

ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»

**Методические рекомендации по подготовке и проведению
открытых занятий**

Владикавказ 2016

Методические рекомендации содержат руководство по подготовке и проведению открытых занятий преподавателями НОУ ВПО «Владикавказский институт управления».

Разработали: начальник УМО НОУ ВПО «Владикавказский институт управления», к.с.н., доцент Хугаева А.А., к.э.н. доцент кафедры «Финансов и кредита» Кесаева В.Ю.

Содержание

Введение.....	4
1. Требования к открытому занятию и его подготовка.....	5
2. Методическое обеспечение открытого занятия.....	6
3. Проведение открытого занятия	7
4. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия.....	8

Введение

Ключевым моментом повышения качества преподавания являются открытые занятия, позволяющие передавать опыт методической работы преподавателей и являющиеся действенным моментом учебного и воспитательного процесса.

Задачей преподавателя, готовящего открытое занятие, является демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование системы работы со студентами.

В начале учебного года составляются графики проведения открытых занятий для каждого преподавателя. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их в течение всего учебного года.

Каждому преподавателю рекомендуется проводить открытые занятия не реже одного раза в 2 года.

Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит занятие. При прочих равных условиях, преимущества должно быть отдано более сложным темам программы, которые необходимы для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют педагогических находок в методике их изложения.

1. Требования к открытому занятию и его подготовка.

Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, развивающих и воспитательных целей.

Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел преподаватель в результате педагогического эксперимента или на основании многолетнего опыта работы.

Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализа содержания учебного материала, особенностей обучения конкретной группы, выбор форм, методов и средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы. К открытому занятию необходимо составить план с четким распределением времени занятия и указаниями, что и как делают преподаватель и учащиеся.

Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства отбираются таким образом, чтобы их применение давало оптимальный эффект. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание учащихся.

2. Методическое обеспечение открытого занятия

Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, содержится в рабочей программе дисциплины и включает следующие документы: календарно-тематический план; план учебного занятия; конспект лекции; комплект материалов по разнообразным видам контроля; презентации; варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания; методическую разработку по проведению конкретного открытого занятия.

Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

3. Проведение открытого занятия

Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся.

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия; не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

Приглашенные в процессе наблюдения, должны проследить, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

4. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

Обсуждение открытого занятия проводится, как правило, в день его проведения.

Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

При обсуждении занятия вопросы к преподавателю, проведшему занятие, должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия) и не уводить обсуждение от поставленной цели.

После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие, который высказывает свою точку зрения по высказанным замечаниям.

Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам, внедрить результаты открытого занятия в педагогическую практику.

Результаты открытого занятия записываются в журнал взаимопосещений преподавателей кафедры.