Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева Мадина Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.03.2023 14:59:49
Уникальный программный ключ:
69e7b721d2858439a87808aea40a1bbe59aaf487

ПРИНЯТО
решением ученого совета
«03» ноября 2022 г.
Протокол № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 610E76F7000000028AA0
Владелец: Цуциева Мадина Валерьевна
Действителен: с 18.04.2022 до 18.04.2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Цуциева М.В.
«03» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ
ВЛАДИКАВКАЗСКОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ

г. Владикавказ, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность научного отдела, который является структурным подразделением Владикавказского института управления и работает в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Владикавказского института управления и настоящим Положением.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора института.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами научного отдела являются:

− организация и координация научной деятельности, проводимой кафедрами, другими структурными подразделениями Института в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с профилем вуза;

− формирование годового плана научной деятельности Института с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений кафедр и других структурных подразделений Института, а также составление отчета об итогах научной деятельности Института;

− повышение эффективности научно-исследовательской деятельности путем внедрения качественно новых форм и методов организации и проведения указанной деятельности;

− организация взаимодействия с научно-исследовательскими и учебными учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и подчиненности, в том числе с зарубежными научно-исследовательскими центрами и специалистами по проведению научно-исследовательской работы;

− руководство студенческой научной работой в институте;

− подготовка и проведение научных мероприятий (конференций, симпозиумов, круглых столов, коллоквиумов, семинаров, вебинаров, «летних школ»);

− подготовка и издание научного журнала «Бюллетень Владикавказского института управления», сборников научных статей, материалов конференций, монографий учебной и учебно- методической литературы;

− эффективное использование научного потенциала института для решения приоритетных задач в политической и социально-экономических сферах общества;

− ведение делопроизводства согласно номенклатуре отдела;

− привлечение финансовых средств на научные исследования из других источников в форме грантов.

2.2. Для успешного выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

− согласует с кафедрами, другими подразделениями Института проекты планов научной деятельности Института на календарный год, представление его в установленный срок на рассмотрение и утверждение ученым советом Института, ректором Института;

− осуществляет контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями планов научной деятельности, внеплановых заданий ректората Института и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности Института;

− организует и проводит совместно с кафедрами Института международные,

всероссийские, межвузовские, и межкафедральные научные и научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием в них профессорско-преподавательского состава, студентов, а также коллег из внешних организаций;

− обеспечивает своевременную подготовку к изданию и издание Бюллетеня Владикавказского института управления, результатов научных мероприятий и научно-исследовательских работ;

− обеспечивает выполнения решений ученого совета и ректората Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

− подготавливает аналитические материалы о научной деятельности Института для докладов на ученом совете, ректорате Института;

− организует и проводит совместно с кафедрами и другими подразделениями Института олимпиады, конкурсы на лучшую научную работу среди профессорско-преподавательского состава, студентов;

- готовит проекты приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, студентов по линии научной деятельности;

- организует работу научного центра ВИУ.

3. Финансирование научных исследований и издательской деятельности

3.1. Финансирование научных исследований и издательской деятельности, научная деятельность студентов осуществляется за счет средств института и привлечения внебюджетных средств.

3.2. Научный отдел организует работу по привлечению внебюджетных средств для финансирования научной деятельности института, поступающих от:

− организаций, предприятий и учреждений за выполнение институтом исследований и разработок по договорам;

− Российского фонда фундаментальных исследований, Российского гуманитарного научного фонда, других федеральных фондов;

− международных научных фондов и организаций;

− благотворительных организаций, спонсоров;

− других законных источников.

4. Организация научно-исследовательских работ

4.1. Научный отдел совместно с кафедрами осуществляет текущее и перспективное планирование научной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

4.2. Планирование научных исследований осуществляется, как правило, в соответствии с основными научными направлениями института.

4.3. Для организации эффективной научной деятельности научный отдел осуществляет:

− тематическое планирование научных исследований;

− информационное обеспечение и координацию научных исследований кафедр и научного центра института;

− привлечение финансовых ассигнований из различных источников;

− организацию экспертизы научных тем и инновационных проектов, представляемых для включения в число участников межвузовских и региональных научно-технических программ;

− контроль за проведением научных исследований на кафедрах;

− изучение отечественного и зарубежного опыта организации научных исследований,

проведение научных конференций и семинаров;
− издание учебной и научной литературы;
− контроль над организацией научно - исследовательских работ студентов на кафедрах.

4.4. Планы работы по основным видам деятельности утверждаются ректором.

5. Организация издательской деятельности

5.1. Задачами научного отдела в области издательской деятельности являются:
− организация и осуществление редакционно-издательской деятельности;
− издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям ФГОС;

5.2. Основными функциями научного отдела в рамках издательской деятельности являются:

− формирование в соответствии с установленным в институте порядком совместно с редакционно-издательским советом годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;

− издание запланированных рукописей;

− выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла:

− редактирование, изготовление оригинал – макетов, тиражирование и т.д.;

− организация рецензирования рукописей;

− организация совместно с редакционно-издательским советом контроля над качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

− методическая и консультативная работа с кафедрами, библиотекой и другими подразделениями института по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля над эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей;

− организация книгообмена, контроль над рассылкой обязательных экземпляров.

6. Учет и отчетность по научной работе

6.1. Все выполненные в институте научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

6.2. Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ.

6.3. Полученные результаты по завершенным научно-исследовательским работам подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедры, ежегодному обсуждению на Ученом совете института.

6.4. Научный отдел института обеспечивает своевременность и достоверность представляемой институтом отчетности по научно-исследовательским работам по установленным формам.

7. Структура и организация деятельности научного отдела

7.1. Руководство научным отделом института осуществляет начальник научного отдела.

7.2. В состав научного отдела входит также инспектор научного отдела.

7.3. Научный отдел работает в тесном контакте с кафедрами и другими структурными подразделениями института.