

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.05.2025 13:07:30  
Уникальный программный ключ:  
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Преддипломная практика»

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б2.В.02(П). Блок 2.Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

### 2. Объем дисциплины: 6 з. е.

### 3. Содержание дисциплины:

1. Подготовительный (организационное собрание): Консультация с общим руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики.

Консультация с руководителем практики от кафедры по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета.

Утверждения графика прохождения практики и выполнение заданий с руководителем от организации.

Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.

2. Производственный: Выполнение индивидуального задания сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практики

3. Аналитический: Сбор, обработка и систематизация литературного материала по теме ВКР.

Обработка и систематизация фактического материала исследуемой организации.

Сравнение и анализ теоретического и практического материала, подготовка отчета по практике.

Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации.

4. Отчетный: Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета по практике

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

.

### 5. Форма контроля: зачет с оценкой.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин