

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Одобрено  
Учёным советом ВИУ  
«30» августа 2016 г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Ректор И. Д. Цопанов  
«30» августа 2016 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования  
на 2016-2017 учебный год**

**(год начала подготовки 2015)**

**Направление подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Программа широкого профиля**

Уровень бакалавриата

Форма обучения

очная, заочная

Владикавказ 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы	5
1.2 Направленность и цели (миссия) образовательной программы	6
1.2.1 Цель (миссия) образовательной программы	6
1.2.2. Направленность образовательной программы	7
1.3 Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы	7
1.4. Характеристика направления подготовки	8
1.4.1 Требования к абитуриенту	8
1.4.2.Квалификация, присваиваемая выпускнику	8
1.4.3. Срок освоения образовательной программы	8
1.4.4. Трудоемкость образовательной программы	8
1.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы	10
1.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников	10
1.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	10
1.5.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата	10
1.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
1.6. Планируемые результаты освоения ОП	14
2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	17
2.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОП ВО	17
2.1.1. Учебный план образовательной программы	17
2.1.2.Календарный график учебного процесса	18
2.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной образовательной программы	19
2.2.1. Рабочие программы учебных дисциплин	19
2.2.2.Программы учебной и производственной практик	20
2.2.3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	20

3.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП22	
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	23
3.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с образовательной программой .....	25
4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	28
4.1. Реализация концепции воспитательной работы ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» .....	30
4.2. Основные направления воспитательной работы .....	31
4.2.1. Профессиональная подготовка в вузе .....	31
4.2.2. Духовно-нравственное воспитание .....	33
4.2.3. Гражданско-правовое воспитание .....	34
4.2.4. Гуманитарно-эстетическое воспитание.....	35
4.2.5. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни .....	36
4.3. Структура управления воспитательным процессом в ЧОУ ВО ВИУ .....	37
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	41
6. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	42

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ООП (ОП, ОПОП) – основная образовательная программа (образовательная программа, основная профессиональная образовательная программа);  
ОК – общекультурные компетенции  
ОПК – общепрофессиональные компетенции  
ПК – профессиональные компетенции  
ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» – частное образовательное учреждение высшего образования «Владикавказский институт управления»  
ВИУ – Владикавказский институт управления  
МК - матрица компетенций  
ФОС – фонды оценочных средств  
ВКР – выпускная квалификационная работа  
ГИА – Государственная итоговая аттестация  
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ООП составляют:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации;
- примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 (030900)Юриспруденция (бакалавриат), утвержденная УМО по юридическому образованию высших учебных заведений РФ;
- Устав ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» утвержденный Советом учредителей 30.05.1996 (в ред. от 19.11.2015 г., зарег. с Управлении Минюста РФ по РСО-А 28.12.2015 г.)
- Положение о Совете учредителей Владикавказского института управления утвержденное решением Совета учредителей от 25.05.2010 г.;
- Положение о кафедре - принято решением ученого совета 01.10.2014 г., протокол № 1; утверждено ректором 01.10.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Принято решением ученого совета 28.03.2014 г., протокол № 6; утверждено ректором 28.03.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о студенческом совете Принято решением ученого совета 16.12.2014 г., протокол № 3. Утверждено ректором 16.12.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления об ускоренном обучении. Принято решением ученого совета 28.03.2014 г., протокол № 6. Утверждено ректором 28.03.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления об организации учебных занятий по физической культуре в ВИУ. Принято решением ученого совета 28.03.2014 г., протокол № 6; утверждено ректором 28.03.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о группе качества. Принято решением ученого совета 16.12.2014 г., протокол № 3; утверждено ректором 16.12.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о научном центре. Принято решением ученого совета 01.10.2014 г., протокол № 1; утверждено ректором 01.10.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о юридической клинике. Принято решением ученого совета 01.10.2014 г., протокол № 1; утверждено ректором 01.10.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о конкурсе «Лучший студент года». Принято решением ученого совета 25.01.2013 г., протокол № 5; утверждено ректором 25.01.2013 г.
- Положение Владикавказского института управления о защите персональных данных. Принято решением ученого совета 30.11.2012., протокол № 3; утверждено ректором 30.11.2012 г.

- Положение Владикавказского института управления об аттестационной комиссии. Принято решением ученого совета 28.03.2014 г., протокол № 6; утверждено ректором 28.03.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о курсовой работе. Принято решением ученого совета 28.03.2014 г., протокол № 6; утверждено ректором 28.03.2014 г.
- Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин - принят решением ученого совета 28.03.2014 г., протокол № 6; утвержден ректором 28.03.2014 г
- Положение Владикавказского института управления о самостоятельной работе студентов. Принято решением ученого совета 15.04.2014 г., протокол № 7; утверждено ректором 15.04.2014 г
- Положение Владикавказского института управления о разработке ООП подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ВИУ. Принято решением ученого совета 15.04.2014 г., протокол № 7; утверждено ректором 15.04.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о фондах оценочных средств. Принято решением ученого совета 15.04.2014 г., протокол № 7; утверждено ректором 15.04.2014 г.
- Положение Владикавказского института управления о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования во Владикавказском институте управления. Принято решением ученого совета 19.02.2016., протокол № 8; утверждено ректором 19.02.2016 г.
- Порядок предоставления образовательных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Принят решением ученого совета 19.02.2016., протокол № 8; утвержден ректором 19.02.2016 г.
- иные локальные акты и Положения Владикавказского института управления.

## **1.2 Направленность и цели (миссия) образовательной программы**

### **1.2.1 Цель (миссия) образовательной программы**

Образовательная программа, реализуемая ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью разработки ОП «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Миссией разработки ОП «Государственное и муниципальное управление» является обеспечения высокого уровня качества образования, соответствующего актуальным потребностям личности.

### **1.2.2. Направленность образовательной программы**

Ориентация профессиональной деятельности выпускника направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Общий») включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Подготовка бакалавров по профилю «Общий» позволяет им работать в:

- федеральных государственных органах,
- органах власти субъектов Российской Федерации,
- органах местного самоуправления,
- международных организациях и международных органах управления; научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях,
- государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях,
- институтах гражданского общества,
- общественных организациях,
- некоммерческих организациях.

Выпускники программы востребованы в государственных и муниципальных органах власти и органах местного самоуправления.

### **1.3 Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы**

Сотрудничество работодателей и ВУЗ при разработке и реализации ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется по следующим основным направлениям:

- участие представителей работодателей в оценке содержания, организации и качества учебного процесса;
- разработка и рецензирование учебно-методической документации;
- экспертиза основных образовательных программ, разработанных кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении практик;
- определение соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практик;
- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) учебных занятий для студентов кафедры, в том числе лекционных курсов, семинаров, мастер-классов, практикумов и др.;
- подготовка выпускных квалификационных работ по запросам работодателей;
- участие работодателей в итоговой государственной аттестации выпускников;
- участие в научно-исследовательских семинарах;
- проведение совместных научных исследований,
- трудоустройство выпускников.

Основные стратегические партнеры кафедры государственное и муниципальное управление:

- Администрация Главы и Правительства РСО-Алания,
- Министерство Республики Северная Осетия-Алания по вопросам национальных отношений,
- Министерство культуры Республики Северная Осетия-Алания,
- Министерство экономического развития Республики Северная Осетия-Алания,
- Торгово-промышленная палата Республики Северная Осетия-Алания,
- Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения,
- Администрация местного самоуправления г. Владикавказ и др.

## **1.4. Характеристика направления подготовки**

### **1.4.1 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы, а так же свидетельство о сдаче ЕГЭ и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком Российской Федерации, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

### **1.4.2.Квалификация, присваиваемая выпускнику**

Квалификация, присваиваемая выпускнику - бакалавр.

### **1.4.3. Срок освоения образовательной программы**

Срок получения образования по программе бакалавриата:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

### **1.4.4. Трудоемкость образовательной программы**

Трудоемкость образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

Трудоемкость ОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Из них:

- по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части составляет 222 зачетные единицы;
- по Блоку 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы составляет 12 зачетных единиц;



- по Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации составляет 6 зачетных единиц.

Трудоемкость факультативных дисциплин, являющиеся необязательными для изучения, составляет 3 зачетные единицы.

## **1.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы**

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки и включает в себя:

- область профессиональной деятельности бакалавров
- объекты профессиональной деятельности бакалавров
- виды профессиональной деятельности бакалавров
- задачи профессиональной деятельности выпускника:

### **1.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **1.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

### **1.5.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата**

Программа бакалавриата, сформированная ВИУ в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа академического бакалавриата).

К основным видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу академического бакалавриата, относятся:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная.

К дополнительным видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу академического бакалавриата, относятся:

- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

#### **1.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

– *организационно-управленческая деятельность:*

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-

- политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- *информационно-методическая деятельность:*
    - документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
    - участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
    - информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
    - сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
    - участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
    - защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
  - *коммуникативная деятельность:*
    - участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
    - участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
    - участие в организации внутренних коммуникаций;
    - участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
    - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
    - поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
    - участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
  - *проектная деятельность:*
    - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
    - участие в проектировании организационных систем;
    - проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
    - оценка результатов проектной деятельности.
  - *вспомогательно-технологическая (исполнительская):*
    - ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
    - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по

- категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- *организационно-регулирующая деятельность:*
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
  - участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
  - участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
  - участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
  - участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
  - участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
  - участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- *исполнительно-распорядительная:*
- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
  - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
  - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
  - участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и

- осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

## 1.6. Планируемые результаты освоения ОП

В результате освоения программы академического бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу академического бакалавриата, должен обладать:

### ***а) общекультурными компетенциями:***

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

### ***б) общепрофессиональными компетенциями:***

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных

требований информационной безопасности (ОПК-6).

**в) профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:**

- **организационно-управленческая деятельность:**
  - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
  - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
  - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
  - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- **информационно-методическая деятельность:**
  - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
  - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
  - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
  - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- **коммуникативная деятельность:**
  - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
  - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- *проектная деятельность:*
  - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
  - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
  - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- *вспомогательно-технологическая (исполнительская):*
  - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
  - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
  - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- *организационно-регулирующая деятельность:*
  - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
  - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
  - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
  - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
  - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- *исполнительно-распорядительная:*
  - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
  - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
  - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-



25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, отражаются в следующих документах:

- матрица компетенций выпускника ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) (**Приложение 1**);
- состав и структурно-логические связи содержания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, НИР, входящих в ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» (**Приложение 2**).
- паспорта компетенций выпускника ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) (**Приложение 3**).

## **2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **2.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОП ВО**

#### **2.1.1. Учебный план образовательной программы**

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП «Государственное и муниципальное управление», обеспечивающих формирование компетенций, представлен в **Приложении 5.1** (для очной формы обучения) и в **Приложении 5.2** (для заочной формы обучения)

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные и практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение бакалаврами рефератов, контрольных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных заданий, курсовых работ, изучения дополнительной литературы и т.д., направленных на формирование таких компетенций, как

способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

При повышении темпа освоения образовательной программы максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в сокращенные сроки обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися, может превышать 54 академических часа в неделю, но не более, чем на 25 %.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет до 27 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

При повышении темпа освоения образовательной программы максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в сокращенные сроки обучения не может превышать установленные для нормативного срока освоения образовательной программы величины. Реализация данного требования осуществляется посредством изменения соотношения аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося в сокращенные сроки обучения в случае повышения темпа освоения образовательной программы.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса в ВИУ составляет по образовательным программам бакалавриата:

- по очной форме обучения не менее 14 академических часов в неделю в среднем за период обучения и не менее 10 часов по дисциплине (за исключением элективных и факультативных дисциплин);
- по заочной форме обучения не менее 120 академических часов в год и не менее 4 часов по дисциплине (за исключением элективных и факультативных дисциплин).

Нагрузка бакалавров в рамках практики (учебной, производственной) составляет 54 часа в неделю.

### **2.1.2. Календарный график учебного процесса**

*Календарный график учебного процесса* – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 9-10 недель, в том числе две недели в зимний период.

Календарный график учебного процесса по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление» представлен в **Приложении 6.1** (для очной формы обучения) и в **Приложении 6.2** (для заочной формы обучения).

## **2.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной образовательной программы**

### **2.2.1. Рабочие программы учебных дисциплин**

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление».

Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие разделы:

- 1.** Цели и задачи дисциплины
- 2.** Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3.** Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 4.** Объем и структура дисциплины
- 5.** Содержание дисциплины
  - 5.1.** Тематические планы дисциплины
  - 5.2.** Программа дисциплины
  - 5.3.** Содержание лекционных занятий
  - 5.4.** Содержание практических (семинарских) занятий
  - 5.5.** Содержание лабораторных занятий
- 6.** Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 7.** Фонды оценочных средств
  - 7.1.** Фонд оценочных средств текущего контроля
    - 7.1.1.** ФОС входного контроля знаний студентов
    - 7.1.2.** ФОС для проведения контроля работы студента на лекциях, практических и семинарских занятиях
    - 7.1.3.** ФОС для проведения контроля самостоятельной работы студента
    - 7.1.4.** Текущие контрольные работы
    - 7.1.5.** Итоговый тест (контрольная работа)
  - 7.2.** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
    - 7.2.1.** Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
    - 7.2.2.** Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
    - 7.2.3.** Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
    - 7.2.4.** Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
- 8.** Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины
- 9.** Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 10.** Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 11.** Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 12.** Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 13. Дополнительный материал

Рабочие программы дисциплин представлены в **Приложении 7**.

Аннотации рабочих программ дисциплин содержат следующие разделы:

- Цели и задачи дисциплины;
- Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- Место дисциплины в структуре образовательной программы;
- Объем и структура дисциплины.

#### 2.2.2. Программы учебной и производственной практик

Программы учебной и производственной практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП «Государственное и муниципальное управление», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Учебная и производственная практики студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступают средством формирования приобретенных теоретических знаний в системе профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра - менеджера.

Программа учебной практики представлена в **Приложении 8.1** производственной практики – в **Приложении 8.2**, программа производственной (преддипломной) практики в **Приложении 8.3**.

#### 2.2.3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций у выпускников.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврскую работу);
- государственный экзамен.

Для оценки ВКР и государственного экзамена разработаны фонды оценочных средств ГИА, которые представлены в **Приложении 9**.

Тематика выпускных квалификационных работ актуальна и направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную, логически завершенную выпускную бакалаврскую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Государственный экзамен по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» проводится с целью оценки знаний, умений и приобретенных компетенций выпускника. В экзамен включен комплекс дисциплин, обеспечивающих основу формирования профессиональных компетенций выпускника: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Государственная и муниципальная служба».

Форма проведения государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП

#### 3.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 67 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (**Приложение 4**).

В ВИУ среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 92 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 87 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 12 процентов.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, в трудах региональных и международных конференций, регулярно проходят повышение квалификации.

### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПВО «Государственное и муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сервере внутренней локальной компьютерной сети ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления».

Учебно-методическое и информационное ОП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы прохождения учебной и производственной (производственно-преддипломной) практик, государственной итоговой аттестации;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (указываются в рабочих программах учебных дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерную тематику курсовых (указываются в рабочих программах дисциплин) и т.д.;
- требования к содержанию, объему и структуре курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks (Договор №736/14 от 26.03.2014) (<http://www.iprbookshop.ru.>), которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам. Каждый обучающийся имеет возможность индивидуального доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется выход в сеть Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе «Государственное и муниципальное управление» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека ЧОУ ВО «Владикавказского института управления» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации.

Книжный фонд полностью соответствует профилю института. В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий (журналов), некоторые из которых студенты используют через интернет сайты:

1. Государственная служба (<http://mgs.migsu.ru/>)
2. Муниципальная власть ([www.munvlast.ru](http://www.munvlast.ru))
3. Государственная власть и муниципальное самоуправление ([www.lawinfo.ru](http://www.lawinfo.ru))
4. Вопросы государства и муниципального управления (<http://vgmu.hse.ru>)
5. Менеджмент в России и за рубежом ([www.mavriz.ru](http://www.mavriz.ru))
6. Конституционное и муниципальное право  
(<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo>)
7. Государство и право (<http://www.naukaran.ru>)
8. Трудовое право ([www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru))
9. Вестник Конституционного Суда РФ
10. Хозяйство и право (<http://www.hozpravo.ru/>)
11. Регионоведение (<http://regionsar.ru/>)
12. Иностранный язык в школе ([www.flasmozaika.ru](http://www.flasmozaika.ru))
13. Налоги и налогообложение ([www.nbpublish.com](http://www.nbpublish.com))
14. Общество и экономика (<http://www.imepi-eurasia.ru/economika.php>)
15. Наука и жизнь (<https://www.nkj.ru/>)
16. Финансовый менеджмент (<http://www.finman.ru/>)
17. Мировая экономика и международные отношения  
(<http://www.imemo.ru/jour/meimo>)

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. Количество мест в читальном зале – 42. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале.

В связи с усилением внимания к обеспечению учебного процесса электронными учебными изданиями и расширением доступа к ним, в ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» обеспечен для студентов и преподавателей доступ к электронной библиотеке

На базе института создана безбарьерная образовательная среда, обеспечивающая беспрепятственный доступ инвалидов и студентов с ОВЗ в институт, а также обеспечивающая организацию образовательного процесса инвалидов и обучающихся с ОВЗ специальными средствами, включающими архитектурную доступность; материально-техническое оснащение учебного процесса, с учетом особых образовательных потребностей; предоставление ассистентов, сурдопереводчиков; формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся с ОВЗ и инвалидам комфортно чувствовать себя в Институте; доступ инвалидов и студентов с ОВЗ ко всем информационно - коммуникационным технологиям и системам, включая Интернет; доступность путей движения; дублирование лестниц пандусами; вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата; увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные; наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Имеется альтернативная версия официального сайта Института для слабовидящих.

Инвалиды и обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются следующими специальными условиями:

Ограничение по зрению:

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе обучающихся с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы:

для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена



возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (выполняется крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации, программы-синтезаторы речи;

наличие технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

обеспечение допуска в Институт собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Ограничение по слуху:

учебные аудитории, предназначенные для обучения студентов с нарушением слуха, комплектуются: компьютерной, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор); мультимедийной системой; видеоматериалы, альтернативные форматы аудиоматериалов; сурдотехнические средства являются средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции; электронные доски.

Ограничение по опорно-двигательному аппарату:

вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата; пандусы.

### **3.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с образовательной программой**

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

- аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных практик;
- исследовательской работы студентов.

Образовательный процесс в ВИУ организован в зданиях и помещениях общей площадью 5778 м<sup>2</sup>, из которых 3024 м<sup>2</sup> учебная площадь, 925 м<sup>2</sup> – учебно-вспомогательная, 23 м<sup>2</sup> – предназначенная для научно-исследовательских подразделений, 1806 м<sup>2</sup> – подсобная, 117 м<sup>2</sup> – пункты общего питания, 260 м<sup>2</sup> спортзал и 102,6 м<sup>2</sup> тренажерный зал.

Компьютерный парк ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления» включает всего 104 машины, из них 57 используется в учебном процессе, 5 установлено в библиотеке, 43 обеспечивают работу других структурных подразделений.

В библиотеке и столовой ВИУ установлены точки доступа Wi-Fi. Обеспеченность учебных и хозяйственных подразделений вуза кабельными системами достигает 100%.

Локальная вычислительная сеть (ЛВС) построена на высокопроизводительном оборудовании фирмы D-Link и TP-Link, которая обеспечивает связь между корпусами на скорости 1 Гб/с и на скоростях 100 Мб/с до рабочих мест. В настоящее время функционируют 2 ЛВС: общеинститутская и сеть бухгалтерии. ЛВС имеет выход во внешнюю сеть Интернет по двум каналам 1 и 10 Мб/с. При работе ЛВС используются 3 сервера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда ЧОУ ВО «Владикавказский

институт управления» обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Занятия проводятся в специальных помещениях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (отдел информационных технологий). Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, а некоторые помещения оборудованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации и к электронно-библиотечной системе IPBooks.

В целом для проведения учебных занятий в институте используются пять компьютерных классов, в трех из которых установлено по 12 компьютеров, а в двух по 10. Шесть аудиторий оснащены мультимедийным оборудованием (103 ауд., 308 ауд., 208 ауд., 210 ауд., 204 ауд., 403 ауд.).

Для образовательных целей в учебном процессе используется современное лицензионное программное обеспечение. Для обеспечения учебного процесса на сервере и компьютерных классах установлены такие программные продукты как справочная правовая система «Консультант-Плюс: Высшая школа», «1С:Бухгалтерия». В рамках учебного процесса студенты осваивают пакет OpenOffice и в дальнейшей учебе применяют знания текстовых редакторов (текстовый документ OpenOffice), электронных таблиц (электронная таблица OpenOffice), и баз данных (база данных OpenOffice), а так же СУБД Access. С 2011 г. в институте открыт Центр сертифицированного обучения «1С».

Для образовательных целей в учебном процессе используется современное лицензионное программное обеспечение. Для обеспечения учебного процесса на сервере и компьютерных классах установлены такие программные продукты как справочная правовая система «Консультант-Плюс: Высшая школа», «1С:Бухгалтерия». В рамках учебного процесса студенты осваивают пакет OpenOffice и в дальнейшей учебе применяют знания текстовых редакторов (текстовый документ OpenOffice), электронных таблиц (электронная таблица OpenOffice), и баз данных (база данных OpenOffice), а так же СУБД Access. С 2011 г. в институте открыт Центр сертифицированного обучения «1С».

Обучение ведется с применением современных электронных технологий обучения, тестовых систем по всем дисциплинам. В обучающем процессе применяется электронное

методическое обеспечение учебного процесса, тематические демонстрационно-обучающие комплексы (презентации). Активно используется сеть Интернет в учебном процессе.

Питание студентов организовано в столовой и в кафе.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой № 6 и в медицинском кабинете при институте.

В институте имеется два актовых зала на 120 посадочных мест. На их базе организуются научные, учебные и досуговые мероприятия для студентов. В вузе функционирует более 10 творческих коллективов. Среди них ансамбль национального танца, студия вокала, команда КВН, команда брейн-ринг, спортивные секции и другие.

В распоряжении студентов спортивная база института, которая включает два зала: игровой и тренажерный. Игровой зал и тренажерный залы оборудованы современным спортивным инвентарем.

Учебно-научные помещения и лаборатории в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием естественнонаучного, общепрофессионального и специального назначения.

В институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы; аудитория располагается на первом этаже здания Института).

#### 4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Общие характеристики среды	Конкретизация в ОП
1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества.	<p><b>ОП Высшего образования</b>  <b>Направление подготовки</b>  <b>«Государственное и муниципальное управление»</b></p> <p>Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего бакалавра</p>
2. Это правовая среда, которая включает в себя законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, а также локальные нормативные акты института	<p>Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав института и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность студента использовать нормативные правовые акты в своей будущей профессиональной деятельности и проводить работу по формированию правовой культуры у обучающихся.</p>
3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала молодых одарённых людей в фундаментальной и прикладной науке и повышению значимости научного знания и мотивации к научным исследованиям.	<p>Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных областях государственного и муниципального управления</p>
4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей.	<p>Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего учителя русского языка и школьников в процессе обучения и воспитания, а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.</p>
5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.	<p>Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-</p>

	компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному бакалавру
6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными	Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.
7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями,	Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая у студентов опыт создания современной социокультурной среды образовательного учреждения.

### Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП:

- приобщение к гуманистическим идеалам, обеспечивающим максимальную реализацию жизненной стратегии студенческой молодежи, индивидуальной траектории самореализации личности,
- создание условий для успешной социализации молодежи,
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной адаптации в профессиональной сфере: дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;
- воспитание толерантного восприятия социальных и культурных различий,
- уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, способности понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества,
- содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, сохранение и развитие мотивации к профессиональной деятельности, подготовка бакалавра, конкурентоспособного на современном рынке труда),
- выявление и развитие творческих способностей студентов,
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,
- формирование готовности к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе,
- развитие добровольчества в студенческой среде.

### Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Профориентация	Лидерство	Волонтерство
Гражданско-патриотическое	Толерантность	Молодежное предпринимательство
Научно-исследовательская деятельность	Социальная работа и профилактика девиантного поведения	
Культурно-массовая работа	Спорт и здоровье	

#### **4.1. Реализация концепции воспитательной работы ЧОУ ВО «Владикавказский институт управления»**

Концепция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Уставом института и другими документами, регламентирующими образовательную и внеучебную деятельность.

Воспитание студенческой молодежи является неотъемлемой частью процесса образования и, следовательно, профессиональной обязанностью каждого преподавателя и сотрудника образовательного учреждения. Формирование будущего специалиста как личности базируется на практической реализации в учебном заведении концепции воспитательной работы, которая предполагает реализацию единой воспитательной стратегии всеми вузовскими структурами.

Воспитание представляет собой целенаправленный процесс формирования у обучающихся высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Концепция воспитательной работы в образовательном учреждении определяет долговременные стратегические цели и задачи, конечную модель личности бакалавра, основные принципы и направления воспитания с целью практической реализации этой модели.

На основе принятой концепции разрабатывается программа воспитательной работы в вузе, в которой основные концептуальные принципы конкретизируются в программные положения, а затем реализуются в планах воспитательной работы института.

Таким образом, концепция служит аксиоматической базой создания и развития системы воспитательной работы в вузе.

Основной целью воспитательной работы в ВИУ является разностороннее развитие личности студента как гражданина российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

Главной задачей воспитательной работы с обучающимися в ВИУ является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

1. Формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
2. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности.
3. Воспитание нравственных качеств, духовности.
4. Ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры.
5. Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления.
6. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций института, преемственность в воспитании студенческой молодежи.
7. Совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, для всех участников воспитательного процесса в ВИУ должны быть:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и обучающегося;
- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;
- уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, корректность, терпимость, соблюдение этических норм;
- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности;
- конструктивность, рационализм, активное участие в общественной жизни университета, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.;
- толерантность, предполагающая наличие плюрализма мнений, подходов, различных идей для решения одних и тех же проблем, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;
- индивидуализация и дифференциация, формирующие в вузе систему воспитания, направленную не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого студента в процессе его воспитания и социализации;
- патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности;
- вариативность технологий и содержания воспитательного процесса.

## **4.2. Основные направления воспитательной работы**

### **4.2.1. Профессиональная подготовка в вузе**

Профессиональная подготовка должна быть сосредоточена на формировании совокупности требований по созданию в институте образовательного и гуманитарно-воспитательного пространства, в котором подготовка бакалавров государственного и муниципального управления обеспечивает понимание обучающимися, преподавателями, сотрудниками сущности идеи, ценностей устойчивого развития общества.

Эти требования включают в себя:

- формирование контингента поступающих за счет поиска и отбора талантливой молодежи;
- повышение спроса на предоставляемые институтом образовательные, научные и другие услуги на основании развития маркетинговых исследований;
- совершенствование структуры и содержания профессионального образования путем создания системы требований образовательного учреждения к качеству специалиста и взаимно согласованных учебных планов по всем уровням подготовки;
- разработку новых, в том числе информационных, технологий обучения, авторских курсов, предоставление возможностей для индивидуальных образовательных траекторий обучаемых, реализацию дистанционного обучения;
- усиление социально-экономической подготовки, формирование личности бакалавра, способного к принятию профессионально-экономических, управленческих и социальных решений с ориентацией на знание законов развития общества, его правовых основ;
- гуманитаризацию образовательного процесса, формирование бакалавра, ответственного за экономические и социальные последствия профессиональных решений;

Более 15 лет в ЧОУ ВО ВГУ в рамках научного направления «История, теория и методика обучения и воспитания в вузе» ведутся научно-методические исследования по проблемам высшей школы. На базе кафедры «Гуманитарных дисциплин» обобщается опыт внедрения инновационных социальных и педагогических технологий работы с молодежью,

позволяет проводить образовательный процесс и внеучебные мероприятия на высоком уровне.

При ВИУ действует бизнес – школа и юридическая клиника, позволяющие обучающимся формировать практические навыки и применять полученные теоретические знания без отрыва от образовательного процесса.

Деятельность студенческих консультаций направлена не только на оказание помощи населению, но и на обучение студентов, привитие им практических навыков по направлениям подготовки, а также навыков общения с людьми.

На кафедре «Государственного и муниципального управления» создан студенческий дискуссионный клуб «Открытый диалог с властью», в рамках которого студенты ВИУ имеют возможность обсуждать актуальные проблемы государственного и муниципального управления с представителя органов власти. С 2013 году наиболее активные участники ДК «Открытый диалог с властью» включены в состав регионального дискуссионного клуба «Время. События. Мы», созданного при Министерстве молодежи, физической культуры и спорта.

В ВИУ создана научная и техническая база для организации самостоятельной работы и дистанционного обучения, организуются дискуссионные клубы по различным направлениям, оказывается помощь в организации клубов по интересам и социальных акций.

Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников на рынке труда и повышение их адаптированности к условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе института проводятся дни открытых дверей для предприятий - партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ярмарки профессий и рабочих мест, на которых ежегодно принимает участие крупные предприятий и организации- работодателей.

На базе института проводится работа по расширению спектра программ дополнительного профессионального образования, реализуемых ЧОУ ВО ВИУ, в том числе для студентов. Организуется изучение потребности работодателей в новых перспективных программах повышения квалификации, разработка их методического обеспечения.

Организовано обучение студентов старших курсов по программам повышения квалификации «1С Бухгалтерия», «Бизнес-планирование в "PROJECT EXPERT»», «Пользователь ПК», целью которых является формирование у молодых специалистов востребованных профессиональных навыков.

Регулярно осуществляется размещение рекламных материалов в местных СМИ, наружной рекламы, сайте института.

Студенческое научное общество (СНО), который организует привлечение студентов института к научно-инновационной деятельности, а также обеспечивает координацию работы обучающихся, занимающихся студенческой наукой, инновациями и студенческим предпринимательством в рамках учебно-научноинновационного комплекса.

Большое внимание в вузе уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня. Ежегодно на базе вуза проводится межвузовская студенческая научная конференция «Человек, государство, общество: традиционные проблемы и новые аспекты». Издается сборник тезисов докладов по студенческой конференции. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

Важнейшим мероприятием учебного года являются:

- традиционный конкурс «Лучший студент года», который проводится с первого года основания института. Конкурс является открытым честным состязанием между студентами всех направлений подготовки и специальностей, проводится в несколько этапов. Победители освобождаются от оплаты за обучение в учебном году.
- ежегодная межвузовская научно-практическая конференция «Человек, государство, общество: традиционные проблемы и новые аспекты», в которой принимают участие преподаватели и студенты всех вузов Владикавказа.



Во внеучебной деятельности профессиональное воспитание продолжается при проведении конкурса «Лучший студент года», ежегодной межвузовской научно-практической конференции «Человек, государство, общество: традиционные проблемы и новые аспекты», в научных кружках, в интеллектуальном клубе «Брейн-ринг»; дискуссионном клубе «Открытый диалог с властью», на встречах с известными в республике и России учеными, государственными служащими, бизнесменами, деятелями культуры.

Огромную роль в формировании облика специалиста любого профиля играет научно-исследовательская работа студентов. Студенты занимаются научной работой во время курсового и дипломного проектирования, а также в научных кружках. В институте работают 7 научных кружков:

- на кафедре финансов и кредита - «Проблемы социально-экономического развития РСО-А и СКФО» и «Проблемы финансовой системы в условиях постэкономического кризиса»;

- на кафедре уголовного права научный кружок «Актуальные проблемы борьбы с преступностью»;

- на кафедре теории государства и права научный кружок «Проблемы избирательного права и процесса»;

- на кафедре гражданского права научный кружок «Актуальные проблемы частного права»;

- на кафедре гуманитарных дисциплин научный кружок «Проблемы профессиональной коммуникации»;

- на кафедре таможенного дела научный кружок «Актуальные вопросы таможенного регулирования внешнеторговой деятельности».

#### **4.2.2. Духовно-нравственное воспитание**

Воспитание духовно-нравственной культуры, постоянного эмоционального ощущения, переживания и сопереживания является важнейшей задачей образовательного учреждения.

Высокий уровень духовности, обуславливающий поведенческие и побуждающие мотивы, позволит возродить российскую интеллигенцию, обладающую сознанием гражданского долга и гражданского достоинства, личной ответственности перед людьми, гуманизма, культуры, свободы совести и вероисповедания.

Нравственность предполагает наличие внутренней принятой человеком общественной морали, регулирующей его поведение, опирающейся на мировоззрение, совесть, ответственность, справедливость, честность, долг, добродетель и сострадание. Процесс нравственного воспитания в ВИУ предполагает организацию помощи студентам в преодолении и разрешении ими тех или иных жизненных проблем, конфликтов и т.п. в рамках принятых общественных норм.

В институте организуются театрализованные представления, интеллектуальные шоу, привлекаются энтузиасты из среды преподавателей и студентов. Регулярными стали выступления приглашенных артистов, поэтические вечера поэтического клуба института, литературно-музыкальные мероприятия.

Ежегодно в ВИУ проводится ряд мероприятий, посвященных духовно-нравственному воспитанию обучающихся:

- День знаний – Посвящение в студенты
- День памяти жертв бесланской трагедии.
- Международный день пожилых людей
- День учителя
- День народного единства
- День национальных культур
- Всемирный день борьбы со СПИДом
- День матери

- Новый год:
- День святого Валентина
- День защитника отечества
- Возложение венков на мемориале « Стелла, мемориале «Славы»
- День донора
- День Победы:
- Возложение венков на алее «Славы»
- Возложение венков, цветов у памятника К.Л Хетагурова

Традиционные благотворительные акции:

- «Елка желаний» для детей из детских домов,
- «Меняем сигаретку на конфетку»,
- «Помощь детям с тяжкими заболеваниями «САБИ»,
- «Спешите делать добро».

#### **4.2.3. Гражданско-правовое воспитание**

В этом направлении реализуются гражданские, правовые, патриотические, интернациональные, политические элементы воспитания. Формирование социально-активных студентов является важнейшим направлением воспитания и развития у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания, обеспечивая тесную взаимосвязь высшего профессионального образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире.

Воспитание гражданственности предполагает формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознания внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор. Гражданский долг проявляется в отношении человека к своим правам и обязанностям.

Патриотическое воспитание связано, прежде всего, с формированием у молодежи российского национального самосознания, включая патриотические чувства и настроения.

Формирование правосознания студента - сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива образовательного учреждения, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в институте и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни ВИУ и российского общества.

Гражданско-правовое воспитание также включает:

- формирование у молодежи политической культуры, политической сознательности и грамотности;
- умение вести дискуссию, оценивать общественное явление;
- воспитание политической воли сознательно и целеустремленно совершать политические поступки и действия;
- формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;
- формирование знаний по проблемам патриотизма и интернационализма, культуры межнационального общения;
- формирование юридической грамотности и культуры, знаний правовых основ государственности, правовых норм и законов;
- воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности.

Реализацией подпрограммы «Патриотическое воспитание» занимается отдел реализации образовательных ВИУ. Ежегодно ими организовывается 2 месячника героико - патриотической работы, направленные на воспитание у студенческой молодежи любви к Родине, чувства ответственности за судьбу России, уважительного отношения к памяти защитников Отечества, гордости за историческое прошлое страны.

В ВИУ организовываются выставки о жизни ветеранов войны и труда. Учебные группы I курсов организованно посещают Дом- музей им. И.А. Плиева, мемориальный Дом-Музей им. К.Л. Хетагурова, Национальный Музей.

Ежегодно в ВИУ проводится ряд мероприятий, посвященных гражданско – правовому воспитанию обучающихся

День пожилого человека

День защитников Отечества

День Победы

День памяти жертв бесланской трагедии

22 июня День памяти и скорби

Участие в районных, городских и республиканских мероприятиях, посвященных государственным праздникам РФ.

Благотворительные концерты и акции «Елка желаний» в детских домах и приглашением детей сирот в институт

Совместные мероприятия с органами внутренних дел по вопросам противодействия экстремизма, терроризма коррупции.

#### **4.2.4. Гуманитарно-эстетическое воспитание**

Гуманизация учебно-воспитательного процесса обуславливает признание обучаемого как личности, его прав на свободу, социальную защиту, на развитие и проявление способностей, индивидуальности. При этом кардинальные изменения вузовского гуманистического воспитания студентов возможны при выполнении следующих требований:

- повышение гуманистической направленности преподавания всех предметов учебного плана;
- утверждение индивидуального подхода к гуманистическому развитию личности будущего специалиста;
- повышение роли воспитательного воздействия студенческого коллектива и органов системы студенческого самоуправления и соуправления на всех уровнях.

Гуманизация высшего образования, как компонента общего и целостного учебно-воспитательного процесса, осуществляется на основе целенаправленной деятельности всех заинтересованных структур института: кафедр, управленческих и организационных подразделений, преподавателей и студентов.

Составными элементами системы гуманизации образования в ВИУ являются:

- преподавание широкого спектра обязательных и факультативных курсов по общественным и гуманитарным наукам, включение естественнонаучных и технических знаний в единую систему знаний о человеке, обществе и природе, формирование единой естественно-научной картины мира;
- развитие демократических методов общения со студентами,
- утверждение принципов педагогики сотрудничества и развития активности студентов в учебной и научно-исследовательской деятельности, преемственности и демократичности отношений в научных коллективах.

Эстетическое воспитание предполагает, прежде всего, формирование устойчивой потребности у обучаемых постоянного восприятия и понимания произведений искусства, проявления интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. В результате эстетического воспитания должны быть сформированы способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию его содержания и сущности через приобщение студента к миру искусства во всех его проявлениях, умение противостоять влиянию «массовой» культуры низкого эстетического уровня.

Гуманитарно-эстетическое воспитание предполагает личное участие и реализацию творческой активности обучаемого, чему способствует:

- развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- развитие творческой деятельности студентов, соотносимой с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности;
- предоставление возможности и услуг по получению параллельного образования, связанного с гуманитарным, эстетическим профилем.

Экологическое воспитание связано с формированием у студентов экологического сознания, включающего совокупность взглядов и идей о проблемах оптимального соотношения взаимодействия общества и природы в соответствии с конкретными жизненными потребностями людей и возможностями природы. Воспитание в этой сфере нацелено на изменение технократического стиля мышления и создание эмоционально-психологической установки на отношение к природе не только как к источнику сырьевых ресурсов, но как к среде обитания, обеспечивающей социальный и культурный прогресс человечества.

#### **4.2.5. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни**

Важное значение для становления российского интеллигента имеет здоровый образ жизни, который формируется во многом в системе физического воспитания в ВИУ.

Физическое воспитание направлено на развитие у студентов физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, способствует приобретению знаний о здоровом образе жизни, теории физической культуры и спорта. Последнее означает, что человек становится активным участником спортивно-массовых мероприятий, формирует у них упорство в борьбе за свое здоровье. Физическое воспитание способствует умственному развитию, вырабатывает способность принимать решения в сложных ситуациях, приучает к выдержке, умению доводить дело до конца, помогает четкой организации труда и отдыха. Значительна роль физического воспитания молодежи в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании. Эффективность во многом обусловлена также степенью включения студентов в общественно полезную, трудовую, культурную, научную деятельность ВИУ.

Физическое воспитание предполагает:

- укрепление здоровья студентов и поддержание у них высокой работоспособности;
- приобретение знаний и навыков использования средств физической культуры и спорта в режиме учебных занятий и будущей трудовой деятельности;
- воспитания морально-волевых качеств, самоконтроля;
- организация активного отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов;
- формирование здорового образа жизни.

Спортивно-массовая работа со студентами и сотрудниками состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, проведения спортивных и массовых соревнований внутри института и участия в городских, региональных и всероссийских соревнованиях.

Занятия спортивных секций и тренировки сборных команд проходят под руководством опытных преподавателей.

Традиционно в институте проходят чемпионаты по нескольким видам спорта: баскетбол, волейбол, шахматы, настольный теннис, мини-футбол.

Силами медицинского персонала поликлиники в группах I курсов проводятся лекции о вреде курения, потребления спиртных напитков, по профилактике СПИДа.

В институтской печати осуществляется регулярная публикация статей профилактической направленности, с этой же тематикой связано оформление санитарно-просветительских планшетов, стендов, издание методических материалов.

В институте ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- Организация внутривузовского турнира по мини футболу
- Организация внутривузовского турнира по волейболу
- Организация внутривузовского турнира по баскетбол
- Организация внутривузовского турнира по настольному теннису
- Участие в районных и городских спортивных мероприятиях
- Организация зимнего отдыха студентов
- Организация летнего отдыха студентов
- Проведения спортивного праздника для первокурсников «Энергия жизни»
- Проведение оперативно-профилактических мероприятий в местах массового досуга молодежи, с целью выявления фактов распространения и употребления наркотических средств и психотропных веществ.
- Всемирный день без табака «Меняю сигаретку на конфетку»

#### **4.3. Структура управления воспитательным процессом в ЧОУ ВО ВИУ**

Важнейшее место в эффективности воспитательной работы принадлежит структуре управления учебно-воспитательным процессом в институте. Основные требования к которой следующие:

- создать единое гуманитарно-воспитательное пространство в рамках ВИУ, координируя работу административных, самостоятельных общественных и других организаций;
- обеспечить реальное, динамичное единство учебного, научного и воспитательного процессов, формирование специалиста в соответствии с квалификационными требованиями;
- создавать условия, поддержку студенческого самоуправления и соуправления по всем направлениям профессионального и социального становления выпускника;
- реализовать закрепленное законом РФ "Об образовании" включение в воспитательный процесс всех преподавателей, сотрудников института, кафедр, факультетов, сформировать цельную систему обучения молодых преподавателей, кураторов, студенческого актива;
- обеспечить постоянный контроль за воспитательным процессом, ежемесячный анализ работы кафедр, факультетов, преподавателей, кураторов с оценкой эффективности их деятельности;
- организовать информационное обеспечение студентов по всем сферам жизни университета;
- использовать на практике современные научные достижения педагогики и психологии высшей школы, воздействовать на систему повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров.

Основные функции управления воспитательным процессом принадлежат Отделу реализации образовательных программ.

Цель - обеспечение организации, координации и реализации воспитательной и внеучебной деятельности в ВИУ, формирование гуманитарно-воспитательного пространства, обеспечивающего как учебно-профессиональную подготовку, так и культурное, патриотическое, научное, интеллектуальное, правовое, физическое и духовное совершенствование обучающихся.

Центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит преподавателю, куратору и методисту по воспитательной работе, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В соответствии с основной целью воспитательной работы в вузе, отдел реализации образовательных программ координирует работу преподавателей, административных и общественных структур, осуществляющих учебную и воспитательную деятельность в учебных группах, по созданию благоприятных условий для адаптации студента к институтской жизни, для развития его способностей, полноценной учебы, рационального использования личного времени, создания благоприятного социально-психологического климата в группе, участия в различных формах самоуправления и соуправления в ВИУ

Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в соответствующем положении. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы куратора осуществляется кафедрой и отделом реализации образовательных программ. Кафедра является основным учебно-научно-производственным подразделением института, непосредственно реализующим образовательные программы и обеспечивающим воспитательную работу с обучающимися.

Для текущей работы на кафедрах могут быть созданы учебно-воспитательные комиссии, которые помимо задач воспитательного характера осуществляют:

- анализ и контроль текущей успеваемости, учебной дисциплины, профилактику правонарушений;
- анализ трудоемкости учебных планов, проектов, заданий и т.д., методического обеспечения дисциплин с целью оптимизации соотношения аудиторной, самостоятельной работы и внеучебного времени;
- разработку рекомендаций по совершенствованию учебной, воспитательной и внеучебной деятельности.

Руководство кафедрами по вопросам воспитательной работы осуществляет деканат:

Основными направлениями совместной деятельности деканата и кафедр являются:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций университета;
- профилактика противоправного поведения и правовой безграмотности;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- информационное обеспечение студентов и сотрудников через информационные стенды, факультетскую прессу и другие источники информации;
- проведение рабочих совещаний и семинаров с преподавателями-кураторами академических групп, направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы вос-

питательной и внеучебной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации;

- организация внеучебного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью, проведение смотров-конкурсов в рамках факультета;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- проведение анализа и контроля внеучебной работы;
- внедрение в практику научных и методических достижений, результатов социологических исследований;
- организация работы по первичной профилактике наркомании, пьянства и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация участия студентов в мероприятиях университетского уровня, а также организация участия студентов факультета в мероприятиях, проводимых городскими (областными и т.п.) структурами по работе со студенческой молодежью;
- координация и содействие в работе профсоюзной студенческой организации, других общественных организаций, клубов и объединений;
- подготовка предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни факультета;
- осуществление взаимосвязи в профессорско-преподавательском составе кафедр факультета по организации внеучебной работы

Создание профессиональной структуры, занимающейся организацией и координацией воспитательной и внеучебной работы, предполагает развитие студенческого самоуправления и соуправления. Студенческое самоуправление и соуправление является элементом общей системы учебно-воспитательного процесса, позволяющим студентам участвовать в управлении вузом и организации своей жизнедеятельности в нем через коллегиальные органы самоуправления и соуправления различных уровней и направлений.

Главными задачами системы студенческого самоуправления и соуправления являются:

- формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебной, научной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся на основе самостоятельности в решении вопросов студенческой жизни активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными и общественными делами;
- воспитание у студентов уважения к российским законам, нормам нравственности и правилам общежития;
- оказание помощи администрации, профессорско-преподавательскому составу в организации учебно-воспитательного процесса, быта и вне- учебной деятельности студентов;
- организация системы контроля за учебной, производственной и внеучебной дисциплиной и применения мер общественного и административного воздействия к нарушителям;
- поиск и организация эффективных форм самостоятельной и самодеятельной работы студентов;
- организация свободного времени студентов, содействие разностороннему развитию личности.

В вузе разработана система управления воспитательной работой в ВИУ, включающая, структуры студенческого самоуправления.

Сложившаяся в ВИУ воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих бакалавров.



## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОПОП ВО направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) бакалавр обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено во внутренней локальной сети ВИУ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:

- рабочие программы учебных дисциплин
- программы прохождения учебной и производственной (преддипломной) практик, программа итоговой государственной аттестации
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, (тесты) промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.


По каждой дисциплине сформированы рабочие программы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Рабочие программы находятся на кафедре в печатном виде и электронном виде на сервере внутренней локальной сети института.

В рабочих программах дисциплин приводится обоснование и планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение.


## 6. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обсуждена на заседании кафедры «Государственного и муниципального управления» (протокол №1 от «30» августа 2016 г.).

Образовательная программа бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана рабочей группой созданной на кафедре «Государственного и муниципального управления» с учетом требований на рынке труда, потенциальных потребителей услуг и работодателей на основе образовательного законодательства Российской Федерации и локальных актов института.

Ф.И.О.	Ученая степень	Должность	Подписи
Багисева Марина Григорьевна	к.п.н.	Заведующая кафедрой «Государственного и муниципального управления»	
<b>Представитель работодателя</b>			
Хачатурянц Маркос Мнацаканович		Начальник организационного отдела Администрации главы РСО-Алания и Правительства РСО-Алания	

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ А.А. Хугаева