

Документ подписан в электронной форме  
Информация о владельце:  
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.03.2023 13:07:50  
Уникальный программный ключ:  
69e7b73dda858439a87808ee40a1bbe59aaf487

Одобрено  
ученым советом ВГУ

**НАЦИОНАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

«13» апреля 2022 г.  
Протокол № 6

Утверждаю:

Ректор \_\_\_\_\_ М.В. Цуциева

«14» апреля 2022г.

**Основная профессиональная образовательная программа**

Направление подготовки

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(уровень бакалавриата)**

Профиль подготовки

**Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Владикавказ, 2022

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
1.1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы образовательной программы высшего образования.....	4
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.....	5
РАЗДЕЛ 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
3.1. Цель образовательной программы.....	8
3.2. Направленность образовательной программы.....	8
3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	8
3.4. Объем образовательной программы.....	8
3.5. Форма обучения.....	8
3.6. Срок получения образования в очной форме.....	8
3.7. Язык реализации программы.....	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	9
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ...	12
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	19
5.1. Структура и объем программы бакалавриата.....	19
5.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	19
5.3. Рабочие программы практик.....	19
5.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	20
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	21
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.....	21
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.....	22
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	22
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	23

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	23
6.6. Воспитательная работа .....	23
6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016 с учетом требований профессиональных стандартов 08.002 Бухгалтер, 07.003 Специалист по управлению персоналом, 07.004 Специалист по управлению документацией организации.

#### 1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования;
- Устав ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры во Владикавказском институте управления - принято решением ученого совета 16.03.2022 г., протокол № 5; утверждено ректором 16.03.2022 г.;
- Порядок предоставления образовательных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам во Владикавказском институте управления - принят решением ученого совета 19.02.2016., протокол № 8; утвержден ректором 19.02.2016 г.
- Положение о практической подготовке обучающихся Владикавказского института управления - принято решением ученого совета 20.10.2020., протокол № 2; утверждено ректором 20.10.2020 г.
- иные локальные акты Владикавказского института управления, принятые в установленном порядке.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область и сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий;  
информационно-аналитический;  
проектный  
коммуникационный

Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.2. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом**

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
			6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	С/03.6	
D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6	

				Организация обучения персонала	D/02.6	
07.004 Специалист по управлению документацией организации	А	Документационное обеспечение управления организацией	6	Организация документирования управленческой деятельности в организации	A/02.6	6
				Организация документооборота в организации	A/03.6	

## **РАЗДЕЛ 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Цель образовательной программы**

ОПОП имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, конструктивной межличностной коммуникации, эффективной командной работе, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

### **3.2. Направленность образовательной программы**

Ориентация профессиональной деятельности выпускника направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

### **3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Бакалавр

### **3.4. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

### **3.5. Форма обучения**

Очная, очно-заочная, заочная

### **3.6. Срок получения образования в очной форме**

4 года

### **3.7. Язык реализации программы**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями
		УК-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи
		УК-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 при реализации своей роли в

		социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
		УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный
		УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
		УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России
		УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения
		УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в

		различных ситуациях межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста
		УК-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
		УК-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.
		УК-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Инклюзивная компетенция	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

		УК-9.2 планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.3. взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности
		УК-10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		УК-10.3. применяет экономические инструменты
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям
		УК-11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

##### достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной	ОПК-1.1. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

деятельности;	ОПК-1.2. Руководствуется в своей профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей морально-этическими ценностями государственного служащего
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Находит организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений для достижения максимального ОПК-2.2. Демонстрирует знания основных методов обеспечения контрольно-надзорной деятельности и оценки их последствий
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-2.3. Руководствуется навыками системного подхода к разработке и реализации управленческого решения, а также поиску, оценке и выбору альтернатив и экспертной оценки реальных управленческих ситуаций ОПК-3.1. Применяет знания норм конституционного, административного, и служебного права в профессиональной деятельности
ОПК-4.Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-3.2. Владеет методами реализации правоприменительной практики ОПК-4.1. Владеет навыками оценки регулирующего воздействия, выявления и возможных последствий введения тех или иных норм регулирования и оценки проектов нормативных правовых актов для эффективного управления
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-4.2. Применяет общие методы экспертного анализа нормативных правовых актов ОПК-5.1. Демонстрирует знания практического применения информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными	ОПК-6.1. Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами.

<p>финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.2. Выявляет тенденции, закономерности и проблемы в области управления государственным и муниципальным имуществом.</p>
	<p>ОПК-6.3. Оценивает состояние финансовой и бюджетной составляющей на соответствие требованиям законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.1. Владеет методами реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления</p>
	<p>ОПК-7.2. Использует различные каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Знание современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
	<p>ОПК-8.2. Умение выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности  (трудовая функция)	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (Код и наименование профессионального стандарта)
Типы задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий				
<p>организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p>	<p>сферы публичного управления и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти</p>	<p><b>ПК-1</b> Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p>	<p><b>ПК 1.1</b> Использует научные основы регулирования экономических и социальных процессов на территории и систему инструментов регулирования социально-экономического развития региона</p> <p><b>ПК 1.2</b> Использует концепции социально-экономического развития муниципального образования, типовые стратегические условия социально-экономического развития муниципального образования и знает основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики</p>	<p>отсутствует</p>

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социальноэкономического развития;	сферы публичного управления и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти	<b>ПК-2</b> Способен применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста	<b>ПК 2.1</b> Применяет методы, инструменты и ресурсы государственного регулирования экономики, определяет наиболее эффективные методы воздействия на социально-экономическое развитие экономики; <b>ПК 2.2</b> Использует основы и особенности антикризисного управления предприятиями и территорией, методiku антикризисного регулирования и финансового оздоровления хозяйствующих субъектов; <b>ПК 2.3</b> Применяет специфику предпринимательской деятельности и методы государственного регулирования малого предпринимательства	
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	сферы публичного управления и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти	<b>ПК-5</b> Способен осуществлять налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации и налоговое планирование	<b>ПК 5.1</b> Применяет основные требования нормативных документов, регламентирующих налоговый учет и налоговую отчетность в Российской Федерации. <b>ПК 5.2</b> Использует основные методы, формы и инструменты налоговой политики государства.	08.002
участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного	сферы публичного управления и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти	<b>ПК-6</b> Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий	<b>ПК 6.1</b> Демонстрирует знания основных теорий управления и возможностей использования ее положений в профессиональной деятельности; <b>ПК 6.2</b> Использует современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами. <b>ПК 6.3</b> Разрабатывает и принимает обоснованные управленческие решения по различным направлениям инвестиционного и инновационного менеджмента	отсутствует

самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций;				
Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	сферы публичного управления и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти	<b>ПК-3</b> Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	<b>ПК 3.1</b> Использует основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления <b>ПК 3.2</b> Организует работу с официальными документами: получение, передача, учет, регистрация, контроль, хранение, систематизация, документов для органов власти	07.004
<b>Тип задач профессиональной деятельности – проектный</b>				
планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	сферы публичного управления и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти	<b>ПК-4</b> Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственной и муниципальной власти	<b>ПК 4.1</b> Применяет основные кадровые технологии, методы кадровой работы и виды систем управления персоналом в организации; <b>ПК 4.2</b> Использует роли, функции и задачи субъектов кадровой политики в применении кадровых технологий и управлении человеческими ресурсами <b>ПК 4.3</b> Использует сущность, цели, методы государственного регулирования воспроизводства населения, передовой опыт и систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения. <b>ПК 4.4</b> Использует научные подходы для	07.003

Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественнополитических, некоммерческих и коммерческих организациях;			определения типов организационных структур, основные параметры и принципы проектирования организации, методы системного анализа планирования, прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов <b>ПК 4.5</b> Применяет инструментарий стратегического менеджмента, методы прогнозирования тенденции развития бизнеса для принятия управленческих решений с целью повышения конкурентоспособности предприятия.	
Типы задач профессиональной деятельности – коммуникационный				
организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии	сферы публичного управления и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти	<b>ПК-7</b> Способен владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<b>ПК 7.1</b> Применяет базовые технологии для формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе; <b>ПК 7.2</b> Учитывает современные избирательные технологии при формировании и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	отсутствует
и реализации управленческих решений;	сферы публичного управления и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти	<b>ПК-8</b> Способен к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, на основе этого проводить самостоятельные социально-экономические и политические исследования	<b>ПК 8.1.</b> Использует основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений, зарубежного управления <b>ПК 8.2.</b> Применяет современные методы управления в маркетинговой деятельности	отсутствует

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура и объем программы бакалавриата

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по адаптируемой образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план и распределение компетенций представлены в Приложении 1 основной профессиональной образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (Приложение 2).

### 5.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3.

Аннотации рабочих программ содержат следующие разделы:

- Цели и задачи дисциплины;
- Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программ;
- Место дисциплины в структуре образовательной программы;
- Объем и структура дисциплины.

### 5.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

#### **5.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Института.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Институт располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Институтом на праве оперативного управления.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ВИУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ВИУ: <http://www.viu-online.ru/>; ЭИОС ВИУ: <http://78.110.151.128/>; ЭБС ВИУ: <https://www.iprbookshop.ru/> .

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ВИУ дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВИУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ВИУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ВИУ, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ВИУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ВИУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ВИУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ВИУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых МИНОБРНАУКИ РОССИИ.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ВИУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ВИУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Воспитательная работа**

В ВИУ воспитательная работа определяется как одна из важнейших составляющих подготовки обучающегося и осуществляется в рамках тесного сотрудничества преподавательского состава и сотрудников с обучающимися, в том числе по вопросам социальной адаптации.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ института осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утвержденных институтом.

Целью программы воспитания института является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-

нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданской ответственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Институтом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

ВИУ создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта ВИУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; специальные учебники и учебные пособия и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронную систему обучения ВИУ, в том числе использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ВИУ создана толерантная социокультурная среда. При необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Институтом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.