

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2025 15:07:30
Уникальный программный ключ:
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «История (история России, всеобщая история)»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.01. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. История в системе социально-гуманитарных наук.
2. Первобытный мир и зарождение цивилизаций. Государства древнего мира
3. Становление европейской цивилизации и государства Востока в средние века
4. Возникновение и развитие древнерусского государства.
5. Русские земли и княжества в XII- XIII веках
6. Образование и развитие Российского централизованного государства в XIV-XV вв
7. Российское государство в XVI веке
8. Российское государство в XVII в.
9. Особенности мирового исторического процесса XVIII – XIX вв.
10. Российская империя в первой половине XVIII века
11. Российская империя во второй половине XVIII века
12. Россия в первой половине XIX века
13. Россия во второй половине XIX века
14. Основные тенденции развития всемирной истории в XX – XXI вв
15. Россия в начале XX века
16. Свержение Российской империи. Советская Россия в годы гражданской войны и интервенции
17. Социально-экономическое и политическое развитие России в 20–30 гг
18. Великая Отечественная война: СССР накануне и в начальный период Великой Отечественной войны
19. Великая Отечественная война: коренной перелом и завершающий период Великой Отечественной войны
20. Основные тенденции мирового развития на после второй мировой войны и на современном этапе

21. Советский Союз во второй половине 40-х –60-х гг
22. СССР в 70 - 80 гг
23. Россия на современном этапе мировой истории

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.02. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Философия и ее роль в обществе. Философия как тип мировоззрения.
2. Исторические этапы развития философии. Философия Древнего Востока.
3. Античная философия
4. Схоластика. Проблема номинализма и реализма в средневековой философии
5. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия: И. Кант, Г. Гегель, Л. Фейербах.
6. Философия марксизма. Бытие и материя. Диалектика и ее альтернативы.
7. Современная философия

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.03. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 8 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. About myself
2. My work
3. Week days
4. My family
5. My flat
6. At the office
7. A day off
8. A holiday
9. A business trip
10. Foreign trade
11. A visit to a factory
12. A visit of a foreign partner
13. Imports and exports
14. Travelling by railway
15. Negotiating a deal
16. Discussing a contract
17. An offer
18. An enquiry
19. An order
20. Correspondence concerning the purchase
21. Sightseeing

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы экономической теории»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.04. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Общая экономическая теория. Предмет и метод экономической теории

Микроэкономика

2. Экономика: потребности и ресурсы
3. Собственность и рыночная организация хозяйства
4. Экономические системы и модели в рамках систем
5. Основные этапы развития экономической теории
6. Поведение потребителя в рыночной экономике
7. Спрос, предложение, эластичность
8. Производство и издержки
9. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция
10. Рынки факторов производства

Макроэкономика

11. Основные макроэкономические показатели
12. Модели макроравновесия
13. Макроэкономическая нестабильность: экономический цикл, безработица, инфляция
14. Экономический рост
15. Государственное регулирование экономики
16. Деньги и кредитно-денежная система
17. Государственные финансы и фискальная политика государства

Мировая экономика

18. Международные аспекты экономической теории

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра финансов и кредита

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Политология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.05. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Объект, предмет и метод политической науки. Функции политологии. Роль и место политики в жизни современных обществ. Социальные функции политики.
2. История политических учений. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика. Современные политологические школы.
3. Политическая жизнь и властные отношения. Политическая власть
4. Государство и гражданское общество. Особенности становления гражданского общества в России.
5. Институциональные аспекты политики. Политическая система. Политические партии и электоральные системы.
6. Политические режимы
7. Политические отношения и процессы. Политические конфликты и способы их разрешения. Политические технологии. Политическая модернизация.
8. Политические организации и движения. Политические элиты. Политическое лидерство. Социокультурные аспекты политики.
9. Мировая политика и международные отношения. Особенности мирового политического процесса. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации.
10. Методология познания политической реальности. Парадигмы политического знания. Экспертное политическое знание; политическая аналитика и прогностика.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра теории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.06. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 6 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Линейная алгебра и элементы аналитической геометрии
2. Математический анализ
3. Дифференциальные уравнения
4. Теория вероятностей.
5. Математическая статистика

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в управлении»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.07. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 9 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации
2. Технические средства реализации информационных процессов
3. Программные средства реализации информационных процессов
4. Технологии обработки текстовой информации
5. Разработка презентаций
6. Правовая информация и автоматизированные справочно- правовые системы
7. Электронные таблицы
8. Информационная система
9. СУБД для создания и использования информационных систем
10. Локальные и глобальные сети ЭВМ
11. Сетевые информационные технологии в информатизации государственной и муниципальной службы РФ
12. Стандарты MRP, MRP II, ERP
13. Информатизация государственного и муниципального управления в РФ
14. Информационные системы управления проектами
15. Риск-технология принятия решения

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; (ОПК-5);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (ОПК-8).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.08. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Предмет, метод, задачи статистики. Основные категории и понятия теории статистики
2. Статистическое наблюдение
3. Сводка и группировка статистических материалов
4. Абсолютные и относительные величины
5. Средние величины в статистике
6. Показатели вариации
7. Ряды распределения
8. Выборочное наблюдение
9. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений
10. Индексный метод статистического анализа
11. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; (ОПК-2).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.09. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Теория управления в системе научного знания
2. Методы и функции управления
3. Исследование систем управления
4. Разработка и принятие управленческого решения
5. Управление нововведениями и развитием теории управления
6. Коммуникации в процессе управления
7. Основы кадровой политики на предприятии и государственная служба
8. Эффективность управления
9. Социальные факторы управления

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий (ПК-6).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы государственного и муниципального управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.10. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 7 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Сущность государственного и муниципального управления
2. Методология системы государственного и муниципального управления
3. Государство как субъект управления
4. Гражданское общество как важнейший элемент публичного управления
5. Методологические основы государственной политики
6. Разработка и реализация государственной политики
7. Эффективность и результативность государственного и муниципального управления
8. Развитие науки о государственном и муниципальном управлении
9. Организация публичной власти в ведущих странах
10. Организация публичной власти в Российской Федерации
11. Президент РФ в системе государственной власти и управления
12. Федеральное собрание РФ в системе государственной власти и управления
13. Исполнительная власть в системе государственного управления
14. Судебная власть в системе государственной власти РФ
15. Государственные органы с особым статусом
16. Организация государственного управления в субъектах (Российской Федерации)
17. Государственная экономическая политика
18. Социальная политика государства
19. Управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления
20. Государственная и муниципальная служба в РФ
21. Сущность, принципы и конституционно-правовые основы местного самоуправления
22. Модели организации местного самоуправления

23. Территориальные основы местного самоуправления
24. Организационные основы местного самоуправления
25. Финансово-экономические основы местного самоуправления
26. Организация и планирование деятельности органов публичного управления
27. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления
28. Организация контроля в системе государственного и муниципального управления
29. Муниципальная деятельность и муниципальная политика
30. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1);

Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; (ОПК-3).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Государственная и муниципальная служба»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.11. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Теоретические основы государственной и муниципальной службы
2. Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве
3. Система государственной и муниципальной службы: основные принципы построения и функционирования
4. Государственная и муниципальная служба как правовой институт
5. Государственный служащий: понятие и классификация
6. Муниципальный служащий: понятие и классификация
7. Государственная и муниципальная служба как социальный институт
8. Особенности правового статуса государственного и муниципального служащего
9. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и порядок его урегулирования
10. Регулирование трудовых правоотношений на государственной и муниципальной службе
11. Организационно-правовые аспекты прохождения государственной и муниципальной службы
12. Формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы
13. Государственные гарантии и оплата труда государственных и муниципальных служащих
14. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданское и административное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.12. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.

Тема 2. Понятие и виды гражданских правовых отношений. Юридические факты в гражданском праве.

Тема 3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.

Тема 4. Сделки в гражданском праве: понятие, виды. Недействительные сделки.

Тема 5. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Тема 6. Обязательства в гражданском праве.

Тема 7. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 8. Понятие предмет и метод административного права. Источники административного права.

Тема 9. Административные правоотношения. Юридические факты.

Тема 10. Субъекты административного права.

Тема 11. Административное правонарушение.

Тема 12. Административное принуждение

Тема 13. Понятие и виды административных наказаний

Тема 14. Административно-правовые режимы

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; (ОПК-3).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра конституционного права и основ правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление эффективностью и результативностью в органах власти»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.13. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Сущность и основные положения эффективности деятельности государственных органов управления
2. Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации.
3. Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления
4. Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления
5. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти
6. Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности: специфика методологии
7. Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления
8. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (ОПК-4).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Конституционное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.14. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Конституционное право как отрасль российского права: общая характеристика
2. Система конституционного права
3. Конституция РФ и её развитие
4. Конституция Российской Федерации – главный источник российского конституционного права
5. Понятие конституционного строя и народовластия
6. Конституционные права и свободы человека и гражданина
7. Конституционно-правовой статус России и ее субъектов
8. Понятие и виды органов государственной власти
9. Российское избирательное право
10. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
11. Федеральное собрание Российской Федерации
12. Правительство Российской Федерации
13. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти
14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; (ОПК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра конституционного права и основ правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.15. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Тема 2. Окружающая среда и здоровье человека. Взаимодействия человека и техносферы.

Тема 3. Опасности технических систем и защита от них.

Тема 4. Акустические колебания и вибрации.

Тема 5. Электромагнитные поля и излучения.

Тема 6. Электрический ток. Способы защиты.

Тема 7. Ионизирующее излучение. Радиационное воздействие. Способы защиты

Тема 8. Чрезвычайные ситуации, общие сведения о ЧС.

Тема 9. Ликвидация последствий ЧС. Оказание первой медицинской помощи

Тема 10. Управление безопасностью жизнедеятельности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Прогнозирование и планирование»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.16. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования
2. Методология прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории
3. Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития
4. Прогнозирование и планирование развития материального производства
5. Планирование развития государственного и муниципального секторов экономики
6. Прогнозирование научно-технологического развития
7. Прогнозирование и планирование территориального развития

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Этика государственной и муниципальной службы»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.17. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике
2. Современные проблемы и требования политической этики
3. Ценности и нормы административной этики
4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества
5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений
6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования
7. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«История государственного управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.18. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 6 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России
2. Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в 9-14 вв.
3. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в 15-17 вв.
4. Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в 18в.
5. Политическая система и государственное управление Российской империи в 19-начале 20-го века
6. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления (октябрь 1917-1991гг.)
7. Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991-наст.вр.)

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Принятие и исполнение государственных решений»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.19. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Основы методологии и теории разработки УГР
2. Методы и технологии разработки УГР в органах ГиМУ
3. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР
4. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации УГР
5. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия УГР

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.20. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общая характеристика отрасли трудового права.

Тема 2. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 4. Трудовой договор.

Тема 5. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда.

Тема 6. Гарантии и компенсации работникам.

Тема 7. Ответственность в российском трудовом праве.

Тема 8. Защита трудовых прав работников.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; (ОПК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра конституционного права и основ правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура и спорт»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.21. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
2. Социально–биологические основы физической культуры
3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура и обеспечение здоровья
4. Общая физическая и специальная подготовка в образовательном процессе
5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Методы принятия управленческих решений»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.22. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Методологические основы теории принятия решений. Типология управленческих решений
2. Математические методы принятия управленческих решений.
3. Экспертные оценки
4. Целевая ориентация управленческих решений
5. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив
6. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска
7. Контроль реализации управленческих решений

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловые коммуникации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.23. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере
2. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации
3. Коммуникативные барьеры в деловом общении
4. Формы деловой коммуникации
5. Публичное выступление
6. Информация в деловом общении
7. Основы коммуникативной компетентности специалиста
8. Коммуникация как функция управления организацией
9. Культура деловых коммуникаций
10. Информационные технологии в деловых коммуникациях

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-7).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Технологии электронного правительства»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.24. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие «электронного правительства». История формирования в РФ
2. Нормативно-правовая база формирования «электронного правительства»
3. Технологии защиты информации
4. Опыт зарубежных стран формирования электронного правительства
5. Использование программной среды
6. Информационные технологии в государственном управлении
7. Электронное правительство в системе административного управления
8. Информационное обслуживание населения
9. Порталы электронного правительства в мире

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; (ОПК-5).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация государственных закупок»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.25. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. История развития системы закупок для нужд государства в России
2. Международный опыт закупок товаров, работ и услуг
3. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
4. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов
5. Процедуры размещения заказов
6. Государственные и муниципальные контракты
7. Учет, мониторинг, контроль процессов формирования, размещения, обеспечения заказов, исполнение контрактов. Обеспечение ресурсами размещения государственных и муниципальных заказов
8. Управление системой размещения государственных и муниципальных заказов

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; (ОПК-6).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственные и муниципальные финансы»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.26. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Социально-экономическая сущность финансов
2. Финансовая система государства
3. Финансовая политика государства
4. Финансовое планирование и прогнозирование
5. Управление государственными и муниципальными финансами
6. Финансовый контроль
7. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов
8. Государственный и муниципальный бюджет
9. Бюджетная система РФ
10. Основы организации бюджетного процесса на государственном и муниципальном уровне
11. Государственный и муниципальный кредит
12. Внебюджетные фонды
13. Роль финансов в социально-экономическом развитии общества
14. Роль финансов в развитии международного сотрудничества

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; (ОПК-6).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра финансов и кредита

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Связи с общественностью в органах власти»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.27. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Сущность, содержание, определение PR. История зарождения PR
2. Главные задачи и основные принципы PR
3. Методы воздействия информации на потребителя
4. PR – технологии в различных сферах коммуникативного пространства
5. Взаимодействие PR со СМИ и формирование общественного мнения
6. Формирование имиджа
7. Государственный PR и подразделения PR. Информационная политика РФ
8. Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций
9. СМИ и PR , проблемы глобализации

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-7).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Современные механизмы противодействия коррупции»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.28. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Государственная политика в сфере противодействия коррупции
2. Правовое регулирование государственной политики противодействия коррупции
3. Основные принципы и направления борьбы с коррупцией в Российской Федерации
4. Меры и программы по реализации Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (ОПК-4).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление государственным и муниципальным имуществом»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.29. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Экономическое и юридическое содержание собственности
2. Управление государственным имуществом
3. Приватизация государственного имущества в РФ
4. Объекты муниципальной собственности
5. Приватизация муниципальной собственности
6. Разграничение собственности в РФ
7. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом
8. Формирование муниципальной собственности

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; (ОПК-6).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы права»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.01. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общество, государство и право.

Тема 2. Источники права; понятия, виды, краткая характеристики.

Тема 3. Правовые отношения: понятия, признаки, участники (субъекты), основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Тема 4. Правотворчество: понятия, принципы и стадии законодательного процесса.

Тема 5. Реализация права и его формы.

Тема 6. Правонарушения: основные признаки, виды.

Тема 7. Юридическая ответственность. Понятия, виды, принципы юридической ответственности.

Тема 8. Основы конституционного (государственного) права России.

Тема 9. Основы гражданского, уголовного и трудового права России.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра конституционного права и основ правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.02. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в психологию

Тема 1. Предмет психологии, ее задачи и методы

Тема 2. Психика человека. Сознание

Раздел 2. Познательные психические процессы

Тема 3. Ощущение, восприятие, воображение

Тема 4. Внимание и память

Тема 5. Мышление и речь

Раздел 3. Психология личности

Тема 6. Личность

Тема 7. Эмоции и мотивация

Тема 8. Деятельность и общение

Тема 9. Психология малых групп

Тема 10. Особенности поведения и деятельности в малых группах.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной сфере»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.03. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 6 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Corporation
2. Applying for a Job
3. Management
4. Money
5. A Mixed Economy
6. The City
7. Monopoly
8. Company structure
9. Marketing
10. Types of Business
11. Контрольные работы, тестирование

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.04. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Теория организации и её место в системе научных знаний
2. Природа и сущность организации
3. Организация и управление. Виды организации (социальные, хозяйственные, государственные и муниципальные)
4. Законы и принципы организации
5. Механистическая и органическая модели. Организация как открытая система
6. Внешняя и внутренняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды
7. Жизненный цикл и сферы развития организации
8. Организационное проектирование, оценка эффективности организационных систем
9. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры
10. Тенденции развития организации

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПК-4).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Культурология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.05. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Культурология в системе современного гуманитарного знания
2. Сущность культуры и основные понятия в культурологии
3. Культура и культурный человек
4. Мировая культура и цивилизация. Типология мировой культуры
5. Культура Древнего Востока
6. Античная культура
7. Западная культура.
8. Истоки русской культуры. Культура Древней Руси
9. Отечественная культура 14- 17 вв.
10. Европеизация русской культуры. Отечественная культура 18 в.
11. «Золотой век» русской культуры
12. Отечественная культура XX века

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Государственное регулирование экономики»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.06. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Экономика и государство
2. Модели государственного регулирования экономики
3. Роль государства в современной экономике
4. Механизм государственного регулирования экономики
5. Бюджетно-налоговое регулирование экономики
6. Денежно-кредитная политика
7. Антициклическое регулирование экономики
8. Антиинфляционная политика
9. Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательской деятельности
10. Антимонопольная политика государства
11. Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности. Структурная политика государства
12. Государственная политика занятости
13. Государственное регулирование экономического роста

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста (ПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы маркетинга»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.07. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Введение в маркетинг.
2. Рынок в системе маркетинга.
3. Основы товарной политики.
4. Основы ценовой политики.
5. Каналы товародвижения в маркетинге.
6. Маркетинговые исследования.
7. Система маркетинговых коммуникаций
8. Управление маркетингом на предприятии

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, на основе этого проводить самостоятельные социально-экономические и политические исследования (ПК-8).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра финансов и кредита

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в направление подготовки»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.08. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Основы государственного управления
2. Основы муниципального управления
3. Образовательные организации высшего образования и их роль в развитии общества
4. Система высшего образования Российской Федерации
5. Сфера и характер деятельности бакалавра в области государственного и муниципального управления
6. Организация учебного процесса в институте

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.09. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Введение в математические методы
2. Линейное программирование (ЛП)
3. Симплексный метод решения задач ЛП
4. Транспортные задачи ЛП
5. Нелинейное программирование
6. Математическая теория игр
7. Балансовые модели
8. Модели систем массового обслуживания
9. Сетевое планирование и управление
10. Функции и графики в экономическом моделировании. Эластичность и ее применение в экономическом анализе

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста (ПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоги и налогообложение»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.10. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Экономическое содержание и функции налогов. Принципы и их классификация.
2. Сущность налоговой политики и налоговых реформ.
3. Планирование налогов (налоговое планирование)
4. Система налогов и сборов в РФ.
5. Правовое обеспечение налоговых отношений в РФ.
6. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности и права налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов.
7. Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
8. Распределение налогов и налоговых доходов между бюджетами различных уровней в РФ.
9. Федеральные налоги. Налог на добавленную стоимость (НДС)
10. Налог на прибыль организаций.
11. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
12. Государственная пошлина
13. Таможенная пошлина
14. Акцизы.
15. Платежи за пользование природными ресурсами.
16. Региональные налоги. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.
17. Местные налоги. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.
18. Специальные налоговые режимы. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)
19. Упрощенная система налогообложения (УСН)

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации и налоговое планирование (ПК-5).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра финансов и кредита

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Региональная экономика и управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.11. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Развитие региональной экономики как науки
2. Условия, закономерности, принципы и факторы размещения
3. Понятие «регион» и районирование территории
4. Методы анализа социально-экономического развития региона
5. Региональные воспроизводственные процессы – основа социально-экономического развития региона
6. Оценка размещения производительных сил и социально – экономического развития региона
7. Региональная политика и ее реализация в РФ
8. Механизмы государственного регулирования социально – экономического развития региона
9. Финансовая система региона
10. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона
11. Управление территориями с особым статусом

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (ПК-1).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационный менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.12. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

Тема 1. Инновационный менеджмент: основные понятия.

Тема 2. Классификация инноваций.

Тема 3. Модели инновационных процессов. Развитие системного подхода к управлению инновационной деятельностью.

Тема 4. Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности

Тема 5. Понятия и задачи инновационной инфраструктуры

Тема 6. Финансовые институты инновационной инфраструктуры

Тема 7. Управление национальными инновационными системами

Тема 8. Управление персоналом и культура инновационной организации.

Тема 9. Государственная инновационная политика и стратегическое управление инновациями.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий (ПК-6).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Социология управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.13. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Социология управления в системе научного знания.
2. Социология природа управления
3. Социальное управление
4. Модели социального управления
5. Управляемость организаций
6. Государство как высшая форма социальной организации.
7. Государственный интерес
8. Управление конфликтами
9. Управление и манипулирование.
10. Управление в условиях агрессивной среды

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.14. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Введение в управление проектами.
2. Организационные структуры и участники управления проектами
3. Методы управления проектами
4. Разработка проекта
5. Этапы реализации и завершения проекта
6. Управление персоналом и коммуникациями проекта

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий (ПК-6).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг территории»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.15. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Сущность и объекты маркетинга территории
2. Маркетинг страны
3. Маркетинг региона
4. Маркетинг города
5. Потребители в территориальном маркетинге
6. Стратегическое планирование маркетинга территории
7. Коммуникации в территориальном маркетинге
8. Организация территориального маркетинга
9. Маркетинговые исследования территорий

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (ПК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий консалтинг»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.16. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Сущность и содержание управленческого консалтинга.
2. Становление и развитие управленческого консалтинга.
3. Сущность консалтингового процесса.
4. Методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге.
5. Особенности взаимодействия консультанта и клиента.
6. Маркетинг консалтинговых услуг.
7. Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий.
8. Управленческий консалтинг в малом бизнесе.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование и проектирование организаций»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.17. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.
2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного развития
3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования
4. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях
5. Индикативное планирование
6. Госзаказ в системе планирования
7. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства
8. Прогнозирование и его место в планировании организации
9. Содержание и организация внутриорганизационного планирования
10. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
11. Организационное проектирование.
12. Основные параметры и направления организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПК-4).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Муниципальное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.18. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Муниципальное право России как комплексная отрасль права
2. Финансово-экономические основы местного самоуправления
3. Территориальные основы местного самоуправления
4. Правовые основы местного самоуправления
5. Гарантии и защита прав местного самоуправления
6. Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления
7. Компетенция местного самоуправления. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления
8. Органы местного самоуправления
9. Историко-теоретические основы местного самоуправления
10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью
11. Европейская Хартия местного самоуправления (1985 г.).
12. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра конституционного права и основ правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы теории и практики кадровой политики»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.19. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Кадровая политика как теория и учебная дисциплина
2. Государственная кадровая политика и кадровая доктрина
3. Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики
4. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики
5. Современные социально-демографические процессы как объект государственной кадровой политики
6. Стратегия кадровой политики организации и направления ее реализации
7. Стратегия управления персоналом в организации
8. Особенности государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы
9. Этапы разработки кадровой политики

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПК-4);

Способен владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-7).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы управления персоналом»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.20. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Предмет и содержание дисциплины «Основы управление персоналом».
2. Персонал организации как объект управления.
3. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
4. Кадровое, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Принципы управления персоналом.
5. Анализ кадрового потенциала. Стратегия управления персоналом и кадровая политика.
6. Планирование работы с персоналом организации.
7. Анализ и проектирование работ.
8. Подбор персонала и профориентация.
9. Профессиональная и организационная адаптация персонала.
10. Планирование деловой карьеры.
11. Перемещения, работа с кадровым резервом.
12. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации.
13. Оценка результатов деятельности персонала организации.
14. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
15. Политика вознаграждения персонала.
16. Конфликты в коллективе.
17. Оценка эффективности управления персоналом. Оценка затрат на персонал.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПК-4).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Социальная психология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.21. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Предмет и задачи социальной психологии.
2. Методология и методы социальной психологии.
3. Феноменология и структура личности.
4. Социализация и развитие личности.
5. Социальное мышление и поведение личности.
6. Феноменология и понятие межличностных отношений.
7. Социальная коммуникация.
8. Понятие группы в социальной психологии.
9. Общие проблемы малой группы в социальной психологии.
10. Личность в группе.
11. Динамические процессы в малой группе.
12. Прикладные аспекты социальной психологии.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Геополитика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.22. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Предмет и основные категории геополитики
2. Европейская континентальная школа геополитики
3. Англо-американская геополитическая школа
4. Российская геополитическая школа.
5. Технологии современной геополитики.
6. Борьба с терроризмом как геополитическая категория контроля над пространством
7. Международная политическая система как основа геополитического анализа
8. Национальные интересы России в новой геополитической ситуации
9. Особенности геополитики государств мировой политической системы

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, на основе этого проводить самостоятельные социально-экономические и политические исследования (ПК-8).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Делопроизводство и документационное обеспечение управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.23. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. История развития Российского делопроизводства
2. Делопроизводство как одна из функций управления
3. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства
4. Виды документов и их классификация
5. Оформление управленческих документов. Реквизиты документов
6. Унифицированные системы документов. ОРД
7. Делопроизводство в кадровой службе
8. Конфиденциальные документы
9. Организация работы с документами
10. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан
11. Язык и стиль служебных документов
12. Формирование дел и подготовка дел к последующему хранению

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях (ПК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Социология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.24. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Объект, предмет, методы социологии
2. Предпосылки возникновения социологии. Классические социологические теории
3. Русская социологическая мысль
4. Социальная структура общества. Социальные институты
5. Социальные группы и общности. Социальная организация
6. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность
7. Культура как социальное явление
8. Социология личности
9. Отклоняющееся (девиантное) поведение и социальный контроль
10. Социальные изменения, революции и реформы. формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе
11. Методы социологического исследования

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория и история местного самоуправления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.01.01. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Местное самоуправление: основные понятия и определения. Теории местного самоуправления.
2. Социально-политические предпосылки развития самоуправления в Античности и раннем Средневековье.
3. Местное самоуправление в Европе XVI-XVIII вв. Самоуправление в период становления централизованного Московского государства (XVI-XVIII вв.).
4. Местное самоуправление в Европе и Америке в XVIII- начала XIX в. Российское местное самоуправление периода абсолютистской монархии (XVIII- начала XIX в.).
5. Зарождение и развитие городской во Владикавказе (муниципальной) власти
6. Развитие системы местного самоуправления в России в XIX- XX вв. среды
7. Местное самоуправление в советский период
8. Самоуправление в период глобализации и деградации и национального государства
9. Проблемы и перспективы его развития в XXI веке.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (ПК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Инфраструктура муниципального образования»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.01.02. Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Характеристика муниципального образования.
2. Пространственная инфраструктуры муниципального образования.
3. Транспортная инфраструктура муниципального образования
4. Социальная инфраструктура муниципального образования и ее основные компоненты
5. Инфраструктура образовательных учреждений, культуры и спорта муниципального образования
6. Инфраструктура системы здравоохранения и социальной защиты населения
7. Инфраструктура потребительского рынка муниципального образования
8. Стратегические цели и приоритеты в развитии территорий

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (ПК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Риторика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.02.01. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Риторика: история и теория
2. Логичность речи
3. Выразительность речи
4. Стратегия и тактика речи
5. Техника речи
6. Работа с текстом ораторской речи
7. Риторические особенности юридического дискурса
8. Профессионально значимые жанры деловой речи
9. Риторические особенности политического дискурса
10. Эристика. Ответы на вопросы.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.02.02. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Введение. Язык и речь. Понятие культуры речи
2. Функции языка и стили речи. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стилей
3. Понятие языковой нормы, ее свойства. Нормы современного русского литературного языка, их виды
4. Лексикография. Виды лингвистических словарей и их использование. Разновидности речи
5. Научный стиль, его особенности и жанры. Аннотирование и реферирование
6. Методика реферирования текста. практикум по аннотированию и реферированию источника
7. Официально-деловой стиль, его разновидности и сферы применения.
8. Публицистический и художественные стили, их сходства и отличия. Ораторская речь как жанр публицистического стиля
9. Понятие риторики. Место и роль ораторской речи в деятельности юриста. Минимальные требования к качеству профессиональной речи.
10. Текст как единица речи. Структура текста убеждающей публичной речи
11. Логичность речи. Виды риторического аргумента. Правила аргументации
12. Основные законы логики и их применение в ораторской речи
13. Приемы эмоционального воздействия оратора на аудиторию. Вербальная и невербальная выразительность
14. Техника речи. Ответы на вопросы. Дискуссия и полемика. Тактики ведения спора
15. Понятие деловой коммуникации. Устные жанры делового общения.
16. Типичная коммуникативная ситуация. Роль, позиция, статус в деловом общении. Речевой этикет.
17. Деловая беседа, её разновидности. Алгоритм подготовки и проведения деловой беседы

18. Совещание, его разновидности. Алгоритм подготовки и проведения совещания
19. Речевая коммуникация в переговорах. Типичные коммуникативные ситуации
20. Служебная документация. Виды и жанры документов. реквизиты. Текстовые нормы
21. Структура делового письма. Виды деловых писем.
22. Ситуативный практикум по составлению документов.
23. Итоговое занятие

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Антикризисное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.03.01. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Концепция антикризисного управления
2. Механизм государственного антикризисного управления
3. Предприятие как объект и субъект антикризисного управления
4. Диагностика финансового состояния организации
5. Финансовое оздоровление несостоятельных организаций
6. Процедура банкротства организации
7. Инновационный менеджмент в антикризисном управлении
8. Зарубежный опыт антикризисного управления

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста (ПК-2).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Демография»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.03.02. Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Научные основы демографии
2. Учет и численность населения
3. Воспроизводство и естественное движение населения
4. Смертность и продолжительность жизни населения
5. Брачность: типы брачности и формы брака
6. Демографические процессы и социально-экономическое развитие
7. Демографическая политика и демографическое прогнозирование

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПК-4).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Малый бизнес в рыночной среде»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.04.01. Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Сущность и понятие предпринимательской деятельности
2. Малый бизнес в рыночной среде
3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности в РФ
4. Система государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в РФ и РСО - Алания
5. Система налогообложения малого предпринимательства в РФ и РСО - Алания
6. Состояние, итоги, проблемы социально-экономического развития малого предпринимательства в РФ и РСО – Алания.
7. Опыт развития малого предпринимательства в регионах РФ, странах ближнего и дальнего зарубежья. Обеспечение самозанятости населения.
8. Особенности деловой этики и принятия управленческих решений в странах дальнего зарубежья. Механизмы государственной поддержки инновационного развития предпринимательства

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста (ПК-2).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление развитием региона»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.04.02. Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Менеджмент инновационного управления развития территорий и регионов: инкорпоративный подход
2. Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста региона
3. Зарубежный опыт инновационного управления развитием территорий и регионов
4. Управление стратегическими изменениями социально-экономического развития региона

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (ПК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование карьеры»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.05.01. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. История возникновения понятия «карьера» и основные теоретические подходы к его изучению
2. Человек и его выбор карьеры
3. Классификация карьеры и модели карьерных процессов.
4. Этапы жизни человека и этапы карьеры. Гендерные особенности карьеры
5. Управление карьерой как элемент системы управления персоналом
6. Субъекты планирования карьеры
7. Организация процесса планирования карьеры
8. Методики планирования карьеры. Зарубежный опыт
9. Карьерные кризисы и карьерные аномалии

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПК-4).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Этнополитическая конфликтология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.05.02. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие «Этнополитические конфликты». Основы этнополитических конфликтов
2. Северный Кавказ и проблемы межнационального взаимодействия
3. Проблемы межнационального взаимодействия на Южном Кавказе
4. Современные российско-грузинские отношения
5. Турция и Иран и их роль в большой политике на Южном Кавказе и Армении
6. Влияние этнорелигиозных факторов на общественно-политическую жизнь Северного Кавказа
7. Роль России в формировании стабильности на Южном Кавказе

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегическое управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.06.01. Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие, сущность и принципы стратегического менеджмента
2. Выбор стратегических позиций
3. Стратегия организации по отношению к обществу
4. Модели стратегического управления
5. Приведение организации в соответствие с изменчивостью ее среды
6. Стратегическое планирование
7. Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПК-4).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Инвестиционный менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.06.02. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в специальность. Понятие, объекты и виды инвестиций.

Тема 2. Инвестиционная деятельность.

Тема 3. Организационные формы инвестиционного менеджмента.

Тема 4. Инвестиционный цикл, его структура, содержание и этапы.

Тема 5. Инвестиционный проект. Понятие, функции, классификация, структура.

Тема 6. Технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов.

Тема 7. Бизнес-план инвестиционного проекта.

Тема 8. Методы оценки экономической эффективности инвестиций.

Тема 9. Финансирование инвестиций.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий (ПК-6).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Логистика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.07.01. Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Теоретические и методологические основы логистики.
2. Логистические системы и их элементы, логистическая концепция
3. Экономические основы логистики
4. Закупочная логистика
5. Производственная логистика
6. Распределительная логистика
7. Складская логистика.
8. Логистика сервисного обслуживания
9. Транспортная логистика
10. Информационная логистика

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий (ПК-6).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Опыт зарубежного управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.07.02. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Основные теории бюрократии и их историческая эволюция
2. Государственное и муниципальное управление в Великобритании
3. Государственное и муниципальное управление в США
4. Государственное и муниципальное управление во Франции
5. Государственное и муниципальное управление в Германии
6. Государственное и муниципальное управление в Китае

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

Способен к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, на основе этого проводить самостоятельные социально-экономические и политические исследования (ПК-8).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Логика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.08.01. Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Логика как наука. Основные законы логики.
2. История логики, ее становление и развитие.
3. Понятие: характеристика и виды. Отношения между понятиями.
4. Операции с понятиями: определение, деление, обобщение, ограничение
5. Суждение: характеристика и классификация. Сложные суждения
6. Умозаключение: характеристика и типология
7. Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату
8. Дедукция. Простой категорический силлогизм. Сложный категорический силлогизм (полисиллогизм).
9. Умозаключения из сложных суждений. Умозаключения из суждений с отношениями.
10. Индукция. Виды индуктивного исследования, их использование в юридической практике.
11. Традукция (аналогия): структура, применение.
12. Доказательство: структура и виды. Правила и ошибки в доказательстве.
13. Основы аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация. Некорректная аргументация.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория вероятностей и математическая статистика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.08.02. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Основные понятия теории вероятностей. Теорема сложения вероятностей.
2. Теорема умножения вероятностей
3. Следствия теорем сложения и умножения
4. Повторные испытания
5. Дискретные случайные величины и их числовые характеристики
6. Закон больших чисел
7. Непрерывные случайные величины. Непрерывные случайные величины
8. Выборка и ее представление
9. Статистическое оценивание.
10. Проверка статистических гипотез.
11. Регрессионный анализ.
12. Дисперсионный анализ.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление временем»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.09.01. Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Введение в тайм менеджмент. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы
2. Инструменты и методы планирования и распределения времени
3. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте
4. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом
5. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Современные избирательные технологии»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.09.02. Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Основы политических технологий
2. Типы политических технологий, способы формирования и этапы
3. Концептуальное, психологическое и имиджевое наполнение избирательных процессов
4. Проведение и этапы избирательной кампании
5. Прогнозирование выборов: проблемы и модели
6. Роль, функции и специфика деятельности консультанта по избирательным технологиям
7. Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-7).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общая физическая подготовка»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.10.01. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: -1 з. е.

3. Содержание дисциплины:

Практический раздел

1. Легкоатлетическая подготовка
2. Общая физическая подготовка. Гимнастика. Фитнес.
3. Настольный теннис. Бадминтон

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

5. Форма контроля: зачет.

6. **Разработчик:** Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Спортивные игры»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.10.02. Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: -1 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Волейбол
2. Баскетбол

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин