

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Правила внутреннего распорядка обучающихся	СМК-15-06	Стр. 1 из 7
-------------------------------------	--	-----------	-------------

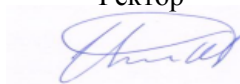
**ПРИНЯТЫ**

решением ученого совета  
«30» июня 2015 г.  
Протокол № 7

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

И.Д. Цопанов



«30» июня 2015 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ВЛАДИКАВКАЗСКОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ**

СМК-15-06

Согласовано:  
Студенческим советом ВИУ  
«28» мая 2015 г.  
Протокол № 23

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Правила внутреннего распорядка обучающихся	СМК-15-06	Стр. 2 из 7
-------------------------------------	--	-----------	-------------

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Владикавказского института управления (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Владикавказского института управления (далее – ВИУ, Институт).

2. Правила регламентируют внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся в Институте, учебную дисциплину, а также правила поведения на территории ВИУ.

3. Основной целью Правил является эффективное взаимодействие ВИУ и обучающихся на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям ВИУ;
- в успешной реализации задач ВИУ, отраженных в Уставе ВИУ и его стратегии;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса и эффективном использовании учебного времени.

## **II. Права и обязанности обучающихся**

4. Обучающиеся пользуются правами и несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом института, а также иными локальными актами института.

5. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

2) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актом

3) выбор факультативных (необязательных для данной специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;

4) зачет Институтом, в установленном порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) отсрочку от призыва на военную службу (для студентов очной формы обучения);

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) академический отпуск в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

10) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Института;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

12) восстановление в Институте в порядке, установленном локальным нормативным актом Института;

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Правила внутреннего распорядка обучающихся	СМК-15-06	Стр. 3 из 7
-------------------------------------	--	-----------	-------------

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

14) обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Института;

16) пользование объектами спорта Института;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой институтом, под руководством педагогических работников института;

19) опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) получение информации от института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

23) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

7. Приобретение учебников и учебных пособий обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, осуществляется ими самостоятельно.

8. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

9. В институте функционируют объекты питания обучающихся (столовая).

10. Институт не предоставляет общежития.

11. Охрана здоровья обучающихся в Институте включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для занятия физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Институте посредством специальных технических средств.

12. Институт предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

13. Обучающиеся обязаны:

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Правила внутреннего распорядка обучающихся	СМК-15-06	Стр. 4 из 7
-------------------------------------	--	-----------	-------------

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы;
  - 2) выполнять требования устава института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 3) соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, правила гигиены и санитарии, а также своевременно выполнять противоэпидемиологические мероприятия (проходить диспансеризацию по требованию администрации Института);
  - 4) соблюдать в помещениях института спокойный режим разговоров, общения и поведения;
  - 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать принятые в институте требования к внешнему виду;
  - 6) бережно и аккуратно относиться к имуществу института (мебели, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.);
  - 7) возмещать ущерб, причиненный имуществу института, в порядке, предусмотренном законом;
  - 8) исполнять обязанности, предусмотренные договором об образовании;
  - 9) находясь на территории института, иметь при себе студенческий билет (иные документы, предоставляющие право доступа в ВИУ) и предъявлять его по требованию лиц, обеспечивающих безопасность и порядок в Институте, запрещается передавать указанные документы другим лицам;
  - 10) информировать деканат о причине отсутствия на учебных мероприятиях. В первый день возобновления обучения представлять документы установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия;
  - 11) по приглашению (вызову) являться в Институт и представлять необходимые документы (информацию).
  - 12) представлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и локальных актов ВИУ.
  - 13) оформить надлежащим образом и сдать в отдел кадров обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку обучающимся, завершившим обучение или отчисленным из ВИУ.
14. Обучающимся запрещается:
- 1) применять физическую силу для выяснения отношений;
  - 2) курить в помещениях института и на территории института;
  - 3) проносить на территорию института, употреблять и распространять наркотические, психотропные и токсичные вещества и спиртные, включая слабоалкогольные и энергетические напитки;
  - 4) вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, справки об обучении и др.;
  - 5) получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь, пользоваться ноутбуками, планшетными компьютерами и другими техническим средствами при прохождении промежуточной или итоговой аттестации;
  - 6) находиться на территории института после 22 часов (в случае отсутствия плановых мероприятий);
  - 7) проводить с собой на территорию института посторонних без разрешения лиц, отвечающих за безопасность в институте;
  - 8) пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;
  - 9) проносить, хранить, использовать огнестрельное, травматическое, холодное оружие;
  - 10) находиться на территории и в помещениях института с животными и птицами;
  - 11) играть в азартные игры в помещениях и на территории института;

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Правила внутреннего распорядка обучающихся	СМК-15-06	Стр. 5 из 7
-------------------------------------	--	-----------	-------------

12) неправомерно использовать произведения интеллектуальной собственности, учебные и научные материалы (плагиат) при подготовке выпускных квалификационных работ;

13) совершать действия, нарушающие положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) предпринимать действия, наносящие урон интересам ВИУ, использовать служебную информацию в целях личной выгоды, либо с целью нанесения ущерба интересами деловой репутации ВИУ.

### **III. Компетенция института**

15. К компетенции Института относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной деятельности;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **IV. Поощрение за успехи в учебе**

16. За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни института для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрений:

объявление благодарности;

награждение почетной грамотой;

награждение ценным подарком;

снижение стоимости обучения.

17. Стоимость обучения снижается на 10% за каждый учебный год отличной учебы.

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Правила внутреннего распорядка обучающихся	СМК-15-06	Стр. 6 из 7
-------------------------------------	--	-----------	-------------

18. От оплаты за обучение на очередной учебный год освобождаются студенты, получившие звание «Лучший студент года» по результатам конкурса.

19. Поощрения объявляются приказом ректора. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

#### **V. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

20. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Института.

21. Выговор применяется за пропуски учебных занятий без уважительной причины свыше 40 академических часов в месяц.

22. Отчисление из Института производится в порядке, установленном Положением об отчислении, восстановлении, повторном годе обучения и предоставлении академического отпуска в ВИУ.

23. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

24. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

25. Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся только после получения от него письменного объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

26. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

27. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора по представлению декана. Приказ доводится до обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

28. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающему в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ВИУ.

29. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор института, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета ВИУ.

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Правила внутреннего распорядка обучающихся	СМК-15-06	Стр. 7 из 7
-------------------------------------	--	-----------	-------------

## **VI. Внешний вид**

30. Главное требование к одежде – опрятность и аккуратность.

31. Запрещено приходить на занятия в спортивной одежде (за исключением занятий по физической культуре), в вечерних туалетах, в чрезмерно открытых нарядах, использовать в одежде прозрачную или просвечивающую ткань. Для лиц женского пола: юбки и платья не должны быть выше середины бедра, а кофты, блузки и платья не должны открывать плечи и/или иметь глубокое декольте. Для лиц мужского пола запрещается ношение шорт, а также нахождение в помещениях в головных уборах.

## **VII. Учебный распорядок**

32. Учебные занятия в институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

33. Учебное расписание составляется на модуль (семестр) и вывешивается на доске объявлений не позднее 3-х дней до начала модуля (семестра).

34. Учебные занятия в институте начинаются в 9.00. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут, пара - 90 минут без перерыва.

35. О начале и окончании учебных занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. Вход обучающихся в аудиторию после звонка запрещается без разрешения преподавателя.

36. Во время занятий запрещается вызывать обучающихся из аудитории без получения предварительного согласия администрации института.

37. Между парами устанавливаются перемены продолжительностью 10 минут. После четырех часов занятий (после второй пары) перемена устанавливается продолжительностью 30 минут.

38. Для проведения практических занятий каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп утверждается распоряжением декана в зависимости от формы занятий.

39. В каждой группе из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов распоряжением декана назначается староста.

40. Староста учебной группы осуществляет:

- выполнение поручений администрации института, связанных с организацией учебной, внеучебной, воспитательной и общественной работ;
- персональный учет посещения обучающимися занятий;
- контроль за состоянием учебной дисциплины на занятиях;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

41. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для исполнения всеми обучающимися учебной группы.

## **VIII. Заключительные положения**

42. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься по предложениям работников и обучающихся на основании приказа ректора.