

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2025 13:07:30
Уникальный программный ключ:
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоприменительная практика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б2.В.01(П). Блок 2.Практика . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 9 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)
2. Основной этап (экспериментальный этап, учебное ознакомление с работой базы практики, выполнение учебных заданий)
3. Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка устного отчета)

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты и отдельные их элементы (ПК-1);

Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3);

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-5).

5. Форма контроля: зачет с оценкой.

6. Разработчик: Кафедра предпринимательского и трудового права

