

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об апелляционной комиссии ВИУ	СМК-ПО-АК	Стр. 1 из 3
-------------------------------------	---	-----------	-------------

ПРИНЯТО
решением ученого совета
«30» сентября 2016 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

 И.Д. Цопанов
«30» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ВЛАДИКАВКАЗСКОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ

Владикавказ, 2016

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об апелляционной комиссии ВИУ	СМК-ПО-АК	Стр. 2 из 3
-------------------------------------	---	-----------	-------------

Настоящее Положение об апелляционной комиссии Владикавказского института управления (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. N 1147 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Правилами приема во Владикавказский институт управления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры на 2017/18 учебный год;
- Уставом Владикавказского института управления.

1. Общие положения

1.1. В Положении определяются цели, порядок формирования апелляционных комиссий Владикавказского института управления (далее - Комиссии), их полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1.2. Комиссии создаются в целях:

- обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на всех этапах проведения приема во Владикавказский институт управления (далее-Институт).
- рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ.

1.3. Комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.4. В своей работе комиссии взаимодействуют с приемной, экзаменационными комиссиями Института.

1.5. Порядок и место приема апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей) при приеме заявления на обучение до начала проведения вступительных испытаний.

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об апелляционной комиссии ВИУ	СМК-ПО-АК	Стр. 3 из 3
-------------------------------------	---	-----------	-------------

2. Правила подачи и рассмотрения апелляций

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатом вступительного испытания (далее – апелляция).

2.2. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом, либо направляется в Институт через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

2.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).