

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  И.Д. Цопанов

30.08.2016 г.



Программа научно-исследовательской практики

По направлению подготовки	40.04.01 «Юриспруденция»
Профиль	«Корпоративное право»
Квалификация (степень) выпускника	МАГИСТР

Владикавказ
2016

Содержание программы практики:

1. Цели и задачи практики
2. Способы и формы проведения практики
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики
 - 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
 - 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики
 - 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики
9. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
12. Дополнительный материал

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-исследовательскую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская практика представляет собой вид научно-исследовательской работы, являющийся обязательной составляющей основной образовательной программы по подготовке магистра. Основная идея Научно-исследовательской практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с исследовательской деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации исследовательского процесса.

Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить исследовательской группой.

Программа научно-исследовательской практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения на предыдущих курсах, и является логическим завершением подготовки студента-юриста.

Целью научно-исследовательской практики является:

- формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской деятельности;
- выработка навыков и опыта для самостоятельной теоретической подготовки;
- обеспечение взаимосвязи между полученными теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы.

Задачи научно-исследовательской практики заключаются в том, чтобы сформировать у студентов-практикантов следующие умения:

- закрепить, углубить и расширить теоретические знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе теоретического обучения;
- овладеть профессионально-практическими умениями, научно-исследовательскими, производственными компетенциями, навыками и передовыми методами труда;
- овладеть нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладеть основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).

Тип практики

Научно-исследовательская практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в научно-исследовательской деятельности.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По способу проведения учебная практика может быть как стационарной, так и выездной.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Научно-исследовательская практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- В студенческой группе, которая может объединять магистрантов. Это обусловлено тем, что такая группа объединяется вокруг какой-то научно-исследовательской проблемы, которая включена в научную тематику кафедры.

Одним из условий эффективности данного вида научно-исследовательской практики является:

- во-первых, учет индивидуальных, познавательных и исследовательских возможностей каждого студента;
- во-вторых, актуальность избранной проблемы для работы группы;
- в-третьих, строгий контроль за посещаемостью и учетом, включение в деятельность группы каждого студента;
- в-четвертых, обозначение для студентов перспективы их дальнейшего профессионального роста;
- в-пятых, важно в конце каждого учебного года в зависимости от поставленных задач получать конкретные результаты, которые должны быть оформлены в виде тезисов, совместного проекта, гранта, обзорных материалов и т. д.

- При включении магистрантов в научно-исследовательские коллективы преподавателей и сотрудников кафедры или факультета. В данном случае возможны различные формы участия студентов в исследовательской деятельности. Между руководителем и магистрантом происходит постоянный обмен информацией (это могут быть специально установленные дни и часы, либо он идет в процессе их совместной деятельности), который позволяет студенту более четко осознавать справляется ли он с поставленными задачами или нет, а также понимать каковы его конкретная роль в различных ситуациях. Руководитель постоянно следит за профессиональным ростом магистранта. На основе данной формы научно-исследовательской практики магистрант может готовить выпускную работу.

- В форме подготовки инициативной студенческой группой грантов, предоставляемых в различные фонды, и в случае успеха – работа по проекту данного гранта.

Данная форма научно-исследовательской практики способствует формированию у

магистрантов навыков самостоятельной исследовательской деятельности, формирует степень ответственности за проведение исследования, предоставленные результаты, а также за уровень и характер их интерпретации. Таким образом, целесообразно научно-исследовательскую практику сочетать с работой либо в студенческой научно-исследовательской группе, либо с работой студентов в научном коллективе преподавателей и сотрудников факультета.

Руководитель магистерской диссертации от кафедры планирует, организует и контролирует научно-педагогическую практику магистранта.

Руководитель научно-исследовательской практики на базе научно-исследовательской практики дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность практиканта, корректирует деятельность практиканта.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОП <i>содержание компетенций</i> <i>(в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальное предназначение и значимость профессии юриста; - о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону; - о необходимости развития правосознания, правового мышления и правовой культуры. <p>Уметь:</p> <p>анализировать социальные процессы и явления, выявлять и противостоять коррупционному поведению; поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточным уровнем профессионального правосознания; <p><u>методами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативного регулирования общественных отношений; - анализа юридических источников;

		<ul style="list-style-type: none"> - и приемами ведения дискуссий и полемики; <u>навыками:</u> - противодействия коррупции; - развития правосознания.
ОК-2	<p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы профессионального мышления современного юриста; - основы этики межличностного и профессионального поведения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально аргументировать свою позицию; <p>Преобразовывать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в юридической науке и образовательном законодательстве РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными приемами методологии юридической науки; - приемами ведения дискуссии; - навыками этического межличностного и профессионального поведения.
ОК-3	<p>способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы профессионального мышления современного юриста; -способы профессионального роста и саморазвития, осознать их значимость, основы культуры и культурного мышления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально аргументировать свою позицию; - преобразовывать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в корпоративных отношениях в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности; - саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство, обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками самостоятельного

		<p>изучения научной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства; - навыками постановки профессиональной цели и выработке правовых путей ее достижения.
ОК-4	<p>способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику профессиональной деятельности в аспекте ее речемыслительной обусловленности; -грамматические особенности языка документов и других материалов, используемых в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <p>продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом, правильно строить на их основе профессиональные тексты с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными методами и приемами различных типов устной и письменной речи; -грамматическими навыками распознавания, понимания и использования в устной и письменной речи форм и конструкций, характерных для языка профессионального общения.
ОК-5	<p>компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы организации исследовательской работы; - понятие и особенности коллектива; - методы управления различными видами коллективов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать различные виды исследовательских работ, работать с различными видами коллективов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации исследовательской работы; -навыками работы с коллективами и поведения в коллективах.
ПК-1	<p>способностью разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать:</p> <p>понятие, особенности, разновидности, структуру нормативных-правовых актов</p>

		<p>Уметь: работать с разноплановыми источниками; -правильно составлять и оформлять соответствующую юридическую документацию; -логически мыслить; - разрабатывать различные виды правовых актов.</p> <p>Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; - навыками написания, составления и разработки различного вида правовых актов.</p>
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых необходимо для квалифицированного толкования нпа в процессе НИР.</p> <p>Уметь: — навыками работы с правовыми актами; — осуществлять эффективный поиск информации и критики источников права; — делать выводы и формулировать решения проблемы на основе анализа и толкования в процессе НИР.</p> <p>Владеть: Навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм.</p>
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать современные информационные и образовательные технологии.</p> <p>Владеть: навыками критического мышления,</p>

		основанного на способности к научной рефлексии.
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>Знать: критерии оценки правовых доктрин; юридические типы начного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; современные представления о научном познании; методы и приемы научного исследования</p> <p>Уметь: Применять полученные знания для понимания закономерностей развития права; квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p> <p>Владеть: Методикой самостоятельного изучения и анализа правовых доктрин; методикой организации коллективной научно-исследовательской работы.</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «История и методология юридической науки»; «Философия права»; «Научно-исследовательский семинар»; «Информационные технологии в юридических исследованиях»; «Право интеллектуальной собственности».

Научно-исследовательская практика магистрантов предполагает:

- усвоение теоретических, методических и методологических знаний в области проведения юридических исследований;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями исследования;
- разработку содержания учебного материала на современном научном уровне;
- закрепление магистрантом навыков самостоятельной работы и самообразования в целях повышения уровня своей профессиональной компетентности.

Студенты систематически отчитываются перед руководителем о проделанной работе, а по окончании срока практики представляют индивидуальные планы практики и отчеты на кафедру для проверки.

Во время прохождения практики студент обязан:

- пройти практику в организации и в сроки установленные приказом ректора вуза;
- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- отмечать выполнение работ в дневнике практики студента с подписью руководителя практики от организации – базы практики;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации -

базы практики;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– предоставить на выпускающую кафедру не позднее трех рабочих дней после окончания срока прохождения практики комплект документов по итогам прохождения практики: дневник по практике и письменный отчет о прохождении практики с учетом предусмотренных программой заданий;

– явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Прохождение научно-исследовательской практики является базой для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Научно-исследовательская практика организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения в четвертом семестре второго курса;
2. для студентов заочной формы обучения в четвертом семестре второго курса.

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём научно-исследовательской практики составляет 15 (пятнадцать) зачетных единиц.

Продолжительность практики 10 (десять) недель.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 36 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение задания на производственную практику	Подведение итогов по результатам практики	
1.	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее	2	2			групповая консультация, подпись в инструктаже по ТБ

	ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)					
2.	Основной этап (экспериментальный этап, учебное ознакомление с работой базы практики, выполнение учебных заданий)			532		характеристика, дневник практики
3.	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка устного отчета)				4	дифференцированный зачет

Содержание практики:

В качестве индивидуального задания магистранту в период прохождения научно-исследовательской практики может быть поручено следующее:

- Составление развернутой библиографии по теме диссертации.
- Составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации.
- Подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры.
- Подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции.
- Подготовка к публикации статьи, согласованной с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ).
- Индивидуальное задание магистранта при прохождении научно-исследовательской практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности прохождения научно-исследовательской практики являются письменный отчет по результатам практики, включающий отзыв с места практики, дневник практики, заключение, учебно-методические документы, а также устный отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ /№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Основной этап практики (дневник практики, отзыв с места практики)	ОК-1-5 ПК-1,7,10,11	дифференцированный зачет
2	Завершающий этап практики (письменный отчет по результатам прохождения практики, устный отчет по практике)		

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показателями оценивания компетенций являются: письменный отчет по результатам прохождения практики, состоящий из отзыва с базы прохождения практики, подписанного непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенного печатью; дневника прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; заключения, а также устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

-оценка «отлично» - отзыв с базы прохождения практики должен быть положительным, без замечаний, содержать подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

-оценка «хорошо» - отзыв с базы прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики,

как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

-оценка «удовлетворительно» - отзыв с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

-оценка «неудовлетворительно» - отзыв с базы прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверена печатью; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Критерий	Оценка (по четырёх балльной системе)	Проверяемый код компетенции
письменный отчет по результатам прохождения практики:	2-5	ОК-1-5 ПК-1,7,10,11
заключение	2-5	ОК-1-5 ПК-1,7,10,11

отзыв с базы прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенный печатью;	2-5	ОК-1-5 ПК-1,7,10,11
дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики;	2-5	ОК-1-5 ПК-1,7,10,11
устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики;	2-5	ОК-1-5 ПК-1,7,10,11
ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи;	2-5	ОК-1-5 ПК-1,7,10,11
умение связывать теорию с практикой;	2-5	ОК-1-5 ПК-1,7,10,11
логика и аргументированность изложения материала;	2-5	ОК-1-5 ПК-1,7,10,11
грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;	2-5	ОК-1-5 ПК-1,7,10,11
культура речи.	2-5	ОК-1-5 ПК-1,7,10,11

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Во время устного отчета по результатам практики руководитель практики от кафедры может задавать вопросы:

- о поставленных задачах практики и результатах их выполнения;
- об общей характеристике места непосредственного прохождения практики;
- об описании выполненных заданий и сформированных компетенций;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Руководитель практики от кафедры контролирует выход студентов на практику в соответствии с распределением нагрузки на кафедре. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Защита проводится в соответствии с учебным планом - конкретную дату определяет руководитель практики от кафедры и своевременно доводит до сведения студентов. В установленное время руководитель практики от кафедры в индивидуальном порядке проводит собеседование с каждым студентом о результатах практики..

Во время устного отчета по результатам практики руководитель практики от кафедр института может ставить перед студентом практические задачи для разрешения, в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

Во время устного отчета по результатам практики руководитель практики от кафедры может ставить перед студентом практические задачи для разрешения, в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

Для промежуточной аттестации студент представляет отчет, состоящий из следующих документов:

1. Заключение о прохождении практики.
2. Дневник прохождения практики.
3. Отзыв с места практики
4. Рабочий график (план) проведения практики обучающихся
5. Индивидуальное задание, выполняемое обучающимися в период практики
6. Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики обучающихся
7. Процессуальные документы, составленные студентом лично.

Все документы должны быть описаны, прошиты и пронумерованы в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- отзыв (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики обучающихся (Приложение 3)
- индивидуальное задание, выполняемое обучающимися в период практики (Приложение 4)
- совместный рабочий график (план) проведения учебной практики обучающихся (Приложение 5)
- - дневник;
- - заключение (на 3-25 с.);
- приложения.

Требования к оформлению отчета. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово “Приложение” с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, “Приложение 1”, “Приложение 2” и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

В **отзыве** следует:

- указать объем и качество выполнения программы, индивидуального плана; в какой мере магистрант овладел навыками практической работы;
- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированность, старательность, коммуникабельность и т.д.;
- определить общий культурный и профессиональный уровень развития, уровень аналитического мышления, способности творческого решения поставленных задач;
- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики и печатью.

Дневник практики ведется по установленному стандартному образцу и служит важнейшим обязательным отчетным документом для магистранта-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная магистрантом работа за день, и его ежедневно должен подписывать руководитель практики от базы ее прохождения.

Также в дневнике отражаются сроки выполнения работ (заданий), наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам магистранта-практиканта, замечания руководителя практики от базы ее прохождения. Характеристика магистранта-практиканта также дается в дневнике и должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью.

Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики и печатью.

Заключение – это описание и анализ пройденной практики от первого лица. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную работу по отдельным разделам программы (текст программы не воспроизводить), назвать, в частности, вид организации, форму собственности, на которой оно основано, описать структуру предприятия, его подчиненность; указать, какие затруднения встретились в ходе практики, дать анализ наиболее сложных и характерных дел и вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои

предложения по их разрешению.

В заключении по научно-исследовательской практике магистранта должно быть отражено также следующее:

1. Виды и результаты проделанной магистрантом работы.
2. Описание проделанной магистрантом работы по исследовательскому проекту.
3. Изложение сущности индивидуального задания.
4. Оформленные соответствующим образом научные материалы в письменном и/или электронном виде
5. Отчет об иных поручениях.

Приложения. По всем этапам практики, как указано выше, необходимо подобрать примеры методических и иных документов, которые были (могли бы быть) использованы в качестве образцов в работе.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

В качестве необходимой литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

а) основная литература:

1. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: РУДН, 2010.- 108 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>.-ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23768>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Иконникова Г.И. Философия права: учебник для магистров. - М : Юрайт,2015
4. Лейст О.Э. Сущность права. Проблемы теории и философии права [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Зерцало-М, 2011.- 352 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4538>.- ЭБС «IPRbooks»
5. Малахов В.П. Философия права. Идеи и предположения [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 391 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15493>.-ЭБС «IPRbooks»
6. Философия права. Идеи и предположения [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 391 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15493>.-ЭБС «IPRbooks»
7. Завьялова Г.И. Философия права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Завьялова Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30138>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Томсинов В.А. Юридическое образование и юриспруденция в России в XVIII столетии [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Зерцало-М, 2012.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4074>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Мирзоев Г.Б. О юридической науке и научных исследованиях проблем адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс]: научно-методическое пособие.- М.:

Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2012.- 120 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13429>.- ЭБС «IPRbooks»

10. Макарова О.А. Корпоративное право [Электронный ресурс]: курс лекций.- М.: Волтерс Клувер, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16784>.— ЭБС «IPRbooks» Филиппова С.Ю. Корпоративный конфликт. Возможности правового воздействия [Электронный ресурс]: монография.- М.: Российская академия правосудия, 2009.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1917>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 399 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34470>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Малахов В.П. Концепция философии права [Электронный ресурс]: научное издание.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 751 с.- Режим дост.: <http://www.iprbookshop.ru/15378>.- ЭБС «IPRbooks»

2. Малахов В.П. Философия права. Идеи и предположения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малахов В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15493>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Информационные технологии в юридической деятельности: уч. пособ./В.Д.Элькин.—М.: Юрайт, 2012

4. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Э. Згадзай [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 335 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>.- ЭБС «IPRbooks»

5. Методология юридической науки: состояние, проблемы, перспективы. Сборник статей./ М.Н.Марченко.- М.: Юрист, 2006.

6. Пашенцев Д.А. История юридического образования и юридической науки в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пашенцев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2015.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31685>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право [Электронный ресурс].- М.: Статут, 2014.- 460 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29071>.— ЭБС «IPRbooks»

в) ресурсы сети «Интернет»

• сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://минобрнауки.рф>

• информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru

• <http://ihtik.lib.ru/> Электронная полнотекстовая библиотека Ихтика. Огромный набор текстов по психологии, политологии, юриспруденции и прочим темам.

• <http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет-Университет

• <http://www.rg.ru/oficial/> - официальный сайт Российской газеты.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
3. Использование информационно-справочной системы «Консультант Плюс» в компьютерных классах (доступ свободный).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация- база практики обязуется создать необходимые условия для качественного прохождения практики с целью получения практических навыков по направлению подготовки, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условий труда. Помещения, в которых студенты проходят практику, работают с документами, слушают лекции соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Во время прохождения учебной практики студент использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы и пр.), которые находятся в соответствующей организации.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике

По всем организационным и содержательным вопросам практики студент может получить консультацию у руководителя практики от кафедры, руководителя практики непосредственно на базе практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнением плана научно – педагогической практики магистранта возлагается на конкретного преподавателя назначаемого научным руководителем магистранта в соответствии с учебными нагрузками на каждый учебный год.

До направления на практику, со студентами проводится установочная лекция, на которой руководитель практики от кафедры разъясняет порядок и правила прохождения практики, содержание практики. Основной базой научно-исследовательской практики является НОУ ВПО ВИУ. При определении конкретного места прохождения практики могут учитываться пожелания студента и (или) успеваемость студента по учебным дисциплинам. Студенты направляются на базы для прохождения практики на основании приказа, издаваемого по институту, подписываемому ректором. Приказ о направлении студентов для прохождения практики своевременно направляется на базы практики.

При прохождении практики студент пользуется библиотечными и иными ресурсами, имеющимися в распоряжении ВУЗа.

На основании настоящей программы студент проходит обучение необходимым практическим навыкам, в результате чего у него формируются соответствующие компетенции, а также выполняет содержание практики; изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документацию по профилю практики; выполняет задания; ведет дневник с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий; по окончании практики предоставляет соответствующие документы на промежуточную аттестации. В период прохождения практики руководитель практики от базы практики

вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих содержанию практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»
Кафедра корпоративного права
название структурного подразделения

ОТЧЕТ

по _____ практике

Студента (ки)

_____ курса направления подготовки
«Юриспруденция» квалификация
(степень) «Магистр»

(Ф.И.О)

«___» _____ 2016 г.

Руководитель практики от организации

(должность и место работы)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 2016 г.

Руководитель практики от ВИУ

(подпись)
И.О.Ф.

«___» _____ 2016 г.

Владикавказ 2016 г.

Отзыв

О прохождении _____ практики

Студента _____

Ф.И.О.

_____ курса направления подготовки «Юриспруденция» квалификация (степень) «Магистр»
Владикавказского института управления в _____

(учреждение, организация, предприятие)

С _____ г. по _____ г.

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки студентов:

Уровень практических навыков студентов:

Общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики
(нужное подчеркнуть)
сформированы/ не сформированы

Рекомендации и замечания:

**Руководитель практики
от организации**

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 2016 г.

Рабочий график (план) проведения научно-исследовательской практики обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» (профиль - корпоративное право) квалификация (степень) выпускника - магистр

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Сроки (дни/ недели)
		Установочная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение задания на практику	Подведение итогов по результатам практики		
1.	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)	2	2			групповая консультация	1
2.	Основной этап (экспериментальный этап, учебное ознакомление с работой базы практики, выполнение учебных заданий)			532		характеристика, дневник практики	
3.	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка устного отчета)				4	дифференцированный зачет	

Руководитель

практики

от

организации

Индивидуальное задание, выполняемое обучающимися в период научно-исследовательской практики:

Студент _____
 Курс _____ Форма обучения _____
 Направление подготовки _____
 Квалификация (степень) _____ Магистр _____
 Профиль _____
 База практики (профильная организация) _____
 Сроки практики _____

Содержание научно-исследовательской практики:

В качестве индивидуального задания магистранту в период прохождения научно-исследовательской практики может быть поручено следующее:

- Составление развернутой библиографии по теме диссертации.
- Составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации.
- Подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры.
- Подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции.
- Подготовка к публикации статьи, согласованной с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ).
- Индивидуальное задание магистранта при прохождении научно-исследовательской практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Планируемые результаты практики:

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОП содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальное предназначение и значимость профессии юриста; - о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону; - о необходимости развития правосознания, правового мышления и правовой культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать социальные процессы и явления, выявлять и противостоять коррупционному поведению; поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточным уровнем профессионального правосознания; <p><u>методами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативного регулирования общественных отношений; - анализа юридических источников; - и приемами ведения дискуссий и полемики; <p><u>навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - противодействия коррупции;

		- развития правосознания.
ОК -2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы профессионального мышления современного юриста; - основы этики межличностного и профессионального поведения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально аргументировать свою позицию; <p>Преобразовывать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в юридической науке и образовательном законодательстве РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными приемами методологии юридической науки; - приемами ведения дискуссии; - навыками этического межличностного и профессионального поведения.
ОК -3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы профессионального мышления современного юриста; -способы профессионального роста и саморазвития, осознать их значимость, основы культуры и культурного мышления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально аргументировать свою позицию; - преобразовывать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в корпоративных отношениях в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности; - саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство, обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками самостоятельного изучения научной литературы; - навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства; - навыками постановки профессиональной цели и выработке правовых путей ее достижения.
ОК -4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику профессиональной деятельности в аспекте ее речемыслительной обусловленности; -грамматические особенности языка документов и других материалов, используемых в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p>

		<p>продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом, правильно строить на их основе профессиональные тексты с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными методами и приемами различных типов устной и письменной речи; -грамматическими навыками распознавания, понимания и использования в устной и письменной речи форм и конструкций, характерных для языка профессионального общения.
ОК -5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы организации исследовательской работы; - понятие и особенности коллектива; - методы управления различными видами коллективов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать различные виды исследовательских работ, работать с различными видами коллективов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации исследовательской работы; -навыками работы с коллективами и поведения в коллективах.
ПК -1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знать:</p> <p>понятие, особенности, разновидности, структуру нормативных-правовых актов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> работать с разноплановыми источниками; -правильно составлять и оформлять соответствующую юридическую документацию; -логически мыслить; - разрабатывать различные виды правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений; - навыками написания, составления и разработки различного вида правовых актов.
ПК -7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать:</p> <p>Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых необходимо для квалифицированного толкования нпа в процессе НИР.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками работы с правовыми актами; — осуществлять эффективный поиск информации и критики источников права; — делать выводы и формулировать решения проблемы на основе анализа и толкования в процессе НИР. <p>Владеть:</p>

		Навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм.
ПК -10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <p>использовать современные информационные и образовательные технологии.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками критического мышления, основанного на способности к научной рефлексии.</p>
ПК -11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>Знать:</p> <p>критерии оценки правовых доктрин; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; современные представления о научном познании; методы и приемы научного исследования</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять полученные знания для понимания закономерностей развития права; квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p> <p>Владеть:</p> <p>Методикой самостоятельного изучения и анализа правовых доктрин; методикой организации коллективной научно-исследовательской работы.</p>

Руководитель практики от организации: _____

от

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Совместный рабочий график (план) проведения научно-исследовательской практики обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» (профиль - корпоративное право) квалификация (степень) выпускника – магистр

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Сроки
		Установочная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение задания на практику	Подведение итогов по результатам практики		
1.	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)	2	2			групповая консультация	
2.	Основной этап (экспериментальный этап, учебное ознакомление с работой базы практики, выполнение учебных заданий)			532		характеристика, дневник практики	
3.	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка устного отчета)				4	дифференцированный зачет	

Руководитель практики от организации _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____