

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2023  
Уникальный программный ключ:  
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Практика по профилю профессиональной деятельности»

#### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б2.В.01(П). Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

#### 2. Объем дисциплины: 6 з. е.

#### 3. Содержание дисциплины:

Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный	Проведение собрания по организации практики. Ознакомление с индивидуальным заданием, целью и задачами практики, формами отчетности. Инструктаж по проведению техники безопасности	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
Производственный	Выполнение индивидуального задания. Знакомство с базой практики. Сбор и систематизация практического материала, необходимого для формирования отчета по практике, анализ	176	Запись в дневнике. Отражение в отчете по практике
Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение консультаций для написания отчета по практике	24	Запись в дневнике практики. Формирование отчета
Заключительный	Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации. Подготовка отчета по практике к сдаче на кафедру, сдача отчета на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики (при их наличии)	6	Анализ готовности отчетной документации по практике
Отчетный	Подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике	6	Обсуждение результатов практики с руководителем практики от кафедры
Итого		216	

#### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);

Способен формировать документированную систематизированную информацию о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-2);

Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

**5. Форма контроля:** зачет с оценкой.

**6. Разработчик:** Кафедра финансов и кредита.