

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 24.03.2023 13:07:50
 Уникальный программный ключ:
 69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Преддипломная практика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б2.В.02(Пд). Блок 2.Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 12 з. е.

3. Содержание практики:

Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный (организационное собрание)	<p>Консультация с общим руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики.</p> <p>Консультация с руководителем практики от кафедры по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета.</p> <p>Утверждения графика прохождения практики и выполнение заданий с руководителем от организации.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.</p> <p>Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.</p>	4	<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры.</p> <p>Собеседование с руководителем практики от организации.</p> <p>Запись в дневнике практики</p>
Производственный	Выполнение индивидуального задания сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практике	300	<p>Обзор изучения практических данных исследуемой организации в тексте отчета.</p> <p>Запись в дневнике практики</p>
Аналитический	<p>Сбор, обработка и систематизация литературного материала по теме ВКР.</p> <p>Обработка и систематизация фактического материала исследуемой организации.</p> <p>Сравнение и анализ теоретического и практического материала, подготовка отчета по практике.</p> <p>Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации.</p>	108	Запись в дневнике практики
Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета по практике	20	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета
Итого		432	

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3.)

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение. (ОПК-5)

Способен к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере экономико-правового обеспечения экономической безопасности (ПК-1)

Способен формировать документированную систематизированную информацию о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-2)

Способен собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики и рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль (ПК-3)

Способен решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-4)

Способен к проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, а также оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-5)

Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

5. Форма контроля: зачет с оценкой.

6. Разработчик: Кафедра финансов и кредита