

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 (030900) «Юриспруденция» (гражданско-правовой профиль), квалификация (степень) выпускника - БАКАЛАВР**

**Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР)**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является завершающим этапом учебного процесса в вузе и представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального практического вопроса в области гражданско-правового профиля подготовки юриста. ВКР предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом нормативных, литературных и других источников по исследуемому вопросу, а также практическую значимость. Важным требованием к ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, ответов на поставленные в работе вопросы.

Бакалаврская работа подлежит внутреннему рецензированию. Список рецензентов утверждается на заседании кафедры. В рецензии дается характеристика структурных элементов работы. Отмечаются достоинства и недостатки ВКР. В Конце рецензии предлагается общая оценка работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основные цели выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов гражданско-правового профиля;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в рамках заявленной темы исследования;
- определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач в соответствии с гражданско-правовым профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа как правило включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление, план);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (список использованной литературы, библиографический список, библиографический список использованных источников);
- приложения.

Каждый структурный элемент, а также глава и приложения, как правило, начинаются с новой страницы.

Выпускная квалификационная работа печатается на одной стороне листа белой бумаги средней плотности формата А4.

Используются, как правило, следующие параметры страницы:

- правое поле – 1 см,
- левое поле – 3 см,
- верхнее и нижнее поля – 2 см.

Требования к оформлению текста, как правило, следующие - шрифт основного текста – Times New Roman, 14; выравнивание основного текста – по ширине; отступ первой строки основного текста 1 см; междустрочный интервал – полуторный.

## **Введение**

Введение должно иметь объем не более 5 страниц и освещать, как правило, следующие вопросы:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- оценку современного состояния проблемы (степень разработанности в литературе);
- цели и задачи исследования;
- практическую значимость.

### **Основная часть**

Основная часть исследования не требует специального заголовка, а делится на главы, состоящие из параграфов, которые, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты. Каждая из этих составляющих имеет заголовок, входящий в состав содержания. Слова "параграф", "пункт" в заголовках не используются. Допускается не формировать пункты или не присваивать им заголовки. В этом случае в состав содержания они не включаются. С другой стороны, допускается разбивать пункты на подпункты, которые при этом должны иметь заголовки.

Нумерация названных составляющих основной части может производиться как по числовой иерархической системе, так и с использованием соответствующих символов. После заголовка, точка не ставится.

Нумерация таблиц и рисунков, как правило, - сквозная или в пределах главы. Ссылки на использованные источники записываются в квадратных скобках либо оформляются, как сноски внизу страницы.

Основная часть состоит, как правило, из 2-3 глав в которых отражается:

- выбор направления исследования, включающий его обоснование, описание методов решения задач в выбранной области и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики исследования;
- описание содержания теоретических и (или) практических исследований, а также нормативную базу исследования;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами других работ.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер, в ней может приводиться обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, могут раскрываться основные понятия и сущность изучаемого вопроса, может даваться характеристика исследуемого объекта, обосновываться цель и задачи работы.

Вторая и последующие главы, как правило, содержат описание и результаты самостоятельного теоретического и экспериментального исследования.

Объем глав, как правило, должен быть примерно равнозначным.

### **Заключение**

Заключение, как правило, имеет объем до 5 страниц и содержит:

- выводы (включая краткую формулировку результатов выполненной работы и ее научное, социальное и экономическое значение);
- итоги исследования и рекомендации по конкретному применению.

### **Список использованных источников (Список литературы, Библиографический список, Библиографический список, использованных источников и литературы)**

В конце работы, дается список использованных источников, которые рекомендуется располагать в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- материалы судебной практики, архивов и текущего делопроизводства;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
- периодическая печать (газеты, журналы);
- электронные ресурсы.

Список литературы составляется следующим образом. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. Стандарт регламентирует структуру библиографического описания, набор элементов, их последовательность, способ расположения, вводит систему условных разделительных знаков. С ним тесно связан ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Рекомендации по оформлению следующие:

- Сначала указываются работы, написанные на русском языке, потом – литература на иностранных языках.
- В списке нормативные акты идут по юридической силе. Акты, обладающие равной юридической силой, указываются в хронологическом порядке их принятия.
- Кроме блока нормативно-правовых актов остальной библиографический список должен быть упорядочен в алфавитном порядке.
- Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в рукописи работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы.
- Количество источников в списке использованных источников зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках. Примерное количество для ВКР 25 -50.

### **Приложения**

При необходимости включения в работу материалов, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, оформляется Приложение. К таким материалам, в частности, относятся: таблицы с данными, иллюстрации вспомогательного характера, расчетные материалы, разработанные инструкции и методики, тексты программных модулей и др.

В основном тексте на все приложения, как правило, делаются ссылки. Приложения располагают, как правило, в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Последовательно идущие приложения обозначаются «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. В случае, когда в тексте приложений отсутствуют имеющие нумерацию формулы, рисунки и таблицы, или когда применяется их сквозная нумерация, допускается обозначать приложения, используя цифровую нумерацию: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нельзя использовать смешанную (буквенную и цифровую) нумерацию приложений.

Общий объем ВКР (без учета приложений) составляет примерно 60-75 страниц.