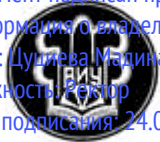


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.03.2023 13:07:50  
Уникальный программный ключ:  
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487



**ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ М.В. Цуциева

13.04.2022 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Направленность (профиль)</b>	Профиль "Государственное и муниципальное управление"
<b>Квалификация</b>	<u>Бакалавр</u>
<b>Форма обучения</b>	Очная, очно-заочная, заочная
<b>Кафедра-разработчик рабочей программы</b>	Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022 г.)

Составитель: Багиева М.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

(протокол от «04» апреля 2022г. №6).

Зав. кафедрой  /М.Г. Багиева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
3. Структура государственной итоговой аттестации
4. Требования к профессиональной подготовленности выпускника
5. Программа государственной итоговой аттестации:
  - 5.1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
    - 5.1.1. Компетенции, освоение которых проверяется государственным экзаменом
    - 5.1.2. Объем подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена в зачетных единицах и часах
    - 5.1.3. Форма проведения государственного экзамена
    - 5.1.4. Фонд оценочных средств по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена
    - 5.1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена
    - 5.1.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена
    - 5.1.7. Материально-техническое обеспечение по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена
    - 5.1.8. Особенности проведения государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
  - 5.2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
    - 5.2.1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой
    - 5.2.2. Объем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах
    - 5.2.3. Фонд оценочных средств по подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
    - 5.2.4. Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
    - 5.2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение по подготовке к защите и защита выпускной квалификационной работы
    - 5.2.6. Материально-техническое обеспечение по подготовке к защите и защита выпускной квалификационной работы
    - 5.2.7. Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 2. Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защите выпускных квалификационных работ

## **1. Общие положения**

Настоящая программа разработана в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» (далее - ОПОП ВО).

## **2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выпускники, завершающие обучение по ОПОП ВО, проходят государственную итоговую аттестацию. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) предназначена для определения уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО).

ГИА выпускников осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций и установление уровня подготовленности обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО.

## **3. Структура государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по данной ОПОП ВО включает следующие государственные аттестационные испытания:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **4. Требования к профессиональной подготовленности выпускника**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО согласно ФГОС ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

**Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и проверяемые результаты обучения**

<b>Наименование категории (группы) УК</b>	<b>Код и наименование УК выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>	<b>Проверяемые результаты обучения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями УК-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи УК-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора, отбора и обобщения информации</li> <li>– систему, свойства систем, классификации систем, системный подход, принципы системного подхода</li> <li>– гражданскую позицию, мировоззренческую позицию</li> </ul> <b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно использовать методы сбора, отбора и обобщения информации</li> <li>– структурировать и систематизировать информацию из разных источников в рамках избранных видов профессиональной деятельности</li> <li>– пользоваться программными информационными средствами и сетью Интернет с целью поиска и анализа информации для проведения научных исследований</li> </ul> <b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами сбора, отбора и обобщения информации</li> <li>– навыками структурировать и систематизировать информацию из разных источников в рамках избранных видов профессиональной деятельности информацией для проведения научных исследований</li> </ul>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные особенности в определении круга задач в рамках поставленной цели</li> <li>– способы решения поставленных задач в соответствии с ожидаемыми результатами</li> <li>– способы решения поставленных задач в зоне своей</li> </ul>

	<p>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>способы с точки зрения соответствия цели проекта  УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм  УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач  УК-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля</li> <li>– способы представления результатов проекта</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними</li> <li>– оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</li> <li>– планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</li> <li>– выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости уметь корректировать способы решения задач</li> <li>– представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы в рамках поставленной цели</li> <li>– способами решения поставленных задач; навыками оценивания предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта</li> <li>– навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</li> <li>– навыками выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля</li> <li>– методами и приемами представления результаты</li> </ul>
--	--	---	--

			проекта с возможностью их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы социализации</li> <li>– способы, механизмы и средства социализации, типы, виды и особенности социального взаимодействия</li> <li>– теоретические основы как устанавливать и поддерживать социальные связи, обеспечивающие успешную работу в коллективе.</li> <li>– различные формы командной работы</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать способы, механизмы и средства социализации, типы, виды и особенности социального взаимодействия</li> <li>– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде</li> <li>– участвовать в различных формах командной работы</li> </ul> <p><b>Владет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками социального взаимодействия в профессиональной сфере</li> <li>– навыками устанавливать и поддерживать социальные связи, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде навыками участия в различных формах командной работы</li> </ul>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 ведет деловую переписку на	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках</li> <li>– теоретические основы и методы деловой коммуникации</li> <li>– принципы использования текстов на иностранном</li> </ul>

	<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем  УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий  УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный  УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения  УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>языке в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспроизводить правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</li> <li>– применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</li> <li>– использует тексты на иностранном языке, соответствующие избранным видам профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; письменной коммуникации</li> <li>– навыками делового общения на русском и иностранном языках</li> <li>– навыками использования текстов на иностранном языке в профессиональной деятельности при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</li> </ul>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России  УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения  УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законы исторического развития, этические и межкультурные нормы общения</li> <li>– основные категории философии</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять законы исторического развития при анализе исторических фактов для восприятия межкультурного разнообразия общества</li> <li>– общаться с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</li> <li>– применять основные категории философии для этической и философской оценки явлений культуры</li> </ul>



		взаимодействия	<p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками восприятия межкультурного разнообразия общества</li> <li>– навыками общения с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм навыками оценки явлений культуры</li> </ul>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p> <p>УК-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития</li> <li>– теоретические основы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития.</li> <li>– цели личностного и профессионального развития и условия их достижения</li> <li>– принципы и способы саморазвития в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, принять меры по самовоспитанию себя и самообразованию в профессиональной сфере</li> <li>– исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей планировать свое рабочее время и время для саморазвития.</li> <li>– принимать решения на уровне собственной профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками по самовоспитанию и самообразованию, профессионального и личностного развития</li> <li>– навыками в течение всей жизни планировать свое рабочее время и время для саморазвития</li> <li>– навыками самообразования в профессиональной</li> </ul>

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	деятельности. <b>Знает</b> – теоретические основы здорового образа жизни, здоровье сберегающих технологий, физической культуры – нормативы для поддержания уровня физической подготовленности, индивидуальные особенности развития – методы поддержки должного уровня физической подготовленности; <b>Умеет</b> – вести здоровый образ жизни, занимается физической культурой – грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки – пропагандировать здоровый образ жизни <b>Владеет</b> – навыками использования сберегающих технологий здоровья – навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности с учетом индивидуальных особенностей – навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий УК-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в	<b>Знает</b> – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – безопасные условия жизнедеятельности; – методы предотвращения возникновения опасных ситуаций и приемы оказания первой медицинской помощи <b>Умеет</b> – выявлять причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных

	<p>природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению. УК-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</li> <li>– предотвращать опасные ситуации и оказывать первую медицинскую помощь</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценивания вероятности возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</li> <li>– навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями, навыками организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</li> </ul>
<p>Инклюзивная компетенция</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3. взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые знания и способы взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</li> <li>– принципы планирования профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</li> <li>– принципы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</li> <li>– осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</li> <li>– взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с</li> </ul>

			<p>ограниченными возможностями здоровья и инвалидам</p> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</li> <li>– опытом планирования и организации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</li> <li>– навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</li> </ul>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности</p> <p>УК-10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-10.3. применяет экономические инструменты</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</li> <li>– теоретические основы экономики, основные принципы, механизмы экономических процессов</li> <li>– финансовую грамотность, методы личного экономического и финансового планирования для применения обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеризовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</li> <li>– применять теоретические основы экономики для решения практических задач</li> <li>– управлять личными финансами, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей и контролировать собственные экономические и</li> </ul>

			<p>финансовые риски</p> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом применения обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</li> <li>– навыками на финансовом рынке практиковать личное экономическое и финансовое планирование для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей и контролировать собственные экономические и финансовые риски</li> </ul>
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям</p> <p>УК-11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы коррупционного поведения</li> <li>– теоретические основы анализа и нормативные нормы коррупционного поведения</li> <li>– основы взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– противодействовать коррупционному поведению в различных социальных, экономических, политических и иных условиях</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</li> <li>– взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками противодействия коррупционному поведению в различных социальных, экономических, политических и иных условиях</li> <li>– навыками анализа и опытом толкования правовых норм о противодействии коррупционному поведению</li> <li>– навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</li> </ul>

**Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и проверяемые результаты обучения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Проверяемые результаты обучения
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности                      ОПК-1.2. Руководствуется в своей профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей морально-этическими ценностями государственного служащего</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституционно-правовые основы организации государственной власти в Российской Федерации;</li> <li>– конституционные, правовые и организационные основы разграничения предметов ведения и организации взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов;</li> <li>– сущность процессов децентрализации и регионализации;</li> <li>– специфику становления и проблемы развития российского федерализма;</li> <li>– правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации;</li> <li>– конституционные и правовые основы организации местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять положения Конституции РФ и правовых актов при анализе структуры, функций и полномочий органов государственной власти;</li> <li>– - применять положения Конституции РФ и нормативно-правовых актов обеспечения права граждан на осуществление местного самоуправления;</li> <li>– - учитывать влияние местных особенностей традиций на организацию местного самоуправления в рамках права;</li> <li>– - оценивать состояние и проблемы развития местного самоуправления в Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования правовых актов и нормативных документов при структурно-функциональном анализе системы органов публичной власти;</li> <li>– - навыками применения нормативных и правовых документов при формировании организационных структур;</li> <li>– - навыками исполнения правовых актов при принятии управленческих решений.</li> </ul>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать</p>	<p>ОПК-2.1. Находит организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы целеполагания и оценки альтернатив; основные способы оценки результатов и последствий принятого управленческого</li> </ul>

<p>управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений для достижения максимального ОПК-2.2. Демонстрирует знания основных методов обеспечения контрольно-надзорной деятельности и оценки их последствий</p>	<p>решения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные приоритеты профессиональной деятельности</li> <li>– основные математические методы и модели принятия решений; модели, методологию и организацию процесса разработки управленческого решения; основные теоретико-методологические и практические вопросы принятия управленческих решений</li> <li>– основы экономико-математического моделирования принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать оптимальный вариант решения</li> <li>– разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков</li> <li>– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; использовать математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; использовать наиболее часто применяемые в разработке управленческих решений методы;</li> <li>– использовать экономико-математический анализ для решений конкретных задач управления</li> </ul> <p><b>Владет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения</li> <li>– навыками использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</li> <li>– математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; методами организации процесса разработки управленческого решения, методами контроля реализации управленческих решений</li> <li>– навыками выбора математических моделей для решения конкретных задач управления</li> </ul>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного,</p>	<p>ОПК-3.1. Руководствуется навыками системного подхода к разработке и реализации управленческого решения, а так же</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему нормативных актов в области гражданского и административного права;</li> <li>– основные категории и понятия в гражданском и административном праве;</li> </ul>

<p>административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p>поиску, оценке и выбору альтернатив и экспертной оценки реальных управленческих ситуаций ОПК-3.2. Применяет знания норм конституционного, административного, и служебного права в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности системного и критического юридического мышления;</li> <li>–</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированно формировать собственное суждение о явлениях и процессах в сфере гражданского и административного права;</li> <li>– определять совокупность необходимых ресурсов для реализации поставленных юридических задач</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями анализа и синтеза юридической информации на основе системного подхода;</li> <li>– культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию юридической информации</li> </ul>
<p>ОПК-4.Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет методами реализации правоприменительной практики ОПК-4.2. Владеет навыками оценки регулирующего воздействия, выявления и возможных последствий введения тех или иных норм регулирования и оценки проектов нормативных правовых актов для эффективного управления</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию и основные методы оценки регулирующего воздействия, имеющийся зарубежный и российский опыт проведения оценки регулирующего воздействия, родственные подходы в области оценивания (оценка воздействия на конкуренцию и сектор МСП, оценка воздействия на окружающую среду, оценка воздействия на социальную среду / бедность / здравоохранение, технологическая оценка);</li> <li>– роль оценки регулирующего воздействия в системе современного государственного управления в России и за рубежом</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать подходы и инструменты, применяемые при проведении оценки воздействия</li> <li>– проводить оценку потенциальных последствий регулирования при ограниченных объемах данных / ограниченном наборе источников</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения экономического анализа последствий принятия и реализации регуляторных актов (правоприменения).</li> <li>– навыками проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов НПА, оценки фактического воздействия действующих актов, а также навыками подготовки позиций бизнеса в рамках публичных консультаций (заочных – на Федеральном портале проектов НПА <a href="http://regulation.gov.ru">regulation.gov.ru</a>, очных)</li> <li>– навыками эффективного поиска данных для проведения оценки</li> </ul>



		воздействия
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ОПК-5.1. Применяет общие методы экспертного анализа нормативных правовых актов  ОПК-5.2. Демонстрирует знания практического применения информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий</li> <li>– теоретические основы информационно - аналитической работы</li> <li>– универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий</li> <li>– проводить информационно - аналитическую работу</li> <li>– пользоваться универсальным специализированным программным обеспечением, которое необходимо для сбора и анализа информации</li> </ul> <p><b>Владет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий</li> <li>– навыками проведения информационно - аналитической работы</li> </ul> <p>навыками работы с универсальным и специализированным программным обеспечением, которое необходимо для сбора и анализа информации</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.1. Владет технологиями управления государственными и муниципальными финансами.  ОПК-6.2. Выявляет тенденции, закономерности и проблемы в области управления государственным в и муниципальным имуществом.  ОПК-6.3. Оценивает состояние финансовой и бюджетной составляющей на соответствие требованиям законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы построения и функционирования баз данных; локальных сетей и их использования в решении прикладных задач обработки данных;</li> <li>– возможности использования компьютерных сетей;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения;</li> </ul> <p><b>Владет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях</li> </ul>

**Профессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и проверяемые результаты обучения**

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Проверяемые результаты обучения</b>
<p><b>ПК-1</b> Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p>	<p><b>ПК 1.1</b> Использует научные основы регулирования экономических и социальных процессов на территории и систему инструментов регулирования социально-экономического развития региона</p> <p><b>ПК 1.2</b> Использует концепции социально- экономического развития муниципального образования, типовые стратегические условия социально-экономического развития муниципального образования и знает основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– концепции социально- экономического развития муниципального образования;</li> <li>– характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития муниципального образования;</li> <li>– основные направления и ресурсы реализации местной социально- экономической политики;</li> <li>– сущность, содержание, принципы и функции социально-экономической политики; - приоритеты развития муниципальной политики России на современном этапе;</li> <li>– взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения в рамках муниципального развития региона;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать исходную социально- экономическую ситуацию в муниципальном образовании;</li> <li>– анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие муниципального образования;</li> <li>– разрабатывать системы стратегических целей развития муниципального образования.</li> <li>– применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умением применять основные экономические методы для управления государственным и</li> </ul>

		<p>муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных программ)</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> Способен применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста</p>	<p><b>ПК 2.1</b> Применяет методы, инструменты и ресурсы государственного регулирования экономики, определяет наиболее эффективные методы воздействия на социально-экономическое развитие экономики;</p> <p><b>ПК 2.2</b> Использует основы и особенности антикризисного управления предприятиями и территорией, методику антикризисного регулирования и финансового оздоровления хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>ПК 2.3</b> Применяет специфику предпринимательской деятельности и методы государственного регулирования малого предпринимательства</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности организационного проектирования в условиях антикризисного управления;</li> <li>– основы стратегии управления человеческими ресурсами организаций в условиях антикризисного управления</li> <li>– основы и особенности антикризисного управления предприятиями и территорией;</li> <li>– природу возникновения кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований;</li> <li>– методику антикризисного регулирования и финансового оздоровления хозяйствующих субъектов;</li> <li>– методы оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в условиях антикризисного управления;</li> <li>– проводить диагностику кризисного состояния территории, государственных и муниципальных унитарных предприятий;</li> <li>– своевременно применять организационно-</li> </ul>

		<p>управленческие решения в кризисных ситуациях, в том числе в условиях неопределённости и рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические и организационно-управленческие модели;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектирования организационных структур в условиях антикризисного управления;</li> <li>– навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций в условиях антикризисного управления</li> <li>– -навыками разработки территориальных стратегий и программ антикризисного управления, моделей финансового оздоровления предприятий с использованием бюджетных средств;</li> <li>– - современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях</p>	<p><b>ПК 3.1</b> Использует основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления</p> <p><b>ПК 3.2</b> Организует работу с официальными документами: получение, передача, учет, регистрация, контроль, хранение, систематизация, документов для органов власти</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также муниципальных предприятиях и учреждениях, политических</li> </ul>

		<p>партиях, коммерческих организациях</p> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления, разработки и оформления служебной документации</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b> Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственной и муниципальной власти</p>	<p><b>ПК 4.1</b> Применяет основные кадровые технологии, методы кадровой работы и виды систем управления персоналом в организации;</p> <p><b>ПК 4.2</b> Использует роли, функции и задачи субъектов кадровой политики в применении кадровых технологий и управлении человеческими ресурсами</p> <p><b>ПК 4.3</b> Использует сущность, цели, методы государственного регулирования воспроизводства населения, передовой опыт и систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения.</p> <p><b>ПК 4.4</b> Использует научные подходы для определения типов организационных структур, основные параметры и принципы проектирования организации, методы системного анализа планирования, прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов</p> <p><b>ПК 4.5</b> Применяет инструментарий стратегического менеджмента, методы прогнозирования тенденции развития бизнеса для принятия управленческих решений с целью повышения конкурентоспособности предприятия.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития технологию проектирования организации;</li> <li>– механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить системный анализ управления персоналом организации;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом</li> </ul>

<p><b>ПК-5</b> Способен осуществлять налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации и налоговое планирование</p>	<p><b>ПК 5.1</b> Применяет основные требования нормативных документов, регламентирующих налоговый учет и налоговую отчетность в Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 5.2</b> Использует основные методы, формы и инструменты налоговой политики государства.</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и основные требования нормативных документов,</li> <li>– регламентирующих налоговый учет и налоговую отчетность в Российской Федерации.</li> <li>– концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета;</li> <li>– критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>– порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля за достоверностью показателей отчетных форм;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показать способность анализировать результаты отражения в учете хозяйственных ситуаций</li> <li>– и навыки принятия решений по совершенствованию организации учетного процесса;</li> <li>– Критически осмысливать и выявлять проблемные вопросы теории и практики налогообложения.</li> <li>– определять по конкретным видам федеральных, региональных и местных налогов объект налогообложения, налоговые ставки, порядок и сроки их уплаты в бюджет.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками практического применения основных справочно-правовых систем, используемых в РФ;</li> <li>– нормативно-правовой базы налогового учета</li> <li>– Методикой расчетов основных элементов налогов и сборов.</li> <li>– основными технологиями исчисления конкретных видов налогов, порядка и сроков их уплаты.</li> </ul>
<p><b>ПК-6</b> Способен использовать</p>	<p><b>ПК 6.1</b> Демонстрирует знания основных</p>	<p><b>Знает</b></p>

<p>современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>теорий управления и возможностей использования ее положений в профессиональной деятельности;  <b>ПК 6.2</b> Использует современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами.  <b>ПК 6.3</b> Разрабатывает и принимает обоснованные управленческие решения по различным направлениям инвестиционного и инновационного менеджмента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности;</li> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений.</li> <li>– методы планирования и прогнозирования;</li> <li>– основные способы оценки результатов последствий принятого управленческого решения</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать состояние среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;</li> <li>– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и в его различных подсистемах;</li> <li>– оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с помощью методов прогнозирования.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами реализации основных управленческих функций;</li> <li>– основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий;</li> <li>– методами планирования и оценивания результатов и последствий управленческого решения;</li> <li>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</li> </ul>
<p><b>ПК-7</b> Способен владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного</p>	<p><b>ПК 7.1</b> Применяет базовые технологии для формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе;  <b>ПК 7.2</b> Учитывает современные избирательные технологии при формировании и продвижения имиджа</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные отличия индивидуального и организационного планирования карьеры;</li> <li>– основные особенности построения карьеры по американскому и японскому стилю с целью внедрения их в деятельность организации;</li> <li>– способы карьерного консультирования и</li> </ul>

<p>мнения</p>	<p>государственной и муниципальной службы</p>	<p>преодоления карьерных кризисов с целью повышения эффективности деятельности персонала.</p> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять этапы индивидуального и организационного планирования карьеры;</li> <li>– применять зарубежный опыт построения карьеры в деятельности организации;</li> <li>– разрабатывать способы карьерного консультирования и преодоления карьерных кризисов с целью повышения эффективности деятельности персонала.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками индивидуального и организационного планирования карьеры;</li> <li>– системными знаниями о применении зарубежного опыта построения карьеры в деятельности организации;</li> <li>– практическими навыками карьерного консультирования и преодоления карьерных кризисов с целью повышения эффективности деятельности персонала.</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b> Способен к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, на основе этого проводить самостоятельные социально-</p>	<p><b>ПК 8.1.</b> Использует основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений, зарубежного управления</p> <p><b>ПК 8.2.</b> Применяет современные методы управления в маркетинговой деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру, основные закономерности и тенденции мирового политического процесса, роль глобализации в современном мире;</li> <li>– основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать необходимую информацию для анализа политического процесса современной России и в современном мире;</li> <li>– оценивать события и явления в мировом политическом процессе с позиций геополитического подхода и национальных</li> </ul>



<p>экономические и политические исследования</p>		<p>интересов России</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– методологией и категориально-понятийным аппаратом, необходимым для понимания и научной интерпретации тенденций в мировой политике и международных отношениях;</li><li>– способностью использовать полученные знания на практике (в работе государственных органов и общественно-политических организаций)</li></ul>
--	--	--

## **5. Программа государственной итоговой аттестации**

### **5.1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

Государственный экзамен имеет целью установление наличия у обучающегося компетенций, формируемых в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

#### **5.1.1. Компетенции, освоение которых проверяется государственным экзаменом**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-3; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

#### **5.1.2. Объем подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена в зачетных единицах и часах**

Общая трудоемкость подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **5.1.3. Форма проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен по содержанию является междисциплинарным.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам и включает в себя два типа заданий – вопросы и задача.

Сроки проведения междисциплинарного итогового (государственного) экзамена устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебным планом и требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Студент имеет право пользоваться на экзамене некоторыми нормативно-правовыми актами и программой государственного экзамена, предоставляемых кафедрой. Пользоваться телефонами запрещено. Процедура проведения государственного экзамена состоит из следующих этапов:

1. Начало экзамена
2. Заслушивание ответов
3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

Право выбора порядка ответа предоставляется отвечающему студенту. Комиссия дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

#### **5.1.4. Фонд оценочных средств по подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена**

Фонд оценочных средств по подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена включает в себя следующие компоненты:

- оценочные средства;
- соответствие компетенций проверяемым результатам обучения;
- критерии оценивания сформированности компетенций и механизм формирования оценки за государственный экзамен;

Фонд оценочных средств по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена представлен в Приложении 1 к данной программе.

### **5.1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, которая доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по заданиям, включенным в программу государственного экзамена.

Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия обучающегося на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей экзамена. Специфической задачей в этот период является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение обучения. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала экзамена.

Прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно изучить Программу государственной итоговой аттестации, рекомендованную в ней литературу. В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, полученные в процессе освоения ОПОП ВО.

Обзорные лекции и консультации необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к государственному экзамену следует обратить внимание на структуру экзаменационного билета, включающую теоретические вопросы и комплексные профессионально - ориентированные задания в форме задач. Экзаменационные вопросы предназначены для оценивания уровня освоения выпускником учебного теоретического материала. Целью решения задач выступает преимущественно оценивание уровня умений и навыков выпускника в осуществлении аналитической, научно-исследовательской, расчетно-экономической, финансовой, организационно-управленческой и правоприменительной деятельности.

### **5.1.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена**

#### **Основная литература:**

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79768.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
3. Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина ; под редакцией В. В. Кузнецова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9795-1806-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106108.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

1. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01139-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81848.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Блинова, Т. А. Теория управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Блинова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 с. — ISBN 978-5-7264-1951-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/95536.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

### Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81633.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
2. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116161.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — Москва : Академический проект, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8291-3165-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110063.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Логинова, Е. В. Региональная экономика : учебное пособие / Е. В. Логинова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107221.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Донченко, Я. А. Современные технологии управления в экономике : курс лекций / Я. А. Донченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 181 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101402.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Мидлер, Е. А. Региональная экономика и территориальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. Н. Евченко, Т. Ф. Шарифьянов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3428-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108000.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> — Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
11. <http://www.consultant.r>- Справочно-правовая система «Консультант».
12. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
13. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

### **Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года// СПС «Консультант плюс». - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федеральный закон: текст с изменениями и дополнениями на 8 июня 2020 года: [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года]. - Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – 3 августа. - № 31. – ст. 3823
3. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 и 2 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к НКРФ) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **Программное обеспечение**

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

### **5.1.7. Материально-техническое обеспечение по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена**

Материально-техническое обеспечение подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся по подготовке к

государственному экзамену, укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду ВИУ;

- учебные аудитории для обзорных лекций и консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованием и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду ВИУ;
- аудитории для заседания государственной экзаменационной комиссии и для заседания апелляционной комиссии, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованием - ноутбуком, проектором и экраном;
- компьютер и принтер для распечатки экзаменационных материалов.

### **5.1.8. Особенности проведения государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации консультаций;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации государственного экзамена;
- создание (при необходимости) специализированных фондов оценочных средств, адаптированных для лиц с ОВЗ и инвалидов;
- для лиц с ОВЗ и инвалидов предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения государственного экзамена (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.);
- для подготовки ответов на государственном экзамене лицам с ОВЗ и инвалидам могут быть предоставлены специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов;
- увеличение продолжительности сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- увеличение продолжительности подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут.

### **5.2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной**

## работы

### 5.2.1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой

УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-10;  
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;  
ПК -1; ПК -2; ПК -3; ПК -4; ПК -5; ПК -6;

### 5.2.2. Объем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единиц , 108 часов.

### 5.2.3. Фонд оценочных средств по подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Фонд оценочных средств по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы включает в себя следующие компоненты:

- соответствие компетенций проверяемым результатам обучения;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки за выпускную квалификационную работу;
- критерии оценивания выпускной квалификационной работы;

Фонд оценочных средств по подготовке к защите и защите ВКР представлен в Приложении 1 к данной программе.

### 5.2.4. Методические рекомендации для подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации для подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы представлен в Приложении 2 к данной программе.

### 5.2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение по подготовке к защите и защита выпускной квалификационной работы

#### Основная литература:

4. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
5. Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/79768.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
6. Кузнецов, В. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина ; под редакцией В. В. Кузнецова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-9795-1806-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106108.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю

3. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01139-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81848.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
4. Блинова, Т. А. Теория управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Блинова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 с. — ISBN 978-5-7264-1951-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/95536.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### Дополнительная литература

7. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81633.html> — ЭБС «IPRbooks» по паролю
8. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116161.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — Москва : Академический проект, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8291-3165-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110063.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Логинова, Е. В. Региональная экономика : учебное пособие / Е. В. Логинова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107221.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Донченко, Я. А. Современные технологии управления в экономике : курс лекций / Я. А. Донченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 181 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101402.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
12. Мидлер, Е. А. Региональная экономика и территориальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. Н. Евченко, Т. Ф. Шарифьянов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3428-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108000.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.



### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> — Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org/>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
11. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
12. <https://www.garant.ru/> - Электронный периодический справочник «Гарант».
13. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

### **Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года// СПС «Консультант плюс». - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федеральный закон: текст с изменениями и дополнениями на 8 июня 2020 года: [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года]. - Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – 3 августа. - № 31. – ст. 3823
3. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 и 2 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к НКРФ) // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **Программное обеспечение**

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, Google Chrome (свободное ПО)).

### **5.2.6. Материально-техническое обеспечение по подготовке к защите и защита выпускной квалификационной работы**

Материально-техническое обеспечение подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся подготовки к защите

- выпускной квалификационной работы, укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду ВИУ;
- учебные аудитории для консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованием, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ВИУ;
  - аудитории для заседания государственной экзаменационной комиссии и для заседания апелляционной комиссии, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованием - ноутбуком, проектором и экраном;
  - компьютер и принтер для распечатки материалов.

### **5.2.7 Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы лицам с ОВЗ и инвалидам:

– создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

– создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

– создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально; применение программных средств, обеспечивающих возможность выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение дистанционных образовательных технологий для организации консультаций;

– применение дистанционных образовательных технологий для организации защиты выпускной квалификационной работы для лиц с ОВЗ и инвалидов и предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств и др.);

– для выступления на защите выпускной квалификационной работы лицам с ОВЗ и инвалидам могут быть предоставлены специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов;

– увеличение продолжительности выступления лиц с ОВЗ и инвалидов при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1 к Программе государственной итоговой аттестации.

### **Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации**

- 1. Оценочные средства государственной итоговой аттестации. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**
  - 1.1. Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
  - 1.2. Примерный перечень заданий (задач), выносимых на государственный экзамен
  - 1.3. Критерии оценивания сформированности компетенций и механизм формирования оценки за государственный экзамен
  
- 2. Оценочные средства государственной итоговой аттестации. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**
  - 2.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ
  - 2.2. Критерии оценивания сформированности компетенций и механизм формирования оценки защиты выпускной квалификационной работы
  
- 3. Соответствие компетенций проверяемым результатам обучения**

# 1. Оценочные средства государственной итоговой аттестации. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 1.1. Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Понятие государственной власти и формы государства.
2. Цели, задачи и функции государственного управления.
3. Система органов государственного управления.
4. Государственная власть как публичная политическая власть.
5. Организационная структура органов государственного управления.
6. Функции и полномочия Федерального Собрания.
7. Основные функции и полномочия Президента РФ.
8. Судебные органы в системе государственного управления.
9. Основные функции государства.
10. Правительство Российской Федерации: статус, основные функции, организация и формы деятельности.
11. Государственное регулирование экономики.
12. Разграничение полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, их взаимодействие.
13. Организация контрольной деятельности в системе государственного управления.
14. Особенности управления федеративным многонациональным государством.
15. Местное самоуправление в системе управления обществом и государством.
16. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
17. Полномочия органов местного самоуправления и экономические ресурсы, их взаимосвязь.
18. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
19. Территориальная организация местного самоуправления.
20. Функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления.
21. Сущность и задачи административной реформы на современном этапе.
22. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
23. Основные направления социальной политики государства и механизм ее реализации.
24. Информационное обеспечение управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
25. Основные виды управленческих решений органов государственной власти и местного самоуправления.

### *Теория управления*

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Цели и функции теории управления.
4. Управление как философская категория: природа и краткая характеристика.
5. Общая характеристика методов управления. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления.
6. Понятие и классификация функций управления.
7. Сущность и структура стратегического управления.
8. Суть и содержание функции организации.
9. Управленческий контроль: понятие, виды, процедуры.

10. Современные подходы к функции мотивации.
11. Основные понятия и принципы системного подхода в процессе управления.
12. Исследование систем управления и их проектирование.
13. Управление как процесс: понятие, этапы.
14. Сущность и классификация управленческих решений.
15. Модели и методы принятия управленческих решений.
16. Процесс принятия управленческих решений: этапы и процедуры.
17. Ситуационный подход в процессе управления.
18. Значение коммуникации в управлении. Виды коммуникаций. Элементы процесса коммуникаций. Этапы процесса коммуникаций.
19. Невербальная коммуникация.
20. Сущность, цели и задачи кадровой политики на предприятии.
21. Методы отбора управленческого персонала: собеседование, анкетирование, тестирование, аттестация и др.
22. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента.
23. Факторы повышения эффективности управления в бизнесе и в системе государственного управления.
24. Нововведения как объект управления. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта
25. Барьеры и ограничения инновационного процесса. Способы преодоления сопротивления инновациям

#### *Государственная и муниципальная служба*

1. Теории бюрократии как научная основа развития государственной службы.
2. Основные этапы реформирования государственной службы в России и проблемы ее совершенствования.
3. Система управления государственной службой РФ.
4. Сущность и структура системы государственной и муниципальной службы в РФ.
5. Основные принципы построения системы государственной и муниципальной службы в России.
6. Взаимодействие и соотношение видов государственной службы, государственной и муниципальной службы.
7. Правовые основы регулирования государственной службы и муниципальной службы.
8. Государственная должность и должности на государственной службе.
9. Система классов чинов, воинских и специальных званий на государственной службе и муниципальной службе
10. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.
11. Муниципальная должность и должности муниципальной службы.
12. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего.
13. Права и обязанности на государственной и муниципальной службе.
14. Ограничения и запреты, связанные с государственной и муниципальной службой.
15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих и членов их семей.
16. Правовое регулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
17. Конкурс на замещение вакантной должности.

18. Контрактная система найма на государственной службе.
19. Трудовой договор на муниципальной службе.
20. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной и муниципальной службе.
21. Система стимулов и служебная дисциплина.
22. Профессиональное развитие и подготовка кадров на государственной и муниципальной службе.
23. Кадровый резерв государственной и муниципальной службы.
24. Понятие и структура гарантий на государственной и муниципальной службе.
25. Структура денежного содержания государственных служащих. Общие принципы оплаты труда муниципальных служащих.

### 1.2. Примерный перечень заданий (задач), выносимых на государственный экзамен

1. Нарисуйте подробную схему лиц, которых можно отнести к близким родственникам государственного/муниципального служащего согласно Федеральным законам № 79-ФЗ и № 25-ФЗ.

2. Установите, какие предъявляются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для замещения:

а) высших должностей федеральной государственной гражданской службы - не менее \_\_\_\_\_ лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее \_\_\_\_\_ лет стажа работы по специальности;

б) главных должностей федеральной государственной гражданской службы - не менее \_\_\_\_\_ лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее \_\_\_\_\_ лет стажа работы по специальности;

в) ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы - не менее \_\_\_\_\_ лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее \_\_\_\_\_ лет стажа работы по специальности;

г) старших и младших должностей федеральной государственной гражданской службы - - \_\_\_\_\_.

3. К каким группам должностей могут относиться следующие категории должностей государственных гражданских служащих?

Руководители	Высшая
	Главная
	Ведущая
	Старшая
	Младшая

Помощники	Высшая
	Главная
	Ведущая
	Старшая
	Младшая

Специалисты	Высшая
	Главная

	Ведущая
	Старшая
	Младшая

Обеспечивающие специалисты	Высшая
	Главная
	Ведущая
	Старшая
	Младшая

4. Какое соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы установлено в Республике Северная Осетия-Алания?

1) высшие должности муниципальной службы соответствуют \_\_\_\_\_ должностям государственной гражданской службы;

2) главные должности муниципальной службы соответствуют \_\_\_\_\_ должностям государственной гражданской службы;

3) ведущие должности муниципальной службы соответствуют \_\_\_\_\_ должностям государственной гражданской службы;

4) старшие должности муниципальной службы соответствуют \_\_\_\_\_ должностям государственной гражданской службы;

5) младшие должности муниципальной службы соответствуют \_\_\_\_\_ должностям государственной гражданской службы.

5. Какой классный чин можно присвоить работнику при следующих условиях: гражданский служащий замещает должность старшей группы в Министерстве экономики Российской Федерации; у него имеется классный чин «референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса», присвоенный ему 1 год 4 месяца назад; за последний год гражданский служащий участвовал в разработке ряда важных законопроектов, которые были приняты на рассмотрение в Государственную Думу РФ практически без замечаний со стороны руководства.

6. Опишите алгоритм действий при подготовке и проведении аттестации на государственной службе.

7. Опишите алгоритм действий при подготовке и проведении квалификационного экзамена на государственной службе.

8. Опишите алгоритм действий при объявлении и проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

### **1.3. Критерии оценивания сформированности компетенций и механизм формирования оценки за государственный экзамен**

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- культура ответа;
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Оценка за государственный экзамен формируется из суммы всех выполненных заданий экзаменационного билета и выставляется в системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



<p align="center"><b>«Отлично»</b> Уровень сформированности компетенций «Продвинутый»</p>	<p align="center"><b>«Хорошо»</b> Уровень сформированности компетенций «Базовый»</p>	<p align="center"><b>«Удовлетворительно»</b> Уровень сформированности компетенций «Пороговый»</p>	<p align="center"><b>«Неудовлетворительно»</b> Уровень сформированности компетенций «Ниже порогового»</p>
<p>Обучающийся правильно и полностью ответил на два вопроса экзаменационного билета, задача решена полностью, а выводы (рекомендации) по результатам ее решения аргументированы и уместны.</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знаний программного материала, учебной литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных подходов. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.</p> <p>Всесторонне и глубоко раскрываются теоретические вопросы, определяющие причинно-следственные связи.</p> <p>Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по вопросам, включенным в итоговый государственный экзамен по направлению подготовки, но и видит междисциплинарные связи.</p> <p>Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу</p>	<p>Обучающийся правильно ответил на два вопроса, однако ответ представлен в недостаточно развернутой форме, задача решена полностью, но не все выводы (рекомендации) по результатам ее решения аргументированы.</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материала, учебной и методической литературы</p> <p>Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, но при ответе допускает несущественные погрешности.</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами исследований в профессиональной области, имеет представление: о междисциплинарных связях, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые неточности. Вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.</p> <p>Демонстрируется умение анализировать и применять эмпирический материал при анализе, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер</p> <p>Нормы литературной речи соблюдаются</p>	<p>Обучающийся в целом правильно ответил минимум на два вопроса билета, знания не структурированы и поверхностны, задача решена лишь частично и не содержит выводов (рекомендаций).</p> <p>Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Допускаются нарушения в последовательности изложения.</p> <p>На поставленные членами государственной экзаменационной комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.</p> <p>Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей.</p> <p>В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.</p> <p>На поставленные государственной экзаменационной комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания</p>	<p>Обучающийся правильно ответил не более чем на один вопрос экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материала, учебной литературы, низкий уровень компетентности в своей профессиональной области, неуверенное изложение вопроса.</p> <p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций.</p> <p>Не может привести примеры из профессиональной области. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.</p> <p>Неправильно отвечает на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии вопросы или затрудняется с ответом</p>

## **2. Оценочные средства государственной итоговой аттестации. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

### **2.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

- Социальная сфера как объект муниципального управления.
- Выборы в органы законодательной власти как институт формирования элиты в РСО-Алании.
- Организация противодействия терроризму и экстремизму в субъекте федерации РСО-Алании.
- Управление имиджем в постиндустриальном обществе: теоретические и практические аспекты.
- Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
- Взаимодействие органов государственного и муниципального управления в регулировании вопросов природопользования.
- Организация социальной защиты лиц пенсионного возраста.
- Государственные и муниципальные заказы как механизм борьбы с коррупцией.
- Государственное и муниципальное регулирование органами потребительского рынка.
- Проблемы и перспективы развития «электронного правительства» в Российской Федерации.
- Государственная политика в отношении молодой семьи в контексте демографической политики Российской Федерации.
- Экономические методы управления в здравоохранении: региональный аспект.
- Сфера культуры как ресурс социально-экономического развития региона.
- Социально-экономические проблемы развития транспортной системы города.
- Оценка качества государственного управления на региональном уровне.
- Государственное управление в сфере международных отношений.
- Оценка эффективности управления экономикой региона.
- Совершенствование системы социальной защиты детей-сирот в субъекте РФ
- Профессиональная и должностная карьера женщин на государственной службе: становление, развитие и перспективы.
- Формирование кадрового резерва как элемент кадровой политики на государственной службе Российской Федерации.
- Проблемы соответствия уровня компетентности государственных служащих требованиям современного информационного общества в Российской Федерации.
- Современные информационные технологии в управлении персоналом государственной службы Российской Федерации.
- Кадровая политика в системе государственной службы субъекта федерации.
- Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне.
- Формирование муниципального рынка труда.
- Совершенствование работы органов местного самоуправления по развитию градообразующей сферы.

- Реализация жилищной политики государства на современном этапе.
- Региональная политика Российского государства: принципы, финансовые основы, механизмы реализации.
- Принципы федерализма и их реализация в системе управления.
- Роль политических партий в системе государственного управления и местного самоуправления.
- Разработка и реализация стратегии развития муниципального образования.
- Инновационные технологии управления в системе высшего образования.
- Информационные технологии в муниципальном управлении.
- Управление информационной безопасностью в органах государственной власти (на примере Правительства РСО-А).
- Организационно-экономический механизм управления экологической безопасностью региона.
- Методы принятия решения в процессах управления городом.
- Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства.
- Демографические аспекты социальной политики в регионе.
- Роль религиозных конфессий в сохранении межнационального согласия в регионе.
- Муниципальное управление общественной безопасностью.
- Роль национально-культурных центров и обществ в формировании толерантного сознания.
- Мотивационные аспекты в сфере безработицы.
- Роль негосударственных организаций в вопросах трудоустройства молодежи в субъекте федерации.
- Анализ эффективности использования Интернет-ресурсов в сфере трудоустройства в субъекте федерации.
- Этнический фактор в региональной политике РФ.
- Влияние инвестиционного климата в регионе на развитие малого предпринимательства.
- Основные направления государственной поддержки и развития малого предпринимательства в РФ.
- Система государственной поддержки малого предпринимательства в РФ.
- Легальные миграционные процессы: эффективность государственного управления.
- Развитие муниципальной системы управления в сфере организации досуга населения, культуры и спорта.
- Таможенная служба как особый вид государственной службы в РФ
- Анализ и совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по охране окружающей среды.
- Роль органов государственной власти субъекта РФ в гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений.
- Современные средства массовой коммуникации в системе управления общественными отношениями.

## **2.2.Критерии оценивания сформированности компетенций и механизм формирования оценки за ВКР**

### **Критерии оценивания сформированности компетенций**

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении защиты выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы исследования;
- логика работы;
- практическая значимость выполненного исследования,
- обоснованность и аргументированность сделанных выводов,
- качество выполнения работы;
- оформление работы и язык изложения;
- содержательность заслушанного доклада;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов,
- качество презентации выпускной работы;
- полнота и аргументированность ответов студента на замечания рецензента (при наличии) и на вопросы, заданные при обсуждении работы.

Критерии	Показатели			
	Уровень сформированности компетенций «Ниже порогового» «Неудовлетворительно»	Уровень сформированности компетенций «Пороговый» «Удовлетворительно»	Уровень сформированности компетенций «Базовый» «Хорошо»	Уровень сформированности компетенций «Продвинутый» «Отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно

	присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
<b>Литература</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
<b>Защита работы</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах,	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией)	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается

		которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко		логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией)
<b>Оценка работы</b>	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена	Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «хорошо» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

### 3. Соответствие компетенций проверяемым результатам обучения

Код и наименование компетенции	Оценочное средство
УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>2. Актуальность и новизна темы</li> <li>3. Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики</li> </ol>
УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>2. Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики</li> <li>3. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР</li> </ol>
УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>3. Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР</li> </ol>
УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>2. Достаточность использования отечественной и зарубежной литературы по теме</li> <li>3. Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР</li> </ol>
УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ol>
УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>2. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР</li> </ol>
УК – 7. Способен поддерживать должный уровень физической	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ol>



подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК – 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы 3. Актуальность и новизна темы 4. Практическая значимость ВКР 5. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР 6. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы 3. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы 3. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических

	данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР
ОПК-4.Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>2. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР</li> <li>3. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов</li> </ol>
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>3. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР</li> <li>4. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов</li> </ol>
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>3. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР</li> <li>4. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов</li> </ol>
ПК-1 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>3. Практическая значимость ВКР</li> <li>4. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР</li> <li>5. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов</li> </ol>
ПК-2 Способен применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>3. Практическая значимость ВКР</li> </ol>

<p>стимулирование экономического развития и роста</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР</li> <li>5. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов</li> </ol>
<p>ПК-3 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>3. Практическая значимость ВКР</li> <li>4. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР</li> <li>5. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов</li> </ol>
<p>ПК-4 Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственной и муниципальной власти</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>3. Практическая значимость ВКР</li> <li>4. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР</li> <li>5. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов</li> </ol>
<p>ПК-5 Способен осуществлять налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации и налоговое планирование</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>3. Практическая значимость ВКР</li> <li>4. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР</li> <li>5. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов</li> </ol>
<p>ПК-6 Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>3. Практическая значимость ВКР</li> <li>4. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов</li> <li>5. Достаточность использования нормативно-правовых источников по теме</li> </ol>

<p><b>ПК-7</b> Способен владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>3. Практическая значимость ВКР</li> <li>4. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов</li> <li>5. Достаточность использования нормативно-правовых источников по теме</li> <li>6. Грамотная квалификация юридических фактов и обстоятельств по теме</li> </ol>
<p><b>ПК-8</b> Способен к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, на основе этого проводить самостоятельные социально-экономические и политические исследования</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> <li>2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>3. Практическая значимость ВКР</li> <li>4. Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР</li> <li>5. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов</li> </ol>