

ПРИНЯТО

решением ученого совета
«05» декабря 2014 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Д. Цопанов

«05» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделе
Владикавказского института управления

СМК-ПО-УМО

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об учебно-методическом отделе	СМК-ПО-УМО	Стр. 2 из 4
-------------------------------------	---	------------	-------------

I. Общие положения

1. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Владикавказского института управления (далее – Институт, ВИУ), осуществляющим управление учебно-методической деятельностью ВИУ по реализации образовательных программ высшего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования. Целями работы учебно-методического отдела являются совершенствование методического обеспечения образовательных программ высшего образования, внедрение инновационных технологий организации образовательного процесса, оценки образовательных результатов.

II. Функции и задачи отдела

2. Задачами отдела являются:

- участие в организации реализации образовательных стандартов высшего образования во Владикавказском институте управления;
- участие в разработке нормативных документов, обеспечивающих подготовку и реализацию образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры во Владикавказском институте управления;
- организация, контроль и координация проектирования образовательных программ во Владикавказском институте управления;
- организационное и методическое содействие внедрению и использованию в учебном процессе современных обучающих технологий;
- организация разработки оценочных материалов и процедур текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- контроль и анализ методического обеспечения образовательного процесса;
- консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам методической работы;
- обобщение и распространение в ВИУ передового методического опыта образовательных организаций высшего образования России;
- участие в формировании штатов кафедр.

3. Функции учебно-методического отдела:

3.1. Участие в формировании нормативной локальной документации, устанавливающей требования к:

- разработке основных образовательных программ всех уровней по направлениям высшего образования;
- экспертизе проектов основных образовательных программ, формируемых кафедрами ВИУ;
- видам самостоятельной работы студентов - курсовой работе (проекту), реферату, эссе и т.п.;
- организации самостоятельной работы студентов, включая выбор средств и методов контроля ее выполнения и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
 - методическим указаниям для студентов по освоению дисциплины (модуля);
 - организации и осуществлению научно-исследовательской работы студентов;
 - формированию фондов оценочных средств для различных видов аттестационных испытаний, направленных на оценку востребованных при решении профессиональных задач образовательных результатов (компетенций);
 - организации и проведению промежуточной аттестации;

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об учебно-методическом отделе	СМК-ПО-УМО	Стр. 3 из 4
-------------------------------------	---	------------	-------------

- организации и проведению государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускной квалификационной работе и программе государственного экзамена;

- нормам времени для расчета объема учебной и учебно-методической работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ВИУ.

3.2. Координация и контроль формирования образовательных программ высшего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО):

- консультирование разработчиков образовательных программ;

- координация и контроль планирования методической работы кафедр;

- координация и контроль деятельности разработчиков образовательных программ, включая формирование учебных планов, графиков учебного процесса на весь период обучения, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик;

- координация и контроль комплексного учебно-методического обеспечения образовательных программ;

- контроль проектов образовательных программ на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и нормативной правовой документации ВИУ;

- формирование архива оригиналов рабочих программ учебных дисциплин;

3.3. Методическое сопровождение оценки качества освоения образовательных программ высшего образования в ВИУ:

- консультирование разработчиков фондов оценочных средств;

- координация деятельности разработчиков фондов оценочных средств, включая формирование программ государственных экзаменов и фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам;

- экспертиза проектов фондов оценочных средств на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и нормативной правовой документации ВИУ;

- координация работы выпускающих кафедр по организации и проведению всех видов практик студентов;

- мониторинг качества выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов) студентов совместно с кафедрами и Отделом реализации образовательных программ ВИУ.

- организация оформления документов об окончании института.

3.4. Обобщение и распространение передового методического опыта образовательных организаций высшего образования РФ:

- проведение обучающих методических семинаров для работников кафедр, подразделений ВИУ в целях повышения качества методической работы;

- консультирование и повышение квалификации ППС по вопросам методической работы;

- участие сотрудников Отдела в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации, проводимых по вопросам методического обеспечения образовательных программ различного уровня, внедрения инновационных технологий организации образовательного процесса, оценки образовательных результатов.

3.5. Участие в формировании штатов кафедр на основе расчета объема учебных поручений по кафедрам в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, контингентом студентов и нормами времени для расчета объема учебной и учебно-методической работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ВИУ.

3.6. В целях повышения качества подготовки обучающихся ВИУ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры за счет развития эффективной системы контроля знаний и организации самостоятельной работы студентов с использованием современных информационных технологий в структуре учебно-методического отдела функционирует Центр тестирования, координирующий деятельность кафедр ВИУ по созданию, накоплению и обновлению банков тестовых заданий и проведению тестирования. Центр тестирования осуществляет:

- методическое обеспечение технологии разработки тестов;

Владикавказский институт управления	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Положение об учебно-методическом отделе	СМК-ПО-УМО	Стр. 4 из 4
-------------------------------------	---	------------	-------------

- координацию деятельности кафедр по созданию, накоплению и обновлению банков тестовых материалов и технологий;
- координирование организации и проведения текущего и итогового (по дисциплине) тестирования различного уровня (в т.ч. централизованного);
- проведение мониторинговых тестирований студентов с целью оценки учебных достижений;
- проведение статистической обработки результатов тестирования с последующей выработкой рекомендаций по совершенствованию тестов;
- анализ состояния и разработку предложений по оптимизации системы тестирования, научно-методическую поддержку внедрения перспективных технологий использования тестирования в образовательном процессе;
- совершенствование технологии использования системы компьютерного тестирования в учебном процессе ВИУ;
- организацию повышения квалификации сотрудников ВИУ в области разработки и применения тестовых материалов и технологий;
- сотрудничество с государственными и частными организациями и учреждениями по вопросам тестирования.

III. Структура отдела

4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет.
5. В структуре отдела также предусмотрены должности методиста, специалиста и инспектора, выполняющих работу в соответствии с должностными инструкциями.
6. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями института и вправе запрашивать любую информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
7. Начальник учебно-методического отдела является членом ученого совета ВИУ.