

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2022 13:07:50
Уникальный программный ключ:
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В. Цуциева

13.04.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление финансами
Квалификация	<u>магистр</u>
Форма обучения	Очная, заочная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра финансов и кредита

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №939 от 11.08.2020 учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО ВИУ (протокол № 6 от 13.04.2022)

Составитель: к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Тадтаева В.В

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

(протокол от «11» марта 2022 г. № 6).

Зав. кафедрой  /Тадтаева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является: повышение уровня подготовки студентов, освоение обучающимися основ профессионально-творческой деятельности, методов, приёмов и навыков выполнения научно-исследовательских и проектных работ, развитие способностей к научному и исследовательскому творчеству, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности; проведение исследований в соответствии с разработанной программой и темой выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- овладение студентами методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;
- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и исследовательских задач;
- развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации, разработка программы и инструментария исследования;
- сбор теоретического материала в библиотеках и практического материала в организациях и учреждениях для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

Место проведения: Научно-исследовательская работа проводится как в структурных подразделениях ЧОУ ВО ВИУ, так и в профильных организациях (экономических, финансовых службах и бухгалтерии организаций, в кредитно-финансовых учреждениях, страховых компаниях, внешнеторговых и других коммерческих структурах) всех организационно - правовых форм собственности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции			Наименование оценочного средства
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	знать	уметь	владеть	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<ul style="list-style-type: none"> Знает типовую структуру научного исследования основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости; 	<ul style="list-style-type: none"> умеет обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем данной области исследований; 	<ul style="list-style-type: none"> владеет навыками выявления и диагностики проблемных ситуаций выбранной области исследований; 	Зачет с оценкой
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2 .1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2. 2. Демонстрирует способность управления проектами	<ul style="list-style-type: none"> Понимает современные инструментальные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения различных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> Применяет в исследованиях международные базы данных для поиска необходимой информации; 	<ul style="list-style-type: none"> Обрабатывает статистическую информацию и получает обоснованные выводы; 	
УК-3	УК-3.1. Формирует	<ul style="list-style-type: none"> Понимает 	<ul style="list-style-type: none"> Проводит 	<ul style="list-style-type: none"> Применяет 	

<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>эффективную команду УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</p>	<p>достижения мировой экономической науки за последние десятилетия;</p>	<p>сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике;</p>	<p>навыки выполнения сравнительного анализа научных исследований в экономике, выявления их слабых и сильных сторон</p>	
---	---	---	--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление финансами, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (НИР) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Разделы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, определение объекта и предмета исследования, ознакомление с правилами внутреннего распорядка в институте на месте прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности, получение задания на производственную практику	4	Индивидуальное задание на практику
Основной этап	Ознакомление студента с тематикой работ, проводимых на кафедре, закрепление студентов за научными руководителями из числа ведущих преподавателей, имеющих научную степень, опыт педагогической и научно-исследовательской деятельности, определение научным руководителем совместно со студентом научной проблемы, представляющей практический интерес; обоснование актуальности ее решения, формулирование темы исследования студентом; определение предмета, объекта, целей, задач, теоретической и методологической базы исследования, утверждение темы НИР и выпускной квалификационной работы, плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации, составление дневника, посещение подразделения организации (не менее трех посещений), проведение наблюдений и анализа деятельности по согласованию с руководителем научно-исследовательской работы, углубление знания и приобретение практических навыков в области научных исследований, участие в научной работе структурного подразделения организации, знакомство с применяемыми техникой, технологией и методами научной работы, выполнение отдельных поручений в рамках программы научно-исследовательской работы.	196	Дневник практики, отчет по практике

Заключительный этап	Систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника, отчёта, характеристики, оценка отчетных документов	16	Дифференцированный зачет
Итого		216	

Производственная практика включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Наименование практики	Форма обучения	Семестр	Количество недель практики	Количество зачетных единиц
Научно-исследовательская работа	очная	3	2	6

Наименование практики	Форма обучения	Семестр	Количество недель практики	Количество зачетных единиц
Научно-исследовательская работа		4	2	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Распределение фонда времени

Содержание разделов (этапов) практик

1. Подготовительный этап:

Организацию практики осуществляет кафедра финансов и кредита. Руководителем практики перед началом практики проводятся организационные собрания, где обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- порядок получения заданий практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта;
- техника безопасности;
- требования к оформлению отчета по практике;
- порядок предоставления студентами отчетной документации.

Обучающиеся направляются на практику в учреждения и организации, с которыми университетом заключен договор о практической подготовке. При желании обучающийся может выбрать другое место практики, соответствующее требованиям, и заключить индивидуальный договор о практической подготовке установленной формы (2 экземпляра).

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры (руководитель от кафедры) и квалифицированным сотрудником организации, в которой обучающийся проходит практику (руководитель от организации).

Задания практики по профилю профессиональной деятельности конкретизируются руководителем практики от кафедры в Индивидуальном задании установленной формы с учетом места ее прохождения.

Для успешного прохождения практики, необходимо, чтобы не менее 60% профессиональных задач в исследуемом хозяйствующем субъекте можно было освоить, получить по ним опыт профессиональной деятельности.

Обучающийся должен согласовать с руководителем практики от организации возможность выполнения заданий практики, до заключения договора на практику.

После заполнения Индивидуального задания с руководителем практики от кафедры его необходимо согласовать у руководителя от профильной организации. Наличие утвержденного Индивидуального задания – основание приступить к производственному этапу практики.

При поступлении на место практики, обучающийся должен изучить правила внутреннего трудового распорядка, права и обязанности практиканта, получить консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны.

2. Основной этап:

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять работу, порученную руководителем практики от организации;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе выполнения заданий и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать практический материалы для отчета о практике.

Во время практики обучающийся выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50% времени рабочего дня. В оставшееся время необходимо собрать данные для отчета.

Содержание заданий практики раскрывается в Индивидуальном задании, составляемом руководителем практики от кафедры с учетом места прохождения практики.

Студент может проходить практику:

1. в структурных подразделениях ЧОУ ВО ВИУ
2. в коммерческих организациях;
3. в финансовых и контрольных (надзорных) органах;
4. в организациях бюджетной сферы.

Содержание отчета по практике должно соответствовать пунктам индивидуального задания. Реальность представленных в текстовой части отчета практических данных должны подтверждать собранные в состав приложений копии документов исследуемой организации.

По завершении основного этапа практики обучающийся должен обработать практический материал, подготовить информационный обзор по практическим аспектам выполнения заданий практики и, при необходимости, внести предложения и рекомендации, обсудив их с руководителем практики от организации.

Знаниевый компонент формируемых в ходе практики компетенций предполагает знакомство обучающегося с различными методиками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, теоретическими и эконометрическими моделями, необходимыми для решения профессиональных задач и т.п., что объясняет возможность обращения к теоретическому литературному материалу. Сбор, обработка и

систематизация такого материала, допустима наравне с обработкой и систематизацией фактического (практического) материала исследуемой организации. На сравнении и анализе теоретического и практического материала, обучающийся может сделать самостоятельные выводы по изучаемым вопросам и представить их в отчете.

3. Заключительный этап:

Обучающийся должен составить письменный отчет о результатах практики (текст отчета) и сдать его вместе с копией договора, планом-графиком, дневником и характеристикой.

Текст отчета в соответствии с заданиями должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики и подтверждать сформированность профессиональных компетенций у обучающегося. Отчет по практике должен соответствовать требованиям к структуре, содержанию (раскрытие заданий практики) и оформлению. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (скреплен).

Описание выполненных работ при прохождении практики обучающийся отражает в Дневнике прохождения практики, в котором указывается выполнение работ практики в соответствии с календарным графиком. Описание выполненной работы в дневнике должно быть кратким (знакомство с должностной инструкцией, изучение внутренней политики, анализ учетных документов и т.д.), но оно должно соответствовать описанию выполненного задания в основной части отчета и составу приложений.

На заключительном этапе практики руководитель от организации должен: подтвердить объем выполняемых обучающимся работ по практике через подпись заполненного Дневника прохождения практики.

В ходе подготовки отчета обучающийся должен отправлять руководителю практики от кафедры на проверку текстовую часть (в том числе сравнения, расчеты, выводы, рекомендации), в ходе которой проводится текущий контроль результатов прохождения практики.

Сформированный Отчет о результатах практики предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных заданиями практики, насколько они раскрыты в тексте отчета. После проверки преподавателем отчет, если не требуется доработка, допускается к защите.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Практика производственная Научно-исследовательская работа предназначена для изучения принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска.

В последний день практики обучающиеся представляют отчетную документацию руководителю практики от ЧОУ ВО ВИУ.

Форма контроля: отчет.

Формирование отчета по практике осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным заданием и программой практики.

Обучающийся формирует сведения о прохождении практики в соответствии с приобретенными новыми знаниями, навыками и умениями.

Отчет сдается руководителю от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики.

Защита отчета осуществляется по графику в часы, назначенные кафедрой, в течение 3-х дней по окончании практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или

получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в связи с невыполнением учебного плана по специальности.

Виды контроля	Количество баллов
Подготовительный этап	10
Основной этап	70
Заключительный этап	20
ИТОГО	100

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования приведено в *Приложении 1*.

6.1. Формы отчетности по практике

Шаблоны форм отчетности представлены в *Приложениях 2-6*.

6.2. Общие требования к содержанию отчета по практике

По окончании практики студент составляет отчет соответствующей формы и предоставляет его руководителю практики от института. Отчет должен быть составлен на стандартных листах формата А4 и иметь объем не более 20 - 25 страниц, набранных на компьютере: шрифт TimesNewRoman, № 14, через 1,5 интервала, красная строка — 1,25.

Содержание отчета по практике обучающегося характеризуется различиями в индивидуальных заданиях и определяется темой научно- исследовательской работы, ее целью и задачами, научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данной научно- исследовательской работы. Научная новизна и практическая значимость научного исследования носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. В этой связи крайне важно построить содержание научно-исследовательской работы таким образом, чтобы в ходе ее выполнения были получены необходимые данные, подтверждающие научную новизну научно-исследовательской работы и ее практическую значимость.

Во введении должны быть отражены: цель, задачи и объект исследования, краткое содержание основных видов работ, выполненных при прохождении практики.

В отчете необходимо отразить:

- результаты изучения и анализа основных отечественных и зарубежных источников информации и нормативно-технических документов, которые будут использованы в качестве теоретической базы выпускной квалификационной работы;
- принципы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей в организации;
- обоснование научной новизны научно-исследовательской работы и ее практическую значимость;
- разработка выводов по результатам научного исследования;
- обоснование предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования;
- информацию об использовании для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

Заключение представляет собой обобщение итогов научно-исследовательской работы; раскрывает положительные и имеющиеся проблемы, недостатки. На основании

собранных данных и их анализа должны быть сделаны предложения по улучшению тех или иных аспектов хозяйственной деятельности предприятия.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 15 источников).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение № 3).
2. Содержание представляет собой перечень приведенных разделов и подразделов с указанием страниц.
3. Введение включает краткую характеристику целей и задач, решаемых на практике, и актуальность выбранной темы. (Объем 2 - 3 стр.).
4. Изложение основного вопроса должно соответствовать индивидуальному заданию. Сноски оформляются в квадратных скобках с указанием через запятую номера источника в списке литературы и номера страницы, например, [1, с. 34].
5. Заключение должно содержать краткие и логически последовательно теоретические и практические выводы, которые должны вытекать из содержания отчета и носить обобщающий характер. Рекомендуемый объём 2-4 страницы машинописного текста.
6. Список использованных источников (15 - 18 наименований) оформляется в соответствии с ГОСТР 7.0.5 – 2008
7. Приложения
 - Направление на практику (Приложение № 2)
 - План-график прохождения практики (Приложение № 4)
 - Дневник прохождения практики (Приложение № 5)
 - Индивидуальное задание по практике (Приложение № 6)

В раздел «Приложения» выносятся соответствующая документация (формы отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, таблицы, графики, на которые по тексту имеются ссылки, заполненные формы отчетности, инструкции, финансовые документы или их фрагменты и т.д.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература:

1. Амелина К.Е. Научно-исследовательская работа: учебно-методическое пособие / Амелина К.Е., Стороженко О.М.. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-7038-5488-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115351.html>
2. Ляхович Д.Г. Научно-исследовательская работа студента бакалавриата направления подготовки «Инноватика»: учебно-методическое пособие / Ляхович Д.Г.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 32 с. — ISBN 978-5-7038-5360-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110669.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Чужанова Т.Ю. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / Чужанова Т.Ю.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет

промышленных технологий и дизайна, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-7937-1518-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102650.html>

2. Шишикин В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / Шишикин В.Г., Никитенко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98773.html>

7.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
3. <http://cyberleninka.ru>- Научная электронная библиотека «Киберленинка»
4. <http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций
5. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «EastView».
6. <https://www.jstor.org> – Jstor - Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
7. <https://elibrary.worldbank.org>- Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> -EbookCentral.Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. <http://www.consultant.r>- Справочно-правовая система «Консультант».
13. <https://www.garant.ru>- Электронный периодический справочник «Гарант».
14. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение электронного обучения включает в себя:

- Систему электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС ЧОУ ВО ВИУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- Программное обеспечение для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, видеоконференций (Яндекс.Телемост);
- Операционная система Microsoft Windows 10 Professional 64 bit
- Пакет офисных приложений «OpenOffice», Офисный пакет «LibreOffice»
- БД Консультант плюс,
- Веб-браузеры (Яндекс.Браузер, GoogleChrome (свободное ПО)).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

9. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более, чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут.



ЧОУ ВО «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра финансы и кредит

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно договору № _____, на основании приказа _____ направляется для прохождения практики:

Обучающийся(щаяся)	
Специальность:	
Специализация:	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	
Профильная организация:	
Руководитель практики от ВИУ	

Начальник отдела реализации образовательных программ: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой финансов и кредита: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

МП

Прибыл на практику	«__» ____ 20__ г.	(подпись руководителя от профорганиз.)
Убыл с практики	«__» ____ 20__ г.	(подпись руководителя от профорганиз.)
Руководитель практики от организации (ФИО, должность)		

Обучающийся ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Обучающийся _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

(дает руководитель практики от проф. организации по окончании практики: степень выполнения программы практики, степень сформированности компетенций т.д.)

Руководитель практики от профильной организации ¹

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

МП

¹ Профильная организация- организация, в которой обучающийся проходит практику



Кафедра финансы и кредит

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Выполнил:

студент __ курса очной формы обучения
направление 38.04.01 «Экономика»
профиль: Экономика и управление финансами
Иванова Мария Ивановна

Руководитель практики:

доцент кафедры финансов и кредита
к.э.н. Петрова А.А.

оценка

« »

подпись (расшифровка подписи)



Кафедра финансы и кредит

**ПЛАН-ГРАФИК
производственной практики
(Научно-исследовательская работа)**

Обучающийся (щаяся)	
Специальность:	
Специализация:	
Курс:	
Форма обучения:	
Вид практики:	
Срок прохождения практики:	

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
<i>За 2-3 дня до окончания практики</i>	Защита и сдача отчета по практике

обучающийся: _____

руководитель практики от ВИУ: _____

План-график прохождения практики согласован

« ____ » _____ 202__ г. _____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи



Кафедра финансы и кредит

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для производственной практики
(Научно-исследовательская работа)**

ФИО обучающегося	
Место прохождения практики	
Сроки практики	
Тема:	

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

« ____ » _____ 202__ г. _____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПАО СБЕРБАНК.....	5
2.ОЦЕНКА КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ ПАО СБЕРБАНК	12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	21
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25

Образец оформления таблиц и рисунков

Таблица 1

Количество эмитированных пластиковых карт в России
за 2020-2022 гг., млн. шт.

Банк	млн. шт.			Темп роста, %		
	2020 г	2021 г	2022 г	2021/2020	2022/2021	2022/2020
Сбербанк	49,9	56,4	60,4	113	107,1	121
ВТБ 24	5,9	6,5	7,8	110,2	120	132,2
Альфа банк	6,2	6,5	7,3	104,8	112,3	117,7
Уралсиб	2,6	2,9	3,1	111,5	106,9	119,2
Росбанк	2,6	2,9	3	111,5	103,4	119,2
Москомприватбанк	0,9	1,1	1,2	122,2	109,1	115,4

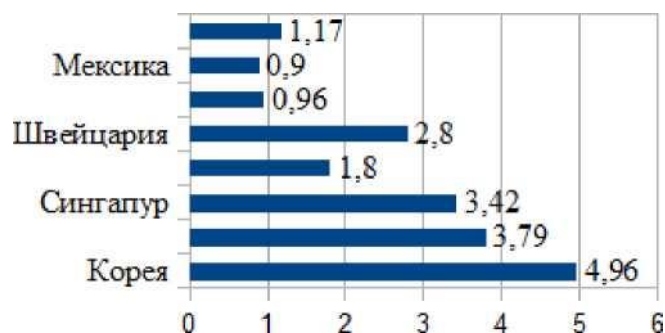


Рис.1. Количество пластиковых карт на одного жителя в разных странах в 2022 ГОДУ,
шт.количество карт на одного жителя

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ:

Книги, монографии**Один автор**

Дорман В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации :учеб.пособие / под ред. Н. Р. Кельчевской. — 2-е изд., стер. — Екатеринбург : Изд-во Урал.ун-та, 2019. — 144 с.

Два автора

Новиков С. Е., Муратов А. А. Залежные земли Амурской области: сукцессии и ресурсы: моногр. — Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2016. — 266 с.

Три автора

Буторина Т. Е., Кулепанов В. Н., Зверева Л. В. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водоросле :учеб.пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Изд-во Моск. гос. ун-та им. М. В. Ломоносова, 2018. — 124 с.

Четыре автора

Березкин А. Н., Малько А. М., Минина Е. Л., Лапочкин В. М. Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства :учеб.пособие. —СПб. : Лань, 2016. — 252 с.

Пять авторов и более

Допустимо при наличии информации о пяти и более авторах приводить фамилии первых трех авторов и в квадратных скобках [и др.]

Петрова Т. Р., Реймер Е. Н., Борхунова С. К. [и др.] Инновационно-инвестиционное развитие птицеводства В. В. Амурской области /: моногр. — Воронеж: Изд-во Воронеж.гос. аграр. ун-та, 2018. —184 с.

Книги без авторов

При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.

Санитарная микробиология: метод.указ. к преддиплом. практике / сост. : Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. — Рязань: Ряз. гос. агротехнол. ун-т, 2017. — 66 с.

Электрические аппараты: учеб.и практикум / под ред. П. А. Курбатова. — М. :Юрайт, 2018. — 247 с.

Статьи**Журнал**

Михайлов С. А. Половозрастные особенности взаимозависимости в развитии интеллектуальных способностей и физических качеств детей дошкольного возраста // Физическая культура, спорт — наука и практика. — 2013. — Т. 1, № 3 (78). — С. 5–8.

Загайнов С. С., Митчелл П. Д. История развития военных словарей-разговорников как малого литературного жанра // Вестник Тамбовского университета. Сер.: Гуманитарные науки. — Тамбов, 2016. — Т. 21, вып. 11 (163). — С. 46–51. — DOI: 10.20310/1810-0201-2016-21-11(163)-46-51.

Газета

Смирнов А. С. Агротехника и энергообеспечение в крае // Ставропольские ведомости. — 2017, 16 янв. — № 3 (246).

Сборник научных трудов

Лотман Ю. М. О семиосфере // Ученые записки Тартуского государственного университета. — Вып. 641 : Труды по знаковым системам XVII века. — Тарту, 1984. — С. 5–23.

Соловьев И. И. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники // Вестник Удмуртского университета. Сер. : Философия. Психология. Педагогика. — Ижевск, 2017. — С. 149–158.

Материалы конференций

Сенькин А.В. Вопросы бродиагностики упругого космического аппарата // Проблемы теории и практики в инженерных исследованиях : тр. 33 науч. конф. Рос.ун-та дружбы народов / под ред. Н. И. Антипова. — М., 1997. — С. 223–225.

Калинина Т. Л., Щекочихина С. В. Особенности перевода парадоксов на материале перевода пьес О. Уайльда // Язык в различных сферах коммуникации : материалы Междунар. науч. конф. / отв. ред. Т. Ю. Игнатович. — Чита :Забайкал. гос. ун-т, 2014. — С. 233–236.

Неопубликованные документы

диссертации

Крылов М.Е. Дворцовая колонизация северо-западного Башкортостана в XVII веке :дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02. — Уфа, 2006. — 254 с.

авторефераты

Рыжов В. М. Клинико-гигиеническое обоснование системы сохранения здоровья рабочей шумо-вибрационных профессий в экспериментальном машиностроении :автореф. дис. ... канд. мед.наук : 14.00.50. — М., 2006. — 24 с.

Законодательные материалы

При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т. д.) необходимо проверить их статус (действующий)

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: ОСЬ-89, 2000. — 48 с.

Об исполнении федерального бюджета за 2003 год :федер. закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2005. — № 15. — Ст. 1275.

Земельный кодекс Российской Федерации :федер. закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2001. — № 44. — Ст. 4147, 1448.

Или электронный:

Земельный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. — URL :http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 28.09.2021).

О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года : указ Президента Рос. Федерации № 204 от 7 мая 2018 г. // Гарант.ру: информационно-правовой портал. — М. : НПП «Гарант-сервис», 2018. — URL:<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71837200/> (дата обращения: 12.12.2021).

Правила

Правила дорожного движения: с новыми штрафами: по состоянию на 01.06.2017: утв. Советом министров — Правительством Российской Федерации 23.10.1993 г. — Ростов н/Д : Феникс, 2017. — 94 с.

Канцерогенные факторы и основные требования к профилактике канцерогенной опасности: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы : СанПиН 1.2.2353-08 : утв. Постановлением Гл. гос. санитар. врача РФ от 21 апр. 2008 г. № 27 : в ред. Постановления Гл. гос. санитар. врача РФ от 20.01.2011 г. № 9 // Офиц. интернет-портал правовой информации. — М., 2005–2018. — URL: <http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102122725&rdk=1> (дата обращения: 12.12.2021).

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53—2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М. :Стандартинформ, 2007. — 7 с.

ГОСТ Р ИСО 1999-2017. Акустика. Оценка потери слуха вследствие воздействия шума // Техэксперт: [сайт]. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200157242> (дата обращения: 29.08.21).

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений : ГОСТ 3 517721–2001. — М. : Изд-во стандартов, 2001. — 27 с.

Электронные ресурсы

Электронный журнал

Рыбаков С. Ю. Проблема духовности в педагогическом аспекте // Теория и практика общественного развития: электрон. науч. журн. — 2014. — № 16. — URL: [http:// teoriapractica.ru/rus/files/arhivzhurnala/2014/16/pedagogics/rybakov.pdf](http://teoriapractica.ru/rus/files/arhivzhurnala/2014/16/pedagogics/rybakov.pdf) (дата обращения: 10.09.2021).

Сайты в сети интернет

Физическая культура, спорт — наука и практика: науч.-метод. журн.: сайт. — URL: <http://www.kgafk.ru/kgufk/html/gyr.html> (дата обращения: 07.09.2021).

eLIBRARY.RU: науч. электрон. б-ка: сайт. — М., 2000. — URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.09.2019).

ЛАНЬ: электронно-библиотечная система: сайт. — СПб., 2010. — URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 03.09.2021).