

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2023 10:39:01
Уникальный программный ключ:
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

«Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право
Квалификация	<u>магистр</u>
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра гражданского права

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право», утвержденным ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2023)

Составитель: Бузарова Н.Х., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права (протокол от «29» марта 2023г. №8).

И.о. зав. кафедрой



А.В. Гагиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	7
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИД И ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью **научно-исследовательской работы** (далее по тексту - **НИР**) является формирование у обучающегося заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к научно-исследовательской деятельности в области права, выработки практических навыков осуществления научных исследований, связанных с решением профессиональных задач.

Задачи научно-исследовательской работы:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний.
- выработка навыков проведения самостоятельных и коллективных научных исследований;
- расширение научного кругозора и правового мышления;
- углубленное усвоение теоретических знаний, получаемых при изучении дисциплин учебного плана, путем использования их при практическом выполнении задания;
- овладение методологией научного поиска;
- выполнение задания в соответствии с разработанным календарным графиком работы;
- получение навыков работы в научных коллективах, проводящих исследования по проблематике программы магистратуры.

Место проведения: НИР осуществляется в структурных подразделениях ЧОУ ВО ВИУ, преимущественно на кафедрах в соответствии с направлением и профилем подготовки.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты при прохождении практики, в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.	понятие и особенности коллектива; - методы управления различными видами коллективов и проектов.	- анализировать и применять аналитические данные при решении социальных и профессиональных задач; - организовывать различные виды исследовательских работ, работать с различными видами коллективов и проектов	- навыками научного анализа профессиональных и социально-значимых проблем и процессов; -навыками организации исследовательской работы, проектной работы; -навыками работы с коллективами и поведения в коллективах	Зачет с оценкой
ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-5.1. Знает объективные законы конкретной сферы функционирования управляемой системы ПК-5.2. Владеет навыками выявления конкретной цели,	- сущность и содержание основных правовых позиций гражданско-правовых отношений; - понятие, виды, сущность и значение управленческих решений.	- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам управленческих решений; - принимать оптимальные управленческие решения.	- приемами ведения дискуссии и полемики; -навыками составления претензий, индивидуальных жалоб, обращений, заявлений; -навыками принятия оптимальных управленческих решений.	

	программы и способов их достижения коллективом в сфере функционирования управляемой системы				
ПК-7 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-7.1. Знает принципы и методы проведения научных правовых исследований, владеет навыками сочетания таких методов ПК-7.2. Владеет навыками самостоятельного научного резюмирования с подготовкой теоретического и фактологического обоснования	понятие и принципы методологии юридической науки; - методы и способы научных исследований для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации; критерии оценки правовых доктрин	- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей; -использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; - формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения, самостоятельно разрабатывать план и программу проведения научного исследования	- навыками общенаучных и профессиональных методов исследования и обработки научной информации в области права; - навыками составления плана научно-исследовательской работы, конструирования целей и задач исследования; - методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований; - методикой самостоятельного изучения и анализа правовых доктрин	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Научно-исследовательская работа» относится к дисциплинам Блок 2.Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б2.В.02(П). 3-4 семестр.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачётных единиц (540 час.).

Наименование практики	Форма обучения	Семестр	Количество недель практики	Количество зачетных единиц
Научно-исследовательская работа	очная	3/4	10	15
	заочная	4	10	15

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Распределение фонда времени

Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля	Компетенции
Подготовительный (организационное собрание)	Получение задания на практику; инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики	УК- 2.1-2.2; ПК-5.1-5.2; ПК-7.1-7.2 Промежуточный этап
Производственный	Выполнение индивидуального задания сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практике	260	Запись в дневнике практики	УК- 2.1-2.2; ПК-5.1-5.2; ПК-7.1-7.2 Промежуточный этап
Аналитический	Анализ полученной информации, работа над ВКР, написание научной статьи, подготовка отчета по практике, получение консультаций для написания отчета по практике	236	Запись в дневнике практики Сдача статьи в печать	УК- 2.1-2.2; ПК-5.1-5.2; ПК-7.1-7.2 Промежуточный этап

Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедре, защита отчета по практике	40	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета	УК- 2.1-2.2; ПК-5.1-5.2; ПК-7.1-7.2 Промежуточный этап
Итого		540		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

«Научно-исследовательская работа» предназначена для изучения принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска.

В последний день практики обучающиеся представляют отчетную документацию руководителю практики от ЧОУ ВО ВИУ.

Форма контроля: отчет

Формирование отчета по практике осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным заданием и настоящей программой практики.

Обучающийся формирует сведения о прохождении практики в соответствии приобретенными новыми знаниями, навыками и умениями.

Отчет сдается руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, в течение 3х дней по окончании практики

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в связи с невыполнением учебного плана по направлению подготовки.

Виды контроля	Количество баллов
Подготовительный этап	10
Производственный этап	30
Аналитический этап	40
Защита отчета	20
Итого	100

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

6.1. Формы отчетности по практике

Шаблоны форм отчетности представлены в *Приложениях 2-6*.

6.2. Общие требования к содержанию отчета по практике

По окончании практики студент составляет отчет соответствующей формы и предоставляет его руководителю практики от института. Отчет должен быть составлен на стандартных листах формата А4 и иметь объем не более 20 - 25 страниц набранного на компьютере: шрифт Times New Roman, № 14, через 1,5 интервала, красная строка — 1,25.

Содержание отчета по практике обучающегося характеризуется различиями в индивидуальных заданиях.

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение № 3).

2. Содержание представляет собой перечень приведенных разделов и подразделов с указанием страниц.
3. Введение включает краткую характеристику целей и задач, решаемых на практике и актуальность выбранной темы. (Объем до 3 стр.).
4. Основная часть. Изложение основного вопроса согласно индивидуального задания.
5. Заключение должно содержать краткие и логически последовательно теоретические и практические выводы, которые должны вытекать из содержания отчета и носить обобщающий характер. Рекомендуемый объем до 4 страниц машинописного текста.
6. Приложения
 - Направление на практику (Приложение № 2)
 - План-график прохождения практики (Приложение № 4)
 - Дневник прохождения практики (Приложение № 5)
 - Индивидуальное задание по практике (Приложение № 6)
 - Научно-исследовательская статья студента.

В раздел «Приложения» выносятся также соответствующая документация (формы, отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, таблицы, графики на которые по тексту имеются ссылки и т.д.

Все документы должны быть описаны, прошиты и пронумерованы в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (по установленной форме Приложение №7);
- заключение;
- приложения согласно п.6.2 настоящей программы.

Требования к оформлению отчета. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются.

В основной части НИР магистранта может быть отражено также следующее:

1. Виды и результаты проделанной магистрантом работы.
2. Описание проделанной магистрантом работы по исследовательскому проекту.
3. Изложение сущности индивидуального задания.
4. Оформленные соответствующим образом научные материалы в письменном и/или электронном виде
5. Отчет об иных поручениях.

Во время устного отчета по результатам практики руководитель практики от кафедры может ставить перед обучающимся практические задачи для разрешения, в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебник для магистратуры : [16+] / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под ред. Р. В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2775-4. – DOI 10.23681/496083. – Текст : электронный.
2. Методологические проблемы цивилистических исследований=Methodological problems of the civil researches : сборник научных статей. Ежегодник : сборник научных трудов / отв. ред. А. В. Габов, В. Г. Голубцов, О. А. Кузнецова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет [и др.]. – Москва : Статут, 2018. – Выпуск 3. 2018. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563850> (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-22-0. – Текст : электронный.
3. Олейник, Е. В. Научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре по проблематике предпринимательского и корпоративного права : учебное пособие : [16+] / Е. В. Олейник. – Москва : Проспект, 2020. – 125 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621767> (дата обращения: 25.06.2023). – Библиогр.: с. 87-98. – ISBN 978-5-392-32730-0. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Агамиров, К. В. Юридическое прогнозирование как фактор совершенствования российской правовой системы / К. В. Агамиров ; Ордена Трудового Красного Знамени Институт государства и права. – Москва : Проспект, 2021. – 526 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621775> (дата обращения: 25.06.2023). – ISBN 978-5-392-34239-6. – DOI 10.31085/9785392342563-2021-528. – Текст : электронный.
2. Актуальные проблемы гражданского права : сборник работ выпускников Российской школы частного права : сборник научных трудов / сост. и отв. ред. Д. В. Дождев, Е. А. Павлова, А. А. Сироткина, А. М. Ширвиндт [и др.]. – Москва : Статут, 2021. – Выпуск 15. – 370 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683332> (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1689-9. – Текст : электронный.
3. Проблемы современной цивилистики: Сборник статей, посвященных памяти профессора С.М. Корнеева/ отв. ред. Е.А. Суханов, М.В. Телюкина.: Статут, 2013 // СПС «Консультант плюс» // www.consultant.ru

7.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] ЭБС Университетская библиотека онлайн
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissertcat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».

6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r>- Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций;
- Серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет.
- Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr
- Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES.
- Google Chrome (free).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра гражданского права

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно договору № _____, на основании приказа _____ направляется для прохождения практики:

Обучающийся (щаяся)	
Направление подготовки	
Профиль:	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	
Профильная организация:	
Руководитель практики от ВИУ	

Начальник отдела реализации образовательных программ: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой гражданского права: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Прибыл на практику	
Убыл с практики	
Руководитель практики от организации (ФИО, должность, подпись)	

Обучающийся ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв

(дает руководитель практики от организации по окончании практики: степень выполнения программы практики, степень сформированности компетенций и т.д., оценка за практику)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)



ОТЧЕТ
о прохождении «Научно-исследовательской работы»

Выполнил:

студент ___ курса очной формы обучения
направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль):
Гражданское право
_____ (ФИО)

Руководитель практики:

(ФИО, должность, степень, звание)

Оценка _____

« ___ » _____

Подпись (расшифровка подписи)

**ПЛАН-ГРАФИК
прохождения практики «Научно-исследовательская работа»**

Обучающийся (щаяся)	
Направление подготовки	
Профиль:	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Прохождение практики
	Защита и сдача отчета по практике

обучающийся _____

руководитель практики _____

План-график прохождения практики согласован« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи



ДНЕВНИК
прохождения практики «Научно-исследовательская работа»

Дата месяц	Краткое описание выполненных работ	Отметка руководителя практики от организации о выполненной работе

обучающийся (щаяся): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

руководитель практики
от организации _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

МП



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
«Научно-исследовательская работа»**

ФИО обучающегося	
Место прохождения практики	
Сроки практики	

Содержание научно-педагогической практики:

Научно-исследовательская работа предполагает:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования для подготовки ВКР либо научной работы в иной форме.

2. Работа над ВКР: обсуждение темы, ее актуальности, структуры магистерской диссертации, проблематики, библиографии, тезисов на защиту. Научно-исследовательская работа магистранта над ВКР может состоять из:

- участия в организации и работе конференций, круглых столов, методологических семинаров (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

- выступлений с докладом на заседании научного кружка. Выступление с научным сообщением на заседании кафедры.

- участия в проведении практических занятий со студентами бакалавриата (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры).

3. Написание научной статьи, согласование ее темы, структуры, содержания с научным руководителем. Магистрант, как правило, публикует одну статью по итогам НИР.

4. Составление отчета о научно-исследовательской работе

**Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики
согласованы:**

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА НИР

За указанный отчетный период мною _____
(ФИО, курс, форма обучения)

Была проделана следующая работа:

Выбрана и утверждена следующая тема выпускной квалификационной работы,:

Актуальность исследования и характер современного состояния проблемы:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Объект исследования:

Предмет исследования:

Примерный план содержания выпускной квалификационной работы,:

Введение

Основная часть

Глава 1. Теоретико-методологическая часть:-

(название)

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

Глава 2. Аналитическая часть:

(название)

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

Глава 3.(при наличии)

(название)

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

Заключение.

Библиографический список

Приложения (при наличии)

ФИО магистранта

подпись

Собраны и изучены информационные источники в количестве: _____

Библиографический список литературных источников:

Теоретическая значимость исследования:

Характеристика эмпирической базы:

Сведения об апробации результатов исследования (форма представления полученных результатов (тезисы, статьи, доклад на конференции, иное):

Тезисы, статьи и иные формы апробации являются приложением к отчету

Сведения о соавторах: _____

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

ФИО магистранта

подпись