

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Одобрено
Учёным советом ВИУ
«30» августа 2016 г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Ректор  И. Д. Цопанов
«30» августа 2016 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
на 2016-2017 учебный год**

(год начала подготовки 2012)

**Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»**

Программа широкого профиля

**Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»**

Форма обучения – очная, заочная

Владикавказ, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы.....	5
1.2 Направленность и цели (миссия) образовательной программы	6
1.2.1 Цель (миссия) образовательной программы.....	6
1.2.2. Направленность образовательной программы	7
1.3 Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы.....	7
1.4 Характеристика направления подготовки	8
1.4.1 Требования к абитуриенту.....	8
1.4.2.Квалификация, присваиваемая выпускнику	8
1.4.3. Срок освоения образовательной программы	8
1.4.4. Трудоемкость образовательной программы	8
1.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	9
1.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	9
1.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
1.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата	9
1.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
1.6. Планируемые результаты освоения ОП.....	10
2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	13
2.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной основной профессиональной образовательной программы.	13
2.1.1. Учебный план образовательной программы.....	13
2.1.2. Календарный график учебного процесса	13
2.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной основной образовательной программы.....	13
2.2.1. Рабочие программы учебных дисциплин.....	14
2.2.2. Программы учебной и производственной практик.....	15
2.2.3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	15
3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	17

3.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП	17
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	17
3.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с образовательной программой	19
4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	21
4.1. Реализация концепции воспитательной работы ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»	22
4.2. Основные направления воспитательной работы.....	24
4.3. Структура управления воспитательным процессом в ЧОУ ВО ВИУ	29
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ОП.....	32
6. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	33

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВПО – высшее профессиональное образование

ООП (ОП, ОПОП) – основная образовательная программа (образовательная программа, основная профессиональная образовательная программа)

ОПВО – образовательная программа высшего образования

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОК – общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» – частное образовательное учреждение высшего образования «Владикавказский институт управления»

ВИУ – Владикавказский институт управления

МК - матрица компетенций

ФОС – фонды оценочных средств

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата составляют:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации;
- примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 (030900)Юриспруденция (бакалавриат), утвержденная УМО по юридическому образованию высших учебных заведений РФ;
- Устав ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» утвержденный Советом учредителей 30.05.1996 (в ред. от 19.11.2015 г., зарег. с Управлении Минюста РФ по РСО-А 28.12.2015 г.)
- Положение о Совете учредителей Владикавказского института управления утвержденное решением Совета учредителей от 25.05.2010 г.;
- - Положение о кафедре - принято решением ученого совета 01.10.2014 г., протокол № 1; утверждено ректором 01.10.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Принято решением ученого совета 28.03.2014 г., протокол № 6; утверждено ректором 28.03.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о студенческом совете Принято решением ученого совета 16.12.2014 г., протокол № 3. Утверждено ректором 16.12.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления об ускоренном обучении. Принято решением ученого совета 28.03.2014 г., протокол № 6. Утверждено ректором 28.03.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления об организации учебных занятий по физической культуре в ВИУ. Принято решением ученого совета 28.03.2014 г., протокол № 6; утверждено ректором 28.03.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о группе качества. Принято решением ученого совета 16.12.2014 г., протокол № 3; утверждено ректором 16.12.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о научном центре. Принято решением ученого совета 01.10.2014 г., протокол № 1; утверждено ректором 01.10.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о юридической клинике. Принято решением ученого совета 01.10.2014 г., протокол № 1; утверждено ректором 01.10.2014 г.

- Положение Владикавказского института управления о конкурсе «Лучший студент года». Принято решением ученого совета 25.01.2013 г., протокол № 5; утверждено ректором 25.01.2013 г.
- Положение Владикавказского института управления о защите персональных данных. Принято решением ученого совета 30.11.2012., протокол № 3; утверждено ректором 30.11.2012 г.
- Положение Владикавказского института управления об аттестационной комиссии. Принято решением ученого совета 28.03.2014 г., протокол № 6; утверждено ректором 28.03.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о курсовой работе. Принято решением ученого совета 28.03.2014 г., протокол № 6; утверждено ректором 28.03.2014 г.
- Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин - принят решением ученого совета 28.03.2014 г., протокол № 6; утвержден ректором 28.03.2014 г
- Положение Владикавказского института управления о самостоятельной работе студентов. Принято решением ученого совета 15.04.2014 г., протокол № 7; утверждено ректором 15.04.2014 г
- Положение Владикавказского института управления о разработке ООП подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ВИУ. Принято решением ученого совета 15.04.2014 г., протокол № 7; утверждено ректором 15.04.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о фондах оценочных средств. Принято решением ученого совета 15.04.2014 г., протокол № 7; утверждено ректором 15.04.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования во Владикавказском институте управления. Принято решением ученого совета 19.02.2016., протокол № 8; утверждено ректором 19.02.2016 г.
- Порядок предоставления образовательных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Принят решением ученого совета 19.02.2016., протокол № 8; утвержден ректором 19.02.2016 г.
- иные локальные акты и Положения Владикавказского института управления.

1.2 Направленность и цели (миссия) образовательной программы

1.2.1 Цель (миссия) образовательной программы

Образовательная программа, реализуемая ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» по направлению подготовки «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и

методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью разработки ОП «Менеджмент» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Миссией разработки ОП «Менеджмент» является обеспечения высокого уровня качества образования, соответствующего актуальным потребностям личности.

1.2.2. Направленность образовательной программы

Ориентация профессиональной деятельности выпускника направления подготовки «Менеджмент» (программа широкого профиля) включает профессиональную деятельность граждан Российской Федерации готовых к управлению организациями различных организационно-правовых форм, в том числе государственных и муниципальных организаций.

Подготовка бакалавров позволяет им работать:

- в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники будут работать в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации и оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.3 Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы

Сотрудничество работодателей и ВУЗ при разработке и реализации ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется по следующим основным направлениям:

- участие представителей работодателей в оценке содержания, организации и качества учебного процесса;
- разработка и рецензирование учебно-методической документации;
- экспертиза основных образовательных программ, разработанных кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении практик;
- определение соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практик;
- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) учебных занятий для студентов кафедры, в том числе лекционных курсов, семинаров, мастер-классов, практикумов и др.;
- подготовка выпускных квалификационных работ по запросам работодателей;
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;
- участие в научно-исследовательских семинарах;
- проведение совместных научных исследований,
- трудоустройство выпускников.

Основные стратегические партнеры кафедры государственное и муниципальное управление:

- Администрация Главы и Правительства РСО-Алания;
- Министерство Республики Северная Осетия-Алания по вопросам национальных отношений;
- Министерство культуры Республики Северная Осетия-Алания;
- Министерство экономического развития Республики Северная Осетия-Алания;

- Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания;
- Торгово-промышленная палата Республики Северная Осетия-Алания;
- Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения;
- Администрация местного самоуправления г. Владикавказ;
- Государственное предприятие «Кавдоломит»;
- Владикавказский вагоноремонтный завод им. С.М. Кирова – филиал ОАО РЖД и др.

1.4 Характеристика направления подготовки

1.4.1 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы, а так же свидетельство о сдаче ЕГЭ и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком Российской Федерации, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

1.4.2.Квалификация, присваиваемая выпускнику

Квалификация, присваиваемая выпускнику - бакалавр.

1.4.3. Срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок освоения ОП в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Срок освоения ОП при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.4.4. Трудоемкость образовательной программы

Трудоемкость образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения за учебный год равен 60 зачетным единицам.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не составляет более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не составляет более 75 з.е.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата

Б1	Дисциплины (модули)	177
Б1.Б	– Базовая часть	87
Б1.В	– Вариативная часть	90
Б2	Практики	54
Б2.Б	– Базовая часть	
Б2.В	– Вариативная часть	54
Б3	Государственная итоговая аттестация	9
	Итого по ООП (без факультативов)	240
ФТД	Факультативы	5
	Итого	245

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

1.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки и включает в себя:

- область профессиональной деятельности бакалавров
- объекты профессиональной деятельности бакалавров
- виды профессиональной деятельности бакалавров
- задачи профессиональной деятельности выпускника:

1.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата

Видами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- организационно-управленческая деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность;

- предпринимательская деятельность.

1.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Основными задачами профессиональной деятельности, к решению которых готов выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» являются:

– организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

– информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

– предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.6. Планируемые результаты освоения ОП

Результаты освоения ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общефессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями (ПК):

- организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при

выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

▪ информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

▪ предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, отражаются в следующих документах:

- матрица компетенций выпускника ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (**Приложение 1**);
- состав и структурно-логические связи содержания учебных курсов, предметов,

дисциплин (модулей), практик, НИР, входящих в ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» (Приложение 2).

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной основной профессиональной образовательной программы.

2.1.1. Учебный план образовательной программы

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП «Менеджмент», обеспечивающих формирование компетенций, представлен в **Приложении 3.1** (для очной формы обучения) и в **Приложении 3.2** (для заочной формы обучения).

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные и практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение бакалаврами рефератов, контрольных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных заданий, курсовых работ, изучения дополнительной литературы, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

2.1.2. Календарный график учебного процесса

График учебного процесса – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Нагрузка бакалавров в рамках практики (учебной, производственной) составляет 54 зачетные единицы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 9-10 недель, в том числе две недели в зимний период.

График учебного процесса по основной образовательной программе «Менеджмент» представлен в **Приложении 4.1** (для очной формы обучения) и в **Приложении 4.2** (для заочной формы обучения).

2.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной основной образовательной программы

2.2.1. Рабочие программы учебных дисциплин

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО бакалавриата «Менеджмент».

Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие разделы:

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем и структура дисциплины
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Тематические планы дисциплины
 - 5.2. Программа дисциплины
 - 5.3. Содержание лекционных занятий
 - 5.4. Содержание практических (семинарских) занятий
 - 5.5. Содержание лабораторных занятий
6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Фонды оценочных средств
 - 7.1. Фонд оценочных средств текущего контроля
 - 7.1.1. ФОС входного контроля знаний студентов
 - 7.1.2. ФОС для проведения контроля работы студента на лекциях, практических и семинарских занятиях
 - 7.1.3. ФОС для проведения контроля самостоятельной работы студента
 - 7.1.4. Текущие контрольные работы
 - 7.1.5. Итоговый тест (контрольная работа)
 - 7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
 - 7.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 7.2.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
13. Дополнительный материал

Рабочие учебные программы дисциплин представлены в *Приложении 5*.

Аннотации дисциплин содержат следующие разделы:

- Цели и задачи дисциплины;

- Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- Место дисциплины в структуре образовательной программы;
- Объем и структура дисциплины.

2.2.2. Программы учебной и производственной практик

Программы учебной и производственной (преддипломной) практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП «Менеджмент», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных учений и навыков. Способ проведения учебной практики - стационарная.

Тип практики:

Производственная практика - это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики - стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа учебной практики представлена в **Приложении 6.1** (практика по получению первичных профессиональных учений и навыков), программы производственной практики – в **Приложении 6.2.1** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и **Приложении 6.2.2** (Преддипломная практика).

2.2.3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения.

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций у выпускников.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврскую работу);
- государственный экзамен.

Для оценки ВКР и комплексного междисциплинарного разработаны фонды оценочных средств ГИА, которые представлены в **Приложении 7**.

Тематика выпускных квалификационных работ актуальна и направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную, логически завершенную выпускную бакалаврскую работу, связанную с решением задач того вида (видов)

деятельности, к которым готовится бакалавр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Государственный экзамен по направлению подготовки «Менеджмент» проводится в виде междисциплинарного экзамена с целью оценки знаний, умений и приобретенных компетенций выпускника. В экзамен включен комплекс дисциплин, обеспечивающих основу формирования профессиональных компетенций выпускника: «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений».

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов.

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью (**Приложение 8**).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 89 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 81 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 13%.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Менеджмент», участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, в трудах региональных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПВО «Менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сервере внутренней локальной компьютерной сети ЧОУ ВО ВИУ.

Учебно-методическое и информационное ОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы прохождения учебной и производственной (преддипломной) практик, государственной итоговой аттестации;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (указываются в рабочих программах учебных дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах дисциплин);

– обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах дисциплин);

– фонды оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерную тематику курсовых (указываются в рабочих программах дисциплин);

– требования к содержанию, объему и структуре курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>) (Договор №736/14 от 26.03.2014), которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам. Каждый обучающийся имеет возможность индивидуального доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется выход в сеть Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе «Менеджмент» обеспечен доступом к электронной информационно-образовательной среде. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе «Менеджмент» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека ЧОУ ВО «Владикавказского института управления» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий (журналов):

1. Государственная служба (<http://mgs.migsu.ru/>)
2. Муниципальная власть (www.munvlast.ru)
3. Государственная власть и муниципальное самоуправление (www.lawinfo.ru)
4. Вопросы государства и муниципального управления (<http://vgmu.hse.ru>)
5. Менеджмент в России и за рубежом (www.mavriz.ru)
6. Конституционное и муниципальное право (<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo>)
7. Государство и право (<http://www.naukaran.ru>)
8. Трудовое право (www.top-personal.ru)
9. Вестник Конституционного Суда РФ

10. Хозяйство и право (<http://www.hozpravo.ru/>)
11. Регионология (<http://regionsar.ru/>)
12. Иностраный язык в школе (www.flasmozaika.ru)
13. Налоги и налогообложение (www.nbpublish.com)
14. Общество и экономика (<http://www.imepi-eurasia.ru/economika.php>)
15. Наука и жизнь (<https://www.nkj.ru/>)
16. Финансовый менеджмент (<http://www.finman.ru/>)
17. Мировая экономика и международные отношения (<http://www.imemo.ru/jour/meimo>)

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. Количество мест в читальном зале – 42. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале.

В связи с усилением внимания к обеспечению учебного процесса электронными учебными изданиями и расширением доступа к ним, в ЧОУ ВО ВИУ обеспечен для студентов и преподавателей доступ к и электронной библиотеке

3.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с образовательной программой

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Общий» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных практик;
- учебно-исследовательской работы студентов.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории студентов.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебно-научные помещения и лаборатории в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием естественнонаучного, общепрофессионального и специального назначения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Образовательный процесс в ВИУ организован в зданиях и помещениях общей площадью 5778 м², из которых 3024 м² учебная площадь, 925 м² – учебно-вспомогательная, 23 м² – предназначенная для научно-исследовательских подразделений, 1806 м² – подсобная, 117 м² – пункты общего питания, 260 м² спортзал и 102,6 м² тренажерный зал.

Компьютерный парк ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» включает всего 104 машины, из них 57 используется в учебном процессе, 5 установлено в библиотеке, 43 обеспечивают работу других структурных подразделений.

В библиотеке и столовой ВИУ установлены точки доступа Wi-Fi. Обеспеченность учебных и хозяйственных подразделений вуза кабельными системами достигает 100%.

Локальная вычислительная сеть (ЛВС) построена на высокопроизводительном оборудовании фирмы D-Link и TP-Link, которая обеспечивает связь между корпусами на скорости 1 Гб/с и на скоростях 100 Мб/с до рабочих мест. В настоящее время функционируют 2 ЛВС: общеинститутская и сеть бухгалтерии. ЛВС имеет выход во внешнюю сеть Интернет по двум каналам 1 и 10 Мб/с. При работе ЛВС используются 3 сервера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В целом для проведения учебных занятий в институте используются пять компьютерных классов, в трех из которых установлено по 12 компьютеров, а в двух по 10. Шесть аудиторий оснащены мультимедийным оборудованием (103 ауд., 308 ауд., 208 ауд., 210 ауд., 204 ауд., 403 ауд.). В отделе информационных технологий имеются также два проектора и 4 ноутбука, которые используются преподавателями в учебных целях. На кафедре «Государственного и муниципального управления» - ноутбук и проектор.

Для образовательных целей в учебном процессе используется современное лицензионное программное обеспечение. Для обеспечения учебного процесса на сервере и компьютерных классах установлены такие программные продукты как справочная правовая система «Консультант-Плюс: Высшая школа», «1С:Бухгалтерия». В рамках учебного процесса студенты осваивают пакет OpenOffice и в дальнейшей учебе применяют знания текстовых редакторов (текстовый документ OpenOffice), электронных таблиц (электронная таблица OpenOffice), и баз данных (база данных OpenOffice), а так же СУБД Access. С 2011 г. в институте открыт Центр сертифицированного обучения «1С».

Обучение ведется с применением современных электронных технологий обучения, тестовых систем по всем дисциплинам. В обучающем процессе применяется электронное методическое обеспечение учебного процесса, тематические демонстрационно-обучающие комплексы (презентации). Активно используется сеть Интернет в учебном процессе.

Питание студентов организовано в столовой и в кафе.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой № 6 и в медицинском кабинете при институте.

В институте имеется два актовых зала на 120 посадочных мест. На их базе организуются научные, учебные и досуговые мероприятия для студентов. В вузе функционирует более 10 творческих коллективов. Среди них ансамбль национального танца, студия вокала, команда КВН, команда брейн-ринг, спортивные секции и другие.

В распоряжении студентов спортивная база института, которая включает два зала: игровой и тренажерный. Игровой зал и тренажерный залы оборудованы современным спортивным инвентарем.

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Общие характеристики среды	Конкретизация в ОП <i>ОП Высшего образования Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»</i>
1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества.	Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего бакалавра
2. Это правовая среда, которая включает в себя законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, а также локальные нормативные акты института	Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав института и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность студента использовать нормативные правовые акты в своей будущей профессиональной деятельности и проводить работу по формированию правовой культуры у обучающихся.
3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала молодых одарённых людей в фундаментальной и прикладной науке и повышению значимости научного знания и мотивации к научным исследованиям.	Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных областях государственного и муниципального управления
4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей.	Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего учителя русского языка и школьников в процессе обучения и воспитания, а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.
5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.	Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному бакалавру
6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с	Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и

зарубежными	позволяющая использовать новые формы социального партнерства.
7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями,	Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая у студентов опыт создания современной социокультурной среды образовательного учреждения.

Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП:

- приобщение к гуманистическим идеалам, обеспечивающим максимальную реализацию жизненной стратегии студенческой молодежи, индивидуальной траектории самореализации личности,
- создание условий для успешной социализации молодежи,
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной адаптации в профессиональной сфере: дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникативности и толерантности;
- воспитание толерантного восприятия социальных и культурных различий,
- уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, способности понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества,
- содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, сохранение и развитие мотивации к профессиональной деятельности, подготовка бакалавра, конкурентоспособного на современном рынке труда),
- выявление и развитие творческих способностей студентов,
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,
- формирование готовности к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе,
- развитие добровольчества в студенческой среде.

Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Профориентация	Лидерство	Волонтерство
Гражданско-патриотическое	Толерантность	Молодежное предпринимательство
Научно-исследовательская деятельность	Социальная работа и профилактика девиантного поведения	
Культурно-массовая работа	Спорт и здоровье	

4.1. Реализация концепции воспитательной работы ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»

Концепция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Уставом института и другими документами, регламентирующими образовательную и внеучебную деятельность.

Воспитание студенческой молодежи является неотъемлемой частью процесса образования и, следовательно, профессиональной обязанностью каждого преподавателя и сотрудника образовательного учреждения. Формирование будущего специалиста как личности базируется на практической реализации в учебном заведении концепции воспитательной работы, которая предполагает реализацию единой воспитательной стратегии всеми вузовскими структурами.

Воспитание представляет собой целенаправленный процесс формирования у обучающихся высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Концепция воспитательной работы в образовательном учреждении определяет долговременные стратегические цели и задачи, конечную модель личности бакалавра, основные принципы и направления воспитания с целью практической реализации этой модели.

На основе принятой концепции разрабатывается программа воспитательной работы в вузе, в которой основные концептуальные принципы конкретизируются в программные положения, а затем реализуются в планах воспитательной работы института.

Таким образом, концепция служит аксиоматической базой создания и развития системы воспитательной работы в вузе.

Основной целью воспитательной работы в ВИУ является разностороннее развитие личности студента как гражданина российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

Главной задачей воспитательной работы с обучающимися в ВИУ является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

1. Формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
2. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности.
3. Воспитание нравственных качеств, духовности.
4. Ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры.
5. Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления.
6. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций института, преемственность в воспитании студенческой молодежи.
7. Совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, для всех участников воспитательного процесса в ВИУ должны быть:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и обучающегося;
- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;
- уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, корректность, терпимость, соблюдение этических норм;
- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности;
- конструктивность, рационализм, активное участие в общественной жизни университета, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.;
- толерантность, предполагающая наличие плюрализма мнений, подходов, различных идей для решения одних и тех же проблем, терпимость к мнениям других людей, учет

их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;

- индивидуализация и дифференциация, формирующие в вузе систему воспитания, направленную не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого студента в процессе его воспитания и социализации;
- патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности;
- вариативность технологий и содержания воспитательного процесса.

4.2. Основные направления воспитательной работы

4.2.1. Профессиональная подготовка в вузе

Профессиональная подготовка должна быть сосредоточена на формировании совокупности требований по созданию в институте образовательного и гуманитарно-воспитательного пространства, в котором подготовка бакалавров государственного и муниципального управления обеспечивает понимание обучающимися, преподавателями, сотрудниками сущности идеи, ценностей устойчивого развития общества.

Эти требования включают в себя:

- формирование контингента поступающих за счет поиска и отбора талантливой молодежи;
- повышение спроса на предоставляемые институтом образовательные, научные и другие услуги на основании развития маркетинговых исследований;
- совершенствование структуры и содержания профессионального образования путем создания системы требований образовательного учреждения к качеству специалиста и взаимно согласованных учебных планов по всем уровням подготовки;
- разработку новых, в том числе информационных, технологий обучения, авторских курсов, предоставление возможностей для индивидуальных образовательных траекторий обучаемых, реализацию дистанционного обучения;
- усиление социально-экономической подготовки, формирование личности бакалавра, способного к принятию профессионально-экономических, управленческих и социальных решений с ориентацией на знание законов развития общества, его правовых основ;
- гуманитаризацию образовательного процесса, формирование бакалавра, ответственного за экономические и социальные последствия профессиональных решений;

Более 15 лет в ЧОУ ВО ВГУ в рамках научного направления «История, теория и методика обучения и воспитания в вузе» ведутся научно-методические исследования по проблемам высшей школы. На базе кафедры «Гуманитарных дисциплин» обобщается опыт внедрения инновационных социальных и педагогических технологий работы с молодежью, позволяет проводить образовательный процесс и внеучебные мероприятия на высоком уровне.

При ВГУ действует бизнес – школа и юридическая клиника, позволяющие обучающимся формировать практические навыки и применять полученные теоретические знания без отрыва от образовательного процесса.

Деятельность студенческих консультаций направлена не только на оказание помощи населению, но и на обучение студентов, привитие им практических навыков по направлениям подготовки, а также навыков общения с людьми.

На кафедре «Государственного и муниципального управления» создан студенческий дискуссионный клуб «Открытый диалог с властью», в рамках которого студенты ВГУ имеют возможность обсуждать актуальные проблемы государственного и муниципального управления с представителя органов власти. С 2013 году наиболее активные участники ДК «Открытый диалог с властью» включены в состав регионального дискуссионного клуба «Время. События. Мы», созданного при Министерстве молодежи, физической культуры и спорта.

В ВГУ создана научная и техническая база для организации самостоятельной работы и дистанционного обучения, организуются дискуссионные клубы по различным направлениям, оказывается помощь в организации клубов по интересам и социальных акций.

Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников на рынке труда и повышение их адаптированности к условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе института проводятся дни открытых дверей для предприятий - партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ярмарки профессий и рабочих мест, на которых ежегодно принимает участие крупные предприятия и организации-работодателей.

На базе института проводится работа по расширению спектра программ дополнительного профессионального образования, реализуемых ЧОУ ВО ВИУ, в том числе для студентов. Организуется изучение потребности работодателей в новых перспективных программах повышения квалификации, разработка их методического обеспечения.

Организовано обучение студентов старших курсов по программам повышения квалификации «1С Бухгалтерия», «Бизнес-планирование в "PROJECT EXPERT"», «Пользователь ПК», целью которых является формирование у молодых специалистов востребованных профессиональных навыков.

Регулярно осуществляется размещение рекламных материалов в местных СМИ, наружной рекламы, сайте института.

Студенческое научное общество (СНО), который организует привлечение студентов института к научно-инновационной деятельности, а также обеспечивает координацию работы обучающихся, занимающихся студенческой наукой, инновациями и студенческим предпринимательством в рамках учебно-научноинновационного комплекса.

Большое внимание в вузе уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня. Ежегодно на базе вуза проводится межвузовская студенческая научная конференция «Человек, государство, общество: традиционные проблемы и новые аспекты». Издается сборник тезисов докладов по студенческой конференции. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

Важнейшим мероприятием учебного года являются:

- традиционный конкурс «Лучший студент года», который проводится с первого года основания института. Конкурс является открытым честным состязанием между студентами всех направлений подготовки и специальностей, проводится в несколько этапов. Победители освобождаются от оплаты за обучение в учебном году.
- ежегодная межвузовская научно-практическая конференция «Человек, государство, общество: традиционные проблемы и новые аспекты», в которой принимают участие преподаватели и студенты всех вузов Владикавказа.

Во внеучебной деятельности профессиональное воспитание продолжается при проведении конкурса «Лучший студент года», ежегодной межвузовской научно-практической конференции «Человек, государство, общество: традиционные проблемы и новые аспекты», в научных кружках, в интеллектуальном клубе «Брейн-ринг»; дискуссионном клубе «Открытый диалог с властью», на встречах с известными в республике и России учеными, государственными служащими, бизнесменами, деятелями культуры.

Огромную роль в формировании облика специалиста любого профиля играет научно-исследовательская работа студентов. Студенты занимаются научной работой во время курсового и дипломного проектирования, а также в научных кружках. В институте работают 7 научных кружков:

- на кафедре финансов и кредита - «Проблемы социально-экономического развития РСО-А и СКФО» и «Проблемы финансовой системы в условиях постэкономического кризиса»;
- на кафедре уголовного права научный кружок «Актуальные проблемы борьбы с преступностью»;
- на кафедре теории государства и права научный кружок «Проблемы избирательного права и процесса»;
- на кафедре гражданского права научный кружок «Актуальные проблемы частного права»;
- на кафедре гуманитарных дисциплин научный кружок «Проблемы профессиональной коммуникации»;

- на кафедре таможенного дела научный кружок «Актуальные вопросы таможенного регулирования внешнеторговой деятельности».

4.2.2. Духовно-нравственное воспитание

Воспитание духовно-нравственной культуры, постоянного эмоционального ощущения, переживания и сопереживания является важнейшей задачей образовательного учреждения.

Высокий уровень духовности, обуславливающий поведенческие и побуждающие мотивы, позволит возродить российскую интеллигенцию, обладающую сознанием гражданского долга и гражданского достоинства, личной ответственности перед людьми, гуманизма, культуры, свободы совести и вероисповедания.

Нравственность предполагает наличие внутренней принятой человеком общественной морали, регулирующей его поведение, опирающейся на мировоззрение, совесть, ответственность, справедливость, честность, долг, добродетель и сострадание. Процесс нравственного воспитания в ВИУ предполагает организацию помощи студентам в преодолении и разрешении ими тех или иных жизненных проблем, конфликтов и т.п. в рамках принятых общественных норм.

В институте организуются театрализованные представления, интеллектуальные шоу, привлекаются энтузиасты из среды преподавателей и студентов. Регулярными стали выступления приглашенных артистов, поэтические вечера поэтического клуба института, литературно-музыкальные мероприятия.

Ежегодно в ВИУ проводится ряд мероприятий, посвященных духовно-нравственному воспитанию обучающихся:

- День знаний – Посвящение в студенты
- День памяти жертв бесланской трагедии.
- Международный день пожилых людей
- День учителя
- День народного единства
- День национальных культур
- Всемирный день борьбы со СПИДом
- День матери
- Новый год:
- День святого Валентина
- День защитника отечества
- Возложение венков на мемориале « Стелла, мемориале «Славы»
- День донора
- День Победы:
- Возложение венков на алее «Славы»
- Возложение венков, цветов у памятника К.Л. Хетагурова

Традиционные благотворительные акции:

- «Елка желаний» для детей из детских домов,
- «Меняем сигаретку на конфетку»,
- «Помощь детям с тяжкими заболеваниями «САБИ»,
- «Спешите делать добро».

4.2.3. Гражданско-правовое воспитание

В этом направлении реализуются гражданские, правовые, патриотические, интернациональные, политические элементы воспитания. Формирование социально-активных студентов является важнейшим направлением воспитания и развития у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания, обеспечивая тесную взаимосвязь высшего профессионального образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире.

Воспитание гражданственности предполагает формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознания внутренней свободы и

ответственности за собственный политический и моральный выбор. Гражданский долг проявляется в отношении человека к своим правам и обязанностям.

Патриотическое воспитание связано, прежде всего, с формированием у молодежи российского национального самосознания, включая патриотические чувства и настроения.

Формирование правосознания студента - сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива образовательного учреждения, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в институте и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни ВИУ и российского общества.

Гражданско-правовое воспитание также включает:

- формирование у молодежи политической культуры, политической сознательности и грамотности;
- умение вести дискуссию, оценивать общественное явление;
- воспитание политической воли сознательно и целеустремленно совершать политические поступки и действия;
- формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;
- формирование знаний по проблемам патриотизма и интернационализма, культуры межнационального общения;
- формирование юридической грамотности и культуры, знаний правовых основ государственности, правовых норм и законов;
- воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности.

Реализацией подпрограммы «Патриотическое воспитание» занимается отдел реализации образовательных ВИУ. Ежегодно ими организовывается 2 месячника героико патриотической работы, направленные на воспитание у студенческой молодежи любви к Родине, чувства ответственности за судьбу России, уважительного отношения к памяти защитников Отечества, гордости за историческое прошлое страны.

В ВИУ организовываются выставки о жизни ветеранов войны и труда. Учебные группы I курсов организовано посещают Дом- музей им. И.А. Плиева, мемориальный Дом-Музей им. К.Л. Хетагурова, Национальный Музей.

Ежегодно в ВИУ проводится ряд мероприятий, посвященных гражданско – правовому воспитанию обучающихся

День пожилого человека

День защитников Отечества

День Победы

День памяти жертв бесланской трагедии

22 июня День памяти и скорби

Участие в районных, городских и республиканских мероприятиях, посвященных государственным праздникам РФ.

Благотворительные концерты и акции «Елка желаний» в детских домах и приглашением детей сирот в институт

Совместные мероприятия с органами внутренних дел по вопросам противодействия экстремизма, терроризма коррупции.

4.2.4. Гуманитарно-эстетическое воспитание

Гуманизация учебно-воспитательного процесса обуславливает признание обучаемого как личности, его прав на свободу, социальную защиту, на развитие и проявление способностей, индивидуальности. При этом кардинальные изменения вузовского гуманистического воспитания студентов возможны при выполнении следующих требований:

- повышение гуманистической направленности преподавания всех предметов учебного плана;
- утверждение индивидуального подхода к гуманистическому развитию личности будущего специалиста;

- повышение роли воспитательного воздействия студенческого коллектива и органов системы студенческого самоуправления и соуправления на всех уровнях.

Гуманизация высшего образования, как компонента общего и целостного учебно-воспитательного процесса, осуществляется на основе целенаправленной деятельности всех заинтересованных структур института: кафедр, управленческих и организационных подразделений, преподавателей и студентов.

Составными элементами системы гуманизации образования в ВИУ являются:

- преподавание широкого спектра обязательных и факультативных курсов по общественным и гуманитарным наукам, включение естественнонаучных и технических знаний в единую систему знаний о человеке, обществе и природе, формирование единой естественно-научной картины мира;
- развитие демократических методов общения со студентами,
- утверждение принципов педагогики сотрудничества и развития активности студентов в учебной и научно-исследовательской деятельности, преемственности и демократичности отношений в научных коллективах.

Эстетическое воспитание предполагает, прежде всего, формирование устойчивой потребности у обучаемых постоянного восприятия и понимания произведений искусства, проявления интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. В результате эстетического воспитания должны быть сформированы способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию его содержания и сущности через приобщение студента к миру искусства во всех его проявлениях, умение противостоять влиянию «массовой» культуры низкого эстетического уровня.

Гуманитарно-эстетическое воспитание предполагает личное участие и реализацию творческой активности обучаемого, чему способствует:

- развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- развитие творческой деятельности студентов, соотносимой с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности;
- предоставление возможности и услуг по получению параллельного образования, связанного с гуманитарным, эстетическим профилем.

Экологическое воспитание связано с формированием у студентов экологического сознания, включающего совокупность взглядов и идей о проблемах оптимального соотношения взаимодействия общества и природы в соответствии с конкретными жизненными потребностями людей и возможностями природы. Воспитание в этой сфере нацелено на изменение технократического стиля мышления и создание эмоционально-психологической установки на отношение к природе не только как к источнику сырьевых ресурсов, но как к среде обитания, обеспечивающей социальный и культурный прогресс человечества.

4.2.5. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни

Важное значение для становления российского интеллигента имеет здоровый образ жизни, который формируется во многом в системе физического воспитания в ВИУ.

Физическое воспитание направлено на развитие у студентов физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, способствует приобретению знаний о здоровом образе жизни, теории физической культуры и спорта. Последнее означает, что человек становится активным участником спортивно-массовых мероприятий, формирует у них упорство в борьбе за свое здоровье. Физическое воспитание способствует умственному развитию, вырабатывает способность принимать решения в сложных ситуациях, приучает к выдержке, умению доводить дело до конца, помогает четкой организации труда и отдыха. Значительна роль физического воспитания молодежи в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании. Эффективность во многом обусловлена также степенью включения студентов в общественно полезную, трудовую, культурную, научную деятельность ВИУ.

Физическое воспитание предполагает:

- укрепление здоровья студентов и поддержание у них высокой работоспособности;

- приобретение знаний и навыков использования средств физической культуры и спорта в режиме учебных занятий и будущей трудовой деятельности;
- воспитания морально-волевых качеств, самоконтроля;
- организация активного отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов;
- формирование здорового образа жизни.

Спортивно-массовая работа со студентами и сотрудниками состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, проведения спортивных и массовых соревнований внутри института и участия в городских, региональных и всероссийских соревнованиях.

Занятия спортивных секций и тренировки сборных команд проходят под руководством опытных преподавателей.

Традиционно в институте проходят чемпионаты по нескольким видам спорта: баскетбол, волейбол, шахматы, настольный теннис, мини-футбол.

Силами медицинского персонала поликлиники в группах I курсов проводятся лекции о вреде курения, потребления спиртных напитков, по профилактике СПИДа.

В институтской печати осуществляется регулярная публикация статей профилактической направленности, с этой же тематикой связано оформление санитарно-просветительских планшетов, стендов, издание методических материалов.

В институте ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- Организация внутривузовского турнира по мини футболу
- Организация внутривузовского турнира по волейболу
- Организация внутривузовского турнира по баскетболу
- Организация внутривузовского турнира по настольному теннису
- Участие в районных и городских спортивных мероприятиях
- Организация зимнего отдыха студентов
- Организация летнего отдыха студентов
- Проведения спортивного праздника для первокурсников «Энергия жизни»
- Проведение оперативно-профилактических мероприятий в местах массового досуга молодежи, с целью выявления фактов распространения и употребления наркотических средств и психотропных веществ.
- Всемирный день без табака «Меняю сигаретку на конфетку»

4.3. Структура управления воспитательным процессом в ЧОУ ВО ВИУ

Важнейшее место в эффективности воспитательной работы принадлежит структуре управления учебно-воспитательным процессом в институте. Основные требования к которой следующие:

- создать единое гуманитарно-воспитательное пространство в рамках ВИУ, координируя работу административных, самодеятельных общественных и других организаций;
- обеспечить реальное, динамичное единство учебного, научного и воспитательного процессов, формирование специалиста в соответствии с квалификационными требованиями;
- создавать условия, поддержку студенческого самоуправления и соуправления по всем направлениям профессионального и социального становления выпускника;
- реализовать закрепленное законом РФ "Об образовании" включение в воспитательный процесс всех преподавателей, сотрудников института, кафедр, факультетов, сформировать цельную систему обучения молодых преподавателей, кураторов, студенческого актива;
- обеспечить постоянный контроль за воспитательным процессом, ежемесячный анализ работы кафедр, факультетов, преподавателей, кураторов с оценкой эффективности их деятельности;
- организовать информационное обеспечение студентов по всем сферам жизни университета;
- использовать на практике современные научные достижения педагогики и психологии

высшей школы, воздействовать на систему повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров.

Основные функции управления воспитательным процессом принадлежат Отделу реализации образовательных программ.

Цель - обеспечение организации, координации и реализации воспитательной и внеучебной деятельности в ВИУ, формирование гуманитарно-воспитательного пространства, обеспечивающего как учебно-профессиональную подготовку, так и культурное, патриотическое, научное, интеллектуальное, правовое, физическое и духовное совершенствование обучающихся.

Центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит преподавателю, куратору и методисту по воспитательной работе, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В соответствии с основной целью воспитательной работы в вузе, отдел реализации образовательных программ координирует работу преподавателей, административных и общественных структур, осуществляющих учебную и воспитательную деятельность в учебных группах, по созданию благоприятных условий для адаптации студента к институтской жизни, для развития его способностей, полноценной учебы, рационального использования личного времени, создания благоприятного социально-психологического климата в группе, участия в различных формах самоуправления и соуправления в ВИУ

Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в соответствующем положении. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы куратора осуществляется кафедрой и отделом реализации образовательных программ. Кафедра является основным учебно-научно-производственным подразделением института, непосредственно реализующим образовательные программы и обеспечивающим воспитательную работу с обучающимися.

Для текущей работы на кафедрах могут быть созданы учебно-воспитательные комиссии, которые помимо задач воспитательного характера осуществляют:

- анализ и контроль текущей успеваемости, учебной дисциплины, профилактику правонарушений;
- анализ трудоемкости учебных планов, проектов, заданий и т.д., методического обеспечения дисциплин с целью оптимизации соотношения аудиторной, самостоятельной работы и внеучебного времени;
- разработку рекомендаций по совершенствованию учебной, воспитательной и внеучебной деятельности.

Руководство кафедрами по вопросам воспитательной работы осуществляет деканат:

Основными направлениями совместной деятельности деканата и кафедр являются:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций университета;
- профилактика противоправного поведения и правовой безграмотности;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- информационное обеспечение студентов и сотрудников через информационные стенды, факультетскую прессу и другие источники информации;
- проведение рабочих совещаний и семинаров с преподавателями-кураторами академических групп, направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной и внеучебной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации;
- организация внеучебного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью, проведение смотров-конкурсов в рамках факультета;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- проведение анализа и контроля внеучебной работы;
- внедрение в практику научных и методических достижений, результатов социологических исследований;
- организация работы по первичной профилактике наркомании, пьянства и ВИЧ-инфекции среди студентов;

- организация участия студентов в мероприятиях университетского уровня, а также организация участия студентов факультета в мероприятиях, проводимых городскими (областными и т.п.) структурами по работе со студенческой молодежью;
- координация и содействие в работе профсоюзной студенческой организации, других общественных организаций, клубов и объединений;
- подготовка предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни факультета;
- осуществление взаимосвязи в профессорско-преподавательском составе кафедр факультета по организации внеучебной работы

Создание профессиональной структуры, занимающейся организацией и координацией воспитательной и внеучебной работы, предполагает развитие студенческого самоуправления и соуправления. Студенческое самоуправление и соуправление является элементом общей системы учебно-воспитательного процесса, позволяющим студентам участвовать в управлении вузом и организации своей жизнедеятельности в нем через коллегиальные органы самоуправления и соуправления различных уровней и направлений.

Главными задачами системы студенческого самоуправления и соуправления являются:

- формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебной, научной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся на основе самостоятельности в решении вопросов студенческой жизни активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными и общественными делами;
- воспитание у студентов уважения к российским законам, нормам нравственности и правилам общежития;
- оказание помощи администрации, профессорско-преподавательскому составу в организации учебно-воспитательного процесса, быта и вне- учебной деятельности студентов;
- организация системы контроля за учебной, производственной и внеучебной дисциплиной и применения мер общественного и административного воздействия к нарушителям;
- поиск и организация эффективных форм самостоятельной и самодеятельной работы студентов;
- организация свободного времени студентов, содействие разностороннему развитию личности.

В вузе разработана система управления воспитательной работой в ВИУ, включающая, структуры студенческого самоуправления.

Сложившаяся в ВИУ воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих бакалавров.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ОП

ОП ВО направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) бакалавр обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено во внутренней локальной сети ВИУ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:

- рабочие программы учебных дисциплин
- программы прохождения учебной и производственной (преддипломной) практик, программа государственной итоговой аттестации
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, (тесты) промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.



По каждой дисциплине сформированы рабочие программы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Рабочие программы находятся на кафедре в печатном виде и электронном виде на сервере внутренней локальной сети института.

В рабочих программах дисциплин приводится обоснование и планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение.

6. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» обсуждена на заседании кафедры «Государственного и муниципального управления» (протокол №1 от «30» августа 2016 г.).

Образовательная программа бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» разработана рабочей группой созданной на кафедре «Государственного и муниципального управления» с учетом требований на рынке труда, потенциальных потребителей услуг и работодателей на основе образовательного законодательства Российской Федерации и локальных актов института.

Ф.И.О.	Ученая степень	Должность	Подписи
Багиева Марина Григорьевна	к.п.н.	Заведующая кафедрой «Государственного и муниципального управления»	
Представитель работодателя			
Бирагов Юрий Григорьевич		Председатель правления Северо-Осетинского регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей, генеральный директор ОАО «Одежда»	

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____  А.А. Хугаева