

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»



И.Д. ЦОПАНОВ

Ректор

И.Д. Цопанов

30.08.2016 г.

Программа научно-педагогической практики

По направлению подготовки	40.04.01 «Юриспруденция»
Профиль	«Корпоративное право»
Квалификация (степень) выпускника	МАГИСТР

Владикавказ

2016

Содержание программы практики:

1. Цели и задачи практики
2. Способы и формы проведения практики
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики
 - 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
 - 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики
 - 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики
9. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
12. Дополнительный материал

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-педагогическая практика представляет собой вид научно-исследовательской работы, являющийся обязательной составляющей основной образовательной программы по подготовке магистра. Основная идея научно – педагогической практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить студенческой группой..

Программа научно-педагогической практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения на предыдущих курсах, и является логическим завершением подготовки студента-юриста.

Целью научно-педагогической практики является:

- изучении основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и иных учреждениях различного типа;
- формировании и развитии профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- приобретении опыта научно-педагогической работы в вузе.

Задачи научно-педагогической практики заключаются в том, чтобы сформировать у студентов-практикантов следующие умения:

- анализировать обучающую деятельность преподавателя и учебную деятельность учащихся (студентов) на основе полученных теоретических знаний с помощью преподавателя, руководителя практики:
 - планировать учебный процесс;
 - методически грамотно формулировать цели и задачи каждого конкретного лекционного занятия, семинара, практического занятия;
 - выбирать методически целесообразные формы, приемы и способы обучения для достижения поставленных целей;
- анализировать и корректировать свою деятельность на основе теоретических знаний;
- организовывать внеаудиторную работу по дисциплине;
- совершенствовать профессиональные умения, сформированные на методическом этапе практики;
- самостоятельно осуществлять функции преподавателя юриспруденции.
- совершенствовать умения анализировать занятия по юриспруденции (лекции, семинары) на основе теоретических знаний по педагогике, психологии.

Тип практики

Научно-педагогическая практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в педагогической и научно-исследовательской деятельности.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По способу проведения научно-педагогическая практика студентов института является стационарной или выездной и осуществляется в высших учебных заведениях, научно-исследовательских институтах, кафедрах института и др., в соответствии с направлением и профилем подготовки.

Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Руководитель магистерской диссертации от кафедры планирует, организует и контролирует научно-педагогическую практику магистранта.

Руководитель научно-педагогической практики на базе научно-педагогической практики дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность практиканта, корректирует деятельность практиканта.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОП <i>содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием	Знать: - социальное предназначение и значимость профессии юриста; - о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону;

	<p>достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>- о необходимости развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь: анализировать социальные процессы и явления, выявлять и противостоять коррупционному поведению; поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру</p> <p>Владеть: -достаточным уровнем профессионального правосознания; <u>методами:</u> - нормативного регулирования общественных отношений; - анализа юридических источников; - и приемами ведения дискуссий и полемики; <u>навыками:</u> - противодействия коррупции; - развития правосознания.</p>
ОК-2	<p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: - принципы профессионального мышления современного юриста; - основы этики межличностного и профессионального поведения;</p> <p>Уметь: - профессионально аргументировать свою позицию; Преобразовывать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в юридической науке и образовательном законодательстве РФ; -выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики.</p> <p>Владеть: -основными приемами методологии юридической науки; - приемами ведения дискуссии; - навыками этического межличностного и профессионального поведения.</p>
ОК-3	<p>способностью совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>Знать: -принципы профессионального мышления современного юриста; -способы профессионального роста и саморазвития, осознать их значимость, основы культуры и культурного мышления.</p> <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - профессионально аргументировать свою позицию; - преобразовывать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в корпоративных отношениях в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности; - саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство, обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками самостоятельного изучения научной литературы; - навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства; - навыками постановки профессиональной цели и выработке правовых путей ее достижения.
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику профессиональной деятельности в аспекте ее речемыслительной обусловленности; -грамматические особенности языка документов и других материалов, используемых в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <p>продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом, правильно строить на их основе профессиональные тексты с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными методами и приемами различных типов устной и письменной речи; -грамматическими навыками распознавания, понимания и использования в устной и письменной речи форм и конструкций, характерных для языка профессионального общения.
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы организации исследовательской работы; - понятие и особенности коллектива; - методы управления различными видами коллективов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать различные виды

		<p>исследовательских работ, работать с различными видами коллективов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации исследовательской работы; -навыками работы с коллективами и поведения в коллективах.
ПК-2	<p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>понятие и виды нормативных правовых актов образовательного законодательства, способы их реализации и применения, понятие и особенности норм материального и процессуального права.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с правовыми актами; -навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-3	<p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать:</p> <p>должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности и государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
ПК-12	<p>способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать:</p> <p>Содержание юридических дисциплин.</p> <p>Уметь:</p> <p>Преподавать юридические дисциплины.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.</p>
ПК-13	<p>способностью управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>Знать:</p> <p>приемы и способы управления самостоятельной работой обучающихся.</p> <p>Уметь:</p>

		управлять самостоятельной работой обучающихся. Владеть: навыками управления самостоятельной работой обучающихся.
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Знать: понятие, виды и методы педагогических исследований. Уметь: организовывать и проводить педагогические исследования. Владеть: Навыками организации и проведения педагогических исследований..
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: методы и приемы правового воспитания. Уметь: осуществлять правовое воспитание. Владеть: навыками эффективного осуществления правового воспитания.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-педагогическая практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплины «Основные методы и методики преподавания юриспруденции в высшей школе».

Научно-педагогическая практика магистрантов предполагает:

- усвоение теоретических, методических и методологических знаний в области преподавания юридических дисциплин;
- развитие практических навыков ведения академических занятий (лекционных, семинарских, лабораторных и иных занятий) в вузах (колледжах, техникумах и профессиональных училищах);
- знакомство с основными направлениями и профессиональными требованиями к работе преподавательского состава в перечисленных выше заведениях, правилами ведения документации кафедры и факультета на котором проходит научно - педагогическая практика;
- ознакомлением с федеральным государственным образовательным стандартом, учебно – методическими комплексами, рабочими программами, технологическими картами, календарно-тематическими документами и содержанием избранной учебной дисциплины;
- ознакомление с работой кафедры и конкретного факультета, на котором закреплен для прохождения научно - педагогической практики магистрант; ознакомление с расписанием и особенностями проведения всех форм учебных занятий на конкретном курсе или академической группе;

- самостоятельную подготовку конспектов лекционных, семинарских и иных занятий определенных научным руководителем магистранта в качестве основного материала используемого для подготовки магистранта к научно – педагогической работе;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий) в вузах, техникумах, колледжах, пту и спту, куда по решению кафедры и научного руководителя направляется магистрант для прохождения научно-педагогической практики.
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий как самим магистрантом, так и научным руководителем магистранта, а также другими магистрантами в период прохождения научно – педагогической практики;
- закрепление магистрантом навыков самостоятельной работы и самообразования в целях повышения уровня своей профессиональной компетентности.

Студенты систематически отчитываются перед руководителем о проделанной работе, а по окончании срока практики представляют индивидуальные планы практики и отчеты на кафедру для проверки.

Во время прохождения практики студент обязан:

- пройти практику в организации и в сроки установленные приказом ректора вуза;
- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- отмечать выполнение работ в дневнике практики студента с подписью руководителя практики от организации – базы практики;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации - базы практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить на выпускающую кафедру не позднее трех рабочих дней после окончания срока прохождения практики комплект документов по итогам прохождения практики: дневник по практике и письменный отчет о прохождении практики с учетом предусмотренных программой заданий;
- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Прохождение научно-педагогической практики является базой для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Научно-педагогическая практика организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения во втором семестре первого курса;
2. для студентов заочной формы обучения в четвертом семестре второго курса.

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём научно-педагогической практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц. Продолжительность практики 4 (четыре) недели.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 36 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение задания на производственную практику	Подведение итогов по результатам производственной практики	
1.	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем его порядка реализации)	2	2			групповая консультация, подпись в инструктаже по ТБ
2.	Основной этап (экспериментальный этап, учебное ознакомление с работой базы практики, выполнение учебных заданий)			208		характеристика, дневник практики
3.	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка устного отчета)				4	дифференцированный зачет

Содержание практики:

В период прохождения научно-педагогической практики магистрант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом, рабочими планами, учебными нагрузками и иной документацией кафедры за которой он закреплен для прохождения научно – педагогической практики;
- ознакомиться с учебно-методическими комплексами, рабочими учебными программами, технологическими картами по одной или нескольким дисциплинам из читаемых на кафедре;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности той кафедры на которой он проходит научно – педагогическую практику;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, навыки подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием инновационных технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным научным руководителем или заведующим кафедрой дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала студенческой аудиторией постараться использовать современную мультимедийную и проекционную технику, интернет или наглядные материалы;
- посещать и активно участвовать в анализе занятий, проводимых научным руководителем, профессорско-преподавательским составом кафедры на которой проходит научно – педагогическая практика, а также занятия проводимые другими магистрантами.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности прохождения научно-педагогической практики являются письменный отчет по результатам практики, включающий отзыв с места практики, дневник практики, заключение, учебно-методические документы, а также устный отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ /№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка	Наименование оценочного средства
1	Основной этап практики (дневник практики, отзыв с места практики)	ОК-1-5 ПК-2,3,12-15	дифференцирован ный зачет
2	Завершающий этап практики (письменный отчет по результатам		

	прохождения практики, устный отчет по практике)		
--	---	--	--

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показателями оценивания компетенций являются: письменный отчет по результатам прохождения практики, состоящий из отзыва с базы прохождения практики, подписанного непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенного печатью; дневника прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; заключения, а также устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

-оценка «отлично» - отзыв с базы прохождения практики должен быть положительным, без замечаний, содержать подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

-оценка «хорошо» - отзыв с базы прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение

излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

-оценка «удовлетворительно» - отзыв с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

-оценка «неудовлетворительно» - отзыв с базы прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверена печатью; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Критерий	Оценка (по четырем бальной системе)	Проверяемый код компетенции
письменный отчет по результатам прохождения практики:	2-5	ОК-1-5 ПК-2,3,12-15
заключение	2-5	ОК-1-5 ПК-2,3,12-15

отзыв с базы прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенный печатью;	2-5	ОК-1-5 ПК-2,3,12-15
дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики;	2-5	ОК-1-5 ПК-2,3,12-15
устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики;	2-5	ОК-1-5 ПК-2,3,12-15
ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи;	2-5	ОК-1-5 ПК-2,3,12-15
умение связывать теорию с практикой;	2-5	ОК-1-5 ПК-2,3,12-15
логика и аргументированность изложения материала;	2-5	ОК-1-5 ПК-2,3,12-15
грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;	2-5	ОК-1-5 ПК-2,3,12-15
культура речи.	2-5	ОК-1-5 ПК-2,3,12-15

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Во время устного отчета по результатам производственной практики руководитель практики от кафедры может задавать вопросы:

- о поставленных задачах производственной практики и результатах их выполнения;
- об общей характеристике места непосредственного прохождения производственной

практики;

- об описании выполненных заданий и сформированных компетенций;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Руководитель производственной практики от кафедры контролирует выход студентов на производственную практику в соответствии с распределением производственной нагрузки на кафедре. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Защита проводится в соответствии с учебным планом - конкретную дату определяет руководитель практики от кафедры и своевременно доводит до сведения студентов. В установленное время руководитель практики от кафедры в индивидуальном порядке проводит собеседование с каждым студентом о результатах практики..

Во время устного отчета по результатам производственной практики руководитель практики от кафедр института может ставить перед студентом практические задачи для разрешения, в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

Во время устного отчета по результатам производственной практики руководитель практики от кафедры может ставить перед студентом практические задачи для разрешения, в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

Для промежуточной аттестации студент представляет отчет, состоящий из следующих документов:

1. Заключение о прохождении практики.
2. Дневник прохождения практики.
3. Отзыв с места практики
4. Рабочий график (план) проведения практики обучающихся
5. Индивидуальное задание, выполняемое обучающимися в период практики
6. Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики обучающихся
7. Процессуальные документы, составленные студентом лично.

Все документы должны быть описаны, прошиты и пронумерованы в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- отзыв (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики обучающихся (Приложение 3)
- индивидуальное задание, выполняемое обучающимися в период практики (Приложение 4)
- совместный рабочий график (план) проведения учебной практики обучающихся (Приложение 5)
- - дневник;
- - заключение (на 3-25 с.);
- приложения.

Требования к оформлению отчета. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово “Приложение” с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, “Приложение 1”, “Приложение 2” и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

В **отзыве** следует:

- указать объем и качество выполнения программы, индивидуального плана; в какой мере магистрант овладел навыками практической работы;
- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированность, старательность, коммуникабельность и т.д.;
- определить общий культурный и профессиональный уровень развития, уровень аналитического мышления, способности творческого решения поставленных задач;
- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики и печатью.

Дневник практики ведется по установленному стандартному образцу и служит важнейшим обязательным отчетным документом для магистранта-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная магистрантом работа за день, и его ежедневно должен подписывать руководитель практики от базы ее прохождения.

Также в дневнике отражаются сроки выполнения работ (заданий), наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам магистранта-практиканта, замечания руководителя практики от базы ее прохождения. Характеристика магистранта-практиканта также дается в дневнике и должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью.

Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики и печатью.

Заключение – это описание и анализ пройденной практики от первого лица. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную работу по отдельным разделам программы (текст программы не воспроизводить), назвать, в частности, вид организации, форму собственности, на которой оно основано, описать структуру предприятия, его подчиненность; указать, какие затруднения встретились в ходе практики, дать анализ наиболее сложных и характерных дел и вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению.

В заключении по научно - педагогической практике магистранта должно быть отражено также следующее:

1. Виды и результаты проделанной магистрантом работы.
2. Перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры.
3. Дидактический анализ двух и более учебных занятий, проведенных другими магистрантами;
4. Отчет об иных поручениях.

Приложения. По всем этапам практики, как указано выше, необходимо подобрать примеры методических и иных документов, которые были (могли бы быть) использованы в качестве образцов в работе.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

В качестве необходимой литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

а) основная литература:

Торгашев Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Российская академия правосудия, 2010.— 341 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1918>.— ЭБС «IPRbooks»

Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для бакалавров/ В.Д.Элькин.- М.: Юрайт, 2015

б) дополнительная литература:

Информационные технологии в юридической деятельности: уч. пособ./В.Д.Элькин.-М.: Юрайт, 2012

Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Э. Згадзай [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 335 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>.- ЭБС «IPRbooks»

в) ресурсы сети «Интернет»

- сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://минобрнауки.рф>
- информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- <http://ihtik.lib.ru/> Электронная полнотекстовая библиотека Ихтика. Огромный набор текстов по психологии, политологии, юриспруденции и прочим темам.
- <http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет-Университет

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
3. Использование информационно-справочной системы «Консультант Плюс» в компьютерных классах (доступ свободный).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация- база практики обязуется создать необходимые условия для качественного прохождения практики с целью получения практических навыков по направлению

подготовки, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условий труда. Помещения, в которых студенты проходят практику, работают с документами, слушают лекции соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Во время прохождения учебной практики студент использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-педагогической практике

По всем организационным и содержательным вопросам производственной практики студент может получить консультацию у руководителя практики от кафедры, руководителя практики непосредственно на базе практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнением плана научно – педагогической практики магистранта возлагается на конкретного преподавателя назначаемого научным руководителем магистранта в соответствии с учебными нагрузками на каждый учебный год.

До направления на практику, со студентами проводится установочная лекция, на которой руководитель практики от кафедры разъясняет порядок и правила прохождения практики, содержание практики. Основной базой научно-педагогической практики является НОУ ВПО ВИУ. При определении конкретного места прохождения практики могут учитываться пожелания студента и (или) успеваемость студента по учебным дисциплинам. Студенты направляются на базы для прохождения практики на основании приказа, издаваемого по институту, подписываемому ректором. Приказ о направлении студентов для прохождения производственной практики своевременно направляется на базы практики.

При прохождении практики студент пользуется библиотечными и иными ресурсами, имеющимися в распоряжении ВУЗа.

На основании настоящей программы студент проходит обучение необходимым практическим навыкам, в результате чего у него формируются соответствующие компетенции, а также выполняет содержание практики; изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документацию по профилю практики; выполняет задания; ведет дневник с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий; по окончании практики предоставляет соответствующие документы на промежуточную аттестации. В период прохождения практики руководитель практики от базы практики вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих содержанию практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»

Кафедра корпоративного права

название структурного подразделения

ОТЧЕТ

по _____ практике

Студента (ки)

____ курса направления подготовки
«Юриспруденция» квалификация
(степень) «Магистр»

(Ф.И.О)

«__» _____ 2016 г.

**Руководитель практики от
организации**

**Руководитель практики от
ВИУ**

(подпись)

И.О.Ф.

«__» _____ 2016 г.

(должность и место работы)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 2016 г.

Отзыв

О прохождении _____ практики

Студента _____

Ф.И.О.

_____ курса направления подготовки «Юриспруденция» квалификация (степень) «Магистр»
Владикавказского института управления в _____

(учреждение, организация, предприятие)

С _____ г. по _____ г.

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки студентов:

Уровень практических навыков студентов:

Общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики
(нужное подчеркнуть)
сформированы/ не сформированы

Рекомендации и замечания:

Руководитель практики
от организации

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 2016 г.

Рабочий график (план) проведения научно-педагогической практики обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль - корпоративное право) квалификация (степень) выпускника - магистр

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Сроки (дни/ недели)
		Ус тано во чная ле кция	Инструк таж по технике безопасност и	Выполне ние задания на у практику	Подведе ние итогах по результата там практики		
1.	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)	2	2			групповая консультация	1
2.	Основной этап (экспериментальный этап, учебное ознакомление с работой базы практики, выполнение учебных заданий)			100		характеристика, дневник практики	
3.	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка устного отчета)				4	дифференцированный зачет	

Руководитель

практики

от

организации

Индивидуальное задание, выполняемое обучающимися в период научно-педагогической практики:
Студент _____

Курс _____	Форма _____	обучения
Направление подготовки _____		
Квалификация _____	(степень) _____	Магистр
Профиль _____		
База практики (профильная организация) _____		
Сроки практики _____		

Содержание научно-педагогической практики:

Прохождение обучающимся научно-педагогической практики предполагает:

- усвоение теоретических, методических и методологических знаний в области преподавания юридических дисциплин;
- развитие практических навыков ведения академических занятий (лекционных, семинарских, лабораторных и иных занятий) в вузах (колледжах, техникумах и профессиональных училищах);
- знакомство с основными направлениями и профессиональными требованиями к работе преподавательского состава в перечисленных выше заведениях, правилами ведения документации кафедры и факультета на котором проходит научно - педагогическая практика;
- ознакомлением с федеральным государственным образовательным стандартом, учебно – методическими комплексами, рабочими программами, технологическими картами, календарно-тематическими документами и содержанием избранной учебной дисциплины;
- ознакомление с работой кафедры и конкретного факультета, на котором закреплен для прохождения научно - педагогической практики магистрант; ознакомление с расписанием и особенностями проведения всех форм учебных занятий на конкретном курсе или академической группе;
- самостоятельную подготовку конспектов лекционных, семинарских и иных занятий определенных научным руководителем магистранта в качестве основного материала используемого для подготовки магистра к научно – педагогической работе;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий) в вузах, техникумах, колледжах, пту и спту, куда по решению кафедры и научного руководителя направляется магистрант для прохождения научно-педагогической практики.
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий как самим магистрантом, так и научным руководителем магистранта, а также другими магистрантами в период прохождения научно – педагогической практики;
- закрепление магистрантом навыков самостоятельной работы и самообразования в целях повышения уровня своей профессиональной компетентности.

Планируемые результаты практики:

В результате прохождения научно-педагогической практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону,	Знать: - социальное предназначение и значимость профессии юриста; - о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону;

	обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<ul style="list-style-type: none"> - о необходимости развития правосознания, правового мышления и правовой культуры. Уметь: анализировать социальные процессы и явления, выявлять и противостоять коррупционному поведению; поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру Владеть: -достаточным уровнем профессионального правосознания; <u>методами:</u> - нормативного регулирования общественных отношений; - анализа юридических источников; - и приемами ведения дискуссий и полемики; <u>навыками:</u> - противодействия коррупции; - развития правосознания.
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - принципы профессионального мышления современного юриста; - основы этики межличностного и профессионального поведения; Уметь: - профессионально аргументировать свою позицию; Преобразовывать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в юридической науке и образовательном законодательстве РФ; -выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики. Владеть: -основными приемами методологии юридической науки; - приемами ведения дискуссии; - навыками этического межличностного и профессионального поведения.
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<ul style="list-style-type: none"> Знать: -принципы профессионального мышления современного юриста; -способы профессионального роста и саморазвития, осознать их значимость, основы культуры и культурного мышления. Уметь: - профессионально аргументировать свою позицию; - преобразовывать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в корпоративных отношениях в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности; - саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство, обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию. Владеть: - основными навыками самостоятельного изучения научной литературы; - навыками саморазвития, повышения

		<p>квалификации и мастерства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки профессиональной цели и выработке правовых путей ее достижения.
ОК-4	<p>способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику профессиональной деятельности в аспекте ее речемыслительной обусловленности; -грамматические особенности языка документов и других материалов, используемых в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <p>продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом, правильно строить на их основе профессиональные тексты с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными методами и приемами различных типов устной и письменной речи; -грамматическими навыками распознавания, понимания и использования в устной и письменной речи форм и конструкций, характерных для языка профессионального общения.
ОК-5	<p>компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы организации исследовательской работы; - понятие и особенности коллектива; - методы управления различными видами коллективов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать различные виды исследовательских работ, работать с различными видами коллективов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации исследовательской работы; -навыками работы с коллективами и поведения в коллективах.
ПК-2	<p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>понятие и виды нормативных правовых актов образовательного законодательства, способы их реализации и применения, понятие и особенности норм материального и процессуального права.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с правовыми актами; -навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-3	<p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать:</p> <p>должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности и государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>Владеть:</p>

		навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: Содержание юридических дисциплин. Уметь: Преподавать юридические дисциплины. Владеть: навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: приемы и способы управления самостоятельной работой обучающихся. Уметь: управлять самостоятельной работой обучающихся. Владеть: навыками управления самостоятельной работой обучающихся.
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Знать: понятие, виды и методы педагогических исследований. Уметь: организовывать и проводить педагогические исследования. Владеть: Навыками организации и проведения педагогических исследований..
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: методы и приемы правового воспитания. Уметь: осуществлять правовое воспитание. Владеть: навыками эффективного осуществления правового воспитания.

Руководитель практики от организации: _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации: _____

от

Совместный рабочий график (план) проведения научно-педагогической практики обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль - корпоративное право) квалификация (степень) выпускника – магистр

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Сроки
		Ус тано во чна я ле кция	Инструк таж по технике безопасност и	Выполне ние задания на практику	Подведе ние итогов по результатам практики		
1.	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)	2	2			групповая консультация	
2.	Основной этап (экспериментальный этап, учебное ознакомление с работой базы практики, выполнение учебных заданий)			100		характеристика, дневник практики	
3.	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка устного отчета)				4	дифференцированный зачет	

Руководитель

практики

от

организации

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
организации

практики

от

профильной