

|                                     |  |                 |             |
|-------------------------------------|--|-----------------|-------------|
| Владикавказский институт управления | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br>Положение о редакционно-издательском совете<br>Владикавказского института управления | СМК-ПО-Редсовет | Стр. 1 из 3 |
|-------------------------------------|--|-----------------|-------------|

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета

«16» декабря 2014г.

Протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



И.Д. Цопанов

«16» декабря 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О редакционно-издательском совете  
Владикавказского института управления**

СМК-ПО-Редсовет

|                                     |  |                 |             |
|-------------------------------------|--|-----------------|-------------|
| Владикавказский институт управления | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br>Положение о редакционно-издательском совете<br>Владикавказского института управления | СМК-ПО-Редсовет | Стр. 2 из 3 |
|-------------------------------------|--|-----------------|-------------|

## **1. Общие положения**

1.1. Редакционно-издательский совет Владикавказского института управления (далее - Редсовет) создается приказом ректора института в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству образовательной организации в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

### **2. Функции редакционно-издательского совета**

2.1. Редсовет имеет следующие функции:

- анализ обеспеченности литературой учебных курсов по специальностям и направлениям подготовки образовательной организации;
- определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности образовательной организации;
- участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение ученого совета и утверждение в установленном порядке;
- организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в образовательной организации;
- отбор рукописей для получения ведомственных гриффов, гриффов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также утверждение внутривузовских гриффов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов;
- выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности образовательной организации;
- анализ и обобщение результатов издательской деятельности образовательной организации, подготовка проектов решений ученого совета по данному вопросу.

### **3. Состав, структура и организация работы редакционно-издательского совета**

3.1. Деятельность Редсовета организуется его председателем. Председатель имеет одного или двух заместителей из числа членов Редсовета.

3.2. Состав Редсовета формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям образовательной организации на основе добровольного участия. В состав Редсовета включаются руководители научного отдела, а также руководитель библиотеки.

3.3. Заседания Редсовета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

3.4. Ведение протокольной части на всех заседаниях Редсовета осуществляет секретарь, назначаемый по представлению Председателя из числа членов Редсовета.

3.5. Члены Редсовета ВИУ по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;
- организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

|                                     |  |                 |             |
|-------------------------------------|--|-----------------|-------------|
| Владикавказский институт управления | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА<br>Положение о редакционно-издательском совете<br>Владикавказского института управления | СМК-ПО-Редсовет | Стр. 3 из 3 |
|-------------------------------------|--|-----------------|-------------|

- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам;
- принятие одного из следующих решений: а) рекомендовать рукописи к изданию;
- б) доработать или переработать; в) отклонить;
- принятие решений по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- осуществляют контроль за выполнением плана издательской деятельности в установленные сроки.

3.6. Все решения Редсовета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

#### **4. Функции и права председателя редакционно-издательского совета**

##### 4.1. Функции:

- обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- вносить предложения ректору по кандидатурам в состав Редсовета;
- утверждать заключения Редсовета ВИУ о целесообразности издания от имени образовательной организации предлагаемых авторских рукописей;
- докладывать на ректорате о состоянии выполнения плана издательской деятельности;
- отчитываться по работе Редсовета перед ученым советом института.

##### 4.2. Права:

- представлять Редсовет ВИУ на ректорате и на ученом совете;
- от имени Редсовета ВИУ вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структурных подразделений необходимую для работы информацию;
- принимать участие во всех совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности института;
- ходатайствовать на ректорате о внесении изменений в настоящее положение и вносить предложения о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Редсовета ВИУ.