

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2025 13:07:30
Уникальный программный ключ:
69e7b72dda858439a87808eea40a1bbe59aaf487

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«История государства и права России»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.01. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Введение. Древнерусское государство и право.
2. Государство и право в период феодальной раздробленности.
3. Формирование Русского централизованного государства и права (XIV – сер. XVI вв.).
4. Сословно-представительная монархия в России (сер. XVI – сер. XVII вв.).
5. Абсолютная монархия (сер. XVII – XVIII вв.).
6. Государство и право Российской империи в период кризиса абсолютизма в первой половине XIX в. (до буржуазных реформ 60 – 70-х гг.).
7. Государство и право России в период утверждения и развития капитализма (вт. пол. XIX в.).
8. Государство и право России начала XX в.
9. Государство и право России в период февральской революции (февраль – октябрь 1917 г.).
10. Создание советского государства и права (октябрь 1917 – 1918 гг.).
11. Государство и право в период гражданской войны и интервенции (1918 – 1920 гг.).
12. Советское государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.).
13. Советское государство и право в период тоталитаризма (1930 – 1940 гг.).
14. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.).
15. Советское государство и право в послевоенный период (1945 – начало 50-х гг. XX в.)
16. Советское государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 50-х – середина 60-х гг. XX в.).
17. Советское государство и право в период замедления темпов общественного развития, «застоя» (середина 60-х – середина 80-х гг. XX в.).
18. Советское государство и право в период перестройки (1985 – 1991 гг.).
19. Государство и право суверенной России (1991 – 1993 гг.).

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра теории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «История государства и права зарубежных стран»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.02. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Возникновение государства и права.
2. Древневосточная деспотия
3. Законы Хаммурапи.
4. Законы Ману.
5. Государство и право древнего Китая
6. Государство и право Афин
7. Государственный строй Др. Рима.
8. Законы 12 Таблиц
9. Государство и право франков
10. Феодалное государство и право Франции
11. Феодалное государство и право Англии
12. Феодалное государство и право Германии
13. Арабский халифат. Мусульманское право.
14. Государство и право Византии
15. Возникновение буржуазной государственности в Англии
16. Парламентская монархия в Англии 19 - 20 в.
17. Образование США.
18. Политико – правовое развитие США:
19. вторая пол. 19 века - первая пол. 20 века.
20. Возникновение буржуазного государства во Франции
21. Изменения в государственном строе Франции в 19 веке
22. Объединение Германии в 19 веке
23. Французские кодификации права 19 век
24. Объединение Германии
25. Итальянская республика
26. Политико-правовое развитие США в 20 веке
27. Изменения в государственном строе Франции в период IV, V республик
28. Образование КНР
29. Конституция Японии 1947
30. Изменения в праве США и европейских стран в XXI веке
31. Образование новых независимых государств

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра теории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.03. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Философия и ее роль в обществе. Философия как тип мировоззрения.
2. Исторические этапы развития философии. Философия Древнего Востока.
3. Античная философия
4. Схоластика. Проблема номинализма и реализма в средневековой философии
5. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия: И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах.
6. Философия марксизма. Бытие и материя. Диалектика и ее альтернативы.
7. Современная философия

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.04. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 7 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Бытовая сфера общения: Я и моя семья.
2. Учебно-познавательная сфера общения: Я и мое образование.
3. Социально-культурная сфера общения: Я и мир. Я и моя страна.
4. Профессиональная сфера общения: Я и моя будущая профессия.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в сфере юриспруденции»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.05. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 6 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Учебно-познавательная сфера общения: Я и мое образование.
2. Социально-культурная сфера общения: Я и мир. Я и моя страна.
3. Профессиональная сфера общения: Я и моя будущая профессия.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.06. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Тема 2. Окружающая среда и здоровье человека. Взаимодействия человека и техносферы.

Тема 3. Опасности технических систем и защита от них.

Тема 4. Акустические колебания и вибрации.

Тема 5. Электромагнитные поля и излучения.

Тема 6. Электрический ток. Способы защиты.

Тема 7. Ионизирующее излучение. Радиационное воздействие. Способы защиты

Тема 8. Чрезвычайные ситуации, общие сведения о ЧС.

Тема 9. Ликвидация последствий ЧС. Оказание первой медицинской помощи

Тема 10. Управление безопасностью жизнедеятельности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория государства и права»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.07. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 9 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Предмет и метод теории государства и права. Происхождение и права
2. Сущность государства и его место в политической системе общества
3. Форма государства
4. Функции государства
5. Механизм государства
6. Право в системе нормативного регулирования
7. Понятие и сущность права
8. Функции и принципы права
9. Нормы права и их виды
10. Источники (формы) права
11. Система и структура права
12. Систематизация правовых актов
13. Правовые отношения
14. Правосознание, правовое воспитание и правовая культура
15. Правотворчество
16. Толкование норм права
17. Реализация норм права
18. Механизм правового регулирования
19. Правомерное поведение
20. Правонарушение
21. Юридическая ответственность и государственное принуждение
22. Законность и правопорядок
23. Основные правовые системы современности
24. Право и экономика
25. Право, государство и личность
26. Теория разделения властей
27. Правовое и социальное государство
28. Гражданское общество

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);

Способен самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты и отдельные их элементы (ПК-1).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра теории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Конституционное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.08. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 8 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Конституционное право как отрасль российского права: общая характеристика
2. Система конституционного права
3. Конституция РФ и её развитие
4. Конституция Российской Федерации – главный источник российского конституционного права
5. Понятие конституционного строя и народовластия
6. Конституционные права и свободы человека и гражданина
7. Гражданство в Российской Федерации
8. Конституционно-правовой статус России и ее субъектов
9. Понятие и виды органов государственной власти
10. Российское избирательное право
11. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
12. Федеральное собрание Российской Федерации
13. Законодательный процесс Российской Федерации
14. Правительство Российской Федерации
15. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти
16. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра конституционного права и основ правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.09. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Предмет, метод и система административного права
2. Административно-правовые отношения, нормы и источники административного права
3. Наука административного права
4. Понятие исполнительной власти
5. Принципы государственного управления
6. Формы деятельности государственной администрации
7. Административный договор
8. Методы деятельности государственной администрации
9. Государственное принуждение и административная ответственность
10. Высшие и центральные органы исполнительной власти
11. Государственная служба и государственные служащие
12. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
13. Негосударственные организации как субъекты административного права
14. Граждане как субъекты административного права
15. Сущность административного процесса
16. Отдельные административные производства и процедуры
17. Административная юстиция
18. Специальные административно-правовые режимы
19. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти
20. Управление в области внутренних дел
21. Управление в области юстиции
22. Управление качеством природной среды

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);

Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра теории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское право: общая часть»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.10.01. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 8 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Гражданское право как отрасль права. Гражданское законодательство
2. Граждане как субъекты гражданского права
3. Юридические лица как субъекты гражданского права
4. Гражданские правоотношения
5. Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданского права
6. Объекты гражданских прав
7. Сделки
8. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей
9. Представительство
10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав
11. Общие положения о вещном праве. Право собственности
12. Право собственности граждан
13. Право государственной и муниципальной собственности
14. Право собственности юридических лиц
15. Право общей собственности
16. Ограниченные вещные права
17. Защита права собственности и других вещных прав
18. Понятие, система и основания возникновения обязательств в гражданском праве
19. Исполнение обязательств
20. Обеспечение исполнения обязательств
21. Изменение и прекращение обязательств
22. Гражданско-правовая ответственность
23. Гражданско-правовой договор

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра гражданского права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданское право: особенная часть»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.10.02. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 7 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Общие положения купли-продажи
2. Виды купли-продажи: розничная, поставка, поставка для государственных нужд, контрактация, энергоснабжение
3. Договор мены и дарения
4. Общие положения договора аренды
5. Виды договора аренды
6. Общие положения об аренде / Виды договора аренды: прокат, аренда транспортных средств
7. Виды договора аренды: аренда зданий, предприятий, лизинг
8. Договор найма жилого помещения
9. Договор безвозмездного пользования
10. Договор подряда
11. Виды договора подряда
12. НИОКР
13. Договор возмездного оказания услуг
14. Перевозка
15. Транспортная экспедиция
16. Договор займа
17. Договор кредита
18. Договор факторинга
19. Договор банковского вклада Договор банковского счета
20. Формы расчетов: платежные, поручения аккредитив, инкассо, чек
21. Общие положения о хранении
22. Виды договора хранения
23. Общие положения о страховании
24. Формы и виды страхования
25. Договор поручения, комиссии и агентирования/

26. Действия в чужом интересе без поручения
27. Доверительное управление имуществом
28. Договор коммерческой концессии
29. Договор простого товарищества
30. Внедоговорные обязательства. Деликтные обязательства. Неосновательное обогащение/ обязательства из односторонних действий

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра гражданского права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Наследственное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.10.03. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Общие положения наследственного права
2. Наследование по завещанию
3. Наследование по закону
4. Осуществление наследственных прав
5. Оформление и охрана наследственных прав
6. Наследование отдельных видов имущества

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра гражданского права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Авторское и патентное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.10.04. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности
2. Интеллектуальная собственность и система ее правовой охраны
3. Авторское право. Базовые понятия
4. Авторское право на произведения науки, литературы и искусства
5. Смежные права
6. Охрана прав исполнителей, производителей фонограмм, организаций эфирного и кабельного вещания
7. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных
8. Виды правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных
9. Объекты промышленной собственности
10. Патентное право. Основные понятия и общие положения.
11. Правовая охрана изобретений
12. Правовая охрана полезных моделей
13. Правовая охрана товарных знаков
14. Правовая охрана знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров
15. Правовая охрана промышленных образцов
16. Правовая охрана фирменного наименования
17. Право на коммерческую тайну
18. Оформление патентных прав
19. Защита прав авторов и патентообладателей
20. Передача прав на объекты интеллектуальной собственности. Лицензионные договоры
21. Рассмотрение споров в области охраны интеллектуальной собственности

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра гражданского права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданский процесс»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.11. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 6 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права
2. Источники гражданского процессуального права Принципы российского гражданского процессуального права
3. Состав суда. Отводы
4. Подведомственность гражданских дел
5. Подсудность гражданских дел
6. Участники гражданского процесса.
7. Представительство в суде
8. Доказательства и доказывание
9. Судебные расходы
10. Судебные штрафы
11. Процессуальные сроки
12. Судебные извещения и вызовы (контрольная работа)
13. Приказное производство
14. Порядок и основания предъявления иска
15. Обеспечение иска
16. Подготовка дела к судебному разбирательству
17. Судебное разбирательство
18. Решение суда
19. Приостановление производства по делу, прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения
20. Протокол судебного заседания
21. Заочное производство
22. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений
23. Особое производство
24. Производство в суде апелляционной инстанции
25. Производство в суде кассационной инстанции
26. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу
27. Производство в суде надзорной инстанции
28. Производство по делам с участием иностранных лиц
29. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов
30. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений (контрольная работа)

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра предпринимательского и трудового права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Арбитражный процесс »

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.12. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

Объем дисциплины: 5 з. е.

Содержание дисциплины:

1. Понятие арбитражного судопроизводства. Система органов арбитражных судов в России.
2. Арбитражные процессуальные правоотношения и их субъекты
3. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе
4. Иск в арбитражном процессе. Компетенция арбитражных судов.
5. Расходы в арбитражном процессе. Судебные штрафы.
6. Процессуальные сроки. Судебные извещения.
7. Возбуждение производства по делу. Этап подготовки дела к разбирательству в арбитражном суде. Рассмотрение дела в судебном заседании.
8. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
9. Общие правила рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
10. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
11. Рассмотрение в арбитражных судах дел об административных правонарушениях.
12. Рассмотрение в арбитражных судах дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
13. Понятие и признаки особого производства в арбитражном процессе.
14. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
15. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
16. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
17. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции
18. Производство по пересмотру арбитражных судебных актов в порядке надзора.
19. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам
20. Исполнительное производство

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра предпринимательского и трудового права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.13. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 6 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Общая характеристика отрасли трудового права
2. Источники трудового права
3. Принципы трудового права
4. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права
5. Правовое положение профсоюзов в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда
6. Правовое регулирование в сфере занятости и трудоустройства
7. Трудовой договор.
8. Правовое регулирование меры труда: рабочее время
9. Время отдыха
10. Правовое регулирование меры вознаграждения за труд
11. Ответственность в российском трудовом праве. Дисциплина труда.
12. Охрана труда. Материальная ответственность сторон правоотношения
13. Защита трудовых прав работников
14. Индивидуальный трудовой спор
15. Коллективные трудовые споры
16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
17. Трудовое право зарубежных стран.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра предпринимательского и трудового права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Уголовное право: общая часть»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.14.01. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 8 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие, задачи и система уголовного права. Наука уголовного права. Принципы уголовного права.
2. Уголовный закон
3. Понятие преступления
4. Уголовная ответственность. Понятие состава преступления как основания уголовной ответственности.
5. Объект преступления
6. Объективная сторона преступления
7. Субъективная сторона преступления
8. Субъект преступления
9. Множественность преступлений. Стадии совершения преступления
10. Соучастие в преступлении
11. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
12. Понятие и цели наказания
13. Система и виды наказаний
14. Назначение наказания
15. Освобождение от уголовной ответственности
16. Освобождение от наказания
17. Амнистия, помилование, судимость
18. Уголовная ответственность несовершеннолетних
19. Иные меры уголовно-правового характера
20. Основные положения общей части уголовного права зарубежных государств.
21. Основные направления (школы) в науке уголовного права: история и современность

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра уголовного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Уголовное право: особенная часть»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.14.02. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 7 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации, ее значение и система. Понятие и значение квалификации преступлений
2. Преступления против жизни и здоровья.
3. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.
4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
6. Преступления против семьи и несовершеннолетних.
7. Преступления против собственности.
8. Преступления в сфере экономической деятельности.
9. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
10. Преступления против общественной безопасности
11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.
12. Экологические преступления.
13. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
14. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
15. Преступления в сфере компьютерной информации
16. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
17. Преступления против правосудия.
18. Преступления против порядка управления.
19. Преступления против военной службы.
20. Преступления против мира и безопасности человечества.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра уголовного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Уголовный процесс»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.15. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 7 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Сущность и основные понятия уголовного процесса.
2. Уголовно-процессуальное право. Источники. Принципы уголовного процесса.
3. Субъекты уголовного процесса.
4. Доказательства в уголовном процессе.
5. Общие положения и источники доказательств. Виды доказательств.
6. Процесс доказывания и меры уголовно-процессуального принуждения.
7. Возбуждение уголовного дела.
8. Предварительное следствие и дознание (общие условия)
9. Следственные действия
10. Приостановление расследования.
11. Окончание расследования.
12. Подсудность уголовных дел.
13. Назначение судебного заседания. Судебное разбирательство.
14. Кассационное производство.
15. Исполнение приговора.
16. Производство в порядке надзора.
17. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.
18. Особенности производства в суде присяжных.
19. Производство по делам несовершеннолетних.
20. Производство по применению принудительных мер медицинского характера.
21. Протокольная форма досудебной подготовки материалов.
22. Возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
23. Основы уголовного процесса в зарубежных странах.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра уголовного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Экологическое право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.16. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Предмет и метод экономической теории
2. Экологические правоотношения
3. Право собственности на природные объекты и природные ресурсы и иных объектов
4. Право природопользования. Понятие, виды права. Природопользования: права и обязанности граждан и иных субъектов
5. Государственное экологическое управление в области охраны окружающей среды. Государственная экологическая экспертиза
6. Правовой режим использования и охраны земель и недр, вод и лесов.
7. Юридическая ответственность за нарушения экологического законодательства. Формы возмещения вреда, причиненного природной среде
8. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра конституционного права и основ правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Земельное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.17. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Общая характеристика земельного права.
2. Земельные правоотношения. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в области земельных правоотношений
3. Право собственности на землю. Ограниченные вещные права на землю Гражданско-правовые сделки с землей.
4. Предоставление земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Приватизация земель
5. Государственное управление земельным фондом. Контроль в сфере использования и охраны земель Плата за землю. Контрольная работа
6. Земельный кадастр. Землеустройство, земельный мониторинг
7. Ответственность за земельные правонарушения
8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
9. Правовой режим земель населенных пунктов
10. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов
11. Правовой режим земель промышленности, транспорта Правовой режим земель энергетики связи, обороны.
12. Правовой режим земель лесного фонда
13. Правовой режим земель водного фонда

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра предпринимательского и трудового права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансовое право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.18. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Финансы и финансовая система России. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований
2. Финансовое право как отрасль права, учебная дисциплина и наука
3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения
4. Финансовый контроль в РФ
5. Финансово-правовая ответственность в РФ
6. Бюджетное устройство и бюджетное право
7. Правовые основы банковской деятельности
8. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра конституционного права и основ правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоговое право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.19. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие налогового права. Предмет, принципы, методы, система и история развития налогового права. Источники налогового права
2. Понятие и роль налогов и сборов. Правовые основы системы налогов и сборов
3. Правовой институт участников налоговых и связанных с ним отношений.
4. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений
5. Налоговый контроль
6. Характеристика налоговых правонарушений
7. Налоговая ответственность
8. Федеральные налоги
9. Региональные налоги
10. Местные налоги
11. Специальные налоговые режимы

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра конституционного права и основ правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Предпринимательское право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.20. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Предмет, метод и система предпринимательского права.
2. Источники предпринимательского права.
3. Субъекты предпринимательского права.
4. Объекты предпринимательского права.
5. Имущественная основа предпринимательской деятельности.
6. Предпринимательские сделки и их правовая форма.
7. Понятие предпринимательских правоотношений
8. Законность и правопорядок в предпринимательских правоотношениях.
9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
10. Лицензирование предпринимательской деятельности.
11. Правовые основы развития конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
12. Защита прав предпринимателей.
13. Правовые основы аудиторской деятельности.
14. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
15. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
16. Налогообложение в сфере предпринимательства.
17. Правовые основы рекламной деятельности.
18. Правовое регулирование рассмотрения споров при осуществлении предпринимательской деятельности.
19. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра предпринимательского и трудового права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Международное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.21. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 6 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие, общий характер и система международного публичного права
2. Основные принципы международного права
3. Субъекты международного права
4. Международно-правовая ответственность
5. Право международных договоров
6. Право международных организаций
7. Право внешних сношений
8. Территория и население в международном праве
9. Международное гуманитарное право
10. Международное уголовное право
11. Право международной безопасности
12. Мирные средства разрешения международных споров
13. Международное право в период вооруженных конфликтов
14. Международное морское право
15. Международное воздушное право
16. Международное космическое право
17. Международно-правовая охрана окружающей среды

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра теории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Международное частное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.22. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие, предмет и метод международного частного права.
2. Понятие коллизионных норм.
3. Общие понятия международного частного права.
4. Субъекты международного частного права.
5. Право собственности в международном частном праве.
6. Обязательственное право в международном частном праве.
7. Международная охрана интеллектуальной собственности
8. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра предпринимательского и трудового права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Криминалистика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.23. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Введение в криминалистику
2. Теоретические основы криминалистики. Предмет криминалистики. Методы, система и задачи криминалистики
3. Механизм преступления и специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности
4. Криминалистическая идентификация и диагностика. Основы криминалистической профилактики и прогнозирования
5. Основы криминалистической техники
6. Судебная фотография и видеозапись
7. Основы трасологии.
8. Дактилоскопия.
9. Судебная баллистика
10. Криминалистическое исследование документов.
11. Судебное почерковедение и автороведение
12. Габитоскопия
13. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности (Криминалистическая регистрация)
14. Общие положения криминалистической тактики
15. Криминалистическая ситуация и версия. Планирование расследования преступлений.
16. Тактика осмотра места происшествия, обыска и выемки
17. Тактика допроса и очной ставки
18. Тактика следственного эксперимента и предъявления для опознания
19. Основы криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений
20. Методика расследования убийств
21. Методика расследования краж, грабежей и разбоев.
22. Методика расследования преступлений, совершенных организованными преступными сообществами

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3).

5. Форма контроля: экзамен, зачет.

6. Разработчик: Кафедра уголовного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Право социального обеспечения»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.24. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Социальное обеспечение как самостоятельная отрасль права
2. Правоотношения в сфере социального обеспечения
3. Страховой (трудовой) стаж
4. Пенсионная система РФ: обязательное пенсионное страхование и государственное пенсионное обеспечение
5. Страховые пенсии: понятие и виды страховой пенсии по старости
6. Понятие пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца
7. Государственное пенсионное обеспечение. Контрольная работа
8. Государственное пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей
9. Государственное пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих
10. Пособия и компенсационные выплаты в социальном обеспечении
11. Льготы в социальном обеспечении
12. Медицинское обслуживание и санаторно-курортное лечение
13. Социальная помощь Социальное обслуживание

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра предпринимательского и трудового права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Семейное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.25. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Общие положения семейного права
2. Брак в семейном праве. Заключение и прекращение
3. Права и обязанности супругов
4. Права и обязанности родителей. Обязанности совершеннолетних детей
5. Алиментные обязательства членов семьи
6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
7. Применение семейного законодательства к отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра предпринимательского и трудового права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Криминология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.26. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Предмет криминологии.
2. Взаимосвязь криминологии с другими науками (отраслями права, социологией, психологией, экономикой и др.)
3. История развития криминологии в России
4. Методы криминологических исследований
5. Преступность, ее основные качественные и количественные характеристики
6. Причины преступности. Причины индивидуального преступного поведения. Основные концепции причин преступности и борьба с нею
7. Личность преступника
8. Предупреждение преступности (теория предупреждения преступности, система и субъекты профилактики, организационные, социально-экономические, правовые основы предупреждения преступлений)
9. Криминологическая характеристика экономической преступности и ее предупреждение
10. Организованная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение
11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности
12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение
13. Насильственная преступность и ее предупреждение

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра уголовного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура и спорт»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.27. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
2. Социально–биологические основы физической культуры
3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура и обеспечение здоровья
4. Общая физическая и специальная подготовка в образовательном процессе
5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.28. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

2. Объем дисциплины: 5 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Введение в информационные технологии
2. Технические средства ЭВМ
3. Программное обеспечение ЭВМ
4. Компьютерные сети. Базы данных.
5. Работа с профильным программным обеспечением для решения задач профессиональной деятельности
6. Программное обеспечение профессиональной деятельности
7. Программные комплексы решения интеллектуальных задач

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; (ОПК-9).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра теории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Римское право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.29. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Предмет, периодизация и структура римского права.
2. Источники римского права.
3. Кодификация Юстиниана.
4. Субъекты римского права.
5. Юридические лица в римском праве.
6. Гражданский процесс в римском праве.
7. Уголовное право и уголовный суд.
8. Право собственности и право на чужие вещи.
9. Римское семейное право.
10. Обязательственное право и внедоговорные обязательства.
11. Отдельные виды договоров в римском праве.
12. Наследственное право.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра гражданского права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.О.30. Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Этика – учение о морали.
2. Профессиональная этика в юридической деятельности. Общие положения.
3. Нравственные основы права и законодательства.
4. Нравственные основы осуществления правосудия.
5. Этические основы деятельности представителей отдельных юридических профессий.
6. Этикет в профессиональной деятельности юриста.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра конституционного права и основ правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Прокурорский надзор»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.01. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие и сущность прокурорского надзора
2. Предмет, система и задачи прокурорского надзора
3. Система органов и учреждений прокуратуры
4. Понятие и содержание службы в органах и учреждениях прокуратуры РФ
5. Надзор прокурора за соблюдением и исполнением законов
6. Надзор прокурора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина
7. Надзор прокурора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
8. Надзор прокурора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание
9. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел
10. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских и арбитражных дел
11. Военная прокуратура

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра уголовного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Процессуальные документы»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.02. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие процессуальных документов и их значение в правильном разрешении уголовных, административных и гражданских дел.
2. Формы и виды процессуальных документов.
3. Требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.
4. Методика составления процессуальных документов.
5. Процессуальные документы по отраслям права
6. Процессуальные документы органов предварительного следствия
7. Особенности составления процессуальных документов следственных действий
8. Процессуальные документы судебного производства по уголовным делам.
9. Процессуальные и организационно-распорядительные документы судебного производства по гражданским делам
10. Процессуальные документы предусмотренные КоАП
11. Документы, составляемые по результатам оперативно-розыскных мероприятий.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра уголовного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Административная ответственность»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.03. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Государственное принуждение и административная ответственность
2. Административная ответственность как правовой институт.
3. Административное правонарушение и административная ответственность
4. Административное наказание как мера административной ответственности
5. Административные правонарушения, посягающие на права граждан
6. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды
7. Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения
8. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг
9. Административные правонарушения в области таможенного дела, защиты государственной границы
10. Административные правонарушения против порядка управления
11. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность
12. Производство по делам об административных правонарушениях.
13. Порядок исполнения административных наказаний

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра теории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Избирательный процесс»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.04. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие избирательного процесса.
2. Назначение выборов.
3. Предвыборный процесс и агитация.
4. Проведение выборов.
5. Подсчет, регистрация и опубликование результатов выборов
6. Правонарушения в избирательном процессе
7. Ответственность за правонарушения.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-5).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра конституционного права и основ правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в направление подготовки»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.05. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие юриспруденции как науки и вида профессиональной деятельности юриста.
2. Исторические аспекты возникновения и развития юридической науки и образования.
3. Основные направления профессиональной деятельности юриста.
4. Профессиональные навыки юристов различных профессий.
5. Профессиональные навыки судьи
6. Работа с учебной литературой и научными журналами
7. Юридическое образование. Структура вуза.
8. Правовая культура и профессиональная этика юриста
9. Научная работа студентов
10. Личностные качества юриста
11. Обобщение пройденного.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра теории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоохранительные органы»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.06. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Общая характеристика и виды правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы и организации
2. Судебная система Российской Федерации
3. Прокуратура Российской Федерации
4. Следственный комитет Российской Федерации
5. Министерство юстиции Российской Федерации
6. Органы внутренних дел Российской Федерации
7. Федеральная служба безопасности Российской Федерации
8. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации
9. Федеральная таможенная служба Российской Федерации
10. Адвокатура в Российской Федерации
11. Нотариат в Российской Федерации

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-4).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра уголовного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Справочно-поисковые системы»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.07. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Локальные и глобальные сети ЭВМ
2. Методы защиты информации
3. Сетевые технологии
4. Основы Internet. Адресация ресурсов Internet
5. Основы WWW технологии
6. Правовая информация и способы ее распространения
7. Правовая компьютерная система КонсультантПлюс

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «История (история России, всеобщая история)»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.08. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. История в системе социально-гуманитарных наук.
2. Первобытный мир и зарождение цивилизаций. Государства древнего мира
3. Становление европейской цивилизации и государства Востока в средние века
4. Возникновение и развитие древнерусского государства.
5. Русские земли и княжества в XII- XIII веках
6. Образование и развитие Российского централизованного государства в XIV-XV вв
7. Российское государство в XVI веке
8. Российское государство в XVII в.
9. Особенности мирового исторического
10. процесса XVIII – XIX вв.
11. Российская империя в первой половине XVIII веке
12. Российская империя во второй половине XVIII веке
13. Россия в первой половине XIX века
14. Россия во второй половине XIX века
15. Основные тенденции развития всемирной истории
16. в XX – XXI вв
17. Россия в начале XX века
18. Свержение Российской империи. Советская Россия в годы гражданской войны и интервенции
19. Социально-экономическое и политическое развитие России в 20–30 гг
20. Великая Отечественная война: СССР накануне и в начальный период Великой Отечественной войны
21. Великая Отечественная война: коренной перелом и завершающий период Великой Отечественной войны

22. Основные тенденции мирового развития на после второй мировой войны и на современном этапе
23. Советский Союз во второй половине 40-х –60-х гг
24. СССР в 70 - 80 гг
25. Россия на современном этапе мировой истории

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.09. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Потребительское поведение.
2. Издержки и прибыль. Совершенная конкуренция.
3. Рыночные структуры несовершенной конкуренции. Рынки факторов производства и распределение доходов.
4. Введение в макроэкономический анализ. Национальная экономика структура, средства измерения результатов её функционирования.
5. Теория макроэкономического равновесия. Экономическое равновесие на товарном рынке.
6. Макроэкономическая нестабильность цикличность, безработица, инфляция.
7. Макроэкономическая политика государства. Финансовая политика.
8. Денежный рынок и монетарная политика.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра финансов и кредита

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Культурология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.10. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Культурология в системе современного гуманитарного знания
2. Сущность культуры и основные понятия в культурологии
3. Культура и культурный человек
4. Мировая культура и цивилизация. Типология мировой культуры
5. Культура Древнего Востока
6. Античная культура
7. Западная культура.
8. Истоки русской культуры. Культура Древней Руси
9. Отечественная культура 14- 17 вв.
10. Европеизация русской культуры. Отечественная культура 18 в.
11. «Золотой век» русской культуры
12. Отечественная культура XX века

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.11. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в психологию

Тема 1. Предмет психологии, ее задачи и методы

Тема 2. Психика человека. Сознание

Раздел 2. Познавательные психические процессы

Тема 3. Ощущение, восприятие, воображение

Тема 4. Внимание и память

Тема 5. Мышление и речь

Раздел 3. Психология личности

Тема 6. Личность

Тема 7. Эмоции и мотивация

Тема 8. Деятельность и общение

Тема 9. Психология малых групп

Тема 10. Особенности поведения и деятельности в малых группах.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Политология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.01.01. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Объект, предмет и метод политической науки. Функции политологии. Роль и место политики в жизни современных обществ. Социальные функции политики.
2. История политических учений. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика. Современные политологические школы.
3. Политическая жизнь и властные отношения. Политическая власть
4. Государство и гражданское общество. Особенности становления гражданского общества в России.
5. Институциональные аспекты политики. Политическая система. Политические партии и электоральные системы.
6. Политические режимы
7. Политические отношения и процессы. Политические конфликты и способы их разрешения. Политические технологии. Политическая модернизация.
8. Политические организации и движения. Политические элиты. Политическое лидерство. Социокультурные аспекты политики.
9. Мировая политика и международные отношения. Особенности мирового политического процесса. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации.
10. Методология познания политической реальности. Парадигмы политического знания. Экспертное политическое знание; политическая аналитика и прогностика.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра теории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Социология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.01.02. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Объект, предмет, методы социологии
2. Предпосылки возникновения социологии. Классические социологические теории
3. Русская социологическая мысль
4. Социальная структура общества. Социальные институты
5. Социальные группы и общности. Социальная организация
6. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность
7. Культура как социальное явление
8. Социология личности
9. Отклоняющееся (девиантное) поведение и социальный контроль
10. Социальные изменения, революции и реформы. формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе
11. Методы социологического исследования

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.02.01. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Введение. Язык и речь. Понятие культуры речи
2. Функции языка и стили речи. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стилей
3. Понятие языковой нормы, ее свойства. Нормы современного русского литературного языка, их виды
4. Лексикография. Виды лингвистических словарей и их использование. Разновидности речи
5. Научный стиль, его особенности и жанры. Аннотирование и реферирование
6. Методика реферирования текста. практикум по аннотированию и реферированию источника
7. Официально-деловой стиль, его разновидности и сферы применения.
8. Публицистический и художественные стили, их сходства и отличия. Ораторская речь как жанр публицистического стиля
9. Понятие риторики. Место и роль ораторской речи в деятельности юриста. Минимальные требования к качеству профессиональной речи.
10. Текст как единица речи. Структура текста убеждающей публичной речи
11. Логичность речи. Виды риторического аргумента. Правила аргументации
12. Основные законы логики и их применение в ораторской речи
13. Приемы эмоционального воздействия оратора на аудиторию. Вербальная и невербальная выразительность
14. Техника речи. Ответы на вопросы. Дискуссия и полемика. Тактики ведения спора
15. Понятие деловой коммуникации. Устные жанры делового общения.
16. Типичная коммуникативная ситуация. Роль, позиция, статус в деловом общении. Речевой этикет.
17. Деловая беседа, её разновидности. Алгоритм подготовки и проведения деловой беседы

18. Совещание, его разновидности. Алгоритм подготовки и проведения совещания
19. Речевая коммуникация в переговорах. Типичные коммуникативные ситуации
20. Служебная документация. Виды и жанры документов. реквизиты. Текстовые нормы
21. Структура делового письма. Виды деловых писем.
22. Ситуативный практикум по составлению документов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Культура делового общения»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.02.02. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Введение. Язык и речь. Понятие культуры речи
2. Функции языка и стили речи. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стилей
3. Понятие языковой нормы, ее свойства. Нормы современного русского литературного языка, их виды
4. Лексикография. Виды лингвистических словарей и их использование. Разновидности речи
5. Научный стиль, его особенности и жанры. Аннотирование и реферирование
6. Методика реферирования текста. практикум по аннотированию и реферированию источника
7. Официально-деловой стиль, его разновидности и сферы применения.
8. Публицистический и художественные стили, их сходства и отличия. Ораторская речь как жанр публицистического стиля
9. Понятие риторики. Место и роль ораторской речи в деятельности юриста. Минимальные требования к качеству профессиональной речи.
10. Текст как единица речи. Структура текста убеждающей публичной речи
11. Логичность речи. Виды риторического аргумента. Правила аргументации
12. Основные законы логики и их применение в ораторской речи
13. Приемы эмоционального воздействия оратора на аудиторию. Вербальная и невербальная выразительность
14. Техника речи. Ответы на вопросы. Дискуссия и полемика. Тактики ведения спора
15. Понятие деловой коммуникации. Устные жанры делового общения.
16. Типичная коммуникативная ситуация. Роль, позиция, статус в деловом общении. Речевой этикет.
17. Деловая беседа, её разновидности. Алгоритм подготовки и проведения деловой беседы

18. Совещание, его разновидности. Алгоритм подготовки и проведения совещания
19. Речевая коммуникация в переговорах. Типичные коммуникативные ситуации
20. Служебная документация. Виды и жанры документов. реквизиты. Текстовые нормы
21. Структура делового письма. Виды деловых писем.
22. Ситуативный практикум по составлению документов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Логика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.03.01. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Логика как наука. Основные законы логики.
2. История логики, ее становление и развитие.
3. Понятие: характеристика и виды. Отношения между понятиями.
4. Операции с понятиями: определение, деление, обобщение, ограничение
5. Суждение: характеристика и классификация. Сложные суждения
6. Умозаключение: характеристика и типология
7. Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату
8. Дедукция. Простой категорический силлогизм. Сложный категорический силлогизм (полисиллогизм).
9. Умозаключения из сложных суждений. Умозаключения из суждений с отношениями.
10. Индукция. Виды индуктивного исследования, их использование в юридической практике.
11. Традукция (аналогия): структура, применение.
12. Доказательство: структура и виды. Правила и ошибки в доказательстве.
13. Основы аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация. Некорректная аргументация.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Юридическая психология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.03.02. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Предмет психологии, ее задачи и методы.
2. Психика человека. Сознание.
3. Ощущение, восприятие, воображение.
4. Мышление и речь.
5. Внимание и память.
6. Личность.
7. Эмоции и мотивация.
8. Деятельность и общение.
9. Психология малых групп.
10. Особенности поведения и деятельности в малых группах.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра уголовного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Проблемы уголовного права»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.04.01. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Состав преступления как юридическое основание квалификации преступления.
2. Проблемы квалификации преступлений по признакам объекта преступления
3. Проблемы квалификации преступлений по признакам объективной стороны
4. Проблемы квалификации преступлений по признакам субъекта
5. Проблемы квалификации преступлений по признакам субъективной стороны
6. Проблемы квалификации неоконченных преступлений
7. Проблемы квалификации при соучастии в преступлении
8. Проблемы квалификации при наличии обстоятельств, исключающих преступность деяния

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра уголовного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Право международных организаций»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.04.02. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Международные организации: понятие,
2. признаки, классификация
3. Правосубъектность международных организаций
4. Межгосударственные организации как
5. субъекты международного публичного
6. права
7. Решения международных организаций;
8. проблема нормотворчества.
9. Договорная правоспособность международных межправительственных организаций.
10. Внутреннее право международных организаций. Органы международных организаций.
11. Проблема ответственности международных организаций.
12. ООН в системе международных институционных образований.
13. Содружество независимых государств.
14. ЕврАзЕс.
15. Международные интеграционные образования.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра теории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Уголовно-исполнительное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.05.01. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие уголовно-исполнительного права. Уголовно-исполнительная политика Российской Федерации
2. Уголовно-исполнительное законодательство. Наказание, исправительное воздействие и правовое положение лиц, отбывающих наказания
3. Система учреждений и органов государства, исполняющих наказания, и контроль за их деятельностью
4. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества
5. Исполнение наказаний в виде ареста и лишения свободы
6. Исполнение наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста и содержания в дисциплинарной воинской части в отношении осужденных военнослужащих.
7. Освобождение от отбывания наказания. Помощь осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и контроль за ними
8. Исполнение наказания в виде смертной казни
9. Контроль за условно осужденными
10. Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений
11. Международные акты об обращении с осужденными

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-4).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра уголовного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальное право России»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.05.02. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 4 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Муниципальное право России как комплексная отрасль права
2. Финансово-экономические основы местного самоуправления
3. Территориальные основы местного самоуправления
4. Правовые основы местного самоуправления
5. Гарантии и защита прав местного самоуправления
6. Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления
7. Компетенция местного самоуправления.
8. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления
9. Органы местного самоуправления
10. Историко-теоретические основы местного самоуправления
11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью
12. Европейская Хартия местного самоуправления (1985 г.).
13. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты и отдельные их элементы (ПК-1).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кафедра теории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Жилищное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.06.01. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Общие положения жилищного права.
2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.
3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
4. Социальный наем жилого помещения.
5. Специализированный жилищный фонд.
6. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
7. Товарищество собственников жилья.
8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра гражданского права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблемы уголовно-процессуального права»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.06.02. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Некоторые аспекты основных понятий уголовного процесса.
2. Субъекты уголовного процесса: проблемы законодательной регламентации
3. Доказательства в уголовном процессе
4. Возбуждение уголовного дела
5. Предварительное следствие и дознание
6. Следственные действия
7. Рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции
8. Пересмотр приговора суда
9. Исполнение приговора.
10. Особенности производства в суде присяжных.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра уголовного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Проблемы теории государства и права»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.07.01. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Проблемы понятия, сущности формы и типа государства
2. Проблемы механизма и функций государства
3. Проблема множественности подходов к определению понятия, структуры и функций политической системы общества.
4. Проблемы правового и социального государства
5. Многогранный характер права и проблемы определения его понятия, сущности и содержания.
6. Система права и система законодательства
7. Нормы права
8. Источники (формы) права
9. Проблемы правовых отношений
10. Правовое регулирование: понятие и механизм
11. Проблемы реализации права.
12. Проблемы юридической ответственности
13. Юридическая техника
14. Законность и правопорядок.
15. Правовое сознание и правовая культура.

культура. 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты и отдельные их элементы (ПК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра теории государства и права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Нотариат»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.07.02. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие и история нотариата
 2. Организация нотариата и нотариального самоуправления
 3. Контроль за деятельностью нотариата
 4. Принципы нотариального производства
 5. Стадии и виды нотариального производства. Общие правила нотариального производства
- Тема 6. Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра гражданского права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Проблемы гражданского права»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.08.01. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Понятие частного права. Тенденции развития гражданского законодательства и источники гражданского права
2. Гражданские правоотношения
3. Субъекты гражданского права
4. Объекты гражданских прав: понятие и виды
5. Сделки
6. Право собственности и иные вещные права
7. Общие положения об обязательствах и договорах
8. Обязательства по передаче имущества в собственность, во владение и (или) пользование
9. Обязательства по выполнению работ
10. Обязательства по оказанию услуг
11. Заемные и кредитные обязательства
12. Обязательства по совместной деятельности и обязательства, возникающие из односторонних действий
13. Внедоговорные обязательства

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра гражданского права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Защита в уголовном судопроизводстве»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.08.02. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 3 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Адвокат-защитник как участник уголовного судопроизводства
2. Источники спецкурса «Защита в уголовном судопроизводстве»
3. Реализация положений Общей части УПК РФ при осуществлении защиты
4. Участие защитника в досудебном производстве по уголовным делам в России
5. Деятельность участников стороны защиты на стадиях: назначение судебного заседания и судебное разбирательство
6. Деятельность защитника в стадии исполнения и приговора и при проверке его законности и обоснованности
7. Особенности деятельности защитника в реализации правоприменительной практики в рамках судопроизводства и международного сотрудничества в уголовном процессе России
8. Общетеоретические аспекты тактики деятельности защитника при осуществлении защиты в уголовном процессе
9. Версия и планирование в деятельности адвоката-защитника
10. Особенности работы адвоката-защитника с таким видом доказательства, как заключение и показания эксперта

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра уголовного права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблемы конституционного права»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.09.01. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Проблемы становления демократии и построения правового государства в РФ
2. Права человека, их конституционно-правовое закрепление и проблемы реализации
3. Проблемы российского федерализма
4. Проблемы избирательной системы РФ
5. Проблемы российского парламента в процессе законотворчества
6. Место Президента РФ в системе трех ветвей власти
7. Полномочия Правительства РФ. Проблемы перераспределения полномочий
8. Проблемы судебной власти РФ
9. Некоторые проблемы конституционного судопроизводства в РФ
10. Местное самоуправление в системе конституционного строя РФ

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-4).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра конституционного права и основ правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование банкротства»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.09.02. Блок 1. Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений .

2. Объем дисциплины: 2 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) на современном этапе
2. Правовой статус арбитражных управляющих
3. Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном
4. Наблюдение как процедура банкротства
5. Наблюдение
6. Финансовое оздоровление
7. Внешнее управление
8. Конкурсное производство
9. Мировое соглашение.
10. Упрощенные процедуры несостоятельности (банкротства)

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра предпринимательского и трудового права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общая физическая подготовка»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.10.01. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: -1 з. е.

3. Содержание дисциплины:

Практический раздел

1. Легкоатлетическая подготовка
2. Общая физическая подготовка. Гимнастика. Фитнес.
3. Настольный теннис. Бадминтон

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Спортивная подготовка»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Б1.В.ДВ.10.02. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2. Объем дисциплины: -1 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Волейбол
2. Баскетбол

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Риторика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

ФТД.01. ФТД. Факультативные дисциплины.

2. Объем дисциплины: 1 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Риторика: история и теория
2. Логичность речи
3. Выразительность речи
4. Стратегия и тактика речи
5. Техника речи
6. Работа с текстом ораторской речи
7. Риторические особенности юридического дискурса
8. Профессионально значимые жанры деловой речи
9. Риторические особенности политического дискурса
10. Эристика. Ответы на вопросы.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра управления, информационных технологий и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы финансовой грамотности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

ФТД.02. ФТД.Факультативные дисциплины . .

2. Объем дисциплины: 1 з. е.

3. Содержание дисциплины:

1. Личное финансовое планирование
2. Государственный бюджет
3. Долги и кредиты: возможности и риски
4. Личные сбережения и инвестиции
5. Налоги и налогообложение физических лиц
6. Пенсионная система РФ
7. Страхование физических лиц
8. Личная финансовая безопасность

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кафедра финансов и кредита