

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об отделе информационных технологий Владикавказского института управления	СМК-ПО - ОИТ	Стр.1 из 3
-------------------------------------	---	--------------	------------

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
«1» октября 2014г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Д. Цопанов
«1» октября 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий
Владикавказского института управления**

СМК-ПО - ОИТ

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об отделе информационных технологий Владикавказского института управления	СМК-ПО - ОИТ	Стр.2 из 3
-------------------------------------	---	--------------	------------

1. Общие положения

- 1.1. Отдел информационных технологий (далее ИТ) является самостоятельным структурным подразделением института.
- 1.2. Отдел ИТ создается и ликвидируется приказом ректора института, на основании решения Ученого Совета.
- 1.3. Отдел ИТ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора института.
- 1.4. Работники отдела ИТ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора института по представлению начальника отдела.
- 1.5. В своей деятельности отдел ИТ руководствуется действующим законодательством РФ; постановлениями Правительства РФ; Уставом института; локальными нормативными актами; приказами и распоряжениями ректора; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; методическими материалами, касающимися вопросов, отнесенных к компетенции отдела ИТ; настоящим положением.

2. Состав и структура отдела

- 2.1. Штатную численность отдела ИТ утверждает ректор института исходя из условий и особенностей деятельности института по представлению начальника отдела.
- 2.2. Отдел ИТ имеет в своем составе различных специалистов в зависимости от условий и особенностей деятельности института.
- 2.3. Распределение обязанностей между работниками отдела ИТ производится начальником отдела.

3. Основные задачи отдела

- 3.1. Качественное и своевременное решение информационно-технических вопросов и исполнение распоряжений руководства института.
- 3.2. Поддержание парка технического оборудования института в рабочем состоянии.
- 3.3. Обеспечение сотрудников и обучающихся института доступом через локально-вычислительную сеть и доступом к файл-серверу института.
- 3.4. Обеспечение сотрудников института доступом через глобальную сеть Internet.

4. Функции отдела

Функции отдела ИТ:

- 4.1. Анализ потребности в новом инструменте и оборудовании.
- 4.2. Экономическое обоснование необходимости переоборудования.
- 4.3. Распределение оборудования по заявкам структурных подразделений института.
- 4.4. Монтаж и сдача оборудования в эксплуатацию.
- 4.5. Расчет норм расходования материалов, используемых в организации в качестве расходных.
- 4.6. Планирование и проведение ремонтно-профилактических работ.
- 4.7. Разработка планов модернизации отдела ИТ.
- 4.8. Организация консультаций по решению отдельных технических вопросов.
- 4.9. Участие в общем планировании деятельности института.

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об отделе информационных технологий Владикавказского института управления	СМК-ПО - ОИТ	Стр.3 из 3
-------------------------------------	---	--------------	------------

5. Права и ответственность отдела

Отдел ИТ имеет право:

- 5.1. Давать указания по эксплуатации оборудования.
- 5.2. Принимать решения о внесении изменений в технологию эксплуатации оборудования.
- 5.3. Требовать от руководителей структурных подразделений выполнения предписанных норм эксплуатации оборудования, своевременного предоставления сведений о поломках оборудования.
- 5.4. Поручать отдельным структурным подразделениям института проведение работ по техническому обслуживанию оборудования.
- 5.5. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ИТ несет начальник отдела.
- 5.6. На начальника отдела ИТ возлагается персональная ответственность за:
 - соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
 - предоставление достоверной информации о деятельности отдела;
 - своевременное и качественное исполнение поручений руководства.
- 5.7. Ответственность работников отдела ИТ устанавливается должностными инструкциями.