

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение о научном центре ВИУ	СМК-ПО - НЦ	Стр.1 из 5
-------------------------------------	--	-------------	------------

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
«1» октября 2014г.  
Протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
И.Д. Цопанов  
«1» октября 2014г.

**Положение  
о научном центре  
Владикавказского института управления**

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение о научном центре ВИУ	СМК-ПО - НЦ	Стр.2 из 5
-------------------------------------	--	-------------	------------

## **I. Общие положения**

1.1. Научный центр Владикавказского института управления (в дальнейшем – Центр) представляет собой самостоятельное структурное подразделение ВИУ, осуществляющее организацию и проведение научно-исследовательских работ в области экономики, финансов, государственного и муниципального управления, права, а также этнополитических, этнокультурных и этноконфессиональных отношений. Центр осуществляет организацию научных исследований и в других областях.

1.2. Центр возглавляется директором, который назначается и освобождается от должности приказом ректора, и подчиняется непосредственно проректору по НИР.

1.3. Персональный состав Центра подбирается директором Центра и утверждается ректором ВИУ. В состав Центра входят научные работники института, которые обязаны формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки; развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности. В качестве экспертов и соисполнителей проектов к работе Центра могут привлекаться представители сторонних организаций.

1.4. Центр осуществляет организацию научно-исследовательских фундаментальных, прикладных, поисковых, мониторинговых исследований, координацию теоретической и практической работы преподавателей и сотрудников ВИУ в области современного научного знания.

1.5. Организация научно-исследовательской деятельности включает в себя организационные, трудовые и творческие процессы по планированию, выполнению, обобщению, опубликованию промежуточных и итоговых результатов научно-исследовательских работ сотрудников Центра и ВИУ в обозначенном направлении.

1.6. Научно-исследовательская деятельность в обозначенных направлениях также включает:

- участие в творческих научно-исследовательских и прикладных проектах, сотрудничество с российскими и зарубежными фондами (грантодателями);
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления;
- сотрудничество с институтами гражданского общества общественными организациями и объединениями;
- установление информационного контакта со средствами массовой информации и использование информационных технологий.

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение о научном центре ВИУ	СМК-ПО - НЦ	Стр.3 из 5
-------------------------------------	--	-------------	------------

1.7. Центр сотрудничает с аналогичными структурами РСО-Алания, Северо-Кавказского региона, России, стран ближнего и дальнего зарубежья. Центр тесно сотрудничает с кафедрами ВИУ, другими образовательными организациями, учреждениями, исследовательскими структурами по проблемам проведения исследовательской и практико-прикладной работы.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными актами РФ, Уставом ВИУ, приказами по институту, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ВИУ, устными и письменными распоряжениями ректора, проректора по НИР и настоящим положением.

## **2. Цель деятельности научного центра**

2.1. Основной целью существования Центра является выполнение аккредитационного показателя института по освоению средств на научную деятельность. Другой целью Центра является организация проведения научных мероприятий (конференций, круглых столов, научных семинаров).

## **3. Задачи научного центра**

Основными задачами Центра являются следующие:

3.1. исследование экономической деятельности бюджетных предприятий, планирование и разработка социальных стандартов и нормативов минимального бюджетного обеспечения социальной сферы по заказу Министерства финансов РСО-Алания, а также иные исследования в области финансов и экономики; создание информационных банков по этнодемографии, этноконфликтологии, проведение этнологического мониторинга среди разных социально-профессиональных и демографических слоев населения РСО-А и Кавказа; исследование практических аспектов правотворчества и правоприменения; исследование вопросов совершенствования местного самоуправления;

3.2. реализация результатов научных исследований в учебном процессе ВИУ, а также в социально-экономической и политико-экономической общественной практике РСО-А и ЮФО;

3.3. установление творческих контактов с российскими и зарубежными фондами, финансирующими научную деятельность. Оказание помощи преподавателям института в оформлении переписки с фондами;

3.4. взаимодействие с научными отделами и центрами других ООВО и с диссертационными, учеными советами с целью повышения эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров.

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение о научном центре ВИУ	СМК-ПО - НЦ	Стр.4 из 5
-------------------------------------	--	-------------	------------

#### **4. Организация работы научного центра**

- 4.1. Центр работает в тесном контакте с научными фондами (грантодателями), министерствами РСО-Алания и Правительством РСО-Алания, получая от них соответствующие его деятельности заказы.
- 4.2. Деятельность Центра строится в соответствии с текущим и перспективным планированием научно-исследовательской деятельности института. Структура, штатное расписание и смета расходов на содержание сотрудников Центра утверждаются ректором института. Должностные обязанности сотрудников Центра определяются руководителем Центра по согласованию с проректором по НИР, утверждаются ректором института.
- 4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Центра, рассматриваются его директором единолично или на заседаниях сотрудников Центра. Заседания сотрудников Центра протоколируются.
- 4.4. Результаты исследований сотрудников Центра публикуются в «Бюллетене Владикавказского института управления», в других периодических изданиях и в виде отдельных изданий (отчетов).
- 4.5. Ежегодные отчеты о результатах научной деятельности представляются директором Центра проректору по НИР ВИУ в январе года, следующего за отчетным. План работы Центра на очередной год представляется в том же порядке в декабре года, предшествующего планируемому.
- 4.6. Ведение делопроизводства Центра, хранение и использование документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за использованием принятых Центром решений возлагается на директора Центра.
- 4.7. Финансирование Центра осуществляется прежде всего из средств, полученных от выполнения Центром хозрасчетных тем, от грантов и из других, не запрещенных законом источников, а также из выделяемых ВИУ средств.

#### **5. Права научного центра**

Центр имеет право на:

- 5.1. обеспечение необходимых условий для выполнения задач и функций, стоящих перед Центром;
- 5.2. получение всей имеющейся в институте информации о проводимых научных мероприятиях, независимо от их уровня и места проведения;
- 5.3. получение информационных и методических материалов от структурных подразделений института, ППС, аспирантов и соискателей, касающихся соответствующей научно-исследовательской проблематики;

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение о научном центре ВИУ	СМК-ПО - НЦ	Стр.5 из 5
-------------------------------------	--	-------------	------------

5.4. обращение к ректору института за необходимой организационной и материально-финансовой помощью для успешного решения поставленных задач и своевременного выполнения функций;

5.5. осуществление связи с другими вузами, центрами и организациями в области научно-исследовательской деятельности и повышения квалификации научно-педагогических и научных кадров;

5.6. внесение проректору по научной работе института предложений по совершенствованию организации научных исследований.

## **6. Обязанности научного центра**

К числу основных обязанностей Центра относятся:

6.1. формирование научных творческих коллективов для реализации проектных исследований, финансируемых как институтом, так и иными грантодателями;

6.2. поддержание в актуализированном состоянии банка данных о потенциальных грантодателях, информирование преподавательского состава о новых конкурсах;

6.3. осуществление связи с кафедрами института, другими ООВО, организациями, учреждениями по распространению информации по проблематике научных исследований, получение от них сведений о проводимых научных исследований и проведении научно-практических мероприятий;

6.4. формирование и научное редактирование «Бюллетеня ВИУ» (кроме специальных номеров с материалами конференций, не организуемых непосредственно Центром);

6.5. своевременное представление проректору по научной работе планов и отчетов о деятельности.