

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2022 13:07:50
Уникальный программный ключ:
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В.Цуциева

13.04.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

«Научно-педагогическая практика»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право
Квалификация	<u>магистр</u>
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра гражданского права

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020, учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Теория и практика применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства», утвержденным ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: Бузарова Н.Х., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права (протокол от «30» марта 2022г. №8).

И.о. зав. кафедрой _____ А.В. Гагиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИД И ТИП ПРАКТИКИ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ И ВИДЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	6
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика представляет собой часть программы магистратуры, формируемую участниками образовательных отношений.

Целью практики является:

-- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и иных учреждениях различного типа;

– формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;

– приобретение опыта научно-педагогической работы в вузе.

Задачи научно-педагогической практики заключаются в том, чтобы сформировать у студентов-практикантов следующие умения:

– анализировать обучающую деятельность преподавателя и учебную деятельность учащихся (студентов) на основе полученных теоретических знаний с помощью преподавателя, руководителя практики:

– планировать учебный процесс;

– методически грамотно формулировать цели и задачи каждого конкретного лекционного занятия, семинара, практического занятия;

– выбирать методически целесообразные формы, приемы и способы обучения для достижения поставленных целей;

– анализировать и корректировать свою деятельность на основе теоретических знаний;

– организовывать внеаудиторную работу по дисциплине;

– совершенствовать профессиональные умения, сформированные на методическом этапе практики;

– самостоятельно осуществлять функции преподавателя юриспруденции.

– совершенствовать умения анализировать занятия по юриспруденции (лекции, семинары) на основе теоретических знаний по педагогике, психологии.

Научно-педагогическая осуществляется в высших учебных заведениях, научно-исследовательских институтах, кафедрах института и др., в соответствии с направлением и профилем подготовки.

Научно-педагогическая практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, направленной на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-педагогическая практика.

Научно-педагогическая практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Формируемые компетенции		Планируемые результаты прохождения практики в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4.3. Принимает участие в академических и	- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;	- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности -логически верно организовывать устную и письменную речь - проводить анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки - создавать устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные	- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике - устными и письменными речевыми жанрами; - принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов;	Зачет с оценкой

	<p>профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p>	<p>качества - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;</p>	<p>- общими правилами оформления документов различных типов; - письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>	
<p>ПК-6 Способен преподавать юридические дисциплины, организовывать самостоятельную научно-исследовательскую работу обучающихся, осуществлять правовое воспитание</p>	<p>ПК-6.1. Знает методику преподавания в образовательных учреждениях высших образования ПК-6.2. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин с учетом выделения частно-правовых, публично-правовых, материальных и процессуальных отраслей права</p>	<p>- Содержание юридических дисциплин; приемы и способы управления самостоятельной работой обучающихся. понятие, виды и методы педагогических исследований. методы и приемы правового воспитания.</p>	<p>Преподавать юридические дисциплины; управлять самостоятельной работой обучающихся; организовывать и проводить педагогические исследования. осуществлять правовое воспитание</p>	<p>- навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; навыками управления самостоятельной работой обучающихся. - Навыками организации и проведения педагогических исследований; - навыками эффективного осуществления правового воспитания.</p>	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-педагогическая практика относится к дисциплинам Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б2.В.01(П). 1 семестр.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности организаций и предприятий, выполнять указания руководителя практики.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц. (216 час.).

Наименование практики	Форма обучения	Семестр	Количество недель практики	Количество зачетных единиц
Научно-педагогическая практика	очная	2	4	6
	заочная	3	4	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	4	Отражение в отчете по практике	УК-4 Промежуточный этап; ПК-6 Промежуточный этап
Основной этап	Процесс прохождения практики	188	Отражение в отчете по практике	УК-4 Промежуточный этап; ПК-6 Промежуточный этап
Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике	24	Заключительное оформление	УК-4 Промежуточный этап; ПК-6 Промежуточный этап
Итого		216		

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Научно-педагогическая практика предполагает:

- усвоение теоретических, методических и методологических знаний в области преподавания юридических дисциплин;

- развитие практических навыков ведения академических занятий (лекционных, семинарских, лабораторных и иных занятий) в вузах (колледжах, техникумах и профессиональных училищах);

- знакомство с основными направлениями и профессиональными требованиями к работе преподавательского состава в перечисленных выше заведениях, правилами

ведения документации кафедры и факультета на котором проходит научно - педагогическая практика;

– ознакомлением с федеральным государственным образовательным стандартом, учебно–методическими комплексами, рабочими программами, технологическими картами, календарно-тематическими документами и содержанием избранной учебной дисциплины;

– ознакомление с работой кафедры, на которой закреплен для прохождения научно - педагогической практики магистрант; ознакомление с расписанием и особенностями проведения всех форм учебных занятий на конкретном курсе или академической группе;

– самостоятельную подготовку конспектов лекционных, семинарских и иных занятий определенных научным руководителем магистранта в качестве основного материала используемого для подготовки магистра к научно – педагогической работе;

– подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

– разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

– методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий) в вузах, техникумах, колледжах, иных учебных заведениях, куда по решению кафедры и научного руководителя направляется магистрант для прохождения научно-педагогической практики.

– осуществление научно-методического анализа проведенных занятий как самим магистрантом, так и научным руководителем магистранта, а также другими магистрантами в период прохождения научно – педагогической практики;

– закрепление магистрантом навыков самостоятельной работы и самообразования в целях повышения уровня своей профессиональной компетентности.

Во время прохождения практики студент обязан:

–пройти практику в организации и в сроки установленные приказом ректора вуза;

–своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

–отмечать выполнение работ в дневнике практики с подписью руководителя практики от организации – базы практики;

–соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации - базы практики;

–соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

–предоставить на выпускающую кафедру не позднее трех рабочих дней после окончания срока прохождения практики комплект документов по итогам прохождения практики: дневник по практике и письменный отчет о прохождении практики с учетом предусмотренных программой заданий;

–явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Форма контроля - отчет по результатам практики.

Формирование отчета по практике осуществляется в соответствии с программой практики.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, в течение 3х дней по окончании практики

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в связи с невыполнением учебного плана по направлению подготовки.

Виды контроля	Количество баллов
---------------	-------------------

Подготовительный этап	10
Производственный этап	30
Аналитический этап	40
Защита отчета	20
Итого	100

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведен в *Приложении 1*.

6.1. Формы отчетности по практике

Шаблоны форм отчетности представлены в *Приложениях 2-6*.

6.2. Общие требования к содержанию отчета по практике

По окончании практики обучающийся составляет отчет, включающий письменный отчет по результатам практики, дневник практики, процессуальные документы, характеристику с места практики, и предоставляет его руководителю практики от института.

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение № 3).
 2. Содержание представляет собой перечень приведенных разделов и подразделов с указанием страниц.

3. Направление на практику (Приложение № 2)

4. План-график прохождения практики (Приложение № 4)

5. Индивидуальное задание для практики (Приложение № 6)

6. Письменный отчет составляется на стандартных листах формата А4, объемом не более 10 страниц набранного на компьютере текста, шрифт Times New Roman, № 14, через 1,5 интервала, красная строка — 1,25. В нем указываются место, время (срок) прохождения практики, краткая характеристика целей и задач, решаемых на практике. Далее излагаются общая характеристика непосредственной базы практики как юридического лица, нормативная основа его функционирования, структура, цели и задачи, функции и полномочия подразделения в котором непосредственно проходит практика, описание мероприятий, фактически выполненных обучающимся. В окончании обучающийся излагает свои собственные выводы, обобщения, вносит свои предложения по совершенствованию деятельности подразделения, а также организации в целом.

7. Дневник прохождения практики (Приложение № 5) должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания и предложения обучающегося-практиканта;

- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется обучающимся-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя практики, которая, как правило, заверяется печатью.

8. Процессуальные документы – копии тех документов, в подготовке которых принимал участие обучающийся (5-7 шт.).

Во время устного отчета по результатам практики руководитель практики от кафедры может задавать вопросы:

- о поставленных задачах практики и результатах их выполнения;
- об общей характеристике места непосредственного прохождения практики;
- об описании выполненных заданий и сформированных компетенций;

- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Во время устного отчета по результатам практики руководитель практики от кафедры может ставить перед обучающимся практические задачи для разрешения, в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература:

1. Кужева, С. Н. Организация практик бакалавров : учебно-методическое пособие / С. Н. Кужева, И. В. Руденко, Т. Н. Сысо. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2040-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59630.html> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Лаврухина, Т. В. Учебная практика для студентов 1 курса : методические указания к проведению учебной практики для студентов 1 курса / Т. В. Лаврухина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 16 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74418.html> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2.Дополнительная литература

Учебная практика (бакалавры) : учебное пособие / Н. Ю. Башкирцева, А. В. Шарифуллин, О. Ю. Сладовская, Л. Р. Байбекова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-2222-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79584.html> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.disserscat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central.Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r-> Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru-> Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций;
- Серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет.
- Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr
- Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES.
- Google Chrome (free).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра гражданского права

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно договору № _____, на основании приказа _____ направляется для прохождения практики:

Обучающийся (щаяся)	
Направление подготовки	
Профиль:	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	
Профильная организация:	
Руководитель практики от ВИУ	

Начальник отдела реализации образовательных программ: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой гражданского права: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Прибыл на практику	
Убыл с практики	
Руководитель практики от организации (ФИО, должность, подпись)	

Обучающийся ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв

(дает руководитель практики от организации по окончании практики: степень выполнения программы практики, степень сформированности компетенций и т.д., оценка за практику)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)



ОТЧЕТ
о прохождении научно-педагогической практики

Выполнил:

студент ___ курса очной формы обучения
направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль): гражданское право
Иванова Мария Ивановна

Руководитель практики:

доцент кафедры гражданского права
Иванова Мария Ивановна

Оценка _____

« ___ » _____

Подпись (расшифровка подписи)



ПЛАН-ГРАФИК
прохождения научно-педагогической практики

Обучающийся (щаяся)	
Направление подготовки	
Профиль:	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Прохождение практики
	Защита и сдача отчета по практике

обучающийся _____

руководитель практики _____

План-график прохождения практики согласован

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи



ДНЕВНИК
прохождения научно-педагогической практики

Дата месяц	Краткое описание выполненных работ	Отметка руководителя практики от организации о выполненной работе

обучающийся (щаяся): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

руководитель практики
от организации _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

МП


**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для научно-педагогической практики**

ФИО обучающегося	
Место прохождения практики	
Сроки практики	

Содержание научно-педагогической практики:

Прохождение обучающимся научно-педагогической практики предполагает:

- усвоение теоретических, методических и методологических знаний в области преподавания юридических дисциплин;
- развитие практических навыков ведения академических занятий (лекционных, семинарских, лабораторных и иных занятий) в вузах (колледжах, техникумах и профессиональных училищах);
- знакомство с основными направлениями и профессиональными требованиями к работе преподавательского состава в перечисленных выше заведениях, правилами ведения документации кафедры и факультета на котором проходит научно - педагогическая практика;
- ознакомлением с федеральным государственным образовательным стандартом, учебно – методическими комплексами, рабочими программами, технологическими картами, календарно-тематическими документами и содержанием избранной учебной дисциплины;
- ознакомление с работой кафедры, на которой закреплен для прохождения научно - педагогической практики магистрант; ознакомление с расписанием и особенностями проведения всех форм учебных занятий на конкретном курсе или академической группе;
- самостоятельную подготовку конспектов лекционных, семинарских и иных занятий определенных научным руководителем магистранта в качестве основного материала используемого для подготовки магистра к научно – педагогической работе;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий) в вузах, техникумах, колледжах, пту и спту, куда по решению кафедры и научного руководителя направляется магистрант для прохождения научно-педагогической практики.
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий как самим магистрантом, так и научным руководителем магистранта, а также другими магистрантами в период прохождения научно – педагогической практики;
- закрепление магистрантом навыков самостоятельной работы и самообразования в целях повышения уровня своей профессиональной компетентности.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

« ___ » _____ 20__ г. _____

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи