

**НОУ ВПО «Владикавказский институт управления»**

**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов**

**ВЛАДИКАВКАЗ 2015**

Методические рекомендации содержат примерные учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной работы по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры в условиях введения в действие с 2014 года федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Разработали: начальник УМО НОУ ВПО «Владикавказский институт управления», к.с.н., доцент кафедры «Финансов и кредита» Хугаева А.А., к.э.н. доцент кафедры «Финансов и кредита» Кесаева В.Ю.

## **Введение**

Основной задачей модернизации российского образования является подготовка квалифицированного работника, способного конкурировать на рынке труда, соответствовать мировым стандартам, быть ответственными, хорошо ориентироваться в смежных профессиях, стремиться к профессиональному росту, мобильности. К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать, анализировать и оценивать полученную информацию.

Решение этих задач делает роль самостоятельной работы решающей, так как она усиливает стремление к профессиональному развитию, повышает активность и инициативность студента. Поэтому обучение в ВУЗе включает в себя две взаимоувязанные и одинаковые по взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

### **1. Цели и основные задачи СРС**

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками профессиональной деятельности, опытом творческой и исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности, организованности и творческому подходу к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативно-правовую и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

Самостоятельная работа выполняет следующие функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетентности будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней;
- формирует практические умения и навыки;
- способствует развитию исследовательских умений;

Содержание СРС описывается в рабочей программе каждой дисциплины, программе практики, НИР и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному курсу, на усвоение межпредметных связей.

При организации самостоятельной работы по конкретной дисциплине, практике, НИР необходимо обеспечить полную информированность студентов о ее целях и задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости. Объем самостоятельной работы студентов определяется ООП. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

## **2. Трудоемкость самостоятельной работы студентов**

На внеаудиторную работу отводится не менее половины бюджета времени студента за весь период обучения. Это время полностью может быть использовано на самостоятельную работу. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из блоков дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам;
- в рабочих программах практик, НИР.

При составлении учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени,

отведенным на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по блокам дисциплин, практик с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, практикам, НИР, входящим в блоки;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, практике, НИР в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь

Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, практике, НИР осуществляется преподавателем.

Преподаватель нормирует самостоятельную работу посредством:

- определения бюджета времени на каждый вид СРС;
- определения фактических суммарных затрат времени, отведенного на самостоятельную работу, и затрат по отдельным видам СРС.

Преподаватель учебной дисциплины эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине.

### **3. Организация самостоятельной работы студента**

Планируя содержание внеаудиторной самостоятельной работы, преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, определяет формы и методы контроля результатов. Организация самостоятельной работы студента зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, вида и типа практики, НИР, их трудоемкости, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Определяя виды и формы заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер (вариативный, дифференцированный), преподаватель учитывает:

- специфику специальности дисциплины, практики, НИР и индивидуальные особенности студента;
- необходимость последовательного увеличения объема самостоятельной работы от семестра к семестру по мере овладения студентами навыками самообразования;
- необходимость расширения используемых форм самостоятельной работы от простых к более сложным (выступление на практическом занятии, реферат, курсовая работа, дипломная работа);

- необходимость постоянного повышения творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов обобщения практического опыта, научного исследования;
- необходимость регулярности в управлении самостоятельной работой;
- необходимость реализации продуманной системы контроля;
- необходимость оказания помощи студентам на всех этапах обучения.

Преподаватель планирует самостоятельную работу (аудиторную и внеаудиторную) посредством:

- разработки плана СРС по учебному курсу в рабочих программах дисциплины;
- разработки плана СРС по практике, НИР в программах практик, НИР;
- определения разделов, тем, отдельных вопросов изучаемой дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения;
- определения цели, содержания и объема материала, конкретной тематики СРС, уровня сложности; определения форм организации СРС;
- разработки учебно-методического сопровождения СРС (разработки заданий, пакета необходимых для СРС материалов, в том числе электронных, подбора литературы, разработки методических рекомендаций для студентов и др.).

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе учебной дисциплины, программе практики, НИР.

Самостоятельная работа помогает студентам:

- овладеть знаниями:
  - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);
  - составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;
  - работа со справочниками и др. справочной литературой;
  - ознакомление с нормативными и правовыми документами;
  - учебно-методическая и научно-исследовательская работа;
  - использование компьютерной техники и Интернета и др.;
- закреплять и систематизировать знания:
  - работа с конспектом лекции;
  - обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
  - подготовка плана;
  - составление таблиц для систематизации учебного материала;
  - подготовка ответов на контрольные вопросы;
  - заполнение рабочей тетради;
  - аналитическая обработка текста;
  - подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
  - подготовка реферата;
  - составление библиографии использованных литературных источников;
  - разработка тематических кроссвордов и ребусов; - тестирование и др.;
- формировать умения:
  - решение ситуационных задач и упражнений по образцу;

- выполнение расчетов (графические и расчетные работы);
- решение профессиональных кейсов и вариативных задач;
- подготовка к контрольным работам; - подготовка к тестированию;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- опытно-экспериментальная работа;
- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

#### **4. Формы и виды самостоятельной работы студентов**

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, практики, НИР с учетом курса обучения, степени подготовленности студентов и других факторов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский или научно-практический характер. Форму самостоятельной работы студентов определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, НИР.

Содержание самостоятельной работы студента определяется заданиями и контрольными мероприятиями, которые он должен выполнить по каждой дисциплине учебного плана по направлению подготовки, специальности.

Самостоятельная работа студента (СРС) разделяется на нормируемую и ненормируемую. Нормируемая СРС: задания для самостоятельной работы являются нормативными и прописываются в рабочих программах учебных дисциплин, программах практики, НИР, итоговой государственной аттестации. Ненормируемая СРС: творческая деятельность студента, связанная с направлением образования, развитием его личности и т.д.

Основные формы СРС:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам и др.);
- работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с тематическими планами изучения учебных дисциплин;
- решение задач, выполнение расчетов, выполнение домашнего задания, входящего в контрольные мероприятия накопительной системы оценки знаний студентов;
- выполнение текущего домашнего задания для усвоения раздела дисциплины;
- написание рефератов, тематических докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций и др.;
- выполнение курсовых работ;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;
- переводы профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке;
- подготовка к практикам, НИР и выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик, НИР;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие виды СРС.

В качестве конкретных видов самостоятельной работы при освоении той или иной дисциплины выступают:

- при подготовке к лекциям и семинарским занятиям:
  - изучение конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, материалов семинарских занятий;
  - самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, разделов курса, которые не вошли в аудиторные занятия;
  - самостоятельное выполнение заданий данных преподавателем или заданий, сформулированных по инициативе самих студентов, связанных с подготовкой к занятиям и более глубоким освоением содержания той или иной дисциплины;
  - учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа, связанная с овладением исследовательскими умениями;
  - подготовка докладов, рефератов, выступлений на семинарах и др.;
- при подготовке к практическим или лабораторным занятиям:
  - решение задач, выполнение упражнений, расчетно-графических заданий;
  - подготовка к выполнению лабораторных работ, составление отчета по лабораторным работам;
  - подготовка к выполнению заданий, которые будут на практическом занятии (например, к деловой игре и др.);
  - выполнение домашних заданий, написание рефератов, отчетов и др.;
- при подготовке к контрольным работам, коллоквиумам, зачетам и экзаменам:
  - повторение пройденного материала по всем изученным разделам дисциплины;
  - повторение выполнения расчетных работ по тематике практических занятий;
  - самостоятельное определение пробелов в освоении той или иной темы, раздела и их восполнение и др.;
- в процессе практики, НИР:
  - выполнение заданий руководителя практики, НИР;
  - подготовка отчета о практике, НИР;
- в процессе выполнения научно-исследовательской работы, написания курсовых и выпускных работ:
  - теоретический анализ учебной и научной литературы в соответствии с утвержденной темой;
  - планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе;
  - составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
  - подготовка рецензий на статью, учебную литературу;



- самостоятельная подготовка итогового документа: научного доклада, научного реферата (обзора), статьи (тезисов доклада), курсовой или выпускной работы.

Приведенный перечень является примерным, конкретные формы самостоятельной работы определяются рабочими программами дисциплин, программами практик, НИР и итоговой государственной аттестации. В зависимости от особенностей направления подготовки бакалавра, специалиста, магистра перечисленные виды работ могут быть расширены, заменены на специфические.

## **5. Рекомендации к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям**

### **5.1. Подготовка к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями

### **5.2. Подготовка к семинарским занятиям**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического

задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

Необходимый для освоения темы минимум учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс, и указывается в рабочей программе дисциплины. В процессе изучения литературы студенту необходимо конспектировать вопросы, вынесенные для изучения темы. Конспектирование целесообразно вести в тетради для практических и семинарских занятий. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины, записывая неизвестные ранее термины в глоссарий.

### 5.3. Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

- четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться;
- определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации);
- отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления;
- определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их;
- определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала;

- подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер);
- проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. учащегося, название учебной дисциплины, практики, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя;
- последующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:
  - на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
    - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
    - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
    - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
    - значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.
  - на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
    - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
    - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;

- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления:
  - шрифт: размер для заголовков - не меньше 20 пунктов, для информации – для информации - не менее 16;
    - в презентациях не принято ставить переносы в словах;
    - использование контрастных цветов фона и текста (белый фон – черный, синий, бордовый текст);
    - нумерация слайдов для лучшей ориентации.

Критерии оценивания презентации.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления:

- вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода;
- основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом

логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов;

- заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

#### 5.4. Подготовка к экзаменам и зачетам.

Изучение всех дисциплин завершается зачетом или экзаменом. Подготовка к экзамену (зачету) способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также их применению для решения практических задач. Готовясь к экзамену (зачету), студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене (зачете) студент демонстрирует знания, которые он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра (лекций, семинарских занятий, консультаций), а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий.
- Осмысление пройденного материала и выявление плохо изученных разделов, с целью устранения пробелов в своих знаниях.
- Составление рабочего графика изучения вопросов.
- Изучение вопросов для подготовки к экзамену (зачету).
- Запись вопросов и консультация по ним с преподавателем на предэкзаменационных консультациях.

## 6. Требования к студентам при подготовке письменных работ

### 6.1. Глоссарий

Толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Глоссарий составляется индивидуально.

Общие требования:

- Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
- Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
- Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
- Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

Этапы работы над глоссарием:

1. Составление списка слов.
2. Подбор толкования слов.
3. Проверка орфографии текста.
4. Оформление готового глоссария.

## 6.2. Контрольная работа

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения студентами материала по всем дисциплинам. Ее выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Тема контрольной работы четко определяется преподавателем и может носить комплексный характер, т.е. включает задания из различных тем курса, а также практические задания, тесты, задачи и т.п.

Объем контрольной работы зависит, от широты темы теоретического задания и определяется в 15-20 страниц тетради (или 7-12 листов формата А4).

### Оформление контрольной работы

Контрольная работа сдается в срок, определяемый графиком учебного процесса, и после проверки хранится на кафедре. При оценке работы как неудовлетворительно (незачет) она возвращается студенту на доработку с замечаниями и указаниями преподавателя. Преподаватель имеет право задать дополнительные вопросы по содержанию контрольной работы на зачете (экзамене).

## 6.3. Подготовка реферата

Реферат – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;

- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Темы рефератов разрабатывается преподавателем, читающим данную дисциплину, указываются в рабочей программе дисциплины и распределяются среди студентов в установленном преподавателем порядке: по фамилии, по списку группы, по последней цифре номера зачетной книжки студента или другим способом. По согласованию с преподавателем, возможна корректировка темы или утверждение инициативной темы студента.

Последовательность работы над рефератом:

- выбор темы исследования. Тема реферата выбирается на основе научного интереса;
- планирование исследования. План реферата должен характеризовать его содержание и структуру и включает в себя:
  - введение (обоснование актуальности проблемы, определение целей и задач исследования);
  - основная часть (рассмотрение содержания проблемы);
  - заключение (обобщение выводов по теме);
- поиск и изучение литературы.

Для определения необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

Реферат оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ (рефератов, контрольных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций).

Защита реферата может проводиться на семинарском занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы.

Защита реферата студентом предусматривает:

- доклад по реферату не более 5-7 минут;
- ответы на вопросы.

На защите рекомендовано излагать материал, исключая непосредственное чтение текста реферата.

### Структура реферата

#### 1. Титульный лист

Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

#### 2. Оглавление

После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием ( ..... ) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

#### 3. Введение

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

#### 4. Основная часть

Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть выполнены по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования - тогда достаточно указать номер литературного источника из списка использованной литературы с указанием конкретных страниц, откуда взята ссылка. (Например, (7 (номер источника в списке использованной литературы), С. 67–89). Номер литературного источника



должен указываться после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

#### 5. Заключение

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем 2 страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. В заключении целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, кратко и четко изложить выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то новое, что лично для себя студент вынес из работы над рефератом.

#### 6. Список использованной литературы

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список 20 использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентами в процессе написания реферата.

#### 7. Приложения

После списка использованной литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.). В приложение рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. В содержательной части работы эта часть материала должна быть обобщена и представлена в сжатом виде. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

#### 6.4. Подготовка творческого домашнего задания

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют:

- высокую степень самостоятельности;
- умение логически обрабатывать материал;
- умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам;
- умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям;
- умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

- задания когнитивного типа:

- научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке;
  - структура – нахождение, определение принципов построения различных структур;
  - опыт – проведение опыта, эксперимента;
  - общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах;
  - разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта;
- задания креативного типа:
- составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.;
  - изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм;
  - учебное пособие – разработать свои учебные пособия.
- задания организационно-деятельностного типа:
- план – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине;
  - выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие;
  - рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени, вывести правила и закономерности этой деятельности;
  - оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Примерный список тем домашнего творческого задания представлен в программе дисциплины. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов. Вычленить «рациональное зерно» помогут статистические, справочные и специализированные источники информации.

#### Структура творческого задания

##### 1. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

##### 2. Форма задания.

##### 3. Пояснительная записка.

В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

##### 4. Содержательная часть творческого домашнего задания.

Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

##### 5. Выводы.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

#### 6. Список использованной литературы.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

#### 6.5. Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ:

- составить план эссе;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут). Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда студентов знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

#### Структура эссе

##### 1. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

##### 2. План.

##### 3. Введение с обоснованием выбора темы.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

- Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
- Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
- Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
- Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

#### 4. Текстовое изложение материала (основная часть).

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

#### 5. Заключение с выводами по всей работе.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

#### 6. Список использованной литературы.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о

степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе.

7. Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения).

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими людьми – лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн – один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости). Требования к фактическим данным и другим источникам.

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту.

Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом.

Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе.

#### 6.6. Аннотация на статью

Написание аннотации - это вид работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Порядок работы при написании аннотации:

- изучение информации;
- составление плана аннотации;
- рассмотрение основного содержания аннотируемой информации;
- оформление аннотации.

#### 6.7. Подготовка научной статьи

Научная статья - законченная и логически цельная работа, посвященная конкретному вопросу, входящему в круг решаемых проблемы (задач). Научная статья раскрывает наиболее значимые полученные результаты и должна включать, как правило, следующие элементы:

Элементы научной статьи	Требования
Аннотация	Аннотация (100 - 150 слов) должна ясно излагать содержание научной статьи.
Сведения об авторе(ах)	Сведения об авторе(ах) включают в себя: фамилию, имя и отчество студента полностью, название факультета, направления и программы подготовки, курс, номер группы.
Название	Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью.
Введение	Должен быть дан краткий обзор источников по проблеме, указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована актуальность,

	обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями. Во введении следует избегать специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и неспециалистам в соответствующей области.
Основная часть	Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными. Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.
Заключение	Завершается четко сформулированными выводами
Библиография	Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

Дополнительно, в соответствии с требованиями редакций научных изданий, в структуру статьи могут быть также включены: индекс УДК; перечень принятых обозначений и сокращений; аннотация на английском языке; основные понятия и др.

Статья должна соответствовать научным требованиям, быть интересной достаточно широкому кругу российской научной общественности. Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях, написан в контексте современной научной литературы и содержать очевидный элемент создания нового знания. За точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр несет ответственность автор.

## 6.8. Курсовая работа

Курсовая работа – это учебная научно-исследовательская работа студента, которая выполняется им на протяжении всего курса под руководством преподавателя – научного руководителя.

Цель курсовой работы – проверка и закрепление полученных студентами теоретических и практических знаний, умения использовать их в учебном процессе и расширения навыков самостоятельной исследовательской работы.

Курсовая работа — особый вид учебно-научного исследования, важнейшими задачами которого являются:

- закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки;
- овладение методами научных исследований;
- формирование навыков решения творческих задач в ходе учебно-научного исследования по определенной теме.

Последовательность работы над курсовой работой:

1. Выбор темы курсовой работы и определение ее примерного содержания совместно с научным руководителем.

2. Конкретизация формулировки темы курсовой работы.

3. Знакомство и отбор литературы по теме исследования.

4. Теоретический анализ отобранной литературы.

5. Составление плана курсовой работы с учетом всех методических указаний по теме исследования.

6. Планирование исследовательской (экспериментально-практической) работы, ее проведение, анализ результатов.

7. Написание курсовой работы, ее оформление.

В каждой курсовой и квалификационной работе выделяются следующие структурные элементы:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Введение (вводная часть), включающее в себя описание актуальности темы исследования, формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы, теоретической и методической базы курсовой работы. Объем 3 – 4 страницы.

4. Основное содержание работы, состоящее обычно из 2-х или 3-х глав. В теоретической главе раскрывается история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, позиция автора курсовой. В практической главе дается описание методов, ход самостоятельно проведенного эксперимента, полученные результаты.

5. Заключение отражает итоги работы, выводы к которым пришел автор, его рекомендации.

6. Список литературы.

Объем курсовой работы – 25 – 40 страниц печатного текста без приложений. Курсовая работа оформляется по определенным правилам, затем сдается на проверку научному руководителю, а потом защищается студентом. Каждый студент, защищающий свою курсовую работу, делает небольшой доклад (7-10 мин.) по своей теме, в котором он должен отразить наиболее существенные положения работы: обосновать выбор темы (ее актуальность), сформулировать цель и задачи курсового исследования, указать теоретическую и экспериментальную базу исследования, сделать выводы. После этого студенту задаются вопросы по содержанию его курсовой работы, выслушиваются его ответы. При этом студент должен продемонстрировать умения формулировать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, логично ее аргументировать, публично выступать.

8. Оформление курсовой работы

Курсовая работа оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ (рефератов, контрольных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций).