышленности. Воспроизводственные пропорции.
15. Структура анализа социально-экономического развития региона.
16. Формы межрегиональных экономических связей.
17. Индикаторы состояния и развития экономики региона.
18. Региональная ситуация и региональная проблема. Понятия и оценка.
19. Оценка экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса.
20. Цели, задачи и основные направления региональной политики.
21. Потенциал развития региона. Понятие и основные показатели.
22. Методы государственного регулирования социально – экономического развития региона.
23. Система инструментов регулирования регионального развития. Общая характеристика.
24. Схемы территориального планирования.
25. Прогнозирование социально-экономического развития региона.
26. Стратегическое планирование регионального развития.
27. Индикативное планирование развития региона.
28. Программирование развития региона.
29. Функции бюджетной системы региона.
30. Методы и принципы формирования регионального бюджета.
31. Роль и источники формирования бюджета развития региона.
32. Основные задачи финансовой системы региона.
33. Инструменты реализации бюджетного федерализма.
34. Управление финансовой обеспеченностью региона.
35. Сущность, цели и задачи инвестиционной политики региона.
36. Источники и структура государственных инвестиций.

37. Оценка состояния инвестиционного климата региона.
38. Привлечение инвестиций. Стратегия и способы.
39. Пути улучшения инвестиционного климата региона.
40. Факторы, влияющие на занятость в регионе.
41. Методы государственного регулирования занятости.
42. Структура экономики и занятость. Роль развития малого бизнеса в повышении занятости.
43. Приоритетные направления политики занятости в регионе.
44. Понятие, цели, задачи и виды зонирования.
45. Значение и классификация свободных экономических зон.
46. Государственное регулирование особых экономических зон.
47. Управление деятельностью особых экономических зон.
48. Структура, функции и эффективность деятельности органов управления экономикой региона.
49. Информационное обеспечение управления регионом.
50. Особо охраняемые природные территории. Общая характеристика и особенности управления

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Логинова, Е. В. Региональная экономика : учебное пособие / Е. В. Логинова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107221.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Донченко, Я. А. Современные технологии управления в экономике : курс лекций / Я. А. Донченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 181 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101402.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2. Дополнительная литература

3. Мидлер, Е. А. Региональная экономика и территориальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. Н. Евченко, Т. Ф. Шарифьянов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3428-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108000.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
11. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
12. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»

5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг территории»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.п.н., доцент кафедры финансов и кредита Мардеян Н.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	32
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Маркетинг территории» является: формирование компетенций об основных процессах управления деятельностью территории, изучения инструментария маркетинга, получение и анализ маркетинговой информации для принятия управленческих решений, применение теории маркетинга для решения ситуаций, взятых из практики работы отечественных, в т.ч. местных (региональных), предприятий на российском рынке.

Задачи:

- получение навыков в разработке и реализации стратегии и тактики территориального маркетинга;
- изучение элементов комплекса маркетинга и управление ими на конкретной территории;
- овладение навыками использования маркетингового инструментария.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-1 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований .	ПК 1.1 Использует научные основы регулирования экономических и социальных процессов на территории и систему инструментов регулирования социально-экономического развития региона	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- основные теории и подходы к оценке территории; -основные факторы развития территории; -методы оценки результатов маркетинговой деятельности.	-ставить и решать задачи операционного маркетинга -- анализировать внешнюю и внутреннюю среду территории, -выявлять ключевые элементы территории и оценивать их влияние на социально – экономическое развитие	зачет

	<p>ПК 1.2 Использует концепции социально-экономического развития муниципального образования, типовые стратегические условия социально-экономического развития муниципального образования и знает основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p>	<p>- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>-методы маркетинговых исследований территорий; -содержание маркетинговой концепции управления территории; -методы организации маркетинговых исследований территории с последующим принятием решения.</p>	<p>-использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований территорий и, выбирать оптимальный вариант решения; --выявлять проблему ее ключевые элементы и выбирать оптимальный вариант решения, - оценивать результаты и последствия принятого управленческого для определенного вида территории</p>	
--	---	---	---	---	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Маркетинг территории» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.15. Дисциплина изучается в 6 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	4	4
Семестр	6	8	8
Лекции	20	18	6
Практические занятия	22	18	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	42	36	12
Самостоятельная работа	66	72	92
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Сущность и объекты маркетинга территории	2	2		6	10
2.	Маркетинг страны	2	2		6	10
3.	Маркетинг региона	2	2		6	10
4.	Маркетинг города	2	2		8	12
5.	Потребители в территориальном маркетинге	2	2		8	12
6.	Стратегическое планирование маркетинга территории	2	2		8	12
7.	Коммуникации в территориальном маркетинге	2	2		8	12
8.	Организация территориального маркетинга	2	4		8	14
9.	Маркетинговые исследования территорий	4	4		8	16
		20	22	0	66	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Сущность и объекты маркетинга территории	2	2		8	12
2.	Маркетинг страны	2	2		8	12
3.	Маркетинг региона	2	2		8	12
4.	Маркетинг города	2	2		8	12
5.	Потребители в территориальном маркетинге	2	2		8	12
6.	Стратегическое планирование маркетинга территории	2	2		8	12
7.	Коммуникации в территориальном маркетинге	2	2		8	12
8.	Организация территориального маркетинга	2	2		8	12
9.	Маркетинговые исследования территорий	2	2		8	12
					72	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Сущность и объекты маркетинга территории	1			12	13
2.	Маркетинг страны	1			10	11
3.	Маркетинг региона	1			10	11
4.	Маркетинг города	1	1		10	12
5.	Потребители в территориальном маркетинге	1	1		10	12
6.	Стратегическое планирование маркетинга территории	1	1		10	12
7.	Коммуникации в территориальном маркетинге		1		10	11
8.	Организация территориального маркетинга		1		10	11
9.	Маркетинговые исследования территорий		1		10	11
10.	Подготовка к зачету				4	4
		6	6		96	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Сущность и объекты маркетинга территории	1.Территория как объект маркетинга. 2.Концепции территориального маркетинга. 3.Функции маркетинга территории. 4.Сущность и разновидность маркетинга территорий.	2	1.Понятие и основные виды территории. Территория как объект маркетинга. 2.Основные объекты маркетинга территории. Функции маркетинга территории. Сущность и разновидность маркетинга территорий. 3.Субъекты территориального маркетинга, их цели и интересы.	2
2.	Маркетинг страны	1.Цели и функции маркетинга страны. 2. Понятие и цель имиджа страны. 3.Модель национального ромба» М.Портера. 4Методики измерения национальной конкурентоспособности. 5.Индексы привлекательности страны для различных категорий потребителей.	2	1. Сущность и особенности маркетинга страны. Цели и функции маркетинга страны. 2. Объекты маркетинга страны. Субъекты маркетинга страны и их интересы. 3.Понятие имиджа страны. Внутренний и внешний имидж страны. 4. Конкурентоспособность страны: теоретические аспекты, технологии измерения и оценки. 5. Маркетинг России и других стран: анализ опыта применения	2
3.	Маркетинг региона	1.Регион как объект маркетинга. 2. Цель, функции, основные принципы, структура регионального маркетинга. 3. Конкурентоспособность региона и его оценка. 4. Территориальный маркетинг как инструмент эффективного развития региона	2	1.Сущность регионального маркетинга. 2. Объекты регионального маркетинга. Субъекты маркетинга страны и их интересы. 3.Позиционирование регионов. Конкурентоспособность региона и его оценка. 4.Стратегии и инструменты регионального маркетинга. Территориальный маркетинг как инструмент эффективного развития региона.	2
4.	Маркетинг города	1.Понятие муниципального маркетинга. 2.Функции муниципального маркетинга в системе территориальных образований. 3.Основные факторы	2	1.Понятие муниципального маркетинга. Город как объект территориального маркетинга. 2.Объекты муниципального маркетинга.	2

		<p>конкурентоспособности, привлекательность города на внутреннем и внешнем рынках.</p> <p>4.Определение стратегии и развития муниципального образования. 5.Программа продвижения города: цели, задачи, инструменты.</p>		<p>Субъекты муниципального маркетинга, их цели и интересы.</p> <p>3. Основные факторы конкурентоспособности, привлекательности города на внутреннем и внешнем рынках.</p> <p>4.Инструменты и стратегии городского маркетинга.</p>	
5.	Потребители в территориальном маркетинге	<p>1.Понятие потребителей в территориальном маркетинге, целевые группы потребителей.</p> <p>2.Модель потребительского поведения и ее особенности в территориальном маркетинге.</p> <p>3.Сегментация потребительского рынка в территориальном маркетинге.</p> <p>4.Понятие территориального продукта. Цена территориального продукта.</p> <p>5.Позиционирование территориального продукта</p>	2	<p>1.Понятие потребителей в территориальном маркетинге, целевые группы потребителей.</p> <p>2.Сегментация потребительского рынка в территориальном маркетинге.</p> <p>3.Понятие территориального продукта. Позиционирование территориального продукта.</p>	2
6.	Стратегическое планирование маркетинга территории	<p>1.Стратегическое планирование в комплексе территориального маркетинга.</p> <p>2.Основные стратегии территориального маркетинга по Ф. Котлеру.</p> <p>3.Подходы к анализу для разработки стратегии: SWOT –анализ, STEEP – анализ, группировка факторов привлекательности по матрице «сила – важность».</p> <p>4. Анализ в разрезе различных целевых групп потребителей.</p>	2	<p>1.Основные стратегии территориального маркетинга.</p> <p>2. Стратегическое планирование в комплексе территориального маркетинга.</p> <p>3.Оценка факторов привлекательности территории.</p>	2
7.	Коммуникации в территориальном маркетинге	<p>1. Реклама в территориальном маркетинге, ее значение, виды рекламы.</p> <p>2.Формирование спроса и стимулирование сбыта. PR и его значение в территориальном маркетинге.</p> <p>3.. Имидж территории в комплексе территориального маркетинга.. Процесс</p>	2	<p>1. Комплекс средств продвижения в территориальном маркетинге.</p> <p>2.Имидж территории в комплексе территориального маркетинга. Факторы, определяющие имидж территории.</p> <p>3.Брендинг в территориальном маркетинге. Составляющие территориального бренда.</p>	2

		<p>стратегического управления имиджем.</p> <p>4.Методы исследования имиджа территории.</p> <p>Виды имиджа территории.</p> <p>5.Принципы формирования имиджа территории.</p>			
8.	Организация территориального маркетинга	<p>1.Маркетинг как концепция управления территории.</p> <p>2 Программы регионального развития как основной инструмент маркетинга территории.</p> <p>3.Выбор организационной формы и определение роли службы маркетинга территории.</p> <p>4.Организация регионального и городского маркетинга.</p>	2	<p>1.Потребности в организации территориального маркетинга.</p> <p>2. Программы регионального развития как основной инструмент маркетинга территории.</p> <p>3. Организационные структуры управления маркетингом территории: задачи, права и ответственность, контроль маркетинговой деятельности.</p> <p>3.Организация регионального и городского маркетинга.</p>	4
9.	Маркетинговые исследования территорий	<p>1.Анализ внешней и внутренней среды территории. Понятие и элементы внутренней и внешней среды территории.</p> <p>2. Технология проведения SWOT-анализа.</p> <p>3.Технологии проведения маркетинговых исследований.. 4.Основные виды и методы маркетинговых исследований территории.</p> <p>5. Организация проведения маркетинговых исследований в территориальном маркетинге</p>	4	<p>1.Организация проведения маркетинговых исследований в управлении развитием территорий.</p> <p>2.Анализ внешней и внутренней среды территории.</p> <p>3.Основные направления и объекты маркетинговых исследований территории. Технологи и проведения маркетинговых исследований.</p> <p>4.Маркетинговая информационная система в территориальном маркетинге.</p> <p>5.Программа маркетинговых исследований территории, ее составляющие и этапы реализации.</p> <p>6. Оценка факторов привлекательности территории</p>	4
	Всего		20		22

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Сущность и объекты маркетинга территории	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
2.	Маркетинг страны	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
3.	Маркетинг региона	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
4.	Маркетинг города	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
5.	Потребители в территориальном маркетинге	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
6.	Стратегическое планирование маркетинга территории	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
7.	Коммуникации в территориальном маркетинге	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
8.	Организация территориального маркетинга	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.
9.	Маркетинговые исследования территорий	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Маркетинг – это:
 - a) изучение конкурентной среды
 - b) анализ издержек производства
 - c) наука о рынке
 - d) наука о рекламе
2. Составляющие комплекса маркетинга:
 - a) Product, price, place, promotion
 - b) Profit, product, promotion
 - c) Product, income, place, place
 - d) Demand, product, supply, promotion
3. Увеличение рыночной доли относится к :
 - a) конъюнктурным целям
 - b) количественным целям
 - c) качественным целям
 - d) стоимостным целям
4. Положительное влияние на занятость и рынок труда относится к _____
целям маркетинговой деятельности.
5. Концепция социально-этического маркетинга предполагает:
 - a) совершенствование производства
 - b) расширение рынка сбыта товаров
 - c) улучшение качественных характеристик товара
 - d) удовлетворение разумных потребностей потребителя
 - e) выпуск новых товаров
6. Сущность маркетинга заключается в:
 - a) ориентации на требования рынка, т.е. нужды потребителя
 - b) борьбе с инфляцией
 - c) подчинении торговли интересам производства
 - d) ориентации на указания государственных органов
7. Величину потенциального спроса оценивает:
 - a) стимулирующий маркетинг
 - b) развивающий маркетинг
 - c) конверсионный маркетинг
 - d) синхромаркетинг
8. Изучение потребителей относится к _____ функции маркетинга.
9. Ощущаемая человеком нехватка чего-то необходимого _____
10. Нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида _____

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Сущность и объекты маркетинга территории	Устный опрос, конспект, практические задачи	ПК-1 (промежуточный этап)
2.	Маркетинг страны	Устный опрос, конспект, практические задачи	ПК-1 (промежуточный этап)
3.	Маркетинг региона	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
4.	Маркетинг города	Устный опрос, конспект	ПК-1 (промежуточный этап)
5.	Потребители в территориальном маркетинге	Устный опрос, конспект, практические задачи	ПК-1 (промежуточный этап)
6.	Стратегическое планирование маркетинга территории	Устный опрос, конспект, практические задачи	ПК-1 (промежуточный этап)
7.	Коммуникации в территориальном маркетинге	Устный опрос, конспект, практические задачи	ПК-1 (промежуточный этап)
8.	Организация территориального маркетинга	Устный опрос, конспект, практические задачи, реферат	ПК-1 (промежуточный этап)
9.	Маркетинговые исследования территорий	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ПК-1 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Территориальный продукт Российской Федерации: особенности позиционирования и продвижения.
2. Особенности сегментации и дифференциации потребителей территориального продукта России.
3. Конкурентоспособность страны: конкурентные преимущества России и стратегические цели.
4. Опыт проведения маркетинговых исследований в государственном секторе (на примере города, МО, субъекта РФ или страны).
5. Маркетинговый план территории: ключевые особенности и проблемы измерения эффективности.
6. Особенности рынка туризма... (на конкретном примере).
7. Особенности индустрии гостеприимства ... (на конкретном примере).
8. Характеристика имиджа... (города, МО, субъекта РФ – по выбору студента).
9. Особенности брендинга в государственном секторе (на уровне страны в целом, отдельного региона, МО и города).
10. Повторное изобретение бренда (на конкретном примере).
11. Особенности маркетинга людей ... (конкретного города или МО – по выбору студента).
12. Государственная региональная политика: вопросы согласования интересов страны, региона и МО (на примере конкретной территории).
13. Социальное партнерство: актуальность и современные механизмы
14. Территориальный продукт: понятие и компоненты (на примере конкретной территории).
15. Цена территориального продукта: понятие, уровни и процесс установления (на примере конкретной территории).
16. Месторасположение территориального продукта: понятие, каналы распределения и их выбор (на примере конкретной территории).
17. Продвижение территориального продукта (на примере конкретной территории).
18. Послание в территориальном маркетинге: общее и особенное (с конкретными примерами).
19. Экономический и социологический подходы к маркетингу: общее и отличное.
20. Консьюмеризм, комьюнити, просьюмеризм, маркетинг взаимоотношений: генезис и значение.
21. Правовое обеспечение маркетинга (на примере конкретной территории).
22. Социальный и «коммерческий» маркетинг: общее и особенное.
23. Субъекты маркетинга территорий: разновидности, цели и потребности (на примере конкретной территории).

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

Задания к темам I.

Проанализируйте территорию как объект изучения различных дисциплин, сформулируйте предметную область для следующих наук: экономическая теория, государственное регулирование экономики, региональная экономика и управление, экономика города, основы социального прогнозирования, социально-экономическая политика, городское управление, муниципальное хозяйство, система государственного и муниципального управления.

Проанализируйте ключевые черты и особенности некоммерческого (социального) и «коммерческого» маркетинга. Результаты представьте в виде следующей таблицы:

	Некоммерческий	«Коммерческий»
	маркетинг	маркетинг
Цель деятельности		
Продукт деятельности		
Процесс осуществления деятельности		
Клиенты		

Проанализируйте основные задачи маркетинга территорий в государственном секторе (не меньше 7)

Результаты представьте в виде следующей таблицы:

Задача (ДЛЯ ЧЕГО)	Потребитель (ДЛЯ КОГО)	Меры (КАКИМ ОБРАЗОМ)

Обоснуйте необходимость маркетингового мышления у современного государственного и муниципального служащего. Поясните, в чем оно (маркетинговое мышление) состоит и каким образом его можно «сформировать». Проанализируйте территорию ... (на примере города, МО или субъекта РФ - по выбору студента): как административную единицу РФ, как часть определенного региона (в том числе и Федерального округа), во взаимосвязи с другими территориями (по менеджменту, общности проводимой социально-экономической политики и т.д.), с точки зрения «дружбы» с другими территориями (в силу наличия или, напротив, отсутствия объективных причин, в силу традиции и т.д.), с точки зрения конкурентирования с другими территориями и пр.

Задания к темам 2.

Проанализируйте и укажите «проблемные зоны» и «точки роста»

... (населенного пункта – любого по выбору студента). Сформулируйте и обоснуйте ключевые направления дальнейшего развития данного населенного пункта.

Приведите примеры типов продуктов, предлагаемых коммерческими предприятиями (организациями) и органами государственной власти. Результаты представьте в виде следующей таблицы:

Тип продукта	Коммерческое предприятие (организация)	Орган государственной власти
Материальный товар	Например, холодильник	Например, пенсионное удостоверение
Услуга		
Мероприятие		
Люди		
Места		
Организации		
Информация		
Идеи		

Проанализируйте продукт-микс (различные типы продуктов) определенного органа государственной/муниципальной власти. Результаты представьте в виде следующей таблицы:

Наименование органа государственной/муниципальной власти к примеру, Министерство промышленности и торговли РФ	
Тип продукта	Примеры продуктов
Материальный товар	Энергосберегающие устройства
Программа	Программа бесплатной установки
Услуга	Онлайн-мониторинг расходования электроэнергии
Мероприятие	Встречи с представителями ТСЖ для получения сигналов обратной связи
Люди	Сотрудники, снимающие показатели счетчиков, работники пресс-
Место	Онлайн-услуги, новые мощности
Организация	Министерство промышленности и торговли РФ – организация, готовая к сотрудничеству с ТСЖ и отдельными гражданами
Информация	«Руководство для потребителей по экономии электроэнергии»
Идеи	Экономия электроэнергии

Проанализируйте «продукт» в государственном секторе и его уровни.

Результаты представьте в виде следующей таблицы:

Наименование ответственного государственного органа	Сущность продукта	Реальный продукт	Продукт с подкреплением
Например, ВУЗ	Образование	Занятия	Спец. занятия

Сформулируйте основные правила разработки рекламных буклетов в маркетинге территорий (не менее 15).

На примере территории ... (города, МО или субъекта РФ – по выбору студента) составьте список известных и авторитетных жителей территории (не менее 10 человек с фото).

Проанализируйте официально опубликованную речь или видео- репортаж «первого лица» определенной территории. Укажите недостатки сделанных им заявлений: неадекватность, нелогичность, негативная оценка собственной территории, отсутствие патриотизма, уважения к жителям/бизнес-сообществу территории, оценка менеджмента территории как коррупционного и пр.

Разработайте собственный вариант рекламного буклета определенной территории (представить такой буклет можно в различных вариантах: как отпечатанный буклет (черно-белый), как макет в электронном варианте или оформленный как коллаж из уже опубликованных ранее буклетов этой территории).

Проанализируйте опубликованные рекламные буклеты/релизы различных территорий (не менее 5) и укажите: цели буклета/релиза, его достоинства и недостатки, какой информации не хватает, а какая - в излишке, на кого информация ориентированна, соответствует ли цели форма представления информации и пр.

Задания к темам 5

Исходя из теории макросегментации, установите какие характеристики конкретной территории (на примере города или района города) наиболее значимы для

следующих групп потребителей в маркетинге территории и определите, какие из этих характеристик и для каких групп потребителей являются общими. Результаты представьте в виде следующей матрицы:



Другой вариант выполнения этого задания – в матрице рассмотреть иные группы потребителей, например: «Организации, предприятия, ИЧП (бизнес-сообщество)» и «Некоммерческие организации» или «Частные лица» и «Некоммерческие организации». Результаты также представить в виде матрицы.

Применяя трехмерную схему макросегментации в территориальном маркетинге, проанализируйте ее структурные компоненты для определенной группы потребителей (частные лица, коммерческие или некоммерческие организации), не забывая учесть факторы временного/постоянного проживания/осуществления деятельности (например, в графе 3, в случае выбора группы потребителей «частные лица», необходимо расписать графы 1 и 2 для: частных лиц, постоянно проживающих на территории; частных лиц, временно проживающих на территории; туристов, гостей, командированных и пр. специфических целевых групп). Результаты необходимо представить в виде следующей таблицы:

Потребность (ЧТО удовлетворяется)	Технология (КАК удовлетворяется)	Группы потребителей (КТО получает)

Проанализируйте потребности групп потребителей и укажите специфику критериев оценки территориального продукта пользователями и покупателями. Результаты представьте в виде следующей таблицы:

Важно (нравится) пользователю	Важно (нравится) покупателю
К примеру, качество ресурсов, помощи и услуг	Разумная цена на эти ресурсы, помощь и услуги

Оцените ожидания разных групп потребителей, выделив наиболее значимые характеристики (не менее 4-х) территориального продукта (к примеру, природные ресурсы территории, менеджмент, инфраструктура и пр.) определенной территории (города или МО – по выбору студента). Результаты представьте в виде следующей таблицы:

Характеристики территориального продукта	Частные лица	Коммерческие организации	Некоммерч еские организа
1.			
2.			
3.			
4.			

Задания к темам 6

Проведите самостоятельное социологическое исследование на тему «Ассоциации с ...» (г. Казань, г. Москва или с любым другим городом РФ, с Республикой Татарстан или Российской Федерацией).

Проведите самостоятельное социологическое исследование на предмет выявления ассоциативного ряда (не меньше 5 ассоциаций) с различными странами (в том числе и с Россией) и/или регионами РФ (не меньше 10). Результаты представьте в виде следующей таблицы:

Наименование страны/региона РФ	Ассоциативный ряд
Швейцария	Часы – Шоколад – Точность – Надежность - Сыр

Проведите самостоятельное социологическое исследование на тему «Идеальный населенный пункт» и сформулируйте на его основе ключевые характеристики такого «идеального» населенного пункта. Проведите самостоятельное социологическое исследование на тему «Главные проблемы...» (г. Казани, Приволжского района г. Казани или любого другого города/района города), просчитайте индекс приоритетности каждой проблемы и представьте результаты в виде следующей таблицы:

Наименование проблемы	Очень серьезная проблема для города/района города, %	Городские власти/администрация района города ничего не делают для решения этой проблемы, %	Индекс приоритетности (3 = 1x2/100)
	1	2	3

Взяв за основу Стратегию социально-экономического развития ... (города, МО, субъекта РФ – по выбору студента), проанализируйте перспективные стратегические показатели этой территории на текущий момент времени (исходя из данных социальной статистики) и оцените тенденции. Предложите меры (не меньше 3-х) по коррекции стратегических показателей.

Взяв за основу Стратегию социально-экономического развития ... (города, МО, субъекта РФ – по выбору студента), проанализируйте, какая ключевая маркетинговая цель стоит перед данной территорией. Разработайте задачи (не менее 5-ти) и меры (не менее 10-ти), необходимые для достижения этой маркетинговой цели.

Задания к темам 7

Дайте характеристику конкретной территории (города или МО - по выбору студента) с точки зрения ее партнеров и конкурентов, существующих и/или потенциальных. Оцените перспективы сотрудничества этих территорий (в определенной области, отрасли и пр.) с рассматриваемой территорией. Предложите использования основных видов коммуникаций.

Проанализировав социально-экономическое развитие конкретной территории, выделите ее внутренние и внешние конкурентные преимущества на текущий момент времени. Результаты оформите в виде следующей таблицы:

Внутренние конкурентные преимущества	Внешние конкурентны
К примеру, низкая стоимость природных ресурсов ... (- указать каких именно)	К примеру, наличие особых видов природных ресурсов:

Проанализируйте стратегию социально-экономического развития отдельного МО (или региона). Определите, к какому виду традиционно выделяемых стратегий охвата рынка (недифференцированный, дифференцированный и концентрированный маркетинг) относится стратегия данного МО (или региона) и обоснуйте свое мнение.

В зависимости от выбранного критерия классификации¹, составьте список названий мест в РФ и/или за рубежом (не менее 50) с географическим указанием их месторасположения (МО, субъект РФ/регион, страна).

Задания к темам 8

Деловая игра «Стратегия улучшения и развития территории».

Цель деловой игры – выработать навыки по комплексному анализу текущего состояния и дальнейших перспектив территории, навыки применения соответствующих ключевых методов маркетинга территорий, методов развития или стратегий улучшения.

Предварительное задание:

1. Студенты делятся на группы по 4 – 5 человек;
2. Каждая группа выбирает определенную территорию (город или МО) и осуществляет:

- ✓ анализ месторасположения территории¹;
- ✓ анализ социально-экономического развития территории²,
- ✓ SWOT-анализ территории,
- ✓ анализ конкурентов и партнеров территории³,
- ✓ статистический анализ потребителей территории⁴,
- ✓ выделение ключевых проблем и ожиданий основных групп потребителей территории⁵.

Задание на деловой игре:

1. Сформулировать миссию территории. Определить основную цель территории и ключевые задачи по ее достижению.
2. Установить целевые ориентиры (на основе проведенного анализа п.2 Предварительного задания).
3. Выстроить дерево целей и задач.
4. Определить меры для решения поставленных задач.
5. Установить индикаторы выполнения задач, участников реализации (исполнителей) и срок

7.3.3. Контрольная работа

Вариант 1

1. Понятие муниципального маркетинга.
2. Концепции территориального маркетинга.

Вариант 2

1. Территория как объект маркетинга.

2. Функции маркетинга территории.

Вариант 3

1. Цели и функции маркетинга страны.
2. Понятие и цель имиджа страны.

Вариант 4

1. Модель национального ромба» М.Портера.
2. Регион как объект маркетинга.

Вариант 5

1. Цель, функции, основные принципы, структура регионального маркетинга.
2. Определение стратегии и развития муниципального образования.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Что входит в понятие комплекс маркетинга территорий?

- a) территориальный продукт и его цена;
- b) организация маркетинговой деятельности в управлении территорией;
- c) территориальный продукт, его цена, локализация и продвижение территориально продукта;
- d) средства коммуникации.

2. Что такое маркетинг территорий?

- a) это маркетинг, присущий данной территории и базирующийся на ее специфических чертах, особенностях;
- b) это вид человеческой деятельности в интересах территории, направленный на изучение и удовлетворение потребностей ее потребителей с целью управления спросом на нее;
- c) это коммерческий маркетинг, когда объектом изучения и управленческого воздействия становится такой специфический объект, как территория;
- d) это международный маркетинг, маркетинг во внешней торговле.

3. Основными субъектами маркетинга территорий являются:

- a) территориальные органы власти и управления;
- b) уполномоченные организации и службы, которые прямо или косвенно влияют на решение вопросов обеспечения жизнедеятельности;
- c) жители данной территории;
- d) все ответы верны.

4. Соотнесите термин и понятие:

1. SWOT-анализ
2. PEST-анализ
3. Индикаторы
4. Рейтинги

A. Метод анализа внешней среды рынка.

B. Формализованные в виде шкал инструменты сопоставления ряда анализируемых объектов.

C. Метод анализа положения и перспектив территории, предполагающий создание матрицы оценки условий жизнедеятельности на территории по сравнению с территориями-конкурентами.

D. Ряды статистических данных, которые подобраны специально по какой-либо проблеме и указывают на пути ее решения.

5. Что такое имидж территории?

- a) сумма убеждений, представлений и впечатлений людей в отношении территории;
- b) преимущественно эмоциональные представления о стране, базирующиеся на собственном опыте и мнении других людей;
- c) совокупность значений международных рейтингов страны в политических, экономических и социальных отношениях;
- d) совокупность черт, популяризируемых страной в своих отношениях с другими странами.

6. Стратегия, нацеленная на привлечение на территорию людей конкретных видов занятий, определенного уровня квалификации, на создание и утверждение в сознании населения предпочтения данной территории для проживания и самореализации – это:

- a) маркетинг имиджа;
- b) маркетинг привлекательности;
- c) маркетинг инфраструктуры;
- d) маркетинг населения, персонала.

7. План продвижения города представляет собой:

- a) систему действий, которые выявляют и поддерживают конкурентные преимущества города, способные сохраняться длительное время;
- b) создание в городе и популяризацию за его пределами делового центра;
- c) привлечение в город новых частных фирм и поддержку деятельности существующих;
- d) сбор информации, создание банка данных, его постоянное обновление, направление потребностей по соответствующим каналам, подготовка решений, информирование аппарата управления и общественности.

8. Укажите последовательность этапов внедрения маркетинга территорий:

- 1. разработка комплекса маркетинга территорий и выработка политики территориального маркетинга;
- 2. реализация плана маркетинга;
- 3. контроль;
- 4. организация;
- 5. сбор и анализ информации.

a) 54213

b) 45123

c) 41523

d) 51243

9. Какое из приведенных ниже высказываний верно?

- a) Позиционирование имеет смысл, если оно не связано с сегментацией рынка;
- b) Позиционирование имеет смысл, если за ним следует процедура сегментации рынка;
- c) Позиционирование имеет смысл только в том случае, если ему предшествовала сегментация рынка;
- d) Нет верного ответа.

10. Развитие маркетинга территорий невозможно без:

- a) маркетинг имиджа и привлекательности;
- b) маркетинга инфраструктуры;
- c) маркетинга населения, персонала;

d) все ответы верны.

11. Какие переменные необходимо учитывать при проведении сегментации в маркетинге территорий?

- a) группы потребителей и функции потребностей;
- b) группы потребителей и технологии;
- c) функции потребностей и технологии;
- d) группы потребителей, функции потребностей и технологии.

12. Перечислите потребительские свойства территории:

- a) политические, экономические, эстетические, управленческие;
- b) символические, физические, рациональные, экономические;
- c) физические, функциональные, экономические, эстетические;
- d) физические, экономические, социальные, символические.

13. Какими тремя составляющими может быть представлена внутренняя среда территории?

- a) потребители, конкуренты и органы власти;
- b) ресурсы, уровень развития, управление территорией;
- c) головные организации, жители, органы власти;
- d) нет верного ответа.

14. Затраты, которые несет потребитель, приобретая территориальный продукт – это:

- a) цена территориального продукта;
- b) стоимость жизни;
- c) валовой региональный продукт;
- d) потребительские расходы..

15. С использованием каких инструментов маркетинговых коммуникаций может осуществляться продвижение территории?

- a) реклама;
- b) персональные продажи;
- c) мероприятия, стимулирующие спрос;
- d) все ответы верны.

16. Примером внутренних конкурентных преимуществ является:

- a) наличие на территории уникальных видов природного сырья;
- b) низкая ставка налогов и сборов;
- c) особое место расположения территории;
- d) экологическая чистота.

17. Чем специфична маркетинговая стратегия развития инфраструктуры территории?

- a) она ориентирована на развитие бизнес-процессов и повышение степени цивилизованности рыночных отношений на территории;
- b) она практически совпадает со стратегией повышения притягательности территории, но более четко структурирована изнутри;
- c) она сосредоточена на правовом, научно-консультационном и кадрово-организационном обеспечении бизнеса территории;
- d) она сосредоточивается на пропаганде выгод инвестиций на территории.

18. Что такое бренд территории?

- a) позитивный имидж территории;

- b) историческая и культурная значимость территории;
- c) аттрактивность достопримечательностей территории;
- d) совокупность атрибутивных знаков территории.

19. Неличное стимулирование положительного имиджа территории путем распространения позитивной информации о ней – это:

- a) формирование ассоциаций;
- b) связи с общественностью;
- c) стимулирование продаж;
- d) реклама.

20. Определите неверно указанный вторичный источник информации:

- a) стратегия развития;
- b) индикаторы и индексы;
- c) статистическая карта;
- d) данные о целевых группах потребителей.

21. К внутренней социальной ответственности бизнеса можно отнести:

- a) спонсорство;
- b) охрана окружающей среды;
- c) страхование сотрудников;
- d) корпоративная благотворительность.

22. Обеспечение личной безопасности и охрана общественного порядка; состояние и эксплуатация жилищного фонда; состояние дорог, транспортное обслуживание относятся к:

- a) аргументам функционирования территории;
- b) аргументам развития территории;
- c) аргументам позиционирования территории;
- d) аргументам жизнеобеспечения территории.

23. Назовите наиболее приемлемые для оценки конкурентоспособности территории индикаторы:

- a) географическое расположение, ресурсы и интеграция;
- b) эффективность управления, экономика и человеческие ресурсы;
- c) производительность, занятость и уровень качества жизни;
- d) доходы населения, развитие коммуникаций и инновации.

24. Согласно какому подходу маркетинговая деятельность места должна быть нацелена на создание благоприятного отношения к территории со стороны целевых групп потребителей?

- a) экономическому;
- b) социальному;
- c) управленческому;
- d) философскому.

25. Определите неверно указанную функцию маркетинга территорий:

- a) общественная;
- b) распределительная;
- c) аналитическая; информационная.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	ПЗ	Р	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Сущность и объекты маркетинга территории	0,5	0,5	2		3			2
Маркетинг страны	0,5	0,5	2		3			2
Маркетинг региона	0,5	0,5			1			2
Маркетинг города	0,5	0,5			1			2
Потребители в территориальном маркетинге	0,5	0,5	2		3			2
Стратегическое планирование маркетинга территории	0,5	0,5	2		3			2
Коммуникации в территориальном маркетинге	0,5	0,5	2		3			2
Организация территориального маркетинга	0,5	0,5	2	4	7			3
Маркетинговые исследования территорий	0,5	0,5			1	10	5	3
Всего	4,5	4,5	12	4	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Р –реферат

ПЗ – решение задач

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Объект и предмет маркетинга территорий. Взаимоотношение маркетинга территорий с другими общественными науками.
2. Государственное регулирование территориального управления и развития: направления, субъекты, цели и принципы, модель и методы.
3. Маркетинг как современная концепция управления, значение маркетингового подхода к принятию управленческих решений.
4. Характеристика исторических этапов развития маркетинга.
5. Правовое обеспечение маркетинга.

6. Предпосылки использования теории маркетинга в территориальном управлении. Некоммерческий(социальный) маркетинг: сущность и отличительные черты.
7. Маркетинг территорий: сущность, субъекты и разновидности.
8. Органы власти как основной субъект маркетинга территорий.
9. Улучшение обслуживания и повышение удовлетворенности «клиентов» органов власти.
10. Внутренняя и внешняя среда территории.
11. Комплекс классических маркетинговых средств (четыре«Р»): общая характеристика.
12. Территориальный продукт. Базовые определения и компоненты продукта. Управление продуктом.
13. Цена территориального продукта. Установление цены на товары, программы и услуги. Денежные и неденежные стимулы и антистимулы.
14. Месторасположение территориального продукта. Решения по каналу распределения. Критерии решений по каналу. Определение приоритетности вариантов канала распределения.
15. Продвижение территориального продукта. Разработка посланий. Выбор источников посланий (вестников). Выбор каналов коммуникаций.
16. Потребители ресурсов и общественных благ территории: общая характеристика, факторы влияния и воздействие на поведение.
17. Конкуренция в маркетинге территорий.
Конкурентоспособность территории. Конкурентные преимущества территории.
18. Сотрудничество территорий. Развитие государственной региональной политики. Социальное партнерство.
19. Базовая модель макросегментации в маркетинге территорий.
20. Критерии микросегментации в маркетинге территорий.
21. Привлекательность рыночных сегментов и выбор стратегии охвата базового рынка в маркетинге территорий.
22. Позиционирование и дифференциация территории.
23. Процесс выбора территории: главные и дополнительные факторы, этапы, влияние рейтинговой информации.
24. Разработка деловых стратегий территории: «портфельная стратегия», стратегия роста, конкурентная стратегия, функциональные стратегии, инвестиционная стратегия.
25. Методы маркетинга территорий: имиджевый маркетинг, маркетинг привлекательности, инфраструктурный маркетинг, маркетинг людей.
26. Методы развития территорий: развитие социальной сферы, улучшение городской среды, экономическое развитие, стратегическое рыночное планирование.
27. Стратегии улучшения территорий: самобытность территории, территория как отлаженная среда, территория как поставщик услуг, территория как зоны отдыха и развлечения.
28. Имидж места и его измерение. Формирование имиджа места.
29. Инструменты популяризации имиджа места: слоганы, темы и позиционирование, визуальные действия, события и действия.
30. Негативный имидж.
31. Продвижение имиджа места и его посланий.
32. Бренд территории. Брендинг в государственном секторе. Сущность и ключевые элементы бренда. Функция бренда.
33. Создание желательной идентичности бренда. Поддержание желательного имиджа бренда. Повторное изобретение бренда.

34. Маркетинговый подход к доходам территории: рынок туризма и индустрии гостеприимства.
35. Маркетинговый подход к доходам территории: привлечение, удержание и расширение бизнеса.
36. Маркетинговый подход к доходам территории: расширение экспорта и стимулирование иностранных инвестиций.
37. Маркетинговый подход к доходам территории: привлечение жителей.
38. Маркетинговый план: условия внедрения, сбор и анализ информации, маркетинговые исследования в государственном секторе, мониторинг и оценка исполнения маркетингового плана, разработка маркетингового плана.
39. Разновидности маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа: общая характеристика.
40. Маркетинг страны и его особенности.
41. Региональный маркетинг.
42. Маркетинг города.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-394-03074-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85277.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Крашенинников, А. В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий : учебное пособие / А. В. Крашенинников. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4487-0378-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79620.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
3. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 440 с. — ISBN 978-5-394-01311-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85731.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

8.2. Дополнительная литература

4. Арженовский, И. В. Маркетинг регионов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / И. В. Арженовский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-238-02219-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81791.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
5. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коротков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 5-238-00810-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71235.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
6. Зинченко, М. В. Региональная экономика и управление : учебное пособие / М. В. Зинченко, А. В. Долгушева. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017. — 100 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/103823.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
7. Синицина О.Н. Маркетинг: учебное пособие (бакалавриат).- М.: КНОРУС, 2014
8. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие/ Р.Ж.Сираждинов – М.: КНОРУС, 2014

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское и административное право»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра конституционного права и основ правоведения

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.п.н., преподаватель кафедры конституционного права и основ правоведения Бураева Н. Д.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры конституционного права и основ правоведения

(протокол от «28» марта 2022г. № 8).

И.о.зав. кафедрой _____ А.В. Гагиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	31
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Гражданское и административное право» является: формирование компетенций в сфере представлений о гражданском и административном праве, которые позволят успешно работать в избранной сфере деятельности.

Задачи:

- изучение и осмысление понятийного аппарата;
- формирование представления об основных институтах гражданского и административного права, закономерностях развития гражданского и административного законодательства;
- понимание сущности и содержание гражданских и административных процессов и явлений,
- приобретение навыков самостоятельного анализа конкретных проблем в области гражданского и административного права, разрешение юридических казусов;
- развитие представления о возможных соотношениях влияния рынка и государства в различных экономических процессах;
- умение составлять документы, способствует развитию юридического мировоззрения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Знать	Уметь	владеть	
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительн	ОПК-3.1. Знание особенностей проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.	<ul style="list-style-type: none"> • систему нормативных актов в области гражданского и административного права; • основные категории и понятия в гражданском и административном праве; • особенности системного и критического юридического мышления; 	<ul style="list-style-type: none"> • аргументированно формировать собственное суждение о явлениях и процессах в сфере гражданского и административного права; • определять совокупность необходимых ресурсов для реализации поставленных юридических задач; 	<ul style="list-style-type: none"> • методами осознанного юридического выбора с учётом имеющихся ресурсов и ограничений. 	экзамен

ую практику;	ОПК-3.2. Умение анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Основную нормативную базу; • Правовые явления возникающие в гражданском и административном праве; • Юридические факты возникающие при осуществлении своих прав в гражданском и административном праве. 	<ul style="list-style-type: none"> • Определять и давать правовую оценку правовым явлениям в гражданском и административном праве; • объяснять (интерпретировать) юридические явления и процессы возникающие при взаимодействии субъектов гражданского и административного права. 	<ul style="list-style-type: none"> • технологиями анализа и синтеза юридической информации на основе системного подхода; • культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию юридической информации. 	
--------------	---	--	---	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Гражданское и административное право» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть . Б1.О.12.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы. (180 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	2	2	2
Семестр	3	3	3
Лекции	28	10	6
Практические занятия	28	12	8
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	56	22	14
Самостоятельная работа	88	122	157
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	180 час.	180 час.	180 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Тема 1. Понятие предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.	2	2	0	6	10
2.	Тема 2. Понятие и виды гражданских правовых отношений. Юридические факты в гражданском праве.	2	2	0	6	10
3.	Тема 3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	2	2	0	6	10
4.	Тема 4. Сделки в гражданском праве: понятие, виды. Недействительные сделки.	2	2	0	6	10
5.	Тема 5. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	2	2	0	6	10
6.	Тема 6. Обязательства в гражданском праве.	2	2	0	6	10
7.	Тема 7. Гражданско-правовая ответственность.	2	2		6	10
8.	Тема 8. Понятие предмет и метод административного права. Источники административного права.	2	2	0	6	10
9.	Тема 9. Административные правоотношения. Юридические факты.	2	2	0	6	10
10.	Тема 10. Субъекты административного права.	2	2	0	6	10
11.	Тема 11. Административное правонарушение.	2	2	0	6	10
12.	Тема 12. Административное принуждение	2	2	0	8	12
13.	Тема 13. Понятие и виды административных наказаний	2	2	0	8	12
14.	Тема 14. Административно-правовые режимы	2	2	0	6	10
	Подготовка к экзамену	0	0	0	0	36
		28	28	0	88	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Тема 1. Понятие предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.	1	1	0	8	10
2.	Тема 2. Понятие и виды гражданских правовых отношений. Юридические факты в гражданском праве.	0	1	0	8	9
3.	Тема 3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	1	1	0	8	10
4.	Тема 4. Сделки в гражданском праве: понятие, виды. Недействительные сделки.	1	1	0	10	12
5.	Тема 5. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	0	1	0	8	9
6.	Тема 6. Обязательства в гражданском праве.	1	0	0	8	9
7.	Тема 7. Гражданско-правовая ответственность.	1	1	0	10	12
8.	Тема 8. Понятие предмет и метод административного права. Источники административного права.	1	0	0	8	9
9.	Тема 9. Административные правоотношения. Юридические факты.	1	1	0	10	12
10.	Тема 10. Субъекты административного права.	1	1	0	8	10
11.	Тема 11. Административное правонарушение.	1	1	0	10	12
12.	Тема 12. Административное принуждение	0	1	0	8	9
13.	Тема 13. Понятие и виды административных наказаний	1	1	0	10	12
14.	Тема 14. Административно-правовые режимы	0	1	0	8	9
	Подготовка к экзамену	0	0	0	0	36
		10	12	0	122	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Тема 1. Понятие предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.	1	0	0	10	11
2.	Тема 2. Понятие и виды гражданских правовых отношений. Юридические факты в гражданском праве.	0	1	0	10	11
3.	Тема 3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	1	0	0	10	11
4.	Тема 4. Сделки в гражданском праве: понятие, виды. Недействительные сделки.	0	1	0	10	11
5.	Тема 5. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	0	1	0	10	11
6.	Тема 6. Обязательства в гражданском праве.	1	0	0	15	16
7.	Тема 7. Гражданско-правовая ответственность.	0	1	0	10	11
8.	Тема 8. Понятие предмет и метод административного права. Источники административного права.	1	0	0	10	11
9.	Тема 9. Административные правоотношения. Юридические факты.	0	1	0	10	11
10.	Тема 10. Субъекты административного права.	1	0	0	15	16
11.	Тема 11. Административное правонарушение.	1	0	0	10	11
12.	Тема 12. Административное принуждение	0	1	0	15	16
13.	Тема 13. Понятие и виды административных наказаний	0	1	0	10	11
14.	Тема 14. Административно-правовые режимы	0	1	0	12	13
	Подготовка к экзамену	0	0	0	0	9
		6	8	0	157	180

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Понятие предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.	1. Понятие и предмет гражданского права. 2. Метод гражданского права. 3. Источники гражданского права	2	1. Понятие гражданского права. 2. Предмет и метод гражданского права. 3. Иерархия источников гражданского права.	2
2.	Понятие и виды гражданских правовых отношений. Юридические факты в гражданском праве.	1. Гражданские правоотношения: основания возникновения. 2. Гражданские правоотношения: понятие, виды. 3. Понятие и признаки юридических фактов. 4. Виды юридических фактов в гражданском праве.	2	1. Основания возникновения гражданских правоотношений. 2. Гражданские правоотношения: понятие, виды. 3. Понятие и признаки юридических фактов. 4. Виды юридических фактов в гражданском праве.	2
3.	Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	1. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. 2. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. 3. Объекты гражданских правоотношений.	2	1. Субъекты гражданских правоотношений. 2. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. 4. Объекты гражданских правоотношений.	2
4.	Сделки в гражданском праве: понятие, виды. Недействительные сделки.	Понятие и признаки сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Классификация сделок. Условия действительности сделок. Требования, предъявляемые к субъектам сделки. Требования, предъявляемые к форме сделки. Общие положения о недействительности сделок и их правовых последствиях.	2	1. Понятие и признаки сделки. 2. Классификация сделок. 3. Условия действительности сделок. 4. Требования, предъявляемые к сделкам. 5. Недействительность сделок и их правовые последствия.	2
5.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	1. Общие положения о сроках. Порядок исчисления сроков. 2. Классификация сроков. 3. Исковая давность	2	1. Общие положения о сроках. Порядок исчисления сроков. 2. Классификация сроков. 3. Исковая давность.	2
6.	Обязательства в гражданском праве.	1. Понятие гражданско-правового договора и его функции 2. Свобода договора.	2	1. Понятие гражданско-правового договора и его функции Свобода договора. 2. Классификация договоров.	2

		3.Классификация договоров. 4.Отдельные виды договоров 5. Содержание договора. 6. Форма договора. 7.Заключение договора. 8.. Изменение и расторжение договора. 9.Защита прав субъектов договорных правоотношений		3. Содержание договора. Форма договора. 4.Заключение договора. Изменение и расторжение договора. 5.Защита прав субъектов договорных правоотношений.	
7.	Гражданско-правовая ответственность.	1.Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности. 2.Особенности гражданско-правовой ответственности. 3.Форма и виды гражданско-правовой ответственности.	2	1.Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности. 2.Особенности гражданско-правовой ответственности. 3.Форма и виды гражданско-правовой ответственности.	2
8.	Понятие предмет и метод административного права. Источники административного права.	1.Понятие административного права. 2.Предмет и метод административного права. 3.Источники административного права.	2	1.Понятие административного права. 2.Предмет и метод административного права. 3.Источники административного права.	2
9.	Административные правоотношения. Юридические факты.	1.Административные правоотношения: основные положения. 2.Виды административно-правовых отношений 3.Понятие и виды юридических фактов.	2	1.Административные правоотношения: основные положения. 2.Виды административно-правовых отношений 3.Юридические факты в административном праве.	2
10.	Субъекты административного права.	1.Субъекты административного права. 2. Административно-правовой статус граждан РФ. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 4. Органы исполнительной власти.	2	1.Субъекты административного права. 2. Административно-правовой статус граждан РФ. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 4. Органы исполнительной власти.	2
11	Административное правонарушение.	1. Понятие и признаки административного правонарушения 2. . Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды 3. Виды административных правонарушений	2	1.Понятие и признаки административного правонарушения 2.. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды 3.Объект административного правонарушения 4.Объективная сторона административного правонарушения 5.Субъект административного правонарушения. 6.Субъективная сторона административного	2

				правонарушения 7. Виды административных правонарушений.	
12	Административное принуждение	1. Денежные агрегаты, уравнение количественной теории денег и последствия эмиссии денег. 2. Банковская система и её структура. 3. Монетарная политика: сущность, цели, инструменты и виды. 4. Инфляция: показатели, виды, причины и последствия.	2	1. Денежные агрегаты, уравнение количественной теории денег и последствия эмиссии денег. 2. Банковская система и её структура. 3. Монетарная политика: сущность, цели, инструменты и виды. 4. Инфляция: показатели, виды, причины и последствия. 5. Антиинфляционная политика	2
13	Понятие и виды административных наказаний	1. Понятие и признаки административного наказания. 2. Виды административных наказаний.	2	1. Понятие административного наказания 2. Предупреждение как вид административного наказания. 3. Административный штраф как вид административного наказания. 4. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида. 5. Административный арест как вид административного наказания. 6. Дисквалификация как вид административного наказания. 7. Административное приостановление деятельности 8. Обязательные работы	2
14	Административно-правовые режимы	1. Понятие и классификация административно-правовых режимов. 2. Виды административно-правовых режимов. 3. Организация охраны общественного порядка и общественной безопасности в условиях стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств. 4. Основные черты и понятие административно-правового предупреждения. 5. Функции органов исполнительной власти в области административного предупреждения	2	1. Понятие и классификация административно-правовых режимов. 2. Виды административно-правовых режимов. 3. Основные черты и понятие административно-правового предупреждения. 4. Функции органов исполнительной власти в области административного предупреждения	2
	Всего		28		28

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Понятие предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов.
2.	Тема 2. Понятие и виды гражданских правовых отношений. Юридические факты в гражданском праве.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
3.	Тема 3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария.
4.	Тема 4. Сделки в гражданском праве: понятие, виды. Недействительные сделки.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария..
5.	Тема 5. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме. Подготовка рефератов.
6.	Тема 6. Обязательства в гражданском праве.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме.
7.	Тема 7. Гражданско-правовая ответственность.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Подготовка рефератов.
8.	Тема 8. Понятие предмет и метод административного права. Источники административного права.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме.
9.	Тема 9. Административные правоотношения. Юридические факты.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме.
10.	Тема 10. Субъекты административного права.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме.
11.	Тема 11. Административное правонарушение.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме. Подготовка рефератов.
12.	Тема 12. Административное принуждение	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме. Подготовка рефератов.
13.	Тема 13. Понятие и виды административных наказаний	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме. Подготовка рефератов.
14.	Тема 14. Административно-правовые режимы	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Составление тематического глоссария. Решение задач по теме. Подготовка рефератов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	Хорошо
81-100	Отлично

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Что понимается под гражданским правоотношением и каковы его особенности?
2. Из каких элементов состоит гражданское правоотношение?
3. Кто является субъектом гражданского правоотношения и что понимается под

- объектом гражданского правоотношения?
4. Что понимается под источником гражданского права?
 5. Что понимается под юридическим фактом, и каково его значение?
 6. Что понимается под правоспособностью граждан (физических лиц), и каково ее содержание и что означает неотчуждаемость правоспособности и возможно ли ее ограничение?
 7. Как соотносятся правоспособность и субъективные права граждан?
 8. Что понимается под дееспособностью граждан (физических лиц), и каково ее содержание и что означает неотчуждаемость дееспособности и возможно ли ее ограничение?
 9. Что понимается под юридическим лицом, и каковы его признаки по действующему законодательству?
 10. Что понимается под объектом гражданского правоотношения, и каковы их виды?
 11. Что понимается под вещами как объектами гражданских правоотношений, и какова их классификация?
 12. Что понимается под сделкой, и каковы ее элементы?
 13. Каковы условия действительности сделок?
 14. Что понимается под правом на защиту и способами защиты гражданских прав?
 15. Что понимается под юридической ответственностью, и каковы особенности гражданско-правовой ответственности?
 16. . Что понимается под сроком в гражданском праве?
 17. Что понимается под исковой давностью?
 18. Что понимается под правом собственности? и, какие полномочия собственника образуют содержание права собственности?
 19. Понятие административного права и его соотношение с другими отраслями права.
 20. Понятие, особенности и структура административно-правовых норм.
 21. Понятие, особенности и элементы административно-правовых отношений.
 22. Виды субъектов административного права. Понятие административно-правового статуса субъектов.
 23. Понятие и виды органов государственной исполнительной власти.
 24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
 25. Понятие службы, государственной службы и ее виды.
 26. Общая характеристика административно-предупредительных мер принуждения.
 27. Меры административного пресечения.
 28. Меры административно-процессуального обеспечения.
 29. Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти и способы ее обеспечения.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Понятие предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.	Устный опрос, конспект, реферат с презентацией	ОПК-3 (промежуточный этап);
2.	Понятие и виды гражданских правовых отношений. Юридические факты в гражданском праве.	Устный опрос, презентация реферата, конспект	ОПК-3 (промежуточный этап);
3.	Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	Устный опрос, презентация реферата, конспект	ОПК-3 (промежуточный этап);
4.	Сделки в гражданском праве: понятие, виды. Недействительные сделки.	Устный опрос, презентация реферата, конспект, контрольная работа	ОПК-3 (промежуточный этап);
5.	Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	Устный опрос, конспект, Практико-ориентированные задачи, реферат с презентацией	ОПК-3 (промежуточный этап);
6.	Обязательства в гражданском праве.	Устный опрос, презентация реферата, конспект	ОПК-3 (промежуточный этап);
7.	Гражданско-правовая ответственность.	Устный опрос, конспект, реферат с презентацией	ОПК-3 (промежуточный этап);
8.	Понятие предмет и метод административного права. Источники административного права.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ОПК-3 (промежуточный этап);
9.	Административные правоотношения. Юридические факты.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ОПК-3 (промежуточный этап);
10.	Субъекты административного права.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ОПК-3 (промежуточный этап);
11.	Административное правонарушение.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи, реферат с презентацией	ОПК-3 (промежуточный этап);
12.	Административное принуждение	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи, реферат с презентацией	ОПК-3 (промежуточный этап);
13.	Понятие и виды административных наказаний	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи, реферат с презентацией	ОПК-3 (промежуточный этап);
14.	Административно-правовые режимы	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ОПК-3 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

к теме 1 «Понятие предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права»

1. Гражданский кодекс как источник гражданского права.
2. Обычай делового оборота как источники гражданского права

к теме 2 «Понятие и виды гражданских правовых отношений. Юридические факты в гражданском праве».

3. Система юридических фактов как оснований возникновения гражданских правоотношений

к теме 3 «Субъекты и объекты гражданских правоотношений».

4. Особенности корпоративных правоотношений.
5. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
6. Гражданская правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Нематериальные блага как объекты гражданских прав.

к теме 4 «Сделки в гражданском праве: понятие, виды. Недействительные сделки».

7. Алеаторные и фидуциарные сделки.
8. Мнимые и притворные сделки.

к теме 5 «Сроки в гражданском праве. Исковая давность»

Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности.

к теме 6 «Обязательства в гражданском праве».

9. Обязательства с множественностью лиц.
10. Обязательства с участием третьих лиц.
11. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств

к теме 7 «Гражданско-правовая ответственность».

12. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
13. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
14. Солидарная ответственность в гражданском праве.

к теме 8 «Понятие предмет и метод административного права. Источники административного права»

15. Административно-правовые нормы.
16. Источники административного права.

к теме 9 «Административные правоотношения. Юридические факты».

17. Особенности административно-правовых отношений.

18. Юридические факты в административном праве.

к теме 10 «Субъекты административного права».

19. Общая характеристика субъектов административного права.

20. Государство как субъект административного права.

к теме 11 «Административное правонарушение».

21. Особенности административного правонарушения.

к теме 12 «Административное принуждение»

22. Особенности административного принуждения.

23. Понятие и виды административного принуждения.

теме 13 «Понятие и виды административных наказаний»

24. Понятие и виды административных наказаний.

25. Обязательные работы как вид административных наказаний.

к теме 14 «Административно-правовые режимы»

26. Экстраординарные административно-правовые режимы.

27. Правовая основа, содержание виды административно-правовых режимов.

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

по теме 1 «Понятие предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права»

Задача 1. Приведите примеры взаимодействия Гражданского права и иными отраслями Российского права _____

Земельное право	Административное право	Трудовое право	Семейное право

Задача 2. Составьте схему: Система Гражданского права

Общая часть	Особенная часть

по теме 2 «Понятие и виды гражданских правовых отношений. Юридические факты в гражданском праве».

Задача 1. Используя статьи конституции РФ и ГК составить таблицу:

Имущественные права граждан	Личные неимущественные права граждан

Задание 2. Заполните таблицу, приведите примеры и подготовьте устные рассуждения:

ГРАЖДАНСКИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ		
Абсолютные, Относительные.	Имущественные, Неимущественные.	Вещные, Обязательственные.

по теме 3 «Субъекты и объекты гражданских правоотношений».

Задача 1. Заполните таблицу:

Субъекты гражданских правоотношений	Объекты гражданских правоотношений

по теме 4 «Сделки в гражданском праве: понятие, виды. Недействительные сделки»

Задача 1. Охарактеризуйте данные виды сделок:

Договор дарения _____,
Завещание _____,

Доверенность _____

Задача 2. Примените последствия недействительности данных сделок.

а) Договор ренты заключенный без соблюдения требуемой законом нотариальной формы.

б) Договор купли-продажи антикварной вещи по цене на порядок дешевле рыночной вследствие стечения тяжелых жизненных обстоятельств, чем другая сторона

воспользовалась.

в) Договор купли-продажи недвижимого имущества, заключенный лицом признанным судом недееспособным вследствие психического расстройства.

г) Договор на организацию проведения массовых беспорядков, с целью срыва санкционированного митинга, в поддержку кандидата на выборную должность.

по теме 6 «Обязательства в гражданском праве»

Задача 1. Охарактеризуйте основные способы обеспечения исполнения обязательства.

Залог	Задаток	Неустойка	Поручительство

Задача 2. Заполните таблицу, используя гл.2 ГК РФ.

Основания возникновения гражданских прав	Способы защиты гражданских прав

по теме 8 «Понятие предмет и метод административного права. Источники административного права»

Задача 1. Заполните сравнительную таблицу:

Признак	Административное право	Гражданское право
Предмет регулирования		
Метод регулирования		
Субъекты права		
Принципы права		
Источники права		
Основные институты отрасли		

по теме 10 «Субъекты административного права»

Задача 1. Гражданке Морозовой было отказано администрацией муниципального среднего образовательного учреждения в приеме для обучения в первом классе своего несовершеннолетнего сына по мотиву, что последний не имеет регистрации по месту жительства. Гражданка Морозова обратилась в суд с заявлением на незаконность действия школьной администрации. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 2. Токарева обратилась в суд с иском к Хвастунову о снятии его с регистрационного учета в квартире, в которой она проживает, ссылаясь на то, что ответчик не проживает в квартире с 2004 года, место его пребывания ей неизвестно, а факт регистрации Хвастунова в ее квартире препятствует осуществлению ее права пользования жильем. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

по теме 14 «Административно-правовые режимы»

Заполните указанную таблицу, характеризующую содержание административно-правовых режимов.

Вид режима	Правовая (юридическая) основа порядок введения	Основные меры обеспечения (содержание)	Субъекты обеспечения
Ситуационные режимы			
Режим чрезвычайного положения			
Режим мобилизационной готовности			
Режим военного положения			
Режим в зоне проведения контртеррористической операции			
Карантинный режим			
Территориальные режимы			
Режим государственной границы			
Режим в пунктах пропуска через государственную границу			

Режим пограничной зоны			
Режим ЗАТО (закрытого административно-территориального образования)			
Режим заповедников			
Режим территориального моря, прилегающей зоны и исключительной экономической зоны РФ			

7.3.3. Итоговое тестирование

1. Какое значение имеет термин «имущество» в ГП?

1. совокупность вещей
2. совокупность не только вещей, но и имущественных прав требования
3. совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей

4. все вышеперечисленное

2. Функции гражданского права следующие ...

1. регулятивная

2. эвристическая
3. познавательная
4. охранительная
5. воспитательная

3. Какой метод не является методом гражданского права?

1. исторический

2. метод анализа

3. формально-логический
4. статистический

5. математический

6. социологический
7. сравнительно-правовой

4. По объему гражданских прав выделяют следующие правоотношения:

1. имущественные, неимущественные

2. вещные, обязательственные
3. простые, сложные

5. Из каких частей состоит гражданская правосубъектность?

1. обязанность соблюдать законы

2. гражданской правоспособности

3. способности нести права

4. гражданской дееспособности

6. Верно ли следующее высказывание «Ценная бумага – документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательственных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении?»

1. нет

2. да

7. Юридические факты подразделяются на ...

1. поступки
2. **события**
3. обстоятельства
4. **действия**

8. Виды представительства существуют следующие...

1. незаконное
2. специальное
3. **законное**
4. **договорное**
5. обязательное

9. О чем идет речь в данном высказывании «адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое содержит все существенные условия договора и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение»?

1. акцепт
2. **оферта**

10. В каком возрасте возникает дееспособность гражданина в полном объеме:

1. 14 лет
2. 16 лет

3. **по общему правилу с 18 лет**

11. Укажите верную характеристику договора купли-продажи:

1. консенсуальный, односторонний, возмездный
2. **консенсуальный, взаимный, возмездный**
3. реальный, взаимный, возмездный

12. Какие отношения относятся к личным неимущественным отношениям, регулируемым ГП?

1. только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными
2. только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными

3. **личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными**

13. Что относится к недвижимым вещам?

1. **здания, сооружения, объекты незавершенного строительства**
2. земельные участки

3. **подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, космические объекты**

4. сложные вещи

5. неделимые вещи

14. На каком основании гражданин может быть признан недееспособным?

1. в связи с инвалидностью
2. в связи с престарелым возрастом

3. **вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими.**

15. В каком случае гражданин может быть признан безвестно отсутствующим?

1. **одного года в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания**
2. трех лет в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания
3. двух лет в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания

16. Социальное управление подразделяется на:

1. **государственное**
2. частное
3. **негосударственное**
4. коллективное

17. Административное право представляет собой:

1. **отрасль публичного права, регулирующая общественные отношения нормами административного права, возникающие в процессе государственного управления**
2. совокупность правил и норм, регулирующих управление обществом
3. отрасль частного права, регулирующая с помощью правовых норм деятельность государственных органов

4. наука о регулировании общественных отношений органами публичной власти
5. наука о правилах управления обществом

18. Общими методами административного права являются методы:

- 1. предписания**
- 2. запрета**
- 3. дозволения**
4. изгнания
5. экзекуции

19. Источниками административного права федерального значения являются:

- 1. Федеральные законы Российской Федерации**
- 2. Постановления Правительства Российской Федерации**
- 3. Приказы МВД России**
4. Постановления главы администрации г. Барнаула
5. Распоряжения администрации Алтайского края

20. Источниками административного права субъекта Российской Федерации являются:

- 1. Законы Алтайского края**
- 2. Постановления администрации г. Барнаула**
3. Законы Российской Федерации
4. Постановления Совета министров Российской Федерации

21. Методы правового регулирования в административном праве бывают:

- 1. диспозитивные**
2. управомочивающие
3. разъяснительные
- 4. императивные**

22. Административное право взаимодействует со следующими отраслями права:

1. частное право
- 2. конституционное право**
- 3. финансовое право**
- 4. трудовое право**
5. семейное право

23. Структуру предмета науки административного права составляет изучение:

1. исторического развития административного права
- 2. форм и методов управления**
- 3. новых задач и целей управления**
4. методических рекомендаций по планированию управленческой деятельности
- 5. правового статуса субъектов административных правоотношений**

25. Предметом административно-правовой науки является исследование:

1. индивидуальных правоотношений между субъектами
- 2. правоотношений в сфере государственного управления**
3. взаимосвязи субъекта и объекта административно-правовых отношений
4. объекта административно-правовых отношений

26. Задачами административно-правовой науки, направленных на совершенствование государственной управленческой деятельности, является:

- 1. толкование административно-правовых норм**
- 2. выявление проблем административного права**
3. издание локального нормативного акта
- 4. разработка новых понятий и принципов управленческой деятельности**

27. Сущностью общественных отношений, возникающих в области предмета административного права, является:

- 1. регулятивная деятельность публичной администрации**
- 2. охранительная деятельность публичной администрации**
- 3. законодательная деятельность публичной администрации**

4. созидательные деятельность публичной администрации

5. коммерческая деятельность публичной администрации

28. Принципами административного права являются:

1. негласности

2. законность

3. федерализм

4. свобода действий

29. Суть методов административно-правового регулирования управленческих отношений включает в себя:

1. предоставление возможности выбора одного из запрещенных административно-правовой нормой вариантов должного поведения

2. установление определенного порядка действий при управлении административно-правовыми отношениями

3. отсутствие возможности совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой

4. предоставление определенных действий под страхом применения соответствующих юридических воздействий

30. Диспозитивный метод правового регулирования представляет собой:

1. метод властных предписаний

2. метод координации, предполагает юридическое равенство участников правоотношений

3. метод координации предполагает юридическое неравенство участников правоотношений

4. метод убеждения

31. Императивный метод правового регулирования представляет собой:

1. метод властных предписаний

2. метод координации, предполагает юридическое равенство участников правоотношений

3. метод координации предполагает юридическое неравенство участников правоотношений

4. метод рекомендаций

32. Механизм административно-правового регулирования представляет собой:

1. единую систему правовых средств, при помощи которой обеспечивается результативное правовое воздействие на общественные отношения в сфере государственного управления

2. систему правил, регулирующих общественные отношения

3. систему правил, регулирующих общественные отношения только в юрисдикционной сфере государственного управления

4. единую систему приемов и способов по регулированию отношений в сфере безопасности общества и личности

33. Принципами административно-правового регулирования являются принципы:

1. демократизма

2. равенства граждан перед законом и правоприменителем

3. справедливости

4. всесторонности и полноты

5. бюрократизма

34. Основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе административного права и выражающие его сущность представляют собой:

1. принципы административного права

2. методы административного права

3. предмет административного права

4. источники административного права

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	П	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Понятие предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.	0,5	0,5	1	0	2			1
2. Понятие и виды гражданских правовых отношений. Юридические факты в гражданском праве.	0,5	0,5	1	0	2			1
3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	0,5	0,5	0,5	0	1,5			1
4. Сделки в гражданском праве: понятие, виды. Недействительные сделки.	0,5	0,5	0,5	0	1,5	10		1
5. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	0,5	0,5	0,5	0,5	2			1
6. Обязательства в гражданском праве.	0,5	0,5	0,5	0	1,5			1
7. Гражданско-правовая ответственность.	0,5	0,5	0,5	0	1,5			1
8. Понятие предмет и метод административного права. Источники административного права.	0,5	0,5	0	0,5	1,5			1
9. Административные правоотношения. Юридические факты.	0,5	0,5	0	0,5	1,5			2
10. Субъекты административного права.	0,5	0,5	0	0,5	1,5			2
11. Административное правонарушение.	0,5	0,5	0,5	0,5	2			2
12. Административное принуждение	0,5	0,5	0,5	0,5	2			2
13. Понятие и виды административных наказаний	0,5	0,5	0,5	1	2,5			2
14. Административно-правовые режимы	0,5	0,5	0	1	2			2
Всего					25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. Гражданское право как частное право. Понятие, принципы и система гражданского права.
2. Предмет гражданского права. Метод, функции и принципы гражданского права.
3. Понятие источника гражданского права. Система источников гражданского права.
4. Гражданское правоотношение, его элементы и виды.
5. Юридические факты в гражданском праве и их классификация. Юридические составы.
6. Правоспособность и дееспособность граждан.
7. Понятие и виды объектов гражданских прав. Классификации объектов гражданских прав.
8. Понятие и виды сделок.
9. Форма сделок и последствия её нарушения. Государственная регистрация сделок.
10. Представительство и его виды. Доверенность.
11. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков. Исковая давность. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
12. Понятие и виды вещных прав.
13. Понятие собственности и права собственности.
14. Понятие, элементы и основания возникновения обязательств.
15. Понятие гражданско-правовой ответственности и ее условия.
16. Понятие и элементы договоров. Условия договоров. Классификация договоров.
17. Административное право как отрасль российского права: понятие, соотношение с другими отраслями права.
18. Предмет и метод административного права как отрасли российского права.
19. Источники административного права.
20. Нормы административного права: понятия, виды, структура.
21. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, виды.
22. Административно-правовой статус граждан: понятие, структура, характеристика элементов.
23. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
24. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
25. Система органов исполнительной власти.
26. Органы местного самоуправления.
27. Государственная служба: понятие, признаки, виды, принципы.
28. Административно-правовой статус государственных служащих.
29. Прохождение государственной службы: понятие и краткая характеристика элементов.
30. Понятие и виды форм государственного управления.
31. Понятие административно-правового договора. Виды административных договоров.
32. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
33. Понятие административного правонарушения и его признаки.
34. Юридический состав административного правонарушения и его виды.
35. Административная ответственность: понятие, особенности, цели, функции.
36. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и освобождающие от административной ответственности.
37. Административная ответственность юридических лиц: правовая основа, содержание, значение, особенности применения.
- 38.

39. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.

40. Административные наказания: понятия, цели и виды.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации: учебник / Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л., Попова Н.Ф., Субанова Н.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — URL: <https://book.ru/book/939248> (дата обращения: 22.12.2021). — Текст: электронный.
2. Вронская, М.В. Гражданское право: учебник / Вронская М.В. — Москва: Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL: <https://book.ru/book/942473> (дата обращения: 22.10.2021). — Текст: электронный.
3. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Марченко Е.И. — Москва: КноРус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08894-4. — URL: <https://book.ru/book/941761> (дата обращения: 22.10.2021). — Текст: электронный.
4. Смоленский, М.Б. Гражданское право: учебник / Смоленский М.Б., Астапова Е.В., Михайлов С.В. — Москва: КноРус, 2021. — 325 с. — ISBN 978-5-406-04481-0. — URL: <https://book.ru/book/936796> (дата обращения: 22.10.2021). — Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Административное право. Административный процесс: учебник / Лапина М.А., под ред., Ручкина Г.Ф., под ред. — Москва: Юстиция, 2021. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-5077-0. — URL: <https://book.ru/book/936353> (дата обращения: 22.10.2021). — Текст: электронный.
2. Николюкин, С.В. Актуальные проблемы гражданского права. От теории к практике (выпуск 2): сборник материалов / Николюкин С.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-4365-8058-6. — URL: <https://book.ru/book/941087> (дата обращения: 22.12.2021). — Текст: электронный.
3. Юдин, А.В. Принципы гражданского процессуального права: учебное пособие / Юдин А.В., Комарова Т.А., Исаенкова О.В., Агаларова М.А. — Москва: Русайнс, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4365-6688-7. — URL: <https://book.ru/book/939955> (дата обращения: 22.10.2021). — Текст: электронный.

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
6. <https://elibrary.worldbank.org/>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
7. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
8. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
9. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
10. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
11. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Нормативные правовые документы

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М.,2021.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации. М., 2021.

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы маркетинга»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра финансов и кредита

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.э.н. Мардеян Н.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и кредита
(протокол от « 11 » марта 2022 г. № 6).

Зав. кафедрой  /Гадтаева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14
7. Оценочные средства	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	47
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	48

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы маркетинга» является: показать роль маркетинга в процессе управления деятельностью предприятия, изучение инструментария маркетинга, получение и анализ маркетинговой информации для принятия управленческих решений, применение теории маркетинга для решения ситуаций, взятых из практики работы отечественных, в т.ч. местных (региональных), предприятий на российском рынке.

Задачи:

- изучение комплексной деятельности предприятия, действующего на принципах маркетинга с учетом внешней и внутренней среды рынка;
- получение навыков в разработке и реализации стратегии и тактики целевого маркетинга;
- изучение элементов комплекса маркетинга и управление ими;
- овладение навыками использования маркетингового инструментария.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-8 Способен к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук оценивать результаты, полученные отечественными и	ПК 8.1. Использует основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений, зарубежного управления	- содержание маркетинговой концепции управления; - особенности организации основ маркетинга; -методы организации маркетинговых исследований. -основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений, зарубежного управления	- определять цели маркетингового исследования; - выбирать оптимальный вариант маркетингового решения; -оценивать маркетинговую среду - Применять современные методы управления в маркетинговой деятельности	-современными методами управления в маркетинговой деятельности -методологией маркетингового исследования и управления -представлением о закономерностях функционирования	зачет
	ПК 8.2. Применяет современные методы управления в маркетинговой деятельности				

зарубежными исследователями, на основе этого проводить самостоятельные социально- экономические и политические исследования .					
---	--	--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.07. Дисциплина изучается в 4 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	2	2	1
Семестр	4	4	2
Лекции	20	10	4
Практические занятия	20	12	4
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	40	22	8
Самостоятельная работа	68	86	96
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	1. Введение в маркетинг.	2	2		8	12
2.	2. Рынок в системе маркетинга.	2	2		8	12
3.	3. Основы товарной политики.	2	2		8	12
4.	4. Основы ценовой политики.	2	2		8	12
5.	5. Каналы товародвижения в маркетинге.	2	2		8	12
6.	6. Маркетинговые исследования.	2	2		8	12
7.	7. Система маркетинговых коммуникаций	4	4		10	18
8.	8. Управление маркетингом на предприятии	4	4		10	18
	Подготовка к зачету					
		20	20	0	68	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	1. Введение в маркетинг.	1	2		9	12
2.	2. Рынок в системе маркетинга.	1	2		9	12
3.	3. Основы товарной политики.	1	1		10	12
4.	4. Основы ценовой политики.	1	1		10	12
5.	5. Каналы товародвижения в маркетинге.	1	1		10	12
6.	6. Маркетинговые исследования.	1	1		10	12
7.	7. Система маркетинговых коммуникаций	2	2		14	18
8.	8. Управление маркетингом на предприятии	2	2		14	18
	Подготовка к зачету					
		10	12	0	86	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	1. Введение в маркетинг.	1	0		11	12
2.	2. Рынок в системе маркетинга.	0	1		11	12
3.	3. Основы товарной политики.	1	0		11	12
4.	4. Основы ценовой политики.	0	1		11	12
5.	5. Каналы товародвижения в маркетинге.	1	0		11	12
6.	6. Маркетинговые исследования.	0	1		11	12
7.	7. Система маркетинговых коммуникаций	1	0		15	16
8.	8. Управление маркетингом на предприятии	0	1		15	16
	Подготовка к зачету				4	4
		4	4	0	100	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Введение в маркетинг.	1.Основные понятия маркетинга: сущность, элементы, ключевые понятия. 2.Концепции управления маркетингом: концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товара, концепция интенсификации коммерческих усилий, концепция чистого маркетинга, концепция социально-этического маркетинга. 3.Элементы маркетинговой деятельности предприятия: маркетинг поставок, закупочный маркетинг, внутрифирменный маркетинг.	2	1. Основные понятия маркетинга: сущность, элементы, ключевые понятия. 2. Концепции управления маркетингом: концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товара, концепция интенсификации коммерческих усилий, концепция чистого маркетинга, концепция социально-этического маркетинга. 3. Элементы маркетинговой деятельности предприятия: маркетинг поставок, закупочный маркетинг, внутрифирменный маркетинг.	2
2.	Рынок в системе маркетинга.	1.Основные подходы к раскрытию понятия «рынок». Отличия командно-административных методов управления от рыночных механизмов хозяйствования, основанных на свободе предпринимательства. 2.Сегментирование рынка. 3.Модели поведения покупателей. Факторы, влияющие на поведение покупателей	2	1.Основные подходы к раскрытию понятия «рынок». Отличия командно-административных методов управления от рыночных механизмов хозяйствования, основанных на свободе предпринимательства. 2.Сегментирование рынка. 3.Модели поведения покупателей. Факторы, влияющие на поведение покупателей.	2
3.	Основы товарной политики.	1.Товарная политика: постановка целей и задач. 2.Концепции товарной политики: ассортиментная концепция, концепция нового товара. 3.Составление плана и контроль товарной политики.	2	1.Товарная политика: постановка целей и задач. 2.Концепции товарной политики: ассортиментная концепция, концепция нового товара. 3.Составление плана и контроль товарной политики.	2
4.	Основы ценовой политики.	1.Сущность цены. 2.Методы установления цены. 3.Стратегии формирования цены и адаптация ценовой политики к рыночной ситуации. 4.Особые виды цен: цена приманка, психологическая цена, престижная цена	2	1.Сущность цены. 2.Методы установления цены. 3.Стратегии формирования цены и адаптация ценовой политики к рыночной ситуации. 4.Особые виды цен: цена приманка, психологическая цена, престижная цена.	2
5.	Каналы товародвижения в маркетинге.	1.Понятие, сущность и разработка комплекса продвижения товара на рынке. 2.Стратегии комплекса продвижения товара:	2	1.Понятие, сущность и разработка комплекса продвижения товара на рынке. 2.Стратегии комплекса продвижения товара: стратеги	2

		стратегии проталкивания продукта, стратегия привлечения потребителей. 3.Виды и звенья каналов распределения.		проталкивания продукта, стратегия привлечения потребителей. 3.Виды и звенья каналов распределения.	
6.	Маркетинговые исследования.	1.Виды маркетинговых исследований: качественные, количественные, кабинетные. 2.Методы маркетинговых исследований: фаза инициации, фаза разработки, фаза опытного производства и тестирования, фаза промышленного производства и распространения. 3.Стратегия рыночного поведения предприятия. Маркетинговая среда: SWOT- и PEST-анализ.	2	1.Виды маркетинговых исследований: качественные, количественные, кабинетные. 2.Методы маркетинговых исследований: фаза инициации, фаза разработки, фаза опытного производства и тестирования, фаза промышленного производства и распространения. 3.Стратегия рыночного поведения предприятия. Маркетинговая среда: SWOT- и PEST-анализ.	2
7.	Система маркетинговых коммуникаций	1.Сущность коммуникаций. 2.Элементы маркетинговых коммуникаций. 3.Программа маркетинговых коммуникаций. 4.Структура комплекса маркетинговых коммуникаций.	4	1 .Сущность коммуникаций. 2 .Элементы маркетинговых коммуникаций. 3 .Программа маркетинговых коммуникаций. 4. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций.	4
8.	Управление маркетингом на предприятии	1.Место маркетинга в системе управления предприятием. 2. Маркетинговая концепция формирования оптимальной структуры управления предприятием. 3.Организационное построение служб маркетинга предприятия. 4.Практика организации маркетинга на российском предприятии. 5.Контроль маркетинговой деятельности предприятия.	4	1 .Место маркетинга в системе управления предприятием. 2. Маркетинговая концепция формирования оптимальной структуры управления предприятием. 3. Организационное построение служб маркетинга предприятия. 4. Практика организации маркетинга на российском предприятии. 5. Контроль маркетинговой деятельности предприятия	4
	Всего		20		20

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Введение в маркетинг.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Рынок в системе маркетинга.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Основы товарной политики.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Основы ценовой политики.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Каналы товародвижения в маркетинге.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Маркетинговые исследования.	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Система маркетинговых коммуникаций	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Управление маркетингом на предприятии	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Пример тестовых заданий для входного контроля знаний студентов

1. Маркетинг – это:
 - a) изучение конкурентной среды
 - b) анализ издержек производства
 - c) наука о рынке
 - d) наука о рекламе
2. Составляющие комплекса маркетинга:
 - a) Product, price, place, promotion
 - b) Profit, product, promotion
 - c) Product, income, place, place
 - d) Demand, product, supply, promotion
3. Увеличение рыночной доли относится к :
 - a) конъюнктурным целям
 - b) количественным целям
 - c) качественным целям
 - d) стоимостным целям
4. Положительное влияние на занятость и рынок труда относится к _____ целям маркетинговой деятельности.
5. Концепция социально-этического маркетинга предполагает:
 - a) совершенствование производства
 - b) расширение рынка сбыта товаров
 - c) улучшение качественных характеристик товара
 - d) удовлетворение разумных потребностей потребителя
 - e) выпуск новых товаров
6. Сущность маркетинга заключается в:
 - a) ориентации на требования рынка, т.е. нужды потребителя
 - b) борьбе с инфляцией
 - c) подчинении торговли интересам производства
 - d) ориентации на указания государственных органов
7. Величину потенциального спроса оценивает:
 - a) стимулирующий маркетинг
 - b) развивающий маркетинг
 - c) конверсионный маркетинг
 - d) синхромаркетинг
8. Изучение потребителей относится к _____ функции маркетинга.
9. Ощущаемая человеком нехватка чего-то необходимого _____
10. Нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида _____

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Введение в маркетинг.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-8 (промежуточный этап);
2.	Рынок в системе маркетинга.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-8 (промежуточный этап);
3.	Основы товарной политики.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-8 (промежуточный этап);
4.	Основы ценовой политики.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-8 (промежуточный этап);
5.	Каналы товародвижения в маркетинге.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-8 (промежуточный этап);
6.	Маркетинговые исследования.	Устный опрос, конспект, практико-ориентированные задачи	ПК-8 (промежуточный этап);
7.	Система маркетинговых коммуникаций	Устный опрос, конспект, реферат с презентацией, практико-ориентированные задачи	ПК-8 (промежуточный этап);
8.	Управление маркетингом на предприятии	Устный опрос, конспект, контрольная работа, практико-ориентированные задачи	ПК-8 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. Товарная политика в маркетинге с позиции удовлетворения потребностей потребителя.
2. Философское понятие о полезности товаров, предлагаемых покупателям для удовлетворения потребностей.
3. Закон возвышающейся потребности и его применение для товаров производственно-технического назначения.
4. Основные способы продвижения товара на рынке. Значение продвижения для формирования спроса и стимулирования сбыта бытовых электротоваров.
5. Особенности продвижения товара за счет: рекламы, телевидения, радио, журналов, интернета, ПИАР.
6. Основные элементы конкурентоспособности товара. SWOT – анализ.
7. Стандартизация технических нормативов выпускаемой продукции, способов форм ее маркировки, упаковки, хранения и транспортировки.
8. Международные стандарты качества. Способы преодоления противоречивости национальных и международных стандартов, норм и правил
9. Техническая конкурентоспособность товаров (на примере автомобилестроения).
10. Особенности формирования спроса и стимулирования сбыта при конкурентной борьбе на рынках сбыта продовольственных и промышленных товаров.
11. Три основных принципа рекламы и их роль в формировании спроса на мебель.
12. Концепции маркетинга – ориентация всех усилий предприятия на удовлетворение нужд и потребностей целевых покупателей.
13. Планирование маркетинга в условиях убыточного предприятия.
14. Пять основных концепций управления маркетингом, которые зависят от вида товара, характера спроса и состояния рыночной конъюнктуры.
15. Концепция маркетинга, базирующаяся на анализе рынков и запросов потребителей.
16. Концепция социально-этического маркетинга. Особенности ее применения для продажи ликероводочных и табачных товаров.
17. Значение маркетинга в условиях «схлопывающегося» рынка на промышленный товар.
18. Роль и значение маркетинговых исследований для формирования стратегии строительной фирмы. .
19. Основные методы маркетинговых исследований.
20. Маркетинговая среда предприятия: понятие и сущность..
21. Конкуренция: сущность и содержание. Стратегии маркетинга в конкурентной среде на примере автомобильных предприятий.
22. Критерии конкурентоспособности продовольственных товаров.
23. Степень насыщенности рынка – соотношение количества имеющихся на рынке товаров к объему платежеспособного спроса.
24. Влияние рекламы на диверсификацию товаров.
25. Организация стимулов и посылов при продвижении товаров на рынок (на примере кондитерских изделий).
26. Управление маркетингом на автотранспортном предприятии. Комплекс маркетинга и его основные элементы для обеспечения пассажиропотока.
27. Жизненный цикл товара: этапы ЖЦТ и их содержание
28. Значение и содержание плана по себестоимости и порядок его разработки..

29. Процесс ценообразования на предприятиях ЖКХ, его основные составляющие.
30. Виды цен. Факторы, влияющие на установление цены на рынке услуг.
31. Стратегическое планирование на предприятии по выпуску текстильных изделий.
32. Тактическое планирование на предприятии по выпуску йогуртов.
33. Роль личности в становлении маркетинга.
34. Маркетинг: необходимость анализа конкурентного положения предприятия на рынке (российская специфика).
35. Анализ конкурентоспособности товара и фирмы.
36. Исследование рынка. Первичная и вторичная информация, практические исследования .
37. Поведение потребителей для совершения покупки. Особенности принятия решения при покупке товара – новинки.
38. Оценка конкурентов на рынке хлебобулочных изделий. SWOT – анализ (на примере частной булочной по производству и продаже горячего хлеба).
39. Имидж в системе маркетинга предприятий общественного питания.
40. Лицензии эксклюзивные и неэксклюзивные, «ноу-хау».
41. Стратегическое управление и маркетинг на предприятиях мясной промышленности.
42. Проблемы маркетинга при открытии и работе фирмы, распространяющей компьютерную технику и программные продукты.
43. Классификация различных типов семей и описание их типичного потребительского поведения.
44. Сглаживание кривой спроса с помощью эконометрических методов, в частности, метода наименьших квадратов.
45. Изучение потребительских предпочтений путем опроса группы ваших товарищей.
46. Разработка маркетинговой политики для предприятия.

7.3.2. Практико-ориентированные задачи

Задание 1.

К какой концепции маркетинга вы отнесете фирмы, каждая из которых придерживается одного из следующих девизов:

1. Мы производим автомобили, которые предлагаем по доступным ценам;
2. Мы предлагаем часы, которые получили золотые медали на Лейпцигской ярмарке;
3. Мы не только продаем автомобили по каталогам, но и доставляем их к месту требования покупателя;
4. Мы сооружаем электростанции с установкой газо-, водоочистительных систем и хранилищ для отходов топлива;
5. Мы строим безотходный завод по переработке нефтепродуктов с учетом природоохранительных технологий.

Задание 2.

В местах многоточий вставьте пропущенные слова.

1. Социальный и управленческий процесс, с помощью которого отдельные лица и группы лиц удовлетворяют свои нужды и потребности посредством создания товаров и потребительских ценностей и взаимобмена ими-.....
2. Ощущаемая человеком нехватка чего-то необходимого-.....

3. Нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и индивидуальностью человека-.....

Задание 3.

На основе данных, приведенных в таблице, определите задачи маркетинга в отношении спроса и придумайте примеры, характерные для соответствующих ситуаций.

Состояние спроса	Тип маркетинга	Задачи маркетинга в отношении спроса
Скрытый		
Негативный		
Отсутствие		
Падающий		
Нерегулируемый		
Полноценный		
Чрезмерный		
Нерациональный		

Задание 4.

Определите, к каким функциям маркетинга относятся следующие работы

№	Виды маркетинговых работ	Функции маркетинга
1	Анализ и прогнозирование динамики продаж	
2	Ведение клиентской базы	
3	Выбор рыночных партнеров/оптимизация условий реализации	
4	Анализ доходности и прибыльности сегментов рынка	
5	Определение и поддержание маркетингового потенциала фирмы	
6	Определение положения товара на рынке	
7	Исследование требований потребителя	
8	Организация материально-технического снабжения	
9	Управление послепродажным сервисом	
10	Организация региональных торговых представительств	
11	Организация связей с общественностью	
12	Управление системой товародвижения	
13	Отслеживание и формирование ассортимента	
14	Оценка емкости и доли рынка и фирмы	
15	Оценка конкурентоспособности товара	
16	Оценка маркетинговой активности и качества комплекса маркетинга	
17	Оценка эффективности маркетинговых затрат	
18	Поддержка и развитие существующей сети сбыта	
19	Позиционирование торговой марки	
20	Определение базовой цены и анализ структуры цен	

21	Поиск направлений обновления ассортимента	
22	Поиск новых партнеров	
23	Презентации товаров	
24	Проведение анкетных исследований	
25	Осуществление ценовой политики	
26	Развитие системы прямых продаж	
27	Развитие стратегии продаж	
28	Разработка методов привлечения потребителей/клиентов	
29	Разработка рекламных компаний	
30	Расширение сети сбыта	
31	Сбор и обработка рыночной информации	
32	Сегментация рынка	
33	Составление конъюнктурных обзоров	
34	Составление медиа-плана	
35	Стимулирование продаж	
36	Управление качеством продукции	
37	Формирование имиджа предприятия	
38	Формирование каналов распределения	
39	Формирование рекламных бюджетов	
40	Ценовое стимулирование	

Задание 5.

Какой из 4 Р использовали или игнорировали фирмы в следующих ситуациях?

Заполните таблицу, перечислив инструменты маркетинга, на которые сделан акцент, и инструменты маркетинга, которые были (могли быть) проигнорированы для каждой из ситуаций.

№	Ситуация	Инструменты маркетинга, на которые сделан акцент	Инструменты маркетинга, которые были (могли быть) проигнорированы
1	Г.Форд, рекламируя продукцию своей фирмы, в первую очередь говорил о качестве.		
2	Представитель магазина розничной торговли отбирает вещи осеннего сезона на год вперед.		
3	Г.Форд выпустил совершенный (в техническом плане) большой и тяжелый автомобиль Edsel, когда		

	люди были заинтересованы в легких спортивных машинах		
4	Компания «Кока-кола» попыталась заменить традиционную колу более сладкой		

Задание 6.

Частный предприниматель купил двухэтажный ресторан с обязательным условием сохранить профиль ресторана. На первом этаже располагается бар, игровые автоматы, бильярд. Второй этаж занимает ресторан. Ресторан находится в кризисной ситуации: у него низкий оборот капитала, узкий ассортимент блюд и напитков, неквалифицированный персонал.

Обсудите: какие маркетинговые решения необходимо принять новому владельцу для выхода из кризиса?

Задание 7.

Данные научных исследований неопровержимо свидетельствуют о связи между курением и раком легких, сердечными и другими заболеваниями. Большинство курильщиков знают о вреде курения, но отказаться от привычки курить самостоятельно не могут. Некая крупная общественная организация, пропагандирующая здоровый образ жизни и ведущая активную борьбу с курением, поставила своей стратегической задачей снабдить курильщиков средством, способствующим сокращению потребления сигарет.

Разработайте стратегические подходы со стороны каждого из четырех основных составляющих элементов комплекса маркетинга: товар, цена, место распространения (сбыт) и продвижение (реклама).

Товар	Цена	Сбыт	Продвижение

Задание 8.

В результате проведенных предприятием маркетинговых исследований предполагается увеличение доли фирмы на рынке с 14% до 18% при емкости рынка 52 млн.шт. продукта. Необходимо рассчитать дополнительную прибыль предприятия в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 1400 руб., а емкость рынка не изменяется. Затраты фирмы на проведение маркетинговых исследований составили 65 млн.руб.

Задание 9.

Торговая фирма закупает товар по цене 170 руб. за единицу и продает в количестве 200 шт. этого товара еженедельно по цене 250 руб. Маркетинговый отдел по результатам проведенного исследования рекомендует понизить на одну неделю цену на 10 % для привлечения потенциальных клиентов. Рассчитайте, сколько единиц товара нужно реализовать фирме, чтобы сохранить свою валовую прибыль на прежнем уровне.

Задание 10.

К какой из перечисленных ниже форм розничной торговли в соответствии с принятой классификацией относятся:

Торговые автоматы;

Супермаркет;
Специализированный магазин;
Универмаг;
Гастроном;
Киоск;
Галантерейный магазин;
Розничный магазин-склад.

Назовите принципиальные различия перечисленных предприятий розничной торговли.

Задание 11.

Внутри обычного канала сбыта стиральных машин специальным соглашением установлены претензии на прибыль со стороны участников канала товародвижения в зависимости от цены, по которой они продают свой товар:

- производитель – 25%;
- оптовый торговец-20%;
- розничный торговец – 15%.

Рынок характеризуется как «рынок покупателя». Розничная цена стиральной машины данной марки зафиксирована на уровне 500 у.е. за штуку. Издержки обращения составляют следующие доли в цене продажи каждого участника товародвижения:

- оптовый торговец – 5%;
- розничный торговец – 10%.

Вопросы к заданию:

1. Каковы размеры прибыли, на которые может рассчитывать каждый участник товародвижения при условии соблюдения соглашения?
2. В каких пределах должна находиться себестоимость изготовления каждой стиральной машины?

Задание 12.

Вы – руководитель отдела маркетинга. Вам необходимо выяснить, кто из соображения расходов более выгоден предприятию – коммивояжер или торговый представитель. Для коммивояжеров предусмотрен оклад 1800 руб. в месяц и 2% комиссионного сбора; для торгового представителя – гарантийный оклад 600 руб. и 5% комиссионных. Они работают в одной географической области, ожидаемый месячный оборот составит 320 000 руб. Установите, кто предпочтительнее для фирмы. Определите, при каком обороте в месяц издержки на коммивояжера и торгового представителя одинаковы.

Задание 13.

На малом предприятии в течение одного месяца для обслуживания различных клиентов используется микроавтобус, который должен проделывать за этот период путь примерно 3000 км. Предприятие стоит перед выбором решения: использовать свой микроавтобус или поручить это ближайшей транспортной фирме, которая может осуществлять перевозки по тарифу 50 руб. за 1 км.

При использовании собственного транспорта фирма может понести следующие издержки:

- приобретение автобуса – 250000руб., половина этой стоимости амортизируется за четыре года;
- налоги и затраты по страхованию – 30000 руб.;
- расходы на заработную плату – 4000 руб.;

Затраты на горючее, ремонт, поддержание автобуса в исправном состоянии – 25 руб. на 1 км.

Необходимо рассчитать, какой вариант для предприятия выгоден, если в месяц пробег автобуса будет составлять 3000 км.

Задание 14.

В результате проведенных предприятием маркетинговых исследований предполагается увеличение доли фирмы на рынке с 14% до 18% при емкости рынка 52 млн.шт. продукта. Необходимо рассчитать дополнительную прибыль предприятия в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 1400 руб., а емкость рынка не изменяется. Затраты фирмы на проведение маркетинговых исследований составили 65 млн.руб.

Задание 15.

Торговая фирма закупает товар по цене 170 рублей за единицу и продает в количестве 200 шт. этого товара еженедельно по цене 250 рублей. Маркетинговый отдел по результатам проведенного исследования рекомендует понизить на одну неделю цену на 10 % для привлечения потенциальных клиентов. Рассчитайте, сколько единиц товара нужно реализовать фирме, чтобы сохранить свою валовую прибыль на прежнем уровне.

Задание 16.

По данным таблицы необходимо выбрать один из сегментов по критерию максимума размера сбыта. К какому виду относится представленная в таблице информация?

Информация о сегментах рынка

Характеристика сегмента	Сегмент		
	1	2	3
Размер рынка, тыс.ед.	1000	1800	1300
Интенсивность потребления (на одного потребителя)	3	1	1
Доля рынка	1/3	1/20	1/10

Задание 17

Восстановите логическую последовательность при подаче необходимой информации в виде делового отчета:

1. Основная часть отчета, содержащая рассуждения, анализ, сравнения.
2. Введение: краткое описание цели документа, методы, используемые при подготовке и обработке данных.
3. Приложение, включающее таблицы, графики, цифровые вкладки.
4. Заключение, содержащее главные выводы, сделанные в ходе исследования.
5. Рекомендации.

Задание 18.

Традиционно применяя затратный метод ценообразования, владелец магазина при гостинице получает 25 % прибыли к затратам. Закупочная цена товара А - 1,3 долл./кг, товара Б – 12 долл./шт., товара С – 30 долл./шт.

Объем закупок товара А – 300 кг, товара Б – 1000 шт. общие транспортные расходы – 200 долл., стоимость аренды – 15 долл. в день, заработная плата продавца – 50 долларов в неделю.

Товар предполагается продать за неделю.

Определите цены продажи товаров, реализуемых в магазине при гостинице.

Задание 19.

Производственное предприятие выпускает концентрированное моющее средство емкостью 1,5 л и реализует его без посредников для домашних хозяйств на локальном рынке, состоящем из нескольких крупных городов с пригородами.

Для данной стандартной модели используется стратегия массового маркетинга, а средство покупается следующими группами потребителей (табл.1).

Таблица 1.

№ п / п	Группа потребителей (домашние хозяйства)	Доход на одного взрослого члена семьи, долл.	Покупка базового образца, %
1	Сельские	150 – 200	15
2	Сельские	200 – 300	20
3	Городские	150 – 250	25
4	Городские	250 – 450	25
5	Городские	450 – 600	10
6	Городские	600 – 800	5

Производственные характеристики предприятия, выпускающего моющие средства.

Таблица 2.

№ п / п	Затраты на выпуск базового образца	
1	Затраты на материалы, долл./шт.	2
2	Заработная плата сдельных рабочих, долл./шт.	0,05
3	Заработная плата управленческого персонала, долл./год	8000
4	Затраты на стимулирование и рекламу продукции, долл./год	6000
5	Затраты на организацию сбыта, долл./год	15000
6	Затраты на НИОКР, долл./год	4000
7	Амортизация основных средств, долл./год	20000
8	Прямые затраты на маркетинг (например, упаковка и оформление), долл./шт.	1
9	Затраты на обеспечение производственной деятельности (отопление, уборка, электроэнергия, охрана), долл./шт.	5000
10	Затраты на обеспечение производственной деятельности (отопление, уборка, электроэнергия, охрана), долл./год	12000

$Q = 1\,200\,000$ шт./год – объем продаж упаковок стандартной модели моющего средства.

$P = 4,05$ долл./шт. – цена продажи.

В ходе маркетинговых исследований были выявлены направления совершенствования стандартной базовой модели моющего средства (табл.3)

Таблица 3.

	Направление совершенствования базовой модели
А	Улучшение моющих характеристик (качество)
Б	Повышение концентрации (экономичность)
В	Повышение удобства использования упаковки (эргономичность)
Г	Добавление ароматизаторов
Д	Гипоаллергенность
Е	Возможность использования в посудомоечных машинах (многофункциональность)
Ж	Увеличение срока хранения

Для разработки новых моделей моющего средства фирма провела опрос среди своих потребителей на предмет их требований к новому товару. По результатам опроса была составлена следующая матрица наблюдений (табл.4).

Таблица 4.

Потребители	Направления совершенствования базовой модели						
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1-й	1	2	0	1	0	0	2
2-й	2	2	0	1	0	0	2
3-й	1	2	0	0	0	0	2
4-й	1	2	1	2	1	1	2
5-й	2	1	2	2	2	1	1
6-й	2	0	2	1	2	2	1

2 – необходимо совершенствовать,

1 – затрудняюсь определить необходимость,

0 – не следует совершенствовать.

Также в результате маркетинговых исследований были получены следующие характеристики рынка моющих средств.

Условия рынка:

1. При повышении цены на 1% объем спроса уменьшается на 1,1% при доходах до 450 долл. и на 0,5% при более высоких доходах.

2. При повышении затрат на рекламу и стимулирование сбыта на 1% спрос увеличивается на 2,8%.

3. Снижение несоответствия потребительским требованиям выпускаемого товара на 1% приводит к увеличению спроса на 2,5%.

4. За 1 шт. средства любая группа потребителей готова платить в диапазоне от 1 до 5% месячного дохода на одного взрослого члена семьи.

5. Анализ производственных возможностей выявил, что введение данных усовершенствований базовой модели потребует следующих дополнительных затрат на производство (табл. 5).

Матрица связи издержек производства и дополнительных функций.

Таблица 5.

Совершенствование модели	Повышение (понижение) затрат на производство (по статьям затрат)						
	1%	2%	4 долл./г од	5 долл./г од	6 долл./г од	8 %	9 долл./г од
А	30	40	300	600	950	0	300

Б	15	0	300	-800	75	20	50
В	10	20	300	0	100	20	100
Г	10	0	300	0	0	5	75
Д	5	0	300	400	300	5	75
Е	0	0	300	900	150	10	100
Ж	5	0	300	-1000	350	0	200

В результате всех проведенных исследований руководство компании поставило задачу – разработать проект ценовой стратегии для различных вариантов ассортимента. Разработайте проект ценовой стратегии для различных вариантов ассортимента, для чего:

1. Определите средние переменные, общие постоянные и общие издержки по производству базовой модели моющего средства.
2. Определите себестоимость производства единицы базовой продукции, а также прибыль фирмы при производстве и реализации базового образца.
3. Проведите сегментацию потребителей моющих средств.
4. Для полученных сегментов определите, какие направления совершенствования базовой модели моющего средства необходимы для каждого сегмента.
5. Рассчитайте, какие дополнительные издержки потребует производство каждого усовершенствованного товара для каждого сегмента.
6. Для стратегии дифференцированного маркетинга (фирма работает со всеми сегментами и предлагает для каждого свою модификацию моющего средства):
 - определите для каждого товара возможный диапазон цен –min, средний и max; а также рассчитайте объемы безубыточности;
 - определите степень несоответствия каждого товара требованиям целевых сегментов и рассчитайте величину снижения спроса за счет этого несоответствия;
 - произведите итоговый расчет изменения спроса по каждому товару из-за изменения цен (для каждого варианта) затрат на рекламу и несоответствия потребительским требованиям;
 - рассчитайте прибыль фирмы при каждом варианте цен для каждого сегмента;
 - рассчитайте суммарную прибыль при использовании стратегии дифференцированного маркетинга;
 - выберите те варианты цен для каждого сегмента, которые в сумме дают фирме: максимум продаж, максимум прибыли .
7. для стратегии массового маркетинга (фирма работает со всеми сегментами и предлагает единую модификацию моющего средства для всех):
 - определите варианты модификации моющего средства, которые можно предложить для всех потребителей;
 - определите для каждого варианта модификации возможный диапазон цен – min, средний и max, а также рассчитайте объемы безубыточности;
 - определите степень несоответствия каждой рассматриваемой модификации моющего средства требованиям каждого потребителя и рассчитайте величину снижения спроса за счет этого несоответствия;
 - произведите итоговый расчет изменения спроса по каждому варианту из-за изменения цен, затрат на рекламу и несоответствия потребительским требованиям;
 - рассчитайте прибыль фирмы при каждом варианте цен для каждого варианта модификаций;
 - рассчитайте суммарную прибыль при использовании стратегии массового маркетинга;
 - выберите вариант модификации, который дает: 1) максимизация прибыли; 2) максимизация доли рынка продаж).

Задание 20.

Фирма X является крупнейшим поставщиком столовых приборов для ресторанного бизнеса в регионе, работая только с оптовыми по средниками. Наборы столовых приборов традиционно выпускаются фирмой в классическом стальном цветовом решении и в кремовых тонах, что, однако, не влияет на себестоимость производства. В прошлом году фирмой было реализовано 72 702 дюжины (12 наборов – 1 дюжина) стальных наборов и 27975 дюжин кремовых тонов наборов по цене 12,6 долл./дюжину. Суммарные накладные расходы фирмы составили 97 421 долл./год и была получена прибыль в размере 33 570 долл. в рознице стоимость одного набора столовых приборов составила 2,5 долл./набор. В начале текущего года отдел маркетинга доложил о результатах проведенного крупномасштабного исследования потребительских предпочтений. Проведенный анализ выявил возможности увеличения прибыли фирмы за счет модификации упаковки и введения дифференцированных цен на продукцию. Отдел маркетинга вышел с предложением выпускать наборы кремовых тонов в вдвоенной упаковке (по два набора в одной коробке), что позволит снизить средние переменные издержки производства на 0,5 долл./дюжину. Также к рассмотрению руководства было предложено четыре альтернативных варианта ценовой политики (табл.1).

Таблица 1.

Варианты плана реализации	Цветовое решение набора	Предлагаемая оптовая цена, долл./дюжину	Прогнозируемая розничная цена, долл./шт.
А	Стальной	12,15	4,75 (за 2 шт.)
	Кремовый	12,66	2,5
В	Стальной	12,1	4,95 (за 2 шт.)
	Кремовый	21,1	2,5
С	Стальной	12,35	5,25 (за 2 шт.)
	Кремовый	12,35	2,5
D	Стальной (1/2 всех стальных наборов)	12,5	2,5
	Стальной (1/2 всех стальных наборов)	12,1	4,95 (за 2 шт.)
	Кремовый	12,6	2,5

По оценкам отдела маркетинга, объемы продаж, накладные расходы фирмы в плановом периоде останутся неизменными. Рассчитайте объемы безубыточности и прибыль каждого варианта сбыта с точки зрения фирмы. Определите приемлемость каждого варианта для оптовика и розничного потребителя (ресторана). Какой из окончательных вариантов реализации стоит окончательно выбрать фирме.

Задание 21.

Вы – руководитель отдела маркетинга. Вам необходимо выяснить, кто, из соображения минимизации расходов, более нужен предприятию – коммивояжер или сбытовой агент. Для коммивояжера предусмотрен оклад 8000 руб. в месяц и 3% комиссионного сбора; сбытовому агенту выплачивается ежемесячная

гарантированная премия 2000 руб. и 6 % комиссионных. Они работают в одной географической области, ожидаемый месячный оборот составит 1600 000 руб.

- установите, кто предпочтительнее для фирмы,
- определите, при каком обороте в месяц издержки на коммивояжера и товарного представителя одинаковые,
- какие дополнительные статьи расходов необходимо еще учесть для более глубокого обоснования?

Задание 22.

Фирма использует разъездных различных торговцев (агентов) в четырех географических районах. В сегменте А численность вероятных клиентов равна 30 и компания считает, что каждого потребителя следует посещать пять раз в месяц. В сегменте Б имеется 50 потенциальных клиентов, в среднем каждого из них необходимо посещать два раза в месяц. В сегментах В и Г – соответственно 100 150 клиентов, которых желательно посещать: в сегменте В – раз в месяц, а в сегменте Г – раз в два месяца.

В соответствии с установленными на фирме нормами каждый торговый агент работает в среднем 22 рабочих дня в месяц. Ежедневная усредненная норма поездок к потребителю составляет три посещения.

Кроме того, из каждых 100 посещений десять являются незапланированными и осуществляются агентами по собственной инициативе или вследствие появления дополнительной информации. По опыту известно, что около 5% всех посещений потребителей могут не состояться по техническим причинам.

1. Рассчитайте общее количество плановых посещений клиентов в месяц.
2. Определите необходимое количество сотрудников (ставок по штату).

7.3.3. Контрольная работа

Контрольная работа №1.

Вариант 1.

1. В чем состоят основные принципы и функции маркетинга?
2. Понятие торговой марки

Вариант 2.

1. Опишите основные составляющие системы маркетинговой информации и перечислите этапы проведения маркетингового исследования.
2. Задачи и методы ценообразования.

Вариант 3.

1. Перечислите основные критерии сегментации рынков товаров промышленного назначения и потребительских товаров.
2. Структура цены на товар.

Вариант 4.

1. Какие цели преследует разработка комплекса маркетинга и какие направления маркетинговой деятельности он включает?
2. Каналы сбыта товаров.

Вариант 5.

1. Каковы составляющие товарной политики фирмы? Как формируется товарный ассортимент?
2. Реклама. Общая характеристика.

Вариант 6.

1. Назовите фазы жизненного цикла товара и маркетинговую стратегию, характерные для каждой из них.

2. Виды рекламы.

Вариант 7.

1. Какими видами каналов сбыта может пользоваться фирма? Каковы критерии их выбора?
2. Рекламная политика фирмы.

Вариант 8.

1. Какие ценовые стратегии применяют фирмы в маркетинговой практике на товарных рынках?
2. Понятие интеграционного маркетинга.

Вариант 9.

1. Каковы основные способы продвижения товара на рынок? Роль и цели PR, рекламы, стимулирования сбыта и личных продаж в продвижении товара на рынок?
2. Понятие маркетингового исследования.

Вариант 10.

1. Каковы цели разработки маркетинговых стратегий?
2. Понятие стимулирования сбыта.

Вариант 11.

1. Какова структура типовой маркетинговой структуры по продукту?
2. Некоммерческий маркетинг.

Вариант 12.

1. Какие виды маркетинговых стратегий используют фирмы?
2. Маркетинг образования.

Вариант 13.

1. Какие типовые модели планирования маркетинговых стратегий применяются в практической деятельности фирм?
2. Проблемы, стратегии и методы маркетинговой коммуникации.

Вариант 14.

1. Каким образом можно достичь наилучшей взаимосвязки спроса и предложения на предприятиях сферы услуг.
2. Объекты, методы и формы организации маркетинговых исследований.

Вариант 15.

1. Каковы особенности маркетинговой деятельности в сфере услуг?
2. Структура службы маркетинга.

Контрольная работа №2.

Контрольная работа выполняется по одному из вопросов согласно нумерации списка студентов в журнале.

1. Процесс отбора целевых сегментов рынка.
2. Организационные структуры службы маркетинга.
3. Современные рекламные технологии.
4. Способы расширения деятельности фирмы.
5. Ценовая политика фирмы.
6. Методы товародвижения и сбыта.
7. Планирование стратегии маркетинга фирмы.
8. Формирование информационной базы маркетинга.
9. Сегментация рынка.
10. Позиционирование товара.
11. Выбор сферы предпринимательской деятельности.
12. Методы исследования рынка.
13. Методы оценки конкурентоспособности товаров.
14. Методы ценообразования в условиях рыночной экономики.
15. Характеристика коммуникационных сетей.

16. Реклама и коммерческий успех фирмы.
17. Организационная структура отдела маркетинга фирмы.
18. Маркетинговый анализ и методы математического прогнозирования.
19. Эффективность результатов маркетинговой деятельности фирмы.
20. Маркетинговая среда и ее составные части.
21. Маркетинговое планирование.
22. Мотивация в отношениях поставщик-потребитель.
23. Задачи международного маркетинга российских предприятий.
24. Виды посредников и организация оплаты их услуг.
25. Маркетинг know-how.
26. Проблемы формирования цен на новую продукцию.
27. Методы стимулирования сбыта и формирование потребностей.
28. Организация послепродажного обслуживания продукции.
29. Организация рекламы товаров народного потребления или продукции промышленного назначения.
30. Система маркетинговой информации предприятия.

7.3.4. Итоговое тестирование

1. Теория маркетинга зародилась в:

- a) Японии
- b) Англии
- c) США
- d) Канаде

2. Составляющие комплекса маркетинга:

- a) Product, price, place, promotion
- b) Profit, product, promotion
- c) Product, income, place, place
- d) Demand, product, supply, promotion

3. Цели маркетинга подразделяются на:

- a) Тактические и стратегические
- b) Технические и социальные
- c) Количественные и качественные
- d) Стоимостные и натуральные

4. Положительное влияние на занятость и рынок труда относится к _____ целям маркетинговой деятельности.

5. Совокупность взглядов на источники, движущие силы, направления и перспективы развития предприятия это:

- a) Программа маркетинга
- b) Принципы маркетинга
- c) Концепции маркетинга
- d) Стратегия маркетинга

6. Концепция усилий на методах по стимулированию сбыта лежит в основе концепции _____

7. Маркетинговая деятельность не предусматривает использования:

- a) Концепции совершенствования товара
- b) Концепции маркетинга
- c) Концепции социально-этичного маркетинга
- d) Интенсивной концепции маркетинга

8. Ремаркетинг связан со спросом:

- a) Нерациональным

- b) Чрезмерным
 - c) Падающим
 - d) Негативным
9. Комплекс функции маркетинга включает :
- a) Планирование, координацию, интеграцию, контроль
 - b) Планирование, организацию, мотивацию, контроль
 - c) Прогнозирование, стимулирование, контроль, рекламу
 - d) Аналитическую, производственную, сбытовую и функцию управления и контроля
10. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции относится к:
- a) производственной функции
 - b) стимулирующей функции
 - c) аналитической функции
 - d) функции управления и контроля
11. основные понятия маркетинга в порядке их усложнения:
- запрос
 - нужда
 - потребность
12. Потребность подкрепления покупательной способностью _____
13. Под окружающей средой маркетинга следует понимать:
- a) совокупность факторов, влияющих на маркетинговую деятельность фирмы
 - b) жизненный цикл товара
 - c) торгово-сбытовую сеть фирмы
 - d) группировку предприятий сферы производства по их размеру
14. Система маркетинговой информации включает:
- a) информацию аналитическую, синтетическую, маркетинговых исследований
 - b) информацию общую, частную, маркетинговых исследований
 - c) информацию аналитическую, общую, частную
 - d) информацию внутреннюю, внешнюю, маркетинговых исследований
15. Сбор вторичных данных осуществляется посредством:
- a) полевых исследований
 - b) отделенческих исследований
 - c) кабинетных исследований
 - d) департаментных исследований
16. Наблюдение, эксперимент, опрос – методы сбора:
- a) вторичных данных
 - b) количественных данных
 - c) стандартных данных
 - d) первичных данных
17. Факторы, влияющие на емкость рынка подразделяют на:
- a) ценовые и неценовые
 - b) общие и специфические
 - c) производственные и сбытовые
 - d) личные и коллективные
18. Процент реализации, который приходится на продукцию с определенной фирменной маркой – рыночная _____
19. Небольшой по емкости, узкоспециализированный сегмент рынка, характеризующийся сравнительно новым видом производственной деятельности – рыночная _____
20. Особым образом выделенная часть рынка состоящая из однородных групп потребителей:
- a) рыночная ниша
 - b) рыночная доля

- c) рыночный сегмент
 - d) рыночная группа
21. Стратегия охвата рынка, при которой компания ориентируется на несколько сегментов и разрабатывает для каждого из них отдельные предложения:
- a) дифференцированный маркетинг
 - b) концентрированный маркетинг
 - c) массовый маркетинг
 - d) сетевой маркетинг
22. Демографический критерий сегментации включает такие признаки, как:
- a) плотность населения и уровень урбанизации
 - b) возраст, пол, размер семьи
 - c) уровень потребления и сбережений
 - d) уровень образования, обычаи и традиции
23. Количество продукта, которые потребители готовы и в состоянии купить по некоторой цене в течение определенного периода времени _____
24. Между ценой и количеством предлагаемой продукции существует:
- a) корреляционная связь
 - b) обратная связь
 - c) прямая связь
 - d) косвенная связь
25. Изменение ценового фактора спроса вызывает:
- a) изменение величины спроса
 - b) изменение потребительских свойств товара
 - c) изменение цены
 - d) изменение в спросе
26. Чувствительность потребителей к изменению цены измеряют с помощью _____ спроса
27. Обратная зависимость между ростом цены на продукт (X) и уровнем спроса на продукт (Y) наблюдается когда:
- a) товары взаимоисключающие
 - b) товары взаимодополняемые
 - c) товары взаимозависимые
 - d) товары взаимозаменяемые
28. К товарам личного потребления относят:
- a) интеллектуальные товары
 - b) сырье
 - c) услуги
 - d) узлы и агрегаты
29. Изделия длительного пользования это:
- a) основное оборудование
 - b) автомобили, телевизоры, мебель
 - c) одежда, косметика, продукты питания
 - d) товары особого спроса
30. Время существования товара на рынке – _____
31. Совокупность приёмов, которые обеспечивают отличительное единство продукции производителя – _____
32. Фирменный блок – это объединенные в композицию:
- a) товарный знак, логотип, фирменный лозунг
 - b) товарный знак, логотип, фирменный цвет
 - c) товарный знак, логотип, фирменный шрифт
 - d) товарный знак, логотип, фирменные константы
33. Маркировка товара предполагает нанесение:

- a) штрихового кода
 - b) индивидуального кода
 - c) фирменного кода
 - d) отличительного кода
34. Вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием:
- a) прейскурант
 - b) рыночный ассортимент
 - c) товарный ассортимент
 - d) товарооборот
35. Одно-, двух- и трехкамерные холодильники составляют:
- a) ассортиментный вид
 - b) ассортиментную группу
 - c) ассортиментную категорию
 - d) ассортиментную структуру
36. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности- _____ -
37. Понятие конкурентоспособности по отношению к качеству:
- a) уже
 - b) идентичные понятия
 - c) аналогичные понятия
 - d) шире
38. Система сервиса предполагает организацию:
- a) предпродажного и послепродажного сервиса
 - b) обязательного и послепродажного сервиса
 - c) обязательного и необязательного сервиса
 - d) предпродажного и обязательного сервиса
39. Денежное выражение стоимости товара - _____
40. Задача учетной функции цены это:
- a) измерение затрат труда, издержек, прибыли
 - b) распределение доходов между секторами экономики
 - c) сбалансирование спроса и предложения
 - d) стимулирование производства товаров
41. Цена «снятия сливок» устанавливается при использовании:
- a) стратегии низких цен
 - b) стратегии дифференцированных цен
 - c) стратегии высоких цен
 - d) стратегии цен ориентирования на лидера
42. Цена по которой товар поставляется крупными партиями:
- a) фактурная
 - b) оптовая
 - c) розничная
 - d) базисная
43. Предельный размер затрат на строительство объекта:
- a) прейскурантная стоимость
 - b) базисная стоимость
 - c) договорная стоимость
 - d) сметная стоимость
44. Цена, которая устанавливается в условиях торгов:
- a) рыночная
 - b) престижная
 - c) аукционная
 - d) прогнозная

45. Путь (маршрут) передвижения товаров от производителей к потребителю:
- a) канал потребления
 - b) схема товародвижения
 - c) канал распределения
 - d) система сбыта
46. Любой посредник, который выполняет работу по приближению товара к покупателю создает дополнительный:
- a) уровень канала распределения
 - b) сегмент рынка
 - c) ажиотаж
 - d) спрос
47. Отсутствие посреднических организаций предусматривает
- a) одноуровневый канал
 - b) двухуровневый канал
 - c) трехуровневый канал
 - d) канал нулевого уровня
48. К независимым оптовым посредникам относятся:
- a) закупочные конторы
 - b) аукционы
 - c) агенты
 - d) дистрибьюторы
49. Форма реализации машин и оборудования посредством аренды:
- a) франчайзинг
 - b) оферта
 - c) лизинг
 - d) хеджирование
50. Мероприятия по стимулированию сбыта и формирования спроса _____
51. Система маркетинга включает следующие инструменты рыночного воздействия:
- a) полезность товара
 - b) реклама
 - c) потребители
 - d) прогнозирование сбыта
 - e) формирование спроса
52. К основным функциям рекламы не относится:
- a) коммуникационная
 - b) информационная
 - c) исследовательская
 - d) мотивирующая
53. Технические знания и практический опыт, которые представляют коммерческую ценность и не обеспечены патентной защитой:
- a) патент
 - b) лицензия
 - c) ноу-хау
 - d) методика исследований
54. Системы маркетинговой интеграции включают:
- a) вертикальные и горизонтальные системы
 - b) внешние и внутренние системы
 - c) прямые и обратные системы
 - d) общие и частные системы
55. Лозунг маркетинга: производить то, что будет _____, а не _____ то, что произвели.

56. Стратегия предприятия на международном рынке, которая предполагает активные действия фирмы, направленные на завоевания и расширение рыночной доли.
- атакующая стратегия
 - оборонительная стратегия
 - стратегия отступления
 - стратегия выжидания
57. Система, при которой крупная фирма предоставляет право мелкому предприятию в течение определенного времени и в определенном месте вести предпринимательскую деятельность с использованием торговой марки, технологий производства, ноу-хау в форме, которая определяется договором:
- лизинг
 - факторинг
 - франчайзинг
 - клиринг
58. Продажа товаров, производимых франчайзером и каким-либо образом маркированных его товарным знаком – это:
- сервисный франчайзинг
 - производственный франчайзинг
 - франчайзинг товаров
 - франчайзинг бизнес - формата

**Ключ к тесту
Вариант 1.**

1.с	30.жизненный цикл товара или цикл жизни товара
2.а	31.фирменный стиль
3.с	32.а
4.качественным	33.а
5.с	34.с
6.коммерческих усилий	35.б
7.д	36.качество
8.с	37.д
9.д	38.а
10.а	39.цена
11.запрос нужда потребность	40.а
12.запрос	41.с
13.а	42.б
14.д	43.д
15.с	44.с
16.д	45.с
17.б	46.а
18.доля	47.д
19.ниша	48.д
20.с	49.с
21.а	50.ФОССТИС
22.б	51.б
	52.с

23.спрос	53.c
24.c	54.a
25.d	55.продавать, продаваться
26.ценовой эластичности	56.a
27.b	57.c
28.c	58.c
29.b	

**Итоговый тест по курсу « Основы маркетинга»
Вариант 2.**

1.Маркетинг – это:

- a) изучение конкурентной среды
- b) анализ издержек производства
- c) наука о рынке
- d) наука о рекламе

2.Составляющие комплекса маркетинга:

- a) Product, price, place, promotion
- b) Profit, product, promotion
- c) Product, income, place, place
- d) Demand, product, supply, promotion

3.Увеличение рыночной доли относится к:

- a) конъюнктурным целям
- b) количественным целям
- c) качественным целям
- d) стоимостным целям

4.Положительное влияние на занятость и рынок труда относится к _____ целям маркетинговой деятельности.

5.Совокупность взглядов на источники, движущие силы, направления и перспективы развития предприятия это:

- a) программа маркетинга
- b) принципы маркетинга
- c) концепция маркетинга
- d) стратегия маркетинга

6.Концепция социально-этического маркетинга предполагает:

- a) совершенствование производства
- b) расширение рынка сбыта товаров
- c) улучшение качественных характеристик товара
- d) удовлетворение разумных потребностей потребителя
- e) выпуск новых товаров

7.Сущность концепции маркетинга заключается в:

- a) ориентации на требования рынка, т.е. нужды потребителя
- b) борьбе с инфляцией
- c) подчинении торговли интересам производства
- d) ориентации на указания государственных органов

8.Величину потенциального спроса оценивает:

- a) стимулирующий маркетинг
- b) развивающий маркетинг
- c) конверсионный маркетинг
- d) синхромаркетинг

9. Комплекс функций маркетинга включает:
- планирование, координацию, интеграцию, контроль
 - планирование, организацию, мотивацию, контроль
 - прогнозирование, стимулирование, контроль, рекламу
 - аналитическую, производственную, сбытовую и функцию управления и контроля
10. Изучение потребителей относится к _____ функции маркетинга
11. Ощущаемая человеком нехватка чего-то необходимого _____
12. Нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида _____
13. Факторами, определяющими характеристику внешней среды маркетинга, являются:
- кадры
 - производственные мощности фирмы
 - ассортимент продукции
 - конкурентный рынок
14. Система маркетинговой информации включает:
- информацию аналитическую, синтетическую, маркетинговых исследований
 - информацию общую, частную, маркетинговых исследований
 - информацию аналитическую, общую, частную
 - информацию внутреннюю, внешнюю, маркетинговых исследований
15. Вторичные данные в маркетинге – это:
- второстепенная информация
 - информация, первоначально собранная для других целей
 - перепроверенная информация
 - нормативная информация
16. Сбор первичных данных осуществляется посредством:
- полевых исследований
 - департаментных исследований
 - отделенческих исследований
 - кабинетных исследований
17. Два уровня емкости рынка:
- измеримый и неизмеримый
 - плановый и контрольный
 - реальный и потенциальный
 - централизованный и децентрализованный
18. Процент реализации, который приходится на продукцию с определенной фирменной маркой – рыночная _____
19. Небольшой по емкости, узкоспециализированный сегмент рынка, характеризующийся сравнительно новым видом деятельности – рыночная _____
20. Целевой сегмент рынка – это сегмент
- наиболее однородный
 - с наибольшей массой прибыли и наименьшей конкуренцией
 - имеющий не доступные для других каналы сбыта
 - в котором фирма имеет максимальные преимущества или минимальные недостатки
21. Основной метод подразделения рынка на различные сегменты:
- нормативный метод
 - экспертный метод
 - метод группировок
 - аналитическое моделирование
22. Критерий сегментации рынка товаров производственного назначения – это:
- величина региона
 - размер предприятия
 - уровень сбережений

- d) личные поведенческие качества
23. Количество продукта, которое производитель желает поставить а рынок по каждой конкретной цене в течение определенного времени _____
24. Между ценой товара и количеством приобретаемой продукции существует:
- a) прямая связь
 - b) перекрестная связь
 - c) обратная связь
 - d) тесная связь
25. Снижение потребительской ценности дополнительной единицы каждого продукта – закон _____
26. Чувствительность потребительского спроса на продукт (X) к изменению цены продукта (Y) измеряют с помощью _____ спроса.
27. В случаях когда наблюдается прямая зависимость между изменением цены на продукт (Y) и спросом на продукт (X):
28. Изделия дополнительного пользования это:
- a) основное оборудование
 - b) автомобили, телевизоры, мебель
 - c) одежда, косметика, продукты питания
 - d) товары особого спроса
29. К товарам производственного назначения не относятся:
- a) вспомогательное оборудование
 - b) основные материалы
 - c) вспомогательные материалы
 - d) товары краткосрочного пользования
30. Сбыт и прибыль от реализации товара максимальны в фазе:
- a) роста
 - b) насыщения
 - c) выведения
 - d) спада
31. Совокупность приемов, которые обеспечивают отличительное единство продукции производителя- _____
32. Правовой защитой обладает:
- a) фирменные константы
 - b) фирменный шрифт
 - c) фирменный цвет
 - d) товарный знак
33. В РФ при маркировке используют:
- a) 5-ти и 13-значный код
 - b) 12-ти и 13-значный код
 - c) 6-ти и 13-значный код
 - d) 8-ми и 13-значный код
34. Товарный ассортимент характеризуется:
- a) шириной, глубиной, сопоставимостью
 - b) шириной, глубиной, приспособленностью
 - c) шириной, глубиной, адаптивностью
 - d) шириной, глубиной, функциональностью
35. Широту товарного ассортимента определяет количество:
- a) ассортиментных видов
 - b) ассортиментных позиций
 - c) ассортиментных категорий
 - d) ассортиментных групп

36. Комплекс потребительских и стоимостных характеристик товара, определяющих его успех на рынке - _____
37. Понятие конкурентоспособности по отношению к качеству:
- a) уже
 - b) идентичные понятия
 - c) аналогичные понятия
 - d) шире
38. Гарантийный и послегарантийный сервис относятся к:
- a) комплексному сервису
 - b) послепродажному сервису
 - c) обязательному сервису
 - d) социальному сервису
39. Денежное выражение стоимости товара - _____
40. Цены, по которым реализуется сельхоз продукция заготовительным организациям:
- a) закупочные
 - b) дотационные
 - c) договорные
 - d) свободные
41. Цена проникновения на рынок используется в фазе:
- a) роста
 - b) внедрения на рынок
 - c) насыщения
 - d) зрелости
42. Стратегия цен ориентирования на лидера применяется в условиях:
- a) монополии
 - b) чистой конкуренции
 - c) олигополии
 - d) монополистической конкуренции
43. Снижение цены за покупку крупных партий товара
- a) рентинг
 - b) клиринг
 - c) ссуда
 - d) бонус
44. Торговые (функциональные) скидки представляются за услуги, связанные с:
- a) совершенствованием товара
 - b) повышением качества продукции
 - c) продвижением товара
 - d) разработкой концепции товара
45. Путь (маршрут) передвижения товаров от производителей к потребителю:
- a) канал потребления
 - b) схема товародвижения
 - c) канал распределения
 - d) система сбыта
46. Зависимые сбытовые посредники:
- a) брокеры
 - b) маклеры
 - c) дистрибьюторы
 - d) оптовики
47. Торговля с использованием автоматов и автолавок относится к:
- a) посылочной торговле
 - b) стационарной торговой сети
 - c) передвижной торговой сети

- d) смешанной торговой сети
48. Правом собственности на товар обладают посредники:
- a) брокеры
 - b) агенты
 - c) дистрибьюторы
 - d) коммивояжеры
49. Полную окупаемость арендуемой техники предусматривает:
- a) оперативный лизинг
 - b) прямой лизинг
 - c) опосредованный лизинг
 - d) финансовый лизинг
50. Мероприятия по стимулированию сбыта и формированию спроса _____
51. Цель престижной рекламы:
- a) информировать рынок о достоинствах товара
 - b) повышать цену на продукцию
 - c) повышать качество продукции
 - d) пропаганда положительного образа предприятия
53. Усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания между организацией и общественностью:
- a) директ-маркетинг
 - b) PR
 - c) брендинг
 - d) таргетинг
54. Вертикальные маркетинговые системы, предусматривающие единичное владение производством и каналами сбыта:
- a) договорные
 - b) корпоративные
 - c) управляемые
 - d) неуправляемые
55. Лозунг маркетинга: производить то, что будет _____, а не _____ то, что произвели
56. Стратегия предприятия на международном рынке, которая предполагает активные действия фирмы, направленные на завоевание и расширение рыночной доли.
- a) атакующая стратегия
 - b) оборонительная стратегия
 - c) стратегия отступления
 - d) стратегия выживания
57. Система, при которой крупная фирма предоставляет право мелкому предприятию в течение определенного времени и в определенном месте вести предпринимательскую деятельность с использованием ее торговой марки, технологий производства, ноу-хау в форме, которая определяется договором:
- a) лизинг
 - b) факторинг
 - c) франчайзинг
 - d) клиринг
58. Вид франчайзинга, при котором франчайзер передает франчайзи разработанную им технологию организации и ведения бизнеса – это:
- a) производственный франчайзинг
 - b) франчайзинг товаров
 - c) сервисный франчайзинг
 - d) франчайзинг бизнес - формата

**Ключ к тесту
Вариант 2.**

1.с	30.б
2.а	31.фирменный стиль
3.б	32.д
4.качественным	33.д
5.с	34.а
6.д	35.д
7.а	36.конкурентоспособность
8.б	37.д
9.д	38.б
10.аналитической	39.цена
11.нужда	40.а
12. потребность	41.б
13.д	42.с
14.д	43.д
15.б	44.с
16.а	45.с
17.с	46.а
18.доля	47.с
19.ниша	48.с
20.д	49.д
21.с	50.ФОССТИС
22.б	51.д
23.предложение	52.б
24.с	53.с
25.убывающей предельной полезности, Предельной убывающей полезности	54.б
26.ценовой эластичности	55. продаваться, продавать
27.б	56.а
28.б	57.с
29.д	58.д

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Р	РЗ	Всего АР	КР	ИТ	СРС
Введение в маркетинг.	1	1		1	3			2
Рынок в системе маркетинга.	1	1		1	3			2
Основы товарной политики.	1	1		1	3			2
Основы ценовой политики.	1	1		1	3			2
Каналы товародвижения в маркетинге.	0,5	0,5		1	2			3
Маркетинговые исследования.	0,5	0,5		1	2			3
Система маркетинговых коммуникаций	0,5	0,5	5	1	7			3
Управление маркетингом на предприятии	0,5	0,5		1	2	10		3
Всего					25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

Р –реферат

РЗ – решение задач

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Сущность концепции совершенствования производства.
2. Сущность концепции совершенствование товара.
3. Концепция интенсификации коммерческих усилий.
4. Концепция социально-этичного маркетинга.
5. Сущность и основные направления маркетинговых исследований.
6. Основные принципы и методы маркетинга.
7. Цели и задачи маркетинга, ориентированного на потребителя.
8. Цели и задачи маркетинга, ориентированного на продукт.

9. Цели и задачи интегрированного маркетинга.
10. Основные формы маркетинговой деятельности (демаркетинг, противодействующий и развивающийся маркетинг, ремаркетинг).
11. Понятие и концепция "Жизненного цикла товара".
12. Структура основных функции и подфункции современного маркетинга.
13. Аналитическая функция маркетинга.
14. Производственная функция маркетинга.
15. Маркетинговая сбытовая функция или функция продаж.
16. Маркетинговые функция управления и контроля.
17. Понятие маркетинговых исследований.
18. Основные направления маркетинговых исследований.
19. Основные правила и процедуры маркетинговых исследований.
20. Виды информации, используемой при проведении маркетинговых исследований, и основные способы ее сбора.
21. Схема маркетингового исследования.
22. Понятие товарного рынка.
23. Основные признаки товарных рынков.
24. Классификация товарных рынков.
25. Понятие рынка сбыта продукции и его структура.
26. Понятие способы определения доли рынка.
27. Модель изучения товарных рынков.
28. Понятие и цели исследования конъюнктуры рынка.
29. Способы и цели изучения конъюнктуры рынка.
30. Информационное обеспечение исследований конъюнктуры рынка.
31. Структура и содержание обзора конъюнктуры рынка.
32. Понятие и способы определения емкости рынка.
33. Уровни емкости рынка. Потенциал рынка.
34. Факторы, влияющие на формирование конъюнктуры рынка.
35. Реклама.
36. Основные виды рекламы
37. Анкетирование как способ выявления мнения потребителей.
38. Этапы формирования рекламной кампании
39. Эффективность рекламы
40. Понятие и критерии сегментации рынка.
41. Необходимые условия для проведения маркетинговой политики на основе сегментации рынка.
42. Понятия "рыночная ниша" и "позиционирование товара".
43. Основные принципы формирования представления производителя товаров и услуг о поведении потребителя.
44. Процесс моделирования поведения потребителей.

45. Права потребителей.
46. Исследование фирменной структуры рынка.
47. Основные принципы формирования представления о поведении потребителя.
48. Модель принятия решения о покупке (по Ф.Котлеру).
49. Маркетинговые методы дифференцированного подхода к изучению потребителей.
50. Маркетинговые методы дифференцированного подхода к изучению потребителей.
51. Консьюмеризм. Права потребителей.
52. Маркетинговое исследование фирменной структуры рынка.
53. Маркетинговое понимание конкуренции.
54. Основные виды конкуренции.
55. Конкуренция и основные направления изучения конкурентной среды.
56. Схема маркетингового исследования возможностей поставщиков.
57. Структура маркетинговых посредников.
58. Параметры оценки каналов сбыта.
59. Схема исследования каналов сбыта.
60. Доминирующие факторы внешней среды предприятия

Типовые практико-ориентированные задания для проведения зачета

Задание 1.

В результате проведенных предприятием маркетинговых исследований предполагается увеличение доли фирмы на рынке с 14% до 18% при емкости рынка 52 млн.шт. продукта. Необходимо рассчитать дополнительную прибыль предприятия в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 1400 руб., а емкость рынка не изменяется. Затраты фирмы на проведение маркетинговых исследований составили 65 млн.руб.

Задание 2.

Торговая фирма закупает товар по цене 170 рублей за единицу и продает в количестве 200 шт. этого товара еженедельно по цене 250 рублей. Маркетинговый отдел по результатам проведенного исследования рекомендует понизить на одну неделю цену на 10 % для привлечения потенциальных клиентов. Рассчитайте, сколько единиц товара нужно реализовать фирме, чтобы сохранить свою валовую прибыль на прежнем уровне.

Задание 3.

По данным таблицы необходимо выбрать один из сегментов по критерию максимума размера сбыта. К какому виду относится представленная в таблице информация?

Информация о сегментах рынка

Характеристика сегмента	Сегмент		
	1	2	3
Размер рынка, тыс.ед.	1000	1800	1300
Интенсивность потребления (на одного потребителя)	3	1	1
Доля рынка	1/3	1/20	1/10

Задание 4.

Восстановите логическую последовательность при подаче необходимой информации в виде делового отчета:

6. Основная часть отчета, содержащая рассуждения, анализ, сравнения.
7. Введение: краткое описание цели документа, методы, используемые при подготовке и обработке данных.
8. Приложение, включающее таблицы, графики, цифровые вкладки.
9. Заключение, содержащее главные выводы, сделанные в ходе исследования.
10. Рекомендации.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Эриашвили Н.Д., Управление маркетингом. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» (книга) Коротков А.В., Синяева И.М., Болдырева Т.В., Замедлина Е.А., Маслова В.М., Соскин Я.Г. 2017, ЮНИТИ-ДАНАТекст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/85652.html>
2. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности. Учебник (книга) 2012, Феникс. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85604.html>

8.2.Дополнительная литература

3. Васильев Г.А., Деева Е.М. Управление сервисными продуктами в маркетинге услуг. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)» (книга)2017, ЮНИТИ-ДАНАТекст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85360.html>
4. Экономическая теория : учебник для бакалавров / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 408 с. — ISBN 978-5-394-02917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85309.html>

8.3.Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central.Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные избирательные технологии»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14
7. Оценочные средства	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Современные избирательные технологии» является: изучение избирательных процессов, как специфического вида политических технологий и включает элементы политического маркетинга и рекламы, политологии, кризисного менеджмента, социальной психологии, социологии, журналистики и практических психотехнологий.

Задачи:

- Рассмотреть основные виды избирательных технологий, показать их роль и место в электоральном процессе;
- Раскрыть политико-психологическую сущность в разных видах избирательных технологий;
- Проанализировать проблемы эффективности избирательных технологий и применения возможностей профессионального их решения;
- Определить основные направления противодействия деструктивным избирательным кампаниям, нарушениям законодательства РФ.
-

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ПК-7 Способен владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения .	ПК 7.1 Применяет базовые технологии для формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;	<ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности формирования общественного мнения; - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью. 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение; - применять базовыми технологиями формирования общественного мнения. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в ходе избирательной кампании; - современными методами управления человеческими ресурсами; 	зачет

	<p>ПК 7.2 Учитывает современные избирательные технологии при формировании и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>	<p>- современные избирательные технологии</p>	<p>учитывать современные избирательные технологии при формировании и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>	<p>- основными приемами организации связей с общественностью в ходе избирательной кампании</p>	
--	--	---	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Современные избирательные технологии» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.09.02. Дисциплина изучается в 6 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	5	5
Семестр	6	9	10
Лекции	20	12	4
Практические занятия	24	12	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	44	24	10
Самостоятельная работа	64	84	94
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	+	+	4
Экзамен	-	-	-
Общее количество часов	108 час.	108 час.	108 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Основы политических технологий	2	4		8	14
2.	Типы политических технологий, способы формирования и этапы	2	2		10	14
3.	Концептуальное, психологическое и имиджевое наполнение избирательных процессов	2	2		10	14
4.	Проведение и этапы избирательной кампании	4	6		8	18
5.	Прогнозирование выборов: проблемы и модели	4	4		10	18
6.	Роль, функции и специфика деятельности консультанта по избирательным технологиям	2	2		8	12
7.	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах	4	4		10	18
		20	24	0	64	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Основы политических технологий	1	1		12	14
2.	Типы политических технологий, способы формирования и этапы	1	1		12	14
3.	Концептуальное, психологическое и имиджевое наполнение избирательных процессов	2	2		12	16
4.	Проведение и этапы избирательной кампании	2	2		12	16
5.	Прогнозирование выборов: проблемы и модели	2	2		12	16
6.	Роль, функции и специфика деятельности консультанта по избирательным технологиям	2	2		12	16
7.	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах	2	2		12	16
		12			84	108

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Основы политических технологий	1			12	13
2.	Типы политических технологий, способы формирования и этапы	1	1		12	14
3.	Концептуальное, психологическое и имиджевое наполнение избирательных процессов	1	1		14	16
4.	Проведение и этапы избирательной кампании	1	1		14	16
5.	Прогнозирование выборов: проблемы и модели		1		14	15
6.	Роль, функции и специфика деятельности консультанта по избирательным технологиям		1		14	15
7.	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах		1		14	15
8.	Подготовка к зачету				4	4
		4	6		98	108

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Основы политических технологий	1. Место и роль выборов в политической жизни 2. Избирательные системы 3. Избирательное право.	2	1. Место и роль выборов в политической жизни 2. Избирательные системы 3. Избирательное право.	4
2.	Типы политических технологий, способы формирования и этапы	1. Технологии работы с электоратом 2. Технология манипулирования электоратом.	2	1. Технологии работы с электоратом 2. Технология манипулирования электоратом.	2
3.	Концептуальное, психологическое и имиджевое наполнение избирательных процессов	1. Кандидат и его команда. 2. Информационно-аналитическое сопровождение избирательной кампании.	2	1. Кандидат и его команда. 2. Информационно-аналитическое сопровождение избирательной кампании.	2
4.	Проведение и этапы избирательной кампании	1. Стратегическое планирование избирательной кампании. 2. Модели электората и стратегии избирательной кампании 3. Анализ организационных возможностей и избирательной конъюнктуры, социологическая отработка кампании. 4. Основные тактические приемы. 5. Оперативный план кампании.	4	1. Стратегическое планирование избирательной кампании. 2. Модели электората и стратегии избирательной кампании 3. Анализ организационных возможностей и избирательной конъюнктуры, социологическая отработка кампании. 4. Основные тактические приемы. 5. Оперативный план кампании.	6
5.	Прогнозирование выборов: проблемы и модели	1. Основные методы непосредственного агитационно-пропагандистского воздействия на избирателей. 2. Полиграфические носители политической рекламы. 3. Особенности формирования и поддержания вербального имиджа кандидата.	4	1. Основные методы непосредственного агитационно-пропагандистского воздействия на избирателей. 2. Полиграфические носители политической рекламы. 3. Особенности формирования и поддержания вербального имиджа кандидата.	4
6.	Роль, функции и	1. Программа кандидата и ее особенности.	2	1. Программа кандидата и ее особенности.	2

	специфика деятельности консультанта по избирательным технологиям	2. Основные методы непосредственного агитационно-пропагандистского воздействия на избирателей.		2. Основные методы непосредственного агитационно-пропагандистского воздействия на избирателей.	
7.	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах	1. СМИ в избирательной кампании. 2. Тактический рисунок избирательной кампании	4	1. СМИ в избирательной кампании. 2. Тактический рисунок избирательной кампании	4
	Всего		20		24

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Основы политических технологий	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Типы политических технологий, способы формирования и этапы	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Концептуальное, психологическое и имиджевое наполнение избирательных процессов	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Проведение и этапы избирательной кампании	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Прогнозирование выборов: проблемы и модели	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Роль, функции и специфика деятельности консультанта по избирательным технологиям	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа. Подготовка рефератов.
7.	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Типы и виды политических технологий.
2. Определение уровней политического анализа, их специфика и соотношение.
3. Методики политического анализа – диагностика политической ситуации, политической напряжённости, политической стабильности.
4. Формы государства и формы государственного устройства.

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Основы политических технологий	Устный опрос, конспект	ПК-7 (промежуточный этап)
2.	Типы политических технологий, способы формирования и этапы	Устный опрос, конспект	ПК-7 (промежуточный этап)
3.	Концептуальное, психологическое и имиджевое наполнение избирательных процессов	Устный опрос, конспект, реферат	ПК-7 (промежуточный этап)
4.	Проведение и этапы избирательной кампании	Устный опрос, конспект	ПК-7 (промежуточный этап)
5.	Прогнозирование выборов: проблемы и модели	Устный опрос, конспект	ПК-7 (промежуточный этап)
6.	Роль, функции и специфика деятельности консультанта по избирательным технологиям	Устный опрос, конспект, реферат	ПК-7 (промежуточный этап)
7.	Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ПК-7 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

По теме 3 Концептуальное, психологическое и имиджевое наполнение избирательных процессов

1. Сущностные характеристики, специфика и необходимость использования политических технологий.
2. Технологическая культура и развитие инновационного типа мышления у специалистов PR.
3. Основные проблемы прогнозирования в современном обществе
4. Идеологическая и ценностная подоплека избирательных процессов.
5. Пространственно-временное планирование избирательных кампаний
6. Основные принципы работы консультанта
7. Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества.
8. Основные технологии, применяемые в региональных избирательных кампаниях в России
9. Этапы ситуационно-ресурсного анализа
10. Электорат как основной актор избирательных процессов
11. Механизмы выделения целевых групп
12. Методики выявления социальной напряженности
13. Основные постулаты мажоритарной и пропорциональной избирательной системы
14. Черные, серые и белые PR-технологии
15. Основные принципы формирования имиджа кандидата
16. Основные элементы самопрезентации политического лидера

По теме 6 Роль, функции и специфика деятельности консультанта по избирательным технологиям

1. Типы и виды политических технологий.
2. Определение уровней политического анализа, их специфика и соотношение.
3. Методики политического анализа – диагностика политической ситуации, политической напряженности, политической стабильности.
4. Формы государства и формы государственного устройства.
5. Типология демократических систем и демократизация в России.
6. Разработка и принятие политических решений.
7. Роль институтов гражданского общества в принятии политических решений.
8. Партийно-политические системы и их типология
9. Развитие и становление многопартийности в России и особенности партийно-идеологического спектра в постсоветской России.
10. Избирательное законодательство в Российской Федерации и его влияние на политический процесс.
11. Проведение избирательной кампании, её этапы и планирование избирательной кампании: стратегия и тактика.
12. Избирательные кампании, как специфический вид Public Relations (PR). Public relations в политической сфере.
13. История и тенденции избирательных процессов в России и за рубежом.
14. Развитие политических технологий в России и зарубежный опыт
15. Сущность избирательных процессов.
16. Метод Дельфи и его возможности в политическом прогнозировании.

17. Политическое лидерство: структура, типология и конструирование имиджа.
18. Формы использования СМИ в политических технологиях и определение их эффективности в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет.
19. Формы и методы манипулятивных технологий в современном обществе.
20. Массовые социологические опросы как инструмент политической технологии.

7.3.2. Контрольная работа

1. Какие компоненты включает в себя стратегическое планирование избирательной кампании?
2. Назовите основные принципы планирования стратегии избирательной кампании. Раскройте их содержание.
3. Определите основные цели избирательной кампании.
4. Составьте план исследования политического рынка.
5. Разработайте структуру избирательного штаба. Охарактеризуйте основные обязанности членов штаба.
6. Представьте себе, что вам необходимо набрать добровольцев и волонтеров для проведения избирательной кампании. Какие методы формирования корпуса добровольцев и волонтеров вы используете? Какое количество добровольцев и волонтеров понадобится для проведения агитационной кампании в избирательном округе, в котором проживает 10 тыс. избирателей?
7. Для проведения избирательной кампании необходимо составить электоральную карту избирательного округа. Какие данные следует включить в эту карту?
8. Разработайте стратегии избирательной кампании для следующих типов имиджа кандидата:
 - а) «восходящая звезда»;
 - б) «стабильно популярный»;

7.3.3. Итоговое тестирование

1. Стратегия активного и энергичного начала избирательной кампании задолго до выборов получила название:
 - а) стратегии быстрого финала;
 - б) крейсерской стратегии;
 - в) стратегии рывка;
 - г) стратегии большого события.
2. Стратегия постепенно увеличения темпа избирательной кампании с разворачиванием основной агитационной кампании на последнем этапе избирательной кампании получила название:
 - а) стратегии быстрого финала;
 - б) крейсерской стратегии;
 - в) стратегии рывка;
 - г) стратегии большого события.
3. Стратегия избирательной кампании, основанная на проведении нескольких крупных мероприятий с последующим их освещением в средствах массовой информации получила название:
 - а) стратегии быстрого финала;
 - б) крейсерской стратегии;
 - в) стратегии рывка;
 - г) стратегии большого события.
4. Стратегия избирательной кампании, основанная на равномерном распределении рекламного времени в СМИ в течении всей избирательной кампании получила название:
 - а) стратегии быстрого финала;
 - б) крейсерской стратегии;

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*						
	УО	К	РЗ	Всего о АР	КР	ИТ	СРС
Основы политических технологий	1	1		2			2
Типы политических технологий, способы формирования и этапы	1	1		2			2
Концептуальное, психологическое и имиджевое наполнение избирательных процессов	1	1	5	7			2
Проведение и этапы избирательной кампании	1	1		2			2
Прогнозирование выборов: проблемы и модели	1	1		2			4
Роль, функции и специфика деятельности консультанта по избирательным технологиям	1	1	6	8			4
Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах	1	1		2	10	5	4
Всего	7	7	11	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К– конспект

П – презентация реферата

РЗ – решение задач

АР– аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к зачету

1. Политические технологии в системе политических управленческих отношений.
2. Виды современных политических технологий.
3. Политические технологии как профессия.
4. Этические проблемы политических технологий.
5. Основные подходы к изучению политических технологий.
6. Общая характеристика политического технологического процесса.
7. Мотивация политического действия: понятие, основные направления исследования. Основные принципы технологического решения задач управления мотивацией в политической кампании.
8. Технологии убеждающей коммуникации.
9. Технологии формирования политической идентичности.
10. Политическое консультирование.
11. Определение уровней политического анализа, их специфика и соотношение.
12. Методики политического анализа – диагностика политической ситуации, политической напряжённости, политической стабильности.
13. Формы государства и формы государственного устройства.
14. Типология демократических систем и демократизация в России.
15. Разработка и принятие политических решений.
16. Роль институтов гражданского общества в принятии политических решений.
17. Партийно-политические системы и их типология
18. Развитие и становление многопартийности в России и особенности партийно-идеологического спектра в постсоветской России.
19. Избирательное законодательство в Российской Федерации и его влияние на политический процесс.
20. Проведение избирательной кампании, её этапы и планирование избирательной кампании: стратегия и тактика.
21. Политическое лидерство: структура, типология и конструирование имиджа.
22. Формы использования СМИ в политических технологиях и определение их эффективности в избирательных кампаниях: телевидение, радио, газеты, Интернет.
23. Формы и методы манипулятивных технологий в современном обществе.
24. Понятие "избирательной кампании" и ее место в системе политического PR. Избирательные циклы. Специфика политического PR на разных фазах избирательного цикла.
25. История и тенденции избирательных процессов в России и за рубежом.
26. Политические элиты, их роль и место в избирательном процессе. Ценности, потребности, социальные стереотипы избирателей и их учет в избирательных кампаниях.
27. Электорат и электоральная активность. Понятие «целевой группы». Механизмы выделения целевых групп. Дифференцированный подход к изучению предпочтений целевых групп.
28. Агитационно-рекламное направление. Прямая и косвенная реклама в СМИ (PR). Скандал как информационный повод. Пресс-служба и медиапланирование.
29. Административный ресурс и «грязные» технологии. Принципы противодействия «грязным» технологиям
30. Юридические аспекты избирательной кампании.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Иналкаева, К. С. Актуальные проблемы избирательного права Российской Федерации : монография / К. С. Иналкаева. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4487-0600-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/88048.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Колюшин, Е. И. Избирательное право России : Курс лекций / Е. И. Колюшин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-93916-739-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/94179.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие для студентов вузов / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-0952-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80694.html>. ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2.Дополнительная литература

4. Виноградов, В. А. Избирательное право и процесс : учебное пособие / В. А. Виноградов, Р. Ч. Бондарчук, М. П. Фомиченко. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-00094-603-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/86919.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Пинкин, В. И. Социально-политические системы стран Европы : учебно-методическое пособие для студентов вузов / В. И. Пинкин, В. Г. Шишкин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 246 с. — ISBN 978-5-7782-3201-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/91430.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Прудников А.С. Избирательное право [Электронный ресурс]: учебное пособ.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 655 с.: <http://www.iprbookshop.ru/15361>.- ЭБС «IPRbooks»
7. Забурдаева Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии [Электронный ресурс]: учебник.- М.: Аспект Пресс, 2012.- 343 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8969>.- ЭБС «IPRbooks»

8.3.Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central.Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».

8.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВГУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственная и муниципальная служба»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры Кусов Т.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	21
7. Оценочные средства	22
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	37
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	38

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является: формирование теоретических знаний о государственной и муниципальной службе как социальном институте и сфере профессиональной деятельности, правовом обеспечении организации государственной и муниципальной службы, о современных подходах к пониманию сущности государственной и муниципальной службы, а также об основных принципах их построения и функционирования в Российской Федерации.

Задачи:

- усвоение понятий «государственная служба», «государственный служащий», «муниципальная служба», «муниципальный служащий», а также правовых основ организации и функционирования государственной и муниципальной службы;
- изучение государственной и муниципальной службы как профессиональной служебной деятельности, особенностей правового статуса государственных и муниципальных служащих;
- получение представления о порядке прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- овладение практическими навыками анализа основ организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия дисциплины: «государственная служба», «государственный служащий», «муниципальная служба», «муниципальный служащий» и т.п., а также взаимосвязь с другими дисциплинами специальности; - правовые основы организации и функционирования государственной и муниципальной службы; - сущность и структуру системы государственной и муниципальной службы в РФ, а также основные принципы ее построения и функционирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - анализировать и критически осмысливать процессы, происходящие в ходе преобразования государственной и муниципальной службы в России на современном этапе. 	<ul style="list-style-type: none"> - системой законодательства и нормативно-правовыми актами РФ, регулируемыми основы прохождения государственной и муниципальной службы; - навыками работы с электронными юридическими базами данных и Федеральным порталом государственной службы и управленческих кадров; - практическими навыками анализа основ организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. 	экзамен

	<p>ОПК-1.2. Руководствуется в своей профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей морально-этическими ценностями государственного служащего</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отличительные признаки государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; - сферу компетенции лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы; - роли, функции и задачи лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также государственного и муниципального служащего. 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в признаках государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; - определять, в чем заключается функциональное предназначение государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы. 	<ul style="list-style-type: none"> - системными знаниями о государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; - навыками определения сущности исполнения полномочий и обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ (муниципальной службы); 	
--	---	--	---	---	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.11. Дисциплина изучается в 6 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы. (180 час.).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	3	4	4
Семестр	6	7	7
Лекции	32	18	6
Практические занятия	32	18	8
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации			
Итого аудиторных занятий	64	36	14
Самостоятельная работа	80	108	157
Курсовая работа	-	-	-
Зачет	-	-	-
Экзамен	36	36	9
Общее количество часов	180 час.	180 час.	180 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
1.	Теоретические основы государственной и муниципальной службы	2	2		4	8
2.	Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве	2	2		4	8
3.	Система государственной и муниципальной службы: основные принципы построения и функционирования	2	2		6	10
4.	Государственная и муниципальная служба как правовой институт	2	2		6	10
5.	Государственный служащий: понятие и классификация	2	2		6	10
6.	Муниципальный служащий: понятие и классификация	2	2		6	10
7.	Государственная и муниципальная служба как социальный институт	2	2		6	10
8.	Особенности правового статуса государственного и муниципального служащего	2	2		6	10
9.	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и порядок его урегулирования	2	2		6	10
10.	Регулирование трудовых правоотношений на государственной и муниципальной службе	4	4		6	14
11.	Организационно-правовые аспекты прохождения государственной и муниципальной службы	4	4		6	14
12.	Формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы	2	2		6	10
13.	Государственные гарантии и оплата труда государственных и муниципальных служащих	2	2		6	10
14.	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	2	2		6	10
	Подготовка к экзамену				36	36
		32	32	0	116	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очно-заочная форма обучения						
1.	Теоретические основы государственной и муниципальной службы	1	1		6	8
2.	Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве	1	1		6	8
3.	Система государственной и муниципальной службы: основные принципы построения и функционирования	1	1		8	10
4.	Государственная и муниципальная служба как правовой институт	1	1		8	10
5.	Государственный служащий: понятие и классификация	1	1		8	10
6.	Муниципальный служащий: понятие и классификация	1	1		8	10
7.	Государственная и муниципальная служба как социальный институт	1	1		8	10
8.	Особенности правового статуса государственного и муниципального служащего	1	1		8	10
9.	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и порядок его урегулирования	1	1		8	10
10.	Регулирование трудовых правоотношений на государственной и муниципальной службе	1	1		8	10
11.	Организационно-правовые аспекты прохождения государственной и муниципальной службы	2	2		8	12
12.	Формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы	2	2		8	12
13.	Государственные гарантии и оплата труда государственных и муниципальных служащих	2	2		8	12
14.	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	2	2		8	12
	Подготовка к экзамену				36	36
		18	18		144	180

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Заочная форма обучения						
1.	Теоретические основы государственной и муниципальной службы	1			10	11
2.	Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве	1			10	11
3.	Система государственной и муниципальной службы: основные принципы построения и функционирования	1			10	11
4.	Государственная и муниципальная служба как правовой институт	1			10	11
5.	Государственный служащий: понятие и классификация	1			10	11
6.	Муниципальный служащий: понятие и классификация	1			12	13
7.	Государственная и муниципальная служба как социальный институт		1		12	13
8.	Особенности правового статуса государственного и муниципального служащего		1		12	13
9.	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и порядок его урегулирования		1		12	13
10.	Регулирование трудовых правоотношений на государственной и муниципальной службе		1		12	13
11.	Организационно-правовые аспекты прохождения государственной и муниципальной службы		1		12	13
12.	Формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы		1		12	13
13.	Государственные гарантии и оплата труда государственных и муниципальных служащих		1		12	13
14.	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах		1		11	12
	Подготовка к экзамену				9	9
		6	8		166	180

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
1.	Теоретические основы государственной и муниципальной службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия курса. 2. Теоретико-методологические подходы к исследованию государственной службы. 3. Теории бюрократии как научная основа развития государственной службы. 4. Сущность современной государственной и муниципальной службы. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите и дайте определения основным понятиям курса. 2. Какие научные дисциплины изучают государственную и муниципальную службу? Знание каких дисциплин необходимо для изучения курса? 3. Каковы основные теоретико-методологические подходы к исследованию государственной службы? 4. Опишите теории бюрократии как научную основу развития государственной службы. 5. В чем заключается концепция дихотомии государственной власти? Политическая власть и государственная служба. 6. В чем заключается актуальность изучения проблем государственной и муниципальной службы? 7. Какова, на ваш взгляд, природа и сущность современной государственной и муниципальной службы? 	2
2.	Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве	<ol style="list-style-type: none"> 1. Происхождение института государственной службы в России. 2. Происхождение института муниципальной службы в России. 3. Основные этапы реформирования государственной службы в России. 4. Проблемы совершенствования федеральной и региональной государственной службы. 5. Государственная и муниципальная служба в системе государственного управления. 6. Система управления государственной службой РФ. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите основные этапы становления института государственной службы в России. 2. Опишите основные этапы становления института муниципальной службы в России. 3. Как изменился институт государственной службы в ходе административных преобразований? Каковы основные этапы современной реформы государственной службы? Каковы, на ваш взгляд, дальнейшие перспективы ее развития? 4. В чем заключаются проблемы совершенствования федеральной и региональной государственной службы? 5. Какое место занимают государственная и муниципальная служба в системе государственного управления? 	2

				<p>6. Актуальность введения системы мониторинга эффективности государственной службы в России на современном этапе.</p> <p>7. Проблемы институционализации органов по управлению государственной службой в РФ. Кто является субъектом управления?</p>	
3.	Система государственной и муниципальной службы: основные принципы построения и функционирования	<p>1. Сущность и структура системы государственной и муниципальной службы в РФ.</p> <p>2. Основные принципы построения системы государственной и муниципальной службы в России.</p> <p>3. Взаимодействие и соотношение видов государственной службы, государственной и муниципальной службы.</p>	2	<p>1. Как развивалась система законодательства о государственной и муниципальной службе в России на современном этапе?</p> <p>2. Какова структура системы государственной и муниципальной службы в современной России?</p> <p>3. Каковы современные принципы построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы в России?</p> <p>4. Как соотносятся виды государственной службы в РФ?</p> <p>5. В чем заключается взаимосвязь государственной и муниципальной службы в РФ?</p> <p>6. В чем, на ваш взгляд, заключаются проблемы взаимосвязи и соотношения видов государственной службы, государственной и муниципальной службы в РФ?</p>	2
4.	Государственная и муниципальная служба как правовой институт	<p>1. Правовые основы регулирования государственной службы.</p> <p>2. Правовые основы регулирования муниципальной службы.</p> <p>3. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о государственной и муниципальной службе.</p>	2	<p>1. На основании каких нормативных правовых актов осуществляется правовое регулирование государственной службы в России? Какое место занимают в данном процессе международные нормативные акты?</p> <p>2. Что является основой для правового регулирования муниципальной службы в России?</p> <p>3. Для чего нужны локальные нормативные акты органов государственной и местной власти в сфере правового регулирования государственной и муниципальной службы?</p> <p>4. В чем, на ваш взгляд, заключаются проблемы соблюдения законности в системе функционирования института государственной и муниципальной службы?</p>	2

				5. Кто является субъектом осуществления государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о государственной и муниципальной службе? Какие виды государственного надзора и контроля вам известны?	
5.	Государственный служащий: понятие и классификация	1. Государственная должность и должности на государственной службе. 2. Система классов чин, воинских и специальных званий на государственной службе. 3. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим.	2	1. Что такое государственная должность? Как она учреждается? В чем ее отличие от должности государственной службы? Приведите примеры государственных должностей. 2. Дайте определение должности государственной службы? В чем заключается функциональное отличие должности государственной службы от других видов деятельности, а также должностей различных видов государственной службы? 3. Дайте подробную характеристику должностной структуре государственной гражданской службы Российской Федерации. Из каких групп и категорий она состоит? 4. Какие существуют реестры должностей государственной гражданской службы? 5. В чем заключаются квалификационные требования к должностям государственной службы? Классные чины, воинские и специальные звания государственной службы: понятие, структура, порядок присвоения и сохранения.	2
6.	Муниципальный служащий: понятие и классификация	1. Муниципальная должность и должности муниципальной службы. 2. Система классов чин на муниципальной службе. 3. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным служащим.	2	1. В чем заключаются особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности? 2. Что такое муниципальная должность? В чем ее отличие от должности муниципальной службы? 3. Какова структура реестра должностей муниципальной службы? 4. Опишите систему классов чин на муниципальной службе. Каков порядок их присвоения? 5. Какие квалификационные требования	2

				предъявляются к муниципальным служащим?	
7.	Государственная и муниципальная служба как социальный институт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные нормы и социальный статус государственного и муниципального служащего. 2. Нравственные аспекты института государственной и муниципальной службы. 3. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое социальный статус государственного и муниципального служащего? Из каких частей он состоит? 2. Какие социальные нормы являются обязательными для государственного и муниципального служащего? 3. Охарактеризуйте состояние нравственности на современной государственной службе. По каким критериям вы ее оцениваете? 4. В чем, по вашему мнению, заключаются проблемы нравственности на государственной и муниципальной службе? 5. Какие требования предъявляются к служебному поведению государственного и муниципального служащего? В каких нормативных правовых актах они содержатся? 6. Что такое кодекс этики на государственной и муниципальной службе? Что он в себя включает? 	2
8.	Особенности правового статуса государственного и муниципального служащего	<ol style="list-style-type: none"> 1. Права и обязанности на государственной службе. 2. Права и обязанности на муниципальной службе. 3. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. 4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. 5. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих и членов их семей. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные права государственного и муниципального служащего. 2. Перечислите основные обязанности государственного и муниципального служащего. 3. С какими нормативными правовыми актами связаны основные права и обязанности государственного и муниципального служащего? 4. Что такое «неправомерное поручение» и как должен поступать в такой ситуации государственный и муниципальный служащий? 5. С какой целью вводятся ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих? Как влияет их введение на борьбу с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы? 6. Что понимается под ограничениями, связанными с государственной и муниципальной службой? 	2

				<p>7. Что понимается под запретами, связанными с государственной и муниципальной службой? Какие запреты действуют после увольнения с государственной и муниципальной службы?</p> <p>8. Какие граждане и служащие и в каком порядке представляют сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих родственников (каких именно)?</p>	
9.	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и порядок его урегулирования	<p>1. Типология конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>2. Правовое регулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>3. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы.</p>	2	<p>1. Дайте определение понятиям «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». Какие типы конфликта интересов можно выделить на государственной и муниципальной службе?</p> <p>2. Какими нормативными правовыми актами регулируется конфликт интересов на государственной и муниципальной службе?</p> <p>3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: состав, принципы и механизм работы.</p> <p>4. Раскройте место и роль государственного и муниципального служащего в разрешении конфликта интересов.</p> <p>5. Что такое «утрата доверия»? Когда это понятие было введено в законодательство о государственной и муниципальной службе? Каковы последствия утраты доверия для служащего?</p>	2
10.	Регулирование трудовых правоотношений на государственной и муниципальной службе	<p>1. Право поступления на государственную и муниципальную службу. Конкурс на замещение вакантной должности.</p> <p>2. Контрактная система найма на государственной службе.</p> <p>3. Трудовой договор на муниципальной службе.</p> <p>4. Индивидуальный служебный (трудовой) спор на государственной и муниципальной службе.</p>	4	<p>1. Кто обладает правом поступления на государственную и муниципальную службу?</p> <p>2. Конкурс на замещение должности государственной службы. Для каких должностей он не проводится? Опишите механизм проведения конкурса на замещение должности государственной службы.</p> <p>3. Дайте определение понятиям «служебный</p>	4

			<p>контракт» и «представитель нанимателя». Кто является сторонами служебного контракта?</p> <p>4. Что относится к существенным условиям служебного контракта, а что к дополнительным? Каким и в каких случаях может быть срок действия служебного контракта?</p> <p>5. В каком порядке заключается служебный контракт? Какие документы необходимо представить при его заключении?</p> <p>6. Каким образом и в каких целях устанавливается испытание при поступлении на государственную службу?</p> <p>7. Что является переводом на иную должность государственной службы, а что перемещением? В каких целях осуществляется временное замещение иной должности?</p> <p>8. Каким образом можно изменить существенные условия служебного контракта?</p> <p>Занятие 11 (2 часа)</p> <p>1. Каковы правовые последствия реорганизации, ликвидации государственного органа и сокращения должностей государственной службы? По каким причинам служащий может быть (или должен быть) отстранен от замещаемой должности?</p> <p>2. Опишите механизм расторжения служебного контракта: по соглашению сторон, по инициативе государственного служащего, по инициативе представителя нанимателя.</p> <p>3. Что относится к обстоятельствам прекращения служебного контракта, не зависящим от воли сторон?</p> <p>4. Каким образом могут быть применены нормы трудового права в регулировании государственной службы?</p> <p>5. Порядок заключения трудового договора на муниципальной службе.</p> <p>6. Что такое индивидуальный служебный</p>	
--	--	--	---	--

				(трудовой) спор на государственной и муниципальной службе?	
11	Организационно-правовые аспекты прохождения государственной и муниципальной службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональные данные государственного и муниципального служащего. 2. Служебное время и время отдыха на государственной и муниципальной службе. 3. Регламентация служебной деятельности. 4. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной и муниципальной службе. 5. Система стимулов и служебная дисциплина. 	4	<p>1. В чем заключаются теоретические основы прохождения государственной службы?</p> <p>2. Какие типы прохождения государственной службы вам известны? Опишите их. Какой тип, по вашему мнению, характерен современной российской государственной службе?</p> <p>3. Что относится к персональным данным государственного и муниципального служащего? К каким сведениям они относятся? Каков порядок ведения личного дела государственного и муниципального служащего?</p> <p>4. Что включает в себя кадровая работа на государственной и муниципальной службе?</p> <p>5. Каким образом регулируется служебное время и время отдыха на государственной и муниципальной службе?</p> <p>6. Каков порядок и особенности предоставления отпуска государственным и муниципальным служащим?</p> <p>7. Должностной регламент и должностная инструкция: содержание и целевое предназначение.</p> <p>Занятие 13 (2 часа)</p> <p>1. Проведение аттестации государственных и муниципальных служащих: понятие и цели аттестации; служащие, подлежащие аттестации; порядок формирования и работы аттестационной комиссии; правовые последствия аттестации.</p> <p>2. Квалификационный экзамен на государственной и муниципальной службе: понятие и цели квалификационного экзамена, служащие, сдающие квалификационный экзамен; порядок формирования и работы комиссии; правовые последствия квалификационного экзамена.</p> <p>3. Какие стимулы могут применяться по отношению к государственным и муниципальным</p>	4

				<p>служащим? Что такое поощрение?</p> <p>4. В чем заключается соблюдение служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе? Что является основанием для применения дисциплинарной ответственности?</p> <p>5. Какие виды дисциплинарного взыскания вам известны? Опишите механизм наложения и снятия дисциплинарного взыскания на государственного и муниципального служащего.</p> <p>6. Для чего и каким образом проводится служебная проверка на государственной и муниципальной службе?</p>	
12	Формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы	<p>1. Приоритетные направления формирования кадрового состава государственной и муниципальной службы.</p> <p>2. Профессиональное развитие и подготовка кадров.</p> <p>3. Кадровый резерв.</p>	2	<p>1. По каким принципам формируется кадровый состав государственной и муниципальной службы? Какие направления в его формировании являются приоритетными?</p> <p>2. В чем заключается профессиональная подготовка кадров для государственной и муниципальной службы?</p> <p>3. Что понимается под дополнительным образованием государственного и муниципального служащего? На основании какого документа оно планируется?</p> <p>4. Каким образом осуществляется государственный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих?</p> <p>5. Каково назначение кадрового резерва государственной и муниципальной службы?</p> <p>6. Опишите механизм формирования кадрового резерва? Что включает в себя работа с кадровым резервом?</p>	2
13	Государственные гарантии и оплата труда государственных и муниципальных служащих	<p>1. Понятие и структура гарантий на государственной и муниципальной службе.</p> <p>2. Структура денежного содержания государственных служащих.</p> <p>3. Общие принципы оплаты труда</p>	2	<p>1. Что понимается под гарантиями на государственной и муниципальной службе? В каких целях они были введены?</p> <p>2. Опишите структуру государственных гарантий на государственной и муниципальной</p>	2

		муниципальных служащих.		<p>службе: что относится к основным, а что к дополнительным гарантиям?</p> <p>3. Какие периоды работы включаются в стаж государственной и муниципальной службы? Какую роль играет стаж в процессе прохождения государственной и муниципальной службы и после её прекращения?</p> <p>4. Опишите структуру денежного содержания государственных служащих? Что относится к дополнительным выплатам?</p> <p>5. Каковы принципы оплаты труда муниципальных служащих?</p> <p>6. Что такое фонд оплаты труда государственных служащих? Какие возможности стимулирования служащих он предоставляет руководству?</p> <p>7. Система пенсионного обеспечения государственных и муниципальных служащих: право на пенсию за выслугу лет и её предельный размер.</p>	
14	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	<p>1. Основные концепции организации государственной и муниципальной службы в передовых странах Запада.</p> <p>2. Основы организации государственной и муниципальной службы в государственных органах и организациях в США и Западной Европе.</p>	2	<p>1. Опишите основные концептуальные основы организации государственной и муниципальной службы в передовых странах Запада. Приведите примеры для каждой модели.</p> <p>2. Охарактеризуйте основы организации государственной и муниципальной службы в США.</p> <p>3. Охарактеризуйте основы организации государственной и муниципальной службы в странах Европы (Германия, Франция, Великобритания)</p> <p>4. Выберите одну из восточных стран и дайте характеристику организации государственной службы.</p> <p>5. Что из опыта зарубежных стран, по вашему мнению, может послужить положительным примером для российской государственной службы?</p>	2
	Всего		32		32

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Теоретические основы государственной и муниципальной службы	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
2.	Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
3.	Система государственной и муниципальной службы: основные принципы построения и функционирования	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
4.	Государственная и муниципальная служба как правовой институт	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
5.	Государственный служащий: понятие и классификация	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
6.	Муниципальный служащий: понятие и классификация	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
7.	Государственная и муниципальная служба как социальный институт	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
8.	Особенности правового статуса государственного и муниципального служащего	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
9.	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и порядок его урегулирования	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
10.	Регулирование трудовых правоотношений на государственной и муниципальной службе	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
11.	Организационно-правовые аспекты прохождения государственной и муниципальной службы	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
12.	Формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
13.	Государственные гарантии и оплата труда государственных и муниципальных служащих	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.
14.	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	Работа с конспектом лекции. Изучение основной и дополнительной литературы. Составление плана и тезисов устного ответа.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на лекциях, практических /семинарских занятиях (аудиторная работа)	25
Самостоятельная работа студента	20
Текущие контрольные работы	10
Итоговый тест (контрольная работа)	5
Промежуточный контроль	40
ИТОГО	100

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Количество баллов	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

7.1. Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

1. Какие теории бюрократии вам известны?
2. Из каких этапов состояла современная реформа государственной службы в России?
3. Опишите систему государственной службы РФ.
4. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службу.
5. Что такое должность государственной и муниципальной службы?
6. Какие квалификационные требования предъявляются к государственным и муниципальным служащим?
7. Какие требования предъявляются к служебному поведению государственного и муниципального служащего?
8. Кто обладает правом поступления на государственную и муниципальную службу?
9. В чем заключается контрактная система найма на государственной службе?
10. Для чего создается кадровый резерв государственной и муниципальной службы?

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1.	Теоретические основы государственной и муниципальной службы	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
2.	Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
3.	Система государственной и муниципальной службы: основные принципы построения и функционирования	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
4.	Государственная и муниципальная служба как правовой институт	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
5.	Государственный служащий: понятие и классификация	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
6.	Муниципальный служащий: понятие и классификация	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
7.	Государственная и муниципальная служба как социальный институт	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ОПК-1 (промежуточный этап);
8.	Особенности правового статуса государственного и муниципального служащего	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
9.	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и порядок его урегулирования	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
10.	Регулирование трудовых правоотношений на государственной и муниципальной службе	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
11.	Организационно-правовые аспекты прохождения государственной и муниципальной службы	Устный опрос, конспект	ОПК-1 (промежуточный этап);
12.	Формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ОПК-1 (промежуточный этап);
13.	Государственные гарантии и оплата труда государственных и муниципальных служащих	Устный опрос, конспект, реферат	ОПК-1 (промежуточный этап);
14.	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	Устный опрос, конспект, контрольная работа	ОПК-1 (промежуточный этап);

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

7.3.1. Тематика рефератов

1. От понятия «служилые люди» к понятию «государственный служащий».
2. Веберовская концепция бюрократии.
3. Способы комплектования государственного аппарата: система добычи и система заслуг.
4. Порядок реестрирования должностей государственной службы.
5. История разработки кодекса поведения и профессиональной этики для государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.
6. Обеспечение открытости государственной службы и ее доступности общественному контролю с помощью Интернет-технологий.
7. Трудовой договор и служебный контракт: общее и различное.
8. Формы и методы проведения конкурсных и экзаменационных процедур на государственной и муниципальной службе.
9. Процедура участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий.
10. Конфликт интересов как одна из новелл законодательства о государственной и муниципальной службе.
11. Система противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.
12. Оценка персонала государственной и муниципальной службы зарубежных стран.
13. Карьерное пространство государственной и муниципальной службы.
14. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
15. Оплата труда в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности на государственной службе.
16. Система материального и нематериального стимулирования государственных и муниципальных служащих.
17. Особенности прохождения государственной службы в дипломатических представительствах.
18. Опыт профессионального развития государственных и муниципальных служащих в странах Европы и США.
19. Система государственной службы в США.
20. Особенности построения системы государственной службы в Германии.
21. Основные принципы построения государственной службы во Франции.
22. Правовое регулирование трудовой деятельности государственных служащих после ухода с государственной службы в России и за рубежом.
23. Современный подход к формированию кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.
24. Проблемы формирования системы управления государственной службой в РФ.

7.3.2. Тематика эссе

1. Нужна ли государству государственная служба?
2. Насколько эффективно наличие института муниципальной службы в России? Можно ли обойтись без нее?
3. В чем заключается проблема формирования нравственности государственной и муниципальной службы?
4. Как оценить эффективность государственной и муниципальной службы?
5. Насколько эффективно, по Вашему мнению, построено карьерное пространство государственной службы в РФ?
6. Что такое «пределный возраст» на государственной службе? И каким, по Вашему мнению, он должен быть?

7. Почему конституционные права и свободы государственных и муниципальных служащих ограничиваются и каким образом государство компенсирует эти ограничения?
8. Насколько привлекательна для Вас государственная и муниципальная служба как сфера профессиональной деятельности?
9. Почему, по Вашему мнению, на государственной и муниципальной службе в основном работают женщины?
10. Как разрешить проблему неправомерного поручения руководителя государственному служащему?
11. Опишите образ современного государственного служащего: идеал и реальность.
12. Каким должно быть образование современного государственного и муниципального служащего?
13. Каким Вы видите дальнейшее развитие государственной службы в России?

7.3.3. Контрольная работа

Контрольная работа по теме 7 Государственная и муниципальная служба как социальный институт

Вариант 1.

1. Раскройте содержание государственной и муниципальной службы как важнейшего социального, правового, организационного института.
2. В чем состоит отличие государственной должности от должности государственной службы?
3. Дайте подробное описание организационной структуры государственной службы Российской Федерации.
4. Что означает понятие «иная оплачиваемая работа» для государственных служащих?
5. Составьте перечень квалификационных требований к должности гражданской службы, относящейся к категории «специалисты» в ведущей группе и предполагающей прохождение гражданской службы в правовом отделе.
6. Какой классный чин можно присвоить работнику при следующих условиях:
 - а) гражданский служащий замещает должность высшей группы (без ограничения срока полномочий) в Министерстве финансов Российской Федерации; на данную должность он был назначен 6 месяцев назад по результатам конкурса на замещение вакантной должности (прежде работал в этом же министерстве, но на должности, относящейся к главной группе); у него имеется классный чин «государственный советник Российской Федерации 2 класса», присвоенный ему 1 год 2 месяца назад;
 - б) гражданский служащий замещает должность ведущей группы в Правительстве Республики Северная Осетия-Алания; на указанную должность он был назначен 4 месяца назад (ранее замещаемая должность относилась в старшей группе) с испытательным сроком 6 месяцев; у него имеется классный чин «референт государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания 3 класса».
7. Что такое ситуация конфликта интересов и какие существуют меры по ее предотвращению и урегулированию?

Вариант 2.

1. Раскройте содержание муниципальной службы как профессиональной деятельности.
2. В чем заключается отличие государственной службы от деятельности в публичной и частной сферах в государстве?

3. Каким образом в Законе о государственной гражданской службе обеспечивается независимость гражданских служащих от политических структур?

4. Что означает понятие «представитель нанимателя»? Какими полномочиями он обладает и какие функции выполняет?

5. Составьте перечень квалификационных требований к должности, относящейся к категории «обеспечивающие специалисты» в старшей группе и предполагающей прохождение гражданской службы в финансово-экономическом отделе.

6. Какой классный чин можно присвоить работнику при следующих условиях:

а) гражданский служащий замещает должность главной группы в Парламенте Республики Северная Осетия-Алания; на данную должность он был назначен 4 года назад; у него имеется классный чин «государственный советник Республики Северная Осетия-Алания 3 класса», присвоенный ему 1 год и 10 месяцев назад;

б) гражданский служащий замещает должность старшей группы в Министерстве экономики Российской Федерации; у него имеется классный чин «референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса», присвоенный ему 1 год 4 месяца назад; за последний год гражданский служащий участвовал в разработке ряда важных законопроектов, которые были приняты на рассмотрение в Государственную Думу РФ практически без замечаний со стороны руководства.

7. Какие существуют способы противодействия коррупции на государственной службе?

Контрольная работа по теме 12 Формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы

Вариант 1.

1. Что такое служебный контракт?

2. Составьте служебный контракт для гражданского служащего при следующих условиях:

– должность – начальник отдела в Аппарате Парламента Республики Северная Осетия-Алания;

– классный чин – «государственный советник Республики Северная Осетия-Алания 1 класса»;

– выслуга лет на государственной гражданской службе – 13 лет;

– служебный контракт заключается на период отсутствия гражданского служащего (на время нахождения последнего в отпуске по уходу за ребенком).

3. Какой бывает продолжительность рабочего дня на государственной и муниципальной службе?

4. Дайте подробное описание алгоритма действий при подготовке и проведении аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности в правовом и финансово-хозяйственном отделах Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания.

5. Из чего будет состоять денежное содержание государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей, имеющего классный чин «референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса»; стаж государственной гражданской службы составляет 1 год 8 месяцев, стаж муниципальной службы – 3 года 5 месяцев.

Вариант 2.

1. Что такое трудовой договор?

2. Составьте служебный контракт для гражданского служащего при следующих условиях:

- должность – ведущий специалист 2 разряда в одном из министерств Республики Северная Осетия-Алания;
- классный чин – «референт государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса»;
- выслуга лет на государственной гражданской службе – 7 лет;
- испытательный срок – три месяца.

3. Какие виды отпуска могут быть предоставлены государственному и муниципальному служащему?

4. Дайте подробное описание алгоритма действий при подготовке и проведении квалификационного экзамена для присвоения очередных классных чинов государственным гражданским служащим, замещающим должности в Правительстве Республики Северная Осетия-Алания по срочным контрактам и чьи должности относятся к ведущей группе должностей.

5. Из чего будет состоять годовой фонд оплаты труда государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, имеющего классный чин «государственный советник Республики Северная Осетия-Алания 3 класса»; стаж государственной гражданской службы составляет 12 лет 3 месяца.

7.3.4. Итоговое тестирование

Становление, развитие и организация государственной службы на федеральном и региональном уровнях.

Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» издан в:

- а) 2003 году;
- б) 2004 году;
- в) 2005 году.

Система государственной службы представлена следующими видами:

- а) военная;
- б) гражданская;
- в) муниципальная;
- г) правоохранительная;
- д) государственные должности.

Основная функция государственной гражданской службы как профессиональной деятельности – это:

- а) исполнение полномочий федеральных государственных органов и полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации;
- б) обеспечение исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;
- в) _____.

В чьем ведении (РФ(И), субъекта РФ(II), совместном(III)) находятся:

- а) правовое регулирование и организация федеральной гражданской службы – I
- б) правовое регулирование гражданской службы субъекта РФ – III
- в) организация гражданской службы субъекта РФ – II

Сколько было создано программ реформирования государственной службы на современном этапе?

- а) одна;

- б) две;
- в) три;
- г) четыре.

Должности государственной гражданской службы делятся на:

- а) 4 категории и 5 групп;
- б) 4 категории и 4 группы;
- в) 5 категорий и 4 группы;
- г) 5 категорий и 5 групп.

Какие квалификационные требования существуют к должностям государственной гражданской службы?

- а) к уровню профессионального образования;
- б) к качеству профессионального образования;
- в) к стажу гражданской службы;
- г) к непрерывному стажу;
- д) к стажу работы по специальности;
- е) к профессиональным знаниям и навыкам;
- ж) к личностным качествам.

Классные чины на государственной гражданской службе бывают:

- а) трёх классов;
- б) пяти классов;
- в) не делятся на классы.

Классные чины присваиваются:

- а) в пределах категории должностей;
- б) в пределах группы должностей;
- в) _____.

Правовое положение (статус) гражданского служащего.

Поступление на гражданскую службу.

На какие из перечисленных должностей гражданин будет принят без конкурса?

- а) при назначении на замещаемые на неопределенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»
- б) при переводе из другого государственного органа по собственному желанию;
- в) при назначении из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе;
- г) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
- д) при переводе из ликвидированного государственного органа;
- е) при назначении на должности гражданской службы категории «специалисты» высшей группы.

Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности должно быть размещено:

- а) не менее чем в одном периодическом печатном издании;
- б) не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также на сайте государственного органа;
- в) на сайте государственного органа и по желанию в печатном издании;
- г) требования о размещении объявления на замещение вакантной должности устанавливаются локальным актом государственного органа.

Какие из перечисленных ниже прав гражданского служащего являются одновременно и обязанностью?

- а) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- б) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями

результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- в)** отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- г)** оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- д)** получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- е)** доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- ж)** доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- з)** ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- и)** должностной рост на конкурсной основе;
- к)** профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Государственному гражданскому служащему разрешается заниматься по совместительству:

- а)** педагогической, научной и иной творческой деятельностью;
- б)** иной оплачиваемой работой, если это не ведёт к конфликту интересов;
- в)** работой в этом же или другом государственном органе на должностях государственной гражданской службы.

Гражданин после увольнения с государственной службы не вправе без согласия соответствующей комиссии выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные обязанности, в течение:

- а)** 1 года;
- б)** 2 лет;
- в)** 3 лет;
- г)** _____

Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи сдают:

- а)** все государственные служащие;
- б)** государственные служащие, замещающие должности категории «руководители»;
- в)** государственные служащие, включённые в соответствующий перечень.

В каком нормативном правовом акте были урегулированы требования к служебному поведению, вошедшие отдельной статьёй в Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»:

- а)** в Федеральном законе;
- б)** в Указе Президента РФ;
- в)** в Постановлении Правительства РФ;
- г)** такого нормативного правового акта не было.

Конфликт интересов – это:

- а)** неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- б)** когда личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;
- в)** неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта.

Прохождение гражданской службы.

Прекращение государственно-служебных отношений.

Испытательный срок в служебном контракте устанавливается:

- а)** на срок 3-6 месяцев;
- б)** на срок от 3 месяцев до 1 года;
- в)** на срок от 6 месяцев до 1 года.

Какие есть гарантии у государственного служащего в случае сокращения должностей?

- а)** предупреждение о сокращении в письменной форме за 2 месяца;
- б)** внеочередной квалификационный экзамен;
- в)** внеочередная аттестация;
- г)** в случае наличия вакансии замещение иной должности гражданской службы в том же государственном органе либо в другом государственном органе;
- д)** сохранение денежного содержания до момента трудоустройства, но не более 6 месяцев;
- е)** выплата компенсации.

В каких случаях при отстранении государственного служащего от замещаемой должности за ним сохраняется денежное содержание?

- а)** таких случаев нет;
- б)** в период урегулирования конфликта интересов;
- в)** в период проведения проверок, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- г)** на время привлечения в качестве обвиняемого;
- д)** на время проведения служебной проверки.

О расторжении срочного служебного контракта служащего:

- а)** не предупреждают;
- б)** предупреждают за 3 дня;
- в)** предупреждают за 7 дней;
- г)** предупреждают за 2 недели.

В каких случаях служебный контракт приостанавливается?

- а)** осуждение гражданского служащего к наказанию, исключающему возможность замещения должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- б)** наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств);
- в)** признание гражданского служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- г)** призыв гражданского служащего на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- д)** применение к гражданскому служащему административного наказания в виде дисквалификации;
- е)** восстановление на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;

- ж) признание гражданского служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- з) избрание или назначение гражданского служащего на государственную должность РФ, государственную должность субъекта РФ или муниципальную должность.

Ненормированный рабочий день устанавливается:

- а) служащим разных категорий по решению представителя нанимателя;
- б) служащим, замещающим высшие и главные должности, а остальным в соответствии со служебным распорядком государственного органа;
- в) служащим, проработавшим более 5 лет на государственной службе.

Положения должностного регламента учитываются:

- а) при составлении служебного контракта;
- б) при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы;
- в) при проведении аттестации;
- г) при направлении на курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировку;
- д) при планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- е) при поощрении гражданского служащего;
- ж) при отстранении от должности;
- з) при временном замещении отсутствующего работника;
- и) при проведении квалификационного экзамена.

Аттестации не подлежат:

- а) служащие, замещающие должности гражданской службы категорий «помощники (советники)» и «руководители» в случае, если с последними заключен срочный служебный контракт;
- б) служащие, с которыми заключен срочный служебный контракт;
- в) служащие, замещающие должности гражданской службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» средней и младшей группы;
- г) служащие, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) служащие, проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
- ж) служащие, проработавшие в занимаемой должности гражданской службы более 15 лет;
- з) служащие, достигшие возраста 60 лет;
- и) служащие, достигшие возраста 65 лет;
- к) беременные женщины;
- л) служащие в течение года со дня получения дополнительного профессионального образования;
- м) служащие в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен сдают следующие служащие:

- а) всех категорий и групп при решении вопроса о присвоении классного чина;
- б) замещающие должности без ограничения срока полномочий;
- в) замещающие должности на определенный срок полномочий;
- г) замещающие должности на определенный срок полномочий за исключением некоторых категорий и групп в соответствии с ФЗ № 79.

Оклад месячного денежного содержания служащего включает в себя:

- а) месячный оклад служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячный оклад гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты;

б) месячный оклад служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячный оклад гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы.

За совершение дисциплинарного проступка к служащему применяется:

- а)** дисциплинарное взыскание в том порядке, в котором они изложены в законе;
- б)** дисциплинарное взыскание на усмотрение представителя нанимателя;
- в)** возможно применение нескольких видов взысканий;
- г)** дисциплинарное взыскание в зависимости от тяжести проступка.

Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем:

- а)** через две недели со дня принятия решения о ее проведении;
- б)** через один месяц со дня принятия решения о ее проведении;
- в)** через два месяца со дня принятия решения о ее проведении;
- г)** в тот срок, который указан в соответствующем документе представителя нанимателя.

Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку являются:

- а)** результаты квалификационного экзамена служащего;
- б)** включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;
- в)** результаты аттестации гражданского служащего;
- г)** представление непосредственного руководителя либо кадровой службы;
- д)** назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- е)** решение представителя нанимателя.

7.4. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

7.5. Распределение баллов текущего контроля успеваемости

Наименование темы	Текущий контроль*							
	УО	К	Р	Э	Всего АР	КР	ИТ	СРС
1. Теоретические основы государственной и муниципальной службы	1	0,5			1,5			1
2. Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве	1	0,5			1,5			1
3. Система государственной и муниципальной службы: основные принципы построения и функционирования	1	0,5			1,5			1
4. Государственная и муниципальная служба как правовой институт	1	0,5			1,5			1
5. Государственный служащий: понятие и классификация	1	0,5			1,5			1
6. Муниципальный служащий: понятие и классификация	1	0,5			1,5			1
7. Государственная и муниципальная служба как социальный институт	1	0,5			1,5	5		1
8. Особенности правового статуса государственного и муниципального служащего	1	0,5			1,5			1
9. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и порядок его урегулирования	1	0,5		2	3,5			2
10. Регулирование трудовых правоотношений на государственной и муниципальной службе	1	0,5			1,5			2
11. Организационно-правовые аспекты прохождения государственной и муниципальной службы	1	0,5			1,5			2
12. Формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы	1	0,5			1,5	5		2
13. Государственные гарантии и оплата труда государственных и муниципальных служащих	1	0,5	2		3,5			2
14. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	1	0,5			1,5		5	2
Всего	14	7	3	2	25	10	5	20

*

УО – устный опрос

К – конспект

Р – реферат

Э – эссе

АР – аудиторная работа

КР – текущие контрольные работы

ИТ – итоговое тестирование

СРС – самостоятельная работа обучающихся

Виды текущей деятельности определены в разделе 7.3

7.6. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

7.6.1. Вопросы к экзамену

1. Основные понятия курса «Государственная и муниципальная служба».
2. Теоретико-методологические подходы к исследованию государственной службы.
3. Теории бюрократии как научная основа развития государственной службы.
4. Сущность современной государственной и муниципальной службы.
5. Происхождение института государственной службы в России.
6. Происхождение института муниципальной службы в России.
7. Основные этапы реформирования государственной службы в России.
8. Проблемы совершенствования федеральной и региональной государственной службы.
9. Государственная и муниципальная служба в системе государственного управления.
10. Система управления государственной службой РФ.
11. Сущность и структура системы государственной и муниципальной службы в РФ.
12. Основные принципы построения системы государственной и муниципальной службы в России.
13. Взаимодействие и соотношение видов государственной службы, государственной и муниципальной службы.
14. Правовые основы регулирования государственной службы.
15. Правовые основы регулирования муниципальной службы.
16. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о государственной и муниципальной службе.
17. Государственная должность и должности на государственной службе.
18. Система классов чинов, воинских и специальных званий на государственной службе.
19. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим.
20. Муниципальная должность и должности муниципальной службы.
21. Система классов чинов на муниципальной службе.
22. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным служащим.
23. Социальные нормы и социальный статус государственного и муниципального служащего.
24. Нравственные аспекты института государственной и муниципальной службы.
25. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего.
26. Права и обязанности на государственной службе.
27. Права и обязанности на муниципальной службе.
28. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
29. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
30. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих и членов их семей.
31. Типология конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
32. Правовое регулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
33. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
34. Право поступления на государственную и муниципальную службу. Конкурс на замещение вакантной должности.
35. Контрактная система найма на государственной службе.

36. Трудовой договор на муниципальной службе.
37. Индивидуальный служебный (трудовой) спор на государственной и муниципальной службе.
38. Персональные данные государственного и муниципального служащего.
39. Служебное время и время отдыха на государственной и муниципальной службе.
40. Регламентация служебной деятельности.
41. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной и муниципальной службе.
42. Система стимулов и служебная дисциплина.
43. Приоритетные направления формирования кадрового состава государственной и муниципальной службы.
44. Профессиональное развитие и подготовка кадров на государственной и муниципальной службе.
45. Кадровый резерв государственной и муниципальной службы.
46. Понятие и структура гарантий на государственной и муниципальной службе.
47. Структура денежного содержания государственных служащих.
48. Общие принципы оплаты труда муниципальных служащих.
49. Основные концепции организации государственной и муниципальной службы в передовых странах Запада.
50. Основы организации государственной и муниципальной службы в государственных органах и организациях в США и Западной Европе.

7.7. Методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки обучающихся при проведении промежуточного контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95517.html>

2. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>

8.2. Дополнительная литература

3. Митрофанова, О. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>.

4. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>

5. Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 162 с. — ISBN 978-5-4383-0005-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82315.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации.
15. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ
16. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ
17. <http://alania.gov.ru/> - Официальный интернет портал РСО-Алания

8.4. Нормативные акты

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018)"О противодействии коррупции"

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

1. Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
2. Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
4. Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
5. БД Консультант плюс,
6. Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Общая физическая подготовка»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.п.н., доцент кафедры Платова Н.Э.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных и гуманитарных дисциплин

(протокол от « 04 » апреля 2022 г. № 6).

Зав. кафедрой _____  /М.Г.Багиева.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Оценочные средства	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматриваются следующие задачи:

- укрепление здоровья, улучшение физического и психического состояния, коррекция телосложения.
- формирование двигательных умений и навыков, приобретение знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, обеспечение необходимого уровня физической и психической подготовленности студентов для обеспечения жизнедеятельности, овладение умениями по самоконтролю в процессе занятий физической культурой, самоопределение в физической культуре.
- формирование потребности в физическом самосовершенствовании и подготовке к профессиональной деятельности, формирование привычки к здоровому образу жизни, воспитание физических и волевых качеств, содействие эстетическому воспитанию и нравственному поведению.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3 соблюдает и пропагандирует	- научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов; - особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать	управлять своим физическим здоровьем и применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии; - самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами и применять свои навыки для организации коллективных занятий и соревнований; - воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и	-способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; - высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений); - технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем организма, физической и психической	зачет

	<p>нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>	<p>важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья;</p>	<p>применять средства спортивных состязаний; - применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности - переносить предметные знания по теории и методике физического воспитания на другие предметные области в процессе профессиональной подготовки в вузе.</p>	<p>работоспособности; - способностью передавать систему формирования индивидуальной здоровьесберегающей жизнедеятельности членам трудового коллектива.</p>	
--	---	--	---	---	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.10.01. Дисциплина изучается в 1 – 8 семестре.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Общая физическая подготовка» составляет 8 зачетных единиц (328 академических часа).

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Курс	1-4		
Семестр	1-8		
Лекции	-		
Практические занятия	328		
Лабораторные занятия	-		
Консультации			
Итого аудиторных занятий	-		
Самостоятельная работа	-		
Курсовая работа	-		
Зачет	+		
Экзамен	-		
Общее количество часов	328 часов		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Распределение фонда времени по темам дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины, час.				
		Контактная работа			СРС	Всего
		Л	ПЗ	ЛАБ		
Очная форма обучения						
	Практический раздел		328			328
1.	Легкоатлетическая подготовка		78			78
2.	Общая физическая подготовка. Гимнастика. Фитнес.		150			150
3.	Настольный теннис. Бадминтон		100			100
	Итого		328			328

5.2. Содержание лекционных и практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	План лекции	Часы	План практического занятия	Часы
Легкоатлетическая подготовка					
1.	Тема № 1. Специальные упражнения легкоатлета			Специальные беговые упражнения. Бег с высоким подниманием бедра. Бег с захлестыванием голени. Бег прямыми ногами. Семенящий бег. Специальные прыжковые упражнения. Бег прыжками. Прыжки приставными шагами. Отталкивания вверх. Скачки	10
2.	Тема № 2. Бег на средние дистанции			Основные положения бегуна по команде «На старт!» и «Марш!». Выбегание с высокого старта. Выбегание с высокого старта под команды. Равномерный бег со старта на отрезках 500 - 1000 м. Бег с различной скоростью на коротких, средних и длинных отрезках. Ускорение «переключениями» на дистанции 100 - 150 м.	10
3.	Тема № 3. Бег на короткие дистанции			Повторные пробегания отрезков с невысокой и средней скоростью (60 - 100 м). Бег с ускорением 40 - 60 м. Имитация движения руками на месте (как во время бега). Выполнение команд «На старт!», «Внимание!». Начало бега по сигналу, подаваемому через разные промежутки времени после команды «Внимание!». Выполнение команд «На старт!», «Внимание!» и выбегание с низкого старта самостоятельно и по команде. Наклон туловища вперед отведением рук назад в ходьбе, при медленном и быстром беге. Финиширование на максимальной скорости.	10
4.	Тема № 4. Совершенствование			Использование специальных упражнений. Выполнение бега направленного на сохранение частоты и длинных	10

	техники бега на средние и короткие дистанции.			беговых шагов и свободы движений. Неоднократное пробегание контрольных отрезков в беге на средние и короткие дистанции	
5.	Тема № 5. Прыжки в длину.			Прыжки в длину с места с активным подтягиванием коленей вперед-вверх и группировкой с опусканием рук вниз. Прыжки в длину с места, отталкиваясь двумя ногами или одной ногой с далеким вынесением ног на приземление, прыгая на мягком грунте.	10
6.	Тема № 6. Воспитание физических качеств. Подготовка к сдаче контрольных нормативов ОФП.			Из виса на перекладине махом вперед сделать соскок с приземлением на две ноги. Прыжки в длину с места через воображаемый ров. Прыжки в длину с места через веревку или резиновую ленту, положенную на предполагаемом месте приземления. Силовые упражнения. Упражнения с преодолением тяжести собственного тела. Подтягивания на перекладине (мужчины). Поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, ноги закреплены (женщины).	18
7.	Тема № 7. Организация и проведение соревнований по приему контрольных нормативов.			Участие в соревнованиях и выполнение контрольных и зачетных нормативов согласно контрольным тестам определения физической подготовленности по дисциплине «Физическая культура» (легкая атлетика)	10
	Всего				78ч
ОФП. Гимнастика. Фитнес					
1.	Тема № 1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и			Формирование умения студентов правильно ходить, держать осанку, соблюдать дыхание. Упражнения в движении. Беговые серии	12

	навыками.				
2.	Тема № 2. Выполнение физических упражнений, способствующих общему оздоровлению организма.			Комплексы физических упражнений, способствующие общему укреплению сердечно-сосудистой и дыхательной систем.	20
3.	Тема № 3. Воспитание выносливости			Применение средств физической культуры, направленных на воспитание выносливости студентов. Выполнение беговых и др. упражнений, способствующих воспитанию выносливости	12
4.	Тема № 4. Воспитание силы.			Выполнение упражнений с отягощением. Упражнения на формирование силы рук, ног, верхнего и нижнего пресса	12
5.	Тема № 5. Воспитание гибкости			Выполнение упражнений с большой амплитудой. Упражнения на ковре: гимнастический мост, шпагат и др.	12
6.	Тема № 6. Воспитание координационных способностей.			Набор двигательных простейших элементов и упражнений, составление их в связки, комбинации, комплексы.	12
7.	Тема № 7. Воспитание двигательной памяти			Применение средств физической культуры, направленных на воспитание у студентов двигательной памяти. Упражнения, выполняемые «зеркально», с закрытыми глазами	12
8.	Тема № 8. Воспитание внимания			Применение средств физической культуры, направленных на воспитание у студентов внимания. Упражнения по сигналу, сменить направление движения по хлопку и т. д.	12

9	Тема № 9. Методика обучения гимнастике			Выполнение общих развивающих упражнений в движении, на месте	22
10	Тема № 10. Изучение базовых шагов аэробики.			Составление комбинаций по аэробике с учетом изученных шагов. Подбор комплексов упражнений, расчет расхода энергии и калорийности питания. Составление комплексов упражнений на заданную тему	12
11	Тема № 11. Сдача контрольных нормативов				12
	Всего				150ч
Настольный теннис. Бадминтон					
1.	Тема № 1. Методика начального обучения способам хватки ракетки, технике стоек и передвижений			Обучение хватке ракетки: а) европейская, б) азиатская. Обучение стойкам: а) основная стойка, б) правосторонняя стойка, в) левосторонняя стойка. Последовательное овладение элементами передвижений а) приставным шагом, б) скрестным шагом в) выпады вперед, в сторону. Обучение технике на месте в целом. Типичные ошибки при обучении и методы их исправления.	18
2	Тема № 2. Обучение и методика преподавания подач (короткая, плоская, высокодалекая).			Обучение подачам: а) подбрасывание мяча, б) прямой удар «маятник», «всер», «челнок», в) нижняя, верхнебоковая. Типичные ошибки при обучении и методы их исправления	12
3	Тема № 3. Обучение и методика преподавания техники ударов снизу открытой и закрытой стороной ракетки			Обучение технике основных ударов: а) срезка, б) накат. Типичные ошибки при обучении и методы их исправления.	12
4	Тема № 4. Обучение и методика преподавания			Обучение технике ударов: а) подставка, б) свеча. Типичные ошибки при обучении и методы их	12

	техники ударов сверху открытой и закрытой стороной ракетки			исправления.	
5	Тема № 5. Обучение и методика преподавания техники атакующих ударов.			Обучение тактическим действиям: а) в нападении, б) в защите.	12
6	Тема № 6. Обучение и методика преподавания техники ударов у сетки.			Обучение тактическим действиям: а) в нападении, б) в защите. Типичные ошибки при обучении и методы их исправления.	12
7	Тема № 7. Методика обучения тактическим действиям в одиночных и парных играх.			Обучение тактическим действиям: а) в нападении, б) в защите. Типичные ошибки при обучении и методы их исправления.	12
8	Тема № 8. Обучение правилам игры в бадминтон, настольный теннис			Правила проведения соревнований по бадминтону, настольному теннису	10
	Всего				100ч
	Итого				328ч

Комплексы упражнений для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями:

Общеразвивающие упражнения:

- упражнения на подтягивание;
- упражнения для мышц рук, туловища и ног средней интенсивности;
- упражнения для тех же мышечных групп, но большей интенсивности;
- упражнения общего воздействия (соединения движений рук, туловища и ног, бег, прыжки);
- упражнения на расслабление (дыхательные упражнения и др.).
- упражнения в равновесии
- корригирующими упражнения (в которых движения конечностей и туловища или отдельных сегментов тела рассчитаны на исправление различных деформаций (шеи, грудной клетки, позвоночника, стоп и др)

Проведение общеразвивающих упражнений с использованием предметов:

- упражнения с гимнастической палкой (наклоны, повороты, вращения и др);
- упражнение со скакалкой (прыжки с перепрыгиванием через нее на двух и на одной ноге, с вращением скакалки вперед и назад, с двойным вращением и др). Упражнения со скакалкой сложенной вдвое, втрое или вчетверо используют как гимнастическую палку. Прыжки через длинную скакалку для перепрыгивания при вращении ее за концы двумя партнерами;
- упражнения с набивными мячами (в парах, в тройках и при выполнении упражнений с отягощением и опорой);
- упражнения с гантелями разного веса (разводы, французский жим и др);
- упражнения на гимнастической скамейке и с использованием гимнастической скамейки (с опорой сидя, в упоре лежа или препятствием при выполнении прыжков);
- упражнения с использованием опоры на гимнастическую стенку (специфические упражнения с опорой руками и ногами о рейки на разной высоте, упражнения в висе и в смешанном висе);
- упражнения в партере на гимнастическом коврике (сидя, лежа на спине, боку, животе, в перевернутых положениях) для развития различных групп мышц (спины, брюшного пресса) и развития гибкости, координации и тд

Проведение подвижных игр на открытом воздухе, а также ходьба, бег умеренной интенсивности, шахматы, шашки

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа не предусмотрена учебным планом

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления накопительные баллы по итогам модуля формируются путем накопления баллов за текущий контроль. Максимальное количество текущих баллов – 60.

Указанное количество накопительных баллов формируется из следующего количества баллов за отдельные виды (формы) контроля:

Виды контроля	Количество баллов
Текущий контроль, в т.ч.:	60
Входной контроль знаний	0
Работа на практических занятиях (аудиторная работа)	55
Самостоятельная работа студента	0
Текущие контрольные работы	0
Итоговый тест (контрольные нормативы)	5
ИТОГО	60

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы дисциплины. Максимальное количество баллов за зачет – 60.

Итоговая оценка по дисциплине формируется как сумма накопленных баллов и баллов за ответ на экзамене.

Полученная сумма баллов переводится в традиционную оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со следующей шкалой:

Удельный вес правильных ответов	Оценка
До 40%	неудовлетворительно
41-60%	удовлетворительно
61-80%	хорошо
81-100%	отлично

Если дисциплина предусматривает проведение зачета:

Количество баллов	Оценка
0-20	не зачтено
30-60	зачтено

7.1 Оценочные средства для проведения входного контроля

Целью проведения входного контроля является: определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся и коррекция уровня подготовленности обучающихся при освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

Критерии оценки входного контроля не используются.

Обязательные тесты определения физической подготовленности.

Характеристика направленности Тестов	Женщины					Мужчины				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. Тест на скоростно-силовую подготовленность, бег 100 м (с)	15,7	16,0	17,0	17,9	18,7	13,2	13,8	14,0	14,3	14,6
2. Тест на силовую подготовленность — поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) — подтягивание на перекладине (кол-во раз)	60	50	40	30	20	15	12	9	7	5
3. Тест на общую выносливость — бег 2000 м (мин., сек.) — бег 3000 м (мин., сек)	10.1 5	10.5 0	11.1 5	11.5 0	12.1 5	12.0 0	12.3 5	13.1 0	13.5 0	14.0 0

7.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
Легкоатлетическая подготовка			
1.	Специальные упражнения легкоатлета	Специальные беговые упражнения. Специальные прыжковые упражнения.	УК-7 (промежуточный этап)
2.	Бег на средние дистанции	Бег с различной скоростью на коротких, средних и длинных отрезках.	УК-7 (промежуточный этап)
3.	Бег на короткие дистанции	Бег с ускорением 40 - 60 м. Финиширование на максимальной скорости.	УК-7 (промежуточный этап)
4.	Совершенствование техники бега на средние и короткие дистанции.	Пробегание контрольных отрезков в беге на средние и короткие дистанции	УК-7 (промежуточный этап)
5.	Прыжки в длину.	Прыжки в длину с места, отталкиваясь двумя ногами или одной ногой с далеким вынесением ног на приземление, прыгая на мягком грунте.	УК-7 (промежуточный этап)
6.	Воспитание физических качеств. Подготовка к сдаче контрольных нормативов ОФП.	Силовые упражнения. Упражнения с преодолением тяжести собственного тела. Подтягивания на перекладине (мужчины). Поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, ноги закреплены (женщины).	УК-7 (промежуточный этап)
7.	Организация и проведение соревнований по приему контрольных нормативов.	Участие в соревнованиях и выполнение контрольных и зачетных нормативов согласно контрольным тестам определения физической подготовленности по дисциплине «Общая физическая культура» (легкая атлетика)	УК-7 (промежуточный этап)
ОФП. Гимнастика. Фитнес			
1.	Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.	Выполнение упражнений в движении, в парах, на полу и т.д.	УК-7 (промежуточный этап)
2.	Выполнение физических упражнений, способствующих общему	Выполнение комплексов физических упражнений	УК-7 (промежуточный этап)

	оздоровлению организма.		
3.	Воспитание выносливости	Выполнение беговых и др. упражнений, способствующих воспитанию выносливости.	УК-7 (промежуточный этап)
4.	Воспитание силы.	Выполнение практических упражнений на формирование силы рук, ног, верхнего и нижнего пресса	УК-7 (промежуточный этап)
5.	Воспитание гибкости	Выполнение упражнений с большой амплитудой.	УК-7 (промежуточный этап)
6.	Воспитание координационных способностей.	Выполнение комплексов упражнений	УК-7 (промежуточный этап)
7.	Воспитание двигательной памяти	Выполнение комплексов упражнений	УК-7 (промежуточный этап)
8.	Воспитание внимания	Выполнение упражнений на внимание	УК-7 (промежуточный этап)
9	Методика обучения гимнастике	Выполнение общих развивающих упражнений в движении, на месте, практические упражнения на гибкость, растяжку.	УК-7 (промежуточный этап)
10	Изучение базовых шагов аэробики.	Составление комплексов упражнений на заданную тему	УК-7 (промежуточный этап)
11	Сдача контрольных нормативов	Выполнение контрольных нормативов	УК-7 (промежуточный этап)
Настольный теннис. Бадминтон			
1.	Методика начального обучения способам хватки ракетки, технике стоек и передвижений	Выполнение практических упражнений	УК-7 (промежуточный этап)
2	Обучение и методика преподавания подачи (короткая, плоская, высокодалекая).	Выполнение практических упражнений	УК-7 (промежуточный этап)
3	Обучение и методика преподавания техники ударов снизу открытой и закрытой стороной ракетки	Выполнение практических упражнений	УК-7 (промежуточный этап)
4	Обучение и	Выполнение практических упражнений	УК-7

	методика преподавания техники ударов сверху открытой и закрытой стороной ракетки		(промежуточный этап)
5	Обучение и методика преподавания техники атакующих ударов.	Выполнение практических упражнений	УК-7 (промежуточный этап)
6	Обучение и методика преподавания техники ударов у сетки.	Выполнение практических упражнений	УК-7 (промежуточный этап)
7	Методика обучения тактическим действиям в одиночных и парных играх.	Выполнение практических упражнений	УК-7 (промежуточный этап)
8	Обучение правилам игры в бадминтон, настольный теннис	Знание правил проведения соревнований по бадминтону, настольному теннису	УК-7 (промежуточный этап)

7.3. Виды оценочных средств для текущего контроля

Женщины

Тесты	Оценка в очках				
	5	4	3	2	1
1. Прыжки в длину с места (см)	190	180	168	160	150
2. Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см)	20	16	10	6	4
3. Приседание на одной ноге, опора о стену (кол-во раз на каждой)	12	10	8	6	4

Мужчины

Тесты	Оценка в очках				
	5	4	3	2	1
1. Бег 5000 м (мин, сек)	21.30	22.30	23.30	24.50	25.40
2. Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215
3. Подтягивание и разгибание рук в упоре на брусьях	15	12	9	7	5
4. В висе поднимание ног до касания перекладины (кол-во раз)	10	7	5	3	2

Тесты по СФП для группы ОФП

оценка	100м		Прыжки в длину		Поднимание и опускание туловища из положения, лежа, ноги закреплены, руки за головой	Прыжки в длину с места		Подтягивание на перекладине	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	Прыжки со скакалкой за 1 мин 20 сек
	Ж	М	Ж	М		Ж	М			
3	17,2	14,5	3,25	4,20	30	1.75	2.20	7	20	150

4	16,8	14,3	3,30	4,30	35	1.85	2.30	9	25	165
5	16,5	14,0	3,40	4,50	40	2.00	2.40	11	30	180

Тесты по силовой подготовке для групп ОФП

№	Юноши	Девушки
1	Подтягивание на перекладине - 15 раз	Поднимание туловища на наклонной доске (III рейка) - 20 раз
2	Отжимание на параллельных брусьях - 15 раз	Поднимание ног на наклонной доске (III рейка) до касания рейки - 10 раз
3	На кольцах: из виса силой вис согнувшись, вис сзади и обратно - 3 раза	Поднимание туловища до горизонтали, лежа на бедрах, руки за головой, на тренажере - 35 раз
4	Поднимание ног из виса на гимнастической стенке до угла 90° - 15 раз	Отжимания, в упоре лежа - 10 раз
5	Полуприседы с «грифом» на плечах - 20 раз	Прыжки со скакалкой - 2 мин

Тесты по СФП для специальной медицинской группы

Тест	Женщины					Мужчины				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ОФП										
1. Бег на 500 м (м/с)	2:00	2:10	2:20	2:30	2:40					
Бег на 1000 м (м/сек)						3:40	3:50	4:00	4:40	5:00
2. Прыжки в длину с места (см)	170	160	150	140	130	230	220	210	200	190
3 Упражнение на гибкость (наклон вперед до касания пола) 6 секунд	ладони	кулак и	пальцы	-	-	ладони	кулак и	Пальцы	-	-
В висе поднимание ног до касания перекладины (кол. раз)						10	7	5	3	2

	СФП									
Бег на 100 м	Показ. тех. н/с пробежать дистанцию без лимита времени (м/ж)					Показ. тех. н/с пробежать дистанцию без остановки (м/ж)				
Бег на 250 м	Показ тех в/с пробежать дистанцию без остановки (м/ж)					Показ тех в/с пробежать дистанцию без лимита времени (м/ж)				
Прыжки в длину с места	180	170	160	150	140	210	200	190	180	170
Поднимания и опускания туловища	30	25	20	15	10	40	35	30	25	20
Сгибание и разгибание рук в упоре, на гимнастической скамейке	10	8	6	4	2	20	18	16	14	12

Примерные контрольные упражнения для оценки физической подготовленности студентов

- Сгибание и выпрямление рук, в упоре лежа (для женщин руки на опоре высотой до 50 см).
- Подтягивание на перекладине (мужчины). В висе лежа на брусьях (женщины).
- Поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (женщины)
- Прыжки в длину с места.
- Бег 100 м.
- Бег с ходьбой: мужчины – 3 км, женщины – 2 км (без учета времени).
- Тест Купера (12-минутное передвижение).
- Бег на лыжах: мужчины – 3 км, женщины – 2 км (без учета времени).
- Упражнения с мячом.
- Упражнения на гибкость.
- Упражнения со скакалкой.

Примерные задания показа техники заданного движения

1. Показать технику бега на короткие, средние, длинные дистанции.
2. Показать технику гимнастических упражнений (выполнение силовых упражнений)
3. Показать технику базовых шагов в аэробике (для девушек)
4. Показать технику ударов ракеткой сверху открытой и закрытой стороной ракетки в настольном теннисе
5. Показать технику атакующих ударов в бадминтоне

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости

Тесты по ОФП

№	Тесты	Женщины				
		Оценка в очках				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 500 м (сек)	2,20	2,25	2,30	2,35	2,40
2.	Поднимание и опускание туловища из положения, лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)	50	40	35	30	25
3.	Марш-бросок 2000м	Без учета времени				
4.	Прыжки в длину с разбега	3,60	3,50	3,45	3,30	3,00
5.	Скакалка -180 раз (мин)	1,25	1,30	1,35	1,40	1,45
6.	Прыжки через скамейку (ёлочка)	25	20	15	13	10
№	Тесты	Мужчины				
		Оценка в очках				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 1000 м (сек)	3,25	3,30	3,35	3,40	3,45
2.	Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	13	12	9	7	6
3.	Марш-бросок 3000м	Без учета времени				
4.	Прыжки в длину с разбега	4,60	4,45	4,30	4,20	4,10
5.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	45	40	35	30	25
6.	Челночный бег 4*10	9,3	9,5	10,5	10,7	11

Тесты по СФП для группы ОФП Зачетные нормативы для студентов по ОФП

оценка	500м	1000м	Марш-бросок 2000м.	Марш-бросок 3000м	Прыжки в длину		Челночный бег 4*10		Подтягивание на перекладине	Поднимание и опускание туловища из положения, лежа, ноги закреплены, руки за головой 1-30 сек.
					Ж	М	Ж	М		
3	2,30	3,35	Без учета времени	М	3,45	4,30	12	10,5	11	30
4	2,25	3,30			3,50	4,45	11,45	9,5	12	40
5	2,20	3,25			3,60	4,60	11,3	9,3	15	50

Тесты для специальной медицинской группы

Тест	Женщины					Мужчины				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	ОФП									
1. Бег на 100 м (сек)	16,0	16,5	18,0	18,5	19,0	13,5	13,8	14,0	14,3	14,6
2. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа (кол.раз)	40	35	30	25	20					
Подтягивание на перекладине (кол раз)						14	12	9	7	5
3. Бег на 2000 м (мин.сек)	10.3	10.5	11.20	11.5	12.20					
Бег на 3000 м (м. сек)						13.00	13.35	14.10	14.40	15.2
4. Прыжки в длину с места (см)	175	165	155	145	135	235	225	215	205	195
5. Приседание на одной ноге, опора на стену (кол.раз)	10	8	6	4	2					
В висе поднимание ног до касания перекладины (кол.раз)						11	8	6	4	3
	СФП									
Бег на 100 м	Пробежать дистанцию в высоком темпе					Пробежать дистанцию в среднем темпе				
Бег на 250 м	Пробежать дистанцию в высоком темпе					Пробежать дистанцию в среднем темпе				
Поднимание и опускание туловища	33	30	27	24	21	43	40	37	34	31

Сгибание и разгибание рук на гимнастической скамейке	12	10	8	6	4	22	20	18	16	14
--	----	----	---	---	---	----	----	----	----	----

Комплексы упражнений для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями:

Общеразвивающие упражнения:

- упражнения на подтягивание;
- упражнения для мышц рук, туловища и ног средней интенсивности;
- упражнения для тех же мышечных групп, но большей интенсивности;
- упражнения общего воздействия (соединения движений рук, туловища и ног, бег, прыжки);
- упражнения на расслабление (дыхательные упражнения и др.).
- упражнения в равновесии
- корригирующими упражнения (в которых движения конечностей и туловища или отдельных сегментов тела рассчитаны на исправление различных деформаций (шеи, грудной клетки, позвоночника, стоп и др)

Проведение общеразвивающих упражнений с использованием предметов:

- упражнения с гимнастической палкой (наклоны, повороты, вращения и др);
 - упражнение со скакалкой (прыжки с перепрыгиванием через нее на двух и на одной ноге, с вращением скакалки вперед и назад, с двойным вращением и др). Упражнения со скакалкой сложенной вдвое, втрое или вчетверо используют как гимнастическую палку. Прыжки через длинную скакалку для перепрыгивания при вращении ее за концы двумя партнерами;
 - упражнения с набивными мячами (в парах, в тройках и при выполнении упражнений с отягощением и опорой);
 - упражнения с гантелями разного веса (разводы, французский жим и др);
 - упражнения на гимнастической скамейке и с использованием гимнастической скамейки (с опорой сидя, в упоре лежа или препятствием при выполнении прыжков);
 - упражнения с использованием опоры на гимнастическую стенку (специфические упражнения с опорой руками и ногами о рейки на разной высоте, упражнения в висячем и в смешанном висячем);
 - упражнения в партере на гимнастическом коврике (сидя, лежа на спине, боку, животе, в перевернутых положениях) для развития различных групп мышц (спины, брюшного пресса) и развития гибкости, координации и тд
- Проведение подвижных игр на открытом воздухе, а также ходьба, бег умеренной интенсивности, шахматы, шашки

7.5. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Физическая культура. Педагогический контроль студентов в процессе профессионально-прикладной физической подготовки: учебное пособие / Т. Н. Поборончук, Т. А. Трифоненкова, О. В. Лимаренко, Т. А. Мартиросова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2021. — 122 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116652.html>
2. Смелкова, Е. В. Физическая культура для девушек в ВУЗе: учебно-методическое пособие / Е. В. Смелкова, Г. Г. Шаламова. — Казань : Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана, 2021. — 56 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117467.html>
3. Самоловов, Н. А. Физическая культура: подготовительная часть занятия: учебно-методическое пособие / Н. А. Самоловов, Н. В. Самоловова. — Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-00047-620-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119003.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Ахметов А.М. Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура» [Электронный ресурс]: лекции/ Ахметов А.М.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30219>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Быченков С.В. Рабочие учебные программы по физической культуре ФГОС ВО для бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Быченков С.В., Сафонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49865>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Завьялов А.В. Физическое воспитание в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Завьялов А.В., Исаков Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43233>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Фитнес и физическая культура [Электронный ресурс]: методические указания/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22630>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35564>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Витун В.Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Витун В.Г., Витун Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54139>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. -www.mon.gov.ru - Мин.обр. науки РФ
5. -www.minsport.ru - Мин.спорт РФ
6. -www.badm.ru - Федерация бадминтона РФ
7. -www.ttfr.ru- Федерация настольного тенниса РФ

8.4 Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для достижения определенных результатов обучения и компетенции используются:

Спортивный зал: волейбольная сетка; баскетбольные щиты с корзинами; теннисный стол с оборудованием, мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные, футзальные, шведские стенки; гимнастические скамьи; маты; бадминтонные ракетки, ракетки для настольного тенниса.

Тренажерный зал: беговая дорожка; турники; велотренажер; тренажер для пресса; скамья для жима лежа; скамья для пресса наклонная и горизонтальная; наборы гантелей; стойка для гантелей, мешок боксерский; гриф для штанги и гриф кривой с набором блинов; шведские стенки; ковровое покрытие 4мх8м для фитнеса;

Фитнесс-зал: мячи для фитнеса, карематы для фитнеса, набивные мячи, гимнастические палки, гимнастические скакалки, зеркала, гимнастические обручи.

Открытая игровая площадка